ROMÂNIA
JUDEŢUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ADJUD

HOTĂRÂREA 208
Nr. .... din 15. septembrie 2022

privind rectificarea H.C.L. nr. 151 din 29.06.2022 privind aprobarea depunerii cererii de finanţare cu titlul „Dezvoltarea durabilă a transportului verde în Municipiul Adjud şi Comuna Homocea, Judeţul Vrancea – dotarea cu autobuze şi microbuz nepoluante şi instalarea staţiilor de reîncărcare" în cadrul apelurilor de proiecte PNRR/2022/C10 si valoarea maximă eligibilă a proiectului

Consiliul Local al Municipiului Adjud întrunit în şedinţa extraordinară convocată de îndată,

Având în vedere:

- prevederile Ghidului specific - condiţii de accesare a fondurilor europene aferente PNRR în cadrul apelurilor de proiecte PNRR/2022/C10;
- Referatul de aprobare 6314/58976/(RU)58977 din 13.09.2022;
- Expunerea de motive a Primarului Municipiului Adjud;
- Raportul de specialitate 6314/58985/(RU)58986 din 13.09.2022.
- Avizul Comisiei pentru activităţi economico – financiare şi administrarea serviciilor publice furnizate;
- prevederile Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituţional şi financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare şi reziliență, precum şi pentru modificarea şi completarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului naţional de redresare şi reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile şi nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare şi reziliență;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituţional şi financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare şi reziliență, precum şi pentru modificarea şi completarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului naţional de redresare şi reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile şi nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare şi reziliență;
- prevederile art. 9 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

În conformitate cu prevederile:

Art. 129 alin. (2) lit. b, alin. (4) lit. d, art. 139 alin. (3) lit. d şi f coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) şi art. 243 alin. (1) lit. a din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE

Art. 1 Se rectifică art. 3 alin. (2) din Anexa 1 la H.C.L. nr. 151 din 29.06.2022, respectiv Acordul de parteneriat pentru realizarea proiectului, „Dezvoltarea durabilă a transportului verde în Municipiul Adjud şi Comuna Homocea, Judeţul Vrancea – dotarea cu autobuze şi microbuz nepoluante şi instalarea staţiilor de reîncărcare" în cadrul apelurilor de proiecte PNRR/2022/C10, după cum urmează:

(1) Contribuţia la finanţarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuţia la finanţarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului aşa cum este precizat în Cererea de finanţare şi în prezentul acord.

Organizaţia	**Contribuţia (unde este cazul)**
Lider de parteneriat Municipiul Adjud	*Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile: 0 lei fără TVA respectiv 0% din total cheltuieli neeligibile* *Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile:* *(în lei și %)* • *7.915.701,6 LEI fără TVA,* • *1.503.983,3 LEI TVA aferent,* *Contribuția reprezintă 84,28 % din valoarea totala a proiectului.* *Valoarea este in acord cu valoarea maxima eligibilă pentru achiziție autobuz nepoluant 10 m^x - Alte municipii - specificata in cadrul Ghidului solicitantului. Curs euro 1 euro = 4,9227 lei.*
Partener 2 Comuna Homocea	*Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile: 0 lei fără TVA respectiv 0% din total cheltuieli neeligibile* *Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile:* *(în lei și %)* • *1.476.810 LEI fără TVA,* • *280.593,9 LEI TVA aferent,* *Contribuția reprezintă 15,72 % din valoarea totala a proiectului.* *Valoarea este în acord cu valoarea maximă eligibilă pentru achiziție microbuz nepoluant - comune - specificata in cadrul Ghidului solicitantului. Curs euro 1 euro = 4,9227 lei.*

Art. 2. Se aprobă şi se însuşeşte de către Consiliul Local al Municipiului Adjud Acordul de partemeriat rectificat, conform **Anexei nr. 1** ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Celelalte prevederi ale H.C.L. nr. 151 din 29.06.2022 şi anexele acesteia rămân neschimbate.

Art. 4. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei Hotărâri se încredinţează Compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Adjud.

Art. 5 Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului Județului Vrancea pentru exercitarea controlului de legalitate de către Serviciul Administrație Publică Locală din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Adjud.

Preşedinte de şedinţă.

Consilier

.....

Contrasemnează

Secretar General al Municipiului Adjud

jr. Sibişan Andra Genoveva

Anexa 1 la HCL ...../.....09.2022

Acord de parteneriat

pentru realizarea proiectului,

„Dezvoltarea durabilă a transportului verde în Municipiul Adjud și Comuna Homocea, Județul Vrancea - dotarea cu autobuze și microbuz nepoluante și instalarea stațiilor de reîncărcare" în cadrul apelurilor de proiecte PNRR/2022/C10

Acordul de parteneriat este supus legislației din România și se încheie până cel târziu la depunerea cererii de finantare și este parte integrantă din aceasta.

Potrivit prevederilor de la art. 2 lit. jj) din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 124 din 13 decembrie 2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, parteneriatul este forma de cooperare între entități de drept public și/sau privat care urmăresc realizarea în comun a reformelor/investițiilor/investițiilor specifice locale/ proiectelor, pentru care a fost încheiat un act juridic prin care sunt stabilite drepturile și obligațiile părților.

Liderul de parteneriat, beneficiar al unui poiect, este responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului de finanțare, sens în care acesta trebuie să aibă în vedere includerea în acordul de parteneriat, după caz, a oricăror prevederi pe care acesta le consideră necesare și care nu contravin, în niciun fel, prevederilor contractului de finanțare, legislației comunitare și naționale incidente.

Art. 1. Părţile

1. **Municipiul Adjud**, cu sediul în municipiul Adjud, str. Stadionului, nr. 2, județul Vrancea, codul fiscal 4350491, având calitatea de **Lider de proiect (Partener 1)**, astfel:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată: -

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: TREZORERIA ADJUD

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de transfer:

RO85TREZ6922114288O3XXXX

RO94TREZ6922114288O1XXXX

RO41TREZ6922114288O2XXXX

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: TREZORERIA ADJUD

2. **Comuna Homocea** , cu sediul în comuna Homocea, sat Homocea, str. Stefan cel Mare, nr. 30, jud. Vrancea, codul fiscal 627175, având calitatea de **Partener 2**, *astfel:*

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată:
.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: TREZORERIA ADJUD

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de transfer: .....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: TREZORERIA ADJUD

Art. 2. Obiectul

(1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: **,,Accesării de fonduri în cadrul apelului de proiecte din Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), COMPONENTA 10 - Fondul local, I.1 - Mobilitate urbană durabilă, I.1.1 - Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public (achiziția de vehicule nepoluante), si I.1.3 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde - puncte de reîncărcare vehicule electrice"**, care este depus în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 10 - Fondul local precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.

(2) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

(1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Lider de proiect (Partener 1) Municipiul Adjud:

P1 va avea rolul si responsabilitatea pentru urmatoarele activitati si subactivitati:

A 1 Activitatea de pregatire a proiectului

A 1.1 Obtinerea avizelor, acorduri, certificat urbanism

A 1.2 Achizitie si realizare studii de teren in vederea elaborarii documentatiilor tehnice

A 1.3 Achizitii si realizare carti funciare

A 1.4 Elaborare documentatie tehnico economica faza Studiu de fezabilitate si studiu geotehnic

A 1.5 Pregatire Cerere de finantare -achizitii servicii de consultanta si intocmirea cererii de finantare, inscrierea proiectului in sistemul PNI AS

A 1.6 Activitatea de constituire a parteneriatului între cele 2 UAT-uri

A 2 Organizare proceduri de achizitie, incheierea si monitorizarea contractelor

A 2.1 Sprijin pentru derularea activitatii proiectului

A 2.2 Achizitie servicii de publicitate si informare

A 2.3 Achizitie servicii de proiectare

A 2.4 Achizitie servicii de realizare proiect tehnic

A 2.5 Obtinere avize/acorduri/AC necesare demararii lucrarilor

A 2.6 Achizitie servicii de verificare tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie

A 2.7 Achizitie servicii organizare proceduri achizitie

A 2.8 Achizitie servicii de dirigentie santier

A 2.9 Achizitie asistenta tehnica si urmarire lucrari executie

A 2.10 Achizitie executie lucrari de constructie pentru investitia propusa

A 2.11 Achizitie utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj

A 2.12 Achizitie dotari necesare sistemului inteligent de distributie a gazelor.

A 2.13 Achizitie de active necorporale

A 2.14 Achizitie lucrari diverse si neprevazute

A 2.15 Achizitie servicii de pregătire a personalului de exploatare

A 3 Realizarea investiției de baza-lucrări de construcție, amenajări, relocare/protecție utilități, montaj utilaje, dotări specifice, active necorporale

A 3.1 Plata comisioane, cote, taxe ISC

A 3.2 Monitorizare executie lucrari constructie

A 3.3 Monitorizare livrare, receptie, montaj a utilajelor tehnologice functionale

A 3.4 Monitorizare livrare, receptie, amplasare dotari specifice fiecarui obiectiv

A 3.5 Monitorizare livrare, receptie, instalare programe si licente specifice fiecarui obiectiv

A 3.6 Monitorizare cheltuieli diverse si neprevazute

A 4 Asigurarea serviciilor de asistenta tehnica proiectant, dirigentie santier, urmarire lucrari operator licentiat

A 4.1 Monitorizare servicii de asistenta tehnica din partea proiectantului

A 4.2 Monitorizare servicii de asistenta tehnica - dirigentie santier

A 4.3 Monitorizare servicii de urmarire lucrari operator licentiat

A 5 Activitatea de raportare în cadrul proiectului

A 5.1 Raportarea stadiului de implementare a proiectului

A 6 Activitatea de solicitare de transfer si/sau rambursare a cheltuielilor proiectului

A 6.1 Intocmire si depunere solicitare de transfer MDLPA

A 7 Informare,comunicare si publicitate

A 7.1 Asigurarea publicitatii si vizibilitatii proiectului

A 8 Activitatea de management de proiect

A 8.1 Activitatea de management de proiect

Resurse umane implicate pentru desfășurarea acestor activități sunt: 1 persoana

Resurse materiale proprii

Birou pentru management si implementare dotat corespunzator Sol/P1 -1, calculatoare- 2, telefon si fax -1, conexiune la internet -1

Partener 2 - Comuna Homocea:

P2 va avea rolul si responsabilitatea pentru urmatoarele activitatii si subactivitatii

A 1 Activitatea de pregatire a proiectului

A 1.1 Obtinerea avizelor, acorduri, certificat urbanism

A 1.2 Achizitie si realizare studii de teren in vederea elaborarii documentatiilor tehnice

A 1.3 Achizitii si realizare carti funciare

A 1.4 Elaborare documentatie tehnico economica faza Studiu de fezabilitate si studiu geotehnic

A 1.5 Pregatire Cerere de finantare -achizitii servicii de consultanta si intocmirea cererii de finantare

A 1.6 Activitatea de constituire a parteneriatului intre cele 2 UAT-uri

A 2 Organizare proceduri de achizitie, incheierea si monitorizarea contractelor

A 2.1 Sprijin pentru derularea activitatii proiectului

A 2.2 Achizitie servicii de publicitate si informare

A 2.3 Achizitie servicii de proiectare

A 2.4 Achizitie servicii de realizare proiect tehnic

A 2.5 Obtinere avize/acorduri/AC necesare demararii lucrarilor

A 2.6 Achizitie servicii de verificare tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie

A 2.7 Achizitie servicii organizare proceduri achizitie

A 2.8 Achizitie servicii de dirigentie santier

A 2.9 Achizitie asistenta tehnica si urmarire lucrari executie

A 2.10 Achizitie executie lucrari de constructie pentru investitia propusa

A 2.11 Achizitie utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj

A 2.12 Achizitie dotari necesare sistemului inteligent de distributie a gazelor.

A 2.13 Achizitie de active necorporale

A 2.14 Achizitie lucrari diverse si neprevazute

A 2.15 Achizitie servicii de pregatire a personalului de exploatare

A 3 Realizarea investitiei de baza-lucrari de constructie, amenajari, relocare/protectie utilitati, montaj utilaje, dotari specifice, active necorporale

A 3.1 Plata comisioane, cote, taxe ISC

A 3.2 Monitorizare executie lucrari constructie

A 3.3 Monitorizare livrare, receptie, montaj a utilajelor tehnologice functionale

A 3.4 Monitorizare livrare, receptie, amplasare dotari specifice fiecarui obiectiv

A 3.5 Monitorizare livrare, receptie, instalare programe si licente specifice fiecarui obiectiv

A 3.6 Monitorizare cheltuieli diverse si neprevazute

A 4 Asigurarea serviciilor de asistenta tehnica proiectant, dirigentie santier, urmarire lucrari operator licentiat

A 4.1 Monitorizare servicii de asistenta tehnica din partea proiectantului

A 4.2 Monitorizare servicii de asistenta tehnica - dirigentie santier

A 4.3 Monitorizare servicii de urmarire lucrari operator licentiat

A 5 Activitatea de raportare în cadrul proiectului

A 5.1 Raportarea stadiului de implementare a proiectului

A 6 Activitatea de solicitare de transfer si/sau rambursare a cheltuielilor proiectului

A 6.1 Asistenta la intocmirea si depunerea solicitarii de transfer MDLPA

A 7 Informare, comunicare si publicitate

A 7.1 Asigurarea publicitatii si vizibilitatii proiectului

A 8 Activitatea de management de proiect

A 8.1 Activitatea de management de proiect

Resursele umane implicate pentru desfășurarea acestor activități sunt: 1 persoana

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului pentru desfășurarea acestor activități sunt: Birou management si implementare (1) 12 mp, Calculatoare - 1 buc, Imprimanta -1 buc, Multifunctionala -1 buc

(2) Contribuția la finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuția la finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	**Contribuția (unde este cazul)**
Lider de parteriat Municipiul Adjud	*Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile: 0 lei fără TVA respectiv 0% din total cheltuieli neeligibile* *Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile:* *(în lei și %)* • *7.915.701,6 LEI fără TVA,* • *1.503.983,3 LEI TVA aferent,* *Contribuția reprezintă 84,28 % din valoarea totala a proiectului.* *Valoarea este in acord cu valoarea maxima eligibilă pentru achiziție autobuz nepoluant 10 m^x - Alte municipii - specificata in cadrul Ghidului solicitantului. Curs euro 1 euro = 4,9227 lei.*
Partener 2 Comuna Homocea	*Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile: 0 lei fără TVA respectiv 0% din total cheltuieli neeligibile* *Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile:* *(în lei și %)* • *1.476.810 LEI fără TVA,* • *280.593,9 LEI TVA aferent,* *Contribuția reprezintă 15,72 % din valoarea totala a proiectului.* *Valoarea este în acord cu valoarea maximă eligibilă pentru achiziție microbuz nepoluant - comune - specificata in cadrul Ghidului solicitantului. Curs euro 1 euro = 4,9227 lei.*

(3) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partenerului 1)

A. Drepturile liderului de parteneriat

(1) Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de transfer/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

B. **Obligațiile liderului de parteneriat**

(1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.

(2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.

(3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către MDLPA.

(4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către MDLPA a cererilor de transfer/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.

(5) Liderul de parteneriat are obligația păstrării tuturor documentelor proiectului în original, precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a PNRR sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.

(6) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor proiectului, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la transfer/plată.

(7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.

(8) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.

(9) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către MDLPA.

Art. 6 Drepturile și obligațiile partenerilor

A. Drepturile Partenerului 2,

(10) Cheltuielile angajate de Partenerul 2, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerul are dreptul, prin transfer de către MDLPA, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.

(11) Partenerul are dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informat despre progresul în implementarea proiectului și să i se furnizeze, de către liderul departeneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.

(12) Partenerul au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către MDLPA.

A. **Obligațiile Partenerului 2**

(13) Partenerul are obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, comunicării și publicității în implementarea activităților proprii.

(14) Partenerul este obligat să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.

(15) Partenerul este obligat să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.

(16) Partenerul este obligat să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată

(17) Partenerul este obligat să pună la dispoziția MDLPA sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a

finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.

(18) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerul are obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie sa fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.

(19) Partenerul este obligat să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.

(20) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor proiectului, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, partenerul răspunde proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.

(21) Partenerul are obligația de a restitui MDLPA orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.

(22) Partenerul este obligat să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.

(23) Partenerul este obligat să pună la dispoziția auditorului financiar independent si autorizat în condițiile legii toate documentele si/sau informațiile solicitate si să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.

(24) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.

(25) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.

(26) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.

(27) Partenerul pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.

(28) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerul răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.

(29) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de MDLPA.

Art. 8. Achiziții publice

(1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de MDLPA și/sau alte organisme abilitate.

Art. 9. Proprietatea

(1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului construit/modernizat/reabilitat/extins, a bunurilor achiziționate/modernizate, inclusiv a mijloacelor de transport în comun, și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale/ de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.

(2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor, a mijloacelor de transport în comun etc. ce au făcut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final. Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor a mijloacelor de transport în comun, ce au făcut obiectul finanțărilor nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate. Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă obiectele/bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin PNRR, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Art. 10. Confidențialitate

(1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

(1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.

(2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Art. 12 Dispoziții finale

(1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în *3 exemplare*, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat Municipiul Adjud	*Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției* ***Nechifor Florin***	*Semnătura*	*Data și locul semnării* *....09.2022*
Partener 2 Comuna Homocea	*Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției* ***Petrea Vasile***	*Semnătura*	*Data și locul semnării* *....09.2022*

Președinte de ședință,

Consilier

.....

Contrasemnează

Secretar General al Municipiului Adjud

jr. Sibișan Andra Genoveva