ROM ÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
MUNICIPIUL ADJUD
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ADJUD

HOTĂRÂREA NR. 79 DIN 22 APRILIE 2021

pentru aprobarea unor măsuri privind administrarea Societății „Utilități Publice Municipale Adjud" SRL

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ADJUD, întrunit în ședință ordinară

Având în vedere:

- ✓ Solicitarea Administratorului unic al Societății „Utilități Publice Municipale Adjud" SRL înregistrată la Registratura generală a Primăriei Municipiului Adjud sub numărul 4.441 din 25 martie 2021 ;
- ✓ Referatul nr 5.771 din 14 aprilie 2021 al Serviciului Administrarea Domeniului Public și Privat din cadrul Aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Adjud;
- ✓ Expunerea de motive a Primarului Municipiului Adjud la Proiectul de hotărâre;
- ✓ Raportul de specialitate nr 5.773 din 14 aprilie 2021 al Serviciului Administrarea Domeniului Public și Privat din cadrul Aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Adjud;
- ✓ Avizul Comisiei pentru activități economico-financiare și administrarea serviciilor publice furnizate;
- ✓ Avizul Comisiei juridice și de disciplină ;
- ✓ Actul Constitutiv al Societății „Utilități Publice Municipale Adjud" SRL;
- ✓ Dispozițiile art.86, lit.a și ale art.90 din Contractul de mandat al Administratorului unic al Societății „Utilități Publice Municipale Adjud" SRL ;
- ✓ Dispozițiile art.2, pct.1, pct.2, lit.b , pct.3, lit.b, pct.11, ale art.29, alin.(1) și ale art.47 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Dispozițiile art.7, ale art.11, alin. (1), ale art.194, alin. (1), lit.b, ale art.196^1, alin. (1) și ale art.197, alin.(1) din Legea nr.31 din 16 noiembrie 1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Dispozițiile art.81, alin.(1) și alin.(2) din Legea nr.24 din 27 martie 2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În baza dispozițiilor art.129, alin.(2) lit.a , ale art.129, alin.(3), lit.d, ale art.129, alin.(7), lit.n, ale art.139, alin.(1) și ale art.243, alin.(1), lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57 din 03 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 Se aprobă încetarea începând cu data de 01 mai 2021 a Contractului de mandat al Administratorului unic al Societății „Utilități Publice Municipale Adjud" SRL prin renunțarea Administratorului unic la mandatul încredințat.

Art.2 Se mandatează reprezentanții Municipiului în Adunarea Generală a Asociaților Societății „Utilități Publice Municipale Adjud" SRL să aprobe încetarea începând cu data de 01 mai 2021 a Contractului de mandat al Administratorului unic al Societății „Utilități Publice Municipale Adjud" SRL prin renunțarea Administratorului unic la mandatul încredințat.

Art.3 (1) Se aprobă numirea în funcția de Administrator unic al Societății „Utilități Publice Municipale Adjud" SRL a domnului **Mihai-Ovidiu ROTARU**, cetățean născut la data de domiciliat în posesor al C.I. seria nr. liberată de SPCLEP Adjud la data de CNP

(2) Durata mandatului Administratorului unic al Societății „Utilități Publice Municipale Adjud" SRL este de 1 (un) an de la data încheierii contractului de mandat, în condițiile legii.

(3) La expirarea duratei mandatului Administratorului unic, Autoritatea Publică Tutelară va organiza în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, procedura de selecție a unui nou Administrator unic. Durata mandatului Administratorului unic desemnat în urma finalizării procedurii de selecție va fi conform dispozițiilor legale în vigoare.

(4) În caz de vacantare a postului de Administrator unic al Societății „Utilități Publice Municipale Adjud" SRL, Adunarea Generală a Asociaților va desemna cu aprobarea Consiliului Local al Municipiului Adjud, un Administrator unic provizoriu până la finalizarea procedurii de selecție a unui nou Administrator unic , organizată potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

(5) Remunerația Administratorului unic al Societății „Utilități Publice Municipale Adjud" SRL este în sumă de 7.727 lei brut lunar.

Art.4 Se mandatează reprezentanții Municipiului în Adunarea Generală a Asociaților Societății „Utilități Publice Municipale Adjud" SRL să aprobe numirea în funcția de Administrator unic al Societății „Utilități Publice Municipale Adjud" SRL a domnului **Mihai-Ovidiu ROTARU**, cetățean născut la data de în Municipiul Adjud, Județul Vrancea, domiciliat în posesor al C.I. seria eliberată de SPCLEP Adjud la data de CNP

Art.5 Se aprobă Contractul de mandat al Administratorului unic al Societății „Utilități Publice Municipale Adjud" SRL, conținut în Anexa nr.1 la prezenta hotărâre, parte integrantă din aceasta.

Art.6 În vederea semnării Contractului de mandat cu Administratorul unic al Societății „Utilități Publice Municipale Adjud" SRL se desemnează reprezentanții Municipiului Adjud în Adunarea Generală a Asociaților.

Art.7 Se aprobă modificarea art.8.2 din Actul Constitutiv al Societății „Utilități Publice Municipale Adjud" SRL, după cum urmează:

„Art.8.2 (1) Administratorul unic al Societății este domnul ***Mihai-Ovidiu ROTARU****, cetățean născut la data de în domiciliat în posesor al C.I. seria eliberată de SPCLEP Adjud la data de CNP*

(2) Durata mandatului administratorului unic este de 1 (un) an de la data semnării contractului de mandat, respectiv de la data de 01 mai 2021 până la data de 30 aprilie 2022."

Art.8 Se mandatează reprezentanții Municipiului în Adunarea Generală a Asociaților Societății „Utilități Publice Municipale Adjud" SRL să aprobe modificarea Actului Constitutiv al Societății și Actul Constitutiv actualizat în conformitate cu modificările survenite.

Art.9 Se aprobă Organigrama Societății „Utilități Publice Municipale Adjud" SRL, conținută în Anexa nr.2 la prezenta hotărâre, parte integrantă din aceasta.

Art.10 (1) Se aprobă numirea ca Auditor statutar al Societății „Utilități Publice Municipale Adjud" SRL a Gorghiu Georgeta PFA cu sediul în Municipiul Adjud, Str.Copăcești nr,23, Județul Vrancea, CIF 22276342, având Autorizația nr.4235 din 29.02.2012, emisă de Camera Auditorilor Financiari din România.

(2) Durata contractului de audit încheiat cu Societății „Utilități Publice Municipale Adjud" SRL este de 1(un) an de la data semnării, iar obiectul contractului este efectuarea auditului financiar pentru situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie 2021.

(3) Contractul poate fi prelungit prin act adițional cu acordul părților.

Art.11 Se mandatează Administratorul unic al Societății să îndeplinească toate formalitățile și diligențele necesare la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Vrancea în vederea înscrierii mențiunilor .

Art.12 Primarul Municipiului Adjud prin Administratorul Public al Municipiului Adjud și Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Adjud, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.13 Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului Județul Vrancea în vederea exercitării controlului de legalitate, precum și tuturor persoanelor interesate, de către Serviciului Administrație Publică Locală din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Adjud.

PREȘEDINTE DE ȘEDINTĂ,
Consilier Gheorghe MATEI

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI ADJUD,
Andra Genoveva SIRISAN

ROMÂNIA
JUDEŢUL VRANCEA
MUNICIPIUL ADJUD
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ADJUD

Anexa nr.1 la Hotărârea nr.79 din 22 aprilie 2021 pentru aprobarea unor măsuri privind administrarea Societății „Utilități Publice Municipale Adjud" S.R.L

CONTRACT DE MANDAT
nr. ..... din 2021

PREAMBUL

În baza:

- prevederilor Legii nr.31 din 16 noiembrie 1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederilor O.U.G nr.109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederilor H.G nr.722 din 28 septembrie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G nr.109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;

În temeiul Hotărârii nr.79 din 22 aprilie 2021 a Consiliului Local al Municipiului Adjud ,

s-a încheiat prezentul Contract de mandat.

CAP.1 Părțile contractante

1.Societatea „Utilități Publice Municipale Adjud" SRL , întreprindere publică în sensul legii, cu sediul social in Municipiul Adjud, str.Stadionului nr.2, Județul Vrancea, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Vrancea sub nr.J 39/46/2011, Cod Unic de Înregistrare RO 27942317 în calitate de **Mandant**, denumită în continuare ***„Societatea"***, prin **Ovidiu Răzvan CRISTEA** și **Leonardo Claudiu CRISTEA** - consilieri locali, reprezentanți al Municipiului Adjud în Adunarea Generală a Asociaților și

2. Domnul Mihai-Ovidiu ROTARU, cetățean născut la data de
în domiciliat în
posesor al C.I. seria nr.
eliberată de SPCLEP Adjud la data de CNP
in calitate de **Mandatar** pentru funcția de **Administrator unic**, denumit in continuare ***„Administrator unic"***, pe de alta parte,

au convenit încheierea prezentului **Contract de mandat.**

CAP. 2 Obiectul contractului

Art.1 Obiectul prezentului Contract de mandat îl constituie delegarea conducerii societății de către **Mandantul** menționat la pct.1 a **Mandatarului** mentionat la pct.2 de a efectua acte și fapte de comerț licite în numele și pe seama mandantului și de a adopta și exercita în numele Societătii orice decizie de afaceri in calitate de Administrator unic în scopul realizării obiectivelor *Societății*, în limitele obiectului de activitate al acesteia și în limitele stabilite prin dispozițiile legale în vigoare, Actul Constitutiv, Hotărârile Consiliului Local al Municipiului Adjud, Hotărârile Adunării Generale a Asociaților, precum și a celor stabilite prin prezentul contract .

Art.2 Mandatul incredințat prin prezentul contract este un mandat general cu reprezentare și are ca obiectiv principal îndeplinirea obiectivelor societății.

Art.3 Mandatul încredințat este pentru exercitarea atribuțiilor delegate de către Consiliul Local al Municipiului Adjud și Adunarea Generală a Asociaților în vederea îndeplinirii funcției de Administrator unic al Societății „Utilități Publice Municipale Adjud" S.R.L.

Art.4 Mandatarul este ţinut să îndeplinească personal mandatul, cu excepţia cazului în care Mandantul l-a autorizat în mod expres să îşi substituie o altă persoană în executarea în tot sau în parte a mandatului.

Art.5 Pentru exercitarea unor operatiuni determinate, Administratorul unic poate delega una sau mai multe persoane din Societate sa efectueze operatiuni aflate in sfera sa de competență cu respectarea prevederilor legale, ale Actului Constitutiv, a Hotărârilor Adunării Generale a Asociaților precum și a Hotărârilor Consiliului Local al Municipiului Adjud.

CAP.3 Durata Contractului de mandat

Art.6 Prezentul Contract de mandat se încheie pe o durată de 1 (un) an și intră în vigoare începând cu data semnării de către părțile contractante.

Art.7 Contractul poate fi reînnoit pe perioade stabilite de comun acord, în condițiile legii.

Art.8 În cazul împlinirii duratei Contractului de mandat, fără ca alt Administrator unic să fie numit în funcție, mandatul Administratorului unic în funcție se prelungește de drept, în aceleași condiții, până la numirea noului Administrator unic și preluarea de către acesta a funcției, fără a depăși o perioadă de maxim 90 de zile calendaristice.

CAP.4 Continutul mandatului încredințat

Art.9 Prin încheierea prezentului Contract de mandat se deleagă către Administratorul unic, in principal, următoarele atribuții:

a) conducerea directă și efectivă a activității Societății în conformitate cu obiectivele stabilite de către Asociatul unic, de către Consiliul Local al Municipiului Adjud, de către Adunarea Generală a Asociaților precum și cu cele stabilite prin prezentul contract;

b) reprezentarea generală a Societății in toate raporturile juridice in care aceasta este sau urmeaza sa fie parte;

c) angajarea patrimonială a Societății in raporturile juridice cu terții;

d) informarea amplă, periodică și regulată a Adunării Generale a Asociaților și a Consiliului Local al Municipiului Adjud;

e) informarea pieței, a Asociatului unic și a tuturor persoanelor interesate cu privire la orice act sau fapt ce face obiectul unei obligații legale de raportare;

f) organizarea și coordonarea tuturor compartimentelor funcționale ale Societății in conformitate cu dispozțiile legale în vigoare și cu reglementările interne;

g) ducerea la îndeplinire a Hotărârilor Consiliului Local al Municipiului Adjud – autoritatea deliberativă a Asociatului unic, a Hotărârilor Adunării Generale a Asociaților ;

h) efectuarea oricăror operațiuni materiale sau formalități in limitele obiectului de activitate al societatii;

Art.10 Pe lânga atribuțiile menționate mai sus, sunt considerate ca fiind atribuții delegate toate atribuțiile stabilite prin legislația în vigoare.

Art.11 Mandatul încredințat Administratorului unic se completează și cu celelalte atribuții delegate de către Consiliul Local al Municipiului Adjud, Adunarea Generala a Asociaților stabilite în hotărâri adoptate de aceste organe de conducere ale Societății precum și cu atribuțiile izvorâte din legislația în vigoare.

Art.12 Pentru actele și faptele care fac obiectul delegării, dar care sunt afectate de limite legale sau convenționale, Administrator unic este obligat să respecte condițiile speciale de adoptare sau aprobare a respectivelor operațiuni.

CAP.5 Atribuțiile Administratorului unic

Art.13 Administratorul unic are în principal următoarele atribuții:

(1) Conducerea directă, efectivă și operativă a Societății, în conformitate cu obiectivele stabilite de către Asociatul unic, de către Consiliul Local al Municipiului Adjud, de către Adunarea Generală a Asociaților, precum și cu cele stabilite prin prezentul contract

(2) Aplică Strategia și Politicile de dezvoltare ale Societății aprobate de Consiliul Local al Municipiului Adjud.

(3) Reprezintă Societatea în relațiile cu terții, cu instituțiile statului, cu autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și cu mass-media.

(4) Angajează, promovează și concediază salariații Societății, în condițiile legii.

(5) Negociază, în condiţiile legii contractele individuale de muncă și Contractul colectiv de muncă.

(6) Numește, suspendă și revocă șefii compartimentelor funcționale ale Societății.

(7) Încheie acte juridice în numele și pe seama Societății, în limitele împuternicirilor acordate de Consiliul Local al Municipiului Adjud și de Adunarea Generală a Asociaților.

(8) Aprobă achizițiile de produse, servicii și lucrări derulate în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, potrivit competențelor acordate de Consiliul Local al Municipiului Adjud și de Adunarea Generală a Asociaților.

(9) Stabileşte îndatoririle și responsabilitatile personalului Societății.

(10) Stabilește criteriile de evaluare a activităţii profesionale a salariaților aplicabile la nivelul Societății.

(11) Aprobă operațiunile de încasări și plăți, potrivit competențelor legale.

(12) Urmărește realizarea programului de investiții după aprobarea acestuia de către Consiliul Local al Municipiului Adjud și de către Adunarea Generală a Asociaților.

(13) Asigură îmbunătățirea sistemului informațional.

(14) Urmărește realizarea activităților din cadrul Societății în condiții de securitate pentru personal, clădiri, utilaje și echipamente, precum și pentru mediu

Art.14 Administratorul unic îndeplinește orice alte atribuții pe care Consiliul Local al Municipiului Adjud și Adunarea Generală a Asociaților le-au stabilit în sarcina sa, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art.15 Atribuțiile Administratorului unic se compleaza cu atribuțiile stabilite de prevederile legale în vigoare ca fiind în sarcina sa.

CAP.6 Limitele mandatului

Art.16 Limitele generale ale mandatului acordat Administratorului unic sunt limitele stabilite de prevederile legale în vigoare precum și cele stabilite de Actul Constitutiv al Societății.

Art.17 Limitele speciale ale mandatului se stabilesc prin Hotărârile Consiliului Local al Municipiului Adjud și ale Adunării Generale a Asociaților.

Art.18 Limitele legale ale mandatului se completeaza cu limitele convenționale stabilite prin prezentul contract sau prin Hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Adjud și ale Adunării Generale a Asociaților.

Art.19 În caz de dubiu cu privire la întinderea mandatului Administrator unic acesta se interpreteaza restrictiv.

Art.20 Confirmarea și explicitarea întinderii mandatului Administratorului unic se face de către Consiliul Local al Municipiului Adjud .

Art.21 Limitele dreptului de reprezentare a Societății precum și limitele delegării sunt cele stabilite prin prevederile legale în vigoare, Actul Constitutiv, Hotărârile Consiliului Local al Municipiului Adjud și Hotărârile Adunării Generale a Asociaților.

CAP.7 Drepturile și obligațiile Administratorului unic

SUBCAP. 7.1 Drepturile Administratorului unic

Art.22 Pentru exercitarea atribuțiilor izvorâte din prezentul contract, Administratorul unic este îndreptățit la încasarea unei remunerații în sumă de 7.727 lei brut.

Art.23 Administratorul unic este în drept să solicite modificarea remunerației stabilită la art.22 atunci când intervin modificări legislative privnd guvernanța corporativă sau privind fiscalitatea.

Art.24 Administratorul unic beneficiază de un concediu de odihnă anual și de indemnizația aferentă conform Codului Muncii, de concediu medical și de zile libere plătite pentru sărbătorile legale, în condițiile legii.

ART.25 Administratorul unic beneficiază de diună în sumă de 40 lei/zi și de decontarea pe baza documentelor justificative a cheltuielilor de deplasare în interesul serviciului și a cheltuielilor de cazare (maxim hotel de 3 stele)

Art.26 Administratorul unic are dreptul de a utiliza echipamente, aparatură, obiecte de inventar și spațiu adecvat, aparținând Societății, corespunzătoare cu statutul și obligatiile impuse de prezentul contract;

Art.27 Administratorul unic are drept de informare nelimitată asupra activității Societății , având acces la toate documentele

Art.28 Administratorul unic are dreptul de a fi informat în scris cu privire la orice măsură adoptată de către Consiliul Local al Municipiului Adjud cu privire la prezentul contract sau cu privire la orice act sau fapt având legatură cu prezentul contract sau cu calitatea de Administrator unic al Societatii.

Art.29 Administratorul unic are dreptul de a prezenta opinia sa în orice procedură de suspendare, de revocare sau care tinde să diminueze drepturile Administratorului unic stabilite prin prezentul Contract.

Art.30 Administratorul unic are dreptul de a beneficia de asistență tehnică de specialitate în orice activitate desfășurată în exercitarea calității.

Art.31 Administratorul unic are dreptul la asociere profesională și la consultanță din partea organizațiilor și asociațiilor profesionale

Art.32 Administratorul unic beneficiază de plata de daune-interese stabilite conform contractului de mandat, sau după caz de instanțele judecătorești competente, în cazul revocării fără justă cauză.

SUBCAP.7.2 Obligațiile Administratorului unic

Art.33 Administratorul unic este obligat să exercite mandatului cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al Societății.

Art.34 Administratorul unic elaborează trimestrial şi prezintă Consiliului Local al Municipiului Adjud un raport în care sunt prezentate informaţii privind execuţia mandatului său, schimbările semnificative în situaţia afacerilor şi în aspectele externe care ar putea afecta performanţa Societății sau perspectivele sale strategice.

Art.35 Administratorul unic are obligaţia să transmită Ministerului Finanţelor Publice şi, după caz, Autorităţii Publice Tutelare sau Asociatului unic trimestrial şi ori de câte ori se solicită, fundamentări, analize, situaţii, raportări şi orice alte informaţii referitoare la activitatea Societății, în formatul şi la termenele stabilite prin ordine sau circulare ale beneficiarilor.

Art.36 Administratorul unic este obligat să participe la un program de formare profesională cu durata minimă de o săptămâna/an, în care să aibă sesiuni de instruire în domeniul guvernanței corporative, juridic, precum si in orice alte domenii alese de Acționarul unic;

Art.37 Administratorul unic se obligă să participe la ședințele Consiliului Local al Municipiului Adjud și ale Adunării Generale a Asociaților și să pregătească riguros aceste sedințe prin intermediul compartimentelor funcționale ale Societății.

Art.38 Administratorul unic va declara conform reglementărilor interne și a legislației in vigoare, orice conflicte de interese existente sau apărute, iar în situații de conflict de interese, se va abține de la decizii în exercitarea atribuțiilor de administrator executiv ;

Art.39 Administratorul unic va exercita cu profesionalism și competență atributiile prevăzute de legislația în vigoare, de Actul Constitutiv al Societății, precum și cele stabilite în sarcina sa de Consiliul Local al Municipiului Adjud și de Adunarea Generală a Asociaților.

SUBCAP. 7.3 Drepturile Societății

Art.40 Drepturile Societății în raport cu Administratorul unic sunt exercitate prin intermediul Consiliul Local al Municipiului Adjud și a Adunării Generale a Asociaților și sunt următoarele:

(1) de a pretinde Administratorului unic să efectueze acte și fapte de comerț licite în numele si pe seama Societății;

(2) de a pretinde Administratorului unic desfășurarea unei activități în condiții de profesionalism si competență;

(3) de a pretinde Administratorului unic desfășurarea activității, decurgând din prezentul mandat, cu loialitate și exclusiv în interesul Societății;

(4) de a monitoriza și controla în orice moment activitatea Administratorul unic și rezultatele obținute în exercitarea funcției;

(5) de a stabili prin Regulamente interne modul de organizare și funcționare a Societății precum și a activității Administratorului unic ;

(6) de a se opune unor măsuri propuse de către Administratorul unic pe care motivat, nu le considera ca fiind oportune;

(7) de a pretinde Administratorului unic încheierea unei asigurări de raspundere civilă profesională conform prevederilor legale în vigoare;

(8) de a-i solicita Administratorului unic periodic sau/și la finalul mandatului un raport cu privire la activitatea sa și la operațiunile desfășurate sau în curs de desfășurare;

(9) de a pretinde Administratorului unic să declare imediat orice conflicte de interese, existente sau potențiale precum si de a fi informată cu privire la deținerea de funcții sau calități de acționar/asociat semnificativ, cu poziție de control sau majoritar în societăți concurente sau având același obiect de activitate;

(10) de a pretinde Administratorului unic să participe la ședințele Consiliului Local al Municipiului Adjud și ale Adunării Generale a Asociaților ;

(11) dreptul de a pretinde respectarea dispozițiilor legale in exercitarea mandatului;

(12) dreptul de a revoca în orice moment Administratorul unic;

(13) dreptul de a fi informată de Administratorul unic cu minim 30 zile înainte de data renunțării acestuia la mandat.

SUBCAP. 7.4 Obligațiile Societății

Art.41 Obligațiile Societății în raport cu Administratorul unic sunt exercitate prin intermediul Consiliul Local al Municipiului Adjud și al Adunării Generale a Asociaților și sunt următoarele:

(1) Să asigure Administratorului unic deplina libertate în conducerea, organizarea și gestionarea activității Societății ;

(2) Să nu intervină în managementul Societății decât în condițiile stabilite prin lege;

(3) Să asigure Administratorului unic toate drepturile stabilite de prezentul contract ;

(4) Să plătească lunar remunerația Administratorului unic;

(5) Să vireze la termen contribuțiile la Bugetul de stat și la Bugetul asigurărilor sociale de stat aferente remunerației Administratorului unic ;

CAP.8 Clauza de păstrare a informațiilor confidențiale

Art.42 Administratorul unic nu va divulga informațiile confidențiale şi secretele comerciale ale Societății, la care are acces în calitatea lui de Administrator unic. Această obligație îi revine şi după încetarea mandatului de Administrator unic.

CAP.9 Condiții de remunerare.

Art.43 Pentru exercitarea atribuțiilor izvorâte din prezentul contract, Administratorul unic este îndreptățit la încasarea unei remunerații în sumă de 7.727 lei brut.

Art.44 Plata remunerației lunare trebuie să se efectueze la termenele și în condiții similare salariaților Societății, prin nerespectarea obligației, Societatea fiind de drept în întârziere.

Art.45 În caz de încetare a prezentului contract, remunerația Administratorului unic pentru perioada în care s-a exercitat mandatul urmează a fi plătită în termen de 10 zile lucrătoare.

Art.46 În cazul concediilor medicale sau a altor situații similare, plata drepturilor cuvenite Administratorului unic se efectuează conform prevederilor legale din fondurile speciale constituite, în baza contribuțiilor legale efectuate.

CAP.10 Incompatibilități și interdicții

Art.47 Calitatea de Administrator unic decurgând din prezentul contract este incompatibilă cu cea de:

f) salariat al Societății
g) ales local așa cum este ea definită de legislația în vigoare
h) prefect sau de subprefect
i) membru al Guvernului
j) funcționar public

Art.48 Administratorul unic nu poate lua credite de la Societate.

Art.49 Administratorul unic nu poate încheia acte juridice cu Societatea decât în mod excepțional, cu aprobarea prealabilă a Consiliului Local al Municipiului Adjud si cu respectarea condițiilor restrictive prevăzute de lege.

Art.50 Administratorul unic nu poate reprezenta Asociatul unic în Adunarea Generală a Asociaților.

Art.51 Administratorul unic nu va putea fi, fără autorizarea Consiliului Local al Municipiului Adjud, director, administrator, membru al directoratului ori al Consiliului de Supraveghere, cenzor sau după caz, auditor intern ori asociat în societăți concurente sau având același obiect de activitate, nici nu poate exercita același comerț sau altul concurent, pe cont propriu sau al altei persoane, sub pedeapsa revocării sau a răspunderii pentru daune.

Art.52 Administratorul unic trebuie să respecte obligațiile, interdicțiile și incompatibilitățile stabilite de lege, de Actul constitutiv sau de prezentul contract de mandat.

Art.53 Nu pot avea calitatea de administrator în sensul legii, persoanele care, potrivit legii, sunt incapabile sau care au fost condamnate pentru gestiune frauduloasa, abuz de încredere, fals, uz de fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasa, dare sau luare de mită, evaziune fiscală, precum și pentru infracțiuni prevăzute de legea societăților, legea insolvenței, legislația specială privind spălarea banilor sau pentru infracțiunile de corupție.

Art.54 Deținerea funcției de director sau administrator la o societate aflată în insolvență în ultimii 2 ani anteriori deschiderii procedurii sau existența unei hotărâri judecătorești definitive și irevocabile prin care s-a dispus obligarea la plata de daune ca urmare a exercitării defectuoase a atribuțiilor de administrator sau de director, constituie caz de incompatibilitate.

Art.55 Încălcarea uneia sau a mai multor obligații menționate în prezentul capitol, indiferent dacă prin aceasta s-au produs ori nu consecințe și indiferent de perioada de timp în care s-a produs încălcarea, constituie abatere gravă și poate constitui o cauza justă de revocare a mandatului Administratorului unic.

CAP.11 Supravegherea activității Administratorului unic.

Art.56 Consiliul Local al Municipiului Adjud, Adunarea Generală a Asociaților și Primarul Municipiului Adjud prin Direcția Economică și Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat, au dreptul de a efectua acte de

supraveghere si control a activității Administratorului unic, fiind îndrituiți a solicita comunicarea de informații privind conducerea operativă a Societății pentru clarificarea sau lămurirea oricăror aspecte din activitatea Administratorului unic.

Art.57 Indiferent de limitele competențelor delegate Administratorului unic, Consiliul Local al Municipiului Adjud și Adunarea Generală a Asociaților rămân răspunzătoare de activitatea Administratorului unic și de modul în care acesta își respectă obligațiile legale și/sau contractuale având competența legală de a superviza activitatea Administratorului unic .

Art.58 Supravegherea exercitată de către Consiliul Local al Municipiului Adjud și Adunarea Generală a Asociaților nu dă dreptul acestora de a se substitui Administratorului unic.

Art.59 Administratorul unic este obligat să informeze periodic Consiliul Local al Municipiului Adjud și Adunarea Generală a Asociaților, cu privire la activitatea societății.

Art.60 Administratorul unic este obligat să încunoștințeze Consiliul Local al Municipiului Adjud și Adunarea Generală a Asociaților cu privire la neregulile constatate cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor sale.

Art.61 Consiliul Local al Municipiului Adjud și Adunarea Generală a Asociaților pot verifica în orice moment modul de îndeplinire de către Administratorul unic a obligațiilor contractuale și după caz să solicite acestuia să-și respecte obligațiile contractuale asumate.

CAP.12 Răspunderea părților

Art.62 Răspunderea părților contractante poate fi antrenată în conformitate cu legislația în vigoare sau în baza prezentului contract.

Art.63 Administratorul unic răspunde în principal pentru actele juridice pe care le încheie în calitate de mandatar al Societății și pentru modul de îndeplinire a contractului de mandat.

Art.64 Administratorul unic răspunde pentru deciziile de afaceri adoptate în exercitarea mandatului lui și beneficiază de exonerare de răspundere dacă probează că a acționat rezonabil, pe baza unei informații adecvate și în interesul Societății.

Art.65 Administratorul unic răspunde față de Societate pentru prejudiciile cauzate de salariați ca urmare a neefectuării de către acesta a unei supravegheri corespunzătoare numai în condițiile în care salariații sunt subordonați direct acestuia

conform organigramei Societății, a fișelor de post, a Regulamentului de organizare și funcționare a Societății și a Regulamentului intern.

Art.66 Acțiunea în răspundere împotriva Administratorului unic aparține Consiliului Local al Municipiului Adjud.

Art.67 Răspunderea penală nu înlătură răspunderea contractuală sau răspunderea civilă a părților pentru prejudiciile produse celeilalte părți.

Art.68 Retragerea abuzivă a mandatului încredințat sau renunțarea intempestivă la mandat, anterior împlinirii termenului contractului, conduce la plata de daune materiale și morale pentru prejudiciul produs celeilalte părți.

Art.69 Valoarea daunelor materiale și morale urmează a fi stabilită prin hotărâre judecătorească.

Art.70 Părțile convin că răspunderea Administratorului unic pentru prejudiciile materiale produse Societății ca urmare a activității desfășurate in temeiul acestui contract sunt limitate la dauna directă suferită de Societate excluzându-se daunele indirecte sau imprevizibile.

Art.71 Cazurile de forță majoră invocate, constatate și dovedite în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu practica in domeniu, exonerează de răspundere partea care invocă forța majoră.

Art.72 Cazul fortuit poate atenua sau exonera răspunderea Administratorului unic sau a Societății pentru prejudiciul/prejudiciile create.

CAP.13 Suspendarea și încetarea contractului de mandat

Art.73 Suspendarea mandatului se face prin dispoziții legale, prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Adjud.

Art.74 Suspendarea legală sau judiciară a mandatului are efect din momentul menționat in cuprinsul dispoziției legale sau a hotărârii judecătorești definitivă, irevocabilă și executorie.

Art.75 Suspendarea decisă de către Consiliul Local al Municipiului Adjud nu poate depăși 6 (șase) luni de la data adoptării.

Art.76 Pe perioada de suspendare a mandatului, remunerația lunară nu este datorată.

Art.77 Daca instanța admite acțiunea în răspundere iar hotărârea devine definitivă și irevocabilă, Consiliul Local al Municipiului Adjud va putea decide

încetarea mandatului Administratorului unic și înlocuirea acestuia daca nu a intervenit un alt caz de încetare a contractului.

Art.78 Încetarea prezentului contract de mandat se realizează în conformitate cu prevederile legale în vigoare, precum și cu prevederile acestuia.

Art.79 Încetarea contractului poate avea loc la intervenția uneia din următoarele cauze:

a) renunțarea Administratorului unic la mandat;

b) revocarea Administratorului unic;

c) acordul părților;

d) expirarea termenului;

e) imposibilitatea exercitării funcției din motive medicale mai mult de 90 zile calendaristice;

f) decesul Administratorului unic ori insolvența/falimentul/lichidarea Societății;

g) apariția unui caz de forță majoră care împiedică continuarea activității uneia sau ambelor părți;

h) apariția unui caz de incompatibilitate legală sau contractuala;

i) prelungirea suspendării legale sau judecătorești mai mult de 6 luni;

j) imposibilitatea realizării obiectului contractului;

Art.80 Mandatul Administratorul unic poate fi revocat oricând în condițiile legii și ale prezentului contract.

Art.81 Nu poate constitui motiv just și temeinic de revocare a mandatului Administratorului unic schimbarea componenței Consiliului Local al Municipiului Adjud.

Art.82 Renunțarea la mandat se poate efectua după înștiințarea prealabilă (în scris) a Consiliului Local al Municipiului Adjud cu minim 30 zile calendaristice înainte de data la care urmează sa se producă încetarea efectivă a exercitării funcției de Administrator unic.

Art.83 În cazul in care intervine unul din cazurile de suspendare/încetare a contractului de mandat, acest fapt trebuie constatat de către Consiliul Local al Municipiului Adjud după ascultarea opiniei Administratorului unic, prin hotărâre motivată care se comunica acestuia.

Art.84 Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Adjud cu privire la suspendarea/încetarea contractului este definitivă, neputând face obiectul unor contestațiii la alte organe ale Societății..

CAP.14 Secvențialitate

Art.85 Părțile convin că orice clauză a prezentului contract ar fi declarată nula, aceasta nu atrage în mod automat nulitatea întregului contract.

Art.86 Părțile convin înlocuirea imediată a clauzei respective printr-o clauză negociată în conformitate cu prezentul contract.

CAP.15 Litigii

Art.87 Orice neînțelegeri izvorâte din încheierea, interpretarea, executarea sau modificarea clauzelor prezentului contract se soluționează pe cale amiabilă în termen de maxim 15 zile calendaristice de la notificare.

Art.88 În cazul în care nu se ajunge la o soluție amiabilă, divergențele urmează a fi soluționate prin mediere sau conciliere în termen de max.30 zile de la data notificării uneia din părți.

Art.89 Daca nu se poate ajunge la o soluție în urma medierii sau concilierii, litigiile vot fi soluționate de instanțele judecătorești competente.

CAP.16 Confidențialitate

Art.90 Părțile convin caracterul public al prezentului contract.

CAP.17 Alte clauze

Art.91 La încetarea contractului de mandat, mandatarul trebuie sa efectueze predarea-primirea pe bază de proces verbal a tuturor documentelor societății pe care le-a gestionat prin natura funcției si a oricăror bunuri aflate in inventarul acesteia in termen de maxim 3 zile calendaristice de la încetarea mandatului sub sancțiunea suportării de daune.

Art.92 Administratorul unic este obligat ca la încetarea mandatului, să elaboreze un raport cu privire la actele și faptele efectuate în cursul mandatului său și să-l prezinte Consiliului Local al Municipiului Adjud.

Art.93 Prezentul contract nu poate fi modificat sau completat decât prin Act adițional semnat de părțile contractante.

Art.94 Prezentul contract se completează cu dispozițiile legale in vigoare. Modificarea oricăror prevederi legale care conduc sau impun schimbarea unei/unor clauze din prezentul contract conduce la renegocierea clauzelor respective.

Art.95 Notificările dintre părți urmează a se efectua la adresele menționate la Cap.1 al prezentului contract sau la orice altă adresa comunicată reciproc de către părțile contractante ori pe baza de semnătura de primire.

Art.96 Prin semnarea prezentului contract, se consideră că Administratorul unic a acceptat în mod expres mandatul acordat și se angajează să respecte toate reglementările interne privind organizarea și funcționarea societății precum și Contractul Colectiv de Muncă încheiat la nivelul Societății, dacă prevederile acestuia sunt contrare clauzelor prezentului contract.

Art.97 Termenii și expresiile folosite în acest contract au înțelesul legal sau cel decurgând din natura termenului respectiv.

Art.98 Ori de câte ori sunt menționate exemple pentru clarificarea înțelesului unei clauze contractuale, exemplele nu sunt limitative dacă din text nu rezultă acest lucru.

Art.99 Interpretarea clauzelor prezentului contract se face în conformitate cu legislația în vigoare.

Art.100 Acordul de voință al părților a fost realizat și exprimat azi 29 aprilie 2021, la sediul social al Societății, contractul urmând să-și producă efecte începând cu data semnării de către părți.

Art.102 Prezentul contract a fost redactat in 3 (trei) exemplare originale, cuprinde un număr de ..... pagini, 1(un) exemplar pentru Consiliul Local al Municipiului Adjud, 1 (un) exemplar la Societate (Compartimentul Resurse Umane) și 1(un) exemplar la Administratorul unic al Societății.

MANDANT,

Utilități Publice Municipale Adjud SRL

Reprezentanți ai Mun. Adjud în AGA

Ovidiu Răzvan CRISTEA consilier local

Leonardo Claudiu CRISTEA consilier local

MANDATAR,

Administrator unic,

Mihai-Ovidiu ROTARU

PREȘEDINTE DE ȘEDINTĂ,

Consilier Gheorghe MATEI

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI ADJUD,

Andra Genoveva SIBIȘAN

ROMÂNIA
JUDEŢUL VRANCEA
MUNICIPIUL ADJUD
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ADJUD

Anexa nr.1 la Hotărârea nr. 79 din 22 aprilie 2021 pentru aprobarea unor măsuri privind administrarea Societăţii „Utilităţi Publice Municipale Adjud" S.R.L

ORGANIGRAMA

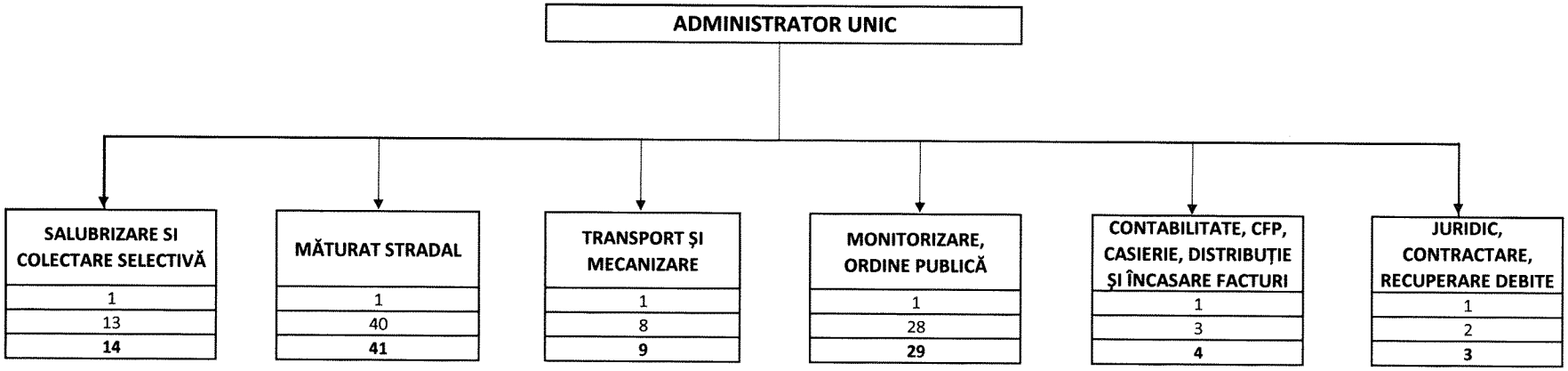
Societăţii „Utilităţi Publice Municipale Adjud" S.R.L

PREŞEDINTE DE ŞEDINTĂ,
Consilier Gheorghe MATEI

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI ADJUD,
Andra Genoveva SIBIŞAN

UTILITĂȚI PUBLICE MUNICIPALE S.R.L. ADJUD

ORGANIGRAMA



100

Legenda

Posturi de conducere	6
Posturi de executie	94
Total	**100**