ROMÂNIA
JUDEŢUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ADJUD

HOTĂRÂREA Nr..188
Din 08..08.2022

privind delegarea serviciului public de salubrizare a Municipiului Adjud către societatea Utilităţi Publice Municipale Adjud S.R.L., având ca unic asociat Consiliul Local al Municipiului Adjud

Consiliul Local al Municipiului Adjud, întrunit în şedinţă extraordinară cu convocare de îndată,

Având în vedere:

- Adresa nr. 2463 din 14.06.2022 a Societăţii "Utilităţi Publice Municipale Adjud" SRL înregistrată la Registratura generală a Primăriei Municipiului Adjud sub numărul 6314/38364/14.06.2022;
- Referatul nr. 6314/50093/(RU)50094-05.08.2022 al Biroului Patrimoniu;
- Expunerea de motive a Primarului Municipiului Adjud ;
- Raportul de specialitate nr. 6314/50100/(RU)50101-05.08.2022 al Biroului Patrimoniu;
- Avizul Comisiei pentru activităţi economico-financiare şi administrarea serviciilor publice;
- Hotărârea Consiliului local Adjud nr. 1 din 19.01.2011 — privind înfiinţarea SC Utilităţi Publice Municipale Adjud S.R.L..

Ţinând cont de prevederile art.1, alin.2, lit. e, art. 8, art. 22, art. 28, alin. 2^1 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, republicată, cu modificările şi completările prevăzute de Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 58/2016 (art. II — pct.9, 10);

În conformitate cu art. 2, art. 6, art. 12, alin. 1 , lit. a, alin.2-3 , art. 13, lit. a , art. 14, alin. 2 din Legea nr. 101/2006, a serviciului de salubrizare a localităţilor, cu modificările şi completările ulterioare.

Văzând Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015, privind aprobarea Regulamentului cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007, privind aprobarea Caietului de sarcini cadru al serviciului public de salubrizare,

Considerând dispoziţiile legii nr. 52/2003, privind transparenţa decizională în administraţia publică, republicată, cu modificările şi completările ulterioare ;

În baza dispoziţiilor art.129, alin.(2), lit.d, ale art.129, alin.(7), lit.n, ale art.139, alin.(1) şi ale art.243, alin.(1), lit.a din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57 din 03 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art.1. Se aprobă *"gestiunea directă"* ca modalitate de organizare, funcţionare şi administrare a serviciului public de salubrizare al Municipiului Adjud.

Art.2. Se aprobă *Studiul de oportunitate privind gestiunea serviciului public de salubrizare a Municipiului Adjud,* prevăzut în anexa 1, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art.3. Se aprobă atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubrizare a Municipiului Adjud către SC U.P.M. Adjud S.R.L., societatea având

ca asociat unic Consiliul Local al Municipiului Adjud, înregistrat în Registrul Comerţului sub nr. J 39/46/2011, CUI RO 27962317.

Art.4. Se aprobă *Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului public de salubrizare a Municipiului Adjud către SC U.P.M. Adjud S.R.L*, prevăzut în anexa 2, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art.5. Se aprobă *Caietul de sarcini al serviciului de salubrizare al municipiului Adjud*, prevăzut în anexa 3, parte integrantă a prezentei hotarâri.

Art.6. Se aprobă *Regulamentul de organizare şi functionare al serviciului de salubrizare al Municipiului Adjud*, prevăzut în anexa 4, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art.7. Se imputerniceşte Primarul Municipiului Adjud — Ec.Florin Nechifor, să semneze în numele şi pentru U.A.T. Municipiul Adjud, Contractul de delegare prin atribuire directă a gestiunii serviciului public de salubrizare a localităţii, precum şi toate documentele ce vor rezulta ca efect al prezentei hotarâri.

Art.8. Prezenta hotarâre va fi comunicată Instituţiei Prefectului Judeţului Vrancea pentru exercitarea controlului de legalitate şi tuturor persoanelor interesate de către Serviciul Administraţiei Publice Locale.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
Consilier
Matei Gheorghe

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar General al Municipiului Adjud,
jur. Sibişan Andra - Genoveva

ANEXĂ NR. 1 la HCL .188/08.08.2022

STUDIU DE OPORTUNITATE
PRIVIND STABILIREA MODALITĂȚII DE GESTIUNE A ACTIVITĂȚILOR:

- COLECTAREA SEPARATA SI TRANSPORTUL SEPARAT AL DESEURILOR MUNICIPALE SI AL DESEURILOR SIMILARE PROVENIND DIN ACTIVITATI COMERCIALE DIN INDUSTRIE SI INSTITUTII, INCLUSIV FRACTII COLECTATE SEPARAT

- SORTAREA DESEURILOR MUNICIPALE SI A DESEURILOR SIMILARE IN STATIILE DE SORTARE

- MĂTURAT, SPĂLAT STROPIT ȘI ÎNTREȚINERE A CĂILOR PUBLICE

- CURĂȚAREA ȘI TRANSPORTUL ZĂPEZII DE PE CĂILE PUBLICE ȘI MENȚINEREA ÎN FUNCȚIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU DE ÎNGHEȚ DIN MUNICIPIUL ADJUD

Municipiul Adjud

1. INTRODUCERE

Adjud este un municipiu situat in judeţul Vrancea, cu o populaţie de 18540 locuitori si se află în nordul judeţului, la vărsarea Trotuşului în Siret. Terenul pe care se află oraşul Adjud este, în general, plan, fiind mărginit de colinele subcarpatice cu înălţimi până la 400 m. Altitudinea generală medie a municipiului este de circa 100 m faţă de nivelul mării. Terenul este favorabil culturilor agricole, corespunde condiţiilor de construit şi are pânza de apă potabilă sub 10 m adâncime.

1.1.Obiectul studiului de oportunitate

Obiectul prezentului studiu de oportunitate îl constituie analiza situaţiei actuale a serviciului de salubrizare din municipiul Adjud şi fundamentarea necesităţii şi oportunităţii atribuirii contractului de delegare a gestiunii, pentru activităţi ale serviciului. Activităţile serviciului de salubrizare din municipiul Adjud care fac obiectul prezentului studiu sunt:

a) măturatul, spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice;

b) curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ;

c) sortarea deseurilor municipale si deseurilor similare in statiile de sortare;

d) colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente si electronice, baterii si acumulatori.

1.2. Scopul studiului de oportunitate

Scopul studiu de oportunitate este acela de a permite luarea unei decizii informate asupra delegării administrării şi operării unor activităţi ale serviciului de salubrizare care fac obiectul prezentului studiu în Municipiul Adjud, prin analiza tuturor elementelor tehnice, juridice şi financiare specifice.

Realizarea studiului de oportunitate a deciziei de delegare reprezinta cerinta obligatorie, conform prevederilor legale. Studiul de oportunitate se axează pe analiza elementelor tehnice, juridice şi financiare implicite, evaluând:

- Situaţia tehnico-financiară actuală a activităţilor serviciului de salubrizare care fac obiectul prezentului studiu şi starea tehnică a sistemului aferent acestuia;
- Investiţiile necesare pentru modernizarea, îmbunătăţirea calitativă şi cantitativă precum şi a condiţiilor sociale şi de mediu;
- Motivele de ordin economic, financiar şi social care justifică delegarea activităţilor serviciului de salubrizare care fac obiectul prezentului studiu.

Prezentul studiu fundamentează necesitatea şi oportunitatea delegării activităţilor serviciului de salubrizare în municipiul Adjud şi stabilirea soluţiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor.

Autoritatea administraţiei publice locale are obligaţia de a stabili şi de a aplica Strategia pe termen mediu şi lung a serviciului de salubrizare, din care fac parte şi activitatile de sortare a deseurilor municipale si a deseurilor similare in statiile de sortare, colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale si a deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori, activităţile de măturat, spălat, stropit şi întreţinerea căilor publice, precum şi curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ ţinând seama de prevederile legislaţiei în vigoare, de documentaţiile de urbanism, amenajarea teritoriului şi protecţia mediului, precum şi de programele de dezvoltare economico-socială a unităţilor administrativ-teritoriale.

Prin realizarea obiectivului se urmăreşte, în condiţiile legii:

- dezvoltarea şi funcţionarea pe termen mediu şi lung a serviciului de salubrizare în concordanţă cu

programele de dezvoltare economico-socială a municipiului, precum şi a infrastructurii aferente acestuia;
• îmbunătăţirea condiţiilor de viaţă ale cetăţenilor prin promovarea calităţii şi eficienţei serviciului prestat;
• promovarea reabilitării infrastructurii aferente activităţilor serviciului de salubrizare;
• realizarea unei infrastructuri edilitare moderne printr-un program investiţional adecvat, în vederea creşterii calităţii vieţii cetăţenilor;
• menţinerea activităţilor serviciului la indicatorii de performanţă propuşi.

În conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, cu modificările şi completările ulterioare, studiul de oportunitate in vederea delegării activităţilor serviciului de salubrizare se realizează în funcţie de natura şi starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preţ/calitate, de interesele actuale şi de perspectivă ale unităţilor administrativ- teritoriale, precum şi de mărimea şi complexitatea sistemelor de utilităţi publice.

1.3 Referinţe legale

Studiul de oportunitate reprezintă baza pentru luarea deciziilor ulterioare cu privire la aspectele care fac obiectul acestuia şi este reglementat de următoarele acte normative:

* Ordonanţa de urgenţă nr. 57/2019 privind Codul administrativ,
* Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
* Legea serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
* Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubrizare al localităţilor, cu modificările şi completările ulterioare;
* Ordinul ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare a localităţilor;
* Ordinul ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor;
* Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Adjud nr. 193/2010 prin care s-a infiintat Societatea Comerciala Utilitati Publice Municipale Adjud S.R.L., avand ca asociat unic Consiliul Local Adjud.

1.4 Definiţii şi abrevieri

- asociaţie de dezvoltare intercomunitară - având ca scop serviciile de utilităţi publice - asociaţia de dezvoltare intercomunitară definită potrivit prevederilor OG 57/2019, având ca obiectiv înfiinţarea, organizarea, reglementarea, finanţarea, exploatarea, monitorizarea şi gestionarea în comun a serviciilor de utilităţi publice furnizate/prestate pe raza de competenţă a unităţilor administrativ-teritoriale membre, precum şi realizarea în comun a unor proiecte de investiţii publice de interes zonal ori regional destinate înfiinţării, modernizării şi/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilităţi publice aferente acestor servicii;

-gestiune delegată: - Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale ori, după caz, asociaţiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilităţi publice, în numele şi pe seama unităţilor administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competenţele şi responsabilităţile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilităţi publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilităţi publice implică punerea la dispoziţia operatorilor a sistemelor de utilităţi publice aferente serviciilor delegate, precum şi dreptul şi obligaţia acestora de a administra şi de a exploata aceste sisteme.

-gestiune directă: - Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autorităţile deliberative şi executive, în numele unităţilor administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, îşi asumă şi exercită nemijlocit toate competenţele şi responsabilităţile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilităţi publice, respectiv la administrarea, funcţionarea şi exploatarea sistemelor de utilităţi publice

aferente acestora.

-operator de servicii de utilităţi publice, denumit şi operator - persoana juridică de drept public sau de drept privat cu capital public, privat sau mixt, înregistrată în România, într-un stat membru al Uniunii Europene ori în alt stat, care asigură nemijlocit furnizarea/prestarea, în condiţiile reglementărilor în vigoare, a unui serviciu de utilităţi publice sau a uneia sau mai multor activităţi din sfera serviciilor de utilităţi publice;

-operator regional - operatorul societate reglementată de Legea societăţilor nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cu capital social integral al unora sau al tuturor unităţilor administrativ-teritoriale membre ale unei asociaţii de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilităţi publice. Operatorul regional asigură furnizarea/prestarea serviciului/activităţii de utilităţi publice pe raza de competenţă a unităţilor administrativ-teritoriale asociate, exploatarea sistemelor de utilităţi publice aferente acestora, precum şi implementarea programelor de investiţii publice de interes zonal ori regional destinate înfiinţării, modernizării şi/sau, după caz, dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestor servicii/activităţi, realizate în comun în cadrul asociaţiei. Operatorul regional se înfiinţează în baza hotărârilor adoptate de autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale membre ale unei asociaţii de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilităţi publice, fie prin înfiinţarea unei noi societăţi, fie prin participarea la capitalul social al unuia dintre operatorii existenţi deţinut de o unitate administrativ-teritorială membră a asociaţiei de dezvoltare intercomunitară în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare. Operatorul regional este asimilat organismelor prestatoare de servicii publice prevăzute de Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale şi utilizarea acestora pentru obiectivulconvergenţă, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/2009, cu modificările şi completările ulterioare;

-sistem de utilităţi publice - ansamblul bunurilor mobile şi imobile, dobândite potrivit legii, constând din terenuri, clădiri, construcţii şi instalaţii tehnologice, echipamente şi dotări funcţionale, specific unui serviciu de utilităţi publice, prin ale cărui exploatare şi funcţionare se asigură furnizarea/prestarea serviciului; bunurile ce compun sistemele de utilităţi publice fac parte din domeniului public ori privat al unităţilor administrativ- teritoriale şi sunt supuse regimului juridic al proprietăţii publice sau private, potrivit legii;

2. SERVICIUL DE SALUBRIZARE

2.1 .Prezentare generală

Prin salubrizare, în contextul legislaţiei actuale se înţelege totalitatea operaţiunilor şi activităţilor necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităţilor, pentru satisfacerea nevoilor comunităţilor locale ale unităţilor administrativ-teritoriale.

Principiile de organizare şi funcţionare a serviciilor de salubrizare a localităţilor, ca parte componentă din sfera serviciilor comunitare de utilităţi publice sunt:

* protecţia sănătăţii populaţiei;
* autonomia locală şi descentralizarea serviciilor;
* responsabilitatea faţă de cetăţeni;
* conservarea şi protecţia mediului înconjurător;
* asigurarea calităţii şi continuităţii serviciului;
* tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea şi cantitatea serviciului prestat;
* nediscriminarea şi egalitatea de tratament al utilizatorilor ;
* transparenta, consultarea şi antrenarea în decizii a cetăţenilor;
* administrarea corectă şi eficientă a bunurilor din proprietatea publică şi a fondurilor publice;
* securitatea serviciului;
* dezvoltarea durabilă.

Serviciul de salubrizare trebuie să îndeplinească indicatorii de performanţă, la nivelul

utilizatorului, stabiliți prin Regulamentul serviciului de salubrizare. Indicatorii de performanță și de evaluare stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubrizare a localităților avându-se în vedere:

* continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
* adaptarea permanenta la cerințele utilizatorului;
* excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubrizare;
* respectarea reglementarilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populatiei;
* implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Indicatorii de performanta pentru serviciul de salubrizare se refera la următoarele activități:

* contractarea serviciilor de salubrizare;
* măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
* îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
* menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapida și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
* soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubrizare;
* prestarea de servicii conexe serviciului de salubrizare – informare, consultantă.

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie sa asigure:

* înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
* înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Serviciile de salubrizare vor asigura:

* îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
* promovarea calității și eficienței activităților de salubrizare;
* dezvoltarea durabilă a serviciilor;
* protecția mediului înconjurător.

2.2. Descrierea activităților ce fac obiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit:

SECTIUNEA 1.

A. Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice. Întreținerea curățeniei si măturatul manual al străzilor si trotuarelor

Întreținerea curățeniei străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei și cuprinde următoarele operațiuni:măturat stradal manual, trotuare și carosabil, al spațiilor de agrement și odihnă, al parcărilor utilizând mături și fărașe.

Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

Din punct de vedere al îmbrăcămintei spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.

Operațiunea de măturat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț. De regulă, intervalul orar recomandat pentru efectuarea operațiunilor de măturare este între orele 22,00-6,00 pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

Operația de măturat manual constă în măturarea, de către muncitori necalificați, cu ajutorul uneltelor individuale precum mături, perii și lopeți, a întregii suprafețe a trotuarelor pe care operația nu se executa mecanizat și a suprafeței carosabilului care mărginește bordurile, pe o lățime de minimum 0,5 metri de la bordură sau de la rigola centrală. Pentru o mai buna calitate a curățeniei pot fi utilizate și echipamente de aspirat manipulabile de către muncitori.

Măturatul manual și întreținerea curățeniei sunt activități care nu necesită echipamente/utilaje

speciale, fiind realizate în sistem clasic, de către măturători dotaţi cu echipament individual.

Dotarea personalului ce desfăşoară aceste activităţi sunt mături, fărașe, saci menajeri pentru colectarea temporară a deşeurilor stradale, mănuşi şi echipament specific de protecţie.

Norma de lucru pentru operaţia de măturat manual este de 8 ore/zi.

Ipoteze de lucru:

- distanta punct gospodaresc – loc munca = 1,3 km
- viteza de deplasare a maturatorului in timpul maturarii = 0,435 km/h
- latimea de maturare = 2m
- viteza de deplasare a tomberonului = 2,5 km/h plin si 4km/h gol
- capacitate tomberon 0,2 mc
- ditanta pana la lucrul de descarcare = 500m
- numarul ciclurilor de incarcare =3
- formatie lucru= 4 muncitori
- suprafata maturata saptamanal este de 217.380 mp

Măturatul manual al carosabilului se execută cu frecvenţă diferită, 1 dată până la 5 ori pe săptămână, în funcţie de tipul şi gradul de circulaţie al arterelor. Această activitate include şi golirea coşurilor stradale, încărcarea deşeurilor stradale şi transportul.

Măturatul mecanizat al străzilor

Operaţia de măturat mecanizat constă în măturarea, cu ajutorul automăturătorilor cu dimensiuni şi capacitaţi variate, a suprafeţei carosabilului, de regulă în zona care mărgineşte bordurile, pe o lăţime de cca. 2 metri.

Automăturătorile prezintă avantajul ca realizează simultan cu măturarea suprafeţelor deasupra cărora se deplasează şi aspirarea obiectelor şi pulberilor pe care le mătura, obţinând-se în acest fel o curăţenie de calitate mai bună decât în cazul maturării manuale a străzilor. În acest caz, calitatea curăţeniei obţinute depinde, în cea mai mare parte, de starea tehnică a utilajului, în special a periilor. Totodată, în cursul acestui proces, cantitatea de pulberi ridicată în atmosferă este mică, întrucât automăturătorile stropesc permanent suprafeţele în zona de acţiune a periilor rotative.

Operaţia de măturat mecanizat se execută, de regulă, pe timpul nopţii, între orele 22,00-6,00, pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

Operaţia de maturat mecanizat se va executa cu frecvenţă săptămânală variabilă, funcţie de tipul de arteră şi gradul de circulaţie al acesteia, pe carosabilul şi trotuarul arterelor asfaltate.

Operaţia de măturat mecanizat se realizează pe carosabil şi/sau trotuare, cu o suprafaţă medie măturată lunar de circa 208.069 mii/mp.

Echipamentele utilizate pentru această activitate include automăturătoare dotate cu perii de diferite dimensiuni, atât pentru trotuare cât şi pentru carosabil.

Norma de lucru pentru activitatea de măturat mecanizat cu autospecială, la limita bordurii, se determină în funcţie de următorii parametrii:

* Program de lucru zilnic, 8 ore/zi/utilaj, din care:
* Program lucru efectiv: 6,5 ore/zi/utilaj
* Deplasare pentru realimentare cu apă şi golire gunoi: 1,5 ore/utilaj /zi
* Viteza medie de deplasare la măturare: 10 Km/h

Curăţarea rigolelor

Operaţia de curăţare a rigolelor constă în îndepărtarea, cu ajutorul unor unelte specifice, a straturilor contaminate cu reziduuri de ulei, pământ, nisip, pietriş fin etc., acumulate la marginea carosabilului şi a trotuarelor.

Curăţarea rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operaţia de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvenţa stabilită în documentaţia de atribuire, dar nu mai puţin de o dată pe lună.

Lăţimea medie pe care se aplică curăţarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

Ca şi în cazul operaţiilor de măturat manual şi întreţinerea curăţeniei şi această operaţie impune ca deşeurile să fie stocate în recipiente acoperite, amplasate în condiţii salubre şi care vor fi transportate cu mijloace de transport adecvate. Activitatea de descărcare trebuie să aibă loc în paralel cu activitatea de răzuire a rigolelor pentru a se evita oprirea acesteia din cauza epuizării capacităţii de stocare din recipiente şi trebuie să se încheie pana la sfârşitul schimbului de lucru în care se realizează operaţiune. Pot fi utilizate aceleaşi echipamente de colectare şi transport ca cele utilizate pentru colectarea deşeurilor rezultate din executarea operaţiei de măturat manual.

B. ***Curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune acestora pe timp de polei sau de îngheţ***

Activitatea specifică "Curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ" a serviciului de salubrizare a municipiului Adjud se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activităţii pe toată durata sezonului rece, indiferent de condiţiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
b) corectarea şi adaptarea regimului de prestare a activităţii la cerinţele beneficiarilor;
c) controlul calităţii serviciului prestat;
d) respectarea instrucţiunilor/procedurilor interne de prestare a activităţii;
e) ţinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
f) respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de Consiliul Local al municipiului Adjud, în condiţiile legii;
g) prestarea activităţii pe baza principiilor de eficienţă economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
h) asigurarea capacităţii de curăţare manuală şi mecanizată a tuturor căilor publice, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredinţată;
i) asigurarea capacităţilor de încărcare şi transport al zăpezii în vederea descărcării în locurile care au fost autorizate în acest scop;
j) asigurarea utilajelor şi a întregii cantităţi de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice;
k) reînnoirea parcului auto, în vederea creşterii eficienţei în exploatarea acestuia, încadrării în normele naţionale privind emisiile poluante şi asigurarea unui serviciu de calitate;
l) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activităţii, specificaţi în regulamentul serviciului de salubrizare;
m) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat şi în număr suficient.

Operatorul care prestează activitatea de curăţare şi de transport al zăpezii îşi va organiza sistemul de informare şi control asupra stării drumurilor, precum şi a modului de pregătire şi acţionare pe timp de iarnă. Pentru asigurarea circulaţiei rutiere şi pietonale în condiţii de siguranţă în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program comun de acţiune cu autorităţile administraţiei publice locale, până la 1 octombrie, pentru acţiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea şi combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

a) pregătitoare;
b) de prevenire a înzăpezirii şi măsuri de deszăpezire;
c) de prevenire şi combatere a poleiului.
Autoritatea administraţiei publice locale, împreună cu operatorul, va lua măsurile de organizare a intervenţiilor pe timp de iarnă, care constau în:
a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenţie pe străzile din cadrul localităţii şi dotarea necesară deszăpezirii pe timp de iarnă;

b) organizarea unităţilor operative de acţiune;
c) întocmirea programului de pregătire şi acţiune operativă în timpul iernii.

La nivelul Municipiului Adjud se va întocmi anual, până la data de 1 noiembrie, programul de pregătire şi acţiune operativă în timpul iernii, care va cuprinde cel puţin:
a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanţilor şi lubrifianţilor;
b) centralizatorul utilajelor şi mijloacelor de deszăpezire, combatere polei şi încărcare a zăpezii;
c) lista străzilor şi a tronsoanelor de străzi pe care se va acţiona;
d) lista străzilor şi a tronsoanelor de străzi pe care se va acţiona cu prioritate;
e) lista străzilor pe care se află obiective sociale (creşe, grădiniţe, cămine de bătrâni, staţii de salvare, spitale, unităţi de învăţământ);
f) lista mijloacelor de comunicare;
g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa şi numerele de telefon de la serviciu şi de acasă;
h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare şi a gurilor de scurgere;
i) lista staţiilor şi refugiilor de transport în comun;
j) lista locaţiilor de depozitare a zăpezii;
k) dispunerea spaţiilor pentru adunarea şi odihna personalului.

Operaţiunile de curăţare şi transport al zăpezii şi de acţionare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor şi al cursurilor de apă. Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât şi mecanizat, în funcţie de condiţiile specifice din teren. Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât şi noaptea, în funcţie de necesităţi, cu respectarea instrucţiunilor de securitate şi sănătate a muncii.

Operatorul serviciului de salubrizare va avea convenţii încheiate cu Administraţia Naţională de Meteorologie, pentru a cunoaşte zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluţia temperaturii nocturne şi diurne şi a cantităţilor de precipitaţii sub formă de zăpadă. În funcţie de prognoza meteorologică primită, operatorul va acţiona preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă şi a formării poleiului. În cazul depunerii stratului de zăpadă şi formării gheţii, arterele de circulaţie a mijloacelor de transport în comun, spaţiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul staţiilor mijloacelor de transport în comun, căile de acces la instituţiile publice, staţiile de metrou şi unităţile de alimentaţie publică În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de deszăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun. Acţiunea de deszăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor şi aleilor din cadrul localităţii. Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât şi gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

Evidenţa activităţii privind combaterea poleiului şi deszăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ţine de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate şi denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă". Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorităţii administraţiei publice locale, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activităţii şi decontarea lucrărilor efectuate. În cadrul jurnalului se vor trece cel puţin următoarele:

a) numele şi prenumele dispecerului;
b) data şi ora de începere a acţiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
c) data şi ora de terminare a acţiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
d) străzile pe care s-a acţionat;
e) activitatea prestată;
f) forţa de muncă utilizată;
g) utilajele/echipele care au acţionat;
h) materialele utilizate şi cantitatea acestora;

i) temperatura exterioară;
j) condiţiile hidrometeorologice;
k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administraţia Naţională de Meteorologie;
l) semnătura dispecerului;
m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

Evidenţa se va ţine pe schimburi, separat pentru acţiunea cu utilaje şi separat pentru acţiunea cu forţe umane. Autorităţile administraţiei publice locale, trebuie să stabilească locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acţionat manual sau mecanizat. Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;
b) suprafaţa depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantităţi de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;
c) dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administraţia Naţională de Meteorologie pentru localitatea respectivă, căzută pe suprafaţa pentru care se realizează operaţia de deszăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată;
d) să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire şi de deversare a acesteia numai în reţeaua de canalizare a localităţii, în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare.

Zăpada rezultată din activitatea de deszăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare. Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecţii, pe spaţii verzi sau virane. Încărcarea, transportul, descărcarea şi depozitarea zăpezii şi a gheţii acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activităţii de deszăpezire.

Transportul, depozitarea şi descărcarea zăpezii şi a gheţii formate pe carosabil se realizează concomitent cu operaţia de deszăpezire. Autorităţile administraţiei publice locale sau asociatiile de dezvoltare intercomunitara, dupa caz, vor lua măsuri pentru prevenirea şi combaterea poleiului şi înzăpezirii străzilor, pe toată perioada iernii, şi de apărare a lor împotriva degradării, în perioada de dezgheţ. Împrăştierea substanţelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariţiei poleiului, a gheţii şi în perioada în care se înregistrează variaţii de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheţii urmată în perioada imediat următoare de îngheţ, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare. Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât şi fondanţi chimici în amestecuri omogene, iar împrăştierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafaţa părţii carosabile.

Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C. Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanţe chimice care au un grad de coroziune redusă. Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acţiunea de împrăştiere pot produce deteriorări prin acţiunea abrazivă ori prin lovire şi/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă. Substanţele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva îngheţului şi pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de autoritatea administraţiei publice locale sau asociatiile de dezvoltare intercomunitara, dupa caz.

În conformitate cu prevederile art. 8 alin.1din caietului de sarcini privind activitatea de "Curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ", decontarea lucrărilor specifice activităţii de curăţare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ, efectuate de operator cu utilaje şi forţă de muncă proprie se va face pe baza tarifelor aprobate de Consiliul Local al municipiului Adjud.

În conformitate cu prevederile art. 8 alin.2 din caietului de sarcini privind activitatea de "Curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau

de îngheţ", pentru produsele şi serviciile contractate de la terţi, operatorul va prezenta o dată cu situaţia de plată pe lângă contractul de furnizare, hotărârea de adjudecare a procedurii de achiyiţie derulată cu respectarea prevederilor legale în vigoare, care a stat la baza încheierii acestuia. Preţurile/tarifele acceptate la decontare vor fi cele rezultate în urma desfăşurării procedurii de achiziţiepentru produsele/serviciile respective.

În conformitate cu prevederile art. 18. alin.2 caietului de sarcini mai sus menţionat ,dacă operatorul nu dispune în parcul propriu de toate utilajele necesare va apela la închirierea de utilaje specifice acestei activităţi de la alţi agenţi economici, respectândprocedurile şi legislaţia privind achiziţiile publice , cu respectarea prevederilor art.8 din prezentul caiet de sarcini.

C. Colectarea deseurilor

Colectarea deseurilor se face in recipiente tip europubela cu o capacitate de 1,28, 1,1mc, respectiv recipiente tip euro pubela cu o capacitate de 120 l, 240 l si de 660 l.

Transportul deseurilor

Deseurile municipale se transporta cu mijloace auto specializate in transportul si compactarea rezidurilor menajere. Deplasarea la punctele de colectare se va face cu respectarea unui grafic de colectare aprobat de administratorul societatii.

Prestarea activităţilor de colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice baterii şi acumulatori, se va executa astfel încât să se realizeze:

a)continuitatea activităţii, indiferent de anotimp şi condiţiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b)corectarea şi adaptarea regimului de prestare a activităţii la cerinţele utilizatorului;

c)controlul calităţii serviciului prestat;

d)respectarea instrucţiunilor/procedurilor interne de prestare a activităţii;

e)ţinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

f)respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de autoritatea administraţiei publice locale în condiţiile legii;

g)prestarea activităţii pe baza principiilor de eficienţă economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

h)asigurarea capacităţii de transport al deşeurilor, pentru prestarea serviciului la toţi utilizatorii din aria administrativ-teritorială încredinţată;

i)reînnoirea parcului auto, în vederea creşterii eficienţei în exploatarea acestuia, încadrării în normele naţionale privind emisiile poluante şi asigurării unui serviciu de calitate;

j)îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activităţii, specificaţi în regulamentul serviciului de salubrizare;

k)asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat şi în număr suficient.

Operatorul are permisiunea de a desfăşura activitatea de depozitare controlată a deşeurilor municipale, în condiţiile legii, în Municipiul Adjud.

Deşeurile municipale generate în aria administrativ-teritorială de operare care, în urma procesului de sortare, nu mai pot fi reciclate sunt depozitate controlat întrun depozit de deşeuri autorizat conform legii.

Precolectarea deşeurilor (colectarea la locul de producere) a reziduurilor menajere se face în recipiente acoperite, dimensionate, în funcţie de cantitatea produsă, de ritmul de evacuare şi de categoria în care se încadrează reziduurile.

Recipientele, indiferent de categoria lor, vor fi din materiale rezistente la solicitări mecanice sau agresiuni chimice şi care să se poată spăla şi dezinfecta uşor.

Recipientele de colectare vor fi menţinute în bună stare şi înlocuite la primele semne de pierdere

a etanşeităţii.

Colectarea deşeurilor de la punctele de precolectare se face după următorul grafic:
- zilnic de la platformele gospodăreşti din ansamblurile de locuinţe;
- zilnic din pieţe, de la şcoli, grădiniţe, cămine sau ori de câte ori este nevoie;
- o dată pe săptămână de la gospodăriile individuale ale populaţiei;
- de doua ori pe săptămână de la agenţii economici sau la solicitarea acestora.

Se vor folosi sisteme adecvate de colectare a materialelor reciclabile şi se va asigura dirijarea acestora spre procesul de reciclare. În acest scop se vor asigura capacităţi adecvate de sortare şi depozitare: recipiente separate, marcate, pentru colectarea separată de la sursă.

Platformele de colectare vor fi permanent întreţinute şi periodic (primăvara) se vor executa lucrări de reparaţii, vopsirea împrejmuirii metalice, zugrăvirea cu lapte de var a împrejmuirii de beton, igienizarea periodică, întreţinerea şi repararea instalaţiilor de spălare din dotare.

Vehiculele pentru transportul reziduurilor solide trebuie să fie acoperite şi prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor şi să nu permită răspândirea conţinutului în cursul transportului.

Acestea vor fi întreţinute igienic şi dezinfectate periodic; în acest scop compartimentul destinat deşeurilor va fi executat din materiale rezistente la solicitări mecanice şi agresiuni chimice.

Vehiculele pentru transport vor fi curăţate la intrarea pe drumurile publice.

3. FEZABILITEATEA TEHNICĂ ŞI ECONOMICO- FINANCIARĂ

UTILITĂŢI PUBLICE MUNICIPALE ADJUD S.R.L. prestează activităţile serviciului cu utilaje:

• concesionate de către autoritatea contractantă pentru prestarea activităţilor potrivit contactului de delegare,

• achiziţionate de către aceasta.

A. Măturatul, spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice

În perioada 2020-2022, pentru fiecare activitate in parte, s-au realizat următoarele suprafeţe:

2020

Luna	Maturat manual (mii .mp)	Razuit (mp.)	Maturat mecanizat (mii mp.)
IANUARIE	1473,07	7,75	
FEBRUARIE	1473,07	7,75	
MARTIE	1549,58	7,74	
APRILIE	1471,41	7,72	
MAI	1473,07	7,72	
IUNIE	1479,45	7,66	

IULIE	1527,89	7,13	
AUGUST	1513,10	7,35	
SEPTEMBRIE	1473,48	7,70	
OCTOMBRIE	1510,09	7,15	
NOIEMBRIE	1475,07	7,60	
DECEMBRIE	1451,28	7,77	
TOTAL:	17870,56	91,04	

2021

Luna	Maturat manual (mii .mp)	Razuit (mp.)	Maturat mecanizat (mii mp.)
IANUARIE	1473,07	7,75	
FEBRUARIE	1473,07	7,75	
MARTIE	1546,59	7,13	
APRILIE	3044,64	15,93	
MAI	1626,73	7,80	
IUNIE	1626,25	7,80	
IULIE	1623,88	8,03	124,05
AUGUST	1610,84	8,25	224,96
SEPTEMBRIE	1610,60	8,25	241,03
OCTOMBRIE	1613,37	8,40	207,79
NOIEMBRIE	1621,31	7,98	103,87
DECEMBRIE	1623,78	8,36	

TOTAL:	20494,13	103,43	901,61

2022

Luna	Maturat manual (mii .mp)	Razuit (mp.)	Maturat mecanizat (mii mp.)
IANUARIE	1619,63	8,00	
FEBRUARIE	1619,63	8,00	
MARTIE	1622,11	7,81	133,66
APRILIE	1581,10	9,50	234,04
MAI	1576,88	9,46	316,75
IUNIE	1579,05	9,62	286,44
TOTAL:	9598,4	52,39	970,89

Sursa: Utilitati Publice Municipale Adjud S.R..L.

B. COLECTAREA SEPARATA SI TRANSPORTUL SEPARAT AL DESEURILOR MUNICIPALE SI AL DESEURILOR SIMILARE PROVENIND DIN ACTIVITATI COMERCIALE DIN INDUSTRIE SI INSTITUTII, INCLUSIV FRACTII COLECTATE SEPARAT

În perioada 2020-2022, pentru activitatea de colectare s-au colectat urmatoarele cantitati.

2020

Luna	Cantitate colectata (to)
IANUARIE	87,94
FEBRUARIE	105,2
MARTIE	211,58
APRILIE	163,72

MAI	105,82
IUNIE	165,54
IULIE	106,16
AUGUST	121,44
SEPTEMBRIE	51,22
OCTOMBRIE	51,64
NOIEMBRIE	79,20
DECEMBRIE	89,42
TOTAL:	1338,88 to

2021

Luna	**Cantitate colectata (to)**
IANUARIE	45,16
FEBRUARIE	
MARTIE	176,66
APRILIE	433,38
MAI	436,56
IUNIE	302,38
IULIE	287,16
AUGUST	477,66
SEPTEMBRIE	508,74
OCTOMBRIE	364,14

NOIEMBRIE	364,44
DECEMBRIE	395,86
TOTAL:	3802,14

2022 (6 luni)

Luna	**Cantitate colectata (to)**
IANUARIE	267,56
FEBRUARIE	187,82
MARTIE	219,84
APRILIE	271,34
MAI	495,32
IUNIE	393,58
TOTAL:	1835,46 to

C. SORTAREA DESEURILOR MUNICIPALE SI A DESEURILOR SIMILARE IN STATIILE DE SORTARE

În perioada 2020-2022, pentru activitatea sortare s-au valorificat urmatoarele cantitati:

2020

Luna	**Cantitate valorificata (kg)**
Ianuarie	3640
Noiembrie	19060
Decembrie	3750
Total	26450

2021

Luna	Cantitate valorificata (kg)
Iulie	12570
August	12480
Octombrie	8580
Noiembrie	5300
Total	38930

2022

Luna	Cantitate valorificata (kg)
Februarie	16400
Martie	7850
Iulie	14490
Total	38750

Valoarea serviciilor realizate conform Contract pentru activitatile salubrizare stradala in perioada 2020-2022.

Activitate	**2020**	**2021**	**2022 (6 luni)**
Valoarea serviciilor de maturat si intretinere a cailor publice.	1.076.239,27 lei	1.947.925,7 lei	1.119.312,51 lei
Valoarea serviciilor de Colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitaticomerciale din industrie si institutii inclusiv fractii colectate separat.	-	766.533,41 lei	458,000,18 lei
Sortarea deseurilor municipale si a deseurilor similare in statiile de sortare	-	43.283,07 lei	55.703,04 lei
Curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet din municipiul Adjud	1.120.015,15 lei	12.456,76 lei	40,190,25

Sursa: Utilitati Publice Municipale Adjud S.R.L.

Tabel Utilajele puse la dispozitie pentru fiecare activitate/operatiune

MĂTURAT

Nr.	Utilaj	Nr. inmatriculare	Proprietate
1	Automaturatoare Hako	-	U.P.M.
2	Automaturatoare Bucher	VN-03-325	Primaria Municipiului Adjud
3	Autospeciala pentru stropit Renault		Primaria Municipiului Adjud

MAȘINI ȘI UTILAJE FOLOSITE LA DESZĂPEZIRE

Nr.	Utilaj	Nr. inmatriculare	Proprietate
1	Autobasculanta Renault	KDV	Primaria Municipiului Adjud
2	Autobasculanta Renault	KDT	Primaria Municipiului Adjud
3	Automaturatoare Hako		U.P.M.
4	Incarcator frontal J.C.B.		U.P.M.
5	Bobcat		U.P.M

MAȘINI ȘI UTILAJE FOLOSITE LA SORTAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE ȘI A DESEURILOR SIMILARE ÎN STAȚIILE DE SORTARE

Nr.	Utilaj	Nr. inmatriculare	Proprietate
1	Hala sortare si balotare Adjud str. Stadionului nr.2		Sc. Apoterm S.A.
2	Recipient 1000 litrii avand cuva metalica pentru prevenirea scurgerilor		U.P.M.
3	Presa balotat – 2 buc.		U.P.M.
4	Perforator P.E.T. - uri – 1 buc.		U.P.M.
5	Motostivuitor – 1 buc.		U.P.M.
6	Bobcat – 1 buc		U.P.M.
7	Incarcator frontal Wola Fiat Hitachi 1 buc.		U.P.M.

MAȘINI ȘI UTILAJE ȘI LOGISTICĂ FOLOSITE LA COLECTAREA SEPARATĂ ȘI TRANSPORTUL SEPARAT AL DEȘEURILOR MUNICIPALE ȘI AL DEȘEURILOR SIMILARE PROVENIND DIN ACTIVITĂȚI COMERCIALE DIN INDUSTRIE ȘI INSTITUȚII, INCLUSIV FRACȚII COLECTATE SEPARAT

Nr.	Utilaj	Nr. inmatriculare	Proprietate
1	Autogunoiera DAF	VN-06-FBP	Primaria Municipiului Adjud
2	Autogunoiera DAF	VN-06-FBS	Primaria Municipiului Adjud
3	Autogunoiera RENAULT	VN-03-UPM	U.P.M.

Sursa Utilitati Publice Municipale Adjud S.R.L.

- Conform Breviar de calcul nr.6, anexa la Ordinul ANRSC nr.111/2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini cadru al serviciului de salubrizare, pentru activitatea de maturat mecanizat stradal trebuie indeplinita urmatoarea relatie:

$$L < \frac{6,5\ N(u) \times V}{n}$$

unde :

L- lungimea totala a strazilor pentru care se asigura serviciul 52.009 mp

N(u) – numarul de utilaje aferente serviciului(2 utilaje)

V – viteza de deplasare a utilajului (km/h) (15 km/h)

n – numarul de treceri pe aceeasi strada/schimb (1 trecere)

Verificare: Utilitati Publice Municipale Adjud S.R.L.

$$52.009 \text{ mp} \quad \frac{< 6,5 \times 2 \times 15}{1} = 195.000 \text{ mp}$$

Motivele de ordin economico – financiar tin in mare parte de atingerea si mentinerea unui raport calitate/cost cat mai bun pentru perioada in derulare a contractului de delegare cat si mentinerea unui echilibru permanent intre riscurile si beneficiile asumate.

Primaria Municipiului Adjud monitorizeaza modul de stabilire, ajustare si modificare a trarifelor stabilite in conformitate cu Ordinul Presedintelui ANRSC nr.109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubrizare a localitatilor.

4. INVESTIȚII :

Investitii necesare pentru modernizarea, imbunatatirea calitativa si cantitativa precum si a conditiilor sociale si de mediu pentru functionarea pe termen mediu si lung a serviciului desalubrizare in Municipiul Adjud efectuate de catre operatorul Utilitati Publice Municipale Adjud S.R.L. pentru perioada 2017-2022 au fost urmatoarele:

Nr. Crt.	Investie (denumire achizitie)	An achizitie	Valoare de intrare (fara T.V.A)
1	AUTOMATURATOARE HACKO	2017	364,865 lei
2	INCARCATOR FRONTAL Tip WOLA	2021	69,750 lei
3	Aplicatie sof informatic	2021	22,186 lei
4	PUBELE 100 buc – 240 l (colectare selectiva)	2021	12,500 lei
5	AUTOCOMPACTOARE Marca Renault Midlum- VN-03-UPM	2022	79,160 lei

5. Justificarea gestiunii activităților serviciului de salubrizare care fac obiectul prezentului studiu:

Gestiunea serviciului de salubrizare se realizează în condiţiile Legii nr. 51/2006, republicată, prin următoarele modalităţi:

a) gestiune directă;
b) gestiune delegată.

Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilităţi publice se stabileşte prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcţie de natura şi starea serviciului,de necesitatea asigurării celui mai bun raport preţ/calitate, de interesele actuale şi de perspectivă ale unităţilor administrativ-teritoriale, precum şi de marimea şi complexitatea sistemelor de utilităţi publice.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activităţile specifice serviciului de salubrizare se organizează şi se desfăşoară pe baza unui regulament al serviciului şi a unui caiet de sarcini, aprobate prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale sau ale asociaţiei de dezvoltare intercomunitară, după caz, întocmite în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciului de salubrizare şi caietul de sarcini-cadru, elaborate şi aprobate de A.N.R.S.C., prin ordin al preşedintelui acesteia.

5.1 Contractul de delegare a gestiunii

Conform art. 8 alin. (3) lit. d[1], din Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit va fi aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Adjud.

Contractul de delegare a gestiunii va fi însoţit în mod obligatoriu de următoarele anexe:
a) caietele de sarcini privind prestarea serviciilor – întocmite conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor, pentru fiecare activitate specifică în parte şi aprobate de Consiliul Local;
b) regulamentul serviciului de salubrizare – întocmit conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor, aprobat de Consiliul Local al Municipiului Adjud
c) inventarul bunurilor mobile şi imobile, proprietate publică sau privată a municipiului Adjud aferente serviciului;
d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor;

5.2 Durata contractului de delegare a gestiunii

Durata contractelor de delegare a gestiunii, serviciilor comunitare de utilităţi publice, conform prevederilor legale este limitată.

Se propune atribuirea contractului de delegare a gestiunii activităţilor serviciului de salubrizare care fac obiectul prezentului studiu pe o perioadă de 5 ani, cu mentiunea ca pentru prestarea serviciului de " colectare separata si transportul separat al deseurilor menajere si al deseurilor similare provenite din activitati comerciale, industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumuluatori", inceteaza de drept la data implementarii sistemului de management integrat al deseurilor la nivelul judetului Vrancea prin Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara " VRANCEA CURATA".

In momentul desemnarii ofertantului castigator al licitatiei in vederea implementarii proiectului Sistemului de Management Integrat al Deseurilor la nivelul judetului, efectele contractului pentru activitatea de" colectare separata si transportul separat al deseurilor menajere si al deseurilor similare provenite din activitati comerciale, din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori", vor inceta de drept, cu un preaviz prealabil si fara plata unei despagubiri in acest sens, respectiv ca urmare a incetarii contractului inainte de termenul de 5 ani.

6. Redevența și tarifele

La stabilirea nivelului redevenței se va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietatea publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea activităților de salubrizare, precum și gradul de suportabilitate al populației. O valoare ridicată a redevenței va duce la creșterea tarifelor serviciilor prestate de către operator, având în vedere faptul că majoritatea activităților prestate vor fi decontate de la bugetul local.

Tarifele pe care operatorul are dreptul să le practice la data începerii prestării activităților sunt fundamentate cu respectarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare a localităților, aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 109/2007.

7. Analiza procedurilor de delagare a activităților serviciului de salubrizare:

7.1 Atribuirea contractului de delegare prin modalitatea de gestiune directă și caracteristicile gestiunii directe

Procedura de încredintare a activităților serviciului de salubrizare ce fac obiectul studiului

În cazul gestiunii directe, autoritatea locală își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce îi revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea activităților serviciului de salubrizare, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente.

În conform prevederilor art.28, alin.3 din Legea 51/2006, prin excepție de la prevederile alin. (1), serviciile de utilități publice pot fi furnizate/prestate și de regii autonome de interes local sau județean, reglementate de Legea nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, cu modificările ulterioare, numai dacă acestea mai au în derulare proiecte de investiții cofinanțate din fonduri europene, până la finalizarea acestora.

" Autoritățile deliberative ale unităților administrativ- teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în baza mandatului primit, *pot încredința unui operator de drept privat gestiunea serviciilor* de utilități publice sau a uneia ori mai multor activități din sfera acestor servicii *prin atribuirea directă a contractului de delegare* a gestiunii, cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract:

a) unitățile administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în calitate de acționari/asociați ai operatorului regional, prin intermediul asociației, sau, după caz, unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;

b) operatorul regional, respectiv operatorul, după caz, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv a unității administrativ-teritoriale care i-a încredințat gestiunea serviciului;

c) capitalul social al operatorului regional, respectiv al operatorului este deținut în

totalitate de unităţile administrativ- teritoriale ”

Procesul de selectare a operatorului prin modalitatea de gestiune directă

Activităţile care fac obiectul studiului se pot realiza prin intermediul unoroperatori de drept public sau privat, astfel fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale şi Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, care pot fi:

a) servicii publice de interes local sau judeţean, specializate, cu personalitate juridică, înfiinţate şi organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor judeţene, după caz, prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale respective;

b) societăţi reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cu capital social integral al unităţilor administrativ-teritoriale, înfiinţate de autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale respective.

AVANTAJE/DEZAVANTAJE		
Criterii	Avantaje	Dezavantaje
Economico- Financiare	Prestarea activitatilor la tarife avantajoase; Controlul direct asupra activitatii, atat in termeni de costuri cat si de calitate a serviciilor	Riscurile legate de finantare si atingerea indicatorilor de performanta
Procedurale	Asigurarea continuităţii presării activităţilor care fac obiectul prezentului studiu fără a fi nevoie de o procedură de atribuire pentru contractarea serviciului, care ar putea avea o durată lungă de finalizare	Pentru stabilirea modalităţii de gestiune se intocmeşte un studiu de oportunitate în funcţie de natura şi starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preţ/calitate, de interesele actuale şi de perspectivă ale unităţilor administrativ- teritoriale, precum şi de mărimea şi complexitatea sistemelor de utilităţi publice
Social	Nu are impact social pentru angajatii operatorului existent. Impact social favorabil pentru locuitori prin eficientizarea operarii serviciului şi posibilitatea	

	extinderii ariei de acoperire urbana Operatorul actual deţine dotările, forţa de muncă adecvată, experienţă şi capabilitate de a presta aceste activităţi pe raza municipiului Adjud.	

7.2 Atribuirea contractului de delegare prin modalitatea de gestiune delegată şi caracteristicile gestiunii delegate

Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale ori, după caz, asociaţiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilităţi publice, în numele şi pe seama unităţilor administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competenţele şi responsabilităţile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilităţi publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilităţi publice implică punerea la dispoziţia operatorilor a sistemelor de utilităţi publice aferente serviciilor delegate, precum şi dreptul şi obligaţia acestora de a administra şi de a exploata aceste sisteme.

Procedura de atribuire a contractului de delegare a activităţilor serviciului de salubrizare prin modalitatea de gestiune delegată

Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilităţi publice poate fi:
a) contract de concesiune de servicii;
b) contract de achiziţie publică de servicii.

AVANTAJE/DEZAVANTAJE		
Criterii	Avantaje	Dezavantaje
Economico- Financiare	Un control superior al costurilor	Prestarea acestor servicii de către un operator privat ar putea conduce la costuri de operare mai ridicate, cu riscul de majorare a tarifelor actuale
Procedurale	Se realizează procedurile de atribuire a contractului de delegare a activităţilor serviciului de salubrizare	Pentru stabilirea modalităţii de gestiune se intocmeşte un studiu de oportunitate în funcţie de natura şi starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preţ/calitate, de interesele actuale şi de perspectivă ale unităţilor administrativ-teritoriale, precum şi de mărimea şi complexitatea sistemelor de utilităţi publice Se întocmeşte un studiu de fundamentare prin care se vor demonstra necesitatea şi oportunitatea realizării proiectului.

Social	-	Există riscul ca operatorul să nu preia întreg personalul angajat

8. ASPECTE DE MEDIU

Aspectele legate de protecţia mediului constau în:

-Dotarea cu utilaje performante va duce la realizarea unui nivel scăzut de poluare a oraşului. Astfel, prin prestarea activităţilor serviciului de salubrizare care fac obiectul prezentului studiu la parametrii stabiliţi se diminuează riscul de poluare a aerului şi solului. Operatorul Utilitati Publice Municipale Adjud S.R.L. deţine autospeciale şi echipamente performante, iar pe viitor intentionaza sa achizitioneze alte echipamente si autospeciale, cu care realizează şi în prezent activităţile ce urmează a fi delegate.

-Desfăşurarea activităţilor serviciului de salubrizare care fac obiectul sudiului în condiţiile descrise în studiul de oportunitate va contribui la îmbunătăţirea semnificativă a aspectului urbanistic şi peisagistic precum şi la diminuarea pericolelor potenţiale privind sănătatea oamenilor.

-În plus, prin continuarea activităţii operatorului existent, se menţin locurile de muncă pentru personalul deja angajat, contribuind semnificativ la securitatea locului de muncă, la calitatea vieţii şi la securitatea materială a acestora.

9. ANALIZA RISCURILOR

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate şi modul de alocare a acestora.

La alocarea riscurilor s-a ţinut cont de faptul că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsura şi/sau care poate controla cel mai bine consecinţele. Astfel, fiecare parte îşi va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea optimizării activităţilor.

Matricea riscurilor nu include riscurile prevăzute în contractul dintre părţi şi pentru care exista prevederi contractuale şi nici condiţiile minime care trebuie îndeplinite de operator pentru derularea activităţilor, pe toată durata contractului (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări şi experienţă relevantă, sisteme de management, etc.).

Matricea riscurilor

Categoria de risc	**Descriere**	**Consecinte**	**Eliminare - diminuare**
Riscuri de finantare			
Indisponibilitatea finantarii	Operatorul nu mai are posibilitatea să susţină efectuarea serviciului, fiind necesară o finanţare mai mare decât cea estimată la momentul încheierii contractului şi stabilirii tarifelor.	Nerealizarea activităţilor serviciului de salubrizare care fac obiectul prezentului studiu, pericol pentru sănătateapopulaţiei şi integritatea factorilor de mediu	O corectă şi aprofundată analiză a fundamentării tarifelor. Riscul este diminuat datorită faptului că operatorul are experienţă extinsă în prestarea acestor activităţi pe raza municipiului Adjud
Creşterea costurilor cu	Pe parcursul derulării	Impact negativ asupra	Eliminarea riscului

materiile prime,materiale, carburant, forţa de muncă etc.	contractului apar modificări de costuri în defavoarea operatorului, cu impact asupra situaţiilor financiare	veniturilor operatorului	se face prin modificarea tarifului în conformitate cu procedura de ajustare şi modificare aprobată prin ordinul ANRSC nr. 109/2007 şi cu prevederile contractuale.
Riscuri de Operare			
Întreţinere şi reparare	Utilajele, echipamentele şi/sau dotările Operatorului sunt deteriorate atât fizic cât şi moral, având ca rezultat creşterea costurilor de întreţinere şi reparaţii.	Venitul Operatorului scade sub valoarea estimată, ceea ce conduce la pierderi. Calitatea serviciului de salubrizare care fac obiectul prezentului studiu scade.	În faza de ofertare, Operatorul îşi poate constituire surse de rezervă pentru acoperire a eventualelor dezvoltări tehnologice.
Categoria de risc	**Descriere**	**Consecinte**	**Eliminare/diminuare**
Deprecierea tehnică	Deprecierea tehnică este mai mare decât cea prevazută	Cresterea costurilor de retehnologizare	Operatorul poate lua masurile necesare pentru eliminarea uneia stfel de situatii.
Schimbarea cerinţelor impuse de către Municipiul Adjud în afara limitelor agreate prin contract	Municipiul Adjud schimbă cerinţele după semnarea contractului.	Schimbarea cerinţelor pe timpul desfăşurării serviciului conduce la creşterea costurilor de operare.	Beneficiarul trebuie să definească cât mai exact cerinţele sale încă din etapa de pregătire a documentaţiei de atribuire.
Riscuri aferente criterii si veniturilor			
Inflaţia	Valoarea plăţilor în timp este diminuată de inflaţie.	Diminuarea în termeni reali a veniturilor estimate.	Operatorul poate propune un mecanism corespunzător pentru compensarea inflaţiei,prin ajustări ale preţurilor.
Modificarea condiţiilor meteo	Producerea unor schimbări semnificative în condiţiile meteo care conduc la reducereacererii pentru cel puţin o parte a serviciilor care fac obiectul contractului	Diminuarea veniturilor estimate	Implementarea unui mecanism corespunzător pentru compensarea eventualelor pierderi

Categoria de risc	Descriere	Consecinte	Eliminare/diminuare
Risc legal si politica municipiului			
Reglementarea	Existenţa unui cadru statutar de reglementări care vor afecta Operatorul.	Efect asupra costurilor şi veniturilor	Operatorul evaluează sistemul de reglementări şi ia măsurile necesare.
Schimbări legislative/de politică	Schimbare legislativă şi/sau a politicii Municipiului,care nu poate fi anticipată la semnarea contractului şi care este adresată direct, specific şi exclusiv serviciilor de salubrizare, ceea ce conduce la costuri de capital sau operaţionale suplimentare.	O creştere semnificativă în costurile operaţionale ale Operatorului şi/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări.	Operatorul poate să reducă răspunderea pentru astfel de schimbări prin monitorizarea şi limitarea schimbărilor care ar putea avea astfel de consecinţe asupra activităţii. Operatorul va realiza schimbările în aşa manieră încât efectul financiar să fie minimizat.
Forta majora			
Forţa majoră	Forţa majoră, aşa cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului	Pierderea sau avarierea utilajelor, echipamentelor şi/sau dotărilor şi pierderea/diminuarea posibilităţii de obţinere a veniturilor preconizate	Operatorul poate lua măsuri de asigurare a utilajelor,echipamentelor şi/sau a dotarilor şi urmăreşte repararea sau înlocuirea acestora în cel mai scurt timp posibil
Profitabilitatea proiectului			
Categoria de risc	**Descriere**	**Consecinte**	**Eliminare/diminuare**
Prestarea serviciului de salubrizare se dovedeşte mai profitabilă	Balanţa de venituri /cheltuieli diferă semnificativ faţă de previziuni	Supra-profit în favoarea Operatorului	Municipiul trebuie să includă mecanisme de repartizare echitabilă a profiturilor obţinute peste limita luată în calcul la stabilirea proiecţiilor financiare. Operatorul va mentine cota de profit stabilită pe durata contractului, respectiv va fi menţinută cota de profit declarată ca element de cost în structura tarifului.

10. CONCLUZII

Având în vedere cele prezentate precum şi prevederile art. 28 din Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006 cu modificările şi completările ulterioare, se recomandă:

- gestiunea directă ca modalitate de gestiune pentru activităţile componente ale serviciilor de salubrizare, care fac obiectul prezentului studiu, prin intermediul operatorului **Utilitati Publice Municipale Adjud S.R.L.**, societate comercială înfiinţată de catre Consiliului Local al Municipiului Adjud prin Hotararea nr. 193/2010, avand ca asociat unic Consiliul Local Adjud.
- Atribuirea directa a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubrizare a localitatilor catre **Utilitati Publice Municipale Adjud S.R.L.,** pentru actititatile de maturat, spalat, stropt si intretinerea cailor publice, curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functie a acestora pe timp de inghet, sortarea deseurilor municipale si a deseurilor similare in statiile de sortare, colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si eletronice, baterii si acumulatori.
- durata contractului de delegare de 5 ani, cu posibilitatea rezilierii acestuia şi schimbării modalităţii de delegare a gestiunii, periodic, dacă în urma analizei privind eficienţa economică rezultă că serviciul nu-şi mai atinge indicatorii de performanţă.

Cadrul Legislativ

- Legea Nr.51/2006 - Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice; republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
-
- Legea Nr.101/2006 - Legea serviciului de salubrizare a localităţilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea Nr.215/2001 – Legea administraţiei publice locale; republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea Nr.211/2011 - privind regimul deşeurilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea Nr.515/2002 – pentru aprobarea O.G. nr. 21/2002 privind gospodărirea localităţilor urbane şi rurale;
- O.U.G. nr. 195/2005 privind protecţia mediului; cu modificările şi completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul de mediu; cu modificările şi completările ulterioare;
- H.G. nr. 246/2006 – pentru aprobarea Strategiei naţionale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilităţi publice;
- HG 857/2011- privind stabilirea şi sancţionarea contravenţiilor la normele din domeniul sănătăţii publice; cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul Preşedintelui A.N.R.S.C. nr. 22/2017- privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Autorităţii Naţionale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice - A.N.R.S.C.;
- Ordinul Ministerului Mediului şi Gospodării Apelor nr. 1281/2005 privind stabilirea modalităţilor de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective;
- Ordinul Preşedintelui A.N.R.S.C. nr. 112 /2007 privind aprobarea Contractului - cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localităţilor;
- Ordinul Preşedintelui A.N.R.S.C. nr.111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini - cadru al serviciului de salubrizare al localităţilor;
- Ordinul Preşedintelui A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubrizare al localităţilor;
- Ordinul Preşedintelui A.N.R.S.C. nr.109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare a localităţilor;
- H.G. nr. 856/2002 privind evidenţa gestiunii deşeurilor şi pentru aprobarea listei cuprinzând

deşeurile, inclusiv deşeurile periculoase; cu modificările şi completările ulterioare;

- H.G nr. 1470/2004 privind aprobarea Strategiei naţionale de gestionare a deşeurilor şi Planului naţional de gestionare a deşeurilor, modificată şi completată prin H.G. nr.358/11. 04. 2007;
- H.G. nr. 349/2005 privind depozitarea deşeurilor ; cu modificările şi completările ulterioare;
- H.G. nr. 1061/2008 privind transportul deşeurilor periculoase şi nepericuloase pe teritoriul României;

Preşedinte de Şedinţă,
Consilier
Gheorghe MATE

Contrasemnează,
Secretar General al Municipiului Adjud
Jur. Andra Genoveva SIBIŞAN

ANEXĂ NR. 2 la HCL 188/08.08.2022

CONTRACT DE DELEGARE PRIN CONCESIUNE
a gestiunii serviciului public de salubrizare a Municipiului Adjud

CAPITOLUL I. PĂRȚI CONTRACTANTE

U.A.T. Adjud, cu sediul în Adjud, str. Stadionului, nr. 2, județul Vrancea, reprezentat de d-ul. Ec. Florin Nechifor având funcția de Primar al Municipiului Adjud, în calitate de **DELEGATAR**, pe de o parte,

și

Utilități Publice Municipale Adjud S.R.L., codul unic de înregistrare 27962317, cu sediul principal în Adjud, str. Stadionului nr. 2, județul Vrancea, reprezentată de administrator unic d-ul. Rotaru Mihai-Ovidiu, în calitate de **DELEGAT**, pe de altă parte, au încheiat prezentul contract, în temeiul Hotărârii de aprobare a atribuirii contractului de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului public de salubrizare a Municipiului Adjud nr. din data de , adoptată de către Consiliul Local al Municipiului Adjud.

CAPITOLUL II. DISPOZIȚII GENERALE

Secțiunea I. Definiții interpretare

Art.1 - (1) În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) aria delegării - delimitează aria sau ariile de competență teritorială a delegatarului, în cadrul căreia/cărora este/sunt prestate serviciul/activitățile care fac obiectul contractului;
b) bunuri de retur - sunt bunurile publice/private transmise cu titlu gratuit în administrarea delegatului, inclusiv cele realizate pe durata contractului de delegare în scopul îndeplinirii obiectivelor delegării și care,
la încetarea contractului, revin de plin drept și gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații delegatarului. În cazul încetării contractului înainte de termen, delegatarul este îndreptățit să primească valoarea neamortizată a bunurilor realizate din fondurile sale;
c) bunuri de preluare - acele bunuri care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii;
d) bunuri proprii - acele bunuri care la încetarea contractului rămân în proprietatea delegatului;
e) drept exclusiv — drept acordat de delegatar care permite delegatului prestarea serviciului/activității în aria delegării, cu excluderea oricărui alt operator;
f) forța majoră - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora,
și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea

evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă;
g) redevența — plata facută de delegat către delegatar în schimbul dreptului de a exploata bunurile publice/private concesionate și de a presta/furniza serviciul/activitatea/activitățile;
h) zi — zi calendaristică.

(2) Termenul "zi"sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod expres altfel.

(3) Următorii termeni definesc perimetrul și clasificarea spațiilor de activitate ale serviciului:
a)Zone publice-reprezintă străzile, trotuarele, spațiile delimitate între străzi și trotuare, scuaruri, parcuri, spații verzi izolate din intravilan, aflate în domeniul public sau privat al Municipiului Adjud.
b)Zone private - sunt zonele de salubritate aflate în folosința sau proprietatea unor persoane private pentru care s-au încheiat contracte de prestări servicii în condițiile legii,
c)Zone de salubritate - zone private specificate prevăzute sau neprevăzute cu mijloace de colectare a deșeurilor solide (pubele de gunoi),
d)Zone de incidență - zone publice care se suprapun sau sunt limitrofe cu spațiile aflate în folosința sau proprietatea unor persoane private,
e)Utilizator - persoane fizice sau juridice care beneficiază individual de una sau mai multe activități specifice serviciului de salubrizare, pe baza unui contract încheiat în nume propriu cu operatorul.
f)Operator - entitate desemnată prin hotărâre de dare în administrare de către Consiliul Local.

Secțiunea 2. Anexele contractului

Art. 2 - (1) Din prezentul contract fac parte integrantă următoarele anexe:
a) Anexa 1 - Tabel centralizator cu nivelul prețurilor/tarifelor, împreună cu fișele de fundamentare pe elemente de cheltuieli aferente prețurilor/tarifelor ofertate;
b) Anexa 2 - Caietul de sarcini al serviciului;
c) Anexa 3 - Regulamentul serviciului;
d) Anexa 4 - Inventarul bunurilor mobile și imobile concesionate, din domeniul public și/sau privat al județului, aferente serviciului, după caz;
e) Anexa 5 - Procesul-verbal de predare - preluare a bunurilor prevăzute la lit. d), după caz;

(2) Anexele la prezentul contract de delegare au aceeași valoare contractuală între părți ca și dispozițiile cuprinse în contract. Împreună constituie documentele delegării prin concesiune.

CAPITOLUL III. DISPOZIȚII SPECIALE

Secțiunea 1. Aria delegării

Art. 3 — Aria delegării cuprinde aria teritorială a Municipiului Adjud.

Secțiunea 2. Obiectul contractului

Art. 4 — Obiectul contractului îl constituie delegarea prin concesiune a serviciului public de salubrizare a Muncipiului Adjud, respectiv activitățile de:
a) Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice ;
b) Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcție a acestora pe timp de polei sau îngheț,
c) Sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare,
d) Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și institutii, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice , baterii și acumulatori,

1.Dreptul exclusiv de a presta următoarele activități specifice serviciului:
a) Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice ;

b) Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcție a acestora pe timp de polei sau îngheț,
c) Sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare,
d) Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice , baterii și acumulatori.

2. Delegarea sarcinilor și responsabilităților cu privire la prestarea propriu-zisă a serviciului, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura concesionată aferentă serviciului cu activitățile prevăzute la art. 4.

Secțiunea 3. Durata contractului

Art. 5 — (1) Durata contractului de delegare a gestiunii este de 5(cinci) ani, începând cu data de 01.10.2022.
(2) Prelungirea duratei contractului se poate face în condițiile legii.
(3) Activitatea de la Secțiunea 2, art. 4, puncul (d) face parte din contract până la implementarea proiectului „Sistemul de Management Integrat al deșeurilor în județul Vrancea".

Secțiunea 4. Drepturile delegatului

Art. 6 - Delegatul are următoarele drepturi:
a) de a încasa contravaloarea serviciilor prestate;
b) de a iniția modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor si/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;
c) de a aplica prețul/tariful aprobat conform legislației în vigoare;
d) de a propune delegatarului ajustarea și modificarea prețurilor/tarifelor;
e) să încheie contracte de prestare a serviciului/activității/activităților cu toți utilizatorii.

Secțiunea 5. Drepturile delegatarului

Art. 7 - Delegatarul are următoarele drepturi:
a) de a aproba studiile de fezabilitate și programele de reabilitare, extindere și modemizare a sistemului public aferent serviciului/activității/activităților delegate;
b) de a finanța sau garanta, în condițiile legii, investițiile pentru realizarea lucrărilor de dezvoltare, modemizare și extindere a sistemului public aferent serviciului/activității/activităților delegate;
c) de a refuza, în condiții temeinic motivate și justificate, aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor/tarifelor propuse de delegat;
d) de a solicita delegatului informații periodice cu privire la nivelul și calitatea serviciului prestat;
e) de a convoca la audieri delegatul, în vederea stabilirii măsurilor necesare pentru remedierea unor deficiențe apărute în executarea serviciului, precum și în vederea concilierii diferențelor apărute în relația cu utilizatorii;
f) de a verifica și controla modul de realizare de către delegat a serviciului/activității/activităților delegate și stadiul executării lucrărilor de investiții asumate prin contracte;
g) de a sancționa delegatul în cazul în care acesta nu asigură continuitatea serviciului sau nu prestează serviciul/activitatea/activitățile la indicatorii de performanță și nivelurile de calitate la care s-a obligat prin prezentul contract și caietul de sarcini;
h) de a-și manifesta intenția de a dobândi bunurile de preluare și de a solicita delegatului încheierea contractului de vânzare-cumparare cu privire la aceste bunuri. Delegatarul este obligat să își exercite dreptul de opțiune sub sancțiunea decăderii, cu cel puțin 90 de zile înainte de termenul de expirare a contractului de delegare;
i) de a solicita daune-interese în cazul în care delegatul renunță la prestarea serviciului;
j) de a rezilia contractul, în condițiile legii și al prezentului contract

dreptul de opțiune sub sancțiunea decăderii, cu cel puțin 90 de zile înainte de termenul de expirare a contractului de delegare;
i) de a solicita daune-interese în cazul în care delegatul renunță la prestarea serviciului;
j) de a rezilia contractul, în condițiile legii și al prezentului contract

Secțiunea 6. Obligațiile delegatului

Art. 8 - Delegatul are următoarele obligații :
a) să obțină de la autoritățile competente avizele, atestatele, acordurile și autorizațiile necesare prestării serviciului public delegat;
b) să respecte legislația și reglementările în vigoare aplicabile serviciului public delegat, precum și indicatorii de performanță ai serviciului. Penalitățile pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță pentru activitățile menționate în prezentul contract vor fi astfel calculate astfel încât să acopere toate costurile U.A.T. Adjud, după cum urmează:

Activitatea serviciului de salubrizare	Costuri de acoperit prin penalități
Colectarea separată cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipal conform art. 17, alin. 5, lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 92 din 2021 privind regimul deșeurilor	Contribuția la Fondul pentrun mediu, conform prevederilor art.9, alin (1) , lit. p din Ordonanta urgenta 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare.

c) să efectueze serviciul public delegat conform prevederilor regulamentului serviciului și caietului de sarcini, în condiții de calitate eficientă;
d) să servească, pe baze contractuale și în mod nediscriminatoriu, toți utilizatorii din aria delegării;
e) să încheie cu utilizatorii contracte de prestări servicii întocmite conform contractului-cadru elaborat de către autoritatea de reglementare competentă;
f) să întocmească fișe de fundamentare pe elemente de cheltuieli pentru prețurile/tarifele propuse spre aprobare în conformitate cu normele de stabilire, ajustare și modificare a prețurilor/tarifelor pentru serviciul delegat, aprobate de către autoritatea de reglementare competentă;
g) să ia măsurile necesare pentru respectarea normelor de sănatate și securitate în muncă;
h) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
i) să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru realizarea lucrărilor de revizii și reparații din surse proprii;
j) să efectueze lucrările de revizii și reparații planificate la termenele stabilite în cărțile, normativele, prescripțiile și specificațiile tehnice aferente utilajelor, echipamentelor și instalațiilor exploatate;
k) să furnizeze delegatarului informațiile solicitate și să asigure accesul organelor de control la toate datele și documentele, inclusiv contabile, necesare verificării evaluării modului de organizare și de funcționare a serviciului delegat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
1) să nu subdelege/subcontracteze prestarea serviciului, în tot sau în parte, altor operatori;
m) să informeze și să notifice, de îndată, delegatarul despre cauzele sau evenimentele de natura să conducă la reducerea activității sau la imposibilitatea realizării serviciului și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității serviciului;
n) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile aduse din culpa sa;
o) să asigure continuitatea prestării serviciului în condițiile stipulate în contract, inclusiv în cazul retragerii licenței sau încetării contractului de delegare din alte cauze decât termenul ori forța majoră, până la preluarea acesteia de către alt operator, dar nu mai mult de 90 de zile;

caz)
s) să propună delegatarului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului concesionat conform legislației în vigoare; (după caz)
t) să transmită delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public, atât cantitativ cât ți valoric, la data de 31 decembrie a fiecărui an; (după caz)
u) să restituie bunurile de retur în mod gratuit libere de orice sarcini, la încetarea contractului de delegare a gestiunii; (după caz)

Secțiunea 7. Obligațiile delegatarului

Art. 9 - Delegatarul are următoarele obligații:
a) să predea delegatului la data intrării în vigoare a contractului de delegare toate bunurile de retur aferente prestării serviciului, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe bază de proces-verbal de predare-preluare;
b) să aprobe stabilirea, ajustarea și/sau modificarea prețurilor/tarifelor propuse de către delegat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
c) să coordoneze și să controleze prestarea serviciului delegat;
d) să stabilească strategia de dezvoltare pe termen mediu și lung al serviciului delegat;
e) să sprijine delegatul în vederea autorizării lucrărilor de investiții și reparații pe domeniul public privat al unității/unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
f) să asigure delegatului exclusivitatea prestării serviciului delegat;
g) să aprobe prețurile/tarifele pentru serviciul public delegat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
h) să nu îl tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;
i) să ia toate măsurile pentru inlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, in asa fel incat să se pastreze capacitatea de a realiza serviciul public delegat;
j) să mentina echilibrul contractual și să respecte angajamentele asumate față de delegat prin prezentul contract;
k) să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevazute expres de lege;
l) să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
m) să încheie, în calitate de utilizator, contracte de prestări servicii cu delegatul;
n) să instituie taxe speciale pentru utilizatorii care beneficiază de servicii de salubrizare fără a avea contract de prestări servicii încheiat cu delegatul și să deconteze lunar contravaloarea acestor prestații delegatului;

Secțiunea 8. Indicatorii de performanță

Art. 10 - Prestarea serviciului public delegat, se va face de către delegat cu respectarea indicatorilor de performanță prevazuți în Regulamentul serviciului, anexa nr. 3 la prezentul contract.
Art. 11 - Indicatorii de performanță stabilesc condițiile de calitate și continuitate ce trebuie asigurate și respectate de către delegat în prestarea serviciului.
Art. 12 — (1) Delegatul va transmite delegatarului, în termenul solicitat de către acesta, informațiile necesare evaluării și cuantificării indicatorilor de performanță.
(2) Netransmiterea informațiilor la termen ori furnizarea de informații eronate sau incomplete atrage răspunderea contravențională a delegatului.

Secțiunea 9. Prețuri și tarife

Art. 13 - (1) Delegatul este obligat să presteze utilizatorilor serviciul delegat numai pe baza de prețuri/tarife aprobate conform prevederilor legale aplicabile.

de delegare a gestiunii și conduce la organizarea unei noi proceduri de atribuire pentru selectarea unui nou operator, în condițiile legii.

Secțiunea 17. Administrarea patrimoniului public și privat

Art. 33 - Toate bunurile proprietate publică/privată aferente prestării serviciului public puse la dispoziția delegatului, sunt concesionate acestuia de la data intrării în vigoare a contractului.

Art. 34 - Bunurile proprietate publică/privată concesionate, așa cum sunt prezentate în anexa nr. 4 la prezentul contract și care sunt transmise spre folosință delegatului pe durata contractului, sunt supuse inventarierii anuale se evidențiază distinct, extracontabil, în patrimoniul delegatului.

Art. 35 - Delegatul are drept de posesie exclusivă și drept de folosință pe durata prezentului contract asupra bunurilor proprietate publică/privată, dar nu și dreptul de proprietate sau de dispoziție asupra acestora.

Art. 36 - În cazul în care una dintre părți descoperă că oricare dintre bunurile proprietate publică/privată aferent serviciilor a fost omis de pe lista bunurilor de retur și, ca urmare, nu a fost transferat delegatului, delegatarul se angajează să pună la dispoziția delegatului imediat acel bun în aceleași condiții în care au fost predate celelalte bunuri.

Art. 37 - Administrarea bunurilor aparținând domeniului public sau privat aferente prestării serviciului se face cu diligența unui bun proprietar.

Secțiunea 18. Litigii

Art. 38 — (1) Delegatarul și delegatul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între aceștia în cadrul sau în legatură cu îndeplinirea contractului. (2) Litigiile de orice fel ce decurg din executarea, modificarea și încetarea contractului de delegare a gestiunii se soluționează de instanța de contencios administrativ de pe raza în care are sediul delegatarul.

Sectiunea 19 – Raspunderea partilor

Art.39 Penalitati si despagubiri in sarcina delegatului

(1) Delegatul declară și garantează că acceptă și încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar.

(2) Nu sunt acceptate cazuri de nerespectare a obligațiilor contractuale sau a Indicatorilor de Performanță, în afara celor expres stipulate în Contract.

Art.40 – Răspunderea delegatarului

(1) Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act și a confirmat că a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a Serviciului.

(2) Delegatarul nu poate exercita vreun drept de dispoziție asupra Bunurilor de Retur concesionate pe parcursul Duratei Contractului, fără ca acordul scris al Delegatului să fie obținut anterior, acord care nu va fi întârziat în mod nejustificat.

(3) Delegatarul nu îl va tulbura pe Delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.

CAPITOLUL IV. DISPOZIȚII FINALE

Art. 41 - Orice comunicare între parti, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Art. 42 - Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

Art. 43 - Comunicările dintre părţi se pot face şi prin adresa, fax, e-mail sau prin alte mijloace de comunicare convenite între părţi, cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

Art. 44 - Prezentul contract de delegare intră în vigoare la data de 1 octombrie 2022 şi a fost încheiat azi în exemplare

Art. 45 - Limba care guvemează contractul este limba română.

Delegatar,
UAT Municipiul Adjud
.....

Delegat,
Utilităţi Publice Municipale Adjud SRL
.....

Preşedinte de Şedinţă,
Consilier
Gheorghe MATEI

Contrasemnează,
Secretar General al Municipiului Adjud
Jur. Andra Genoveva SIBIŞAN

UTILITĂȚI PUBLICE MUNICIPALE ADJUD SRL

Adjud, Str. Stadionului Nr. 2, Județul Vrancea

Cui/Cif RO27962317 RC J39/46/2011

ANEXA NR. 2.1.

Tarifele practicate de Utilitati Publice Municipale Adjud S.R.L. in functie de activitatea prestata, dupa cum urmeaza :

TARIFE PENTRU ACTIVITATEA DE PRECOLECTARE, COLECTARE SI TRANSPORT AL DESEURILOR MUNICIPALE

Nr. crt	Denumire activitate	Unitate de măsură	Fără T.V.A
1	Precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale		
	Agenți economici, instituții	lei/m^2	131,35
	Persoane fizice	lei/persoană/lună	11,26

TARIFE MATURAT MANUAL PIATA, OBOR SI TROTUARE

Nr. crt	Denumire activitate	Unitate de măsură	Fără T.V.A
1	Maturat manual piata obor trotuare	lei/m^2	55,41

TARIFE CURATAT RIGOLE

Nr. crt	Denumire activitate	Unitate de măsură	Fără T.V.A
1	Curatat rigole	lei/m^2	3,71

TARIFE SORTARE DESEURI MUNICIPALE

Nr. crt	Denumire activitate	Unitate de măsură	Fără T.V.A
1	Sortare deseuri municipale	tona	41 lei

TARIFE MATURAT MANUAL

Nr. crt	Denumire activitate	Unitate de măsură	Fără T.V.A
1	Maturat manual	lei/m^2	106,43

TARIFE MATURAT MECANIZAT

Nr. crt	Denumire activitate	Unitate de măsură	Fără T.V.A
1	Maturat mecanizat	lei/m^2	87,72

TARIFE PENTRU ACTIVITATEA DE CURATARE SI TRANSPORT A ZAPEZII DE PE CAILE PUBLICE SI MENTINEREA IN FUNCTIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU INGHET DIN CADRUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE AL MUNICIPIULUI ADJUD

Nr. crt	Denumire activitate	Unitate de măsură	Fără T.V.A
1	Curatarea manuala a zapezii afanate, cu grosimea stratului pana la 15 cm	100 mp	16,47 lei
2	Curatarea manuala a zapezii afanate, cu grosimea stratului de la 16 cm pana la 25 cm	100 mp	25,66 lei
3	Curatarea manuala a zapezii afanate, cu grosimea stratului de la 26 cm pana la 35 cm	100 mp	39,46 lei
4	Curatarea manuala a zapezii afanate, cu grosimea stratului de la 36 cm pana la 50 cm	100 mp	48,02 lei
5	Curatarea manuala a zapezii imbibate cu apa, cu grosimea stratului de pana la 15 cm	100 mp	28,51 lei
6	Curatarea manuala a zapezii imbibate cu apa, cu grosimea stratului intre 16 cm si 25 cm	100 mp	44,11 lei
7	Curatarea manuala a zapezii imbibate cu apa, cu grosimea stratului intre 26 cm si 35 cm	100 mp	57,66 lei
8	Curatarea manuala a zapezii imbibate cu apa, cu grosimea stratului 36 cm si 50 cm	100 mp	70,25 lei
9	Curatirea manuala a zapezii inghetate, cu grosimea stratului de pana la 15 cm	100 mp	54,10 lei
10	Curatirea manuala a zapezii inghetate, cu grosimea stratului de la 15 cm pana la 25 cm	100 mp	65,40 lei
11	Curatirea manuala a zapezii inghetate, cu grosimea stratului de la 26 cmpana la 35 cm	100 mp	72,97 lei
12	Curatirea manuala a zapezii inghetate, cu grosimea stratului de la 36 cm pana la 50 cm	100 mp	76,39 lei
13	Curatare guri de scurgere	m^3	72,49 lei
14	Curatare mecanizata a zapezii de pe drumuri, strazi si alte suprafete si incarcare zapada, gheata cu Wola	ora	172,21 lei
15	Curatare mecanica a zapezii de pe drumuri, strazi si alte suprafete si incarcare zapada, gheata cu buldoexcavator	ora	146,98 lei
16	Curatare mecanica a zapezii de pe drumuri, strazi si alte suprafete si incarcare zapada, gheta cu incarcator frontal JCB	ora	119,96 lei

17	Curatare mecanica a zapezii de pe drumuri, strazi si alte suprafete si imprastiere mecanizata material antiderapant cu autobasculanta cu lama	ora	204,84 lei
18	Curatare mecanica a zapezii de pe drumuri, strazi si alte suprafete si imprastiere mecanizata material antiderapant cu multifunctionala Hacko	ora	118,51 lei
19	Curatare mecanica a zapezii de pe drumuri, strazi si alte suprafete si imprastiere mecanizata material antiderapant cu tractor universal	ora	148,11 lei
20	Raspundire material antiderapant cu sararita manuala	Ora/pers	18,71 lei
21	Material antiderapant cu sare si nisip	Lei/to	557,93 lei
22	Material antiderapant clorura de calciu	Lei/to	2296,73 lei

Administrator Unic,
Ec. Rotaru Mihai-Ovidiu

Anexa nr. 2.2

PRIMĂRIA MUN. ADJUD

LISTA DE INVENTARIERE

Data: 11.11 Anul 2021

MIJLOACE FIXE

Gestiunea: ROTARU MIHAI OVIDIU

Loc de depozitare: SIST DES ADJ-MARAS PHARE 2005

Pagina: 1

Denumirea bunurilor inventariate	Cod. nr. inv.	U/M	Cantităţi				Pret unitar	Valoare contabilă			Valoare inventar	Deprecierea	
			Stocuri		Cantităţi			Valoare	Diferenţe			Valoare	Motivul
			faptic	scriptic	plus	minus			plus	minus			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ntainer Cabina Poarta + Birou	11673	buc	1				21.955,500				21.955,500		
ntainer grup sanitar vestiar	11674	buc	1				24.662,750				24.662,750		
ntainer grup sanitar vestiar	11675	buc	1				24.662,750				24.662,750		
ma de deszapezit SF 325	20138	buc	1				48.213,370				48.213,370		
ma de deszapezit SF 325	20142	buc	1				48.046,160				48.046,160		
spânditor material antiderapant	20149	buc	1				80.370,600				80.370,600		
hicul pentru colect des menaj DAF	40086	buc	1				348.320,380				348.320,380		
hicul pentru colect des menaj DAF	40087	buc	1				348.320,380				348.320,380		
hicul pentru colect des menaj DAF	40088	buc	1				348.320,380				348.320,380		
ostivuitor DW 30T-A498	40091	buc	1				60.594,800				60.594,800		
rcator frontal New Holland B 90	40096	buc	1				233.857,800				233.857,800		
ocisterna spalare platf Renault	40097	buc	1				280.109,680				280.109,680		
obas KERAX 450.32 8 x 4 R Mix	40098	buc	1				340.534,900				340.534,900		
obas KERAX 450.32 8 x 4 R Mix	40099	buc	1				340.534,900				340.534,900		
OTAL VALOARE											2.548.504,350		

Inventarul s-a efectuat în prezenţa mea, prin numărare, măsurare şi cântărire

Nu am obiecţiuni

prenumele:

Comisia de Inventariere	Gestionar (Responsabil cu mijloacele fixe)	Contabilitate
Stroia Ghe Lipoveanu Alin Romanov Camelia	ROTARU MIHAI OVIDIU	

MARIA MUN. ADJUD

LISTA DE INVENTAR

Data: 15.11 Anul 2021

OBIECTE DE INVENTAR

Gestiur. : ROTARU MIHAI OVIDIU SC UPM SRL

Loc de depozitare: UAT ~~CONSTRUCT~~

Pagina: 1

Denumirea bunurilor inventariate	Cod. nr. inv.	U/M	Cantităţi				Pret unitar	Valoare contabilă			Valoare inventar	Deprecierea	
			Stocuri		Cantităţi			Valoare	Diferenţe			Valoare	Motivul
			faptic	scriptic	plus	minus			plus	minus			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ontainer 1100L cu capac	11935	buc	34	34	—	—	1.005,010		—	—	34.170,340		
ontainer 1100L cu capac	11935	buc	1	1	—	—	1.005,170		—	—	1.005,170		
ontainer 770L	11117	buc	10	10	—	—	1.293,970		—	—	12.939,700		
rocontainer zincat 110L	11115	buc	30	30	—	—	1.117,740		—	—	33.532,200		
ubela 140L	11579	buc	400	400	—	—	45,000		—	—	18.000,000		
OTAL											**99.647,410**		

Inventarul s-a efectuat în prezenţa mea, prin numărare, măsurare şi cântărire

Nu am obiecţiuni

ele şi prenumele:	Comisie de inventariere	Gestionar (Responsabil cu mijloacele fixe)	Contabilitate
	Stroia Ghe Lipoveanu Alin Romanov Camelia	R	
ătura			

LISTA DE INVENTARIERE

DATA 25.11. 2021

Nr inv	Denumirea bunurilor inventariate	COD CLASIFICARE	U/M	CANTITĂŢI				VALORI		
				Stocuri		Diferenţe		Valoare	Diferenţe	
				Faptice	Scriptice	Faptice	Scriptice	contabilă	Plus	Minus
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
11659	ST SORTARE,COMPOSTARE DESEURI MARASESTI	1.1.17.	buc	1	1	-	-	2.231.503,76	-	-
11700	PUT FORAT STATIA SORTARE MARASESTI -50ML	1.8.1.	buc	1	1	-	-	20.761,98	-	-
11709	ALEI CIRCULATIE ST SORTARE MARASESTI	1.3.7.2.	buc	1	1	-	-	39.763,56	-	-
	TOTAL							**2.292.029,30**		
	Comisia de inventariere			**Gestionar,**				**Contabilitate,**		
	Numele si prenumele									
	Udrescu Danuţ									
	Taraş Ioan									
	Enache Nicoleta									

ANEXA NR. 3 la H.C.L. nr. 188/08.08.2022

CAIET DE SARCINI
AL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE
A MUNICIPIULUI ADJUD

CAP. I
Obiectul caietului de sarcini

ART.1. Prezentul caiet de sarcini stabileşte condiţiile de desfăşurare a activităţilor specifice serviciului de salubrizare al municipiului Adjud, stabilind nivelurile de calitate şi condiţiile tehnice necesare funcţionării acestui serviciu în condiţii de eficienţă şi siguranţă.

ART.2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentaţie tehnică şi de referinţă în vederea stabilirii condiţiilor specifice de desfăşurare a serviciului de salubrizare indiferent de modul de gestiune adoptat.

ART.3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentaţia necesară desfăşurării activităţii de: colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice , baterii şi acumulatori şi constituie ansamblul cerinţelor tehnice de bază.

ART.4.(1) Prezentul caiet de sarcini conţine specificaţiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic şi de performanţă, siguranţă în exploatare, precum şi sisteme de asigurare a calităţii, terminologia, condiţiile pentru certificarea conformităţii cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificaţiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităţilor, la verificarea, inspecţia şi condiţiile de recepţie a lucrărilor, precum şi la alte condiţii ce derivă din actele normative şi reglementările în legatură cu desfăşurarea serviciului de salubrizare.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecţia muncii,la prevenirea şi stingerea incendiilor şi la protecţia mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităţii de salubrizare a zonelor publice şi care sunt în vigoare.

ART.5.(1) Indicatorii de performanţă ai serviciului de salubrizare se precizează în regulamentul serviciului de salubrizare sau conform regulamentul de organizare şi funcţionare a serviciilor publice de salubrizare a Municipiului Adjud.

(2) Termenii, expresiile şi abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul de organizare şi funcţionare a serviciilor publice de salubrizare a Municipiului Adjud.

Art.6. Operatorul are permisiunea de a desfăşura activităţile de:

a) Măturat, spălat, stropirea şi întreţinerea căilor publice ;

b) Curăţirea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţie a acestora pe timp de polei sau îngheţ,

c) Sortarea deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare în staţiile de sortare,

d) Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori, în condiţiile legii, în aria administrativ-teritorială a Municipiului Adjud.

CAP. II
Cerințe organizatorice minimale

ART. 7. Operatorii serviciului de salubrizare vor asigura:
a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubrizare;
d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubrizare, în condițiile legii;
e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubrizare;
f) prestarea serviciului de salubrizare la toți utilizatorii din raza unității administrativ#teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, colectarea întregii cantități de deșeuri municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de precolectare;
g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precolectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
i) înlocuirea mijloacelor de precolectare care prezintă defecțiuni sau neetanseități;
j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
q) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

ART. 8. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului.

CAP. III
Serviciul de salubrizare

SECȚIUNEA 1

1.1 Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice , baterii și acumulatori.

ART. 9. Numărul mediu anual de locuitori din aria de operare este distribuit astfel:
- Municipiul Adjud - 18540 locuitori înregistrați, inclusiv flotanții, din care 5855 cu gospodării individuale și 12685 în asociații de proprietari.

ART.10. Punctele de colectare și dotarea acestora sunt cele din anexa nr.l și anexa nr.2, la caietul de sarcini.

ART.11. Colectarea deșeurilor municipale selectate se va realiza o zi pe săptămână pe baza graficului de colectare selectivă a deșeurilor reciclabile, de la punctele de colectare amplasate, conform

anexei nr.3.

ART.12 Graficul de precolectare a deşeurilor municipale nesortate sau a celor biodegradabile de la toţi utilizatorii, inclusiv agenţii economici şi instituţiile publice, este prezentat în anexa nr. 4, la caietul de sarcini.

ART.13 Dotările minime cu mijloace de colectare şi transport, sunt după cum urmează:
-2 buc. Autogunoiere compactoare DAF cu capacitatea de 14 mc.
-1 buc. Autogunoiera compactoare Renault
-2 buc. Autobasculante RENAULT cu capacitatea de 32,5 tone
-1 buc. Buldoexcavator NEWHOLLAND
-1 buc. Motostivuitor
-1 buc. Cisternă RENAULT
-1 buc. Incarcator Frontal tip Wola- Fiat Hitaki
-1 buc. Incarcator frontal J.C.B.

ART. 14 Numărul de recipiente necesare pentru precolectarea deşeurilor municipale nesortate, cantitatea medie zilnică de deşeuri nesortate ce urmează a fi transportate şi volumul total de deşeuri municipale nesortate ce urmează a fi transportate sunt determinate pe baza anexelor nr. 6, 7 şi 8 la prezenta.

ART. 15 Traseele de transport al deşeurilor municipale sunt cele prezentate în anexa nr.9.

ART. 16 Deşeurile municipale, după colectare, se pot depozita la staţia de transfer.

ART. 17 Deşeurile municipale se sortează la staţia de sortare.

ART. 18 Depozitul de deşeuri în care se va depozita fracţia inutilizabilă este situat in localitatea Muchea jud. Braila

ART. 19 Prestarea activităţilor de colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de
echipamente electrice şi electronice baterii şi acumulatori, se va executa astfel încât să se realizeze:
a) continuitatea activităţii, indiferent de anotimp şi condiţiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
b) corectarea şi adaptarea regimului de prestare a activităţii la cerinţele utilizatorului;
c) controlul calităţii serviciului prestat;
d) respectarea instrucţiunilor/procedurilor interne de prestare a activităţii;
e) ţinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
f) respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de autoritatea administraţiei publice locale în condiţiile legii;
g) prestarea activităţii pe baza principiilor de eficienţă economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
h) asigurarea capacităţii de transport al deşeurilor, pentru prestarea serviciului la toţi utilizatorii din aria administrativ-teritorială încredinţată;
i) reînnoirea parcului auto, în vederea creşterii eficienţei în exploatarea acestuia, încadrării în normele naţionale privind emisiile poluante şi asigurării unui serviciu de calitate;
j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activităţii, specificaţi în regulamentul serviciului de salubrizare;
k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat şi în număr suficient.

ART. 20 Operatorul are permisiunea de a desfăşura activitatea de depozitare controlată a deşeurilor municipale, în condiţiile legii, în Municipiul Adjud.

ART. 21 Deşeurile municipale generate în aria administrativ-teritorială de operare care, în urma procesului de sortare, nu mai pot fi reciclate sunt depozitate controlat in depozitul de deseuri la Sc. Tracon S.R.L. din localitatea Muchea jud. Braila.

ART. 22 (1) Precolectarea deşeurilor (colectarea la locul de producere) a reziduurilor menajere se face în recipiente acoperite, dimensionate, în funcţie de cantitatea produsă, de ritmul de evacuare şi de categoria în care se încadrează reziduurile.
Recipientele, indiferent de categoria lor, vor fi din materiale rezistente la solicitări mecanice sau agresiuni chimice şi care să se poată spăla şi dezinfecta uşor.

Recipientele de colectare vor fi menținute în bună stare și înlocuite la primele semne de pierdere a etanșeității.
(2) Colectarea deșeurilor de la punctele de precolectare se face după următorul grafic:
- zilnic de la platformele gospodărești din ansamblurile de locuințe;
- zilnic din piețe, de la școli, grădinițe, cămine sau ori de câte ori este nevoie;
- o dată pe săptămână de la gospodăriile individuale ale populației;
- de doua ori pe săptămână de la agenții economici sau la solicitarea acestora.
Se vor folosi sisteme adecvate de colectare a materialelor reciclabile și se va asigura dirijarea acestora spre procesul de reciclare. În acest scop se vor asigura capacități adecvate de sortare și depozitare: recipiente separate, marcate, pentru colectarea separată de la sursă.
Platformele de colectare vor fi permanent întreținute și periodic (primăvara) se vor executa lucrări de reparații, vopsirea împrejmuirii metalice, zugrăvirea cu lapte de var a împrejmuirii de beton, igienizarea periodică, întreținerea și repararea instalațiilor de spălare din dotare.
(3) Transportul deșeurilor
Vehiculele pentru transportul reziduurilor solide trebuie să fie acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor și să nu permită răspândirea conținutului în cursul transportului.
Acestea vor fi întreținute igienic și dezinfectate periodic; în acest scop compartimentul destinat deșeurilor va fi executat din materiale rezistente la solicitări mecanice și agresiuni chimice.
Vehiculele pentru transport vor fi curățate la intrarea pe drumurile publice.

Anexe la caietul de sarcini pentru activitatea Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.

Anexa 3.1. Punctele de colectare și dotarea acestora

Punct	Pubele pentru Hartie+ Carton 1100 litri (buc.)	Pubele pentru Biodegradabile 660 litri (buc.)	Pubele pentru Plastic + metal 1100 litri (buc.)	Pubele pentru Sticla 660 litri (buc.)	Pubele pentru Nereciclabile 1100 litri (buc.)	Observatii
1	1		1	1	1	ANL constructorilor
2	1		1	1	1	ANL constructorilor
3	1		1	1	1	Spate piata
4	1		1	1	1	Bloc pompieri
5	1		1	1	1	Bloc pompieri
6	1		1	1	1	Spate Mega Image
7	1	1	1	1	1	Spate DIGI- bl.94
8	1	1	1	1	1	Portobelo
9	1		1	1	1	Ceasul rau
10	1	1	1	1	1	bl. 1-2
11	1		1	1	1	bl. 1-2

12	1		1	1	1	Sala sport sc. 4
13	1		1	1	1	Spate bl.8
14	1		1	1	1	bl.13
15	1		1	1	1	bl14
16	1	1	1	1	1	bl.20
17	1		1	1	1	bl.22
18	1		1	1	1	bl.11
19	1		1	1	1	Salvare/morga
20	1		1	1	1	Tarc bloocuri spital
21	1	1	1	1	1	bl.125 (monument parc)
22	1		1	1	1	cimitir
23	1		1	1	1	stadion
24	1		1	1	1	Alo pizza
25	1		1	1	1	passion
26	1		1	1	1	Non stop gara
27	1	1	1	1	1	Intersectie Avram Iancu cu Teiului
28	1	1	1	1	1	bl.3 A (pavilion CFR)
29	1		1	1	1	bl.3 (pavilion CFR)
30	1		1	1	1	Intersectie T. Vladimirescu cu Teiului
31	1	1	1	1	1	bl. 128 (Tudor Vladimirescu)
32	1		1	1	1	bl.29-31 (Tudor Vladimirescu)
33	1		1	1	1	bl.30 (Tudor Vladimirescu)
34	1		1	1	1	bl.79 (Tudor Vladimirescu)
35	1		1	1	1	bl.23 sc. 1
36	1		1	1	1	bl.23 sc. 2
37	1	1	1	1	1	bl.23 sc. 5
38	1		1	1	1	bl.26
39	1		1	1	1	Spate policlinica veche
40	1		1	1	1	bl.25
41	1	1	1	1	1	bl.27
42	1	1	1	1	1	bl.34
43	1		1	1	1	bl.38
44	1		1	1	1	bl.52
45	1	1	1	1	1	bl.37

46	1		1	1	1	bl.40
47	1		1	1	1	Spate bl.35
48	1		1	1	1	bl.87
49	1		1	1	1	Parcul garii
50	1		1	1	1	Troita siret
51	1		1	1	1	bl. 91 (siret)
52	1	1	1	1	1	bl. 78 (siret)
53	1		1	1	1	bl.41
54	1	1	1	1	1	bl.41
55	1	1	1	1	1	bl.27
56	1	1	1	1	1	Bl 35
57	1		1	1	1	Siret nr.9
58	1		1	1	1	Siret-Profi
59	1		1	1	1	Clinica Sf. Maria
60	1	1	1	1	1	Spate BRD
61	1		1	1	1	Gradinita nr.3
62	1		1	1	1	Spate Motel
63	1	1	1	1	1	Farmacia Malvira (spate)
64	1	1	1	1	1	Garaje (spate zona Flanco)
65	1		1	1	1	Spate bl.57
66	1		1	1	1	Magazin Apicol (V. Alecsandri)
67	1		1	1	1	Stomatologie Barbu
68	1		1	1	1	Ok Ddriver
69	1	1	1	1	1	Bl.45
70	1		1	1	1	bl.47
71	1	1	1	1	1	Spate florarie
72	1	1	1	1	1	bl.46
73	1		1	1	1	Revolutiei nr.17
74	1		1	1	1	ANL Copacesti
75	1	1	1	1	1	Sociale Copacesti
76	1		1	1	1	Targ Obor
77	1		1	1	1	Liceu Emil Botta
78	1		1	1	1	Camin
79	1	1	1	1	1	Piata Agroalimentara
80	1		1	1	1	Liceul Gheorghe Bals

Anexa 3.2 – Tabel cuprinzand punctele de precolectare deseuri sortate si numarul de recipienti Municipiul Adjud

Nr. Crt.	Locul unde este amplasat	Pubele pentru Hartie+ Carton 1100 litri (buc.)	Pubele pentru Biodegradabile 240 litri (buc.)	Pubele pentru Plastic+ metal 240 litri (buc.)	Pubele pentru Sticla 240 litri (buc.)	Pubele pentru Nereciclabile 1100 litri (buc.)
1	Str. Stadionului — intersecţia cu Str. Republicii	1		1	1	1
2	Str. Tineretului — intersecţia cu Str. Republicii	1		1	1	1
3	Str. Salcamilor — intersecţia cu Str. Republicii	1		1	1	1
4	Str. Republicii — în dreptul cimitirului	1	1	1	1	1
5	Str. 1 Mai — intersectia cu Str. A.I.Cuza	1	1	1	1	1
6	Str. Salcâmilor — în dreptul Staţiei de Ambulanţă	1	1	1	1	1
7	Zona Salcâmilor — parcare Bl. 111	1	1	1	1	1
8	Zona Parc — Bl. 125	1		1	1	1
9	Str. Libertăţii — intersecţia cu Str. V. Alecsandri	1		1	1	1
10	Str. Libertăţii — zona Casa de Cultură	1	1	1	1	1
11	Str. Libertăţii — zona Bl. 19	1		1	1	1
12	Str. Libertăţii — zona B1. 5	1		1	1	1
13	Str. Libertatii — zona Bl. 3	1		1	1	1
14	Str. 1 Mai — zona Şcoala nr.	1		1	1	1

	4					
15	Str. Copăceşti — zona Obor	1	1	1	1	1
16	Str.N.Bălcescu — zona Piaţă	1	1	1	1	1
17	Staţi de epurare	1	1	1	1	1
18	Str. A.I.Cuza — Clubul Copiilor	1	1	1	1	1
19	Str. V.Alecsandri — Bl. 95	1	1	1	1	1
20	Str. Siret — zona Bl. 51	1		1	1	1
21	Str. I.Roată — zona Bl. 23	1		1	1	1
22	Str. T.Vladimirescu — zona Şcolii nr. 2	1		1	1	1
23	Str. Revoluţiei — Şcoala nr. 3	1		1	1	1
24	Str. Republicii — Colegiul Tehnic "Ghe. Balş"	1		1	1	1
25	Str. Teiului — zona Bl. 19 CFR	1	1	1	1	1
26	Str. Republicii — zona Bl. 59	1		1	1	1
27	Str. I.Roată — Bl. 77	1		1	1	1
28	Str. I.Slavici — cartier Adjud-Nord	1	1	1	1	1
29	Cartier Burcioaia — Şcoala generală	1		1	1	1
30	Cartier Burcioaia — Str. Luminii	1		1	1	1
31	Cartier Adjudu-Vechi — Cămin Cultural	1	1	1	1	1
32	Cartier Adjudu-Vechi — Şcoala generală	1	1	1	1	1
33	Sat Şiscani — Şcoala generală	1		1	1	1

34	Cimitir Oraş Adjud	1	1	1	1	1
35	Piaţa Agroalimentară	1		1	1	1
	TOTAL	35	16	35	35	35

Anexa nr. 3.3 - Graficul de colectare al deşeurilor municipale sortate de la utilizatori

Nr. Crt.	**Locul unde este amplasat**	**Interval de colectare (zile)**	**Pubele pentru Hartie+ Carton 1100 litri (buc.)**	**Pubele pentru Biodegradabile 240 litri (buc.)**	**Pubele pentru Plastic+ metal 240 litri (buc.)**	**Pubele pentru Sticla 240 litri (buc.)**	**Pubele pentru Nereciclabile 1100 litri (buc.)**
1	Obor	2	1	1	1	1	1
2	Parcul oraşului	2	1	1	1	1	1
3	Piata agroalimen-tară	2	1	1	1	1	1
4	Piaţa spital	2	1		1	1	1
5	Staţia de apă + dotările aferente	2	1		1	1	1
6	Staţia de epurare	2	1		1	1	1
7	Consiliul local + Primărie	2	1		1	1	1
8	Şcoala generală nr. 1	2	1		1	1	1
9	Şcoala generală nr. 2 + ateliere şcoală	2	1		1	1	1
10	Şcoala generală nr. 3	2	1		1	1	1
11	Şcoala generală nr. 4	2	1	1	1	1	1
12	Grup Scolar	2	1		1	1	1

	Agricol						
13	Liceul „Emil Botta"	2	1	1	1	1	1
14	Şcoala Adjudu Vechi + Grădiniţă	2	1	1	1	1	1
15	Clubul Copiilor	2	1		1	1	1
16	Şcoala generală SiKani	2	1		1	1	1
17	Şcoala generală Burcioaia	2	1		1	1	1
18	Creşă + Cămin	2	1		1	1	1
19	Căminul cultural Adjudu Vechi	2	1		1	1	1
20	Căminul cultural Burcioaia	2	1		1	1	1
21	Casa de cultură Adjud	2	1		1	1	1
22	Spitalul orăşenesc + Policlinica + Ambulanţă	2	1	1	1	1	1
23	Policlinica veche (Sanepid)	2	1	1	1	1	1
24	Policlinica cu plată	2	1		1	1	1
25	Biblioteca	2	1		1	1	1
26	Dispensare-le 1,2,3 si clădire spălătorie	2	1		1	1	1
27	Stadion	2	1		1	1	1
28	Clădire fost sediu Consiliul Popular Adjudu Vechi	2	1		1	1	1

29	Dispensar sanitar-veterinar	2	1		1	1	1
30	Str. Republicii, nr. 51, Adjud str. Republicii, nr. 51, Adjud str. Republicii, nr. 51, Adjud	2	1	1	1	1	1
31	Teren intravilan - 2750 mp, Adjud, str. Republicii, nr. 3	2	1		1	1	1
32	Piaţa agroalimentară Adjud, bl. 99, str. N. Bălcescu	2	1	1	1	1	1
33	Şcoala cu clasele I-VIII nr. 2 Adjud, bl. 28, str. Siret	2	1	1	1	1	1
34	Liceul „Emil Botta", Adjud,bl.13, str. Libertăţii	2	1	1	1	1	1
35	Porfi Vasile Alecandri 108, str. V. Alecsandri	2	1	1	1	1	1
36	Parcare Restaurant „Eden", str. Republicii	2	1	1	1	1	1
37	Asociaţia de proprietari nr. 8, str. I. Roată	2	1		1	1	1
38	Asociaţia de proprietari nr. 11, bl. 53, str. I. Roată	2	1		1	1	1

39	Str. I. Roată,bl. 45, Asociaţia nr. 7	2	1	1	1	1	1
40	Bl. 81, str. Siret, Asociaţia nr. 10	2	1		1	1	1
41	Policlinica veche, bl. 32, str. Siret	2	1	1	1	1	1
42	Autogară, bulevardul Gării	2	1	1	1	1	1
43	Bazin de apă Siretel, str. Siretel	2	1	1	1	1	1
44	Bl. 61, str.Siret, Asociaţia nr. 14	2	1		1	1	1
45	Blocuri ANL, str, Republicii	2	1		1	1	1
46	Spitalul municipal Adjud, str. Salcâmilor	2	1	1	1	1	1
47	Cartier Adjud Nord	2	1		1	1	1
48	Biserica creştin ortodoxă Sf. Dumitru", str. 1 Mai	2	1		1	1	1
49	Burcioaia, zona centrală (staţia de autobuz)	2	1	1	1	1	1
50	Adjudu Vechi, zona centrală, Şcoala cu clasele I-VIII	2	1	1	1	1	1

51	Şiscani, zona centrală, Şcoala cu clasele I-VIII	2	1	1	1	1	1

Anexa 3.4. - TABEL CUPRINZÂND PUNCTELE DE COLECTARE DEŞEURI MUNICIPALE

MUNICIPIUL ADJUD
TABEL 1

PROGRAM DE COLECTARE A DEŞEURILOR MENAJERE DE LA UTILIZATORII CASNICI *(CASE)* DIN ADJUD				
1 Autogunoiera DAF				
LUNI	**MARŢI**	**MIERCURI**	**JOI**	**VINERI**
B-dul Gării	Str.1 Mai	Str.Salcâmilor	Str.Stadionului	Str.Costache Negri
Str.Ion Roată	Str.Independenţei	Str.Islaz	Str.Tineretului	Str.Republicii (Tronsonl
Str.Teiului	Str.Stejarului	Str.Trotuş	Str.Copăceşti	Str.Simion Bărnuţiu
Str.Avram Iancu	Str.Tăbăcari	Str.Vânători	Str.M.Eminesc	Str.Constructorului
Str.Tudor	Str.Albinei	Str.1 Decembrie 1918	Str.Oneşti	Str.Garofiţei
Str.M. Kogălniceanu	Str.Ana Ipătescu	Str. Ecaterina	Str.Siret	Str. Izvoarele
Str.Al. Ioan Cuza	Str.Revoluţiei	Str.Horia	Str.N. Bălcescu	
	Str.Păcii	Str.Câmpului	Str. Cezar Boliac	
	Cartier Adjud-Nord (Mareşal Antonescu)			

TABEL 2

PROGRAM DE COLECTARE DEŞEURI MENAJERE DIN ADJUD						
1 Autogunoieră DAF						
LUNI	**MARŢI**	**MIERCURI**	**JOI**	**VINERI**	**SÂMBĂT**	**DUMINICĂ**
ZONA POLICLINIC!! VECHI: Str.Siret, Sireţel,	*ZONA POLICLINIC!! VECHI:* Str.Siret, Sireţel,	*ZONA POLICLINICII VECHI:* Str.Siret, Sireţel,	*ZONA POLICLINIC!! VECHI:* Str.Siret, Sireţel,	*ZONA POLICLINICII VECHI:* Str.Siret, Sireţel,	*ZONA POLICLINIC!! VECHI:* Str.Siret, Sireţel,	*ZONA POLICLINIC!! VECHI:* Str.Siret, Sireţel,
ZONA GĂRII: Str.Eroilor, B-dul Gării - bloc	*ZONA GĂRII:* Str.Eroilor, B-dul Gării - bloc	*ZONA GĂRII:* Str.Eroilor, B-dul Gării - bloc	*ZONA GĂRII:* Str.Eroilor, B-dul Gării - bloc	*ZONA GĂRII:* Str.Eroilor, B-dul Gării - bloc	*ZONA GĂRII:* Str.Eroilor, B-dul Gării - bloc	*ZONA GĂRII:* Str.Eroilor, B-dul Gării - bloc

Asociaţia de locatari 11 Str.Ion Roată, Republicii, B-dul Gării- blocuri	*Asociaţi de locatari 11* Str.Ion Roată, Republicii, B-dul Gării- blocuri	*Asociaţia de locatari* 11 Str.Ion Roată, Republicii, B-dul Gării- blocuri	*Asociaţia de locatari 11* Str.Ion Roată, Republicii, B-dul Gării- blocuri	*Asociaţia de locatari 11* Str.Ion Roată, Republicii, B-dul Gării- blocuri	*Asociaţia de locatari 11* Str.Ion Roată, Republicii, B-dul Gării-	*Asociaţia de locatari 11* Str.Ion Roată, Republicii, B-dul Gării-blocuri
ZONA POŞTĂ Str.Republicii, Ion Roată, V.Alecsandri	*ZONA POŞTĂ* Str.Republicii, Ion Roată, V.Alecsandri	*ZONA* POŞTĂ— Str.Republicii, Ion Roată,	*ZONA POŞTĂ* Str.Republicii, Ion Roată, V.Alecsandri	*ZONA POŞTĂ* Str.Republicii, Ion Roată, V.Alecsandri	*ZONA POŞTĂ* Str.Republicii, Ion Roată, V.Alecsandri	*ZONA POŞTĂ* Str.Republicii, Ion Roată, V.Alecsandri
ZONA ASOCIAŢIA 1 PARC Str. Libertăţii	*ZONA ASOCIAŢIA 1 PARC* Str. Libertăţii	*ZONA ASOCIAŢIA 1 PARC* Str. Libertăţii	*ZONA ASOCIAŢIA 1 PARC* Str. Libertăţii	*ZONA ASOCIAŢIA 1 PARC* Str. Libertăţii	*ZONA ASOCIAŢIA 1 PARC* Str. Libertăţii	*ZONA ASOCIAŢIA 1 PARC* Str. Libertăţii
ZONA AS.3 BISERICA Str.V.Alecsandri,	*ZONA AS.3 BISERICA* Str.V.Alecsandri,	*ZONA AS.3 BISERICA* Str.V.Alecsandri,	*ZONA AS.3 BISERICA* Str.V.Alecsandri,	*ZONA AS.3 BISERICA* Str.V.Alecsandri,	*ZONA AS.3 BISERICA* Str.V.Alecsandri,	*ZONA AS.3 BISERICA* Str.V.Alecsandri,
Libertăţii	Libertăţii	Libertăţii	Libertăţii	Libertăţii	Libertăţii	Libertăţii
ZONA LICEU EMIL BOTTA Str.Libertăţii	*ZONA LICEU EMIL BOTTA* Str.Libertăţii	*ZONA LICEU EMIL BOTTA* Str.Libertăţii	*ZONA LICEU EMIL BOTTA* Str.Libertăţii	*ZONA LICEU EMIL BOTTA* Str.Libertăţii	*ZONA LICEU EMIL BOTTA* Str.Libertăţii	*ZONA LICEU EMIL BOTTA* Str.Libertăţii
ZONA SALCÂMILOR Str. Salcâmilor, Republicii	*ZONA SALCÂMILOR* Str. Salcâmilor, Republicii	*ZONA SALCÂMILOR* Str. Salcâmilor, Republicii	*ZONA SALCÂMILOR* Str. Salcâmilor, Republicii	*ZONA SALCÂMILO R* Str. Salcâmilor, Republicii	*ZONA SALCÂMILO R* Str. Salcâmilor, Republicii	*ZONA SALCÂMILOI* Str. Salcâmilor, Republicii
ZONA PĂCURARI Costache Negri	*ZONA PĂCURARI* Costache Negri	*ZONA PĂCURARI* Costache Negri	*ZONA PĂCURARI* Costache Negri	*ZONA PĂCURARI* Costache Negri	*ZONA PĂCURARI* Costache Negri	*ZONA PĂCURARI* Costache Negri
ZONA BLOCURI ANL Str. Republicii	*ZONA BLOCURI ANL* Str. Republicii	*ZONA BLOCURI ANL* Str. Republicii	*ZONA BLOCURI ANL* Str. Republicii	*ZONA BLOCURI ANL* Str. Republicii	*ZONA BLOCURI ANL* Str. Republicii	*ZONA BLOCURI ANL* Str. Republicii
Societăţi Comerciale 1	Societăţi Comerciale 2	Colectare selectivă a deşeurilor reciclabile	Societăţi Comerciale 3	Comerciale 1	S o c i e t ă ţ i	

SECŢIUNEA a- 2-a

Măturatul, spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice

ART. 23. Operatorii serviciului de salubrizare vor asigura:

a)respectarea legislaţiei, normelor, prescripţiilor şi regulamentelor privind igiena muncii, protecţia muncii, gospodărirea apelor, protecţia mediului, urmărirea comportării în timp a construcţiilor, prevenirea şi combaterea incendiilor;

b)exploatarea, întreţinerea şi reparaţia instalaţiilor şi utilajelor cu personal autorizat, în funcţie de complexitatea instalaţiei în specificul locului de muncă

c)respectarea indicatorilor de performanţă şi calitate stabiliţi prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului şi precizati în regulamentul serviciului de salubrizare

d)furnizarea către autoritatea administraţiei publice locale, a informaţiilor solicitate şi accesul la documentaţiile şi la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubrizare, în condiţiile legii;

e)respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubrizare;

f)aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

g)elaborarea planurilor anuale de revizii şi reparaţii executate cu forţe proprii şi cu terţi;

h)realizarea unui sistem de evidenţă a sesizărilor şi reclamaţiilor şi de rezolvare operativă a acestora;

i)evidenţa orelor de funcţionare a utilajelor;

j)personalul necesar pentru prestarea activităţilor asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

k)conducerea operativă prin dispecerat şi asigurarea mijloacelor tehnice şi a personalului de intervenţie;

l) o dotare proprie cu instalaţii şi echipamente specifice necesare pentru prestarea activităţilor în condiţiile stabilite prin contract sau prin hotărâre de dare iî administrare;

m) alte condiţii specifice stabilite de autoritatea administraţiei publice locale.

ART.24. Obligaţiile şi răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în prezentul regulament.

ART.25. Operatorul are permisiunea de a desfăşura activităţile de măturat, spălat, stropit întreţinerea căilor publice în condiţiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Adjud.

ART.26. Căile de circulaţie pe care se execută măturatul manual sau mecanic incluzând şi parcările de reşedinţă vor fi aprobate prin hotărâre a consiliului local şi se vor înscrie conform modelului din anexa 1 la caietul de sarcini.

ART.27. Căile de circulaţie pe care se execută operaţiile de spălare, stropire si răzuire a rigolei vor fi cuprinse conform anexei 2 la caietul de sarcini.

ART.28. Străzile pe care se realizează întreţinerea curăţeniei vor fi aprobate prin hotărâre a consiliului local.

ART.29. Prestarea activităţilor de măturat, spălat, stropit şi întreţinerea căilor publice se va executa astfel încât să se realizeze:

a)continuitatea activităţii indiferent de anotimp şi condiţii meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b)corectarea şi adaptarea regimului de prestare a activităţii la cerinţele beneficiarului;

c)controlul calităţii serviciului prestat;

d)respectarea instrucţiunilor/procedurilor interne de prestare a activităţii;

e)şinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

f)respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de autoritatea administraţiei publice locale, în condiţiile legii;

g)prestarea activităţii pe baza principiilor de eficienţă economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciilor;
h)asigurarea capacităţii de transport a deşeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat şi stropit, pentru prestarea serviciului în întreaga aria administrativ-teritorială încredinţată;
i)reînnoirea parcului auto, în vederea creşterii eficienţei în exploatarea acestuia, încadrarii în normele naţionale privind emisiile poluante şi asigurării unui serviciu de calitate;
j)îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activităţii, specificaţi în regulamentul serviciului de salubritate;
k)asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat şi în număr suficient.
Prezentul caiet de sarcini al serviciului public de salubrizare al municipiului Adjud, respectiv activităţii de măturat, spălat, stropit şi întreţinere a căilor publice conţine:
Anexa 1, Anexa 2, Anexa 3.

Anexe la caietul de sarcini pentru măturatul, spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice

Anexa nr. 3.5 - Căile de circulaţie pe care se execută măturatul manual sau mecanic

Nr. Crt.	Denumire Tronson stradă	Dimensiuni tronson stradă			Dimensiuni trotuar			Zilele din săptămână în care se matură
		Lung [m]	Lat. [m]	Sup [m^2]	Lung [m]	Lat [m]	Sup [m^2]	
1	M. Kogălniceanu	405	4	1620	-	-		luni
2	M. Eminescu	1340	4	5360		-	-	joi
3	Trotuş	687	4	2748				miercuri
4	S. Bărnuţiu	1060	4	4240				vineri
5	1 Decembrie	328	4	1312				vineri
6	Vânători	819	4	3276				miercuri
7	Revoluţiei	830	4	3320				marţi
8	N.Bălcescu	1078	4	4312				luni
9	C.Boliac	80	4	320				marţi
10	A.Ipătescu	445	4	1780				marţi
11	Siret	510	4	2040				joi
12	Copăceşti	1265	4	5060				joi
13	C.Negri	913	4	3652				vineri
14	A1.I. Cuza	1485	4	5940				luni
15	1 Mai	645	4	2850				marţi
16	Horia	232	4	928				luni
17	Izlazului	998	4	3992				miercuri
18	Câmpului	729	4	2916				luni
19	B-dul. Gării	447	4	1788				luni
20	I. Roată	650	4	2600				marţi
21	T. Vladimirescu	365	4	1460				luni
22	Stadionului	330	4	1320				marţi

23	Tineretului	387	4	1548				joi
24	Eroilor	375	4	1500				luni
25	A. Iancu	333	4	1332				luni
26	Teiului	1236	4	4944				joi
27	Libertăţii	550	4	2200				marţi
28	V. Alecsandri	390	4	1560				marţi
29	Salcâmilor	597	4	2388				miercuri
30	Ecaterina Teodoroiu	200	4	800				miercuri
31	Republicii	3480	4	4920				miercuri-joi
32	Oneşti	1230	4	3200				joi
33	Obor			11000				vineri
34	Piaţă exterior			5000				vineri

Anexa nr. 3.6 - Căile de circulaţie pe care se execută activităţile de spălat, stropit şi răzuit rigola, incluzând şi parcările de reşedinţă

Nr. C	Denumire	Dimensiuni tronson strada			Zilele din săptărnână în care se răzuieşte rigola	Zilele din săptămână în care se spală	Zilele din Săptămână care se stropeşte
		[In]	[m]	[In}			
1	M.Kogălniceanu	405	4	1620	luni		luni
2	M.Eminescu	1340	4	5360	joi		
3	Trotuş	687	4	2748	miercuri		
4	S.Bărnuţiu	1060	4	4240	vineri		
5	1 Decembrie	328	4	1312	vineri		
6	Vînători	819	4	3276	miercuri		
7	Revoluţiei	830	4	3320	marţi		
8	N.Bălcescu	1078	4	4312	luni		
9	C.Boliac	80	4	320	marţi		
10	A.Ipătescu	445	4	1780	marţi		
11	Siret	510	4	2040	joi		joi
12	Copăceşti	1265	4	5060	joi		
13	C.Negri	913	4	3652	vineri		
14	AL.I. Cuza	1485	4	5940	luni		luni
15	1 Mai	645	4	2850	marţi		
16	Horia	232	4	928	luni		
17	Izlazului	998	4	3992	miercuri		
18	Cîmpului	729	4	2916	luni		
19	B-dul. Gării	447	4	1788	luni	luni	
20	I.Roată	650	4	2600	marţi	marţi	
21	T. Vladimirescu	365	4	1460	luni	luni	
22	Stadionului	330	4	1320	marţi	marţi	
23	Tineretului	387	4	1548	joi		
24	Eroilor	375	4	1500	luni		
25	A. Iancu	333	4	1332	luni		luni

26	Teiului	1236	4	4944	joi		
27	Libertăţii	550	4	2200	marţi	marţi	
28	V. Alecsandri	390	4	1560	marţi	marţi	
29	Salcâmilor	597	4	2388	miercuri		
30	Ecaterina Teodoroiu	200	4	800	miercuri		
31	Republicii	3480	4	4920	miercuri-joi	joi	
32	Oneşti	1230	4	3200	joi	joi	
33	Obor			11000	vineri		vineri
34	Piaţă exterior			5000	vineri	vineri	

Activităţile de spălat şi stropit se execută ori de câte ori este nevoie, la cererea beneficiarului.
Suprafaţa totală răzuit rigole: 24.419.m.l.

Lungime strazi — total-24.419 m.l,

Suprafata de maturat – 103.226 m.p.

Anexa nr. 3.7 - La caietul de sarcini pentru măturatul, spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice

Căile de circulaţie pe care se execută activităţile de întreţinere zilnică a curăţeniei

Nr. Crt.	Denumire Tronson stradă	Dimensiuni tronson stradă			Zilele din săptămână în care se asigură întretinerea curăteniei	Intervalul orar
		Lung [m]	Lăţ. [m]	Sup. [1112]		
1	Republicii	3480	4	13920	Luni-Vineri	8:00 — 16:00
2	B-dul Gării	447	4	1788	Luni-Vineri	8:00 — 16:00
3	Oneşti (intersecţie Republicii)	1230	4	4920	Luni-Vineri	8:00 — 16:00
4	Stadionului	330	4	1320	Luni-Vineri	8:00 — 16:00
5	V. Alecsandri	390	4	1560	Luni-Vineri	8:00 —16:00
6	Copăceşti (de la Republicii până la Obor)	572	4	2288	Luni-Vineri	8:00 — 16:00
7	Libertăţii	550	4	2200	Luni-Vineri	8:00 — 16:00
8	Piaţă exterior			5000	Luni-Vineri	8:00 — 16:00
9	N. Bălcescu (intersecţie Republicii)	120	4	480	Luni-Vineri	8:00 — 16:00

Lungimea totală: 7119 ml. Suprafaţa totală: 33.476mp.

SECŢIUNEA a 3-a
Curăţirea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţie a acestora pe timp de polei sau îngheţ

Obiectul prestaţiei :

A.Datele de identificare ale activităţii.

Art.30.-(1).0biectul acordului-cadru este reprezentat de activitatea de deszăpezire a Municipiului Adjud,care urmează a se realiza în Municipiul Adjud şi în satele aparţinătoare, respectiv satul Burcioaia, Cartier Adjudu Vechi, Şişcani, şi în cătunul Boşcani, precum şi pe drumurile de legătura dintre Adjud, şi aceste localităţi -DC 22 Adjud-Burcioaia în lungime de 3 km, DJ-119J,Adjud-Adjudu Vechi - Şişcani în lungime de 7,0 km, şi drumul de legătura cu cătunul Boşcani, în lungime de 4,8 km.
-(2). Autoritate contractantă a activităţii de deszăpezire este U.A.T. Municipiul Adjud,strada Stadionului nr.2, judeţul Vrancea.

B.Descrierea activităţii de deszăpezire a municipiului Adjud.

Art.31.Descrierea lucrărilor
-(1). Deszăpezirea constă în efectuarea unor lucrări specifice de îndepărtare a zăpezii sau gheţii şi de combatere a poleiului în scopul asigurării circulaţiei autovehiculelor şi pietonilor în condiţii de siguranţă.
-(2).Pentru realizarea acestui complex de lucrări se folosesc mijloace mecanice specializate sau generale şi forţa de muncă umană.
-(3).Operatorul de servicii va avea experienţa în domeniu şi va fi dotat cu utilaje performante. Toate utilajele de deszăpezire trebuie să fie dotate cu mijloace moderne de comunicare (staţii de emisie-recepţie, telefoane mobile).
-(4).Programul de deszăpezire va fi stabilit de autoritatea administraţiei publice locale.
Activitatea de deszăpezire se execută ziua sau noaptea, în funcţie de necesitate, are ca scop menţinerea în stare practicabilă a arterelor de circulaţie şi cuprinde următorul ciclu de operaţii:
-a).curăţatul manual al zăpezii;
-b).curăţatul, încărcatul mecanizat şi pluguitul;
-c).combaterea poleiului;
-d).curăţarea gurilor de scurgere.

C. Condiţiile tehnice :

Art.32. Curăţatul manual al zăpezii
-(1).Activitatea se execută ziua sau noaptea, în funcţie de necesitate. Prestaţia constă în strângerea zăpezii în grămezi, la distanţe de 10-15 m în zone unde nu se stânjeneşte circulaţia auto sau pietonală şi nu sunt afectate utilităţile domeniului public.
-(2).Curăţarea manuală a gheţii se execută prin spargere sau tăiere, cu dispozitive şi scule speciale.

Art.33. Curăţatul, încărcatul mecanizat şi pluguitul
-(1).Curăţatul mecanizat al zăpezii constă în periatul mecanic al zăpezii, pluguitul zăpezii, încărcatul, transportul şi descărcatul zăpezii în locuri autorizate ;
-(2).Periatul mecanic al zăpezii constă în îndepărtarea acesteia de pe suprafeţele de circulaţie cu ajutorul periilor metalice montate pe autovehicule.
-(3). Pluguitul se aplică pe străzi unde grosimea stratului de zăpadă depăşeşte în general 10 cm; nu se aplică pe străzi cu denivelări.
-(4).Arterele de circulaţie vor fi practicabile în termen de 4 ore de la încetarea ninsorii.
-(5).Încărcatul şi transportul zăpezii se vor face cu vehicule adecvate, până la asigurarea condiţiilor optime de circulaţie rutieră şi pietonală.

Art.34. Combaterea poleiului
-(1).Activitatea se face cu scopul măririi coeficientului de aderenţă al autovehiculelor faţă de drum şi se desfăşoară în zona de autorizare, pe străzile prevăzute în anexa nr. 1, precum şi pe drumurile comunale şi judeţene, care fac legătura dintre satele componente ale Municipiului şi oraşul Adjud, şi pe drumurile din satele aparţinătoare Municipiului Adjud , prevăzute în anexa 2.

-(2).Combaterea poleiului se face astfel:
-a).cu amestec de sare-maximum 10% şi nisip;
-b).cu emulsie de sare,maximum 10% ;
-c).cu alte soluţii care nu vor afecta structura sistemului rutier (nu vor produce degradări) şi nu vor afecta mediul înconjurător ;
-(3).Prestaţia se face cu utilaje speciale şi se efectuează în special pe pante, poduri, în intersecţii, staţiile mijloacelor de transport în comun, pieţe, pe artere de circulaţie situate în apropierea cursurilor de apă ori a lacurilor.

-Art.35. Curăţarea gurilor de scurgere

-(1).Pentru colectarea apelor meteorice se foloseşte reţeaua de canalizare care este în exploatarea şi întreţinerea CUP S.A Focşani-filiala Adjud, jud.Vrancea.
-(2).Operatorul(operatorii) va curăţa de zăpadă — gheaţa din gurile de scurgere în reţeaua de canalizare pentru a se asigura scurgerea apei rezultate în urma topirii zăpezii.

Art.36.Suprafeţe de lucru

Activitatea de deszăpezire se desfăşoară în zona de autorizare, pe străzile prevăzute în anexa nr. 1, precum şi pe drumurile comunale şi judeţene,care fac legătura dintre satele componente ale Municipiului şi oraşul Adjud, şi pe drumurile din satele apărţinătoare Municipiului Adjud - prevăzute în anexa 2.

Art.37.Programul de execuţie

-(1).Programul de deszăpezire pentru realizarea activităţii de deszăpezire, se va aplica la cantităţile (suprafeţele) din anexa 1 şi 2,
-(2).Programul va cuprinde algoritmul lucrărilor de deszăpezire care va trebui respectat cu stricteţe. În prima urgenţă vor fi executate lucrări de deszăpezire pe arterele care asigură accesul la instituţii publice, fabrici de pâine, facilităţile operatorilor de servicii publice, instituţii de învăţământ.
-(3).Operatorul(operatorii) serviciilor trebuie să fie integral pregătit de intervenţie directă (utilaje, materiale, forţă de muncă, programe de lucru) până cel târziu în data de 15 noiembrie a fiecărui an. Dotarea cu utilaje trebuie să acopere întreaga gama de lucrări ce urmează a fi executate conform programului aprobat.
-(4).Operatorul(operatorii) serviciilor va lua toate măsurile pentru a fi gata de acţiune la o oră de la primirea dispoziţiei de lucru şi în două ore la întreaga capacitate programată. Primele acţiuni vor viza combaterea formării poleiului pe arterele în pantă, poduri, în intersecţii mari de circulaţie, pieţe, staţii pentru pietoni.
-(6).Arterele principale de circulaţie vor fi practicabile în termen de 4 ore de la încetarea ninsorii.
-(7).La nevoie va fi asigurată funcţionarea fără întrerupere a utilajelor de deszăpezire prin organizarea activităţii pe schimburi.
-(8).Confirmarea prestaţiei de deszăpezire se va face în baza planului de lucrări aprobat şi a fişelor zilnice de lucru ce vor fi întocmite de operator(operatori) şi confirmate de reprezentanţii autoriăţii contractante.

Art.38.Condiţii de calitate

Domeniul public (carosabil) pentru care se contractează acest serviciu se consideră salubrizat când arată salubru prin efectuarea lucrărilor necesare, enumerate mai jos, cu o
frecvenţă adecvată în acest scop (prevăzută în programul de prestaţieîintocmit de operator), în funcţie de starea vremii şi de gradul de aglomeraţie urbană, rurală:
- Curăţatul mecanizat al zăpezii;
- Curăţatul manual al zăpezii;
- combaterea poleiului prin împrăştierea antiderapantului, manual, din autobasculante şi remorci;
- combaterea poleiului prin împrăştierea antiderapantului, mecanizat, din utilaje speciale;
- curăţarea gurilor de scurgere.

Art.39. Dotări cu personal-utilaje

Operatorul(operatorii) îşi va dimensiona personalul, parcul de autospeciale, al utilajelor şi al echipamentelor pentru realizarea activităţii de deszăpezire, în funcţie de cantităţile (suprafeţele) din anexa 1 şi 2,având în vedere ca suprafeţele domeniului public, inclusiv cele ale drumurilor naţionale cuprinse în programul de deszăpezire să fie zilnic în stare funcţională, în scopul obţinerii şi menţinerii calităţii cerute conform prevederilor prezentului capitol. Toate maşinile şi utilajele prezentate în ofertă

ca facând parte din pregătirea tehnică a ofertantului,şi pentru care primeşte puncte la evaluarea ofertelor,trebuie să fie folosite în exclusivitate pentru activitatea de deszăpezire a Municipiului Adjud.

Art.40. Verificări, recepţii, garanţii

-(1).Reprezentanţii autorităţii locale vor verifica permanent modul de efectuare a prestaţiei, întocmind rapoarte de constatare, confirmate şi de operator, privind cantitatea şi calitatea prestaţiei.

-(2),În rapoartele de constatare reprezentanţii autorităţii locale vor consemna şi modul de rezolvare de către operator a sesizărilor primite şi, eventual, penalităţile aplicate operatorului pentru deficienţele constatate.

-(3).Operatorul răspunde şi garantează material şi financiar buna desfăşurare a lucrărilor, calitatea şi cantitatea stabilite prin programul de prestaţie.

Art. 41. Condiţii financiare de execuţie a lucrărilor

-(1).Operatorul serviciilor va încasa de la autoritatea contractantă, respectiv Primăria Municipiului Adjud, în baza contractului de prestaţie, contravaloarea prestaţiei efectuate (manopera, utilaje, materiale) şi confirmate de reprezentanţii autorităţii contractante .

-(2).Tarifele pentru materiale se vor alege de către operator şi vor fi cele mai avantajoase din minimum 3 oferte

Condiţii de exploatare a activităţii de deszăpezire a Municipiului Adjud.

Art.42. Condiţii tehnice

Activitatea de deszăpezire a Municipiului Adjud, trebuie să se desfăşoare în regim de continuitate pentru toţi utilizatorii din aria de autorizare, cu respectarea condiţiilor tehnice specifice fiecărei activităţi.

Art.43. Obiective de exploatare

- Obiectivele pe care trebuie să le atingă activitatea ca urmare a realizării activităţii de deszăpezire a Municipiului Adjud şi a satelor aparţinătoare sunt următoarele:

-a).îmbunătăţirea condiţiilor de viaţă ale cetăţenilor;

-b). promovarea calităţii şi eficienţa activităţilor de deszăpezire;

-c).dezvoltarea durabilă a activităţii de deszăpezire;

-d).protecţia mediului înconjurător, cu evidenţierea măsurilor de protecţie a mediului pe etape de dezvoltare, în concordanţă cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

Art.50.Obiective de ordin economic

-(1).Activitatea de deszăpezire,va urmări să realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului şi un echilibru între riscurile şi beneficiile asumate prin contract.

-(2).Structura şi nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestaţiei şi vor fi în conformitate cu prevederile legale.

Art.44. Obiective de mediu

Pe toată perioada derulării contractului, operatorul va implementa condiţionările ce se stabilesc prin acte normative emise de autorităţile de mediu competente conform unor programe de conformare la cerinţele de mediu.

Anexa 3.8 - Anexe la caietul de sarcini pentru activitatea de deszăpezire a Municipiului Adjud

<u>Străzile din municipiul Adjud</u>

1	M.Kogălniceanu	- 405 m x 6 m = 2430 mp
2	M.Eminescu	-1.340 m x 7 m = 9380 mp

3	Trotuş	687 m x 7 m = 4809mp
4	S.Bărnuţiu	-1.060 m x 7 m = 7420 mp
5	1 Decembrie	- 328 m x 7 m = 2296 mp
6	Vînători	- 819 m x 6 m = 4914 mp
7	Revoluţiei	- 830 mx 7 m=5810 mp
8	N.Bălcescu	-1.078 m x 9 m = 9702 mp
9	C.Boliac	- 80mx 6m = 480mp
10	A.Ipătescu	- 445 mx 7 m=3115 mp
11	Siret	- 510 mx 7m=3570mp
12	Copăceşti	-1.072 m x 7 m = 7504 mp
13	Independenţei	- 340 m x 6 m = 2040 mp
14	Albinei	- 120mx 6m= 720mp
15	Tăbăcari	- 400 m x 6 m = 2400 mp
16	C.Negri	- 913 m x 7 m= 9137 mp
17	A.LCuza	-1.592 m x 8 m =12736 mp
18	1 Mai	645 mx 7 m=4515 mp
19	Horia	232 mx 6 m=1392 mp
20	Islazului	777 m x 7 m = 4662 mp
21	Stejarului	110mx 5m= 550mp
22	Cîmpului	502 m x 5 m = 2510 mp
23	Gării	447 m x 10 m =4470 mp
24	I.Roată	650 m x 7 m = 4550 mp

25	T.Vladimirescu	365 m x 6 m = 2190 mp
26	Stadionului	215 m x 7 m= 1505 mp
27	Tineretului	- 387 m x 7 m = 2709 mp
28	Eroilor	- 375 m x 7 m = 3757mp
29	A.Iancu	- 333 m x 6 m = 1998 mp
30	Teiului	-1.087 m x 6 m = 6522 mp
31	Libertăţii	- 550 m x 7 m = 3850 mp
	V.Alecsandri	- 390 m x 7 m = 2730 mp
32	Salcîmilor	- 272 m x 6 m = 1632 mp
33	Păcii	- 275 m x 6 m = 1650 mp
34	Liliacului	- 65 m x 3 m= 195 mp
35	Crinului	- 65mx 5m= 325mp
36	Muncii	- 50mx 3 m= 150mp
37	Florilor	- 65 m x 3 m= 195 mp
38	E.Teodoroiu	- 200 m x 7 m =1400 mp
39	Garoafei	- 120mx 5m= 600mp
40	Republicii	-2.460 m x 14 m =34440 mp
41	Oneşti	- 680 m x 7 m = 4760 mp
42	G.Enescu	- 180 m x 6 m= 1080 mp
43	C.Porumbescu	- 165 m x 6 m = 990 mp
44	N.Grigorescu	- 160m x 6m= 960mp
45	T.Vuia	- 155 m x 6 m = 930 mp
46	A.Vlaicu	- 150m x 6m= 900mp
47	N. Iorga	- 165 m x 6m= 990mp

48	A. Vlahuţă	- 165m x 6m= 990mp
49	I.Creangă	- 155 mx 6m= 930mp
50	I.L.Caragiale	- 150 m x 6 m = 900 mp
51	N.Labiş	- 150 m x 6 m = 900 mp
52	A.Iancu	- 150mx 6m= 900mp
53	G.Bacovia	- 550 m x 6 m = 3300 mp
54	Şt.Cel Mare	- 510 mx 6 m=3060 mp
55	I.Slavici	- 300mx 6m= 1800 mp
56	Rampei	- 110 m x 6 m = 660 mp
57	Pasajului	- 450 m x 6 m = 2700 mp
58	Constructorilor	- 310mx 6 m=1860 mp
59	Orizontului	- 110mx 6m= 660mp
60	Movilei	- 110 m x 6 m = 660 mp
61	Fântânelor	- 110mx 6m= 660mp
62	E.Botta	- 333 m x 6 m = 1998 mp

S= 207350 mp
Total municipiul Adjud: =27.641 m = 28 km

Anexa 3.9

-Străzile din cartierul Burcioaia

1	Vadului	- 245 m x 6 m = 1470 mp
2	Viitorului	- 362 m x 6 m = 2172 mp
3	Luncii	- 270 m x 6 m = 1620 mp
4	Unirii	- 177 m x 6 m = 1062 mp
5	Moldovei	- 482 m x 6 m =2892 mp
6	Progresului	- 423 m x 6 m =2538 mp
7	Şcolii	- 366 m x 6 m =2196 mp

8 Vîlcele -1.377 m x 6m = 8262 mp

9 Pescarilor - 515 m x 6 m = 3090 mp

Total cartier Burcioaia: L=4.217 m=4 km S=25302 mp

-Drumurile din satul Adjudu Vechi

-sectorul nr.1 -L=2270 m

-sectorul nr.2 -L=4615 m

-sectorul nr.3 —L=2245 m

Total satul Adjudu Vechi: L=9130 m S= 9130 m x 6 m =54780 mp

-Drumurile din satul Şişcani

-sectorul nr.1 -L= 3968 m

-sectorul nr.3 -L= 2497 m

Total satul Şiscani: L=6465 m S= 6465 m x 6 m =38790 mp

Drumuri comunale-
1.Dc-19(din Şişcani la E85)=2km
2.Dc-22(din cartierul Burcioaia la E85)=3 km

Drumuri judetene – 2

1- Dj-119 (Adjud-Adjudu Vechi – Siscani) =7km

Alte drumuri-

1. Drum acces catun Boscani L = 5500 m

SECŢIUNEA a 4-a
Sortarea deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare în staţiile de sortare,

Cerinţe organizatorice minimale

ART. 45. Operatorii serviciului de salubrizare vor asigura:
a)respectarea legislaţiei, normelor, prescripţiilor şi regulamentelor privind igiena muncii, protecţia muncii, gospodărirea apelor, protecţia mediului, urmărirea comportării în timp a construcţiilor, prevenirea şi combaterea incendiilor;
b)exploatarea, întreţinerea şi reparaţia instalaţiilor şi utilajelor cu personal autorizat, în funcţie de complexitatea instalaţiei şi specificul locului de muncă
c)respectarea indicatorilor de performanţă şi calitate stabiliţi prin contractul de delegare a gestiunii sau

prin hotărârea de dare în administrare a serviciului şi precizaţi în regulamentul serviciului de salubrizare
d)furnizarea către autoritatea administraţiei publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informaţiilor solicitate şi accesul la documentaţiile şi la actele individuale pe baza cărora prestează activitate de sortare a deşeurilor, în condiţiile legii;
e)respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a activităţii de sortare a deşeurilor municipale;
f)prestarea serviciului de salubrizare la toţi utilizatorii din raza unităţii administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, colectarea întregii cantităţi de deşeuri reciclabile şi lăsarea în stare de curăţenie a spaţiului destinat depozitării recipientelor de precolectare;
g)aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
h)dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precolectării selective în cantităţi suficiente, etanşe şi adecvate mijloacelor de transport care le au în dotare;
i)înlocuirea mijloacelor de precolectare care prezintă defecţiuni sau neetanşeităţi;
j)elaborarea planurilor anuale de revizii şi reparaţii executate cu forţe proprii şi cu terţi;
k)realizarea unui sistem de evidenţă a sesizărilor şi reclamaţiilor şi de rezolvare operativă a acestora;
l)evidenţa orelor de funcţionare a utilajelor;
m)ţinerea unei evidenţe a gestiunii deşeurilor şi raportarea periodică a situaţiei autorităţilor competente, conform reglementărilor în vigoare;
n)personalul necesar pentru prestarea activităţilor asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
o)conducerea operativă prin dispecerat şi asigurarea mijloacelor tehnice şi a personalului de intervenţie;
p)o dotare proprie cu instalaţii şi echipamente specifice necesare pentru prestarea activităţilor în condiţiile stabilite prin contract sau prin hotărâre de dare în administrare;
q)alte condiţii specifice stabilite de autoritatea administraţiei publice locale.

ART. 46.Obligaţiile şi răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în prezentul regulament.

ART. 47.Operatorul are permisiunea de a desfăşura activitatea de sortare a deşeurilor municipale în condiţiile legii, în aria administrativ-teritorială a Municipiului Adjud .

ART.48. Operatorul care desfăşoară activitatea de sortare a deşeurilor municipale va fi sprijinit de consiliile locale ale Municipiului Adjud pentru a introduce precolectarea selectivă a deşeurilor, prin dezvoltarea metodelor şi sistemelor pentru sortarea la sursa şi/sau înainte de depozitare.

ART.49.Lista punctelor amenajate pentru colectarea deşeurilor municipale sortate şi dotarea acestora cu recipienţi inscripţionaţi, sunt cele specificate la anexa 1 la caietul de sarcini.

ART.50.Lista staţiilor de sortare a deşeurilor municipale şi capacitatea de prelucrare a acestora sunt specificate în anexa 2 la caietul de sarcini.

ART.51. La staţia de sortare cantităţile şi categoriile de materiale refolosibile ce se vor sorta sunt specificate în anexa numărul 3 la caietul de sarcini.

ART.52.Graficul de colectare a deşeurilor municipale sortate de la utilizatori precum tipul şi volumul recipienţilor folosiţi este specificat în anexa 4 la caietul de sarcini.

ART.53.Prestarea activităţii de sortare a deşeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:
a)continuarea activităţii, indiferent de anotimp şi condiţiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
b)controlul calităţii serviciului prestat;
c)respectarea instrucţiunilor/ procedurilor interne de prestare a activităţii;
d)ţinerea la zi a documentelor cu privire la cantităţile de deşeuri de ambalaje colectate şi predarea agenţilor economici valorificatori;
e)respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de autoritatea administraţiei publice locale, în condiţiile legii;
f)prestarea activităţii pe baza principiilor de eficienţă economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciilor;
g)asigurarea mijloacelor auto adecvate pentru încărcarea şi transportul deşeurilor de ambalaje da la toate

punctele amenajate pentru colectarea selectivă a deşeurilor;
h)îndeplinirea obiectivelor anuale asumate prin reciclarea şi valorificarea deşeurilor de ambalaje prin preluarea responsabilităţii de la operatorii economici autorizaţi în acest scop de ministerul mediului şi gospodăririi apelor;
i)asigurarea pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat şi în număr suficient.
Prezentul caiet de sarcini al serviciului public de salubrizare al municipiului Adjud, respectiv activităţii de sortare a deşeurilor municipale conţine: Anexa 1; Anexa 2; Anexa 3; Anexa 4.

Anexe la caietul de sarcini pentru activitatea de **Sortare a deşeurilor municipale** şi **a deşeurilor similare în staţiile de sortare,**

Anexa 3.10 - TABEL CUPRINZÂND PUNCTELE DE PRECOLECTARE DEŞEURI SORTATE MUNICIPIUL ADJUD

Nr. Crt.	Locul unde este amplasat	Pubele pentru Hartie+ Carton 1100 litri (buc.)	Pubele pentru Biodegradabile 240 litri (buc.)	Pubele pentru Plastic+ metal 240 litri (buc.)	Pubele pentru Sticla 240 litri (buc.)	Pubele pentru Nereciclabile 1100 litri (buc.)
1	Str. Stadionului — intersecţia cu Str. Republicii	1		1	1	1
2	Str. Tineretului — intersecţia cu Str. Republicii	1		1	1	1
3	Str. Salcamilor — intersecţia cu Str. Republicii	1		1	1	1
4	Str. Republicii — în dreptul cimitirului	1	1	1	1	1
5	Str. 1 Mai — intersectia cu Str. A.I.Cuza	1	1	1	1	1
6	Str. Salcâmilor — în dreptul Staţiei de Ambulanţă	1	1	1	1	1
7	Zona Salcâmilor — parcare Bl. 111	1	1	1	1	1
8	Zona Parc — Bl. 125	1		1	1	1

9	Str. Libertăţii — intersecţia cu Str. V. Alecsandri	1		1	1	1
10	Str. Libertăţii — zona Casa de Cultură	1	1	1	1	1
11	Str. Libertăţii — zona Bl. 19	1		1	1	1
12	Str. Libertăţii — zona B1. 5	1		1	1	1
13	Str. Libertatii — zona Bl. 3	1		1	1	1
14	Str. 1 Mai — zona Şcoala nr. 4	1		1	1	1
15	Str. Copăceşti — zona Obor	1	1	1	1	1
16	Str.N.Bălcescu — zona Piaţă	1	1	1	1	1
17	Staţi de epurare	1	1	1	1	1
18	Str. A.I.Cuza — Clubul Copiilor	1	1	1	1	1
19	Str. V.Alecsandri — Bl. 95	1	1	1	1	1
20	Str. Siret — zona Bl. 51	1		1	1	1
21	Str. I.Roată — zona Bl. 23	1		1	1	1
22	Str. T.Vladimirescu — zona Şcolii nr. 2	1		1	1	1
23	Str. Revoluţiei — Şcoala nr. 3	1		1	1	1
24	Str. Republicii — Colegiul Tehnic "Ghe. Balş"	1		1	1	1
25	Str. Teiului — zona Bl. 19 CFR	1	1	1	1	1
26	Str. Republicii — zona Bl. 59	1		1	1	1
27	Str. I.Roată — Bl. 77	1		1	1	1
28	Str. I.Slavici — cartier Adjud-Nord	1	1	1	1	1
29	Cartier Burcioaia — Şcoala generală	1		1	1	1

30	Cartier Burcioaia — Str. Luminii	1		1	1	1
31	Cartier Adjudu-Vechi — Cămin Cultural	1	1	1	1	1
32	Cartier Adjudu-Vechi — Şcoala generală	1	1	1	1	1
33	Sat Şiscani — Şcoala generală	1		1	1	1
34	Cimitir Oraş Adjud	1	1	1	1	1
35	Piaţa Agroalimentară	1		1	1	1
	TOTAL	35	16	35	35	35

LISTA statiilor de sortare a deseurilor municipale si capacitatea de prelucrare a acestora:

Anexa nr. 3.11

Nr crt.	Adresa	Suprafaţa	Capacitatea de lucru (mc/zi)
1	Loc. Adjud, str. Stadionului, nr. 2, jud. Vrancea	460 mp	45.64 mc/zi
2	Loc. Adjud,str. Ecaterina Teodoroiu, nr.18	378 mp	45 mc/zi

Anexa nr. 3.12

Lista deşeurilor de ambalaje ce urmează a fi reciclate/valorificate

Cantităţile materialelor ce urmează a fi reciclate / valorificate vor fi cele prevăzute în Ordonanţa de urgenţă a guvernului nr. 92/2021.Materialele ce urmează a fi reciclale sunt: sticlă, plastic, hârtie/carton,metal, lemn, textile, anvelope

Activitatea serviciului de salubrizare	Descrierea indicatorului	Valoarea minimă a indicatorului
Colectarea separată a deşeurilor municipale prevăzute la art. 17 alin. (5) lit. a).	Cantitatea de deşeuri de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale colectate separat ca procentaj din cantitatea totală generată de deşeuri de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale. Cantitatea de deşeuri de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către staţia/staţiile de sortare. Cantitatea totală generată de deşeuri de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziţie realizate de către operatorul de salubrizare. În lipsa determinărilor de compoziţie a deşeurilor municipale, cantitatea de deşeuri de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale se consideră a fi 33%.	40% 60% pentru anul 2021 70% începând cu anul 2022
Operarea staţiilor de sortare.	Cantitatea totală de deşeuri trimisă la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deşeuri acceptate la staţiile de sortare (%).	75%*
Operarea instalaţiei de tratare mecano-biologică.	Cantitatea totală de deşeuri de hârtie, metal, plastic şi sticlă trimisă anual la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deşeuri acceptată la instalaţia de tratare mecano-biologică (%).	3%*
Colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora.	Cantitatea totală de deşeuri provenite din locuinţe generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora predată pentru reutilizare, reciclare şi alte operaţiuni de valorificare materială, inclusiv operaţiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei staţii de transfer ca procentaj din cantitatea de deşeuri provenite din locuinţe generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora colectate (%).	Valoarea prevăzută la art.17, alin (7)

*) Indicatorii de performanţă sunt obligatorii atât în cazul staţiilor de sortare, respectiv al instalaţiilor de tratare mecano-biologică din cadrul sistemului de management integrat al deşeurilor, cât şi al celor aparţinând terţilor care tratează deşeurile municipale.

Nr. Crt.	Locul unde este amplasat	Interval de colectare (zile)	Pubele pentru Hartie+ Carton 1100 litri (buc.)	Pubele pentru Biodegradabile 240 litri (buc.)	Pubele pentru Plastic+ metal 240 litri (buc.)	Pubele pentru Sticla 240 litri (buc.)	Pubele pentru Nereciclabile 1100 litri (buc.)
1	Obor	2	1	1	1	1	1
2	Parcul oraşului	2	1	1	1	1	1
3	Piata agroalimen-tară	2	1	1	1	1	1
4	Piaţa spital	2	1		1	1	1
5	Staţia de apă + dotările aferente	2	1		1	1	1
6	Staţia de epurare	2	1		1	1	1
7	Consiliul local + Primărie	2	1		1	1	1
8	Şcoala generală nr. 1	2	1		1	1	1
9	Şcoala generală nr. 2 + ateliere şcoală	2	1		1	1	1
10	Şcoala generală nr. 3	2	1		1	1	1
11	Şcoala generală nr. 4	2	1	1	1	1	1
12	Grup Scolar Agricol	2	1		1	1	1
13	Liceul „Emil Botta"	2	1	1	1	1	1
14	Şcoala Adjudu Vechi + Grădiniţă	2	1	1	1	1	1

15	Clubul Copiilor	2	1		1	1	1
16	Şcoala generală SiKani	2	1		1	1	1
17	Şcoala generală Burcioaia	2	1		1	1	1
18	Creşă + Cămin	2	1		1	1	1
19	Căminul cultural Adjudu Vechi	2	1		1	1	1
20	Căminul cultural Burcioaia	2	1		1	1	1
21	Casa de cultură Adjud	2	1		1	1	1
22	Spitalul orăşenesc + Policlinica + Ambulanţă	2	1	1	1	1	1
23	Policlinica veche (Sanepid)	2	1	1	1	1	1
24	Policlinica cu plată	2	1		1	1	1
25	Biblioteca	2	1		1	1	1
26	Dispensare-le 1,2,3 si clădire spălătorie	2	1		1	1	1
27	Stadion	2	1		1	1	1
28	Clădire fost sediu Consiliul Popular Adjudu Vechi	2	1		1	1	1
29	Dispensar sanitar-veterinar	2	1		1	1	1
30	Str. Republicii, nr. 51,	2	1	1	1	1	1

	Adjud str. Republicii, nr. 51, Adjud str. Republicii, nr. 51, Adjud						
31	Teren intravilan - 2750 mp, Adjud, str. Republicii, nr. 3	2	1		1	1	1
32	Piaţa agroalimentară Adjud, bl. 99, str. N. Bălcescu	2	1	1	1	1	1
33	Şcoala cu clasele I-VIII nr. 2 Adjud, bl. 28, str. Siret	2	1	1	1	1	1
34	Liceul „Emil Botta", Adjud,bl.13, str. Libertăţii	2	1	1	1	1	1
35	Porfi Vasile Alecandri 108, str. V. Alecsandri	2	1	1	1	1	1
36	Parcare Restaurant „Eden", str. Republicii	2	1	1	1	1	1
37	Asociaţia de proprietari nr. 8, str. I. Roată	2	1		1	1	1
38	Asociaţia de proprietari nr. 11, bl. 53, str. I. Roată	2	1		1	1	1
39	Str. I. Roată,bl. 45, Asociaţia nr. 7	2	1	1	1	1	1
40	Bl. 81, str. Siret,	2	1		1	1	1

	Asociaţia nr. 10						
41	Policlinica veche, bl. 32, str. Siret	2	1	1	1	1	1
42	Autogară, bulevardul Gării	2	1	1	1	1	1
43	Bazin de apă Siretel, str. Siretel	2	1	1	1	1	1
44	Bl. 61, str.Siret, Asociaţia nr. 14	2	1		1	1	1
45	Blocuri ANL, str, Republicii	2	1		1	1	1
46	Spitalul municipal Adjud, str. Salcâmilor	2	1	1	1	1	1
47	Cartier Adjud Nord	2	1		1	1	1
48	Biserica creştin ortodoxă Sf. Dumitru", str. 1 Mai	2	1		1	1	1
49	Burcioaia, zona centrală (staţia de autobuz)	2	1	1	1	1	1
50	Adjudu Vechi, zona centrală, Şcoala cu clasele I-VIII	2	1	1	1	1	1
51	Şiscani, zona centrală, Şcoala cu clasele I-VIII	2	1	1	1	1	1

SECŢIUNEA a 5-a
Depozitarea controlată a deşeurilor municipale

ART.54. Prestarea activităţii de depozitare controlată a deşeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:
a)continuitatea activităţii, indiferent de anotimp şi condiţiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
b)controlul calităţii serviciului prestat;
c)respectarea instrucţiunilor/procedurilor interne de prestare a activităţii;
d)respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de autoritatea administraţiei publice locale, în condiţiile legii;
e)prestarea activităţii pe baza principiilor de eficienţă economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
f)asigurarea mijloacelor auto adecvate pentru încarcarea şi transportul deşeurilor de la locul de producere la staţiile de transfer, staţiile de sortare sau depozitul de deşeuri;
g)asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat şi în număr suficient;
h)amenajarea staţiilor de transfer sau a staţiilor de sortare, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

SECŢIUNEA a- 6-a
Înfiinţarea depozitelor de deşeuri şi administrarea acestora

ART.55. Operatorul are permisiunea de a desfăşura activitatea de înfiinţare a depozitului de deşeuri şi administrarea acestuia, în condiţiile legii, în Municipiul Adjud.

ART.56. Depozitul de deşeuri va fi construit pe terenul aflat în proprietatea consiliului local sau a asociaţiei de dezvoltare comunitară, după caz, în conformitate cu prevederile legale.

ART.57. Depozitul de deşeuri trebuie să deservească cel puţin 150.000 de locuitori, iar la construirea acestuia se va avea în vedere abordarea regională a gestiunii deşeurilor.

ART.58. Operatorul depozitului va constitui un fond pentru închiderea şi urmărirea postînchidere a depozitului, care se va realiza conform prevederilor actelor normative în vigoare.

ART.59. Alte date necesare definirii serviciului din punct de vedere al parametrilor instalaţiilor şi al cantităţilor.

ART.60. Prestarea activităţilor de înfiinţare a depozitului de deşeuri şi administrarea acestuia se va executa astfel încît să se realizeze:
a)continuitatea activităţii, indiferent de anotimp şi condiţiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
b)controlul calităţii serviciului prestat;
c)respectarea instrucţiunilor/procedurilor interne de prestare a activităţii;
d)respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de autoritatea administraţiei publice locale, în condiţiile legii;
e)prestarea activităţii pe baza principiilor de eficienţă economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de depozitare a deşeurilor;
f)asigurarea mijloacelor auto şi utilajelor adecvate pentru efectuarea lucrărilor în incinta depozitului de deşeuri;
g)asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat şi în număr suficient;
h)acceptarea la depozitare a deşeurilor care îndeplinesc criteriile corespunzătoare clasei depozitului şi stabilite de actele normative în vigoare;
i) prevenirea sau reducerea cât de mult posibil a efectelor negative asupra mediului şi sănătăţii umane, generate de depozitarea deşeurilor pe totă durata de exploatare a depozitului.

SECŢIUNEA a- 7-a
Colectarea, transportul, depozitarea şi valorificarea deşeurilor voluminoase neasimilabile celor menajere (mobilier, deşeuri de echipamente electrice şi electronice etc.)

ART.61 Operatorul are permisiunea de a desfăşura activităţile de colectare, transport, depozitare şi valorificare a deşeurilor voluminoase (mobilier, deşeuri de echipamente electrice şi electronice etc.) provenite de la populaţie, instituţii publice şi agenţi economici, în condiţiile legii, în aria administrativ-teritorială a Municipiului Adjud.

ART.62.Punctul special amenajat pentru colectarea deşeurilor de echipamente electrice şi electronice provenite de la populaţie, instituţii publice şi agenţi economici se află în incinta Primăriei Municipiului Adjud, din str. Stadionului nr.2.

ART.63.Prestarea activităţilor de colectare, transport, depozitare şi valorificare a deşeurilor voluminoase provenite de la populaţie, instituţii publice şi agenţi economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deşeuri de echipamente electrice şi electronice etc.) se va executa astfel încât să se realizeze:

a)continuitatea activităţii, indiferent de anotimp şi condiţiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b)ridicarea deşeurilor voluminoase, neasimilate celor menajere, din punctele special amenajate la data şi intervalul orar stabilit;

c)corectarea şi adaptarea regimului de prestare a activităţii la cerinţele beneficiarului;

d)controlul calităţii serviciului prestat;

e)ţinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

f)respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de autoritatea administraţiei publice locale, în condiţiile legii;

g)prestarea activităţii pe baza principiilor de eficienţă economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

h)asigurarea cu mijloace auto necesare pentru transportul întregii cantităţi de deşeuri din aria administrativ-teritorială încredinţată;

i)îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activităţii, specificaţi în regulamentul serviciului de salubrizare;

j)asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat şi în număr suficient.

Prezentul caiet de sarcini al serviciului public de salubrizare al municipiului Adjud conţine un număr de 38 pagini.

Preşedinte de Şedinţă,
Consilier
Gheorghe MATEI

Contrasemnează,
Secretar General al Municipiului Adjud
Jur. Andra Genoveva SIBIŞAN

Anexa 4 la HCL nr. 138/08.08.2022

REGULAMENT

de organizare şi funcţionare a serviciilor publice de salubrizare ale Municipiului Adjud

CAP. I
Dispoziţii generale

SECŢIUNEA I - Domeniul de aplicare

Art.1(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciilor publice de salubrizare ale Municipiului Adjud, denumite în continuare servicii de salubrizare.
(2)Prezentul regulament stabileşte cadrul juridic unitar privind organizarea şi funcţionarea serviciilor de salubrizare, definind modalităţile condiţiile-cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciilor de salubrizare, precum şi relaţiile dintre operatorii şi utilizatorii acestor servicii.
(3)Prevederile regulamentului se aplică la proiectarea, executarea, recepţionarea, exploatarea întreţinerea instalaţiilor şi echipamentelor din sistemul public de salubrizare, cu urmărirea tuturor cerinţelor legale specifice în vigoare.
(4)Operatorii serviciilor de salubrizare, indiferent de forma de proprietate şi de modul în care este organizată gestiunea serviciilor de salubrizare în Municipiul Adjud, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.
(5)Prezentul regulament se aplică următoarelor activităţi de salubrizare:
a)Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori;
b)sortarea deşeurilor municipale;
c)organizarea prelucrării, neutralizării şi valorificării materiale şi energetice a deşeurilor;
d)depozitarea controlată a deşeurilor municipale;
e)înfiinţarea depozitelor de deşeuri şi administrarea acestora;
f)măturatul, spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice;
g)curăţarea, transportul zăpezii de pe căile publice, menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ;
h)colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora unităţilor de ecarisaj;
i)colectarea, transportul, depozitarea, valorificarea deşeurilor voluminoase provenite de la populaţie, instituţii publice,operatori economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deşeuri de echipamente electrice şi electronice etc.);
j)colectarea, transportul şi neutralizarea deşeurilor animaliere provenite din gospodăriile populaţiei;
k)colectarea, transportul şi depozitarea deşeurilor rezultate din activităţi de construcţii şi demolări;
l) dezinsecţia, dezinfecţia şi deratizarea.

ART.2 - Serviciile de salubrizare sunt parte componentă a serviciilor publice de gospodărie comunală şi au ca obiectiv principal protecţia sănătăţii oamenilor şi a mediului împotriva efectelor dăunătoare generate de colectarea, transportul, tratarea, reciclarea şi/sau depozitarea deşeurilor urbane. Serviciile de salubrizare sunt organizate şi funcţionează pe baza următoarelor principii:
a) protecţia sănătăţii publice;
b) autonomia locală şi descentralizarea;

c) responsabilitatea faţă de cetăţeni;
d) conservarea, protecţia mediului înconjurător;
e) calitate şi continuitate;
f) tarife echitabile accesibile tuturor utilizatorilor;
g)nediscriminarea şi egalitatea tuturor utilizatorilor;
h)transparenţa, consultarea şi antrenarea în decizii a cetăţenilor;
i)administrarea corectă şi eficientă a bunurilor din proprietatea publică şi a fondurilor publice;
j)securitatea serviciului;
k)dezvoltarea durabilă.

ART.3 Serviciile de salubrizare vor asigura:
a)îmbunătăţirea condiţiilor de viaţă ale cetăţenilor;
b)accesul la serviciul de salubrizare;
c) promovarea calităţii şi eficienţei activităţilor de salubrizare;
d)dezvoltarea durabilă a serviciilor;
e)protecţia mediului înconjurător.

ART.4 4.1. Noţiunile specifice, utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:
4.1.1. autoritate competentă — Consiliul local al municipiului Adjud; Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice — denumită în continuare: A.N.R.S.C.;
4.1.2 asociaţie de dezvoltare comunitară - asocierea intercomunitară, realizată în condiţiile legii, între două sau mai multe unităţi administrativ-teritoriale limitrofe, reprezentate prin autorităţile administraţiei publice locale, în scopul înfiinţării, dezvoltării, gestionării şi/sau exploatării în comun a unor sisteme comunitare de publice şi al furnizării/ prestării de servicii de utilităţi publice utilizatorilor pe raza teritorială a unităţilor administrativ-teritoriale asociate;
4.1.3. compost - produs rezultat dintr-un proces de fermentare aerobe si/sau anaerobe, prin — descompunere microbiand a componentei organice din deseurile supuse compostkii;
4.1.4. colectare - strângerea, sortarea şi/sau regruparea, depozitarea temporară a deşeurilor în vederea transportului lor;
4.1.5. colectare selectivă - colectarea deşeurilor de diferite categorii la sursa de producere, separat pe tipuri de materiale, în saci de plastic, containere compartimentate, recipiente, pubele;
4.1.6. contract-cadru - reglementare cu caracter normativ, care stabileşte condiţiile minimale pentru relaţiile comerciale dintre operator şi utilizator;
4.1.7. curaţarea zăpezii/gheţii - operaţiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheaţă depus pe suprafaţa carosabilă sau pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor sau pietonilor în condiţii de siguranţă;
4.1.8. curăţarea rigolelor - operaţiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip şi praf de pe o porţiune de 0,75 m de la bordură spre axul medial al străzii, urmată de măturare şi/sau stropire;
4.1.9. depozit - amplasament pentru eliminarea finală a deşeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran;
4.1.10. deratizare - activitatea de stârpire a şoarecilor şobolanilor prin otrăvire cu substanţe chimice sau prin culturi microbiene;
4.1.11. deşeu - orice substanţă sau obiect din categoriile stabilite de legislaţia specifică privind regimul deşeurilor de care deţinătorul se debarasează, are intenţia sau obligaţia de a se debaraşa;
4.1.12. deşeuri industriale -6 deşeuri provenite din desfăşurarea proceselor tehnologice;
4.1.13. deşeu asimilabil cu deşeul menajer - deşeu provenit din industrie, din comerţ, din sectorul public sau administrativ, care prezintă compoziţie proprietăţi similare cu deşeul menajer şi care este colectat, transportat, prelucrat şi depozitat împreună cu acesta;
4.1.14. deşeu biodegradabil – deşeu care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe;
4.1.15. deşeu cu regim special - deşeu a cărui manipulare, colectare, transport şi depozitare se supune unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătăţii oamenilor, bunurilor asupra mediului înconjurător;

4.1.16. deşeu din construcţii şi demolări - deşeu rezultat în urma demolării sau construirii clădirilor, şoselelor şi a altor structuri de obiective industriale ori civile, care nu este încadrat ca deşeu periculos conform prevederilor legale în vigoare;
4.1.17. deşeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerinţele definiţiei de deşeu;
4.1.18. deşeu menajer - deşeu provenit din activităţi casnice, (care face parte din categoriile 15.01 şi 20 din anexa nr.2 la Hotărârea Guvernului nr.856/2002 privind evidenţa gestiunii deşeurilor şi pentru aprobarea listei cuprinzând deşeurile), inclusiv deşeurile periculoase;
4.1.19. deşeu municipal - deşeu menajer şi alt tip de deşeu care, prin natură sau compoziţie, este similar cu deşeul menajer şi care este generat pe raza localităţii;
4.1.20. deşeuri periculoase - deşeurile încadrate generic, conform legislaţiei specifice privind regimul deşeurilor, în aceste tipuri sau categorii de deşeuri şi care au cel puţin un constituient sau o proprietate care face ca acestea să fie periculoase;
4.1.21. deşeu reciclabil - deşeu care poate constitui materie primă într-un proces de producţie pentru obţinerea produsului iniţial sau pentru alte scopuri;
4.1.22. deşeuri de echipamente electrice şi electronice - denumite în continuare DEEE - echipamentele electrice şi electronice care constituie deşeuri, inclusiv toate componentele, subansamblurile şi produsele consumabile, parte integrantă a echipamentului în momentul în care acestea devin deşeuri;
4.1.23. deşeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porţiuni de cadavre provenite de la animale;
4.1.24. deşeuri solide - componente rezultate din activităţile menajere sau industriale, care nu mai au valoare de întrebuinţare sau nu mai fac folosinţă utilizatorului şi care sunt precolectate de către acesta pentru a fi predate operatorului de salubrizare;
4.1.25. deşeuri stradale - deşeuri specifice căilor de circulaţie publică, provenite din activitatea cotidiană a populaţiei, de la spaţiile verzi, de la animale, din depunerea de substanţe solide provenite din atmosferă;
4.1.26. deşeuri voluminoase - deşeuri solide de diferite provenienţe, care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obişnuite de colectare, ci necesită o tratare diferenţiată faţă de acestea, din punct de vedere al preluării transportului;
4.1.27. deţinător - producătorul de deşeuri ori persoană fizică sau juridică ce are deşeuri în posesie;
4.1.28. dezinfecţie - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanţe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;
4.1.29. dezinsecţie - activitatea de combatere a insectelor în stadiul de larvă sau adult cu substanţe chimice specifice;
4.1.30. ecarisare - activitatea de colectare a deşeurilor de origine animală şi subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, în scopul procesării sau incinerării/coincinerării acestora, incluzând activităţile de transport, depozitare şi manipulare a acestora, după caz;
4.1.31. gestionarea deşeurilor - colectarea, transportul, valorificarea şi eliminarea deşeurilor, inclusiv supravegherea zonelor de depozitare dupa închiderea acestora;
4.1.32. gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor meteorice;
4.1.33. incinerare - operaţia de tratare termică a deşeurilor cu sau fără recuperare de căldură, realizată în instalaţii care respectă legislaţia în vigoare privind incinerarea deşeurilor;
4.1.34. instalaţie de incinerare - orice unitate tehnică staţionară sau mobilă şi echipamentul destinat tratamentului termic al deşeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate;
4.1.35. indicatori de performanţă - parametri ai serviciului de salubrizare, realizaţi de operatorii de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmariţi la nivelul operatorului titular al licenţei de operare;
4.1.36. licenţă - act tehnic şi juridic emis de autoritatea competentă prin care se acordă permisiunea unei persoane juridice, română sau străină, de prestare a serviciului de salubrizare;
4.1.37. măturat - activitatea de salubrizare a localităţilor, care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curăţare a suprafeţelor de circulaţie, de odihnă

sau de agrement a aşezărilor urbane ori rurale;
4.1.38. neutralizare a deşeurilor de origine animală - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deşeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea for în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;
4.1.39. operator - persoana juridică titulară a unei licenţe de operare emise de A.N.R.S.C., care este investită cu atribuţii, responsabilităţi în prestarea autorizată a uneia sau mai multor activităţi din domeniul serviciului de salubrizare;
4.1.40. periatul zăpezii - operaţiunea de îndepartare a întregului strat de zăpadă de pe arterele de circulaţie;
4.1.41. pluguit - operaţiunea de îndepărtare a zăpezii cu ajutorul plugurilor montate la autovehicule, care se poate executa simultan cu periatul zăpezii;
4.1.42. precolectare - activitate a utilizatorului de stringere şi depozitare temporară a deşeurilor municipale sau a deşeurilor solide asimilabile cu deşeurile municipale în europubele, eurocontainere în puncte gospodăreşti amplasate, de regulă, în spaţii special amenajate;
4.1.43. preselectare - activitate de selectare prealabilă a deşeurilor la sursa de producere, pe tipuri de materiale;
4.1.44. producător - orice persoană din a cărei activitate rezultă deşeuri şi/sau care efectuează operaţiuni de pretratare, de amestecare sau alte operaţiuni care generează schimbarea naturii ori a compoziţiei acestor deşeuri;
4.1.45. reciclare - operaţiunea de prelucrare a unui deşeu în vederea refolosirii;
4.1.46. salubrizare - totalitatea operaţiunilor şi activităţilor necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităţilor;
4.1.47. sistem public de salubrizare - ansamblul instalaţiilor tehnologice, echipamentelor funcţionale şi dotărilor specifice, construcţiilor şi terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubrizare;
4.1.48. sortare - activitatea de separare pe sortimente şi depozitarea temporară a deşeurilor reciclabile în vederea transportării lor la agenţi economici specializaţi;
4.1.49. spălarea străzilor - activitatea de salubrizare care se execută manual sau mecanizat cu instalaţii speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluţii speciale;
4.1.50. stropitul străzilor - activitatea de salubrizare, care constă în dispersarea apei pe suprafeţele de circulaţie, indiferent de natura îmbrăcămintei acestora, spaţii de odihnă şi de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalaţii specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătăţirii stării igienice a localităţilor şi evitării formării prafului;
4.1.51. staţie de transfer - spaţiu special amenajat pentru depozitarea temporară a deşeurilor colectate din aceeaşi localitate sau din localităţi distincte, în vederea transportării centralizate a acestora la o staţie de sortare/tratare sau la un depozit de deşeuri
4.1.52. tratare - totalitatea operaţiunilor fizice, chimice sau biologice utilizate pentru schimbarea caracteristicilor deşeurilor, în scopul reducerii volumului sau a caracterului periculos al acestora, facilitând manipularea ori valorificarea lor;
4.1.53. tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare al deşeurilor;
4.1.54. utilizator — persoană fizică sau juridică beneficiară a serviciilor de salubrizare prestate de operator;
4.2. Următorii termeni definesc noţiuni specifice şi perimetrul de salubrizare:
4.2.1. aliniament stradal - zonă ce mărgineşte o arteră rutieră;
4.2.2. canal tehnologic - lucrare tehnică executată pentru adăpostirea conductelor reţelelor publice;
4.2.3. canal vizitabil - segment de canal care poate fi inspectat din interior pe întreaga lungime;
4.2.4. dispozitiv de lucru - spaţiu utilizat pentru amplasarea şi/sau aplicarea momelilor toxice, în vederea constituirii posturilor de hrănire a dăunătorilor;
4.2.5. gura de vizitare - lucrare tehnică aparţinând unei construcţii-anexă, prin care se pot inspecta punctele caracteristice ale reţelelor sistemelor publice de alimentare cu apă, de canalizare şi de termoficare;

4.2.6. persoană de contact - persoană desemnată pentru a asista şi a recepţiona cantitatea şi calitatea lucrărilor prestate de operator;
4.2.7. post de hrănire - amplasament situat pe rutele intens circulate de şobolani, ce permite accesul facil al acestora la momeli; un post de hrănire poate fi o staţie de intoxicare cu momeli, momeli amplasate pe chese, momeli ancorate cu sârmă;
4.2.8. reaplicare - tratament suplimentar la obiectivele la care tratamentul iniţial nu a dat rezultatele scontate;
4.2.9. registrul de reclamaţii şi sesizări-dosar numerotat şi sigilat, întocmit de operatorii serviciilor de salubrizare pentru înregistrarea sesizărilor, sugestiilor, opiniilor şi reclamaţiilor utilizatorilor.
4.2.10. reprelucrare - remedierea unui tratament, la un anumit obiectiv, dovedit în urma unui control de calitate ca find neconform cu documentaţia de aplicare;
4.2.11. reţeta - ansamblu de specificaţii - sortimente, cantităţi, concentraţiile soluţiilor - care descriu materialele utilizate pentru o anumită operaţiune - deratizare, dezinfecţie sau dezinfecţie ¬un anumit tip de obiectiv;
4.2.12. subsol - totalitatea suprafeţelor aparţinând unei clădiri, aflate sub nivelul cotei zero a terenului;
4.2.13. suprafaţa construită - suprafaţa pe care se află amplasate construcţii de orice fel;
4.2.14. zone de incidenţă— zone publice care se suprapun sau sunt limitrofe cu spaţiile aflate în folosinţă sau proprietatea unor persoane private;
4.2.15. zone publice — reprezintă străzile, trotuarele, spaţiile delimitate între străzi trotuare,scuaruri, parcuri, spaţii verzi izolate din intravilan aflate în domeniul public sau privat at municipiului Adjud;
4.2.16. zone private — spaţii deţinute de utilizatorii serviciilor de salubrizare pentru care s-au încheiat contracte de prestări servicii şi care nu intră în categoria zonelor publice;

SECŢIUNEA a 2-a Documentaţia tehnică

ART.5 (1) Fiecare operator va avea şi va actualiza, în funcţie de specificul activităţii de salubrizare prestate, următoarele documente:
a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
b) planul cadastral situaţia terenurilor din aria de deservire;
c) planurile generale cu amplasarea construcţiilor instalaţiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
d) planurile clădirilor sau construcţiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;
e) cărţile tehnice ale construcţiilor;
f) documentaţia tehnică a utilajelor şi instalaţiilor după caz, autorizaţiile de punere în funcţiune a acestora;
g) procese-verbale de constatare în timpul execuţiei şi planurile de execuţie ale părţilor de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
h) proiectele de execuţie a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile şi schemele instalaţiilor reţelelor etc.;
i) documentele de recepţie, preluare terminare a lucrărilor cu:
1.procese-verbale de măsuratori cantitative de execuţie;
2.procese-verbale de verificări şi probe, inclusiv probele de performanţă garanţie, buletinele de verificări, analiză şi încercări;
3.procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
4.procese-verbale de punere în funcţiune;
5.lista echipamentelor montate în instalaţii, cu caracteristicile tehnice;
6.procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităţilor şi a remedierilor;
7.documentele de aprobare a recepţiilor şi de predare în exploatare;

j)schemele de funcţionare a instalaţiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situaţiei de pe teren, planurile de ansamblu şi de detaliu ale fiecărui agregat şi/sau ale fiecărei instalaţii, inclusiv planurile şi cataloagele pieselor de schimb;
k)instrucţiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizaţiei de montaj privind manipularea, exploatarea, întreţinerea, repararea echipamentelor instalaţiilor, precum şi cărţile/fişele tehnice ale echipamentelor principale ale instalaţiilor;
l)normele generale şi specifice de protecţie a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalaţii sau fiecărei activităţi;
m)planurile de dotare şi amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamităţi sau alte situaţii excepţionale;
n)regulamentul de organizare funcţionare şi atribuţiile de serviciu pentru întreg personalul;
o)avizele, autorizaţiile legale de funcţionare pentru clădiri, laboratoare, instalaţii de măsură, inclusiv cele de protecţie a mediului, obţinute în condiţiile legii;
p)inventarul instalaţiilor liniilor electrice conform instructiunilor în vigoare;
q)instructiuni privind accesul în incinta instalaţiei;
r)documentele referitoare la instruirea, examinarea şi autorizarea personalului;
s)registre de control, de sesizări ,reclamaţii, de dare şi retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.,
t)bilanţul de proiect şi rezultatele bilanţurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanţul de mediu.
(2) Documentaţiile referitoare la construcţii energetice se vor întocmi, complete şi păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcţiei".

ART.6(1)Subordonarea pe linie operative şi tehnico-administrative, precum obligaţiile, drepturile şi responsabilităţile personalului de deservire operativă se trec în fişa postului şi în procedurile operaţionale.
(2) Locurile de muncă în care este necesară desfăşurarea activităţii se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcţie de:
a)gradul de periculozitate a instalaţiilor şi a procesului tehnologic;
b)gradul de automatizare a instalaţiilor;
c)gradul de siguranţă necesar în asigurarea serviciului;
d)necesitatea supravegherii instalaţiilor procesului tehnologic.

ART.7 În timpul prestării serviciului personalul trebuie să asigure funcţionarea instalaţiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucţiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru dispoziţiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrative.

CAP. II
Asigurarea serviciului de salubrizare şi condiţii de funcţionare

SECŢIUNEA I

Colectarea separate şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori.

ART.8 Operatorul care colecteaz, transportă, tratează, stochează sau depozitează deşeuri trebuie să cunoască:
a)tipul, cantitatea de deşeuri care urmează să fie eliminate;
b)cerinţele tehnice generale;
c)măsurile de precauţie necesare;
d)informaţiile privind originea, destinaţia şi tratarea deşeurilor, precum şi tipul, cantitatea de deşeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităţilor competente.

ART.9 Prestarea serviciului de salubrizare privind colectarea, transportul deşeurilor municipale trebuie realizată în astfel de condiţii încât să se asigure:

a)protejarea sănătăţii populaţiei;
b)protecţia mediului înconjurător;
c)menţinerea curăţeniei şi crearea unei estetici corespunzătoare a localităţilor;
d)conservarea resurselor naturale prin reducerea cantităţii de deşeuri reciclarea acestora.

ART.10 (1) Persoanele fizice juridice producătoare de deşeuri municipale trebuie să realizeze activitatea de precolectare, potrivit specificului locului de producere a deşeurilor, în condiţii salubre, în spaţii special amenajate şi prin sistemele propuse asigurate de operatorul de salubrizare care organizează activitatea de colectare a deşeurilor de acest tip.
(2) Precolectarea se va realiza selectiv, pe tipuri de deşeuri municipale, în pungi/saci de plastic de culori diferite, aferente fiecărui tip de deşeu sau de amestec de deşeuri, puse la dispoziţie contra cost de operatorul de salubrizare sau a căror valoare va fi cuprinsă în tariful de salubrizare. La gospodăriile individuale precolectarea se va face în recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranţă ridicat din punct de vedere sanitar al protecţiei mediului.
(3)Deşeurile specifice predominant vegetale, precolectate din parcuri, curţi, grădini, se transportă în vederea reciclării prin compostare la un sistem amenajat de autoritatea administraţiei publice locale.
(4)Deşeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominiu au acelaşi regim cu cel al deşeurilor periculoase rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care îşi administrează singure tratamente injectabile la domiciliu cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deşeurile rezultate în recipiente cu pereţi rezistenţi (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistenţă medicală publică, care are obligaţia de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislaţia specifică în domeniu. Se interzice depunerea deşeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deşeurilor municipale.
(5)Deşeurile agricole, rezultate din amenajări în gospodării particulare care nu se asimilează cu fermele zootehnice, se neutralizează prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul şi nu produc disconfort, amplasate la cel puţin 10 m de locuinţe, în incinta gospodăriei. Se interzice transportul deşeurilor agricole pe drumurile aparţinând domeniului public de persoane fizice sau juridice, cu excepţia operatorilor serviciului de salubrizare.

Art.11(1) Colectarea deşeurilor municipale se face numai în recipiente închise cu capac sau pungi/saci de plastic, conform cerinţelor specificului
(2)În funcţie de sistemul de precolectare adoptat prin contract, colectarea se va realiza separat, conform prevederilor din alin.(2) al art. precedent.
(3)Fracţiunea biodegradabilă din eseurile municipale şi asimilabile acestora va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop vor fi transportate şi predate la staţia proprie de compostare sau la cea pentru care există un contract de depozitare şi/sau compostare la care este arondată localitatea.
(4)Containerele şi recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conţinute în deşeurile municipale asimilabile acestora vor fi inscripţionate cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate, marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicare de folie adezivă, conform prevederilor în vigoare (Ordinul nr.1.281/2005 al ministrului mediului şi gospodăririi apelor, respectiv nr.1121/2006 al ministrului administraţiei şi internelor).
(5)În vederea realizării activităţii de colectare, operatorul care asigură activitatea de colectare transport va dota punctele amenajate prin grija autorităţii administraţiei publice locale, conform legii, cu recipiente de colectare.

ART.12 (1) Operatorul împreună cu reprezentanţii consiliului local au obligaţia să identifice toţi producătorii de deşeuri, indiferent de natura acestor deşeuri, şi să acţioneze în vederea creării facilităţilor necesare activităţii de precolectare şi colectare.
(2) Consiliul local instituie taxe speciale în cazul prestaţiilor de care beneficiază producătorii de deşeuri individuali fără contract şi obligaţia acestora de a achita operatorului de salubrizare contravaloarea serviciilor prestate pentru aceştia.
(3) Operatorul are obligaţia, în condiţiile alin.(2), de a dota spaţiile de colectare pentru toţi producătorii de deşeuri, chiar dacă aceştia nu au contract de prestare încheiat cu acesta.

(4) Pentru stimularea precolectării selective, taxele instituite se vor aplica numai pentru producătorii de deşeuri individuali fără contract de prestări servicii încheiat cu operatorul serviciului.

ART.13 (1) Punctele de colectare vor fi dotate de către operatorul de salubrizare cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori arondaţi şi cu ritmicitatea de ridicare, asigurând condiţii de acces uşor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deşeurilor municipale, acestea vor fi inscripţionate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi şters fără ca prin această operaţie să nu rămână urme vizibile.

(3)Operatorul va suplimenta capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedeşte ca volumul acestora este insuficient şi se depozitează deşeuri municipale în afara lor.

(4)Menţinerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfecţia,dezinsecţia punctelor de colectare revin persoanelor fizice şi/sau juridice, în cazul în care acestea se află în spaţii aparţinând, utilizatorului, sau operatorului, în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(5)Pentru grupuri de gospodării individuate sau condominii care nu sunt prevăzute cu tobogan pentru evacuarea deşeurilor, spaţiile de colectare exterioare puse la dispoziţie de autorităţile administraţiei publice locale se amenajează astfel încât să permită amplasarea numărului necesar de recipiente care să asigure capacitatea de depozitare, corelată cu ritmicitatea de ridicare. Aceste spaţii vor fi împrejmuite, acoperite şi amplasate în locuri care să permită accesul uşor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a platformei de depozitare a deşeurilor municipale pe domeniul public se va face astfel încât distanţa până la ferestrele spaţiilor cu destinaţie de locuinţă să fie mai mare de 5 m.

(6)Platformele spaţiilor necesare colectării deşeurilor, care se vor realiza prin grija autorităţilor administraţiei publice locale, vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate şi, în cazul în care nu sunt asigurate condiţii de scurgere a apei provenite din exfiltraţii sau a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la reţeaua de canalizare sau la cămine de colectare etanşe, care vor fi golite periodic prin grija operatorului.

(7)Operatorul va urmări starea de etanşeitate a recipientelor de colectare, urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

ART.14 (1) Recipientele amplasate pe căile publice pentru depozitarea deşeurilor stradale trebuie să fie în număr suficient, cu volume adecvate montate la distanţe optime, golindu-se periodic, cel puţin o dată la două zile în perioada 1 aprilie - 1 octombrie o dată la 3 zile în perioada 1 octombrie -1 aprilie.

(2) Colectarea deşeurilor neselecţionate sau predominant organice din deşeurile municipale şi a celor biodegradabile, după caz, în funcţie de sezon şi de categoria utilizatorului, se realizează astfel:

a) pentru perioada 1 aprilie-1 octombrie:

1.zilnic, din zonele centrale şi de la unităţile de alimentaţie cazare, pieţe agroalimentare, unităţile sanitare cu paturi, grădiniţe, creşe;

2.la cel mult două zile în celelalte cazuri;

b) la cel mult 3 zile în sezonul rece - 1 octombrie-1 aprilie cu condiţia ca la precolectare să fie asigurate condiţiile de înmagazinare pentru această ritmicitate.

(3)Intervalul între două colectări prevăzut la alin. (1) şi (2) poate fi mărit cu avizul autorităţii de sănătate publică teritorială.

(4)Colectarea deşeurilor selecţionate se realizează la un interval de timp stabilit de operator împreună cu autoritatea administraţiei publice locale, în funcţie de cantităţile colectate şi de volumul recipientelor de colectare.

(5)Numărul de recipiente de colectare a deşeurilor municipale se stabileşte conform standardului (tabelul nr.2 din Standardul SR13387:1997), Salubrizarea localităţilor. Deşeuri urbane. Prescripţii de proiectare a punctelor pentru precolectare.

ART. 15 - Colectarea deşeurilor municipale şi stradale se poate face în următoarele moduri:

a)colectarea ermetică în autovehicule compactoare;

b)colectarea în containere închise;

c)colectarea prin schimb de recipiente;
d)colectarea realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asiguraţi de operator;
e)alte sisteme care îndeplinesc condiţiile impuse prin normele igienico-sanitare şi de protecţie a mediului.

ART.16 (1) Colectarea deşeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.
(2) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deşeurile să nu fie vizibile şi să nu existe posibilitatea împrăştierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operaţiunilor specifice, în condiţii de siguranţă şi de eficienţă
(3)Încărcarea deşeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.
(4)Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deşeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire recipientele vor fi aşezate în locul de unde au fost ridicate.
(5)În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic şi al împrăştierii accidentale a deşeurilor în timpul operaţiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deşeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.
(6)Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deşeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat şi măturat, chiar dacă există deşeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.
(7)În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate deşeuri din construcţii, acestea vor fi colectate separat, după caz, înştiinţând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum suma suplimentară pe care trebuie să o plătească pentru colectarea acelor deşeuri.
(8)Operatorul are obligaţia să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deşeurilor municipal, şi să le predea persoanelor juridice care desfăşoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piaţă anvelope noi şi/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condiţiile legii.

ART.17 Consiliul local sau asociaţia de dezvoltare comunitară, după caz, poate aplica tarife diferenţiate, stimulative pentru colectarea selectivă a deşeurilor municipale.

ART.18 (1) Transportul deşeurilor, în funcţie de proveniența acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubrizare, care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăştierea deşeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.
(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulaţiei pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanţi, lubrifianţi sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot şi gaze de eşapament), şi să prezinte o bună etanşeitate a benelor de încărcare.
(3) Autovehiculele care transportă deşeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit şi să fie personalizate cu sigla operatorului.
(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condiţiile de drum, structura localităţilor structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenţie în cazul unor accidente sau defecţiuni apărute în timpul transportării deşeurilor.
(5) Personalul operativ care deserveşte mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiţii de siguranţă, să deţină toate documentele de însoţire, să nu abandoneze deşeurile pe traseu.
(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populaţiei şi a mediului, care au fost aprobate de autorităţile administraţiei publice locale. Pentru minimizarea distanţelor de transport se vor utiliza statiile de transfer.
(7) Intervalul orar de colectare a deşeurilor municipale se stabileşte de către consiliul local, preferabil între orele 22,00-6,00 pe toate arterele care au un iluminat public corespunzător, în

funcţie de trafic şi de posibilităţile de acces ale operatorului la spaţiile de colectare.
(8) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor şi utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, colectarea deşeurilor municipale se va face exclusiv în intervalul orar 22,00-6,00 de la operatorii economici şi instituţiile publice care dispun de spaţii de precolectare.
(9) Vehiculele vor fi întreţinute astfel încât să corespundă scopului propus, benele şi containerele vor fi spălate la cel mult două zile, vor fi dezinfectate săptămânal în interior şi la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spaţiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălate, separat de sistemul de canalizare al localităţii. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor
vor fi transportate la staţia de epurare a apelor uzate dacă nu există staţie de epurare proprie.

ART.19(1) În situaţia în care, ca urmare a execuţiei unor lucrări tehnico-edilitare aferente infrastructurii, este impiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite şi/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deseurilor municipale si/sau al oricarui alt tip de deseu, operatorul, pe baza notificarii transmise de primarie, trebuie sa anunte utilizatorii cu cel putin 5 zile inainte despre situatia intervenitd, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizeaza in aceasta perioada si programul de colectare.
(2)Pe toata aceasta perioada operatorul are obligatia sa doteze punctele de colectare care vor fi folosite de utilizatorii afectati cu capacitati de precolectare suficiente si sa reducd intervalul intre cloud colectari succesive, daca este cazul.
(3)In cazul aparitiei unor intemperii ce au ca efect Intreruperea serviciului sau diminuarea cantitatilor contractate de la utilizatori, operatorul are obligatia sa anunte aceasta situatie si sa factureze numai cantitatile sau serviciile efectiv realizate.

ART.20 (1) După colectare, deseurile municipale vor fi supuse procesului de sortare/tratare.
(2) Este interzisă depozitarea, sortarea/tratarea prealabilă a deseurilor municipale după infiintarea statiei de sortare/tratare.

ART.21 Operatorii economici producatori de deseuri, precum operatorii economici specializati in conceperea si proiectarea activitatilor tehnologice ce pot genera deseuri au urmatoarele obligatii:
a)sa adopte, Inca de la faza de conceptie si proiectare a unui produs, solutiile tehnologice de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deseurilor;
b)sa ia masurile necesare de reducere la minimum a cantitatilor de deseuri rezultate din activitatile existente;
c)sa nu amestece deseurile periculoase cu deseuri nepericuloase;
d)să nu genereze fenomene de poluare prin descarcari necontrolate de deseuri in mediu;
e)sa ia masurile necesare astfel Mat eliminarea deseurilor sa se faca in conditii de respectare a reglementarilor privind protectia populatiei, a mediului si a prezentului regulament;
f)sa nu abandoneze deseurile să nu le depoziteze in locuri neautorizate;
g)sa separe deseurile inainte de colectare, in vederea valorificarii sau eliminari acestora.

ART.22 Operatorii care asigura activitatea de colectare si transport al eseurilor au si urmatoarele obligatii:
a)să detina toate documentele necesare de insotire a deseurilor transportate, din care să rezulte utilizatorul/utilizatorii, destinatarul, tipurile de deseuri, locul de incarcare, locul de destinatie dupd caz, cantitatea de deseuri transportate si codificarea acestora conform legii;
b)să nu abandoneze deseuri pe traseu sa le ridice in totalitate pe cele ale utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare si transport, cu exceptia celor periculoase care nu stint inglobate in deseurile municipale;
c)sa proceseze, conform prezentului regulament-cadru actelor normative in vigoare, deseurile din constructii colectate ca urmare a abandonarii acestora pe domeniul public;
d)sa foloseasca traseele cele mai scurte si/sau cu cel mai redus rise pentru sanatatea populatiei si a mediului, care au fost aprobate de autoritatile administratiei publice locale.

SECTIUNEA a 2-a
Sortarea deşeurilor municipale

ART.23 (1) Pentru reducerea volumului, a cantitatii, facilitand manevrarea,pentru cresterea gradului
de recuperare, deseurile destinate depozitarii trebuie sortate.
(2)Paralel cu sortarea, operatorul va asigura transportul corespunzator tipurilor de materiale sortate, la depozitul propriu de stocare a acestor materiale sau la depozitele gestionate de operatori economici specializati.
(3)Depozitele de stocare a materialelor recuperate trebuie sa fie autorizate de catre autoritatile care gestioneazd problemele de protectie a mediului si de satiatate publica.
(4)Operatorul impreund cu autoritatile administratiei publice locale vor stabili modalitatea de predare si valorificare a materialelor recuperate, inclusiv facilitatile acordate utilizatorilor care aplica precolectarea selective.
(5) Operatorul împreuna cu autoritățile administratiei publice locale vor lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea conştientizarea populației cu privire la necesitatea preselecții materialelor recuperabile, prin toate mijloacele pe care le au la îndemană: mass-media scrisă şi audiovizuală, broşuri, afişe, inclusiv în şcoli.

ART.24 (1) În cazul sistemelor de precolectare separată a deşeurilor majoritar organice, biodegradabile sau urma unei acțiuni de selectare şi separare a deşeurilor organice de alte deşeuri provenite din activitatea menajera, acestea vor fi procesate în stații speciale de compostare.
(2) Deşeurile specifice, predominant vegetate, care provin din gospodăriile individuale ale populației, din parcuri şi din piete vor fi colectate separat şi vor fi transportate la statiile de compostare.

ART.25 Operatorii care asigură activitatea de sortare a deşeurilor au şi urmatoarele obligatii specifice:
a)sa detina spatii special amenajate pentru depozitarea temporary a deeurilor, inclusiv pentru anvelope, in conditiile prevazute de legislatia in vigoare;
b)să evite formarea de stocuri de de§euri ce urmeaza sa fie valorificate, precum §i de produse rezultate in urma valorificarii, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintA riscuri de incendiu fate de vecinatAti;
c)sa folosească, pentru sortarea de§eurilor, tehnologii §i instalatii care indeplinesc conditiile legale privind functionarea acestora;
d)sa se ingrijeasca de depozitarea sau incinerarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deşeurilor.

ART.26 Spațiile in care se desfăşoară activitatea de sortare vor trebui se indeplineasca cel putin urmatoarele conditii:
a)să dispund de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deşeurilor şi pentru depozitarea temporară a materialelor reciclabile;
b)să fie prevazute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia şi înregistrarea datelor la dispecer şi cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
c)să aibă, opțional, cântare de bandă în cazul în care transportul deşeurilor sortate se realizează pe bandă rulantă;
d)să fie prevazute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare şi spălare;
e)să aibă instalație de spălare şi dezinfectare;
f)să fie prevazute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate aparținând localității;
g)să fie prevazute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
h)să permită depozitarea temporară, separată, a fiecarui tip de deşeu sortat;
i)să existe posibilitatea de acces în fiecare zone a depozitului fară a exista posibilitatea de

contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deşeuri;
j)să existe grupuri sanitare şi vestiare conform normativelor în vigoare;
k)să fie dotate cu instalaţie de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminanta necesară asigurării activităţii în orice perioadă a zilei;
l)să fie prevazute cu instalaţii de detecţie şi de stins incendiul; m) să fie prevazute cu instalaţii de presare şi balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

ART.27 Se interzice deversarea apelor uzate care nu respectă caracteristicile impuse de operatorul de alimentare cu apa şi de canalizare în emisari sau în reţeaua de canalizare a localităţii.

SECTIUNEA a 3-a
Organizarea prelucrarii, neutralizarii valorificarii materiale energetice a deseurilor

ART.28 (1) Indiferent de natura deşeurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare şi valorificare.
(2) Operatorii serviciului de salubrizare trebuie să organizeze activitatea de prelucrare şi neutralizare a deşeurilor în instalaţii proprii sau ale unor terţi autorizaţi pentru aceste activităţi.
(3)Metodele si tehnologiile de neutralizare a deşeurilor trebuie să fie avizate din punct de vedere sanitar.

ART.29 (1) La neutralizarea prin compostare a deşeurilor organice biodegradabile se va evita prezenţa substanţelor toxice care pot polua solul, pe care se depune compostul. În acest scop, se asigura condiţii de colectare separată a acestui tip de deşeuri.
(2) Gazele de fermentare şi apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se capteaza si se dirijeazd spre instalatii adecvate de tratare şi neutralizare.

ART.30 Instalaţiile de incinerare a deşeurilor vor trebui sa aibă aviz de funcţionare conform legislaţiei în vigoare, asigurându-se monitorizarea emisiilor de gaze reziduale în atmosferă.

ART.31 (1) În vederea predării deşeurilor municipale şi a celor asimilabile acestora la instalaţiile de incinerare în vederea neutralizării, operatorul trebuie să întocmească documentaţia necesară acceptării acestora în vederea tratării termice, în conformitate cu actele normative în vigoare.
(2) Operatorul trebuie să determine masa fiecarei categorii de deşeuri, conform clasificării prevazute în actele normative în vigoare, înainte să accepte recepţia deşeurilor în instalaţia de incinerare sau de coincinerare.
(3)Trebuie cunoscute:
a)compoziţia fizică şi, în masura posibilului, compoziţia chimică a deşeurilor;
b)toate celelalte informaţii care permit să se aprecieze dacă sunt apte să suporte tratamentul de incinerare;
c)riscurile inerente deşeurilor, substanţele cu care ele nu pot fi amestecate măsurile de precauţie ce trebuie luate în momentul manipularii lor.

ART.32 Operatorul va defini în procedurile operaţionale proprii modul de prelucrare, neutralizare şi valorificare materială şi energetică a deşeurilor astfel încât cantitatea de deşeuri depozitate să fie minima, iar veniturile din reciclarea materialelor recuperabile să acopere cheltuielile aferente.

SECŢIUNEA a 4-a
Depozitarea controlată a deşeurilor municipale

ART.33 Depozitarea deşeurilor municipale şi a celor asimilabile acestora este permisă numai în locuri speciale, amenajate conform legislaţiei normelor tehnice în vigoare, şi numai după obţinerea acordurilor şi avizelor prevăzute de legislaţia privind protecţia conservarea mediului, igiena şi sănătatea populaţiei.

ART.34 Operatorul care tratează, stochează sau depozitează, deşeuri în depozite trebuie sa deţină autorizaţie eliberată de autoritatea competentă care să prevadă cel puţin:

a)tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie eliminate;
b)cerințele tehnice generale;
c)măsurile de precauție necesare;
d)informatiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum tipul și cantitatea de deșeuri.

ART.35 Următoarele deșeuri nu sunt acceptate în vederea depozitării:
a)deșeuri lichide;
b)deșeuri care, în conditiile existente în depozit, sunt explozive, corozive, oxidante, inflamabile sau puternic inflamabile;
c)deșeurile provenind din spitale sau alte medii clinice, medicale sau veterinare, care sunt definite ca infecțioase conform normativelor în vigoare;
d)anvelope uzate întregi, cu excepția anvelopelor utilizate ca material de construcție în depozit;
e)orice alt tip de deșeuri care nu îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament în actele normative în vigoare.

ART.36 (1) Depozitele pentru deșeurile municipale stațiile de transfer se amplasează conform Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor Planului național de gestionare a deșeurilor, aprobate potrivit legii.
(2) Deșeurile municipale pot fi depozitate temporar în următoarele spații:
a)la locul de producere;
b)în punctele de precolectare;
c)în stațiile de transfer;
d)în stațiile de sortare;
e)în stațiile de prelucrare și tratare.
(3)Depozitarea temporară în statiile de transfer și sortare a deșeurilor biodegradabile poate fi de maximum 24 ore.
(4)Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.
(5)Operatorii de salubrizare care prestează activitați de precolectare, colectare și transport al deșeurilor municipale vor depune aceste deșeuri numai la depozitele aparținând autorităților administrației publice locale sau județene, după caz, indicate în acordul/autorizatia de mediu, conform hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubrizare sau contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare.

ART.37 (1) Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să indeplinească conditiile necesare acceptarii acestora în depozitele autorizate. Conditiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispozitiile actelor normative în vigoare.
(2) Operatorii care administrează depozitele de deșeuri trebuie să stabileasca criteriile de acceptare a deseurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei:
a)măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;
b)asigurarii funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a levigatului;
c)protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul rampei;
d)protectiei împotriva pericolelor pentru sanatatea umană.
(3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:
a)cerinte referitoare la cunoașterea compozitiei totale;
b)limitări ale continutului în materie organică al deseurilor;
c)cerinte sau limitari privind gradul de biodegradabilitate a componentelor deșeurilor organice;
d)limitări ale cantitatii de componenți specificati, posibil dăunatori/periculoși;
e)limitări ale nivelului potențial estimat al levigatului în cazul anumitor componenti, posibil dăunatori/periculoși;
f)proprietăți ecotoxicologice ale deșeurilor si ale levigatului rezultat.

ART.38 (1) În vederea depozitării deșeurilor Ia depozitele autorizate, operatorul care prestează activitatea de transport al deșeurilor trebuie sa aibă documentele necesare din care să

reiasă că deşeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condiţiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deşeuri că deşeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament şi în actele cu caracter normativ în vigoare.
(2)Operatorii care realizeaza activitatea de sortare a deşeurilor trebuie să întocmească documentele necesare prin care să ateste compozitia deşeului sortat ce urmează să fie depozitat.
(3)Operatorii care realizează activitatea de colectare şi transport al deseurilor trebuie să aibă o evidenţă strictă a deseurilor pe care le colectează pe utilizatorii să întocmeasca documentele necesare prin care să ateste compozitia deşeului transportat ce urmează sa fie sortat.

SECTIUNEA a 5-a
Înfiinţarea depozitelor de deseuri şi administrarea acestora

ART.39 (1) Autorităţile administraţiei publice locale si asociatiile de dezvoltare comunitară, după caz, în coordonarea carora functioneaza serviciile de salubrizare, stabilesc aproba strategia de dezvoltare a acestora.
(2) Amplasarea şi infiintarea unui depozit de deşeuri, precum şi a statiilor de transfer, se fac ţinând seama de prevederile Strategiei nationale de gestionare a deseurilor şi ale Planului national de gestionare a deşeurilor, (aprobate prin Hotararea Guvernului nr.1470/2004, precum şi de planurile regionale de gestionare a deşeurilor), cu luarea în considerare a oricarei modificări sau completări ulterioare.
(3)Depozitele zonale de deşeuri trebuie să deservească cel putin 150.000 de locuitori, iar la construirea acestora se va avea la bază abordarea regionala a gestiunii deşeurilor.
(4)Depozitele de deşeuri se infiinteză sub controlul, conducerea sau coordonarea autoritatilor administratiei publice locale ori asociatiilor de dezvoltare comunitara. Consiliile locale şi/sau judetene, precum şi asociatiile de dezvoltare comunitară iau masurile necesare pentru construirea depozitelor de deşeuri numai pe terenurile apartinând domeniului public sau privat al acestora.
(5)Depozitarea deşeurilor de către operatorii serviciului de salubrizare se face exclusiv în depozitele înfiintate în conditiile alin.(4) numai dacă cunt amplasate, construite, exploatate, controlate, monitorizate, închise urmarite postînchidere (conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr.349/2005 privind depozitarea deşeurilor şi a celorlalte acte în vigoare, subsecvente acesteia).

ART.40 (1) Depozitele de deşeuri, statiile de compostare a deşeurilor organice şi biodegradabile şi instalatiile de incinerare trebuie proiectate, construite şi administrate astfel încat să se realizeze conditii de impiedicare a eliminarii diseminarii poluantilor în mediul natural: sol, ape de suprafaţă, ape subterane, aer sau în mediul urban.
(2) La depozitare vor fi îndeplinite urmatoarele conditii:
a)prevederea şi respectarea metodelor şi tehnicilor adecvate de acoperire asigurare a deşeurilor; acoperirea şi asigurarea se fac zilnic;
b)în cursul operatiunilor de depozitare, autovehiculele de transport at deşeurilor vor circula numai pe drumurile interioare amenajate ale depozitului. Dacă accesul autovehiculelor de transport pe suprafata deşeurilor nu poate fi evitat în mod temporar, se asigură conditii de spalare şi dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieirea din depozit;
c)pe perioada exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor rozătoarelor prin dezinsecţie şi deratizare;
d)organizarea depozitului va asigura protecţia sănătăţii populatiei în general, protectia sănătăţii personalului protecţia mediului; se acordă atenţie deosebită imprejmuirii şi perdelelor de protecţie.
(3) în instalatiile de compostare a deşeurilor organice biodegradabile se va evita prezenta substantelor toxice care pot polua solul, pe care se depune compostul. În acest scop, se asigură condiţii de colectare separată a acestui tip de deşeuri. gazele de fermentare şi apele exfiltrate rezultate din procesul de compostare se capteaza şi se dirijează spre instalaţii adecvate de tratare şi neutralizare.

ART.41 (1) Depozitul de deşeuri poate fi administrat numai după autorizare conform legislatiei în vigoare şi numai atunci când caracteristicile amplasamentului în ceea ce priveşte cerinţele legate de înfiintarea depozitului sau măsurile de remediere care trebuie luate indică faptul

ca depozitul respectiv nu prezintă un risc important pentru mediu.
(2) La înființarea depozitelor de deşeuri se va ține cont de:
a)distanțele de la perimetrul depozitului de de§euri la zonele de locuit si de agrement, cursuri de ape, ape statatoare si la alte zone rurale sau urbane;
b)existenta unor ape subterane, de coasta sau zone naturale protejate in regiune;
c)conditiile geologice hidrogeologice din zona respective;
d)riscul producerii de inundatii, tasări, alunecari de teren sau avalanşe;
e)protectia naturii şi a patrimoniului cultural din regiune.
(3) La proiectarea realizarea depozitului de deşeuri se vor avea in vedere conditiile meteorologice, luandu-se masurile adecvate pentru:
a)controlul apei provenite din precipitatii care intra pe teritoriul depozitului;
b)evitarea patrunderii apei de suprafata §i/sau a apelor subterane in de§eurile depozitate;
c)colectarea apei contaminate si a levigatului, dacd in urma unei evaluari bazate pe analizarea amplasamentului depozitului si a deşeurilor care urmeaza sa fie depozitate se stabileşte Ca acestea prezintă în pericol potential pentru mediu;
d)tratarea apei contaminate si a levigatului colectat din depozit conform standardelor adecvate necesare pentru evacuarea acestora. Aceasta prevedere nu se aplica depozitelor pentru deşeuri inerte.
(4)Depozitul trebuie amplasat, proiectat astfel încât să corespundă condiţiilor necesare pentru prevenirea poluării solului, a apelor subterane sau a apelor de suprafaţă şi să asigure o colectare eficientă a levigatului.
(5)Administrarea şi exploatarea depozitului se poate realiza numai de operatori licentiaţi de A.N.R.S.C. care trebuie să ia toate măsurile necesare prevenirii accidentelor limitării consecinţelor acestora.
(6)Protejarea solului, a apelor subterane şi a apei de suprafaţă pe perioada exploatării se realizează prin combinarea unei bariere geologice cu o impermeabilizare a bazei rampei, iar pe perioada post închiderii se realizează prin combinarea unei bariere geologice cu o impermeabilizare la suprafaţă.
(7)Bariera geologică trebuie să aibă o capacitate de atenuare suficientă pentru a preveni riscul potenţial pe care depozitul îl poate prezenta pentru sol pentru apele subterane.
(8)Sistemul de colectare a levigatului şi de etanşeizare trebuie să garanteze faptul că acumularea de levigat de la baza rampei de gunoi este menţinută la nivelul minim posibil.

ART.42 (1) În depozitele de deşeuri, mai ales în acelea în care fracţiunea organică este mare, se va acorda o atenţie deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se măsurile necesare pentru a controla acumularea, migrarea gazelor generate.
(2)Gazul generat în depozit trebuie colectat pentru a fi tratat şi apoi utilizat. Când gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.
(3)Operaţiile de colectare, tratareutilizare a gazelor generate în depozitele de deşeuri se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului riscul pentru sănătatea umană.

ART.43 (1) În depozitele pentru deşeuri nepericuloase pot fi depozitate deşeurile care au rezultat în urma procesului de sortare, precum şi deşeurile pentru care tratarea nu contribuie la reducerea cantităţii acestora sau a pericolelor pe care le prezintă pentru sănătatea umană sau pentru mediu nici nu pot fi valorificate.
(2)Depozitele pentru deşeuri inerte pot fi utilizate doar pentru depozitarea acestui tip de deşeuri.
(3)Depozitele pentru deşeuri nepericuloase pot fi utilizate pentru depozitarea:
a)deşeurilor municipale şi a celor asimilabile acestora;
b)deşeurilor nepericuloase de orice altă origine care îndeplinesc criteriile de acceptare a deşeurilor în depozitele pentru deşeuri nepericuloase stabilite în conformitate cu prevederile prezentului regulament-cadru ale actelor normative în vigoare;
c)deşeurilor periculoase stabile, nereactive, cum sunt cele solidificate, vitrificate etc., care se comportă în ceea ce priveşte levigatul în mod similar cu deşeurile nepericuloase menţionate la lit. b) şi care îndeplinesc condiţiile de acceptare relevante stabilite în conformitate cu prezentul regulament cu actele normative în vigoare. Aceste deşeuri periculoase nu se depozitează în spaţii destinate deşeurilor nepericuloase biodegradabile.

ART.44 - Cheltuielile cu deschiderea, exploatarea, precum şi cele estimate pentru închidere, operatiile post închidere pentru o perioadă de minimum 30 de ani sunt acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea tipurilor de deşeuri autorizate a fi depozitate.

ART.45 - Pentru exploatarea depozitelor de deşeuri operatorul care asigură activitatea de administrare a depozitului trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:

a) categoria depozitului de deşeuri;

b) lista tipurilor definite şi cantitatea totală de deşeuri autorizate spre depunere în depozitul de deşeuri;

c) gradul de pregătire a depozitului pentru operaţiile de depozitare a deşeurilor pentru procedurile de supraveghere şi control, inclusiv planurile pentru situaţii neprevăzute, precum şi cerinţele temporare pentru închidere şi operaţiile postînchidere;

d) obligaţia operatorului de a informa cel puţin trimestrial autorităţle competente cu privire la:

1.tipurile şi cantităţile de deşeuri evacuate;

2.rezultatele programului de monitorizare;

3.toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condiţiilor impuse, modul de comportare a diferitelor deşeuri în depozite;

e) controlul de calitate al operaţiilor analitice ale procedurilor de supraveghere şi control şi/sau al analizelor menţionate ca obligatorii, efectuate în laboratoarele de specialitate.

ART.46 (1) Operatorul care asigură administrarea depozitului trebuie să aibă şi să întocmească o documentaţie specifică urmăririi stării şi comportării depozitului în funcţie de factorii de mediu şi de deşeurile depozitate.

(2) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare calităţii factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.

(3) Din punct de vedere al deşeurilor intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operative zilnice următoarele:

a) cantităţile de deşeuri intrate în depozit pe tipuri de deşeu;

b)compozitia deşeurilor intrate în depozit;

c)dacă deşeul provine de la o staţie de sortare şi elementele de identificare ale acestuia;

d)data şi ora fiecărui transport;

e)locul de depozitare în cadrul depozitului.

(4) Pentru realizarea bilanţului zilnic al apei din depozit 51 evaluarea volumului de levigat ce se acumulează în straturile inferioare ale depozitului sau se deversează din depozit se vor consemna în rapoartele operative, zilnic, următoarele date meteorologice:

a)temperatura minimă, maximă şi la ora 15,00;

b)cantitatea de precipitaţii;

c)direcţia şi viteza vântului dominant;

d)infiltraţia, scurgerea, evapotranspiraţia, transportul constituenţilor solubili prin drenaje cu lizimetrul sau altă metodă acceptată;

e)umiditatea atmosferică la ora 15,00.

(5) Se vor preleva lunar, dacă în autorizaţie nu este specificată o altă frecvenţă, probe din apa de suprafaţă care trece prin apropierea depozitului, dacă este cazul, din locurile special amenajate în acest sens pentru prelevarea probelor, atât în amonte, cât şi în aval de depozit. Analiza apei trebuie realizată pentru următoarele componente:

a)acid clorhidric;

b)acid fluorhidric;

c)mercur şi compuşii acestuia;

d)cadmiu compuşii acestuia;

e) taliu 51 compuşii acestuia;

f)arsenic şi compuşii acestuia;

g)plumb şi compuşii acestuia;

h)crom 51 compuşii acestuia;

i)cupru compuşii acestuia;

j)nichel şi compuşii acestuia;

k)zinc şi compuşii acestuia;
l) dioxine şi furani.
(6) Măsurarea volumului levigatului, prelevarea şi analizarea probelor de levigat se efectuează pentru fiecare punct de evacuare a acestuia din depozit, consemnându-se în rapoartele operative cel puţin următoarele:
a)cantitatea de levigat tratat;
b)cantitatea de levigat retratat;
c)cantitatea de levigat retratat transmis la staţia de epurare proprie sau la staţiile de epurare aparţinând sistemului de canalizare a localităţii;
d)analiza chimică a levigatului înainte de tratare sau pretratare, după caz;
e)analiza chimică a levigatului tratat deversat în emisar;
f)analiza chimică a levigatului pretratat înainte de transmiterea la staţia de epurare a apelor uzate;
g)analiza gazelor colectate, în special pentru:
1.metan;
2.dioxid de carbon;
3.oxigen;
4.hidrogen sulfurat;
5.hidrogen.
(7)Controlul calităţii apei subterane se realizează prin prelevarea probelor de apă din forajele de control prevăzute în depozit, în cel puţin 3 puncte, un punct amplasat în amonte, două în aval faţă de depozit, pe direcţia de curgere a acesteia, consemnându-se următoarele;
a) nivelul apei freatice, lunar;
b) analiza apei freatice, cu aceeaşi frecvenţă şi pentru aceleaşi componente prevăzute la alin. (5).
(8)Anual se va urmări gradul de tasare a depozitului pe zone de depozitare. ART.47 - Operatorul care administrează depozitul trebuie;
a)să accepte introducerea în depozit numai a deşeurilor permise, menţionate în autorizaţie,să respecte tehnologia de depozitare aprobată de autoritatea care a avizat înfiinţarea depozitului;
b)să supravegheze permanent modul de depozitare a deşeurilor sub aspectul stabilităţiii etanşeităţii şi să efectueze măsurătorile necesare stabilite în prezentul regulament şi în autorizaţie, pentru exploatarea în condiţii de siguranţă a depozitului;
c)să exploateze la parametri proiectaţi instalaţiile de depoluare cu care sunt dotate, să se doteze cu instalaţii pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;
d)să execute controlul şi monitorizarea emisiilor şi imisiilor de poluanţi, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;
e)să nu permită accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

SECŢIUNEA a 6-a
Măturatul, spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice

ART.48(1) Activitatea de măturat a căilor publice se realizează în scopul pastrării unui aspect salubru al domeniului public.
(2)În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populaţiei ca urmare a acţiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal intervalul orar pentru efectuarea operaţiunilor de stropire, măturare, spălare va fi între orele 22,00-6,00 pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.
(3)Prin excepţie de la prevederile alin. (2) operaţiile de stropire, măturare şi spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.
(4) Arterele de circulaţie, zilele din cursul săptămânii şi numărul de treceri în ziua respectivă prin care se execută activitatea de stropit, măturat şi spălat sunt cele cuprinse în caietul de sarcini al serviciului.
(5) Măturatul se efectuează pe o lăţime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acţiunii vântului să nu depaşească concentraţia de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(6) Pentru evitarea formării prafului pentru crearea unui climat citadin igienic, operaţia de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condiţiilor naturale, sau temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheţ.

ART.49 (1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în pieţe şi în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafeţe anexe ale spaţiilor de circulaţie, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.
(2) Din punct de vedere al îmbrăcămintei spaţiilor de circulaţie, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafeţe neîmbracate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.
(3) Întreţinerea curăţeniei străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei cuprinde operaţiunile de măturat stradal, al spaţiilor verzi stradale, al spaţiilor de agrement şi odihnă, al parcărilor, precum colectarea şi îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coşurile de gunoi şi scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.
(4) Operaţiunea de măturat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepţia perioadei în care se efectuează curăţatul zăpezii sau în care temperatură exterioară este sub cea de îngheţ.
(5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiţii salubre, în spaţii special amenajate, care vor fi transportate cu mijloace de transport adecvate.
(6)Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării şi cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuşi pe trotuare, scuare, spaţii verzi sau altele asemenea.
(7)Deşeurile de tip stradal, dacă nu au fost amestecate cu deşeurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deşeuri, fără a fi necesară efectuarea operaţiei de sortare.

ART.50 (1) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de autoritatea administraţiei publice locale sau de asociaţia de dezvoltare comunitară în funcţie de condiţiile meteorologice concrete.
(2)Este interzisă efectuarea operaţiilor de stropire spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.
(3)La executarea operaţiei de stropire se va avea în vedere să nu fie afectaţi pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare, din zona în care acţionează utilajul ce realizează operaţiunea.

ART.51 (1) Operaţiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât şi pe trotuare, după terminarea operaţiei de măturare curăţare a rigolelor.
(2)Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranţii stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalaţiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.
(3)Perioada în care se execută operaţiunea de spălare este aceeaşi cu cea prevăzută la art.56 alin.(1).
(4)Este interzisă operaţia de spălare sau stropire în anotimpul călduros în intervalul orar 13,00-17,00, dacă indicele de confort termic depăşeşte pragul valoric de 75 de unităţi.
(5)Pentru asigurarea condiţiilor prevăzute la alin. (4) şi pentru planificarea operaţiilor de stropire spălare, operatorii de salubrizare vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 şi prognoza pentru perioada imediat urrmătoare de două zile de la Administraţia Naţională de Meteorologic.
(6)Operatorul are obligaţia să anunţe autoritatea administraţiei publice locale sau asociaţia de dezvoltare comunitară, după caz, în legătură cu toate situaţiile în care este impiedicată realizarea operaţiilor de spălare, stropire sau măturare.
(7)Curăţatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operaţia de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvenţa stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puţin de o dată pe lună.
(8)Lăţimea medie pe care se aplică curăţarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

ART.52 (1) Pentru realizarea operaţiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare

al localităţii sau din apele de suprafaţă sau de adâncime, cu aprobarea autorităţi administraţiei publice locale, pe baza avizului sanitar.
(2)În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială se poate folosi şi apa prelevată de la hidranţii stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare.
(3)În toate situaţiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare.
(4)Substanţele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritatea administraţiei publice locale.

SECŢIUNEA a 7-a
Curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ.

ART.53 (1) Operatorul care prestează activitatea de curăţare şi transportul zăpezii îşi va organiza sistemul de informare şi control atât asupra stării drumurilor, cât şi în ce priveşte modul de pregătire şi acţionare pe timp de iarnă.(2) Pentru asigurarea circulaţiei rutiere pietonale în condiţii de siguranţă în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program de acţiune comun cu autorităţile administraţiei publice locale, până la 1 octombrie, pentru acţiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea
combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:
a)pregătitoare;
b)de prevenire a înzăpezirii şi măsuri de deszăpezire;
c)de prevenire şi combatere a poleiului.

ART.54 Autoritatea administraţiei publice locale împreună cu operatorul vor lua măsurile de organizare a intervenţiilor pe timp de iarnă care constau în:
a)stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenţie pe străzile din cadrul localităţii şi dotarea necesară deszăpezirii pe timp de iarnă;
b)organizarea unităţilor operative de acţiune;
c)întocmirea planului operativ;
d)elaborarea programului pregătirilor pentru iarnă.

ART.55 Planul operativ de acţiune în timpul iernii va cuprinde cel puţin:
a) centralizatorul materialelor chimice antiderapante, al carburanţilor şi lubrifianţilor;
b)centralizatorul utilajelor mijloacelor de deszăpezire şi transport necesare;
c) lista străzilor şi a tronsoanelor de străzi pe care se va acţiona;
d)lista străzilor şi a tronsoanelor de străzi pe care se va acţiona cu prioritate;
e)lista mijloacelor de comunicare;
f) lista persoanelor responsabile, cu adresa numerele de telefon de la serviciu şi de acasă;
g)inventarul gospodăresc şi al echipamentelor de protecţie;
h)lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare şi a gurilor de scurgere;
i)dispunerea spaţiilor pentru adunarea şi odihna personalului.

ART.56 Operaţiunile de curăţare şi transport al zăpezii şi de acţionare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor şi al cursurilor de apă.

ART.57 (1) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât şi mecanizat, în funcţie de condiţiile specifice din teren.
(2)Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât şi noaptea, în funcţie de necesităţi, cu respectarea instrucţiunilor de securitate şi sănătate a muncii.
(3)Operatorii serviciului de salubrizare vor avea convenţii încheiate cu Administraţia Naţională de Meteorologie, pentru a cunoaşte zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluţia temperaturii nocturne şi diurne şi a cantităţilor de precipitaţii sub formă de zăpadă.

(4)În funcţie de prognoza meteorologică primită, operatorul va acţiona preventiv pentru preîntampinarea depunerii stratului de zăpadă şi a formării poleiului.

ART.58 (1) În cazul depunerii stratului de zăpadă formării gheţii, arterele de circulaţie a mijloacelor de transport în comun, spaţiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul staţiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv refugiile de pietoni ale staţiilor de tramvai, căile de acces la instituţiile publice, staţiile de metrou şi unităţile de alimentaţie publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.
(2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de deszăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.
(3)Acţiunea de deszăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor, aleilor din cadrul localităţii.
(4) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât şi gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

ART.59 (1) Evidenţa activităţii privind combaterea poleiului deszăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ţine de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă".
(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorităţii administraţiei publice locale sau al asociaţiei de dezvoltare comunitară, după caz, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activităţii şi decontarea lucrărilor efectuate.
(3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puţin următoarele:
a)numele,prenumele dispecerului;
b)data şi ora de începere a acţiunii pe fiecare utilaj/ echipă în parte;
c) data, ora de terminare a acţiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
d)străzile pe care s-a acţionat;
e)activitatea prestată;
f) forţa de muncă utilizată;
g)utilajele/echipele care au acţionat;
h)materialele utilizate şi cantitatea acestora;
i)temperatura exterioară;
j)condiţiile hidrometeorologice;
k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administraţia Naţională de Meteorologie;
l) semnătura dispecerului;
m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.
(4) Evidenţa se va ţine pe schimburi, separat pentru acţiunea cu utilaje şi separat pentru acţiunea cu forţe umane.

ART.60 (1) Locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acţionat manual sau mecanizat sunt stabilite autorităţile administraţiei publice locale — sau asociaţiile de dezvoltare comunitară, după caz.
(2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:
a)să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;
b)suprafaţa depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantităţi de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;
c)dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administraţia Naţională de Meteorologie pentru localitatea respectivă, căzută pe suprafaţa pentru care se realizează operaţia de deszăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată;
d)să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire şi de deversare a acesteia numai în reţeaua de canalizare a localităţii în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare.
(3)zăpada rezultată din activitatea de deszăpezire poate fi descarcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare.

(4) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecţii, spaţii verzi, terenuri virane etc.
(5) Încărcarea, transportul, descărcarea, depozitarea zăpezii şi a gheţii acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activităţii de deszăpezire.
(6) Transportul, depozitarea şi descărcarea zăpezii şi a gheţii formate pe carosabil se realizează concomitent cu operaţia de deszăpezire.

ART.61 (1) Autorităţile administraţiei publice locale sau asociaţiile de dezvoltare comunitară vor lua măsuri pentru prevenirea şi combaterea poleiului înzăpezirii străzilor din cadrul localităţii/localităţilor, în toată perioada iernii, şi de apărare a lor împotriva degradării acestora, în perioada de dezgheţ.
(2) Măsurile de prevenire, combatere şi de apărare vor fi cele cuprinse în programul comun de acţiune aprobat de consiliul local sau asociaţia de dezvoltare comunitară, după caz.

ART.62 (1)Împrăştierea substanţelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariţiei poleiului, a gheţii şi în perioada în care se înregistrează variaţii de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheţii urmată în perioada imediat următoare de îngheţ, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.
(2)Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât şi fondanţi chimici în amestecuri omogene, iar împrăştierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafaţa părţii carosabile.
(3)Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C. Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanţe chimice care au un grad de coroziune redusă.
(4)Utilizarea clorurii de sodiu face ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau cu nisip ori alte materiale care prin acţiunea de împrăştiere pot produce deteriorări prin acţiunea abrazivă sau prin lovire şi/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.
(5)Substanţele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, îngheţului pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de autoritatea administraţiei publice locale sau de asociaţia de dezvoltare comunitară.

ART.63 Autorităţile administraţiei publice locale, asociaţiile de dezvoltare comunitară sau operatorul au obligaţia să anunţe prin posturile de radio locale starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curăţare şi transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum şi orice alte informaţii legate de activitatea de deszăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulaţii în siguranţă a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea a celorlalte autovehicule.

SECŢIUNEA a 8-a
Colectarea, transportul, depozitarea şi valorificarea deşeurilor voluminoase provenite de la populaţie, instituţii publice şi operatori economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deşeuri de echipamente electrice şi electronice etc.)

ART.64 (1) Instituţiile publice, asociaţiile, fundaţiile, persoanele fizice deţinătoare de deşeuri de ambalaje au obligaţia să depună selectiv, ambalajele şi deşeurile de ambalaje în recipiente sau containere diferite, inscripţionate corespunzător, amplasate în locuri special amenajate, stabilite de autorităţile administraţiei publice locale.
(2)Tipul şi numărul de containere trebuie alese în funcţie de condiţiile şi tipurile de materiale din ambalaje.
(3)Containerele sau recipientele de colectare vor fi amplasate astfel încât să fie uşor accesate de populaţie (în apropierea locuinţelor), manipularea şi depozitarea lor în locurile stabilite să nu creeze disconfort pentru persoanele care locuiesc în apropierea acestor locuri (miros, zgomot), locaţiile să fie uţor accesibile operatorului de salubrizare, să se încadreze în imaginea arhitecturală a zonei poate fi spălate/curăţate/dezinfectate la locul de amplasare.

ART.65 (1) Deşeurile voluminoase constau în deşeuri solide de dimensiuni mad (mobilier, obiecte de uz casnic, deşeuri de echipamente electrice şi electronice etc.), care nu pot fi preluate cu sistemele obişnuite de precolectare sau colectare a deşeurilor municipale.

(2) Deşeurile voluminoase se vor colecta periodic şi vor fi transportate de operatorul serviciului de salubrizare care prestează activitatea în aria administrativ-teritorială încredinţând, la staţia de sortare.
(3) Deşeurile voluminoase vor fi depozitate de deţinătorul acestora, în vederea preluării de către operatorul de salubrizare, în locurile stabilite de autoritatea locală şi amenajate în acest scop şi unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spaţiului limitat, deşeurile vor fi aduse de deţinător în alte locuri special stabilite de autoritatea administraţiei publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulaţia rutieră.
(4)Colectarea deşeurilor voluminoase se poate face şi direct de la deţinătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubrizare, cu specificarea caracteristicilor şi cantităţilor acestora. În această situaţie, operatorul de salubrizare poate să stabilească o altă dată şi oră decât cele aprobate de autoritatea administraţiei publice locale în cadrul programelor de colectare a deşeurilor voluminoase, dacă operaţia de colectare, prin corelarea volumului deşeurilor preluate cu capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

ART.66 Deşeurile voluminoase provenite de la populaţie sau de la operatori economici – mobilă, obiecte casnice, deşeuri textile, vegetale, lemnoase - vor fi colectate periodic de către operatorul de salubrizare, conform unui program întocmit şi aprobat de autorităţile administraţiei publice locale şi comunicat populaţiei operatorilor economici.

ART.67 (1) Autorităţile administraţiei publice locale au obligaţia de a organiza colectarea, transportul,depozitarea, valorificarea deşeurilor voluminoase, neasimilabile celor menajere, provenite de la populaţie, instituţii publice operatori economici.
(2) Colectarea se va realiza selectiv, pe categorii de deşeuri, prin stabilirea zilelor intervalului orar de aşa natură încât deţinătorii de deşeuri voluminoase, incluzându-se în acestea deşeurile de echipamente electrice şi electronice, să poată preda aceste deşeuri, iar operatorul serviciului de salubrizare sa se poata organiza astfel încât să poată asigura fluxul tehnologic de colectare, transport, sortare, depozitare deşeuri sau materiale refolosibile sau valorificabile.
(3)În vederea reducerii cantităţii de DEEE eliminate ca deşeuri municipale nesortate pentru atingerea unui nivel ridicat de colectare selectivă, posesorii de DEEE trebuie să le predea la punctele de colectare constituite special în acest scop.
(4)Punctele de colectare se amplasează în locuri şi la distanţe care să asigure un acces uşor, ţinând seama în special de densitatea populaţiei.
(5)La punctele de colectare operatorul are obligaţia de a prelua DEEE de la posesorii finali şi distribuitori.
(6)Colectarea şi transportul DEEE colectate selectiv se efectuează astfel încât să optimizeze refolosirea, reciclarea componentelor sau aparatelor întregi care pot fi refolosite sau reciclate.
(7)După terminarea acţiunii de colectare, operatorul serviciului de salubrizare trebuie să igienizeze locul/locurile din care s-a realizat colectarea, prin măturare şi spălare.

ART.68 Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidenţă a gestionării deşeurilor voluminoase din care să rezulte:
a)data în care s-a realizat colectarea, transportul, depozitarea la staţia de sortare, vederea sortării;
b)punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
c)cantităţile totale preluate de la populaţie, persoane juridice de drept public şi privat; d)cantităţile de deşeuri rezultate în urma sortării, pe sortimente;
e)cantităţile de componente sau aparate întregi ce urmează a fi refolosite, cu denumirea lor;
f)cantităţile ce urmează a fi transportate la depozitul de deşeuri.

SECŢIUNEA a 9-a
Colectarea, transportul şi neutralizarea deşeurilor animaliere provenite din gospodăriile populaţiei

ART.69 (1) Consiliul local şi asociaţiile de dezvoltare comunitară, după caz, sunt responsabile de neutralizarea deşeurilor de origine animală provenite din gospodăriile

crescătorilor individuali de animale sau a animalelor găsite moarte pe teritoriul unității administrativ-teritoriale respective, pentru care nu se poate identifica proprietarul, prin asigurarea unei relații contractuale cu unități de ecarisaj autorizate sau cu operatori ai serviciului de salubrizare care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare pentru a presta această activitate.
(2)Consiliul local are obligația de a păstra evidențele veterinare în cazul crescătorilor individuali de animale și al persoanelor fizice care dețin animale ce nu sunt destinate activităților economice.
(3)În localitățile în care se practică creșterea animalelor în vederea desfășurării unei activități economice, autoritățile administrației publice locale stabilesc zonele, condițiile în care se pot crește animale.

ART.70 Persoanele fizice și juridice care cresc sau au în întreținere animale și păsări sunt obligate să folosească numai locuri special amenajate, care să respecte normele sanitar-veterinare și al căror amplasament să fie aprobat de autoritaățle teritoriale de protecția mediului și de direcțiile sanitar veterinare.

ART.71 Crescătorii individuali de animale sunt obligați să anunțe în maximum 24 de ore autoritatea administrației publice locale asupra morții animalelor din gospodăriile proprii în vederea colectării, transportului și neutralizării acestora.

ART.72 (1) Operatorul de salubrizare are obligația să ține o evidenta referitoare la deseurile de origine animale colectate, modul de transport, precum documente doveditoare cu privire la predarea acestor deseuri la unitatea de ecarisaj, dace nu realizeaza operatia de neutralizare.
(2) Colectarea și transportul deseurilor animaliere provenite din gospodariile populației se realizează numai dacă acestea au certificat sanitar-veterinar, eliberat de circumscripția sanitar-veterinară de pe raza de domiciliu a utilizatorului, în care trebuie să fie menționate cel puțin:
a)denumirea subproduselor;
b)categoria de încadrare a subproduselor;
c) locatia in care se gasesc acestea;
d)modul de procesare.
(3) Neutralizarea deșeurilor animaliere provenite din gospodariile populației se realizează prin:
a)incinerare/coincinerare directă;
b)procesare într-o unitate de neutralizare aprobată pentru categoria I sau a II-a, așa cum acestea sunt definite de legislatia în vigoare, de subproduse animaliere ce nu sunt destinate consumului uman;
c)procesare întro unitate de neutralizare aprobată pentru categoria a III-a de subproduse animaliere ce nu sunt destinate consumului uman;
d)procesare întro unitate de prelucrare tehnică, cu precizarea clară a utilizării tehnice;
e)îngropare, cu respectarea prevederilor legale;
f)alte modalitați stabilite în avizul sanitar-veterinar.

ART.73 În cazul în care operatorul de servicii de salubrizare realizeaza neutralizarea deșeurilor de origine animală provenite din gospodariile populatiei, acesta trebuie să păstreze evidentele cu privire la tipul deșeurilor, cantitatea, documentele însotitoare, modul de neutralizare, data dupa caz, aria/lotul, precum și pentru materiile sau produsele rezultate, destinația, transportatorul și documentele însotitoare trebuie să întocmească și să completeze registre în conformitate cu legislația în vigoare, inclusiv pentru animalele moarte din speciile bovine, ovine/caprine, suine sau cabaline.

ART.74 Toate documentele se arhivează și se pastrează conform dispozitiilor legale în vigoare.

ART.75 Se interzice abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislatia în vigoare.

ART.76 Amenajarea și întretinerea locurilor de precolectare se vor face prin grija crescătorului de animale, transportul, depozitarea deșeurilor în locurile stabilite de autoritățile administrației publice locale fiind efectuate pe baza unui contract individual de prestări servicii încheiat cu operatorul de salubrizare.

ART.77 Autovehiculele containerele destinate transportului de deșeuri de origine animaiă trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operație.

SECTIUNEA a 10-a
Colectarea, transportul, depozitarea deşeurilor rezultate din activităţi de construcţii şi demolări

ART.78 Deşeurile din constructii şi demolări sunt deşeuri solide rezultate în urma demolării sau construirii şoselelor sau altor structuri. În mod uzual, aceste deşeuri contin pământ vegetal, nisip, pietriş, substanţe gudronate sau rezultate din gudron, argila, substanţe cu lianţi bituminoşi sau hidraulici, asfalt, macadam, pietre, beton, ciment, cărămizi, lemn, ziddrie, materiale pentru acoperişuri, tencuieli şi ipsos, pastă de lipit, vopsele, lacuri, cabluri din metal, metale, bârne de lemn altele asemenea.

ART.79 (1) Deşeurile provenite din activităţile de construcţii demolări se colectează prin grija deţinătorului şi sunt transportate de catre operator, în baza unui contract de prestări servicii, în depozite specializate pentru primirea acestor tipuri de deşeuri.
(2) Eliberarea autorizaţiilor de construire/desfiinţare de către autorităţile administratiei publice locale este condiţionată de existenţa unui contract de prestări servicii încheiat cu operatorul de salubrizare, pentru colectarea deşeurilor rezultate din construirea/refacerile drumurilor, din demolări şi construcţii. Executantul lucrării are obligaţia de a precolecta deşeurile rezultate din activitatea sa în containere specializate proprii sau puse la dispozitie de către operatorul de salubrizare. Transportul, în vederea depozitarii deşeurilor rezultate din activităţile enumerate, se realizează numai cu mijloacele operatorului de salubrizare, în baza unui contract de prestări servicii.
(3) Precolectarea se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă depozitarea deşeurilor provenite din activitatea de construcţii demolări în recipientele sau containerele în care se depun deşeurile municipale.
(4)Transportul deşeurilor provenite din activităţile de construcţii şi demolări se colectează în containerele în care s-a realizat precolectarea sau în basculante prevazute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăştierea acestora în timpul transportului.
(5)În cazul deşeurilor provenite din activităţile de construcţii şi demolări prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încat cantitatea de praf degajata în aer sa fie sub concentratia admisă.

ART.80 Depozitarea deşeurilor neutralizate se face cu respectarea conditiilor impuse de tehnologia de depozitare controlata, în sectoarele din cadrul depozitelor de deşeuri stabilite de autorităţile administraţiei publice locale pentru amenajarea depozitului pentru deşeurile provenite din constructii demolări.

ART.81 (1) Deşeurile din constructii şi demolări vor fi supuse proceselor de reciclare şi recuperare, putând fi utilizate pentru reamenajări de drumuri sau alte activităţi după ce au fost supuse procesării, neutralizării pretratării în staţii de sortare.
(2) Deşeurile din constructii si demolari pot fi tratate atât separat de deşeurile municipale, cât şi impreună cu acestea, cu exceptia cazului în care în componenţa acestora se regăsesc substanţe sau materiale clasificate ca find periculoase.

ART.82 (1) Materialele care contin azbest, rezultate din demolari, trebuie colectate separat, nu vor fi amestecate cu celelalte deşeuri şi se realizează astfel încât să nu se degaje fibre din material; personalul care realizează această operaţie va purta echipament de protectie, special, pentru lucrul cu azbestul.
(2)Containerele în care se precolecteaza materialele rezultate din constructii şi demolări care au caracter periculos trebuie să fie prevazute cu semne conventionale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substantelor otravitoare înscriptionarea acestora cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE". Aceste containere se depozitează numai pe domeniul aparţinând producatorului de deşeu, în spatiu îngrădit.
(3)În autorizatia de construire trebuie să se mentioneze actele normative care reglementează gestionarea deşeurilor provenite din constructii demolări regimul deşeurilor periculoase.

ART.83 Deşeurile rezultate din constructii, care nu sunt poluate, cum ar fi pământul, rocile

excavate în cadrul lucrărilor de săpătură, pot fi utilizate, cu acordul autoritatilor de mediu, la alte lucrări de constructie, în agricultură sau silvicultură, amenajari hidrotehnice, constructia drumurilor, atât în cazul în care acestea sunt realizate pe raza teritorială a respectivei autorități a administrației publice locale, cît si în alte locații.

ART.84 Este interzià abandonarea depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administratiei publice locale.

SECTIUNEA a 11-a
Dezinsectia, dezinfectia si deratizarea

ART.85 (1) Cetățenii cu gospodarii individuale, operatorii economici, institutiile publice și asociațiile de proprietari/locatari au obligatia de a asigura combaterea și stingerea focarelor de rozatoare purtătoare de maladii transmisibile si/sau generatoare de disconfort din gospodaria proprie sau din spatiile pe care le dețin cu orice titlu.
(2)Finanțarea activităților de dezinfecție, dezinsecție, deratizare se asigură de autoritatea administratiei publice locale sau de asociatia de dezvoltare comunitară, cu exceptia cazurilor cand una sau mai multe din aceste activitati este solicitată de o persoană fizică sau juridică.
(3)Activitatea de dezinsectie se efectuează în:
a)clădiri ale institutiilor publice;
b)parți comune ale cladirilor tip condominiu, case;
c)căminele aferente retelelor de alimentare cu ape, canalizare, alimentare cu energie termică;
d)parcuri, spatii verzi, cimitire, maluri de lac;
e)piețe, tîrguri, oboare, bâlciuri;
f)zone demolate și neconstruite;
g) subsoluri uscate, umede sau inundate.
(4) Activitatea de dezinfecție se efectuează în:
a)depozitele de deseuri municipale cele asimilate acestora;
b)statiile de transfer al deseurilor;
c) statiile de sortare a deseurilor;
d)încăperile din cadrul condominiilor prevăzute cu tobogan, destinate colectării deșeurilor municipale;
e)spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;
f) mijloacele de transport în comun;
g)unitățile de învățământ și sanitare aflate în subordinea autorităților administrației publice locale;
h)locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.
(5) Deratizarea se efectuează în toate locurile în care:
a)este prevazută operațiunea de dezinfecție;
b)este prevazută operațiunea de dezinsecție, cu exceptia mijloacelor de transport în comun;
c)există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

ART.86 Deratizarea se execută:
a) pentru operatorii economici, cel puțin o dată pe semestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;
b) pentru populație și instituții publice, ori de cate ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

ART.87 - Din punct de vedere al frecvenței, dezinsecția se execută:
a) trimestrial, în spațiile cu altă destinație decât cea de locuință, în subsolurile tehnice și în căminele rețelelor de alimentare cu ape, de canalizare și de alimentare cu energie termică în cazul tratamentelor împotriva țânțarilor este obligatorie acțiunea atât împotriva larvelor, cât și a adulților;
b) lunar sau ori de câte ori este nevoie, pentru stingerea unui focar în unitățile de productie și/sau de comert agroalimentar și în depozitele cu astfel de produse;
c) ori de câte ori este nevoie, pentru stingerea unui focar de infectie în instituții;
d) numai la solicitarea proprietarului spatiului cu destinație de locuință în spațiile ocupate de copii, bătrâni, persoane cu afecțiuni cronice, precum și în cele care se gasesc animale de companie sau de paza, dezinsectia se execută utilizând numai produse din grupa III si IV de toxicitate, care nu sunt

iritante sau dăunatoare peștilor sau animalelor cu sange cald. În cazul constatării apariției unui focar, dezinsecția se efectuează obligatoriu, fără a fi necesară solicitarea proprietarului spatiului cu destinație de locuință;
e) tratamentele în spațiile verzi de pe raza fiecărei localități se vor efectua în conformitate cu hotărârea consiliului local, Consiliului General al Municipiului Bucuresti, consiliului judetean sau a asociației de dezvoltare comunitară, după caz, utilizând aparatura de tratare de la sol cu ceață rece sau caldă.

ART.88 Toate produsele folosite pentru efectuarea operațiunilor de deratizare, dezinsecție, dezinfecție vor fi avizate obligatoriu de Autoritatea Națională Sanitar-Veterinară pentru Siguranța Alimentelor.

ART.89 (1) Persoanele fizice sau juridice deținătoare de spații construite indiferent de destinație, curți si/sau terenuri virane sau amenajate, unitățile de administrare a domeniului public, ocoalele silvice, instituțiile publice, precum și unitățitile care au în exploatare rețele tehnico edilitare sunt obligate să efectueze deratizarea, dezinsecția, dezinfecția spatiilor deținute în condițiile prevăzute în prezentul regulament.
(2)Deratizarea, dezinsecția, dezinfecția spațiilor deținute se realizează numai de un operator licențiat de A.N.R.S.C., numai dacă i-a fost atribuită activitatea în gestiune directă sau delegată în condițiile legii.
(3)Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale operatiilor de deratizare, dezinsecție și/sau dezinfecție au obligația să permită accesul operatorului în locurile unde urmează să se realizeze operația și să mențină salubre spațiile pe care le au în proprietate, luând masuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spdlare a incaperilor in care se efectuezd colectarea deseurilor, de eliminare a apei stagnate, de curățare a subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de materiale și de remediere a defectiunilor tehnice la instalațiile sanitare care provoaca inundarea sau stagnarea apei în subsoluri și/sau pe terenurile deținute.

ART.90 Operatorul care prestează activitatea de deratizare, dezinfectie si/sau dezinsectie are urmatoarele obligații:
a) înainte de începerea lucrarilor in teren va anunta tipul lucrarilor ce se vor efectua, pe baza unui preaviz de executie, adus la cuno§tinta utilizatorului cu cel putin 5 zile inainte de inceperea lucrarilor respective, care va contine:
1.tipul lucrării ce se va efectua;
2.data și intervalul orar în care se efectuează lucrarea;
3.locul/locurile din cadrul proprietatii utilizatorului în care este necesară activitatea;
4.gradul de toxicitate a substanțelor utilizate;
5.efectele substanțelor asupra peștilor, albinelor animalelor cu sânge cald;
6.măsurile de protecție ce trebuie luate în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, animale, păsări;
b) în cazul în care operatorul trebuie să efectueze una sau mai multe operații pe proprietatea privată a utilizatorului, la începerea lucrărilor reprezentantul acestuia este obligat să se legitimeze și să anunțe scopul activității pe care o va efectua;
c) la terminarea lucrărilor efectuate pe proprietatea utilizatorului se solicită confirmarea efectuării fizice a lucrării, operatorul fiind singurul responsabil în privința substanțelor utilizate, a cantității acestora și a tehnologiei aplicate.

ART.91 În cazul refuzului de a permite efectuarea operațiilor pe proprietatea utilizatorului, operatorul are obligația să anunțe autoritatea administratiei publice locale pentru luarea masurilor legale.

ART.92 (1) În cazul în care, în urma unui tratament efectuat, se aduce o daună imediată, vizibilă, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat în documentul de lucru ce va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor și viețuitoarelor.
(2) Operatorul nu este exonerat de răspunderea privind prejudiciile cauzate sănătății oamenilor și vietuitoarelor, altele decât cele pentru care se aplică tratamentul, dacă utilizează substanțe periculoase pentru aceștia, dacă nu s-au luat măsurile necesare informării populației, conform

prevederilor art.95 lit. a), sau tratamentul este ineficient.

CAP. III
Drepturi şi obligaţii
SECTIUNEA I
Operatorii serviciilor de salubrizare

ART.93 (1) Pot fi operatori ai serviciilor de salubrizare societăţile comerciale autorizate să presteze servicii de salubrizare, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
(2) Operatorii serviciilor de salubrizare beneficiază de acelaşi regim juridic, indiferent de forma de organizare sau de proprietate.

ART.94 (1) Operatorii serviciilor de salubrizare îşi pot desfaşura activitatea, pe baze contractuale şi in alte localităţi decat localitatea in care işi au sediul.
(2) Operatorii care prestează mai multe tipuri de servicii de gospodărie comunală vor ţine evidenţe distincte pentru fiecare activitate, având contabilitate separata pentru fiecare tip de serviciu şi localitate de operare.

ART.95 (1) Operatorii serviciilor de salubrizare vor fi licenţiaţi de către A.N.R.S.C.
(2) În prestarea serviciilor de salubrizare operatorii vor realiza şi vor respecta următoarele cerinţe:
a)elaborarea prognozei pe termen scurt, mediu şi lung în domeniul specific de activitate;
b)elaborarea bugetului de venituri şi cheltuieli;
c)planificarea investiţiilor de infrastructură conform actelor normative în vigoare;
d)anticiparea problemelor şi identificarea soluţiilor de rezolvare a acestora;
e)elaborarea planului de afaceri şi a planului operaţional.
(3) Operatorii serviciilor de salubrizare vor actiona pentru implicarea detinatorilor de deşeuri în gestionarea eficientă a acestora transformarea treptată a deţinătorilor de deşeuri în "operatori activi de mediu", cel puţin la nivelul habitatului propriu. În acest sens operatorii vor asigura toate condiţiile materiale pentru realizarea precolectarii selective, în paralel cu conştientizarea utilizatorilor asupra tratării cu responsabilitate a problemei deseurilor, conform legislaţiei în vigoare. Consiliul local al municipiului Adjud se va implica în infiinţarea sistemelor de precolectare colectare selective a deşeurilor menajere de la populaţie.

SECTIUNEA a 2-a
Drepturile si obligaţiile operatorilor serviciului de salubrizare

ART.96 (1) Operatorii serviciului de salubrizare vor acţiona pentru implicarea deţinătorilor de deşeuri în gestionarea eficientă a acestora şi transformarea treptată a deţinătorilor de deşeuri în "operatori activi de mediu", cel puţin la nivelul habitatului propriu.
(2)Operatorii vor asigura condiţiile materiale pentru realizarea precolectării selective, în paralel cu conştientizarea utilizatorilor asupra tratării cu responsabilitate a problemei deşeurilor.
(3)Autoritatile administraţiei publice locale se vor implica în înfiintarea sistemelor de precolectare colectare selectivă a deseurilor menajere de la populatie şi de popularizare şi instruire a acesteia privind condiţiile de mediu, impactul deşeurilor asupra mediului, inclusiv în toate unităţile de învăţământ pe care le gestionează.

ART.97 (1) Drepturile operatorului serviciului de salubrizare se constituie ca un capitol distinct in cadrul:
a)hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubrizare;
b)regulamentului serviciului de salubrizare;
c)contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare;
d)contractului de prestare a serviciului de salubrizare pentru utilizatori.

ART.98 Operatorii serviciului de salubrizare au urmatoarele drepturi:
a)să încaseze contravaloarea serviciului de salubrizare prestat/contractat, corespunzator tarifului aprobat de autorităţile administraţiei publice locale, determinat în conformitate cu normele

metodologice elaborate si aprobate de A.N.R.S.C.;
b)să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
c)să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
d)să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
e)să aibă exclusivitatea prestarii serviciului de salubrizare pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
f)să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administratiei publice locale;
g)să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără. plata vreunei penalizari, cu un preaviz de 5 zile lucratoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate dupe 45 de zile de la primirea facturii;
h)să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ART.99 Operatorii serviciilor de salubrizare au următoarele obligații:
a)să țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
b)să asigure prestarea serviciului de salubrizare conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor sau normativelor tehnice în vigoare;
c)să plateasca despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
d)să plateasca despagubiri pentru întreruperea nejustificata a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevazuți în contractele de prestare;
e)să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate, să asigure accesul la documentele documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubrizare, în condițiile legii;
f)să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
g)să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubrizare, prevăzute de legislatia in vigoare;
h)să respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciului de salubrizare și să-și recupereze costurile de la utilizatori atât pe cale amiabilă cât și pe cale judecătorească dacă este cazul;
i)să presteze serviciul de salubrizare la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșeuri municipale să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de precolectare și domeniul public;
j)să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
k)să țină la zi, împreună cu autoritățile administratiei publice, evidența tuturor utilizatorilor
l)să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii precizați în regulamentul serviciului de salubrizare, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
m)să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
n)să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare precolectarii selective, în condițiile stabilite de prezentul regulament;
o)să verifice starea tehnică a mijloacelor de precolectare să le inlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;
p)să asigure curațenia igiena aleilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;
q)să își extindă anual aria de activitate pentru serviciul de salubrizare, pentru a deservi întreaga comunitate a localității;
r)să asigure curațarea transportul zăpezii de pe căile publice, din stațiile mijloacelor de transport în

comun, de la trecerile de pietoni semnalizate şi să le mentină în funcţiune pe timp de polei sau de înghet;
s)să asigure desfăsurarea corespunzatoare a programelor de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare conform programelor aprobate de autoritatea administraţiei publice locale;
t)să factureze serviciile prestate în conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de autoritatea competentă la tarife legal aprobate;
u)să înfiinţeze activitatea de dispecerat şi de înregistrare a reclamaţiilor, având un program de funcţionare permanent;
v)să înregistreze toate reclamaţiile/sesizările utilizatorilor într-un registru şi să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat şi a primit reclamaţia, adresa reclamantului, data şi ora reclamaţiei, data şi ora rezolvării, numărul de ordine al reclamaţiei care va fi comunicat petentului. La sesizările strânse operatorul are obligaţia să raspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
w)să ţina evidenţa gestiunii deşeurilor şi să raporteze periodic autorităţilor competente situaţia,conform reglementărilor în vigoare.

SECTIUNEA a 3-a
Drepturile obligaţiile utilizatorilor

ART.100 (1) Au calitatea de utilizator al serviciului de salubrizare beneficiarii individuali sau colectivi, direcţi ori indirecţi, definiţi potrivit legii serviciilor comunitare de utilităţi publice.
(2) Dreptul, fară discriminare, de acces la serviciul de salubrizare, de utilizare a acestuia, precum şi la informaţiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

ART.101 Utilizatorii au următoarele drepturi:
a)să utilizeze, liber nediscriminatoriu, serviciul de salubrizare, în condiţiile contractului/ contractului cadru de prestare;
b)să solicite, să primească, în condiţiile legii şi ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensaţii pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligaţiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ/cantitativ, parametrilor tehnici stabiliţi prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
c)se sesizeze autorităţile administraţiei publice locale şi celei competente orice deficienţe constatate în sfera serviciului de salubrizare sa facă propuneri vizand înlăturarea acestora, îmbunătăţirea activităţii creşterea calităţii serviciului;
d)să se asocieze în organizatii neguvernamentale pentru aplicarea, promovarea, susţinerea intereselor proprii;
e)să primeasca şi să utilizeze informatii privind serviciul de salubrizare, despre deciziile luate în legatură cu acest serviciu de către autorităţile administraţiei publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
f)să fie consultaţi, direct sau prin intermediul unor organizatii neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare, adoptare a deciziilor, strategiilor reglementărilor privind activităţile din sectorul serviciului de salubrizare;
g)să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociaţii reprezentative, autorităţilor administraţiei publice locale sau centrale ori instanţelor judeatoreşti, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
h)să li se presteze serviciul de salubrizare în conditiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
i)să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
j) să fie dotaţi de operator cu recipiente de precolectare adecvate mijloacelor de încărcare şi de transport ale acestora;
k) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubrizare şi de utilizare a acestora.

ART.102 Utilizatorii au următoarele obligaţii:
a)să respecte prevederile prezentului regulament si clauzele contractului de prestare a serviciului de salubrizare;

b)să achite in termenele stabilite obligatiile de plata, in conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubrizare;
c)să asigure accesul utilajelor de colectare a deşeurilor la punctele de colectare;
d)să asigure preselectarea pe categorii a deeurilor reciclabile, rezultate din gospodkiile proprii sau in activitatile lucrative pe care le desfăşoare, precum şi depozitarea acestora în containere asigurate de operatorul serviciului de salubrizare numai în locurile special amenajate;
e)să aplice masuri privind deratizarea si dezinsecţia, stabilite de autoritatea locală şi de direcţia de sanătate publică teritorială;
f)să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a executiei unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
g)să respecte normele de igiena şi sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
h)să incheie contracte pentru prestarea uneia dintre activitatile serviciului de salubrizare mentionate a art.1 alin.(5) numai cu operatorul care are dreptul sa presteze astfel de activităţi in aria teritorial administrative în care se afla utilizatorul;
i)să execute operaţiunea de precolectare în recipientele cu care cunt dotate punctele de colectare de operatorul serviciului de salubrizare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autorităţile administraţiei publice locale şi prevăzute în contract. Fracţiunea umedă a deşeurilor va fi depusă în saci de plastic şi apoi în recipientul de colectare;
j)să primeasca de la operator pungi/saci de plastic pentru colectarea selective a deşeurilor reciclabile;
k)să menţină în stare de curăţenie spaţiile în care se face precolectarea, precum recipientele în care se depozitează deşeurile municipale în vederea colectării;
I) să execute operaţiunea de precolectare în conditii de maxima siguranţă din punct de vedere al sănătăţii oamenilor şi al protectiei mediului, astfel încat să nu producă poluare fonică, miros neplacut şi răspandirea de deşeuri;
m)să nu introducă în recipientele de precolectare deşeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din constructii, din toaletarea pomilor sau curaţarea intretinerea spatiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcţiile sanitare veterinare sau de autorităţile de mediu;
n)să colecteze si sa depoziteze selectiv deseurile de ambalaje în recipiente diferite, inscriptionate corespunzător si amplasate de operatorul serviciului de salubrizare în spatiile special amenajate de autoritatile administratiei publice locale;
o)să asigure curaţenia incintelor proprii, precum şi a zonelor cuprinse între imobil şi domeniul public (până la limita de proprietate); autoritatile administratiei publice locale se vor ingriji de salubrizarea spatiilor aflate în proprietatea publica sau privată a lor;
p)să asigure curăţenia locurilor de parcare pe care le au în folosinţă din domeniul public, dacă este cazul, şi să nu efectueze reparatii care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanţilor şi lubrifianţilor sau spălarea autovehiculelor;
q)să nu arunce deşeuri municipale obiecte de uz casnic pe strazi, în parcuri, pe terenuri virane sau în cosurile de hârtii amplasate pe domeniul public ori in locuri publice;
r)să depoziteze hârtiile si resturile manmte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizarii mijloacelor de transport si a activitatii desfasurate pe strAzile localitatii in cosurile de hartii amplasate de operator de-a lungul strazilor, in parcuri si alte asemenea locuri;
s)să mentină curăţenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porţiunea din dreptul condominiului, gospodăriei si a locurilor de parcare pe care le folosesc;
t)să îndeparteze zăpada si gheaţa de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;
u)să păstreze curăţenia pe arterele de circulaţie, în pieţe, târguri şi oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii si în alte locuri publice.

CAP. IV
Determinarea cantităţilor volumului de lucrări prestate

ART.103 (1) La încheierea contractului de prestări servicii, operatorii au obligaţia de a menţiona în contract cantităţile de deşeuri ce urmează a fi colectate.
(2)În cazul asociaţiilor de proprietari/locatari sau a utilizatorilor care deţin în proprietate gospodării individuale, contractul se încheie pentru numarul total de persoane care au adresa cu acelaşi cod postal.

ART.104 (1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru deşeurile menajere cele asimilate acestora, provenite de la utilizatorii casnici, operatorii împreuna cu autorităţile administratiei publice locale vor stabili pe bază de măsuratori norme locale de deseuri produse.
(2)Pentru deşeurile provenite de la operatorii economici, cantităţile de deşeuri produse, tipul acestora, compoziţia, modul de tratare, conditiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menţionate în autorizaţia de mediu eliberată de autorităţile competente.
(3)Determinarea cantităţilor de deşeuri primite la depozite se face numai prin cântărire.
(4)Pentru deseurile provenite de la lucrări de constructii, operatorii vor stabili cu producătorii unor astfel de deseuri modalitatea de determinare a cantităţii acestor deşeuri, regula find de determinare a cantităţilor prin cântărire.

ART.105 (1) Pentru activităţile de măturat, spălat, stropit şi întretinere a căilor publice, cantitatea prestaţiilor se stabileşte pe baza suprafeţelor, volumelor, aşa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini.
(2)Pentru curaţarea şi transportul zăpezii şi al gheţii de pe căile publice şi mentinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de înghet, calculul se realizează pe baza suprafetelor degajate, a cantitatilor calculate si a retetei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii şi a formării poleiului.
(3)Reprezentantul autorităţii administraţiei publice locale sau al asociaţiei de dezvoltare comunitară va controla prin sondaj si/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populaţiei activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformităti se încheie un process-¬verbal de constatare privind efectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.
(4) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administratiei publice locale sau asociaţia de dezvoltare comunitară, după caz, aplică penalităţile menţionate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unităţi procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

ART.106 Pentru activitaţile de dezinfecţie, dezinsecţie şi deratizare măsurarea cantităţilor se face în funcţie de doza şi de reţeta utilizată pe unitatea de suprafata sau de volum.

ART.107 Modalităţile de determinare a cantitatilor, cât şi modul de facturare vor face parte din procedura proprie de facturare, întocmita de operator şi aprobată de A.N.R.S.C.

CAP. V
Indicatori de performanta şi de evaluare a serviciului de salubrizare

ART.108 (1) Valorile indicatorilor de performanţă ai serviciului de salubrizare se stabilesc şi aprobă după dezbaterea publică a acestora.
(2)Indicatorii de performanţă ai serviciului de salubrizare se precizeaza în regulamentul serviciului de salubrizare.
(3)Consiliul local este responsabil de realizarea de către operator a indicatorilor de performanţă ai serviciului, a clauzelor contractuale şi a legislaţiei în vigoare referitoare la serviciul de salubrizare.
(4)Consiliul local aplică penalitaţi contractuale operatorului serviciului de salubrizare în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficienţă şi calitate la care s-a obligat şi nu respectă indicatorii de performanţă ai serviciului.

ART.109 (1) Indicatorii de performanţă stabilesc condiţiile ce trebuie respectate de operatori

pentru asigurarea serviciului de salubrizare a localităţilor.
(2) Indicatorii de performanţă asigură condiţiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul de salubrizare, avându-se în vedere:
a) continuitatea din punct de vedere cantitativ calitativ;
b)prestarea serviciului pentru toti utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
c) adaptarea permanentă la cerinţele utilizatorilor;
d)excluderea oricarei discriminari privind accesul la serviciile de salubrizare;
e)respectarea reglementarilor specifice din domeniul protecţiei mediului şi al sănătăţii populaţiei;
f) implementarea unor sisteme de management al calităţii, al mediului şi al sănătăţii şi secutităţii muncii.

ART.110 Indicatorii de performanţă pentru serviciul de salubrizare se referă la urmatoarele activitati: a) contractarea serviciului de salubrizare;
b) masurarea, facturarea §i incasarea contravalorii serviciilor efectuate;
c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
d)mentinerea unor relatii echitabile intre operator şi utilizator prin rezolvarea rapida şi obiectiva a problemelor, cu respectarea drepturilor şi obligatiilor care revin fiecarei parti;
e)solutionarea in timp util a reclamatiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubrizare;
f)prestarea serviciului de salubrizare pentru toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale pentru care are hotarare de dare in administrare sau contract de delegare a gestiunii;
g)prestarea de servicii conexe serviciului de salubrizare - informare, consultantd.

ART.111 În vederea urmaririi respectarii indicatorilor de performanta, operatorul de salubrizare trebuie să asigure:
a) gestiunea serviciului de salubrizare conform prevederilor contractuale;
b)gradul asigurării colectarii selective a deşeurilor de ambalaje DEEE de la populaţie;
c)gradul asigurarii cu recipiente de precolectare a utilizatorilor;
d)evidenta clara şi corecta a utilizatorilor;
e)inregistrarea activitatilor privind masurarea prestatiilor, facturarea §i incasarea contravalorii serviciilor efectuate;
f)înregistrarea reclamatiilor şi sesizărilor utilizatorilor şi modul de soluţionare a acestora.

ART.112 În conformitate cu competentele şi atributiile legale ce le revin, autoritatile administraţiei publice centrale si locale, precum şi A.N.R.S.C., au acces neîngradit la informaţii necesare stabilirii:
a)modului de aplicare a legislaţiei si a normelor emise de A.N.R.S.C.;
b)modului de respectare şi îndeplinire a obligaţiilor contractuale asumate;
c)calităţii şi eficienţei serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanţă stabiliţi în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
d)modului de administrare, exploatare, conservare si mentinere in functiune, dezvoltare si/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbana incredintata prin contractul de delegare a gestiunii;
e)modului de formare stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubrizare;
1)respectării parametrilor ceruţi prin prescripţiile tehnice şi a normelor metodologice.

ART.113 Indicatorii de performanţă şi de evaluare ai serviciului de salubrizare vor fi cuantificaţi cantitativ, adaptaţi la specificul fiecărei localităţi vor fi prevazuţi ca anexa în regulamentul serviciului de salubrizare.

ART.114 - Indicatorii de performantă din anexa la prezentul regulament au caracter minimal si pot fi suplimentaţi conform prevederilor legale.

CAP. VI
Răspunderi şi sancţiuni

ART.115 Încalcarea dispozitiilor prezentului regulament atrage raspunderea disciplinară,

civilă, contravențională sau penală după caz.

ART.116 (1) Constituie contravenție și se sancționeaza cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei următoarele fapte:

a)utilizarea fară contract de fumizare/prestare a serviciilor de utilitați publice;

(2) Constituie contraventie si se sanctioneaza cu amenda de la 5.000 lei la 10.000 lei urmatoarele fapte:

a)întârzierea nejustificată a operatorilor de a încheia contracte de utilizare cu noi utilizatori;

b)sistarea nejustificată a serviciului sau refuzul de a realimenta utilizatorii după achitarea la zi a debitelor restante.

(3) Constituie contraventie în domeniul serviciilor de utilități publice și se sancționează cu amenda de la 10.000 lei Ia 50.000 lei următoarele fapte:

a)încălcarea de către operatori a prevederilor reglementărilor tehnice comerciale, inclusiv a regulamentelor-cadru ale serviciilor, stabilite de autoritățile de reglementare competente, precum nerespectarea condițiilor asociate licențelor;

b)refuzul operatorilor de a pune la dispoziție autorității de reglementare competente datele informațiile solicitate sau furnizarea incorectă incompletă de date și informații necesare desfășurării activității acesteia;

c)fumizarea/prestarea serviciilor de utilități publice în afara parametrilor tehnici cantitativi/calitativi adoptați prin contractul de fumizare/prestare și/sau a celor din normele tehnice și comerciale stabilite de autoritatea de reglementare competentă.

(4) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 30.000 lei Ia 50.000 lei următoarele fapte:

a)refuzul operatorilor de a se supune controlului si de a permite verificarile inspectiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, precum obstrucționarea acesteia în îndeplinirea atribuțiilor sale;

b)neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control;

c)furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice de catre operatori fără licența eliberată potrivit prevederilor prezentei legi sau cu licența a cărei valabilitate a expirat;

d)practicarea unor prețuri și tarife mai mari decât cele aprobate de autoritățile administrației publice locale, în baza metodologiilor stabilite de autoritățile de reglementare competente;

e)delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice fară respectarea prevederilor prezentei legi și a legislatiei specifice fiecărui serviciu;

f)aprobarea obiectivelor de investiții aferente infrastructurii tehnico-edilitare a serviciilor de utiliăți publice fără respectarea documentațiilor de urbanism, amenajarea teritoriului și de protecția mediului, adoptate potrivit legii;

g)nerespectarea de către operatori a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață al populației și a mediului.

ART.117 —Dispozițiile referitoare la contravenții prevăzute în prezentul regulament se completează cu prevederile Ordonantei Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, cu exceptia celor prevazute la art. 28 din aceasta, precum și cu prevederile din hotărârea Consiliului local al municipiului Adjud nr.15 din 28 martie 2002, republicată în baza hotărârii nr.120 din 18 decembrie 2003, privind stabilirea masurilor pentru gospodărirea municipiului Adjud în conformitate cu dispozițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.21/2002.

ART.118 Constatarea contravențiilor prevăzute de prezenta lege și aplicarea sancțiunilor se face de către primar sau de împuterniciții acestuia.

CAP. VII

Dispoziții tranzitorii și finale

ART.119 Prezentul regulament va fi pus în aplicare prin încheierea unor noi contracte sau acte adiționale la contractele de delegare a gestiunii.

ART.120 Operatorii serviciilor publice de salubrizare au obligația de a ține la dispoziția utilizatorilor, la vedere, registrul de reclamații sesizări.

ART.121 (1) Prestarea serviciilor de salubrizare se va face numai pe baza de contract incheiat

intre utilizator operator.
(2)Prin exceptie, consiliul local poate stabili si alte conditii de prestare a serviciilor de salubrizare.
(3)În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele tonfele legate, valabile la data incheierii acestora. De asemenea, se vor face trimiteri și la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecției mediului și al sanătății publice.
(4)Contractele de prestari servicii se vor încheia cu urmatoarele categorii de utilizatori:
a) proprietari de gospodarii individuale sau reprezentanti ai acestora;
b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;
c) operatori economici;
d)instituții publice.

ART.122 (1) Prevederile prezentului regulament se vor completa, modifica în funcție de legislația în vigoare, prin hotărâre a Consiliului local al municipiului Adjud.
(2) Anexa face parte integrantă din prezentul regulament.

ANEXA 4.1. — la Regulamentul de organizare si functionare a serviciilor publice de salubrizare
ale Municipiului Adjud, aprobat prin Hotararea Consiliului local al municipiului Adjud nr. ..... din

INDICATORI MINIMALI
de performanta §i de evaluare a serviciilor de salubrizare a Municipiului Adjud

Nr.	INDICATORI	Trimestrul (%)				Total
		I	II	III	IV	an
	Indicatori generali					
1.	*1.1. Contractarea serviciilor de salubrizare:*					
	a) nr. de contracte Incheiate, pe categorii de utilizatori, raportat (rap.) la nr. de solicitari;	20	25	25	15	85%
	b) nr. solicitarilor de Imbunata(ire a parametrilor de cantata ai serviciului de salubrizare, rezolvate — rap. la nr. total de cereri;	10	30	30	20	90%
	c) nr. de solicitari de modif. a prevederilor contractuale, rap. la nr. total de solicitari de modif. a prevederilor contractuale rezolvate in 10 zile.	10	5	5	5	25%
	1.2. Masurarea si gestiunea cantitatii serviciilor de salubrizare prestate:					
	a) nr. de recipiente de precolectare distribuite, pe tip de dimensiuni, ca urmare a solicitarilor -rap. Ia nr. total de solicitari;	-	20	30		50%
	b) nr. anual de sesizari din partea agentilor de protectia mediului rap. la nr. total de sesizari din partea autoritatilor publics;	5	5	5	5	20%
	c) nr. anual de sesizari din partea agentilor de sanatate publics — rap. la nr. total de sesizari din partea autoritatilor publice;	5	5	5	5	20%
	d) nr. de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate — rap. la nr. lor total;	10	20	20	10	60%
	e) ponderea din nr. de reclamatii de la lit.d) care s-au dovedit iustificate:	5	10	10	5	30%
	f) cantitatea de deseuri colectate selectiv rap. la cantitatea totals;	30	10	20	15	75%
	g) cantitatea totala de deseuri sortate si valorificate — rap. la cantitatea totals de deseuri colectate;	30	10	10	10	60%
	i) penalitatile contractuale totale aplicate de autoritatile publice — rap. la valoarea prestatiei, pe activitati;	10	10	10	10	40%
	j) cantitatea total[de deseuri colectate pe baza de contract — rap. la cantitatea totala de deseuri colectata;	10	30	20	15	75%

	k) cantitatea totala de deseuri colectate din locurile neamenajate —rap. la cantitatea de deseuri colectate;	3	10	7	5	25%
	l) nr. de reclamatii rezolvate privind calitatea activitatii prestate —rap. la nr. total de reclamatii privind calitatea activitatii prestate;	**20**	**20**	**20**	**20**	80%
	m) valoarea aferenta activitatii de colectare a deeurilor totala facturata —rap. la valoarea totala rezultata din valorificarea deeurilor.	10	30	30	**30**	90%
	1.3. *Faoturarea Si Incasarea contravalorii presta(iilor:*					
	a) nr. de reclamatii privind valorile facturate —rap. la nr. total de utilizatori pe categorii;	5	5	10	5	25%
	b) procentul de reclamatii de la lit..a) rezolvate in mai putin de 10 zile;	20	20	35	20	95%
	c) val. totala a facturilor Incasate -rap. la val. totala a facturilor emise;	10	20	25	20	75%
	d) val. totala a facturilor emise -rap. la cantttatile de servicii prestate.	20	20	20	20	80%
	1.4. Raspunsuri la solicitarile utilizatorilor					
	a) nr. de sesizari —rap. la nr. total de utilizatori;	10	10	10	10	40%
	b) procentul de la lit.a) la care s-a raspuns in max. 30 de zile.	25	20	20	20	85%
2	***indicatoiri garantati***					
	2.1. Indicatori garanta(i prin licenta de prestare a serviciului:					
	a) nr. de sesizari privind nerespectarea de catre operator a obligatiilor din licenta din total sesizari;	5	5	5	5	20%
	b) nr. de Incalcari ale obligatillor operatorului rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate din total rezultate si analize	5	5	5	5	20%
	2.2. Indicatori a caror nerespectare atrage penalitatt contractuale:					
	a) nr. de utilizatori care au primit despagubiri datorate culpei operatorului, precum si cazuri de Imbolnavire cauzate de operator -rap. la total utilizatori;	2	2,5	2,5	2,5	10%
	b) nr. de neconformitati constatate de consiliul local, pe activitati — rap. la total sesizari de neconformare	5	5	5	5	20%

ART.123 Indicatorii de performanță se vor completa cu cei prevăzuți de legislația în vigoare.

Președinte de Ședință,
Consilier
Gheorghe MATEI

Contrasemnează,
Secretar General al Municipiului Adjud
Jur. Andra Genoveva SIBIȘAN