ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ADJUD

HOTĂRÂREA NR..103
DIN...24.06.2021

privind stabilirea măsurilor pentru buna gospodărire a localității, a faptelor ce constituie contravenții și a sancțiunilor aplicabile acestora pe raza municipiului Adjud

Consiliul Local al Municipiului Adjud, întrunit în ședință ordinară,

Având în vedere:

- art. 30, alin. (7) din Legea nr. 101/2006 privind serviciile publice de salubritate a localităţilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,
- art. 24 din Ordonanţa Guvernului României nr. 21/2002 privind gospodărirea localităţilor urbane şi rurale, cu modificările şi completările ulterioare,
- art. 2 alin. (2), art. 4, alin. (1) şi (3) şi art. 8, alin. (2), lit. d) din Ordonanţa Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor, cu modificările şi completările ulterioare, şi
- art. 3 şi 5 din Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă şi sănătate publică privind mediul de viaţă al populaţiei;
- art. 22 alin. (1) şi art. 24 din Legea nr. 218/2002, republicată, privind organizarea şi funcţionarea Poliţiei Române;
- expunerea de motive a Primarului Municipiului Adjud;
- avizul Comisiei pentru activități economico-financiare și administrarea serviciilor publice furnizate;
- avizul Comisiei juridice și de disciplină;
- avizul Comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism, agricultură;
- referatul de aprobare nr. 5668/12.04.2021 al Administratorului public al municipiului Adjud privind stabilirea şi sancţionarea unor contravenţii pe raza administrativ teritorială a municipiului Adjud;
- raportul de specialitate nr. 5673 din 12.04.2021 al Serviciului juridic şi al Compartimentului protecția mediului, protecția muncii și management integrat,
- dispozițiile art.7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129 alin. (2), lit. d), alin. (7), lit. g), alin. (14), art. 139 alin. (1) şi art. 243 alin. (1), lit. „a" din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare:

H O T Ă R Ă Ş T E:

Art. 1. Se aprobă măsurile pentru buna gospodărire a localității, faptele ce constituie contravenții și sancțiunile aplicabile acestora pe raza municipiului Adjud, conform Anexei nr. 1 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Constatarea contravenţiilor şi aplicarea sancţiunilor prevăzute în prezenta hotărâre se face prin proces verbal, încheiat de primar sau de împuterniciții acestuia, agenții de poliție și jandarmi.

Art. 3. Se aprobă modelul Procesului – verbal de constatare și sancționare a contravențiilor, conform Anexei nr. 2 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Împotriva procesului verbal de constatare a contravenţiei, partea nemulţumită poate face plângere în termen de 15 zile de la comunicare sau de la data înmânării la Judecătoria Adjud.

Art. 5. Contravenientul poate achita în termen de cel mult 15 zile de la data încheierii procesului verbal sau, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii prevăzute pentru fapta săvârşită, agentul constatator făcând menţiune despre această posibilitate în cuprinsul procesului-verbal.

Plata amenzii se face la casieria Primăriei municipiului Adjud sau prin virament în contul deschis în acest sens la Trezoreria municipiului Adjud.

Art. 6. Dacă prin fapta săvârşită s-au cauzat prejudicii şi există tarif de evaluare a acestora, agentul constatator care stabileşte sancţiunea stabileşte şi despăgubirea pe bază de tarif, iar dacă nu există tarif de evaluare a prejudiciului partea vătămată îşi va putea valorifica pretenţiile potrivit legii civile.

Art. 7. Dispoziţiile prezentei hotărâri se completează cu dispoziţiile Ordonanţei Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor, aprobată, modificată şi completată prin Legea nr. 180/2002, cu modificările şi completările ulterioare.

Art. 8. Prezenta hotărâre va intra în vigoare de la data aducerii la cunoştinţă publică prin afişare sau orice altă formă de publicitate, în condiţiile art. 197 din OG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

Art. 9. La data intrării în vigoare a prezentei, prevederile HCL nr. 27 din 28.03.2013 privind stabilirea măsurilor şi acţiunilor pentru buna gospodărire şi înfrumuseţare a Municipiului Adjud, modificată prin HCL nr. 119 din 25.09.2014, îşi încetează aplicabilitatea.

Art. 10. Serviciul Administraţie Publică Locală din cadrul aparatului de specialitate al primarului va comunica prezenta hotărâre Instituţiei Prefectului Judeţului Vrancea, Poliţiei Municipiului Adjud, Jandarmeriei Adjud şi o va face publică prin afişarea pe site-ul institutiei https://adjud.ro/.

Preşedinte de şedinţă,

Consilier,

Contrasemnează,

Secretarul general al Municipiului Adjud,

ROMÂNIA
JUDEȚUL V R A N C E A
MUNICIPIUL ADJUD
CONSILIUL LOCAL

Anexa 1 la
Hotărârea nr. 108
din 24.06.2021

MĂSURI PENTRU BUNA GOSPODĂRIRE A LOCALITĂȚII, FAPTELE CE CONSTITUIE CONTRAVENȚII ȘI SANCȚIUNILE APLICABILE ACESTORA PE RAZA MUNICIPIULUI ADJUD

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

ART.1(1) - Prezenta hotărâre stabileşte cadrul juridic general pentru asigurarea bunei gospodăriri a municipiului Adjud, pentru instaurarea unui climat de ordine şi curăţenie pe teritoriul municipiului.

(2) - Asigurarea şi păstrarea curăţeniei şi ordinii pe teritoriul municipiului Adjud, buna gospodărire a acestuia, activităţile edilitar-gospodăreşti ce trebuie realizate în acest scop precum şi respectarea normelor de înfrumuseţare şi igienă constituie o prioritate majoră a Consiliului local al municipiului Adjud şi Primarului municipiului Adjud.

(3) – Buna gospodărire, păstrarea şi întreţinerea curăţeniei, respectarea normelor de igienă, precum şi înfrumuseţarea municipiului Adjud, constituie o obligaţie permanentă a tuturor cetăţenilor din municipiul Adjud, a instituţiilor publice, a agenţilor economici şi a altor persoane juridice, cu domiciliul, rezidenţa sau sediul în municipiul Adjud,ori aflate în tranzit pe raza municipiului Adjud.

(4) - Scopul hotărârii îl reprezintă detalierea obligaţiilor şi responsabilităţilor ce revin Primăriei municipiului Adjud, instituţiilor publice, agenţilor economici, celorlalte persoane juridice, precum şi cetăţenilor cu privire la buna gospodărire, întreţinere şi păstrare a curăţeniei în municipiul Adjud, în conformitate cu Ordonanţa Guvernului României nr.21/2002 privind gospodărirea localităţilor urbane şi rurale, stabilirea faptelor ce constituie contravenţii şi sancţiunile ce se pot aplica, alte acte normative în domeniu precum şi cu Ordonanţa Guvernului României nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor, cu modificările şi completările ulterioare.

(5) - Prezentele reglementări au fost elaborate în baza următoarelor acte normative:
- Ordonanţa Guvernului nr.21/2002 privind gospodărirea localităţilor urbane şi rurale cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr.50/1991, republicată, privind privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr.422/2001 – republicată, privind protejarea monumentelor istorice cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcţii, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr.196/2018 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea asociaţiilor de proprietari şi administrarea condominiilor, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordonanţa de urgenţă nr. 57 din 3 iulie 2019 - privind Codul administrativ cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordonanţa Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul 119/2014 - norme de igienă şi sănătate publică privind mediul de viaţă al populaţiei , cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul nr.82/2015, privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor;

- Legea nr. 123 din 10 iulie 2012 energiei electrice şi a gazelor naturale, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 230/2006, a Serviciului de iluminat public, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr.101/2006, a Serviciului de salubrizare a localităţilor, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr.205/2004, privind Protecţia animalelor, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr.60/2004, privind Ratificarea Convenţiei Europene pentru protecţia animalelor de companie, semnată la Strasbourg, la 23 iunie 2003, cu modificările şi completările ulterioare;
- O.U.G. nr.155/2001, privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 241/2006, a Serviciului de alimentare cu apă şi canalizare, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr.51/2006 a Serviciilor comunitare de utilităţi publice, cu modificările şi completările ulterioare;
- O.G. 195/2005, privind Protecţia Mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr.265/2006;
- O.U.G.195/2002, republicată, privind circulaţia pe drumurile publice, cu modificările şi completările ulterioare;;
- H.G. nr.930/2005, privind aprobarea Normelor speciale privind caracterul şi mărimea zonelor de protecţie sanitară şi hidrogeologică, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr.107/1996, Legea Apelor, cu modificările şi completările ulterioare;
- H.G. nr. 856/2002, privind evidenţa gestiunii deşeurilor şi pentru aprobarea listei cuprinzând deşeurile, inclusiv deşeurile periculoase, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 211 din 15 noiembrie 2011, privind regimul deşeurilor, cu modificările şi completările ulterioare;
-Legea nr. 54 / 2012 privind desfăşurarea activităţilor de picnic;
- O.G. nr.71/2002 privind organizarea şi funcţionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public şi privat de interes local, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 10/2020 pentru modificarea şi completarea Ordonanţei Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea şi funcţionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public şi privat de interes local, cu modificările şi completările ulterioare;
-ORDIN nr. 111 din 16 decembrie 2008 privind aprobarea *Normei Sanitar Veterinară Şi Pentru Siguranţa Alimentelor* privind procedura de înregistrare sanitară veterinară şi pentru siguranţa alimentelor a activităţilor de obţinere şi de vânzare directă şi/sau cu amănuntul a produselor alimentare de origine animală sau nonanimală, precum şi a activităţilor de producţie, procesare, depozitare, transport şi comercializare a produselor alimentare de origine nonanimală, cu modificările şi completările ulterioare;

ART.2 – Prin activităţi edilitar-gospodăreşti se înţelege ansamblul măsurilor şi acţiunilor de utilitate şi interes local, desfăşurate din iniţiativa şi sub organizarea Consiliului local al municipiului Adjud şi prin care se asigură buna gospodărire, păstrarea curăţeniei, respectarea normelor de igienă, precum şi înfrumuseţarea municipiului Adjud

ART.3 – În sensul prezentei hotărâri, termenii şi expresiile de mai jos se definesc după cum urmează:

1. *municipiul Adjud* – localităţile Adjud şi Burcioaia şi satele aparţinătoare Adjudu Vechi şi Şişcani.
2. *domeniu public al municipiului Adjud* – bunurile proprietatea publică a municipiului Adjud *domeniu privat al municipiului Adjud* – bunuri aflate în proprietatea privată a municipiului Adjud care nu fac parte din domeniul public al acestuia.
3. *decolmatare* - îndepărtarea materialului aluvionar depus pe fundul unui canal, şanţ sau bazin;
4. *spaţii verzi* – spaţiile verzi, proprietate publică sau privată a municipiului Adjud sau a persoanelor fizice şi juridice, astfel cum acestea sunt definite în Legea nr.24/2007 privind reglementarea si administrarea spaţiilor verzi din zonele urbane: parcuri, scuaruri, inclusiv cele amplasate în cadrul ansamblurilor de locuit, cele din jurul dotărilor publice, în incintele agenţilor economici, autorităţilor şi instituţiilor social-culturale, de învăţământ, amenajărilor

sportive, de agrement pentru copii şi tineret sau in alte locaţii, aliniament plantat, respectiv plantaţiile pe spaţiul verde cu rol estetic de protecţie, de ameliorare a climatului si calităţii aerului, amplasate în lungul căilor de circulaţie sau al cursurilor de apă, terenuri libere, neproductive din intravilan care pot fi amenajate cu plantaţii.

5. *asociaţie de proprietari/locatari* - formă de asociere autonomă şi nonprofit a majorităţii proprietarilor/locatarilor dintr-un condominiu(clădire-bloc de locuinţe-formată din proprietăţi individuale, definite apartamente sau spaţii cu altă destinaţie decât aceea de locuinţe, şi proprietatea comună indiviză. Poate fi definit condominiu şi un tronson cu una sau mai multe scări, din cadrul clădirii de locuit, în condiţiile în care se poate delimita proprietatea comună);
6. *operator serviciu de salubrizare* - persoană juridică de drept public sau de drept privat care are competenţa şi capacitatea, recunoscute prin licenţă emisă de autoritate naţională de reglementare competentă ori un organism echivalent dintr-un stat membru al Uniunii Europene, de a furniza/presta, în condiţiile reglementărilor în vigoare, serviciul de salubrizare respectiv realizarea activităţilor specifice serviciului de salubrizare;
7. *lucrări tehnico-edilitare* – lucrări de infrastructură, utilităţi publice şi echipamente, dotări sociale, mobilare urbană, şi altele asemenea;
8. *intravilanul municipiului Adjud* - teritoriul municipiului Adjud determinat prin Planul urbanistic general (PUG) aprobat şi care cuprinde ansamblul terenurilor de orice fel, cu/fără construcţii, organizate şi delimitate ca trupuri independente, plantate, aflate permanent sub ape, aflate în circuitul agricol sau având o altă destinaţie, înăuntrul căruia este permisă realizarea de construcţii, în condiţiile legii.
9. *extravilanul municipiului Adjud* - teritoriul cuprins între limita intravilanului municipiului Adjud şi limita administrativ-teritorială a municipiului înăuntrul căruia autorizarea executării lucrărilor de construcţii este restricţionată, în condiţiile legii, fiind permisă realizarea numai a unor categorii de construcţii.
10. *zona drumului public* cuprinde: ampriza, zonele de siguranţă şi zonele de protecţie. Ampriza drumului este suprafaţa de teren ocupată de elementele constructive ale drumului: parte carosabilă, trotuare, piste pentru ciclişti, acostamente, şanţuri, rigole, taluzuri, şanţuri de gardă, ziduri de sprijin şi alte lucrări de artă. Zonele de siguranţă sunt suprafeţele de teren situate de o parte şi de cealaltă a amprizei drumului, destinate exclusiv pentru semnalizarea rutieră, pentru plantaţie rutieră sau alte scopuri legate de întreţinerea şi exploatarea drumului, pentru siguranţa circulaţiei ori pentru protecţia proprietăţilor situate în vecinătatea drumului. Din zonele de siguranţă fac parte şi suprafeţele de teren destinate asigurării vizibilităţii în curbe şi intersecţii, precum şi suprafeţele ocupate de lucrările de consolidări ale terenului drumului şi altele asemenea. Zonele de protecţie sunt suprafeţele de teren situate de o parte şi de alta a zonelor de siguranţă, necesare protecţiei şi dezvoltării viitoare a drumului;
11. *mobilier urban* - elementele funcţionale şi/sau decorative amplasate în spaţiile publice care, prin alcătuire, aspect, amplasare, conferă personalitate aparte zonei sau localităţii care se amplasează cu sau fără autorizaţie de construire, în condiţiile legii: jardiniere, lampadare, bănci, bazine, pavaje decorative, pergole, cabine telefonice şi altele asemenea.
12. *animale de fermă* – animale crescute sau ţinute pentru producţia de alimente, lână, piele ori blană sau pentru alte scopuri de fermă (bovine, cabaline, ovine, caprine şi porcine, animale cu blană, păsări, etc.);
13. *animale de companie* – orice animal deţinut sau destinat a fi deţinut de către om, în special pe lângă casă, pentru agrement sau companie(câini, pisici, etc.);
14. *autorizaţie de construire* - actul final de autoritate al administraţiei publice locale pe baza căruia este permisă executarea lucrărilor de construcţii corespunzător măsurilor prevăzute de lege referitoare la amplasarea, conceperea, realizarea, exploatarea şi post-utilizarea construcţiilor.
15. *anexe gospodăreşti* - construcţiile cu caracter definitiv sau provizoriu, menite să adăpostească activităţi specifice, complementare funcţiunii de locuire, care, prin amplasarea în vecinătatea locuinţei, alcătuiesc împreună cu aceasta o unitate funcţională distinctă, respectiv: magazii,

depozite, bucătării de vară, garajele, serele, piscinele, grajdurile pentru animale mari, pătule şi altele asemenea;

16. *anexe gospodăreşti ale exploataţiilor agricole* - construcţiile situate în zone izolate în extravilan şi îndepărtate de localitatea de reşedinţă a lucrătorilor agricoli, menite să adăpostească maşini agricole, utilaje, mici ateliere, scule, alte bunuri ale acestora, inclusiv animale, precum şi spaţii pentru cazare temporară pe timpul campaniilor agricole;
17. *firma* - elementul constructiv aplicabil pe clădire sau independent, pe care se inscripţionează datele de identificare a unei instituţii publice, societăţi comerciale, fundaţii, denumirea comercială, obiectul de activitate sau orice alt text specific, sub care o persoană fizică sau juridică îşi exercită activitatea într-o clădire sau într-o incintă;
18. *împrejmuiri* - construcţiile definitive sau provizorii, cu rolul de a delimita suprafeţe, arii sau parcele asupra cărora există forme de proprietate, executate pentru protecţie împotriva intruziunilor, realizate din diferite materiale - beton, cărămidă, piatră, lemn, metal, inclusiv sârmă ghimpată întinsă pe bulumaci -, ori prin plantaţii specifice;
19. *mijloace de afişaj şi reclamă* – totalitatea mijloacelor(afişe, panouri, benere) prin care se realizează publicitate, respectiv se prezintă şi recomandă un produs, se prezentă un agent economic, instituţie, asociaţie, fundaţie);
20. *comerţ stradal* - comerţul efectuat în locuri special aprobate aparţinând domeniului public al municipiului Adjud;
21. *salubrizarea imobilelor*–executarea de lucrări de întreţinere exterioare şi interioare a imobilelor sau părţi ale acestora, de igienizare, inclusiv la subsoluri, poduri, casa scării şi alte părţi comune ale imobilului, zugrăveli, vopsitorii, mici reparaţii, etc;
22. *deratizare* – operaţia de salubrizare a imobilelor constând în stârpirea şoarecilor şi a şobolanilor cu substanţe chimice sau prin culturi microbiene;
23. *dezinsecţie* – operaţia de distrugere a insectelor dăunătoare cu ajutorul unui insecticid;
24. *dezinfecţie* – procesul de eliminare de pe unele produse, obiecte, imobile, etc. a majorităţii microbilor, microorganismelor animale sau vegetale dăunătoare;
25. *deşeuri urbane* - deşeurile menajere şi asimilabile celor menajere, respectiv a celor provenite din industrie, din comerţ, din sectorul public sau administrativ, care prezintă compoziţie şi proprietăţi similare cu deşeurile menajere şi care sunt colectate, transportate, prelucrate şi depozitate împreună cu acestea;
26. *deşeuri reciclabile* - deşeurile stradale şi vegetale, precum si cele rezultate din curăţarea şi întreţinerea parcurilor şi zonelor verzi; deşeurile de la lucrările de intervenţii, refaceri şi construcţii edilitar – gospodăreşti; deşeurile din construcţii, reabilitări şi demolări la clădiri;deşeurile voluminoase; deşeuri din producţie; deşeurile de echipamente electrice şi electronice;deşeuri periculoase generate din activităţi medicale; nămoluri de la spălătorii auto şi din curăţarea receptorilor pluviali
27. *deşeuri voluminoase şi din construcţii* - deşeurile solide de dimensiuni mari (mobilier, obiecte de uz casnic şi gospodăresc, obiecte sanitare, etc.), cele din construcţii, reabilitarea şi demolarea clădirilor, din reparaţii în locuinţe sau sedii şi spaţii comerciale, din curăţirea curţilor şi anexelor gospodăreşti, precum şi alte deşeuri solide (moloz, zidărie, pământ în amestec cu alte materiale sau din excavaţii, materiale din lemn, metale, etc.) care nu pot fi preluate în sistemele obişnuite de precolectare a deşeurilor urbane.
28. *deşeuri de echipamente electrice şi electronice(DEEE)* - echipamente electrice şi electronice, inclusiv cele de uz caznic, precum şi componentele, subansamblurile şi produsele consumabile, parte integrantă a echipamentului în care acestea devin deşeuri.

CAPITOLUL II

OBLIGAŢII GENERALE PRIVIND BUNA GOSPODĂRIRE ŞI ÎNFRUMUSEŢAREA MUNICIPIULUI ADJUD

ART.4 Instituţiile publice, agenţii economici, asociaţiile de proprietari şi celelalte persoane juridice şi fizice sunt obligate să ia măsuri pentru asigurarea întreţinerii, curăţeniei şi îmbunătăţirii aspectului edilitar al clădirilor, curţilor, împrejmuirilor, căilor de acces, precum şi a străzilor, drumurilor, locurilor publice şi zonelor verzi aferente acestora precum şi a terenurilor deţinute cu orice titlu.

(A) Obligaţii comune instituţiilor publice, agenţilor economici, asociaţiilor de proprietari şi celorlalte persoane juridice şi fizice:

1. să întreţină în stare corespunzătoare clădirile în care îşi desfăşoară activitatea sau în care locuiesc, prin efectuarea lucrărilor de reparaţii, amenajări şi a altor lucrări specifice;
2. să asigure igiena în clădirile şi incintele în care îşi desfăşoară activitatea sau în care locuiesc, deţinute sub orice formă, prin activităţi de curăţare, deratizare, dezinsecţie şi dezinfecţie;
3. să asigure şi să menţină curăţenia pe trotuare, pe zonele verzi aferente imobilelor unde locuiesc sau îşi desfăşoară activitatea, a locurilor de parcare pe care le folosesc, precum şi în jurul garajelor pe care le deţin sub orice formă legală.
4. să nu arunce şi să nu depoziteze deşeuri, pe maluri sau în albiile râurilor;
5. să respecte măsurile stabilite de Consiliul local al municipiului Adjud pentru asigurarea igienei publice şi curăţeniei în municipiu;
6. să asigure curăţarea mijloacelor de transport şi a utilajelor la intrarea acestora pe drumurile publice, în vederea evitării murdăririi acestora, iar daca acest lucru s-a petrecut, să întreprindă măsurile necesare pentru remediere, inclusiv prin spălare dacă este cazul, pe cheltuiala proprie;
7. să încheie contract de prestări servicii publice de salubrizare, pentru colectarea, transportul şi depozitarea deşeurilor menajere;
8. să manipuleze corespunzător pubelele pentru precolectarea deşeurilor rezultate din activitatea proprie, pentru a evita împrăştierea acestora pe domeniul public;
9. să depună separat deşeurile reciclabile, acolo unde există recipiente special destinate acestui scop, asigurate de operatorul de servicii publice de salubrizare;
10. să depoziteze deşeurile menajere şi reciclabile numai în recipientele standardizate deţinute;
11. să amplaseze recipientele pentru colectarea deşeurilor menajere şi reciclabile astfel încât să nu deranjeze cetăţenii care locuiesc în imobilele învecinate;
12. să nu depoziteze, chiar şi temporar, reziduuri stradale sau provenite din construcţii, pe străzi, trotuare, locuri virane, în zonele aferente blocurilor de locuinţe sau în alte locuri neamenajate în acest sens;
13. să asigure colectarea deşeurilor rezultate în urma activităţilor de construire, reparaţii, curăţare şi igienizare a clădirilor şi a altor incinte, precum şi a celor din amenajarea şi întreţinerea spaţiilor verzi numai în containere standardizate şi să încheie pentru transportul lor contract cu operatorul de servicii publice de salubritate. Asigurarea containerelor şi efectuarea transportul acestor tipuri de deşeuri se face, contra cost şi trebuie solicitată operatorului de servicii publice de salubrizare, specificându-se compoziţia şi originea deşeurilor.
14. să asigure îndepărtarea zăpezii şi gheţii de pe trotuarele din dreptul clădirilor şi incintelor în care îşi desfăşoară activitatea sau în care locuiesc.
15. să asigure curăţenia pe terenurile aflate în proprietate;

16. să depoziteze corespunzător deşeurile menajere, industriale, agricole, precum şi materialele reciclabile, numai în locurile special amenajate sau autorizate de autorităţile administraţiei publice locale;
17. să asigure păstrarea curăţeniei în jurul recipientelor de precolectare a deşeurilor, oriunde ar fi acestea amplasate;
18. să desfiinţeze împrejmuirile improvizate şi neautorizate de pe străzi şi din jurul imobilelor de locuit şi a sediilor.
19. să curăţe şi să întreţină şanţurile, rigolele şi podeţele în zona imobilelor unde locuiesc sau îşi desfăşoară activitatea;
20. să monteze şi să păstreze tăbliţa cu numărul de imobil la loc vizibil, pe fiecare imobil;
21. să nu murdărească drumurile şi spaţiile publice cu orice fel de materiale: balast, mortare, noroi, betoane, carburanţi, uleiuri, deşeuri sau alte materiale, precum şi cu produse agricole;
22. să nu păşuneze animalele în zonele de locuit de pe raza municipiului Adjud;
23. să nu tulbure liniştea cetăţenilor între orele 22.00 – 8.00 prin producerea de zgomote, larmă, sau folosirea oricărui instrument muzical, la intensitate mare în localurile sau în sediile persoanelor juridice situate în imobile cu destinaţia de locuinţe sau în imediata vecinătate a acestora;
24. prin activităţile desfăşurate să nu creeze disconfort vecinilor şi zonelor limitrofe acestora. În cazul desfăşurării unor astfel de activităţi, se impune obţinerea acordului scris de la persoanele potenţial afectate.

(B) Obligaţii specifice persoanelor fizice:

1. să întreţină curăţenia locuinţelor pe care le deţin în proprietate sau cu orice titlu, a anexelor gospodăreşti, a curţilor şi altor spaţii de folosinţă comună, precum şi a împrejmuirilor acestora;
2. să păstreze în bună stare de folosinţă şi să nu degradeze băncile (inclusiv prin scriere), coşurile pentru hârtii, indicatoarele de circulaţie, panourile de afişaj şi refugiile de călători din staţiile mijloacelor de transport în comun;
3. să păstreze curăţenia şi ordinea pe arterele de circulaţie, în parcuri, locuri de joacă pentru copii, locuri de agrement, precum şi în alte locuri publice.
4. să nu arunce hârtii, ambalaje, resturi alimentare sau nealimentare, precum şi orice alte deşeuri pe domeniul public;
5. să nu murdărească prin scriere sau desenare clădirile, gardurile, monumentele şi statuile de pe raza municipiului Adjud;

(C) Obligaţii specifice agenţilor economici şi persoanelor juridice:

1. să asigure repararea, spălarea geamurilor şi a vitrinelor, înlocuirea celor sparte, întreţinerea firmelor şi a faţadelor clădirilor în care îşi desfăşoară activitatea, inclusiv spălarea, curăţarea şi zugrăvirea periodică a acestora.
2. să menţină permanent curate şi estetice panourile publicitare pe care le deţin sau le amplasează pe teritoriul municipiului Adjud, sau în mijloacele de transport în comun;
3. să nu amplaseze panourile publicitare sau bannerele în aşa fel încât să deranjeze traficul rutier şi pietonal, sau desfăşurarea altor activităţi.
4. să asigure şi să menţină împrejmuirea corespunzătoare a clădirilor în care îşi desfăşoară activitatea;
5. să contracteze servicii de colectare, transport şi incinerare a deşeurilor spitaliceşti rezultate din activitatea sanitară de stat şi particulară, numai cu operatorii autorizaţi de autorităţile competente şi să utilizeze numai recipiente speciale destinate acestor tipuri de deşeuri;
6. să asigure amplasarea la intrarea din stradă către punctele de lucru şi la sediul unde îşi desfăşoară activitatea a unui coş de dimensiuni reduse pentru colectarea hârtiilor, ambalajelor, şi resturilor de ţigări.

7. să efectueze printr-un operator specializat, lucrările de deratizare şi dezinsecţie, conform reglementărilor legale în vigoare;
8. să asigure, când este necesar, înlocuirea jgheaburilor şi burlanelor degradate ale imobilelor unde îşi desfăşoară activitatea.
9. să nu comercializeze seminţe sau alte produse agroalimentare, în locuri publice, fără autorizaţie eliberată conform prevederilor legale.

CAPITOLUL III

OBLIGAŢII SPECIFICE ALE INSTITUŢIILOR PUBLICE, AGENŢILOR ECONOMICI, PERSOANELOR FIZICE ŞI PERSOANELOR JURIDICE PE DOMENII DE ACTIVITATE

SECŢIUNEA I
Obligaţii privind întreţinerea domeniului public şi privat al municipiului Adjud

ART.5 - Întreţinerea domeniului public şi privat al municipiului Adjud constituie o obligaţie a persoanelor fizice şi juridice şi asociaţiilor de proprietari. În acest scop este interzisă:

1. depozitarea sau abandonarea pe domeniul public al municipiului Adjud a oricărui fel de construcţii metalice, construcţii provizorii, aparate de orice fel ori utilaje defecte, autovehicule degradate sau dezmembrate, caroserii, rulote, tonete, chioşcuri;
2. depozitarea direct pe trotuar, sol, sau pe carosabilul străzilor materialele de construcţie: mortar, beton, nisip, balast, pământ rezultat din săpături, alte deşeuri amestecate/resturi rezultate din activităţi de reparaţii şi amenajări la clădiri şi locuinţe şi din demolarea unor construcţii civile sau industriale. Se exceptează de la aceste prevederi materialele de construcţie ambalate sub orice formă, dacă nu afectează solul, cu condiţia achitării taxelor legale pentru ocuparea temporară a domeniului public şi depozitarea lor în mod ordonat.
3. depozitarea deşeurilor şi materialelor de construcţii de natura celor de la pct. 2 în alte recipiente decât cele standardizate, în funcţie de cantitate, compatibile cu sistemul de colectare şi transport al operatorului de servicii publice de salubrizare sau al constructorului.
4. ocuparea domeniul public cu materiale de construcţie (nisip, balast, piatră, cărămizi, bolţari, ţigle, lemne, etc.) fără aprobarea serviciilor de specialitate .
5. executarea oricărui tip de construcţii fără asigurarea de schele cu plasă de protecţie şi fără respectarea condiţiilor pentru asigurarea circulaţiei rutiere şi pietonale în deplină siguranţă. Pentru executarea lucrărilor schelele vor fi asigurate cu tunel de trecere acolo unde nu este posibilă asigurarea circulaţiei pietonale prin amenajarea unui trotuar provizoriu din plăci de beton prefabricate sau podină de lemn, sau se va redirija circulaţia pietonală – cu obţinerea unui aviz prealabil;
6. amplasarea pe domeniului public de construcţii ocazionale (scene, corturi şi alte construcţii) fără aprobarea Primăriei şi fără plata taxei pentru ocuparea temporară a domeniului public, stabilite conform legii şi fără respectarea condiţiilor pentru asigurarea circulaţiei rutiere şi pietonale în deplină siguranţă;
7. executarea oricărui tip de reparaţii ale autovehiculelor şi autocamioanelor pe domeniul public al municipiului Adjud;
8. expunerea autovehiculelor pe domeniul public (inclusiv in parcări amenajate) în vederea vânzării;
9. spălarea covoarelor sau a altor obiecte, de orice fel, pe domeniul public;
10. amenajarea de planuri înclinate din orice fel de material pe domeniul public, lângă bordură, în scopul facilitării manevrelor de parcare, oprire sau staţionare a autovehiculelor.
11. în cazul pericolului iminent de cădere a zăpezii sau gheţii (ţurţurilor), de pe clădirile înalte, deţinătorii imobilelor au obligaţia să ia măsuri de marcare a perimetrului expus, de avertizare

şi de îndepărtare a acestora cu mijloace proprii sau prin intermediul firmelor care au dotări specific.

SECŢIUNEA A II-A

Obligaţiile persoanelor fizice şi juridice care execută lucrări de construcţii, reparaţii şi demolări la clădiri, lucrări edilitar - gospodăreşti

ART.6 Persoanele fizice şi juridice care execută lucrări de construcţii, reparaţii şi demolări la clădiri precum şi lucrări edilitare gospodăreşti au următoarele obligaţii:

1. să execute lucrările edilitar – gospodăreşti, de construcţii, reparaţii sau de intervenţii la reţeaua tehnico – edilitară, doar după obţinerea prealabilă a avizelor sau, după caz, a autorizaţiilor eliberate în condiţiile legii de către serviciile de specialitate;
2. să nu execute lucrări de construcţii, reparaţii şi reabilitări la imobile, inclusiv la cele care impun utilizarea unor schele amplasate pe domeniul public, fără aprobarea prealabilă a serviciilor de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Adjud;
3. să execute lucrările de zugrăvire sau refacere a faţadelor precum şi lucrările de reabilitare termică a imobilelor luând toate măsurile de protejare a curăţeniei şi integrităţii trotuarelor sau spaţiilor verzi aparţinând domeniului public sau privat al municipiului Adjud;
4. să împrejmuiască cu panouri speciale de protecţie organizările de şantier, amplasamentele şi incintele şantierului lucrărilor de construcţii care se edifică sau la lucrările de construcţie sau intervenţie, inclusiv la dotările tehnico – edilitare, şi să ia toate măsurile corespunzătoare de întreţinere a împrejmuirilor, după cum urmează:
   a) să nu depoziteze pământul rezultat din lucrările deconstrucţii pe un teren sau alt amplasament fără aprobarea serviciilor de specialitate ale Primăriei municipiului Adjud;
   b) să depoziteze materialele de construcţie aprovizionate în ordine, în interiorul suprafeţelor aprobate;
5. să nu preparare mortare, betoane sau alte materiale de construcţii direct pe domeniul public;
6. să predea amplasamentul după finalizarea lucrărilor edilitar – gospodăreşti, adus la cotă şi fără resturi materiale (pietre, bolovani, balast, alte reziduuri, etc.);
7. să efectueze lucrările de salubrizare a domeniului public şi a amplasamentelor organizărilor de şantier aprobate, atât pe parcursul derulării lucrărilor edilitar – gospodăreşti cât şi la finalizarea lor şi să aducă amplasamentul la starea iniţială;
8. să încheie contract cu operatorul de servicii de salubritate autorizat pentru colectarea, transportul şi depozitarea deşeurilor, pentru materialele şi deşeurile rezultate în urma activităţii;
9. să ia toate măsurile de împiedicare a producerii şi răspândirii prafului în şi din incinta organizărilor de şantier, pe traseul lucrărilor edilitar – gospodăreşti şi pe amplasamentele pe care se execută lucrări de demolare construcţii, prin realizarea stropirii, prin pulverizare cu apă, a amplasamentului sau porţiunilor din clădire supuse demolării;
10. să amenajeze şi să întreţină permanent în stare de curăţenie căile de acces din organizările de şantier şi până la căile şi drumurile publice, înainte de începerea construcţiilor/lucrărilor edilitar – gospodăreşti şi pe parcursul executării lucrărilor pentru a preveni murdărirea străzilor, trotuarelor, la ieşirea din zona construibilă;
11. să întreprindă măsuri de asigurare a unei rampe de spălare sau de curăţare a roţilor autovehiculelor /utilajelor de orice fel care părăsesc organizările de şantier şi care se angajează în circulaţia pe drumurile publice şi să ia orice alte măsuri pentru a preveni murdărirea căilor publice;

12. să instaleze şi să menţină la loc vizibil, până la închiderea şantierului, un panou metalic care să conţină informaţiile privind constructorul şi beneficiarul lucrărilor, data începerii şi finalizării lucrărilor, etc., prevăzute în Ordinul nr. 91/1991 al Ministrului Lucrărilor Publice şi Amenajării Teritoriului, cu completările şi modificările ulterioare;
13. să ia măsurile ce se impun cu privire la repararea şi curăţarea gurilor de scurgere a apelor pluviale, în cazul în care prin lucrările efectuate, acestea au fost deteriorate;
14. să asigure recipientele de precolectare a deşeurilor menajere la punctele de lucru, organizările de şantier, pe traseul lucrărilor edilitar – gospodăreşti, pentru personalul propriu;
15. să execute sau să asigure executarea în termenul stabilit de serviciile de specialitate ale Primăriei municipiului Adjud a lucrărilor de reparaţii la trotuarele, partea carosabilă a străzilor sau spaţiile verzi afectate sau degradate ca urmare a lucrărilor efectuate;
16. să nu deterioreze, prin lucrările efectuate, instalaţiile edilitar-gospodăreşti de pe domeniul public (receptori pentru ape pluviale, cămine de scurgere şi racord, hidranţi, etc.);
17. să asigure grupuri sanitare (WC-uri ecologice) pentru personalul propriu în incinta punctelor de lucru, organizărilor de şantier sau pe amplasamentele lucrărilor de investiţii la reţelele publice ori alte lucrări pe care le execută; grupurile sanitare (WC-urile ecologice) vor fi folosite conform normelor de igienă şi se vor goli şi dezinfecta zilnic de către operatorul de specialitate pentru a se evita răspândirea mirosurilor neplăcute.

SECŢIUNEA A III-A

Obligaţiile specifice ale agenţilor economici şi ale altor unităţi cu privire la întreţinerea şi asigurarea viabilităţii drumurilor publice

ART.7 – Agenţii economici specializaţi precum şi alte unităţi care execută lucrări edilitar-gospodăreşti, în funcţie de specificul activităţii, au următoarele obligaţii privind întreţinerea şi asigurarea viabilităţii drumurilor publice:

1. să predea amplasamentul Primăriei municipiului Adjud la terminarea executării lucrărilor la trama stradală. Nerecepţionarea lucrării de către Primăria municipiului Adjud, precum şi motivele pentru care nu a fost recepţionată lucrarea, vor fi transmise agentului economic, în termen de maximum 48 de ore;
2. predarea-primirea amplasamentului de către Primăria municipiului Adjud, în conformitate cu normativele în vigoare, se face în termen de maximum 5 zile de la solicitarea agentului economic;
3. să execute lucrările de refacere a domeniului public în termen de 10 zile şi în conformitate cu normativele în vigoare;
4. să ia toate măsurile de împrejmuire şi semnalizare vizibilă a perimetrului în care se efectuează lucrările precum şi a oricărui obstacol aflat pe partea carosabilă, care stânjeneşte sau pune în pericol siguranţa circulaţiei, inclusiv de înlăturare a obstacolului;
5. să execute sau să întreţină reţele de instalaţii subterane, sens în care vor fixa şi vor menţine la cota nivelului stratului de uzură a părţii carosabile şi a trotuarelor, piesele vizibile ca: răsuflători de gaze, capace de la căminele de vizitare, gurile de scurgere ale apelor pluviale şi să menţină în bună stare sistemul rutier pe traseul acestor instalaţii.
6. să cureţe, să decolmateze şi să menţină în stare de funcţionare gurile de scurgere a apelor pluviale de pe drumurile publice şi să degajeze iarna, zăpada şi gheaţa ce se depune, în scopul evitării sau înlăturării inundaţiilor ori formării apelor stagnante.
7. să întreţină şi să repare pavajele şi spaţiile verzi care aparţin domeniului public al municipiului şi sunt aferente staţiilor de alimentare cu carburanţi şi lubrifianţi pe care le au în exploatare;
8. să execute pe bază de autorizaţie de construire şi cu avizul deţinătorilor de utilităţi publice toate lucrările edilitare, inclusiv organizările de şantier ale căror trasee se înscriu pe domeniul public,

9. să execute lucrari de intervenţie la reţelele tehnico-edilitare subterane , amplasate pe domeniul public numai cu acordul prealabil al Primăria municipiului Adjud. În cazul unor accidente sau avarii la care trebuie să se intervină în regim de urgenţă, deţinătorii de utilităţi publice au obligaţia să anunţe Primaria municipiului Adjud despre natura şi durata intervenţiei.

9.1. Refacerea spaţiilor verzi afectate de lucrările de reparaţii şi intervenţii, va fi executată în mod obligatoriu, în interiorul termenului stabilit de comun acord cu Primăria municipiului Adjud.

SECŢIUNEA A IV-A
Obligaţii specifice ale cetăţenilor de pe raza municipiului Adjud

ART.8. - Cetăţenii care locuiesc în localităţile componente ale municipiului Adjud au pe lângă obligaţiile cu caracter general prevăzute la art.4 din prezenta hotărâre următoarele obligaţii specifice:

1. să decolmateze primăvara şi toamna şanţurile şi podeţele din jurul imobilelor;
2. să cureţe şi să întreţină în stare de funcţionare canalele de desecare aflate pe terenurile agricole;
3. să îndepărteze zăpada şi gheaţa, imediat după depunere, de pe trotuarele din jurul imobilelor în care locuiesc;
4. să circule cu vehiculele cu tracţiune animală pe drumurile publice doar acolo unde circulaţia este permisă şi să asigure menţinerea curăţeniei stradale, folosindu-se pentru animalul de tracţiune scutul protector şi sacul cu nutreţ;
5. să conducă animalele izolate sau în turmă cât mai aproape de marginea dreaptă a drumului public. Persoanele care conduc animalele spre păşune sunt obligate să păstreze curăţenia şi ordinea pe arterele de circulaţie, să asigure protecţia pomilor, florilor, peluzelor şi a altor plantaţii din faţa imobilelor;
6. să precolecteze deşeurile menajere în recipiente compatibile cu sistemul de colectare şi transport al operatorului de servicii publice de salubrizare;
7. să nu depoziteze pe domeniul public materiale de construcţie, utilaje agricole, autovehicule degradate şi deşeuri de orice fel;
8. să amplaseze în gospodăriile proprii, adăposturile pentru creşterea animalelor (de cel mult 5 capete porcine şi 5 capete bovine) la cel puţin 10 m de cea mai apropiată locuinţă învecinată.

SECŢIUNEA A V-A
Obligaţii privind gestionarea deşeurilor

ART.9 (1). Persoanelor fizice şi juridice le revin următoarele obligaţii privind modul de gestionare a diferitelor tipuri de deşeuri:

1. să solicite operatorului de servicii publice de salubrizare, contra cost, preluarea periodică, transportul şi depozitarea, în ordinea prioritară a solicitărilor scrise sau telefonice, înregistrate, a deşeurilor voluminoase şi din construcţii, specificând şi caracteristicile deşeurilor. În acest scop persoanele juridice vor încheia un contract cu operatorul serviciilor publice de salubrizare a deşeurilor;
2. să nu depoziteze deşeuri voluminoase şi din construcţii în stradă ori în alte locuri aparţinând domeniului public, anterior solicitării de colectare, transport şi depozitare a acestora;
3. să colecteze şi să asigure transportul deşeurilor voluminoase, din construcţii, reabilitarea şi demolarea clădirilor, din reparaţii în locuinţe sau spaţii comerciale, din curăţirea curţilor şi anexelor gospodăreşti numai în recipiente standardizate, de tip containere de diverse capacităţi;

4. să asigure în calitate de organizator colectarea şi transportul deşeurilor rezultate în urma organizării unor manifestări, evenimente publice sau private de orice fel, pe bază de contract încheiat în prealabil;
5. să gestioneze deşeurile stradale, deşeurile vegetale rezultate din curăţarea şi întreţinerea parcurilor şi zonelor verzi, conform legislaţiei care le reglementează activitatea;
6. să gestioneze deşeurile periculoase din producţia sau activitatea proprie, conform legislaţiei care le reglementează activitatea.
7. să nu depoziteze deşeurile provenite din activitatea proprie de producţie, comercializare, etc. la punctele de colectare ale asociaţiilor de proprietari/locatari, sau la alte puncte de colectare a deşeurilor care deservesc alţi utilizatori.
8. să nu arunce sau să depoziteze deşeurile de orice fel în alte locuri decât cele anume desemnate pentru fiecare categorie de utilizatori.
9. să predea deşeurile de echipamente electrice şi electronice la Centrul de colectare DEEE din municipiul Adjud.

(2) Operatorului de servicii publice de salubritate îi revin următoarele obligaţii:
1. să realizeze activităţile de salubrizare, la termenele şi în condiţiile stabilite de Consiliul local al Municipiului Adjud prin Regulamentul de salubrizare aprobat ;
2. să ridice deşeurile menajere cu frecvenţa şi programul de ridicare, conform Regulamentului de salubrizare aprobat ;
3. să încheie contracte cu toţi utilizatorii persoane fizice şi juridice;
4. să presteze serviciul de salubritate tuturor utilizatorilor cu care a încheiat contract de prestare a serviciului;
5. să încarce şi să transporte întreaga cantitate de deşeuri menajere de pe raza municipiului Adjud;
6. să lase şi să menţină în stare de curăţenie spaţiul destinat depozitării după ridicarea deşeurilor;
7. să verifice starea tehnică a mijloacelor de precolectare şi să le înlocuiască urgent pe cele care prezintă defecţiuni sau neetanşeităţi;
8. să asigure permanent curăţenia şi igiena căilor publice;
9. să asigure permanent golirea coşurilor stradale;
10. să evalueze în mod corect şi real cantităţile de deşeuri care provin de la diferiţi beneficiari ai serviciilor de salubritate – persoane fizice sau juridice, să transporte şi să factureze în mod corespunzător cantităţile respective;
11. să cureţe, după fiecare ridicare a deşeurilor municipale, platformele gospodăreşti, spaţiul din jurul lor şi spaţiul din jurul pubelelor pe care le deservesc, pe o rază de 5 m. Dacă pe platformele de colectare sau lângă pubele, apar depozitări de moloz, resturi vegetale, obiecte voluminoase etc., acestea vor fi ridicate în maxim 24 ore de la constatare.
12. să dezinfecteze platformele organizate;
13. să amplaseze platforme pentru depozitarea de deşeuri numai în locurile stabilite prin documentaţiile urbanistice legal aprobate;
14. să asigure în cazul desfăşurării unor manifestări de amploare, curăţenia şi întreţinerea, atât în timpul activităţilor respective cât şi după încheierea lor;
15. să asigure, la încetarea sau după caz rezilierea contractului de salubrizare, continuitatea prestării activităţii în condiţiile stipulate în contract, până în momentul preluării acesteia, în mod legal, de către un nou operator;

SECŢIUNEA A VI-A
Obligaţii
privind creşterea animalelor de fermă pe teritoriul municipiului Adjud

ART.10(1)- Pe teritoriul municipiului Adjud creşterea animalelor de fermă este permisă în locuri special amenajate si destinate acestui scop, astfel:

1. în adăposturi construite din materiale uşor de igienizat, amplasate la o distanţă de minim 10 m. faţă de clădirile de locuit din vecinătate;
2. cu asigurarea în permanenţă a curăţeniei adăposturilor şi a curţilor în care se desfăşoară activităţi de creştere a animalelor şi a păsărilor;
3. deţinerea animalelor şi a păsărilor numai pe proprietate împiedicând accesul liber pe domeniul public;
4. gestionarea corespunzătoare a deşeurilor de origine animală, fără a crea impact nefavorabil asupra mediului sau disconfort de orice fel vecinilor.

ART.10.(2) - Pe teritoriul municipiului Adjud este interzisă:

5. creşterea animalelor şi a păsărilor de fermă în blocuri de locuinţe şi în adăposturi improvizate în jurul acestora;

SECŢIUNEA A VII-A
Obligaţii
privind deţinerea animalelor de companie pe raza municipiului Adjud

ART.11. Persoanele fizice sau juridice care deţin animale de companie pe teritoriul municipiul Adjud au următoarele obligaţii:

1. să respecte normele sanitar – veterinare prevăzute de legislaţia în vigoare privind creşterea şi deţinerea animalelor de companie;
2. să crească şi să deţină animale de companie doar cu carnet de sănătate care să evidenţieze vaccinările şi deparazitările, la zi;
3. să nu deţină specimene din fauna sălbatică, în calitate de animale de companie;
4. să nu deţină un număr mai mare de 2 animale de companie (câini, pisici) într-un apartament şi să asigure acestora condiţiile, îngrijirea şi atenţia necesare, ţinând cont de nevoile etologice, în funcţie de specie şi rasă;
5. să respecte distanţa de minim 10 m. a amplasamentului adăpostului câinelui atât faţă de apartamentele din curţile cu folosinţă comună cât şi faţă de imobilele învecinate;
6. să nu permită circulaţia liberă, atât ziua cât şi noaptea, a câinilor în curţile de folosinţă comună sau pe drumurile publice fără însoţitor;
7. să respecte normele generale de curăţenie, igienă şi întreţinerea în condiţii optime a spaţiului comun, precum şi să evite deranjarea liniştii şi ordinii publice;
8. să deţină animale de companie în apartamente doar cu acordul scris al majorităţii locatarilor scării în care se găseşte apartamentul de deţinere a animalului de companie, (inclusiv al locatarilor din apartamentul superior, inferior şi din cele învecinate de pe acelaşi etaj);
9. să afişeze în calitate de proprietari sau deţinători de câini de companie, la loc vizibil, la intrarea în imobil sau la accesul pe proprietate, a unei plăcuţe de avertizare cu inscripţionarea „Câine periculos" sau „Atenţie câine agresiv", după caz, astfel cum aceştia sunt definiţi potrivit legii;
10. să dispună în timpul plimbării animalelor de companie pe domeniul public de materiale necesare pentru curăţirea locului şi evacuarea dejecţiilor fiziologice. Prin materiale necesare păstrării curăţeniei se înţelege mătură, făraş, pungă de unică folosinţă sau pungă şi mănuşi de unică folosinţă;
11. să asigure plimbarea câinilor de companie pe domeniul public doar cu lesă, iar cei din categoria câinilor periculoşi sau agresivi cu lesă şi botniţă.

ART.12 Pe teritoriul municipiului Adjud este interzisă:

1. deţinerea de animale de companie de către asociaţiile de proprietari sau de către proprietari/locatari din cadrul asociaţiilor de proprietari în spaţiile comune, în jurul imobilelor sau în adăposturi amplasate pe domeniul public,
2. deţinerea la sediile şi punctele de lucru ale agenţilor economici şi ale instituţiilor publice sau private a mai mult de 2 câini de pază şi fără asigurarea unor boxe sau ţarcuri pentru închiderea câinilor pe timp de zi sau pe perioada desfăşurării activităţii şi a unei împrejmuiri corespunzătoare a spaţiului de pază, pentru a preveni accesul liber al acestora pe domeniul public pe timpul nopţii;
3. deţinerea la sediile şi punctele de lucru ale agenţilor economici şi ale instituţiilor publice sau private a câinilor de pază fără carnet de sănătate al acestora în care să fie înscrise vaccinările şi deparazitările la zi;

SECŢIUNEA A VIII-A
Obligaţii privind administrarea şi întreţinerea spaţiilor verzi, conservarea şi protecţia mediului, reconstrucţie ecologică

ART.13 Schimbarea destinaţiei terenurilor amenajate ca spaţii verzi şi/sau prevăzute ca atare în documentaţiile de urbanism, reducerea suprafeţelor acestora ori strămutarea lor este interzisa, indiferent de regimul juridic al acestora.

Art. 14. (1) Protecţia spaţiilor verzi, a dotărilor specifice sau mobilierului urban specific este asigurată de către proprietarii şi administratorii acestora.

(2) Instituţiile de ordine publică sunt obligate să acorde ajutorul solicitat de proprietarii şi administratorii spaţiilor verzi, a dotarilor acestora precum si a mobilierului urban în vederea prevenirii şi combaterii acţiunilor de deteriorare sau distrugere.

Art. 15. (1) Lucrările de întreţinere specifice de sezon din parcuri, scuaruri şi aliniamente stradale se execută de către operatorii de servicii aflaţi în relaţii contractuale cu Primăria Municipiului Adjud.

(2) Operatorii de servicii de întreţinere spaţii verzi vor răspunde pentru pagubele rezultate din întreţinerea necorespunzătoare a materialului plantat, pentru folosirea de materiale dendrologice atacate de boli.

Art. 16. (1) Autoritatea publică locală poate da în administrare spaţiile verzi, dotarile acestora precum si mobilierul urban în vederea intretinerii astfel:

(2) Darea în administrare se va face conform prevederilor legale în vigoare şi în baza unui contract de dare în administrare, în care se prevăd drepturile şi obligaţiile fiecărei părţi.

(3) Spaţiile verzi de folosinţă generală pot fi date în administrare entităţilor menţionate la aliniatul 1) doar dacă nu este alterat caracterul de folosinţă generală al acestora. Îngrijirea lor se poate încredinţa cu condiţia ca aceste spaţii verzi să rămână de folosinţă publică generală şi starea lor să fie menţinută si îmbunătăţită.

Art. 17. (1) Spaţiile încredinţate conform art.16, vor fi întreţinute prin grija persoanelor fizice sau juridice ce pot executa următoarele tipuri de lucrări:

a) lucrări de salubrizare a zonelor verzi, constând în colectarea gunoiului (deşeuri menajere, hârtii, ambalaje etc.) cu o frecvenţă suficientă pentru a asigura o stare permanentă de curăţenie;

b) lucrări de cosit gazon în perioada aprilie-octombrie, cel puţin o trecere/lună, în funcţie de condiţiile climatice şi gradul de dezvoltare a vegetaţiei;

c) lucrări de greblat frunze şi crengi în perioada octombrie-decembrie ;

d) lucrări de tăiere şi formare a coroanelor la arbori şi arbuşti prin tăiere mecanică sau manuală cu respectarea cerinţelor horticole, legare, palisare.

e) lucrări de tăiere arbori situaţi pe domeniu public, după obţinere avize şi marcarea lor.

f) lucrări de plantat arbori şi arbuşti ornamentali din specii valoroase respectând cerinţe fitotehnice şi silotehnice, respectiv: săpat gropi, mocirlit, tăieri de formare a rădăcinilor şi tulpinilor, udat.

g) lucrări de săpat peluze în vederea înfiinţării de noi culturi floricole.

h) lucrări de plantare a materialului dendrologic în campania de plantări din primăvară (15 martie-15 aprilie) şi toamnă (15 octombrie-15 noiembrie);

i) udarea materialului dendrologic plantat : 2 interventii /saptamana in perioada aprilie-mai si luna septembrie si 3 interventii/saptamana in perioada iunie-august.

j) lucrări de tuns gard viu, executate în perioada mai-septembrie, o tundere pe lună.

k) lucrări de deratizare, dezinsecţie a domeniului public, etapa de primăvară şi toamnă precum şi alte activităţi de prevenire a poluării se vor desfăşura sub îndrumarea serviciilor de specialitate din Primărie şi cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(2) Plantările de material dendro-floricol se vor executa, în funcţie de specii, în următoarele perioade (având în vedere condiţiile climatice din municipiul Adjud) :

- Pentru flori anuale - luna mai
- Pentru flori bienale - 15 oct-15 noiembrie sau 15 martie-15 aprilie
- Pentru flori perene - 15oct.-15 noiembrie sau 15 martie-15 aprilie
- Arbori şi arbuşti - 1 noiembrie-31 martie
- Arbori şi arbuşti cu balot - pe tot parcursul anului

(3) Plantarea aliniamentelor stradale, a intersecţiilor, sensurilor giratorii se vor executa pe baza documentaţiei tehnice de specialitate, respectându-se standardele prevazute de legislaţia în vigoare.

(4) Gardurile vii vor fi conduse prin tundere pana la înălţimea de maximum 1,00 m;

(5) Pentru executarea lucrărilor de întreţinere specifice de sezon, persoanele fizice sau juridice pot opta pentru:

a) lucrările de întreţinere vor fi executate în regie proprie prin grija celor ce au primit în administrare spaţiul verde;

b) lucrările de întreţinere vor fi executate de către o firmă specializată în activităţi de grădinărit şi arhitectură peisageră în baza unui contract de prestări servicii ;

c) lucrările de întreţinere vor fi executate de către Primăria Municipiului Adjud.

Art. 18. Autorităţile administraţiei publice locale - au obligaţia de a asigura protecţia vegetaţiei pe raza teritoriului administrativ, împotriva bolilor şi dăunatorilor prin măsuri preventive şi curative de aplicarea tratamentelor fitosanitare pentru combaterea acestora sub îndrumarea şi controlul Unităţilor Fitosanitare pentru Protecţia Plantelor.

Aceleasi obligatii le au si proprietarii si detinatorii terenuririle de pe raza municipiului Adjud

Art. 19. Construirea şi amplasarea unor obiective pe spaţiile verzi se va putea realiza numai cu ocuparea unei suprafete de maxim 10% din suprafaţa zonei verzi respective, în condiţiile legii.

Art.20. (1) Folosirea temporară a unor terenuri din categoria spatiilor verzi pentru intervenţii cu caracter urgent privind remedierea unor deranjamente sau avarii la retelele tehnico-edilitare se aprobă de către Primăria Municipiului Adjud.

(2) Durata intervenţiilor cu caracter urgent nu trebuie sa depăşească 48 de ore cu obligativitatea aducerii zonei verzi la starea iniţială în termen de 3 zile de la încheierea procesului verbal de receptie a lucrarilor .

Art. 21. Drepturile cetăţenilor

a) Accesul deplin, liber şi necondiţionat pentru odihnă şi recreere în spaţiile verzi proprietate publică, cu condiţia de a nu aduce nici un fel de prejudicii şi de a le păstra în stare corespunzătoare;

b) Dreptul de a contribui la amenajarea teritoriilor din cvartalele de locuit, la crearea aliniamentelor de arbori şi arbuşti.

c) Sa participe la dezbateri publice, audieri sau evenimente publice pe marginea unor subiecte de interes public, ce vizează întreţinerea, buna gospodărire si folosirea spatiilor verzi existente precum si înfiinţarea de noi spatii .

d) Să depună proiecte de hotărâre către Consiliul Local Adjud, însoţite de semnăturile a 5% din cetăţenii cu drept de vot ai oraşului pentru crearea de noi spaţii de odihnă şi agrement.

Art. 22. Obligaţiile cetăţeneşti

(1) Persoanele fizice, asociaţiile de proprietari şi persoanele juridice au următoarele obligaţii :

a) să nu arunce nici un fel de deşeuri pe spaţiile verzi;

b) să respecte regulile de apărare împotriva incendiilor pe spaţiile verzi;

c) să nu producă tăieri neautorizate sau vătămări ale arborilor şi arbuştilor, deteriorări ale aranjamentelor florale şi ale gazonului, distrugeri ale muşuroaielor naturale, cuiburilor de păsări şi adăposturilor de animale, ale construcţiilor şi instalaţiilor utilitare şi ornamentale existente pe spaţiile verzi;

d) să nu ocupe cu construcţii provizorii sau permanente, ambalaje, boxpaleţi, containere etc, zonele inventariate ca spaţii verzi;

e) să întreţină perdelele şi aliniamentele de protecţie, spaţiile verzi – arborii, arbuştii, gardurile vii, gazonul şi plantele florale din perimetrul imobilelor în care locuiesc sau în care funcţionează până la limita carosabilului, iar in cvartalele de locuit pe suprafaţa specificată în procesul verbal de predare–primire a amplasamentului şi în planul de situaţie anexat;

f) să coopereze cu autorităţile teritoriale şi centrale pentru protecţia mediului, cu cele ale autorităţii centrale pentru amenajarea teritoriului şi cu autorităţile administraţiei publice locale la toate lucrările preconizate în spaţiile verzi şi să facă propuneri pentru îmbunătăţirea amenajării acestora;

g) să nu diminueze suprafeţele inventariate ca zone verzi.

(2) Asociaţiile de proprietari, prin preşedinţii şi administratorii acestora, vor prelua, potrivit prevederilor legale, responsabilitatea în privinţa obligaţiilor ce le revin cetăţenilor municipiului Adjud pentru protecţia şi conservarea zonelor verzi şi vor răspunde pentru realizarea acestora în faţa autorităţilor publice locale.

(3) Persoanele juridice şi persoanele fizice care funcţionează sau domiciliază într-un imobil au aceleaşi obligaţii în ceea ce priveşte întreţinerea spaţiilor verzi, în concordanţă cu suprafaţa deţinută în imobilul respectiv.

REGLEMENTAREA UNOR FAPTE CONTRAVENŢIONALE

Art. 23. Constituie contravenţii la normele privind măsurile de protecţie a spaţiilor verzi din municipiul Adjud următoarele fapte:

a. Aruncarea sau depozitarea de deşeuri menajere şi stradale pe terenurile amenajate ca spaţii verzi;

b. Distrugerea plantaţiilor din parcurile publice şi din amenajamente peisagistice;

c. Tăierea arborilor sau arbuştilor fără autorizaţie, tăierea sau ruperea crengilor acestora sau distrugerea scoarţei trunchiului acestora de pe domeniul public al municipiului

d. Distrugerea sau deteriorarea drumurilor, aleilor, sistemelor de drenaj, instalaţiilor tehnice şi inginereşti, a mobilierului urban (bănci, coşuri de gunoi, aparate de joacă) a indicatoarelor din spaţiile verzi; utilizarea dotărilor existente în locurile de joacă pentru copii de către persoanele adulte;

e. Deteriorarea, dizlocarea sau distrugerea marcajelor şi a panourilor de informare- avertizare;

f. Circulaţia cu biciclete, motociclete sau alte vehicule în parcuri şi grădini publice, în alte locuri decât cele special amenajate;

g. Trecerea peste rondurile de flori şi imprejmuirilor decorative in afara aleilor amenajate in acest scop;

h. Păşunatul animalelor în parcuri şi pe străzile municipiului Adjud;

i. Accesul liber a animalelor de orice tip în parcuri, grădini publice sau alte locuri oprite accesului acestora;

j. Distrugerea de zone verzi amenajate cu gazon, flori , arbuşti sau arbori.

k. Fixarea pe arbori de pe strazi a anunţurilor de orice fel, a reclamelor firmelor sau placutelor indicatoare

l. Circulaţia sau staţionarea vehiculelor pe suprafete care intră în categoria spaţiilor verzi;

m. Toaletarea arborilor amplasaţi pe domeniul public, de către persoane neautorizate în acest sens.

n. Împrejmuirea fără autorizaţie, cu garduri improvizate de orice tip a zonelor verzi aparţinând domeniului public şi privat al municipiului Adjud;

o. Intrarea cu mijloace auto, moto, mijloace de tracţiune animală pe aleile parcurilor şi grădinilor publice sau pe gazon. Fac excepţie autovehiculele de intervenţie, pompierii, poliţia, jandarmeria, salvarea, utilajele care deservesc spaţiile verzi sau care efectuează serviciile publice.

p. Amenajarea de parcări prin acoperire cu beton, dale, pietriş, pişcoturi, etc, a zonelor verzi;

r. Aruncarea de ţigări, ambalaje de orice tip, resturi menajere, materiale de constructie, pe spaţiile verzi;

s. Distrugerea habitatelor naturale, a florei şi faunei sălbatice;

t. Depozitarea deşeurilor menajere, ambalajelor rezultate din activitatea prestatorilor de servicii pe suprafeţele parcurilor şi grădinilor publice; Neluarea de către operatorii de servicii a măsurilor necesare de salubrizare şi igienizare a zonelor verzi, parcuri, grădini, scuaruri etc.;

Art.24. Constituie contravenţie la normele privind măsurile de utilizare durabilă a spaţiilor verzi de pe raza municipiului Adjud, următoarele fapte:

a. Neluarea de către administratorii legali, persoane fizice sau juridice, a măsurilor de întreţinere şi gospodărire a spaţiilor verzi;

b. Nerespectarea dispoziţiilor stabilite privind organizarea de şantier la lucrările de construcţii montaj şi care afectează spaţiile verzi adiacente;

c. Nerespectarea avizelor emise de serviciile publice ale Primariei Municipiului Adjud, de către proiectanţi, privind traseul lucrărilor subterane, la sol şi aeriene în zona străzilor şi spaţiilor verzi.

SECŢIUNEA A IX-A
Obligaţii privind combaterea rozătoarelor, insectelor, dăunătorilor pe raza municipiului Adjud

ART.25 Persoanele fizice şi juridice au următoarele obligaţii cu privire la activitatea de combatere a rozătoarelor, insectelor şi dăunătorilor pe teritoriul municipiului Adjud:

1. să efectueze lucrările de salubrizare şi igienizare a spaţiilor proprii de depozitare a deşeurilor menajere, a spaţiilor interioare şi exterioare din jurul clădirilor înainte de începerea lucrărilor de deratizare, dezinsecţie, dezinfecţie;
2. să efectueze lucrările de deratizare şi dezinsecţie imediat ce se constată apariţia de rozătoare (şoareci, şobolani) şi/ sau insecte (ţânţari, muşte, gândaci);
3. să execute lucrările de deratizare, dezinfecţie sau dezinsecţie, odată cu acţiunile organizate şi coordonate de Primăria Municipiului Adjud, prin operatorul autorizat în domeniu;
4. să ia măsuri de combatere a dăunătorilor din spaţiile verzi;
5. să menţină salubre spaţiile pe care le deţin, luând măsuri de evacuare a reziduurilor solide, de spălare a încăperilor în care se efectuează colectarea deşeurilor, de eliminare a apei stagnate, de curăţare a subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de materiale şi de remediere a defecţiunilor tehnice la instalaţiile sanitare care provoacă inundarea sau stagnarea apei în subsoluri şi/sau pe terenurile deţinute.

SECŢIUNEA A X-A
Obligaţii privind întreţinerea şi reparaţia drumurilor

ART.26 Persoanele fizice sau juridice care execută lucrări de construcţie sau asigură întreţinerea şi reparaţia drumurilor şi a instalaţiilor aferente acestora pe teritoriul municipiului Adjud au următoarele obligaţii:

1. să întreţină permanent curăţenia şanţurilor de scurgere a apelor pluviale, a podeţelor şi tuburilor de beton aferente acestora, pe întreaga lungime aferentă proprietăţii, în vederea evitării inundaţiilor ori a stagnării apelor;
2. să nu dezafecteze instalaţiile edilitar-gospodăreşti (receptori pentru ape pluviale, cămine de scurgere şi racord, hidranţi, etc.), precum şi să nu le mascheze prin asfaltare şi betonare;
3. să nu acopere şanţurile, rigolele sau tuburile de beton cu diferite materiale sau deşeuri;
4. să nu diminueze partea carosabilă a trotuarelor sau străzilor prin depozitarea de deşeuri, materiale sau prin alte mijloace;
5. să nu distrugă îmbrăcămintea părţii carosabile, a trotuarelor şi a marcajelor rutiere prin circularea cu mijloace de transport si utilaje neadecvate;
6. să nu execute lucrări sau intervenţii la reţeaua tehnico-edilitară fără aprobarea serviciilor de specialitate din Primăria Adjud;
7. să anunţe serviciile de specialitate din cadrul Primăriei despre lucrările de construcţii, reparaţii sau intervenţii la carosabil, unde rezultă pământ, moloz sau alte deşeuri, in vederea stabilirii locurilor de depozitare a acestora;
8. să cureţe căile publice după descărcarea sau încărcarea oricăror materiale de construcţii sau alte bunuri în mijloacele de transport. Să cureţe mijloacele de transport la intrarea în drumurile publice;
9. să deţină la punctul de lucru şi să prezinte la cererea organelor abilitate, documentele şi avizele eliberate de către serviciile de specialitate ale Primăriei Municipiului Adjud, pentru lucrările pe care le efectuează;
10. să fixeze şi să menţină la cota nivelului părţii carosabile şi trotuarelor a pieselor vizibile cum ar fi: capace la căminele de vizitare, răsuflători de gaze, receptori de ape pluviale şi altele; obligaţia revine societăţilor comerciale şi altor unităţi care execută reţele de instalaţii subterane cat si reparatii si interventii la acestea;
11. să înlocuiască, dacă sunt deteriorate, capacele căminelor de vizitare la cota părţii carosabile, a trotuarelor sau la nivelul terenului; obligaţia revine societăţilor comerciale, regiilor autonome sau altor unităţi care le au în exploatare;
12. să menţină în stare de funcţionare gurile de scurgere a apelor pluviale de pe străzi.
13. să menţină în stare de viabilitate carosabilul şi trotuarele pietonale

SECŢIUNEA A XI-A
Obligaţiile comercianţilor ce îşi desfăşoară activitatea în piaţa agroalimentară a municipiului Adjud

ART.27 Agenţii economici, producătorii agricoli individuali şi alţi comercianţi care comercializează produse în pieţele, respectiv oborul din municipiul Adjud au următoarele obligaţii:

1. să respecte normele igienico-sanitare cu privire la producţia, depozitarea, desfacerea şi comercializarea produselor agroalimentare;
2. să păstreze permanent curăţenia în piaţă şi în locurile unde îşi desfăşoară activitatea comercială;
3. să manifeste un comportament civilizat, de natură să nu stânjenească activitatea celorlalţi precum şi activitatea din piaţă;
4. să respecte programul de funcţionare, aprovizionare şi igienizare al pieţelor, precum si regulile stabilite de administraţia acestora, în vederea asigurării unui climat civilizat de comerţ;
5. să cureţe zilnic, sau de câte ori este necesar, spaţiile folosite pentru vânzarea produselor şi să depoziteze deşeurile rezultate în pubelele sau containerele puse la dispoziţie de administraţia pieţelor;
6. să colecteze selectiv deşeurile rezultate;

7. să încheie contract pentru colectarea, transportul şi depozitarea deşeurilor cu un prestator de servicii autorizat, în cazul comercianţilor agenţi economici;
8. să achiziţioneze recipiente pentru colectarea deşeurilor, în cazul agenţilor economici care deţin chioşcuri în incinta pieţelor;
9. să expună produsele exclusiv pe mobilierul specific activităţii, pus la dispoziţie sau agreat de administraţia pieţelor, cu plata corespunzătoare;
10. să expună produsele în vederea comercializării numai în perimetrul anume delimitat, fiind interzisă expunerea acestora pe spaţiul destinat circulaţiei rutiere si pietonale.
11. să depoziteze mărfurile şi ambalajele numai în locurile stabilite de administraţia pieţei, iar după terminarea programului să nu lase nici un fel de ambalaj lângă mese/tarabe sau pe acestea;
12. să asigure menţinerea calităţii mărfurilor agroalimentare expuse la vânzare, respectând cerinţele de protecţie a consumatorilor şi regulile generale de comerţ,
13. să comercializeze produsele de origine animală numai în spaţiile special amenajate din incinta pieţelor, în condiţiile sanitar-veterinare stabilite de legislaţia în vigoare;
14. să respecte programul stabilit pentru accesul cu autovehiculele în perimetrul pieţei; fac excepţie autovehiculele care intervin in caz de urgenta.

ART.28 În municipiul Adjud este interzisă:
1. sacrificarea animalelor în spaţii deschise sau alte locuri publice, decât cele special amenajate şi autorizate în acest scop;
2. comercializarea oricăror produse agroalimentare în spaţii neamenajate situate în afara perimetrului delimitat al pieţelor agroalimentare ;
3. vânzarea oricăror produse pe suprafeţele destinate circulaţiei rutiere şi pietonale;
4. parcarea autovehiculelor în incinta pieţelor sau în zonele cu aceasta interdicţie;

SECŢIUNEA A XII-a
Obligaţiile chiriaşilor din imobilelele proprietate a municipiului Adjud

ART.29 - Persoanele fizice sau juridice care folosesc în calitate de chiriaşi imobilele cu destinaţie de locuinţă sau spaţii cu altă destinaţie, proprietatea publică sau privată a municipiului Adjud, au următoarele obligaţii specifice:
1. să nu degradeze, să nu distrugă în nici un fel elementele de construcţii şi instalaţii din folosinţa exclusivă sau în folosinţă comună a condominiumului;
2. să menţină în bună stare şi să igienizeze interiorul locuinţei;
3. să nu degradeze şi să nu distrugă obiectele de inventar din dotare;
4. să nu aibă un comportament care face imposibilă convieţuirea cu ceilalţi vecini sau care împiedică folosirea normală a locuinţei.
5. să nu realizeze construcţii improvizate de orice fel, în spaţiile de folosinţă proprie sau comună, fără a exista acordul prealabil al serviciilor de specialitate ale Primăriei municipiului Adjud;
6. să procedeze imediat la desfiinţarea construcţiilor neautorizate de orice fel realizate în spaţiile de folosinţă proprie sau comună, la cererea expresă a Primăriei Adjud.
7. să nu subînchirieze imobilul unui terţ sau sa accepte în imobil persoane fizice sau juridice pentru care nu exista contract de închiriere.

SECŢIUNEA A XIII-A
Obligaţii specifice privind mijloacele de afişaj şi reclamă publicitară

ART.30- Persoanele fizice şi juridice au următoarele obligaţii cu privire la activităţile de afişaj şi reclamă publicitară pe domeniul public din municipiul Adjud:
1. să nu lipească/ amplaseze afişe, bannere, postere sau anunţuri publicitare in alte locuri decât cele autorizate;

2. să nu folosească bannere,sau alte materiale de afisaj si reclama fără achitarea taxelor de publicitate ;
3. să nu monteze sau sa utilizeze panouri publicitare ori bannere fără acordul sau autorizarea (după caz) a Primariei municipiului Adjud;
4. să asigure întreţinerea periodică a panourilor de afişaj sau de publicitate pe care le folosesc;
5. să schimbe materialele de publicitate uzate sau deteriorate, cu aspect inestetic;

SECŢIUNEA A XIV-A

Obligaţii privind canalizarea, alimentarea cu apă şi epurarea apelor uzate

ART.31 (1) - Persoanele juridice (ce au in intretinere si exploatare retele de utilitati) au următoarele obligaţii :

1. să menţină şi să fixeze la cota pavajului piesele vizibile (trape, capace, grătare, guri de aerisire, etc);
2. să înlocuiască capacele, grătarele, trapele deteriorate sau care lipsesc;
3. să nu depoziteze pământ sau alte materiale peste reţelele de utilitati;

ART.31 (2) - Persoanele fizice si juridice au următoarele obligaţii :

1. să nu evacueze la canalizarea municipală apele uzate a căror calitate şi cantitate nu sunt cunoscute şi avizate de către operatorul canalizării şi a staţiei de epurare municipală.
2. să realizeze vidanjarea bazinelor etanşe vidanjabile prin operatorul special de canalizare şi cu care deţine contract de acceptare a apelor uzate, respectiv pentru staţia de epurare municipală şi introducerea acestora doar în locul stabilit prin contract;
3. să nu realizeze vidanjarea şi evacuarea la canalizarea şi staţia de epurare a localităţii a dejecţiilor animaliere şi a apelor reziduale aferente creşterii animalelor;
4. să nu furnizeze informaţii eronate către operatorul de servicii de alimentare cu apă, canalizare şi epurare a apelor uzate municipale, odată cu solicitarea avizelor sau contractarea serviciului; să furnizeze informaţiile privind modificările faţă de condiţiile declarate cu acele ocazii (schimbare de tehnologie sau adăugare de activitate, subînchiriere de spaţii pentru realizarea de alte activităţi) care duc la modificarea calitativă şi cantitativă a apelor evacuate la canalizarea municipală.
5. să nu manevreze în mod neautorizat vanele şi robineţii de concesii;
6. să nu folosească hidranţii publici în alte scopuri decât cele legate de incendiu;

SECŢIUNEA A XV - A

Obligaţii privind întreţinerea sistemului de iluminat public

ART.32 În municipiul Adjud este interzisă săvârşirea următoarelor fapte:

1. montarea pe stâlpii reţelelor electrice a bannerelor sau a panourilor publicitare fără aprobarea SC ELECTRICA MUNTENIA SUD SDEF Focşani,
2. agăţarea sau prinderea materialelor de orice fel – cu conţinut sau destinaţie publicitară, de firele electrice dispuse pe domeniul public;
3. degradarea sau distrugerea în orice fel a stâlpilor sau becurilor de pe stâlpii ce asigura iluminatul public pe teritoriul municipiului Adjud;
4. nepoziţionarea stâlpilor de reţele electrice pe amplasamentele aprobate;
5. intervenţiile la reţeaua de iluminat public cu ocazia diferitelor manifestări fără acordul SC ELECTRICA MUNTENIA SUD SDEF Focşani şi a serviciilor de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Adjud;
6. racordarea la reţeaua de iluminat public fără aprobarea SC ELECTRICA MUNTENIA SUD SDEF.

CAPITOLUL IV
Răspunderi şi sancţiuni

ART.33 Constituie contravenţie la prezenta hotărâre următoarele fapte şi se sancţionează după cum urmează:

1.nerespectarea de către persoanele fizice a obligaţiilor prevăzute la art.4 se sancţionează cu amendă:
a) de la 50 lei la 500 lei pentru nerespectarea obligaţiilor prevăzute la art. 4 alin (A) pct. 8, 9, 10 , 11, 12, 14, 19, 20, 22, art. 4 alin (B) pct. 2, 4;
b) de la 100 la 500 lei pentru nerespectarea obligaţiilor prevăzute la alin (A) pct. 2, 3, 5, 6, 21, art. 4 alin(B) pct.1, 3;
c) de la 100 lei la 1000 lei pentru nerespectarea obligaţiilor prevăzute la art. 4 alin (A) pct.7, 23, 24, art. 4 alin(B) pct. 5 ;
d) de la 100 lei la 1500 lei pentru nerespectarea obligaţiilor prevăzute la art. 4 alin (A) pct.1;
e) de la 200 lei la 1000 lei pentru nerespectarea obligaţiilor prevăzute la art. 4 alin (A) pct. 4, 13,17, 18;
f) de la 200 lei la 1000 lei pentru persoane fizice, şi de la 1000 lei (RON) la 2000 lei, pentru persoane juridice, încălcarea următoarelor prevederi legale: art. 4 alin (A) pct. 15, 16.

2. nerespectarea de către persoanele juridice a obligaţiilor prevăzute la art.4 alin (A) şi (C) se sancţionează cu amendă:
a) de la 100 lei la 500 lei pentru nerespectarea obligaţiilor prevăzute la art. 4 alin (C) pct. 1, 2;
b) de la 100 lei la 1000 lei pentru nerespectarea obligaţiilor prevăzute la art. 4 alin (C) pct. 6, 9, alin (A) pct. 14, 19, 20, 22;
c) de la 150 lei la 1000 lei pentru nerespectarea obligaţiilor prevăzute la art. 4 alin (A) pct. 8, 9, 10, 11, 12;
d) de la 200 lei la 1000 lei pentru nerespectarea obligaţiilor prevăzute la art. 4 alin (C) pct. 7, 8, 3, alin (A) 5, 21;
e) de la 200 lei la 1500 lei pentru nerespectarea obligaţiilor prevăzute la art. 4 alin (A) pct. 6, 25;
f) de la 200 lei la 2000 lei pentru nerespectarea obligaţiilor prevăzute la art. 4 alin (A) pct. 7, 23;
g) de la 300 lei la 1500 lei pentru nerespectarea obligaţiilor prevăzute la art. 4 alin (A) pct. 3;
h) de la 300 lei la 2000 lei pentru nerespectarea obligaţiilor prevăzute la art. 4 alin (A) pct. 2;
i) de la 300 lei la 2500 lei pentru nerespectarea obligaţiilor prevăzute la art. 4 alin (A) pct. 1;
j) de la 400 lei la 2000 lei pentru nerespectarea obligaţiilor prevăzute la art. 4 alin(A) pct. 13, alin (C) pct. 5,;

3. nerespectarea de către persoanele fizice a obligaţiilor prevăzute la art. 5 se sancţionează cu amendă:
a) de la 100 lei la 500 lei pentru nerespectarea obligaţiilor prevăzute la art.5 pct. 3,7, 10, 11;
b) de la 150 lei la 1000 lei pentru nerespectarea obligaţiilor prevăzute la art.5 pct. 8 si, după caz, blocarea/ridicarea autovehiculului;
c) de la 200 lei la 1000 lei pentru nerespectarea obligaţiilor prevăzute la art.5 pct.1, 2, 4, 5, 6;

4. nerespectarea de către persoanele juridice a obligaţiilor prevăzute la art.5 se sancţionează cu amendă:
a) de la 300 lei la 1000 lei pentru nerespectarea obligaţiilor prevăzute la art.5 pct.3, 10, 11;
b) de la 350 lei la 1500 lei pentru nerespectarea obligaţiilor prevăzute la art.5 pct.1, 2, 4, 5, 6, 7, 9;
c) de la 400 lei la 2000 lei pentru nerespectarea obligaţiilor prevăzute la art.5 pct.8 şi, după caz, blocarea/ridicarea autovehiculului.

5. nerespectarea de către persoanele fizice a obligaţiilor prevăzute la art.6 se sancţionează cu amendă:

a) de la 100 lei la 500 lei pentru nerespectarea obligaţiilor prevăzute la art.6 pct. 5, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14;
b) de la 100 lei la 1000 lei pentru nerespectarea obligaţiilor prevăzute la art.6 pct.15, 16;
c) de la 200 lei la 1000 lei pentru nerespectarea obligaţiilor prevăzute la art.6 pct.3, 4, 6, 7, 17;
d) de la 300 la 1500 lei pentru nerespectarea obligaţiilor prevăzute la art.6 pct.1,2;

6. nerespectarea de către persoanele juridice a obligaţiilor prevăzute la art.6 se sancţionează cu amendă:
a) de la 200 lei la 1000 lei pentru nerespectarea obligaţiilor prevăzute la art.6 pct.9, 11, 12, 13, 14;
b) de la 200 lei la 1500 lei pentru nerespectarea obligaţiilor prevăzute la art.6 pct.10;
c) de la 200 lei la 2000 lei pentru nerespectarea obligaţiilor prevăzute la art.6 pct.15;
d) de la 300 lei la 1500 lei pentru nerespectarea obligaţiilor prevăzute la art.6 pct.5, 8;
e) de la 400 lei la 2000 lei pentru nerespectarea obligaţiilor prevăzute la art.6 pct.3, 4, 6, 7, 16, 17;
f) de la 500 lei la 2500 lei pentru nerespectarea obligaţiilor prevăzute la art.6 pct.1, 2;

7. nerespectarea de către persoanele fizice a obligaţiilor prevăzute la art.7 se sancţionează cu amendă:

a) de la 100 lei la 500 lei pentru nerespectarea obligaţiilor prevăzute la art.7 pct.1;
b) de la 200 lei la 1500 lei pentru nerespectarea obligaţiilor prevăzute la art.7 pct.2, 9;

8. nerespectarea de către persoanele juridice a obligaţiilor prevăzute la art.7 se sancţionează cu amendă:
a) de la 200 lei la 1000 lei pentru nerespectarea obligaţiilor prevăzute la art.7 pct.1;
b) de la 200 lei la 1500 lei pentru nerespectarea obligaţiilor prevăzute la art.7 pct.6;
c) de la 200 lei la 2500 lei pentru nerespectarea obligaţiilor prevăzute la art.7 pct.9;
d) de la 300 lei la 1500 lei pentru nerespectarea obligaţiilor prevăzute la art.7 pct.2;
e) de la 300 lei la 2000 lei pentru nerespectarea obligaţiilor prevăzute la art.7 pct.3;
f) de la 400 lei 2000 lei pentru nerespectarea obligaţiilor prevăzute la art.7 pct.4,5;
g) de la 400 lei la 2500 lei pentru nerespectarea obligaţiilor prevăzute la art.7 pct.7, 8, 9.1;

9. nerespectarea de către persoanele fizice a obligaţiilor prevăzute la art.8 se sancţionează cu amendă:
a) de la 50 lei la 250 lei pentru nerespectarea obligaţiilor prevăzute la art.8, pct.3;
b) de la 50 lei la 500 lei pentru nerespectarea obligaţiilor prevăzute la art.8 pct.2 şi pct.6;
c) de la 100 lei la 500 lei pentru nerespectarea obligaţiilor prevăzute la art.8 pct.4, 5;
d) de la 100 lei la 1000 lei pentru nerespectarea obligaţiilor prevăzute la art.8 pct. 1, 8;
e) de la 200 lei la 1000 lei pentru nerespectarea obligaţiilor prevăzute la art.8 pct.7;

10. nerespectarea de către persoanele fizice a obligaţiilor prevăzute la art.9,alin.(1) se sancţionează cu amendă:
a) de la 100 lei la 500 lei pentru nerespectarea obligaţiilor prevăzute la art. 9 alin.(1), pct. 3, 5, 9;
b) de la 100 lei la 1000 lei pentru nerespectarea obligaţiilor prevăzute la art. 9 alin.(1), pct.1, 2, 4, 8;
c) de la 200 lei la 1000 lei pentru nerespectarea obligaţiilor prevăzute la art. 9 alin.(1) pct.6;

11. nerespectarea de către persoanele juridice a obligaţiilor prevăzute la art.9 alin.(1) se sancţionează cu amendă:
a) de la 200 lei la 1000 lei pentru nerespectarea obligaţiilor prevăzute la art. 9 alin.(1) pct. 3, 5;
b) de la 200 lei la 2000 lei pentru nerespectarea obligaţiilor prevăzute la art. 9 alin.(1)pct.1, 2;
c) de la 300 lei la 1500 lei pentru nerespectarea obligaţiilor prevăzute la art. 9 alin.(1) pct.7;
d) de la 300 lei la 2000 lei pentru nerespectarea obligaţiilor prevăzute la art. 9 alin.(1)pct.8;
e) de la 400 lei la 2000 lei pentru nerespectarea obligaţiilor prevăzute la art. 9 alin.(1)pct.4, 6;

12. nerespectarea de către persoanele juridice a obligaţiilor prevăzute la art.9,alin.(2) se sancţionează cu amendă:

a) de la 100 lei la 1000 lei pentru nerespectarea obligaţiilor prevăzute la art. 9 alin.(2), pct. 13, 14;
b) de la 100 lei la 1000 lei pentru nerespectarea obligaţiilor prevăzute la art. 9 alin.(2), pct. 7;
c) de la 200 lei la 1000 lei pentru nerespectarea obligaţiilor prevăzute la art. 9 alin.(2) pct. 6;
d) de la 200 lei la 1500 lei pentru nerespectarea obligaţiilor prevăzute la art. 9 alin.(2) pct.3, 9, 10;
e) de la 200 lei la 2500 lei pentru nerespectarea obligaţiilor prevăzute la art. 9 alin.(2)pct.12;
f) de la 300 lei la 1500 lei pentru nerespectarea obligaţiilor prevăzute la art. 9 alin.(2)pct.4;
g) de la 300 lei la 2500 lei pentru nerespectarea obligaţiilor prevăzute la art. 9 alin.(2)pct.1, 8;
h) de la 400 lei la 2500 lei pentru nerespectarea obligaţiilor prevăzute la art. 9 alin.(2) pct.2, 5, 15, 11;

13. nerespectarea de către persoanele fizice a obligaţiilor prevăzute la art.10 şi se sancţionează cu amendă:

a) de la 100 lei la 1000 lei pentru nerespectarea obligaţiilor prevăzute la art. 10 alin (1) pct.1, 2, 4;
b) de la 200 lei la 1000 lei pentru nerespectarea obligaţiilor prevăzute la art. 10 alin (1) pct.3;
c) de la 200 lei la 1500 lei pentru nerespectarea obligaţiilor prevăzute la art. 10 alin (2) pct. 5;

14. nerespectarea de către persoanele juridice a obligaţiilor prevăzute la art.10 şi se sancţionează cu amendă:

de la 300 lei la 2000 lei pentru nerespectarea obligaţiilor prevăzute la art. 10 alin (1) pct.1,2, 4;

a) de la 400 lei la 2500 lei pentru nerespectarea obligaţiilor prevăzute la art. 10 alin (1) pct.3, alin (2) pct. 5;

15. nerespectarea de către persoanele fizice a obligaţiilor prevăzute la art.11 se sancţionează cu amendă:

a) de la 100 lei la 500 lei pentru nerespectarea obligaţiilor prevăzute la art. 11 pct.1, 6, 7, 8, 9, 10, 11;
b) de la100 lei la 1000 lei pentru nerespectarea obligaţiilor prevăzute la art. 11 pct.2, 5;
c) de la 200 lei la 1000 lei pentru nerespectarea obligaţiilor prevăzute la art. 11 pct.4 ;
d) de la 200 lei la 1500 lei pentru nerespectarea obligaţiilor prevăzute la art. 11 pct.3;

16. nerespectarea de către persoanele juridice a obligaţiilor prevăzute la art.11 se sancţionează cu amendă:

a) de la 200 lei la 1000 lei pentru nerespectarea obligaţiilor prevăzute la art. 11 pct. 1, 7, 9, 11;
b) de la 200 lei la 1500 lei pentru nerespectarea obligaţiilor prevăzute la art. 11 pct. 2, 5;
c) de la 300 lei la 1500 lei pentru nerespectarea obligaţiilor prevăzute la art. 11 pct.6;
d) de la 400 lei la 2000 lei pentru nerespectarea obligaţiilor prevăzute la art. 11 pct.3;

17. nerespectarea de către persoanele fizice a obligaţiilor prevăzute la art.12 se sancţionează cu amendă:

a) de la 100 lei la 500 lei pentru nerespectarea obligaţiilor prevăzute la art. 12 pct.3;
b) de la 100 lei la 1000 lei pentru nerespectarea obligaţiilor prevăzute la art. 12 pct.1, 2;

18. nerespectarea de către persoanele juridice a obligaţiilor prevăzute la art.12 se sancţionează cu amendă:

a) de la 200 lei la 1000 lei pentru nerespectarea obligaţiilor prevăzute la art. 12 pct.3;
b) de la 200 lei la 1500 lei pentru nerespectarea obligaţiilor prevăzute la art. 12, pct.1;
c) de la 200 lei la 2000 lei pentru nerespectarea obligaţiilor prevăzute la art. 12, pct.2;

19. nerespectarea obligaţiilor prevăzute la art.22 şi art.23 se sancţionează cu amendă după cum urmează:

a) de la 50 lei la 100 lei persoanelor fizice şi de la 100 lei la 1000 lei persoanelor juridice pentru încălcarea prevederilor art.22 alin.1) lit. a), b), f) şi ale art.23 lit.a), b), e), l), r);

b) de la 200 lei la 1.000 lei persoanelor fizice şi de la 1.000 lei la 5.000 lei persoanelor juridice pentru încălcarea prevederilor art.22 lit.c), d), g) şi ale art.23 lit.d), f), g), h), i), j), m);

c) de la 500 lei la 1.000 lei persoanelor fizice şi de la 2.000 lei la 2.500 lei pentru persoanelor juridice pentru încălcarea prevederilor art.23 lit.k), s);

d) de la 1.000 lei la 1.500 lei persoanelor fizice şi de la 2.000 lei la 2.500 lei persoanelor juridice pentru încălcarea prevederilor art.22 lit e); art.23 lit. c), n), o), q), p), g) şi doar art.23 lit.t) persoanelor juridice;

20. nerespectarea a obligaţiilor prevăzute la art.24 se sancţionează cu amendă:

a) de la 100 lei la 500 lei pentru persoanele fizice;
b) de la 100 lei la 1000 lei pentru persoanele juridice.

21. nerespectarea de către persoanele fizice a obligaţiilor prevăzute la art.25 se sancţionează cu amendă:

c) de la 100 lei la 500 lei pentru nerespectarea obligaţiilor prevăzute la art. 25 pct.4, 5;
d) de la 100 lei la 1000 lei pentru nerespectarea obligaţiilor prevăzute la art. 25 pct.1,2,3;

22. nerespectarea de către persoanele juridice a obligaţiilor prevăzute la art.25 se sancţionează cu amendă:

a) de la 200 lei la 1000 lei pentru nerespectarea obligaţiilor prevăzute la art. 25 pct.4, 5;
b) de la 200 lei la 2000 lei pentru nerespectarea obligaţiilor prevăzute la art. 25 pct.1,2,3;

23. nerespectarea de către persoanele fizice a obligaţiilor prevăzute la art. 26 se sancţionează cu amendă:

a) de la 100 lei la 500 lei pentru nerespectarea obligaţiilor prevăzute la art. 26 pct.9;
b) de la 100 lei la 1000 lei pentru nerespectarea obligaţiilor prevăzute la art. 26 pct.1,7,8;
c) de la 200 lei la 1000 lei pentru nerespectarea obligaţiilor prevăzute la art. 26 pct.2,3,12;
d) de la 200 lei la 1500 lei pentru nerespectarea obligaţiilor prevăzute la art. 26 pct.4;
e) de la 300 lei la 1500 lei pentru nerespectarea obligaţiilor prevăzute la art. 26 pct.5,6, 13;

24. nerespectarea de către persoanele juridice a obligaţiilor prevăzute la art. 26 se sancţionează cu amendă:

a) de la 200 lei la 1000 lei pentru nerespectarea obligaţiilor prevăzute la art. 26 pct.9;
b) de la 200 lei la 2000 lei pentru nerespectarea obligaţiilor prevăzute la art. 26 pct.1,7,8;
c) de la 400 lei la 2500 lei pentru nerespectarea obligaţiilor prevăzute la art. 26 pct.2,3,4;
d) de la 500 lei la 2500 lei pentru nerespectarea obligaţiilor prevăzute la art. 26 pct.5,6,10,11,12, 13;

25. nerespectarea de către persoanele fizice a obligaţiilor prevăzute la art.27 se sancţionează cu amendă:

a) de la 50 lei la 500 lei pentru nerespectarea obligaţiilor prevăzute la art. 27 pct.1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12;
b) de la 100 lei la 500 lei pentru nerespectarea obligaţiilor prevăzute la art. 27 pct. 14;
c) de la 100 lei la 1000 lei pentru nerespectarea obligaţiilor prevăzute la art. 27 pct.13;

26. nerespectarea de către persoanele juridice a obligaţiilor prevăzute la art.27 se sancţionează cu amendă:

a) de la 100 lei la 500 lei pentru nerespectarea obligaţiilor prevăzute la art. 27 pct.8;
b) de la 100 lei la 1000 lei pentru nerespectarea obligaţiilor prevăzute la art. 27 pct.2,4,5,6,7,9,12;

c) de la 200 lei la 500 lei pentru nerespectarea obligaţiilor prevăzute la art. 27 pct.14;
d) de la 200 lei la 1000 lei pentru nerespectarea obligaţiilor prevăzute la art. 27 pct.10,11;
e) de la 200 lei la 1500 lei pentru nerespectarea obligaţiilor prevăzute la art. 27 pct.1,13;

27. nerespectarea de către persoanele fizice a obligaţiilor prevăzute la art.28 se sancţionează cu amendă:
a) de la 50 lei la 250 lei pentru nerespectarea obligaţiilor prevăzute la art. 28 pct.4;
b) de la 100 lei la 500 lei pentru nerespectarea obligaţiilor prevăzute la art. 28 pct.2,3;
c) de la 200 lei la 500 lei pentru nerespectarea obligaţiilor prevăzute la art. 28 pct.1;

28. nerespectarea de către persoanele fizice a obligaţiilor prevăzute la art.29 se sancţionează cu amendă:
a) de la 50 lei la 500 lei pentru nerespectarea obligaţiilor prevăzute la art. 29 pct.2,3;
b) de la 100 lei la 500 lei pentru nerespectarea obligaţiilor prevăzute la art. 29 pct.4;
c) de la 100 lei la 1000 lei pentru nerespectarea obligaţiilor prevăzute la art. 29 pct.1,7;
d) de la 150 lei la 1000 lei pentru nerespectarea obligaţiilor prevăzute la art. 29 pct.5,6;

29. nerespectarea de către persoanele juridice a obligaţiilor prevăzute la art.29 se sancţionează cu amendă:
a) de la 100 lei la 1000 lei pentru nerespectarea obligaţiilor prevăzute la art. 29 pct.2,3;
b) de la 300 lei la 2000 lei pentru nerespectarea obligaţiilor prevăzute la art. 29 pct.1,7;
c) de la 300 lei la 2500 lei pentru nerespectarea obligaţiilor prevăzute la art. 29 pct.5,6;

30. nerespectarea de către persoanele fizice a obligaţiilor prevăzute la art.30 se sancţionează cu amendă de la 100 lei la 500 lei iar de către persoanele juridice cu amendă de la 200 lei la 1500 lei;

31. nerespectarea de către persoanele fizice a obligaţiilor prevăzute la art.31 alin (2) pct.1, 2, 3, 4, 5,6 se sancţionează cu amendă de la 100 lei la 1000 lei;

32. nerespectarea de către persoanele juridice a obligaţiilor prevăzute la art.31 alin (1) pct. 1, 2, 3, alin (2) pct. 1, 2, 3, 4, 5, 6 se sancţionează cu amendă de la 300 lei la 2500 lei;

33. nerespectarea de către persoanele fizice a interdicţiilor prevăzute la art.32 se sancţionează cu amendă de la 150 lei la 1000 lei, iar de către persoanele juridice cu amendă de la 300 lei la 2000 lei.

CAPITOLUL V
CONSTATAREA CONTRAVENŢIILOR

ART.34 Sancţiunile contravenţionale prevăzute în prezenta hotărâre se aplică oricărui contravenient, persoană fizică sau juridică.

ART.35 (1) Constatarea şi sancţionarea contravenţiilor prevăzute în prezenta hotărâre se face de către Primar şi de persoanele împuternicite de acesta.

(2) Agentul constatator stabileşte sancţiunea contravenţională a amenzii, precum şi celelalte măsuri care se impun, în procesul-verbal de constatare şi sancţionare a contravenţiei.

(3) Procesul-verbal se înmânează sau, după caz, se comunică, în copie, contravenientului.

ART.36 Dacă agentul constatator împuternicit să aplice sancţiunea apreciază că fapta a fost săvârşită în astfel de condiţii încât, potrivit legii penale, constituie infracţiune, sesizează organul de urmărire penală competent.

ART.37 (1) In cazul in care contravenientul nu respectă obligaţia de a înlătura situaţia creată prin săvârşirea contravenţiei, organul constatator poate aplica în mod repetat, după fiecare somaţie, la care contravenientul nu se conformează, o noua amendă pentru contravenţia săvârşită.

(2) Dacă o persoană săvârşeşte mai multe contravenţii constatate în acelaşi timp de acelaşi agent constatator, se încheie un singur proces-verbal.

(3) La societăţile comerciale şi instituţii, sancţiunea se aplică conducătorului acesteia, sau persoanei care a avut sarcina de a urmări îndeplinirea obligaţiilor respective, ori persoanei care reprezintă persoana juridică, după caz.

ART.38 (1) În afara sancţiunilor prevăzute în prezenta hotărâre, în cazul în care prin săvârşirea contravenţiei s-a cauzat şi o pagubă şi există tarife de evaluare a acesteia, contravenientul va fi obligat să restituie contravaloarea pagubei.

(2) Dacă nu există tarif de evaluare a pagubei valorificarea pretenţiilor şi recuperarea pagubelor pricinuite prin săvârşirea contravenţiilor se va face în conformitate cu prevederile legale de drept comun;

(3) În cazul în care bunurile nu se găsesc contravenientul este obligat la plata contravalorii lor în lei.

(4) În situaţia în care contravenientul a fost sancţionat cu amendă, precum şi dacă a fost obligat la despăgubiri, o dată cu procesul-verbal, acestuia i se va comunica şi înştiinţarea de plată. În înştiinţarea de plată se va face menţiunea cu privire la obligativitatea achitării amenzii la instituţiile abilitate să o încaseze, potrivit legislaţiei în vigoare şi, după caz, a despăgubirii, în termen de 15 zile de la comunicare, în caz contrar urmând să se procedeze la executarea silită.

ART.39 Contravenientul poate achita pe loc sau în termen de cel mult 15 zile de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii prevăzute în prezenta hotărâre, agentul constatator făcând menţiune despre aceasta posibilitate în procesul-verbal.

ART.40 Împotriva procesului–verbal de constatare a contravenţiei şi de aplicare a sancţiunii, se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia.

ART.41 Procesul-verbal neatacat în termenul prevăzut la art. 33, precum şi hotărârea judecătorească irevocabilă prin care s-a soluţionat plângerea constituie titlu executoriu, fără vreo altă formalitate.

ART.42 Contravenţiilor stabilite prin prezenta hotărâre le sunt aplicabile prevederile Ordonanţei Guvernului României nr.2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor, aprobată prin Legea nr.180/2002, cu modificările si completările ulterioare.

ART.43 (1) Plata amenzii se face la Serviciul Taxe şi Impozite din cadrul Primăriei municipiului Adjud.

(2) În cazul în care contravenientul nu a achitat amenda în termen de 30 de zile de la rămânerea definitivă a sancţiunii şi nu există posibilitatea executării silite, organul din care face parte agentul constatator va sesiza instanţa de judecată, competentă potrivit legii, în vederea înlocuirii amenzii cu sancţiunea obligării contravenientului la prestarea unei activităţi în folosul comunităţii.

Președinte de ședință,
Consilier
...

Contrasemnează,
Secretarul general al Municipiului Adjud

ROMÂNIA
JUDEŢUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ADJUD

Anexa nr.2

la Hotărârea nr..... din..... privind stabilirea măsurilor pentru buna gospodărire a localităţii, a faptelor ce constituie contravenţii şi a sancţiunilor aplicabile acestora pe raza municipiului Adjud

ROMÂNIA
JUDEŢUL VRANCEA
Municipiul ADJUD
SEDIUL: str. Stadionului, nr. 2

Anexa nr. 2 la H.C.L. nr. ...../...../.....2021

PROCES - VERBAL *)
DE CONSTATARE ŞI SANCŢIONARE A CONTRAVENŢIILOR

Încheiat astăzi: ziua..... luna ..... anul ..... în localitatea.....

1. Agent constatator:..... , din cadrul Primăriei Municipiului Adjud, în baza dispoziţiei Primarului Municipiului Adjud nr....., am constatat că:
- Dl/Dna....., cu domiciliul în localitatea ..... str. .....nr. ..... bloc ..... ap .....judeţ ..... cu B.I./C.I./P.A.S.seria .....nr. ..... emis de poliţia..... statul..... .....la data de....., C.N.P. ..... , ocupaţia ..... locul de muncă ..
- Persoana juridică..... .....înmatriculată la O.R.C. cu nr.J.....C.U.I.....cu sediul în localitatea ....., judeţul ..... , strada.....nr....., reprezentată de Dl/Dna..... având funcţia de..... a săvârşit următoarele fapte:.....
.....
.....
.....

2.Fapta săvârşită constituie contravenţie si este prevăzută de:
.....art ....., alin....., lit..... şi se sancţionează cu amendă de la.....la.....
.....art ....., alin....., lit..... şi se sancţionează cu amendă de la.....la.....
.....art ....., alin....., lit..... şi se sancţionează cu amendă de la.....la.....
Se aplică următoarele sancţiuni:
.....lei contravenţia prevăzută de .....art. .....alin.....prf/pct....., lit.....
.....lei contravenţia prevăzută de .....art. .....alin.....prf/pct....., lit.....
TOTAL LEI: .....
3.Alte menţiuni:
Contravenientul ..... nu este de faţă/ refuză să semneze/ nu poate să semneze procesul verbal de constatare şi sancţionare a contravenţiilor.
Martor asistent:..... domiciliat....., jud....., legitimat cu CI, seria.....nr.....eliberat de.....la data ..... .

- Contravenientul a luat la cunoştinţă faptul că are dreptul la obiecţiuni şi nu a formulat / a formulat obiecţiuni:

Potrivit prevederilor art. 31 şi art. 32 din Ordonanţa Guvernului României nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor, cu modificările şi completările ulterioare, împotriva prezentului proces verbal de constatare şi de sancţionare a contravenţiei se poate face plângere în termen de 15 zile de la comunicare, care se depune la judecătoria în a cărei circumscripţie a fost săvârşită contravenţia.

Prezentul proces verbal s-a întocmit în 3 exemplare, conţinând rezoluţia de aplicare a sancţiunii şi "înştiinţarea de plată" şi s-a înmânat/comunicat contravenientului un exemplar, în copie, personal/prin afişare la domiciliu/ cu scrisoare recomandată cu confirmarea de primire nr..... din.....

AGENT CONSTATATOR	MARTOR ASISTENT	CONTRAVENIENT
.....	.....	NU ESTE DE FAŢĂ
(numele şi prenumele, semnătura)	(numele şi prenumele, semnătura)	(numele şi prenumele, semnătura)

***Prezentul proces verbal ţine loc şi de înştiinţare de plată**

4. Rezoluţie de aplicare a sancţiunii

Ţinând seama de faptele săvârşite, constatate şi consemnate la pct. 2 din prezentul proces-verbal, în baza prevederilor art. ..... alin. .....lit..... din ....., şi având în vedere dispoziţiile art. 21 din Ordonanţa Guvernului României nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor, subsemnatul, **ec. Nechifor Florin**, în calitate de **primar** (funcţia şi denumirea organului de control căruia îi aparţine agentul constatator) **Primăria Municipiului Adjud**, aplic următoarele sancţiuni:

- pentru fapta consemnată la art ....., alin....., lit..... amenda în valoare .....; (adică .....);
- pentru fapta consemnată la art ....., alin....., lit..... amenda în valoare .....; (adică .....);
- pentru fapta consemnată la art ....., alin....., lit..... amenda în valoare .....; (adică .....);

TOTAL - amenda în valoare .....; (adică .....);
(în cifre) (în litere)

Primăria Municipiului Adjud
Primar,
Ec. Nechifor Florin
.....

Inspector
.....

Am primit un exemplar,
Contravenient
.....

Preşedinte de şedinţă,

Contrasemnează,