# ROM ÂNIA
# JUDEȚUL VRANCEA
# MUNICIPIUL ADJUD
# CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ADJUD

## HOTĂRÂREA NR. 50 DIN 25 MARTIE 2021

**pentru aprobarea înființării Societății „UAT CONSTRUCT ADJUD" SRL**

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ADJUD, întrunit în ședință ordinară**

**Având în vedere:**

- ✓ Referatul nr 3.942 din 16 martie 2021 al Administratorului Public al Municipiului Adjud şi al Serviciului Administrarea Domeniului Public şi Privat din cadrul Aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Adjud;
- ✓ Expunerea de motive a Primarului Municipiului Adjud la Proiectul de hotărâre;
- ✓ Raportul de specialitate nr 3.944 din 16 martie 2021 al Serviciului Administrarea Domeniului Public şi Privat din cadrul Aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Adjud;
- ✓ Avizul Comisiei pentru activități economico-financiare, şi administrarea serviciilor publice furnizate;
- ✓ Avizul Comisiei juridice şi de disciplină ;
- ✓ Dispozițiile art.18, ale art.77 şi ale art.79 din Legea nr.76 din 24 mai 2012 pentru punerea în aplicare a Legii nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, cu modificările şi completările ulterioare;
- ✓ Dispozițiile art.2, pct.1, pct.2, lit.b , pct.3, lit.b, pct.11, ale art.3, pct.2, lit.a, ale art.30, alin.(1) şi alin.(3), ale art.36, alin.(1), ale art.37, alin.(3), ale art.47, alin.(1) şi (1^1) şi ale art,64^3, alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare;
- ✓ Dispozițiile art.88, alin.(1) din Legea nr.161 din 19 aprilie 2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice şi în mediul de afaceri, prevenirea şi sancționarea corupției, cu modificările şi completările ulterioare;
- ✓ Dispozițiile art.14, alin.(1) şi (1^1) din Ordonanța Guvernului nr.26 din 21 august 2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările şi completările ulterioare;
- ✓ Dispozițiile art.7, ale art.11, alin. (1), ale art.194, alin. (1), ale art.196^1, alin.(1) şi ale art.197, alin.(1) din Legea nr.31 din 16 noiembrie 1990 privind societățile, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- ✓ Dispozițiile Pct.1, lit.d din Anexa nr.1b la Normele metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.722 din 28 septembrie 2016,

În baza dispozițiilor art.92, alin(1) şi alin.(2), lit.b, ale art.129, alin.(2) lit.a şi lit.d, ale art.129, alin.(3), lit.c, lit.d şi lit.e, ale art.129, alin.(7), lit.s şi alin.(14) , ale ar.131, ale art.139,

alin.(1) şi ale art.243, alin.(1), lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57 din 03 iulie 2019 privind Codul administrativ , cu modificările şi completările ulterioare,

**HOTĂRĂŞTE :**

**Art.1 (1)** Se aprobă înfiinţarea **Societăţii „UAT CONSTRUCT ADJUD" SRL,** societate de interes local, având forma juridică de societate cu răspundere limitată, cu Asociat unic Unitatea Administrativ-Teritorială Municipiul Adjud.

**(2)** Cheltuielile de înfiinţare a Societăţii „UAT CONSTRUCT ADJUD" SRL, se asigură din Bugetul Local al Municipiului Adjud.

**Art.2 (1)** Se aprobă Actul Consitutiv al **Societăţii „UAT CONSTRUCT ADJUD" SRL,** conţinut în Anexa nr.1 la prezenta hotărâre, parte integrantă din aceasta.

**Art.3 (1)** Sediul social al Societăţii este în Municipiul Adjud, Strada Stadionului nr.2, Judeţul Vrancea.

**(2)** Obiectul principal de activitate este lucrări de construcţii a clădirilor rezedenţiale şi nerezidenţiale, căruia îi corespunde grupa CAEN 412, clasa 4120.

**(3)** Durata de funcţionare a Societăţii este nedeterminată

**(4)** Capitalul social al societăţii este de 45.000 lei, fiind divizat în 450 de părţi sociale, fiecare având o valoare nominală de 100 lei .

**Art.4** Se aprobă Organigrama **Societăţii „UAT CONSTRUCT ADJUD" SRL,** conţinută în Anexa nr.2 la prezenta hotărâre, parte integrantă din aceasta.

**Art.5** Societatea **„UAT CONSTRUCT ADJUD" SRL** este o întreprindere publică ân sensul legii , având drept Autoritate Publică Tutelară Consiliul Local al Municipiului Adjud.

**Art.6** Se aprobă desemnarea în calitate de reprezentant al Municipiului Adjud în Adunarea Generală a Asociaţilor **Societăţii „UAT CONSTRUCT ADJUD" SRL** a doamnei **Manuela-Gabi DOCHIŢA** cetăţean născută la data de în domiciliată în posesor(oare) al C.I seria nr. eliberată de S.P.C.L.E.P Adjud la data de -consilier local

**Art.7 (1)** Se aprobă numirea în funcţia de Administrator unic al **Societăţii „UAT CONSTRUCT ADJUD" SRL** a domnului **Florin CHIRIC**, cetăţean născut la data de în domiciliat în posesor al C.I. seria eliberată de SPCLEP Adjud la data de

**(2)** Durata mandatului Administratorului unic al **Societăţii „UAT CONSTRUCT ADJUD" SRL** este de 1 (un) an de la data încheierii contractului de mandat, în condiţiile legii.

**(3)** La expirarea duratei mandatului Administratorului unic, Autoritatea Publică Tutelară va organiza în conformitate cu dispoziţiile legale în vigoare, procedura de selecţie a unui nou Administrator unic. Durata mandatului Administratorului unic desemnat în urma finalizării procedurii de selecţie va fi conform dispoziţiilor legale în vigoare.

(4) În caz de vacantare a postului de Administrator unic al **Societății „UAT CONSTRUCT ADJUD" SRL,** Adunarea Generală a Asociaților va desemna cu aprobarea Consiliului Local al Municipiului Adjud, un Administrator unic provizoriu până la finalizarea procedurii de selecție a unui nou Administrator unic , organizată potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

(5) Remunerația Administratorului unic al **Societății „UAT CONSTRUCT ADJUD" SRL**, este în sumă de 7.727 lei brut lunar.

**Art.8** Se aprobă Contractul de mandat al Administratorului unic al **Societății „UAT CONSTRUCT ADJUD" SRL**, conținut în Anexa nr.3 la prezenta hotărâre, parte integrantă din aceasta.

**Art.9** În vederea semnării Contractului de mandat cu Administratorul unic al **Societății „UAT CONSTRUCT ADJUD" SRL** se desemnează reprezentantul Municipiului Adjud în Adunarea Generală a Asociaților.

**Art.10 (1)** Se aprobă numirea ca Auditor statutar al Societății „UAT CONSTRUCT ADJUD" SRL a Gorghiu Georgeta PFA cu sediul în Municipiul Adjud, Str.Copăcești nr,23, Județul Vrancea, CIF 22276342, având Autorizația nr.4235 din 29.02.2012, emisă de Camera Auditorilor Financiari din România.

**(2)** Durata contractului de audit încheiat cu **UAT CONSTRUCT Adjud SRL** este de 1(un) an de la data semnării, iar obiectul contractului este efectuarea auditului financiar pentru situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie 2021.

**(3)** Contractul poate fi prelungit prin act adițional cu acordul părților.

**Art.11** Se mandatează Administratorul unic al Societății să îndeplinească toate formalitățile necesare la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Trinunalul Vrancea, să deschidă conturi bancare și contul la Trezoreria Municipiului Adjud.

**Art.12** Primarul Municipiului Adjud prin Administratorul Public al Municipiului Adjud și Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Adjud va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art.13** Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului Județul Vrancea în vederea exercitării controlului de legalitate, precum și tuturor persoanelor interesate, de către Serviciului Administrație Publică Locală din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Adjud.

**PRESEDINTE DE SEDINTĂ.**

**CONTRASEMNEAZĂ**
**SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI ADJUD,**

**ROMÂNIA**

**JUDEȚUL VRANCEA**

**MUNICIPIUL ADJUD**

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ADJUD**

**Anexa nr.1**

**la Hotărârea nr.50 din 25 martie 2021 pentru aprobarea înființării Societății „UAT CONSTRUCT ADJUD" SRL**

# ACTUL CONSTITUTIV
# AL SOCIETĂȚII
# „UAT CONSTRUCT ADJUD" S.R.L

## ASOCIATUL UNIC

Asociatul unic al Societății este **Unitatea Administrativ-Teritorială Municipiul Adjud**, persoană juridică română de drept public, cu sediul în Municipiul Adjud, str. Stadionului nr.2, cod fiscal 4350491, reprezentată de domnul **Florin NECHIFOR - Primarul Municipiului Adjud**, în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 50 din 25 martie 2021 a Consiliului Local al Municipiului Adjud și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

## *CAP. I – DENUMIREA SOCIETĂŢII ŞI SEDIUL SOCIAL*

***Art. 1.1.*** Denumirea societăţii este **„UAT CONSTRUCT ADJUD" SRL .**

***Art. 1.2.*** În toate actele, scrisorile sau publicaţiile emanând de la societate, denumirea societăţii va fi urmată de cuvintele *"societate cu răspundere limitată" sau de iniţialele „S.R.L", sediul social, capitalul social, precum şi de numărul de înmatriculare la Oficiul Registrului Comerțului Comerțului de pe lângă Tribunalul Vrancea şi Codul Unic de Înregistrare.*

***Art.1.3*** Sediul social al Societății este în Municipiul Adjud, Strada Stadionului nr.2, Județul Vrancea.

***Art.1.4*** Sediul social poate fi mutat în orice alt loc în baza hotărârii Adunării Generale a Asociaților.

***Art.1.5.*** Societatea va putea înființa sau desființa sedii secundare - sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică- în temeiul hotărârii Adunării Generale a Asociaților.

## *CAP. II – FORMA JURIDICĂ A SOCIETĂŢII*

***Art. 2.1.*** Societatea este persoană juridică română, având forma de societate cu răspundere limitată și-şi desfăşoară activitatea în conformitate cu prevederile prezentului Act Constitutiv, cu Legea nr. 31 din 16 noiembrie 1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu O.U.G nr.109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernanța corporativă, cu modifiicările și completările ulterioare, cu legislația română și europeană în vigoare.

***Art.2.2.*** Societatea **„UAT CONSTRUCT ADJUD" SRL** este întreprindere publică în sensul legii.

***Art.2.3.*** Autoritatea Publică Tutelară pentru Societate este Consiliul Local al Municipiului Adjud. Atribuțiile Consiliului Local al Municipiului Adjud în calitate de Autoritate Publică Tutelară sunt prevăzute de lege.

## *CAP. III - DURATA SOCIETĂŢII*

***Art.3.1.*** Durata de funcționare a Societății este **nedeterminată.**

## *CAP. IV – OBIECTUL DE ACTIVITATE*

***Art.4.1.*** Obiectul principal de activitate este ***lucrări de construcții a clădirilor rezedențiale și nerezidențiale***, căruia îi corespunde grupa CAEN 412, clasa 4120.

**(3) Obiectul principal de activitate**

| Diviziune | Grupa | Clasa | CAEN Rev. 2 |
|---|---|---|---|
| **41** | | | **Construcții de clădiri** |
| | **412** | | **Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale** |
| | | 4120 | Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale |

**(4) Obiecte secundare de activitate:**

| Diviziune | Grupa | Clasa | CAEN Rev. 2 |
|---|---|---|---|
| **08** | | | **Alte activități extractive** |
| | **081** | | **Extractia pietrei, nisipului si argilei** |
| | | 0812 | Extracția pietrișului și nisipului ; extracția argilei și caolinului |
| **16** | | | **Prelucrarea lemnului, fabricarea produselor din lemn si pluta, cu exceptia mobilei; fabricarea articolelor din paie si din alte materiale vegetale impletite** |
| | **161** | | **Tăierea și rindeluirea lemnului** |
| | | 1610 | Tăierea și rindeluirea lemnului |
| **23** | | | **Fabricarea altor produse din minerale nemetalice** |
| | **236** | | **Fabricarea articolelor din beton, ciment și ipsos** |
| | | 2361 | Fabricarea produselor din beton pentru construcții |
| | | 2362 | Fabricarea produselor din ipsos pentru construcții |
| | | 2363 | Fabricarea betonului |
| | | 2364 | Fabricarea mortarului |
| | **237** | | **Tăierea. Fasonarea și finisarea pietrei** |
| | | 2370 | Tăierea. Fasonarea și finisarea pietrei |
| **25** | | | **Industria construcțiilor metalice și a produselor din metal, exclusiv mașini, utilaje și instalații** |
| | **251** | | **Fabricarea de construcții metalice** |
| | | 2511 | Fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice |
| | | 2512 | Fabricarea de uși și ferestre din metal |
| | **256** | | **Tratarea și acoperirea metalelorș operațiuni de mecanică generală pe bază de plată sau contract** |
| | | 2562 | Operațiuni de mecanică generală |
| | **257** | | **Poducția de unelte și articole de fierărie** |
| | | 2573 | Fabricarea uneltelor |
| | **259** | | **Fabricarea altor produse fabricate din metal** |
| | | 2591 | Fabricarea de recipienți, containere și alte produse similare din oțel |
| | | 2592 | Fabricarea ambalajelor ușoare din metal |
| **33** | | | **Repararea, întreținerea și instalarea mașinilor și echipamentelor** |
| | **331** | | Repararea articolelor fabricate din metal, repararea mașinilor și echipamentelor |
| | | 3311 | Repararea articolelor fabricate din metal |
| | | 3312 | Repararea mașinilor |
| | | 3313 | Repararea echipamentelor electronice și optice |
| | | 3314 | Repararea echipamentelor electrice |
| | | 3317 | Repararea și întreținerea altor echipamente de transport n.c.a |
| | | 3319 | Repararea altor echipamente |
| | **332** | | **Instalarea mașinilor și echipamentelor industriale** |
| | | 3320 | Instalarea mașinilor și echipamentelor industriale |
| **38** | | | Colectarea, tratarea și eliminarea deseurilor; activitati de recuperare a materialelor reciclabile |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **383** | | Recuperarea materialelor |
| | | 3831 | Demontarea (dezansamblarea) mașinilor și echipamentelor scoase din uz pentru recuperarea materialelor |
| | | 3832 | Recuperarea materialelor reciclabile sortate |
| **42** | | | **Lucrari de geniu civil** |
| | **421** | | **Lucrari de construcții a drumurilor și a căilor ferate** |
| | | 4211 | Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor |
| | **422** | | **Lucrari de construcții a proiectelor utilitare** |
| | | 4221 | Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide |
| | **429** | | **Lucrari de construcții a altor proiecte inginerești** |
| | | 4299 | Lucrări de construcții a altor proiecte inginerești n.c.a |
| **43** | | | **Lucrari speciale de construcții** |
| | **431** | | **Lucrari de demolare și de pregatire a terenului** |
| | | 4311 | Lucrări de demolare a construcțiilor |
| | | 4312 | Lucrări de pregătire a terenului |
| | | 4313 | Lucrări de foraj și sondaj pentru construcții |
| | **432** | | **Lucrări de instalații electrice și tehnico- sanitare și alte lucrari de instalații pentru construcții** |
| | | 4321 | Lucrări de instalații electrice |
| | | 4322 | Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat |
| | | 4329 | Alte lucrări de instalații pentru construcții |
| | **433** | | **Lucrari de finisare** |
| | | 4331 | Lucrări de ipsoserie |
| | | 4332 | Lucrări de tâmplărie și dulgherie |
| | | 4333 | Lucrări de pardosire și placare a pereților |
| | | 4334 | Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri |
| | | 4339 | Alte lucrări de finisare |
| | **439** | | **Alte lucrări speciale de construcții** |
| | | 4391 | Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții |
| | | 4399 | Alte lucrări speciale de construcții n.c.a |
| **45** | | | **Comerț cu ridicata și cu amănuntul, întreținerea și repararea autovehiculelor și a motocicletelor** |
| | **452** | | **Întreținerea și repararea autovehiculelor** |
| | | 4520 | Întreținerea și repararea autovehiculelor |
| **49** | | | **Transporturi terestre și transporturi prin conducte** |
| | **493** | | **Alte transporturi terestre de călători** |
| | | 4931 | Transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători |
| | | 4939 | Alte transporturi terestre de călători n.c.a |
| | **494** | | **Transporturi rutiere de mărfuri și servicii de mutare** |
| | | 4941 | Transporturi rutiere de mărfuri |
| | | 4942 | Servicii de mutare |
| **52** | | | **Depozitare și activități auxiliare pentru transporturi** |
| | **521** | | **Depozitări** |
| | | 5210 | Depozitări |
| | **522** | | **Activitati anexe pentru transporturi** |
| | | 5221 | Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre |
| **71** | | | **Activități de arhitectură și inginerie; activități de testări și analiză tehnică** |
| | **711** | | **Activități de arhitectură, inginerie și servicii de** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | **consultanță tehnică legate de acestea** |
| | | 7111 | Activități de arhitectură |
| | | 7112 | Activități de inginerie și consultanță tehnică legată de acestea |
| **95** | | | **Reparații de calculatoare, de articole personale și de uz gospodăresc** |
| | **952** | | **Reparații de articole personale și de uz gospodăresc** |
| | | 9521 | Repararea aparatelor electronice de uz casnic |
| | | 9522 | Repararea dispozitivelor de uz gospodăresc și a echipamentelor pentru casă și grădină |

***Art.4.2.*** Desfășurarea tuturor activităților se face pe baza autorizațiilor, avizelor, licențelor, aprobărilor prevăzute de legislația în vigoare, cu încadrarea în standardele de calitate, respectarea normelor igienico-sanitare, de protecție a muncii, paza contra incendiilor, păstrarea calității mediului înconjurator, a normelor privind dreptul de proprietate intelectuală etc.

## *CAP. V – CAPITALUL SOCIAL AL SOCIETĂȚII*

***Art.5.1.*** Capitalul social al societății este de 45.000 lei, fiind divizat în 450 de părți sociale, fiecare având o valoare nominală de 100 lei .

***Art.5.2.*** Capitalul social este deţinut integral de către Municipiul Adjud în calitate de Asociat unic.

***Art.5.3*** Capitalul social poate fi majorat sau redus în condițiile legii.

## *CAP.VI PĂRȚILE SOCIALE ȘI REGISTRELE SOCIETĂȚII*

***Art.6.1.*** Părțile sociale sunt deținute integral de Asociatul unic.

***Art.6.2.*** Societatea va ține toate registrele prevăzute de dispozițiile legale în vigoare.

***Art. 6.3.*** Registrele menţionate la art. 6.2. vor fi ținute prin grija persoanelor abilitate de lege sau desemnate de către Administratorul unic, la sediul Societății.

## *CAP.VII. ADUNAREA GENERALĂ ASOCIAȚILOR*

***Art.7.1*** Adunarea Generala a Asociaților este organul de conducere al societății care decide asupra activității acesteia și stabilește politica ei economică și comercială.

***Art.7.2.*** **(1)** Municipiul Adjud exercită toate drepturile și obligațiile Adunării Generale a Asociaților prin reprezentant, desemnat prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Adjud, conform legii.

**(2)** Reprezentantul Municipiului Adjud în Adunarea Generala a Asociaților este doamna **Manuela-Gabi DOCHIȚA,** cetățean născută la data de în domiciliată în posesor(oare) al C.I seria eliberată de S.P.C.L.E.P Adjud la data de , CNP

***Art.7.3.*** Reprezentantul Municipiului Adjud în Adunarea Generală a Asociaților se va prezenta la toate sedințele convocate în baza legii și a Actului Constitutiv al Societății și va lua decizii în interesul Asociatului unic și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

***Art.7.4.*** Adunarea Generală a Asociaților se convoacă cel puțin o dată pe an, sau de câte ori este necesar, de catre Administratorul unic al Societății.

***Art.7.5.*** Adunarea Generală a Asociaților are următoarele obligații principale:

11. să aprobe Strategia și Politicile de dezvoltare ;
12. să discute și să aprobe situațiile financiare anuale, pe baza rapoartelor prezentate de Administratorul unic și/sau de Auditorul statutar, să aprobe repartizarea profitului net și să fixeze dividendul;
13. să aleagă, să numească și să revoce Administratorul unic ;
14. să aprobe Organigrama Societății și Statul de funcții
15. sa numească și/sau să revoce Auditorul statutar și să fixeze durata contractului de audit ;
16. să stabilească remunerația Administratorului unic în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
17. să se pronunțe asupra gestiunii Administratorului unic, analizând și aprobând rapoartele acestuia cu referire la stadiul și perspectivele Societății, profit si dividende, pozitia pe piața internă , nivelul tehnic, calitatea, forța de muncă, protecția mediului, relațiile cu clienții; ;
18. să aprobe Bugetul de venituri si cheltuieli și după caz, programul de activitate, pe exercițiul financiar următor, cât și eventualele rectificări ale acestuia pe parcursul anului ;
19. să hotărască gajarea, închirierea unor bunuri sau după caz, desființarea uneia sau a mai multor unități ale societății;

20. să hotărască cu privirea la acționarea în justiție a Administratorului unic și a persoanelor cu funcții executive pentru eventualele pagube sau prejudicii cauzate Societății.

***Art.7.6.*** **(1)** Pentru hotărâri care sunt de competența Adunării Generale a Asociaților, reprezentantul Municipiului Adjud în Adunarea Generală a Asociaților va prezenta Consiliului Local al Municipiului Adjud, anterior ședinței Adunării Generale, problemele aflate pe ordinea de zi a ședinței și va solicita aprobarea Consiliului Local al Municipiului Adjud cu privire la acestea.

**(2)** Reprezentantul Municipiului Adjud în Adunarea Generală a Asociaților va vota în interesul Asociatului unic în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Adjud.

## *CAP.VIII ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII*

***Art.8.1*** **(1)** Societatea **„UAT CONSTRUCT ADJUD" SRL** este administrată de un Administrator unic, neasociat care are calitatea de Administrator executiv.

**(2)** Administratorul unic este desemnat de către Adunarea Generală a Asociaților cu aprobarea Consiliului Local al Municipiului Adjud.

**(3)** Administratorul unic al Societății nu are calitatea de salariat, fiind titularul unui Contract de mandat încheiat în condițiile legii. Durata mandatului este de 1 (un) an de la data încheierii contractului de mandat, în condițiile legii.

**(4)** La expirarea duratei mandatului Administratorului unic, Autoritatea Publică Tutelară va organiza în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, procedura de selecţie a unui nou Administrator unic. Durata mandatul Administratorului unic desemnat în urma finalizării procedurii de selecție se va stabili conform dispozițiilor legale în vigoare.

**(5)** Administratorul unic poate fi revocat oricând de către Adunarea Generala a Asociaților cu aprobarea Consiliului Local al Municipiului Adjud. În cazul în care revocarea survine fără justă cauză, Administratorul este îndreptățit să solicite plata unor daune-interese.

***Art.8.2*** **(1)** Administratorul unic al Societății este domnul **Florin CHIRIC**, cetățean , născut la data de în domiciliat în posesor al C.I.

seria eliberată de SPCLEP Adjud la data de CNP

**(2)** Durata mandatului administratorului unic este de 1 (un) an de la data semnării contractului de mandat, respectiv de la data de ..... 2021 până la data de ..... 2022.

## *CAP. IX ATRIBUȚIILE ADMINISTRATORULUI UNIC*

***Art.9.1*** Administratorul unic al Societății are în principal, următoarele atribuţii:

**(1)** Conducerea directă, efectivă și operativă a Societății, în conformitate cu obiectivele stabilite de către Asociatul unic, de către Consiliul Local al Municipiului Adjud, de către Adunarea Generală a Asociaților, precum și cu cele stabilite prin Contractul de mandat ;

**(2)** Aplică Strategia și Politicile de dezvoltare ale Societății aprobate de Consiliul Local al Municipiului Adjud ;

**(3)** Reprezintă Societatea în relațiile cu terții, cu instituțiile statului, cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu autoritatea națională de reglementare competentă, precum și cu mass-media;

**(4)** Angajează, promovează și concediază salariații Societății, în condițiile legii;

**(5)** Negociază în condițiile legii contractele individuale de muncă și Contractul colectiv de muncă;

**(6)** Numește, suspendă și revocă șefii compartimentelor funcționale ale Societății;

**(7)** Încheie acte juridice în numele și pe seama Societății, în limitele împuternicirilor acordate de Consiliul Local al Municipiului Adjud și de Adunarea Generală a Asociaților;

**(8)** Aprobă achizițiile de produse, servicii și lucrări derulate în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, potrivit competențelor acordate de Consiliul Local al Municipiului Adjud și de Adunarea Generală a Asociaților;

**(9)** Stabileşte îndatoririle și responsabilitatile personalului Societății;

**(10)** Stabilește criteriile de evaluare a activităţii profesionale a salariaților aplicabile la nivelul Societății;

**(11)** Aprobă operațiunile de încasări și plăți, potrivit competențelor legale;

**(12)** Urmărește realizarea programului de investiții după aprobarea acestuia de către Consiliul Local al Municipiului Adjud și de către Adunarea Generală a Asociaților;

**(13)** Asigură îmbunătățirea sistemului informațional;

**(14)** Urmărește realizarea activităților din cadrul Societății în condiții de securitate pentru personal, clădiri, utilaje și echipamente, precum și pentru mediu;

***Art.9.2*** Drepturile și obligațiile Administratorului unic sunt reglementate de dispozițiile legale în vigoare referitoare la mandat, de prevederile O.U.G nr.109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și de prevederile Contractului de mandat.

## *CAP.X CONTROLUL GESTIUNII SOCIETĂŢII, AUDITORUL STATUTAR, AUDITUL INTERN, ACTIVITATEA ECONOMICO-FINANCIARĂ, EVIDENȚA CONTABILĂ ȘI SITUAȚIILE FINANCIARE*

***Art.10.1. (1)*** Situațiile financiare ale Societății sunt supuse auditului statutar, care se efectuează de catre un auditor statutar, persoană fizică sau juridică autorizată în condiţiile legii.

***(2)*** Situațiile financiare anuale, auditate potrivit legii, se depun la unitatea teritorială a Ministerului Finanțelor Publice.

***Art.10.2. (1)*** Desemnarea auditorului statutar și exercitarea auditului statutar se fac în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

**(2)** Auditorul statutar al Societății este Gorghiu Georgeta PFA, cu sediul în Municipiul Adjud, Str.Copăcești nr.23, Județul Vrancea, CIF 22276342. Auditorul statutar este titularul Autorizației nr.4325 eliberată de Camera Auditorilor Financiari din Romania.

***Art.10.3.*** Societatea va organiza audit intern și control financiar de gestiune în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

***Art.10.4.*** Exercițiul financiar începe la 1 ianuarie și se termina la 31 decembrie al fiecarui an.

***Art.10.5.*** Societatea va ține evidența contabilă în lei, va întocmi Situații financiare anuale, Raportări contabile semestriale și contul de profit si pierdere, având în vedere normele metodologice elaborate de Ministerul Finanțelor Publice.

***Art.10.6.*** Administratorul unic este obligat să depună la organul fiscal teritorial competent și la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Vrancea situațiile financiare anuale, însoțite de raportul Administratorului unic, de raportul auditorului statutar, precum si de procesul-verbal al Adunarii Generale, în condițiile prevăzute de Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

***Art.10.7. (1)*** Profitul Societății se stabilește prin Situațiile financiare anuale aprobate de Consiliul Local al Municipiului Adjud și de Adunarea Generală a Asociaților, in condițiile reglementărilor legale in vigoare.

***(2)*** Repartizarea profitului net cuvenit Asociatului unic sub formă de dividende se propune de Administratorul unic după încheierea exercițiului financiar, în concordanță cu politica de dezvoltare a Societății și se aprobă de către Consiliul Local al Municipiului Adjud și de către Adunarea Generală a Asociaților.

## *CAP.XI. DIZOLVAREA, FUZIUNEA, DIVIZAREA ȘI LICHIDAREA SOCIETĂȚII*

***Art.11.1.*** Societatea se dizolvă în condițiile prevăzute de lege.

***Art.11.2.*** Dizolvarea Societății are ca efect deschiderea procedurii lichidării. Dizolvarea are loc fără lichidare, în cazul fuziunii ori divizării totale a Societății sau în alte cazuri prevăzute de lege

***Art.11.2.*** Dizolvarea și lichidarea Societății trebuie și fie înscrise la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Vrancea si publicate în Monitorul Oficial partea a IV-a, în conditiile legii.

***Art.11.3*** În cazul dizolvării Societății , Asociatul unic trebuie să ia măsuri pentru lichidarea ei. Din momentul dizolvării, Administratorul unic nu mai poate întreprinde nici un fel de acțiune în numele Societății, în cazul nerespectării acestei prevederi, Administratorul este răspunzător personal pentru acțiunile întreprinse de el.

***Art.11.4.*** Lichidarea, fuziunea/divizarea Societății se fac în condițiile prevăzute de lege.

## *CAP.XII. DISPOZIŢII FINALE*

***Art.12.1.*** Litigiile dintre Societate și Asociatul unic vor fi rezolvate pe cale amiabilă, iar în cazul în care acest lucru nu este posibil se vor soluționa de către instanțele judecătorești competente.

***Art.12.2***. Prevederile prezentului Act Constitutiv se completează cu prevederile următoarelor acte normative:

- Legea nr.31 din 16 noiembrie 1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G nr.109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.287 din 17 iulie 2009-Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.134 din 1 iulie 2010-Codul de procedură civilă republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.53 din 24 ianuarie 2003- Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legislația europeană aplicabilă

Prezentul Act Constitutiv cuprinde ..... pagini si ..... de articole.

**Reprezentant al Municipiului Adjud în Adunarea Generală a Asociaților,**

**Consilier local Manuela-Gabi DOCHIȚA**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINTĂ,**

**CONTRASEMNEAZĂ**

**SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI ADJUD,**

**ROMÂNIA**

**JUDEȚUL VRANCEA**

**MUNICIPIUL ADJUD**

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ADJUD**

**ANEXA NR.2**

**la HOTĂRÂREA NR.50 DIN 25 MARTIE 2021**

**pentru aprobarea înființării Societății „UAT CONSTRUCT ADJUD" SRL**

**Organigrama**

**Societății „UAT CONSTRUCT ADJUD" SRL**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINTĂ,**

**CONTRASEMNEAZĂ**

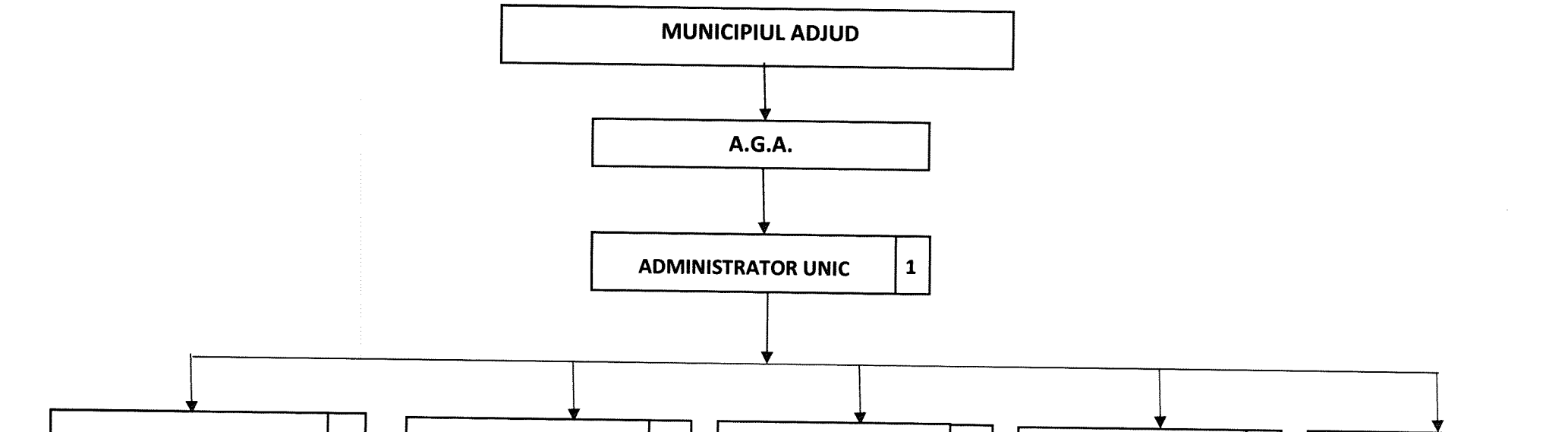
**ROMÂNIA**

**JUDETUL VRANCEA**

**MUNICIPIUL ADJUD**

# ORGANIGRAMA

## Societății „UAT CONSTRUCT ADJUD" SRL




| Tipul postului | Numar |
|---|---|
| Personal TESA | 6 |
| Funcții de execuție | 44 |
| **Total** | **50** |

**ROMÂNIA**
**JUDEȚUL VRANCEA**
**MUNICIPIUL ADJUD**
**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ADJUD**

**Anexa nr.3 la Hotărârea nr.50 din 25 martie 2021 pentru înființarea Societății „UAT CONSTRUCT ADJUD" SRL**

# CONTRACT DE MANDAT
## nr. ..... din ...../.....2021

***PREAMBUL***

În baza:

- prevederilor Legii nr.31 din 16 noiembrie 1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederilor O.U.G nr.109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederilor H.G nr.722 din 28 septembrie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G nr.109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;

În temeiul Hotărârii nr.50 din 25 martie 2021 a Consiliului Local al Municipiului Adjud ,

**s-a încheiat prezentul Contract de mandat.**

***CAP.1 Părțile contractante***

**1.Societatea „UAT CONSTRUCT ADJUD" SRL** , întreprindere publică în sensul legii, cu sediul social in Municipiul Adjud, str.Stadionului nr.2, Județul Vrancea, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Vrancea sub nr.J 39/...../2021, Cod Unic de Înregistrare RO ....., în calitate de **Mandant**, denumită în continuare ***„Societatea"***, prin doamna

**Manuela-Gabi DOCHIȚA** cetățean născută la data de în domiciliată în posesor(oare) al C.I seria eliberată de S.P.C.L.E.P Adjud la data de consilier local, reprezentant al Municipiului Adjud în Adunarea Generală a Asociaților și

**2.** Domnul **Florin CHIRIC**, cetățean născut la data de în domiciliat în posesor al C.I. seria nr. eliberată de SPCLEP Adjud la data de , ., in calitate de **Mandatar** pentru funcția de **Administrator unic**, denumit in continuare ***„Administrator unic"***, pe de alta parte

au convenit încheierea prezentului **Contract de mandat.**

***CAP. 2 Obiectul contractului***

**Art.1** Obiectul prezentului Contract de mandat îl constituie delegarea conducerii societății de către **Mandantul** menționat la pct.1 a **Mandatarului** mentionat la pct.2 de a efectua acte și fapte de comerț licite în numele și pe seama mandantului și de a adopta și exercita în numele Societătii orice decizie de afaceri in calitate de Administrator unic în scopul realizării obiectivelor *Societății*, în limitele obiectului de activitate al acesteia și în limitele stabilite prin dispozițiile legale în vigoare, Actul Constitutiv, Hotărârile Consiliului Local al Municipiului Adjud, Hotărârile Adunării Generale a Asociaților, precum și a celor stabilite prin prezentul contract .

**Art.2** Mandatul incredințat prin prezentul contract este un mandat general cu reprezentare și are ca obiectiv principal îndeplinirea obiectivelor societății.

**Art.3** Mandatul încredințat este pentru exercitarea atribuțiilor delegate de către Consiliul Local al Municipiului Adjud și Adunarea Generală a Asociaților în vederea îndeplinirii funcției de Administrator unic al Societății **„UAT CONSTRUCT ADJUD" SRL.**

**Art.4** Mandatarul este ţinut să îndeplinească personal mandatul, cu excepţia cazului în care Mandantul l-a autorizat în mod expres să îşi substituie o altă persoană în executarea în tot sau în parte a mandatului.

**Art.5** Pentru exercitarea unor operatiuni determinate, Administratorul unic poate delega una sau mai multe persoane din Societate sa efectueze operatiuni aflate in sfera sa de competență cu respectarea prevederilor legale, ale Actului Constitutiv, a Hotărârilor Adunării Generale a Asociaților precum și a Hotărârilor Consiliului Local al Municipiului Adjud.

***CAP.3 Durata Contractului de mandat***

**Art.6** Prezentul Contract de mandat se încheie pe o durată de 1 (un) an și intră în vigoare începând cu data semnării de către părțile contractante.

**Art.7** Contractul poate fi reînnoit pe perioade stabilite de comun acord, în condițiile legii.

**Art.8** În cazul împlinirii duratei Contractului de mandat, fără ca alt Administrator unic să fie numit în funcție, mandatul Administratorului unic în funcție se prelungește de drept, în aceleași condiții, până la numirea noului Administrator unic și preluarea de către acesta a funcției, fără a depăși o perioadă de maxim 90 de zile calendaristice.

***CAP.4 Continutul mandatului încredințat***

**Art.9** Prin încheierea prezentului Contract de mandat se deleagă către Administratorul unic, in principal, următoarele atribuții:

a) conducerea directă și efectivă a activității Societății în conformitate cu obiectivele stabilite de către Asociatul unic, de către Consiliul Local al Municipiului Adjud, de către Adunarea Generală a Asociaților precum și cu cele stabilite prin prezentul contract;

b) reprezentarea generală a Societății in toate raporturile juridice in care aceasta este sau urmeaza sa fie parte;

c) angajarea patrimonială a Societății in raporturile juridice cu terții;

d) informarea amplă, periodică și regulată a Adunării Generale a Asociaților și a Consiliului Local al Municipiului Adjud;

e) informarea pieței, a Asociatului unic și a tuturor persoanelor interesate cu privire la orice act sau fapt ce face obiectul unei obligații legale de raportare;

f) organizarea și coordonarea tuturor compartimentelor funcționale ale Societății in conformitate cu dispozțiile legale în vigoare și cu reglementările interne;

g) ducerea la îndeplinire a Hotărârilor Consiliului Local al Municipiului Adjud – autoritatea deliberativă a Asociatului unic, a Hotărârilor Adunării Generale a Asociaților ;

h) efectuarea oricăror operațiuni materiale sau formalități in limitele obiectului de activitate al societatii;

**Art.10** Pe lânga atribuțiile menționate mai sus, sunt considerate ca fiind atribuții delegate toate atribuțiile stabilite prin legislația în vigoare.

**Art.11** Mandatul încredințat Administratorului unic se completează și cu celelalte atribuții delegate de către Consiliul Local al Municipiului Adjud, Adunarea Generala a Asociaților stabilite în hotărâri adoptate de aceste organe de conducere ale Societății precum și cu atribuțiile izvorâte din legislația în vigoare.

**Art.12** Pentru actele și faptele care fac obiectul delegării, dar care sunt afectate de limite legale sau convenționale, Administrator unic este obligat să respecte condițiile speciale de adoptare sau aprobare a respectivelor operațiuni.

### *CAP.5 Atribuțiile Administratorului unic*

**Art.13** Administratorul unic are în principal următoarele atribuții:

**(1)** Conducerea directă, efectivă și operativă a Societății, în conformitate cu obiectivele stabilite de către Asociatul unic, de către Consiliul Local al Municipiului Adjud, de către Adunarea Generală a Asociaților, precum și cu cele stabilite prin prezentul contract

**(2)** Aplică Strategia și Politicile de dezvoltare ale Societății aprobate de Consiliul Local al Municipiului Adjud.

**(3)** Reprezintă Societatea în relațiile cu terții, cu instituțiile statului, cu autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și cu mass-media.

**(4)** Angajează, promovează și concediază salariații Societății, în condițiile legii.

**(5)** Negociază, în condiţiile legii contractele individuale de muncă și Contractul colectiv de muncă.

**(6)** Numește, suspendă și revocă șefii compartimentelor funcționale ale Societății.

**(7)** Încheie acte juridice în numele și pe seama Societății, în limitele împuternicirilor acordate de Consiliul Local al Municipiului Adjud și de Adunarea Generală a Asociaților.

**(8)** Aprobă achizițiile de produse, servicii și lucrări derulate în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, potrivit competențelor acordate de Consiliul Local al Municipiului Adjud și de Adunarea Generală a Asociaților.

**(9)** Stabileşte îndatoririle și responsabilitatile personalului Societății.

**(10)** Stabilește criteriile de evaluare a activităţii profesionale a salariaților aplicabile la nivelul Societății.

**(11)** Aprobă operațiunile de încasări și plăți, potrivit competențelor legale.

**(12)** Urmărește realizarea programului de investiții după aprobarea acestuia de către Consiliul Local al Municipiului Adjud și de către Adunarea Generală a Asociaților.

**(13)** Asigură îmbunătățirea sistemului informațional.

**(14)** Urmărește realizarea activităților din cadrul Societății în condiții de securitate pentru personal, clădiri, utilaje și echipamente, precum și pentru mediu

**Art.14** Administratorul unic îndeplinește orice alte atribuții pe care Consiliul Local al Municipiului Adjud și Adunarea Generală a Asociaților le-au stabilit în sarcina sa, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

**Art.15** Atribuțiile Administratorului unic se complează cu atribuțiile stabilite de prevederile legale în vigoare ca fiind în sarcina sa.

***CAP.6 Limitele mandatului***

**Art.16** Limitele generale ale mandatului acordat Administratorului unic sunt limitele stabilite de prevederile legale în vigoare precum și cele stabilite de Actul Constitutiv al Societății.

**Art.17** Limitele speciale ale mandatului se stabilesc prin Hotărârile Consiliului Local al Municipiului Adjud și ale Adunării Generale a Asociaților.

**Art.18** Limitele legale ale mandatului se completeaza cu limitele convenționale stabilite prin prezentul contract sau prin Hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Adjud și ale Adunării Generale a Asociaților.

**Art.19** În caz de dubiu cu privire la întinderea mandatului Administrator unic acesta se interpreteaza restrictiv.

**Art.20** Confirmarea și explicitarea întinderii mandatului Administratorului unic se face de către Consiliul Local al Municipiului Adjud .

**Art.21** Limitele dreptului de reprezentare a Societății precum și limitele delegării sunt cele stabilite prin prevederile legale în vigoare, Actul Constitutiv,

Hotărârile Consiliului Local al Municipiului Adjud și Hotărârile Adunării Generale a Asociaților.

## *CAP.7 Drepturile și obligațiile Administratorului unic*

### *SUBCAP. 7.1 Drepturile Administratorului unic*

**Art.22** Pentru exercitarea atribuțiilor izvorâte din prezentul contract, Administratorul unic este îndreptățit la încasarea unei remunerații în sumă de 7.727 lei brut, calculată ținând cont de media pe ultimele 12 luni a câştigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfăşurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de Societate, la nivel de clasă conform clasificaţiei activităţilor din economia naţională, comunicat de Institutul Naţional de Statistică anterior numirii.

**Art.23** Administratorul unic este în drept să solicite modificarea remunerației stabilită la art.22 atunci când intervin modificări legislative privnd guvernanța corporativă sau privind fiscalitatea.

**Art.24** Administratorul unic beneficiază de un concediu de odihnă anual și de indemnizația aferentă conform Codului Muncii, de concediu medical și de zile libere plătite pentru sărbătorile legale, în condițiile legii.

**ART.25** Administratorul unic beneficiază de diună în sumă de 40 lei/zi și de decontarea pe baza documentelor justificative a cheltuielilor de deplasare în interesul serviciului și a cheltuielilor de cazare (maxim hotel de 3 stele)

**Art.26** Administratorul unic are dreptul de a utiliza echipamente, aparatură, obiecte de inventar și spațiu adecvat, aparținând Societății, corespunzătoare cu statutul și obligatiile impuse de prezentul contract;

**Art.27** Administratorul unic are drept de informare nelimitată asupra activității Societății , având acces la toate documentele

**Art.28** Administratorul unic are dreptul de a fi informat în scris cu privire la orice măsură adoptată de către Consiliul Local al Municipiului Adjud cu privire la prezentul contract sau cu privire la orice act sau fapt având legatură cu prezentul contract sau cu calitatea de Administrator unic al Societatii.

**Art.29** Administratorul unic are dreptul de a prezenta opinia sa în orice procedură de suspendare, de revocare sau care tinde să diminueze drepturile Administratorului unic stabilite prin prezentul Contract.

**Art.30** Administratorul unic are dreptul de a beneficia de asistență tehnică de specialitate în orice activitate desfășurată în exercitarea calității.

**Art.31** Administratorul unic are dreptul la asociere profesională și la consultanță din partea organizațiilor și asociațiilor profesionale

**Art.32** Administratorul unic beneficiază de plata de daune-interese stabilite conform contractului de mandat, sau după caz de instanțele judecătorești competente, în cazul revocării fără justă cauză.

### *SUBCAP.7.2 Obligațiile Administratorului unic*

**Art.33** Administratorul unic este obligat să exercite mandatului cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al Societății.

**Art.34** Administratorul unic elaborează trimestrial şi prezintă Consiliului Local al Municipiului Adjud un raport în care sunt prezentate informaţii privind execuţia mandatului său, schimbările semnificative în situaţia afacerilor şi în aspectele externe care ar putea afecta performanţa Societății sau perspectivele sale strategice.

**Art.35** Administratorul unic are obligaţia să transmită Ministerului Finanţelor Publice şi, după caz, Autorităţii Publice Tutelare sau Asociatului unic trimestrial şi ori de câte ori se solicită, fundamentări, analize, situaţii, raportări şi orice alte informaţii referitoare la activitatea Societății, în formatul şi la termenele stabilite prin ordine sau circulare ale beneficiarilor.

**Art.36** Administratorul unic este obligat să participe la un program de formare profesională cu durata minimă de o săptămâna/an, în care să aibă sesiuni de instruire în domeniul guvernanței corporative, juridic, precum si in orice alte domenii alese de Acționarul unic;

**Art.37** Administratorul unic se obligă să participe la ședințele Consiliului Local al Municipiului Adjud și ale Adunării Generale a Asociaților și să pregătească riguros aceste sedințe prin intermediul compartimentelor funcționale ale Societății.

**Art.38** Administratorul unic va declara conform reglementărilor interne și a legislației in vigoare, orice conflicte de interese existente sau apărute, iar în situații de conflict de interese, se va abține de la decizii în exercitarea atribuțiilor de administrator executiv ;

**Art.39** Administratorul unic va exercita cu profesionalism și competență atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare, de Actul Constitutiv al Societății, precum și cele stabilite în sarcina sa de Consiliul Local al Municipiului Adjud și de Adunarea Generală a Asociaților.

***SUBCAP. 7.3 Drepturile Societății***

**Art.40** Drepturile Societății în raport cu Administratorul unic sunt exercitate prin intermediul Consiliul Local al Municipiului Adjud și a Adunării Generale a Asociaților și sunt următoarele:

**(1)** de a pretinde Administratorului unic să efectueze acte și fapte de comerț licite în numele si pe seama Societății;

**(2)** de a pretinde Administratorului unic desfășurarea unei activități în condiții de profesionalism si competență;

**(3)** de a pretinde Administratorului unic desfășurarea activității, decurgând din prezentul mandat, cu loialitate și exclusiv în interesul Societății;

**(4)** de a monitoriza și controla în orice moment activitatea Administratorul unic și rezultatele obținute în exercitarea funcției;

**(5)** de a stabili prin Regulamente interne modul de organizare și funcționare a Societății precum și a activității Administratorului unic ;

**(6)** de a se opune unor măsuri propuse de către Administratorul unic pe care motivat, nu le considera ca fiind oportune;

**(7)** de a pretinde Administratorului unic încheierea unei asigurări de raspundere civilă profesională conform prevederilor legale în vigoare;

**(8)** de a-i solicita Administratorului unic periodic sau/și la finalul mandatului un raport cu privire la activitatea sa și la operațiunile desfășurate sau în curs de desfășurare;

**(9)** de a pretinde Administratorului unic să declare imediat orice conflicte de interese, existente sau potențiale precum si de a fi informată cu privire la deținerea de funcții sau calități de acționar/asociat semnificativ, cu poziție de control sau majoritar în societăți concurente sau având același obiect de activitate;

**(10)** de a pretinde Administratorului unic să participe la ședințele Consiliului Local al Municipiului Adjud și ale Adunării Generale a Asociaților ;

**(11)** dreptul de a pretinde respectarea dispozițiilor legale in exercitarea mandatului;

**(12)** dreptul de a revoca în orice moment Administratorul unic;

**(13)** dreptul de a fi informată de Administratorul unic cu minim 30 zile înainte de data renunțării acestuia la mandat.

### *SUBCAP. 7.4 Obligațiile Societății*

**Art.41** Obligațiile Societății în raport cu Administratorul unic sunt exercitate prin intermediul Consiliul Local al Municipiului Adjud și al Adunării Generale a Asociaților și sunt următoarele:

**(1)** Să asigure Administratorului unic deplina libertate în conducerea, organizarea și gestionarea activității Societății ;

**(2)** Să nu intervină în managementul Societății decât în condițiile stabilite prin lege;

**(3)** Să asigure Administratorului unic toate drepturile stabilite de prezentul contract ;

**(4)** Să plătească lunar remunerația Administratorului unic;

**(5)** Să vireze la termen contribuțiile la Bugetul de stat și la Bugetul asigurărilor sociale de stat aferente remunerației Administratorului unic ;

### *CAP.8 Clauza de păstrare a informațiilor confidențiale*

**Art.42** Administratorul unic nu va divulga informațiile confidențiale şi secretele comerciale ale Societății, la care are acces în calitatea lui de Administrator unic. Această obligație îi revine şi după încetarea mandatului de Administrator unic.

### *CAP.9 Condiții de remunerare.*

**Art.43** Pentru exercitarea atribuțiilor izvorâte din prezentul contract, Administratorul unic este îndreptățit la încasarea unei remunerații în sumă de 7.727 lei brut, calculată ținând cont de media pe ultimele 12 luni a câştigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfăşurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de Societate, la nivel de clasă conform clasificaţiei activităţilor din economia naţională, comunicat de Institutul Naţional de Statistică anterior numirii.

**Art.44** Plata remunerației lunare trebuie să se efectueze la termenele și în condiții similare salariaților Societății, prin nerespectarea obligației, Societatea fiind de drept în întârziere.

**Art.45** În caz de încetare a prezentului contract, remunerația Administratorului unic pentru perioada în care s-a exercitat mandatul urmează a fi plătită în termen de 10 zile lucrătoare.

**Art.46** În cazul concediilor medicale sau a altor situații similare, plata drepturilor cuvenite Administratorului unic se efectuează conform prevederilor legale din fondurile speciale constituite, în baza contribuțiilor legale efectuate.

***CAP.10 Incompatibilități și interdicții***

**Art.47** Calitatea de Administrator unic decurgând din prezentul contract este incompatibilă cu cea de:

f) salariat al Societății
g) ales local așa cum este ea definită de legislația în vigoare
h) prefect sau de subprefect
i) membru al Guvernului
j) funcționar public

**Art.48** Administratorul unic nu poate lua credite de la Societate.

**Art.49** Administratorul unic nu poate încheia acte juridice cu Societatea decât în mod excepțional, cu aprobarea prealabilă a Consiliului Local al Municipiului Adjud si cu respectarea condițiilor restrictive prevăzute de lege.

**Art.50** Administratorul unic nu poate reprezenta Asociatul unic în Adunarea Generală a Asociaților.

**Art.51** Administratorul unic nu va putea fi, fără autorizarea Consiliului Local al Municipiului Adjud, director, administrator, membru al directoratului ori al Consiliului de Supraveghere, cenzor sau după caz, auditor intern ori asociat în societăți concurente sau având același obiect de activitate, nici nu poate exercita același comerț sau altul concurent, pe cont propriu sau al altei persoane, sub pedeapsa revocării sau a răspunderii pentru daune.

**Art.52** Administratorul unic trebuie să respecte obligațiile, interdicțiile și incompatibilitățile stabilite de lege, de Actul constitutiv sau de prezentul contract de mandat.

**Art.53** Nu pot avea calitatea de administrator în sensul legii, persoanele care, potrivit legii, sunt incapabile sau care au fost condamnate pentru gestiune frauduloasa, abuz de încredere, fals, uz de fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasa, dare sau luare de mită, evaziune fiscală, precum și pentru infracțiuni

prevăzute de legea societăților, legea insolvenței, legislația specială privind spălarea banilor sau pentru infracțiunile de corupție.

**Art.54** Deținerea funcției de director sau administrator la o societate aflată în insolvență în ultimii 2 ani anteriori deschiderii procedurii sau existența unei hotărâri judecătorești definitive și irevocabile prin care s-a dispus obligarea la plata de daune ca urmare a exercitării defectuoase a atribuțiilor de administrator sau de director, constituie caz de incompatibilitate.

**Art.55** Încălcarea uneia sau a mai multor obligații menționate în prezentul capitol, indiferent dacă prin aceasta s-au produs ori nu consecințe și indiferent de perioada de timp în care s-a produs încălcarea, constituie abatere gravă și poate constitui o cauza justă de revocare a mandatului Administratorului unic.

## *CAP.11 Supravegherea activității Administratorului unic.*

**Art.56** Consiliul Local al Municipiului Adjud, Adunarea Generală a Asociaților și Primarul Municipiului Adjud prin Direcția Economică și Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat, au dreptul de a efectua acte de supraveghere si control a activității Administratorului unic, fiind îndrituiți a solicita comunicarea de informații privind conducerea operativă a Societății pentru clarificarea sau lămurirea oricăror aspecte din activitatea Administratorului unic.

**Art.57** Indiferent de limitele competențelor delegate Administratorului unic, Consiliul Local al Municipiului Adjud și Adunarea Generală a Asociaților rămân răspunzătoare de activitatea Administratorului unic și de modul în care acesta își respectă obligațiile legale și/sau contractuale având competența legală de a superviza activitatea Administratorului unic .

**Art.58** Supravegherea exercitată de către Consiliul Local al Municipiului Adjud și Adunarea Generală a Asociaților nu dă dreptul acestora de a se substitui Administratorului unic.

**Art.59** Administratorul unic este obligat să informeze periodic Consiliul Local al Municipiului Adjud și Adunarea Generală a Asociaților, cu privire la activitatea societății.

**Art.60** Administratorul unic este obligat să încunoștințeze Consiliul Local al Municipiului Adjud și Adunarea Generală a Asociaților cu privire la neregulile constatate cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor sale.

**Art.61** Consiliul Local al Municipiului Adjud și Adunarea Generală a Asociaților pot verifica în orice moment modul de îndeplinire de către Administratorul unic a obligațiilor contractuale și după caz să solicite acestuia să-și respecte obligațiile contractuale asumate.

***CAP.12 Răspunderea părților***

**Art.62** Răspunderea părților contractante poate fi antrenată în conformitate cu legislația în vigoare sau în baza prezentului contract.

**Art.63** Administratorul unic răspunde în principal pentru actele juridice pe care le încheie în calitate de mandatar al Societății și pentru modul de îndeplinire a contractului de mandat.

**Art.64** Administratorul unic răspunde pentru deciziile de afaceri adoptate în exercitarea mandatului lui și beneficiază de exonerare de răspundere dacă probează că a acționat rezonabil, pe baza unei informații adecvate și în interesul Societății.

**Art.65** Administratorul unic răspunde față de Societate pentru prejudiciile cauzate de salariați ca urmare a neefectuării de către acesta a unei supravegheri corespunzătoare numai în condițiile în care salariații sunt subordonați direct acestuia conform organigramei Societății, a fișelor de post, a Regulamentului de organizare și funcționare a Societății și a Regulamentului intern.

**Art.66** Acțiunea în răspundere împotriva Administratorului unic aparține Consiliului Local al Municipiului Adjud.

**Art.67** Răspunderea penală nu înlătură răspunderea contractuală sau răspunderea civilă a părților pentru prejudiciile produse celeilalte părți.

**Art.68** Retragerea abuzivă a mandatului încredințat sau renunțarea intempestivă la mandat, anterior împlinirii termenului contractului, conduce la plata de daune materiale și morale pentru prejudiciul produs celeilalte părți.

**Art.69** Valoarea daunelor materiale și morale urmează a fi stabilită prin hotărâre judecătorească.

**Art.70** Părțile convin că răspunderea Administratorului unic pentru prejudiciile materiale produse Societății ca urmare a activității desfășurate in temeiul acestui contract sunt limitate la dauna directă suferită de Societate excluzându-se daunele indirecte sau imprevizibile.

**Art.71** Cazurile de forță majoră invocate, constatate și dovedite în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu practica in domeniu, exonerează de răspundere partea care invocă forța majoră.

**Art.72** Cazul fortuit poate atenua sau exonera răspunderea Administratorului unic sau a Societății pentru prejudiciul/prejudiciile create.

### *CAP.13 Suspendarea și încetarea contractului de mandat*

**Art.73** Suspendarea mandatului se face prin dispoziții legale, prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Adjud.

**Art.74** Suspendarea legală sau judiciară a mandatului are efect din momentul menționat in cuprinsul dispoziției legale sau a hotărârii judecătorești definitivă, irevocabilă și executorie.

**Art.75** Suspendarea decisă de către Consiliul Local al Municipiului Adjud nu poate depăși 6 (șase) luni de la data adoptării.

**Art.76** Pe perioada de suspendare a mandatului, remunerația lunară nu este datorată.

**Art.77** Daca instanța admite acțiunea în răspundere iar hotărârea devine definitivă și irevocabilă, Consiliul Local al Municipiului Adjud va putea decide încetarea mandatului Administratorului unic și înlocuirea acestuia daca nu a intervenit un alt caz de încetare a contractului.

**Art.78** Încetarea prezentului contract de mandat se realizează în conformitate cu prevederile legale în vigoare, precum și cu prevederile acestuia.

**Art.79** Încetarea contractului poate avea loc la intervenția uneia din următoarele cauze:

a) renunțarea Administratorului unic la mandat;

b) revocarea Administratorului unic;

c) acordul părților;

d) expirarea termenului;

e) imposibilitatea exercitării funcției din motive medicale mai mult de 90 zile calendaristice;

f) decesul Administratorului unic ori insolvența/falimentul/lichidarea Societății;

g) apariția unui caz de forță majoră care împiedică continuarea activității uneia sau ambelor părți;

h) apariția unui caz de incompatibilitate legală sau contractuala;

i) prelungirea suspendării legale sau judecătorești mai mult de 6 luni;

j) imposibilitatea realizării obiectului contractului;

**Art.80** Mandatul Administratorul unic poate fi revocat oricând în condițiile legii și ale prezentului contract.

**Art.81** Nu poate constitui motiv just și temeinic de revocare a mandatului Administratorului unic schimbarea componenței Consiliului Local al Municipiului Adjud.

**Art.82** Renunțarea la mandat se poate efectua după înștiințarea prealabilă (în scris) a Consiliului Local al Municipiului Adjud cu minim 30 zile calendaristice înainte de data la care urmează sa se producă încetarea efectivă a exercitării funcției de Administrator unic.

**Art.83** În cazul in care intervine unul din cazurile de suspendare/încetare a contractului de mandat, acest fapt trebuie constatat de către Consiliul Local al Municipiului Adjud după ascultarea opiniei Administratorului unic, prin hotărâre motivată care se comunica acestuia.

**Art.84** Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Adjud cu privire la suspendarea/încetarea contractului este definitivă, neputând face obiectul unor contestațiii la alte organe ale Societății..

### *CAP.14 Secvențialitate*

**Art.85** Părțile convin că orice clauză a prezentului contract ar fi declarată nula, aceasta nu atrage în mod automat nulitatea întregului contract.

**Art.86** Părțile convin înlocuirea imediată a clauzei respective printr-o clauză negociată în conformitate cu prezentul contract.

### *CAP.15 Litigii*

**Art.87** Orice neînțelegeri izvorâte din încheierea, interpretarea, executarea sau modificarea clauzelor prezentului contract se soluționează pe cale amiabilă în termen de maxim 15 zile calendaristice de la notificare.

**Art.88** În cazul în care nu se ajunge la o soluție amiabilă, divergențele urmează a fi soluționate prin mediere sau conciliere în termen de max.30 zile de la data notificării uneia din părți.

**Art.89** Daca nu se poate ajunge la o soluție în urma medierii sau concilierii, litigiile vot fi soluționate de instanțele judecătorești competente.

***CAP.16 Confidențialitate***

**Art.90** Părțile convin caracterul public al prezentului contract.

***CAP.17 Alte clauze***

**Art.91** La încetarea contractului de mandat, mandatarul trebuie sa efectueze predarea-primirea pe bază de proces verbal a tuturor documentelor societății pe care le-a gestionat prin natura funcției si a oricăror bunuri aflate in inventarul acesteia in termen de maxim 3 zile calendaristice de la încetarea mandatului sub sancțiunea suportării de daune.

**Art.92** Administratorul unic este obligat ca la încetarea mandatului, să elaboreze un raport cu privire la actele și faptele efectuate în cursul mandatului său și să-l prezinte Consiliului Local al Municipiului Adjud.

**Art.93** Prezentul contract nu poate fi modificat sau completat decât prin Act adițional semnat de părțile contractante.

**Art.94** Prezentul contract se completează cu dispozițiile legale in vigoare. Modificarea oricăror prevederi legale care conduc sau impun schimbarea unei/unor clauze din prezentul contract conduce la renegocierea clauzelor respective.

**Art.95** Notificările dintre părți urmează a se efectua la adresele menționate la Cap.1 al prezentului contract sau la orice altă adresa comunicată reciproc de către părțile contractante ori pe baza de semnătura de primire.

**Art.96** Prin semnarea prezentului contract, se consideră că Administratorul unic a acceptat în mod expres mandatul acordat și se angajează să respecte toate reglementările interne privind organizarea și funcționarea societății precum și Contractul Colectiv de Muncă încheiat la nivelul Societății, dacă prevederile acestuia sunt contrare clauzelor prezentului contract.

**Art.97** Termenii și expresiile folosite în acest contract au înțelesul legal sau cel decurgând din natura termenului respectiv.

**Art.98** Ori de câte ori sunt menționate exemple pentru clarificarea înțelesului unei clauze contractuale, exemplele nu sunt limitative dacă din text nu rezultă acest lucru.

**Art.99** Interpretarea clauzelor prezentului contract se face în conformitate cu legislația în vigoare.

**Art.100** Acordul de voință al părților a fost realizat și exprimat azi .....2021, la sediul social al Societății, contractul urmând să-și producă efecte începând cu data semnării de către părți.

**Art.102** Prezentul contract a fost redactat in 3 (trei) exemplare originale, cuprinde un număr de ..... pagini, 1(un) exemplar pentru Consiliul Local al Municipiului Adjud, 1 (un) exemplar la Societate (Compartimentul Resurse Umane) și 1(un) exemplar la Administratorul unic al Societății.

**MANDANT,** **MANDATAR,**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINTĂ,**

**CONTRASEMNEAZĂ**