ROMÂNIA
JUDEŢUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ADJUD

HOTĂRÂREA NR.247
din 16 decembrie 2021

privind înfiinţarea Centrului de zi pentru recuperarea copiilor cu dizabilităţi din Adjud, structură fără personalitate juridică în cadrul Direcţiei de Asistenţă Socială Adjud

Consiliul Local al municipiului Adjud, întrunit în şedinţă la convocarea Primarului municipiului Adjud:

-Având în vedere Expunerea de motive a Primarului municipiului Adjud - iniţiatorul proiectului de hotărâre - cu privire la necesitatea înfiinţării Centrului de zi pentru recuperarea copiilor cu dizabilităţi din Adjud, structură fără personalitate juridică în cadrul Direcţiei de Asistenţă Socială Adjud, precum şi Raportul de specialitate al Direcţiei de Asistenţă Socială Adjud;

-Ţinând cont de Hotărârea Consiliului Local al municipiului Adjud nr. 69 din 24 mai 2018 privind înfiinţarea Direcţiei de Asistenţă Socială Adjud;

-Luând act de avizul Comisiei pentru activităţi economico-financiare şi administrarea serviciilor publice furnizate, avizul Comisiei pentru activităţi social-culturale, culte, învăţământ, sănătate şi activităţi sportive, muncă, familie şi protecţie socială şi avizul Comisiei juridică şi de disciplină;

-Luînd în considerare prevederile art.41 alin.(1), (3), şi (5) din Legea nr. 292 din 20 decembrie 2011 asistenţei sociale, cu modificările şi completările ulterioare;

-În temeiul Legii nr. 197 din 1 noiembrie 2012 privind asigurarea calităţii în domeniul serviciilor sociale, cu modificările şi completările ulterioare;

-În conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 867 din 14 octombrie 2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum şi a regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare a serviciilor sociale cu modificările şi completările ulterioare;

-Motivat de Ordinul nr. 27 din 3 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor;

-Văzând prevederile art.7 din Legea nr. 52 din 21.01.2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

-În baza art.129 alin.(2) lit.d) şi alin.(7) lit.b), art.139 alin.(1), art.196 alin.(1) lit.a), art.243 alin.(1) lit.a) din Ordonanţa de urgenţă nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

HOTĂRĂŞTE:

Art.1. Se aprobă înfiinţarea Centrului de zi pentru recuperarea copiilor cu dizabilităţi din Adjud, structură fără personalitate juridică, în cadrul Direcţiei de Asistenţă Socială Adjud.

Art.2. Se aprobă Statul de funcţii, anexa nr.1 la hotărâre.

Art.3. Se aprobă Organigrama Centrului de zi pentru recuperarea copiilor cu dizabilităţi din Adjud, anexa nr.2 la hotărâre.

Art.4. Se aprobă Regulamentul de organizare şi funcţionare, anexa nr.3 la hotărâre.

Art.5. Organigrama Direcţiei de Asistenţă Socială Adjud aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Adjud nr.24 din 20 februarie 2020 se modifică în mod corespunzător, prin

înlocuirea Centrului de zi pentru recuperarea persoanelor cu handicap„C.A.R.T.H.A" cu Centrul de zi pentru recuperarea copiilor cu dizabilităţi din Adjud şi preluarea personalului de către noua structură.

Art.6. Serviciile sociale acordate în cadrul Centrului de zi pentru recuperarea copiilor cu dizabilităţi din Adjud sunt următoarele:

-servicii de asistenţă şi îngrijire;

-terapii de recuperare, reabilitare funcţională şi relaxare;

-servicii de integrare/reintegrare socială;

-consiliere psihosocială şi informare, socializare şi petrecere a timpului liber.

Art.7. Punerea în aplicare a prevederilor hotărârii se va face de către Direcţia de Asistenţă Socială Adjud.

Art.8. Prezenta hotărâre se va comunica Instituţiei Prefectului - Judeţul Vrancea pentru controlul de legalitate, Direcţiei de Asistenţă Socială Adjud, precum şi părţilor interesate, prin grija Serviciului administraţie publică locală.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
Consilier local,
Prof. Iulia Bădură

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general
Jur. Sibişan Andra-Genoveva

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ADJUD

Anexa nr. 1 la HCL nr.247/16.12.2021

Stat de funcții și personal al Centrului de zi pentru recuperarea copiilor cu dizabilități din Adjud

Nr. crt.	Nivel studii	Funcție contractuală		Treaptă profesionala	Nume și prenume salariat
		de conducere	de execuție		
1	S	Coordonator personal de specialitate			Vacant
2	S		Logoped	Principal	
3	S		Educator principal	Principal	
4	S		Kinetoterapeut		
5	S		Psiholog	Principal	
6	S		Educator	Principal	
7	PL		Asistent medical	Debutant	
8	G		Îngrijitor		

POSTURI FUNCȚII CONTRACTUALE = 8
din care: FUNCȚII CONTRACTUALE DE CONDUCERE = 1
FUNCȚII CONTRACTUALE DE EXECUȚIE= 7

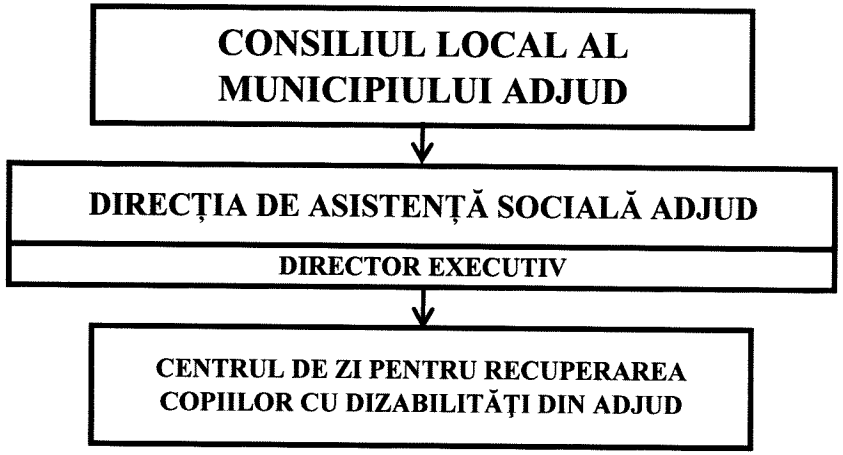
Președinte de ședință,
Consilier local
Prof. Iulia Bădura

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general
Jur. Andra Genoveva Sibisan

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ADJUD

Anexa nr.2 la H.C.L. nr.247/16.12.2021

ORGANIGRAMA CENTRULUI DE ZI PENTRU RECUPERAREA COPIILOR CU DIZABILITĂŢI DIN ADJ



TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE	8
FUNCȚII CONTRACTUALE DE CONDUCERE	1
FUNCȚII CONTRACTUALE DE EXECUȚIE	7

Preşedinte de şedinţă,
Consilier local,
Prof. Iulia Bădură

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general,
Jur. Andra Genoveva Sibişan

ROMÂNIA
JUDEŢUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ADJUD

Anexa nr.3 la HCL nr.247 din 16.12.2021

Regulament de organizare şi funcţionare al serviciului social Centrul de zi pentru recuperarea copiilor cu dizabilităţi din Adjud, structură fără personalitate juridică în cadrul Direcţiei de Asistenţă Socială Adjud

Art.1. DISPOZIŢII GENERALE

Regulamentul de organizare şi funcţionare este un document propriu al serviciului social Centrul de zi pentru recuperarea copiilor cu dizabilităţi din Adjud, structură fără personalitate juridică în cadrul Direcţiei de Asistenţă Socială Adjud, aprobat în vederea asigurării funcţionării şi licenţierii acestuia, cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile şi a accesului persoanelor beneficiare la informaţii privind condiţiile de admitere, serviciile oferite, etc.

Art.2. IDENTIFICAREA SERVICIULUI SOCIAL

Centrul de zi pentru recuperarea copiilor cu dizabilităţi din Adjud, cod serviciu social 8891 CZ-C III (centru de zi de recuperare pentru copii cu dizabilităţi), va funcţiona în cadrul Direcţiei de asistenţă socială a municipiului Adjud ca serviciu public specializat de interes local, fără personalitate juridică, având ca obiect de activitate recuperarea copiilor cu dizabilităţi (care au între 4 ani şi 18 ani neîmpliniţi) de pe raza administrativ-teritorială a municipiului Adjud.

Centrul de zi pentru recuperarea copiilor cu dizabilităţi din Adjud desfăşoară activităţi în imobilul situat în municipiul Adjud, str. A.I.Cuza, nr.96.

Prevederile prezentului Regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât şi pentru angajaţii Centrului şi, după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentanţii legali/convenţionali, vizitatori, etc.

Art. 3. SCOPUL SERVICIULUI SOCIAL

Scopul serviciului social Centrul de zi pentru recuperarea copiilor cu dizabilităţi din Adjud este acela de a îmbunătăţi calitatea vieţii copiilor cu dizabilităţi şi a familiilor acestora, prin activităţi educative de dezvoltare a abilităţilor şi disponibilităţilor cognitive, psihomotorii, afectiv relaţionale şi social-adaptative, logopedie, kinetoterapie şi masaj, terapie cognitiv-comportamentală, activităţi creative, activităţi ludice, dezvoltarea autonomiei personale şi sociale, artterapie, meloterapie, P.C, terapie ocupaţională, consiliere parentală, socializare.

Prin serviciile sociale oferite se urmăreşte ca activităţile sau ansamblul de activităţi realizate să răspundă nevoilor sociale, precum şi celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depăşirii situaţiilor de dificultate, prevenirii şi combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale şi creşterii calităţii vieţii.

Beneficiarii acestui serviciu sunt copii cu handicap fizic, mental, neuropsihic şi asociat cu vârsta cuprinsă între 04 - 18 ani neîmpliniţi, precum şi familiile acestora.

În exercitarea atribuţiilor care îi revin în domeniul protecţiei persoanelor cu handicap, precum şi a oricăror persoane aflate în nevoie, Centrul de zi pentru recuperarea copiilor cu dizabilităţi din Adjud poate încheia contracte, convenţii, protocoale de colaborare, etc.

În vederea atingerii obiectivelor, Centrul de zi pentru recuperarea copiilor cu dizabilităţi din Adjud îndeplineşte, în principal, următoarele funcţii / atribuţii:

1. De strategie a planului de asistenţă socială pentru prevenirea şi combaterea marginalizării

sociale, precum şi a programelor de recuperare;

2. Prevenire şi combatere a riscului de excluziune socială;

3. Administrare a fondurilor pe care le are la dispoziţie;

4. Furnizare de informaţii şi servicii adecvate în vederea refacerii şi dezvoltării capacităţilor individuale şi ale celor familiale necesare pentru a depăşi cu forţe proprii situaţiile de dificultate, după epuizarea măsurilor prevăzute în planul individualizat privind măsurile de asistenţă socială;

5. Acordare asistenţă şi sprijin pentru exercitarea dreptului la exprimarea liberă a opiniei persoanei cu handicap;

6. Colaborează cu organizaţiile neguvernamentale care desfăşoară activităţi în domeniul asistenţei sociale, protecţiei persoanelor cu handicap sau cu operatori economici, prin încheierea de contracte, protocoale şi convenţii de colaborare cu aceştia;

7. Dezvoltă parteneriate şi colaborează cu reprezentanţi ai societăţii civile în vederea acordării şi diversificării serviciilor, în funcţie de nevoile beneficiarilor;

8. Realizează lunar rapoarte pentru activităţile desfăşurate la nivel de Centru;

9. Realizează la nivel de Centru baza de date privind beneficiarii înscrişi în programul de recuperare;

10. Îndeplineşte orice alte atribuţii prevăzute de actele normative în vigoare sau stabilite prin hotărâri adoptate de Consiliul Local al municipiului Adjud.

Art.4. CADRUL LEGAL DE ÎNFIINŢARE, ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE

Regulamentul de organizare şi funcţionare este un document propriu serviciului social, care conţine cel puţin următoarele: identificarea serviciului social potrivit Nomenclatorului serviciilor sociale, scopul acestuia, cadrul legal de înfiinţare, organizare şi funcţionare, principiile care stau la baza acordării serviciilor, funcţiile şi activităţile principale, condiţiile de accesare, drepturile şi obligaţiile persoanelor beneficiare, structura organizatorică, numărul de posturi, atribuţiile personalului şi categoriile orientative de personal.

Serviciul social Centrul de zi pentru recuperarea copiilor cu dizabilităţi din Adjud funcţionează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare şi funcţionare a serviciilor sociale, reglementat de:

-Legea nr. 272 din 21 iunie 2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

-Legea nr. 448 din 6 decembrie 2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

-Legea nr. 292 din 20 decembrie 2011 asistenţei sociale, cu modificările şi completările ulterioare;

-Legea nr. 197 din 1 noiembrie 2012 privind asigurarea calităţii în domeniul serviciilor sociale, cu modificările şi completările ulterioare;

-Hotărârea nr. 867 din 14 octombrie 2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum şi a regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare a serviciilor sociale, cu modificările şi completările ulterioare;

-Hotărârea de Guvern nr. 797 din 08 noiembrie 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare a serviciilor publice de asistenţă socială şi a structurii orientative de personal;

-Ordinul nr. 27 din 3 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor;

-Alte acte normative secundare aplicabile domeniului.

Direcţia de Asistenţă Socială Adjud este înfiinţată prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Adjud nr. 69 din 24 mai 2018.

Art.5. PRINCIPIILE CARE STAU LA BAZA ACORDĂRII SERVICIULUI SOCIAL

Serviciul social Centrul de zi pentru recuperarea copiilor cu dizabilităţi din Adjud se organizează şi funcţionează cu respectarea următoarelor:

1. Principiile generale care guvernează sistemul naţional de asistenţă socială;

2. Principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislaţia specifică, în convenţiile internaţionale ratificate prin lege şi în celelalte acte internaţionale în materie la care România este parte;

3. Standardele minime de calitate aplicabile.

Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul Centrului de zi pentru recuperarea copiilor cu dizabilităţi din Adjud *sunt următoarele*:

a) respectarea şi promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;

b) protejarea şi promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce priveşte egalitatea de şanse şi tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia şi demnitatea personală şi întreprinderea de acţiuni nediscriminatorii şi pozitive cu privire la persoanele beneficiare;

c) asigurarea protecţiei împotriva abuzului şi exploatării persoanei beneficiare;

d) deschiderea către comunitate;

e) ascultarea opiniei persoanei beneficiare şi luarea în considerare a acesteia, ţinându-se cont, după caz, de vârsta şi de gradul său de maturitate, de discernământ şi capacitatea de exerciţiu;

f) întocmirea unui plan individualizat şi personalizat a persoanei beneficiare;

g) preocuparea permanentă pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potenţialului şi abilităţilor persoanei beneficiare de a trăi independent;

h) încurajarea iniţiativelor individuale ale persoanelor beneficiare şi a implicării active a acestora în soluţionarea situaţiilor de dificultate;

i) asigurarea unei intervenţii profesioniste, prin echipe pluridisciplinare;

j) asigurarea confidenţialităţii şi a eticii profesionale;

k) responsabilizarea membrilor familiei, reprezentaţilor legali cu privire la exercitarea drepturilor şi îndeplinirea obligaţiilor de întreţinere;

l) colaborarea Centrului de zi pentru recuperarea copiilor cu dizabilităţi din Adjud cu Direcţia de Asistenţă Socială Adjud;

m) primordialitatea responsabilităţii persoanei, familiei, cu privire la dezvoltarea propriilor capacităţi de integrare socială şi implicarea activă în soluţionarea situaţiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat.

Art.6. BENEFICIARII SERVICIILOR SOCIALE

1. Beneficiarii serviciilor sociale acordate în Centrul de zi pentru recuperarea copiilor cu dizabilităţi din Adjud sunt:

- copii cu dizabilităţi cu vârsta cuprinsă între 04 ani - până la împlinirea vârstei de 18 ani;
- familiile acestora.

2. Condiţiile de acces / admitere în Centrul de zi pentru recuperarea copiilor cu dizabilităţi din Adjud sunt următoarele:

a). Condiţii de eligibilitate:

- Domiciliul persoanei beneficiare sau a aparţinătorilor să fie în municipiul Adjud;
- Vârsta să fie cuprinsă între 04 şi 18 ani neîmpliniţi.

b). Întocmirea unui dosar care să cuprindă următoarele documente:

- Certificat de încadrare în grad de handicap;
- Cerere de înscriere în Centrul de zi pentru recuperarea copiilor cu dizabilităţi din Adjud, vizată de coordonatorul Centrului şi aprobată de Direcţia de Asistenţă Socială Adjud;
- Copie carte de identitate;
- Copie certificat de naştere;
- Anchetă socială;

- Evaluare psihologică;
- Acte medicale;
- Orice alte documente considerate a fi necesare pentru justificarea situației.

După aprobarea cererii de înscriere în Centrul de zi pentru recuperarea copiilor cu dizabilități din Adjud, beneficiarului i se realizează evaluări inițiale de către echipa multidisciplinară și se întocmește contractul de furnizare de servicii.

3. Condițiile de încetare a serviciilor:
- acordul părților;
- scopul contractului a fost atins;
- forța majoră, dacă este invocată;
- împlinirea vârstei de 18 ani a beneficiarului;
- decesul beneficiarului.

4. Drepturile persoanelor beneficiare de servicii sociale furnizate în Centrul de zi pentru recuperarea copiilor cu dizabilități din Adjud sunt următoarele:

a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;

b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;

c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;

d) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;

e) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;

f) să li se garanteze demnitatea și respectarea vieții intime;

5. Obligațiile persoanelor beneficiare de servicii sociale furnizate în Centrul de zi pentru recuperarea copiilor cu dizabilități din Adjud sunt următoarele:

a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;

b) să participe la procesul de furnizare a serviciilor sociale, în raport cu vârsta, situația de dependență, etc.;

c) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală care are legătură sau afectează serviciile sociale furnizate;

d) să respecte programul stabilit în vederea recuperării;

e) să respecte prevederile prezentului Regulament.

Art.7. ACTIVITĂȚI ȘI FUNCȚII

Principalele funcții ale serviciului social Centrul de zi pentru recuperarea copiilor cu dizabilități din Adjud sunt următoarele:

a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public local, prin asigurarea următoarelor activități:
- reprezintă furnizorul de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară;
- oferă servicii sociale specifice centrului de zi;
- educare;
- asistență și îngrijire;
- consiliere psihologică, psihosocială și informare;
- socializare și petrecere a timpului liber;

- terapii de recuperare, reabilitare funcţională şi relaxare;
- integrare / reintegrare familială şi socială.

b) de informare a beneficiarilor, potenţialilor beneficiari, autorităţilor publice şi publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activităţi:
-campanii de informare în comunitate prin oferirea de pliante;
-promovarea activităţilor pe pagina de pagină facebook;
-site www.adjud.ro;
-colaborare cu unităţile de învăţământ locale şi din zonele limitrofe, cu instituţiile de cult;
-prezentarea raportului anual de activitate.

c) de promovare a drepturilor beneficiarilor şi a unei imagini pozitive a acestora, de prevenire a situaţiilor de dificultate în care pot intra persoanele vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activităţi:
-sunt promovate drepturile persoanelor cu dizabilităţi prin activităţile comune cu membrii comunităţii locale: competiţii sportive, obiceiuri şi tradiţii de Crăciun şi Paşte, etc.
-ieşiri în comunitate, excursii, plimbări, confecţionarea şi oferirea de mărţişoare cu ocazia zilei de 1 martie, oferirea de baloane cu ocazia zilei de 1 iunie, confecţionarea de ornamente pentru Crăciun, etc.

d) de asigurare a calităţii serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activităţi:
-elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
-realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;
-completarea fişelor de monitorizare semestrială a progreselor fiecărui beneficiar.

e) de administrare a resurselor financiare, materiale şi umane ale Centrului prin întocmirea următoarelor documente:
-propuneri de buget la începutul fiecărui an;
-întocmirea lunară a referatelor de necesitate ce asigură buna desfăşurare a activităţilor Centrului de zi pentru recuperarea copiilor cu dizabilităţi din Adjud.

Art.8. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ, NUMĂRUL DE POSTURI ŞI CATEGORIILE DE PERSONAL

Serviciul social Centrul de zi pentru recuperarea copiilor cu dizabilităţi din Adjud are prevăzut un număr de 8 posturi, din care:
a) personal de conducere: coordonator personal de specialitate: 1
b) personal de specialitate de îngrijire şi asistenţă; personal de specialitate şi auxiliar: 7
c) personal cu funcţii administrative, gospodărire, întreţinere-reparaţii, deservire: -

Serviciul social Centrul de zi pentru recuperarea copiilor cu dizabilităţi din Adjud funcţionează cu următoarele posturi: logoped; kinetoterapeut; asistent medical; educator; psiholog; îngrijitor.

ART.9. PERSONALUL DE CONDUCERE

Personalul de conducere este asigurat de către „coordonator personal de specialitate" al Centrului de zi pentru recuperarea copiilor cu dizabilităţi din Adjud.

Atribuţiile personalului de conducere sunt următoarele:
a) asigură coordonarea, îndrumarea şi controlul activităţilor desfăşurate de personalul Centrului şi propune organului ierarhic superior sancţiuni disciplinare pentru salariaţii care nu îşi

îndeplinesc în mod corespunzător atribuţiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale;

b) elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor şi întocmeşte informări pe care le prezintă Consiliului Local al municipiuui Adjud;

c) propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire şi perfecţionare;

d) colaborează cu alte centre / alţi furnizori de servicii sociale şi / sau alte structuri ale societăţii civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătăţirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calităţii serviciilor, precum şi pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;

e) întocmeşte raportul anual de activitate;

f) asigură buna desfăşurare a raporturilor de muncă dintre angajaţii Centrului;

g) desfăşoară activităţi pentru promovarea imaginii Centrului în comunitate;

h) ia în considerare şi analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul Centrului pe care îl coordonează;

i) răspunde de calitatea activităţilor desfăşurate de personalul din cadrul Centrului şi dispune, în limita competenţei, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătăţirea acestor activităţi sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;

j) organizează activitatea personalului şi asigură respectarea timpului de lucru şi a Regulamentului de organizare şi funcţionare;

k) asigură comunicarea şi colaborarea permanentă cu Direcţia de Asistenţă Socială Adjud, Consiliul Local al municipiului Adjud, Primăria municipiului Adjud, iar la nivel judeţean, cu alte instituţii publice şi organizaţii ale societăţii civile active în comunitate, în folosul beneficiarilor;

l) asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoştinţă atât personalului, cât şi beneficiarilor, a prevederilor din Regulamentul de organizare şi funcţionare;

m) asigură încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale;

n) alte atribuţii, la solicitarea conducatorului ierarhic superior.

Funcţiile de conducere se ocupă prin concurs sau, după caz, examen, în condiţiile legii. Candidaţii pentru ocuparea funcţiei de conducere trebuie să fie absolvenţi cu diplomă de învăţământ superior în domeniul psihologie, asistenţă socială sau sociologie, cu vechime de minimum 2 ani în domeniul serviciilor sociale, sau absolvenţi cu diplomă de licenţă ai învăţământului superior în domeniul juridic, medical, economic şi al ştiinţelor administrative, cu experienţă de minimum 5 ani în domeniul serviciilor sociale.

Sancţionarea disciplinară sau eliberarea din funcţie a conducătorului Centrului se face în condiţiile legii.

Art.10. PERSONALUL DE SPECIALITATE

Personalul de specialitate din cadrul Centrului de zi pentru recuperarea copiilor cu dizabilităţi din Adjud este reprezentat de următoarele categorii de angajaţi: logoped (226603); psiholog (263411); kinetoterapeut (226405); asistent medical generalist (325901); educator specializat.

Atribuţiile personalului de specialitate sunt următoarele:

1.Asigură derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile şi a prezentului Regulament.

2.Colaborează cu specialişti din alte centre în vederea identificării de resurse.

3.Monitorizează respectarea standardelor minime de calitate.

4.Sesizează conducerii Centrului situaţii care pun în pericol siguranţa beneficiarilor, precum şi situaţii de nerespectare a prevederilor prezentului Regulament.

5.Întocmeşte rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată.

6.Face propuneri de îmbunătăţire a activităţii în vederea creşterii calităţii serviciului.
7.Alte atribuţii prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

Principalele atribuţii ale logopedului sunt următoarele:
1.Oferă asistenţă de specialitate în vederea furnizării de servicii logopedice necesare recuperării beneficiarilor Centrului.
2.Evaluează din punct de vedere logopedic beneficiarii Centrului şi redactează fişele de evaluare/reevaluare a acestora.
3.Consiliază logopedic beneficiarii Centrului, precum şi familiile acestora, conform Planului individual de servicii.
4.Stabileşte instrumentele de lucru necesare pentru evaluarea logopedică.
5.Participă la selecţia persoanelor cu dizabilităţi.
6.Participă alături de ceilalţi specialişti ai Centrului la elaborarea Planului individual de servicii.

Principalele atribuţii ale psihologului sunt:
1.Stabileşte instrumentele de lucru necesare pentru evaluarea psihologică a beneficiarilor.
2.Evaluează din punct de vedere psihologic beneficiarii Centrului şi redactează fişele de evaluare/reevaluare a acestora.
3.Oferă consiliere psihologică beneficiarilor Centrului, precum şi familiilor acestora, conform Planului individual de servicii.
4.Asistă în calitate de specialist în vederea furnizării de servicii psihologice necesare recuperării beneficiarilor Centrului.
5.Participă la selecţia persoanelor cu dizabilităţi.
6.Participă alături de ceilalţi specialişti ai Centrului la elaborarea Planului individual de servicii.

Principalele atribuţii ale kinetoterapeutului sunt:
1.Întocmeşte planul de recuperare pentru fiecare beneficiar cu afecţiuni ce necesită terapie prin mişcare.
2.Evaluează din punct de vedere kinetoterapeutic beneficiarii Centrului şi redactează fişele de evaluare/reevaluare a acestora.
3.Consiliază kinetoterapeutic beneficiarii Centrului, precum şi familiile acestora, conform Planului individual de servicii.
4.Stabileşte instrumentele de lucru necesare pentru evaluarea kinetoterapeutică.
5.Oferă asistenţă de specialitate în vederea furnizării de servicii kinetoterapeutice necesare recuperării beneficiarilor Centrului.
6.Participă la selecţia persoanelor cu dizabilităţi.

Principalele atribuţii ale educatorului specializat sunt:
1.Oferă asistenţă de specialitate în vederea furnizării de servicii de educaţie specializată necesare recuperării beneficiarilor Centrului.
2.Propune şi susţine orele de educaţie specializată în vederea creşterii gradului de autonomie personală şi participare la viaţa socială a beneficiarilor.
3.Propune şi susţine orele de educaţie religioasă.
4.Iniţiază şi instruieşte beneficiarii în utilizarea calculatorului, alegerea programelor şi a jocurilor făcându-se în funcţie de deficienţele acestora.
5.Furnizează informaţii structurate pe domenii pentru ridicarea nivelului de cultură generală a beneficiarilor şi creşterea şanselor de integrare socială a acestora.
6.Consemnează în fişele de evaluare aspectele comportamentale şi aptitudinile esenţiale ale beneficiarilor.

7.Stabileşte instrumentele de lucru necesare pentru evaluarea pedagogică în timpul activităţii pedagogice.

8.Participă la selecţia persoanelor cu dizabilităţi.

9.Participă alături de ceilalţi specialişti ai Centrului la elaborarea Planului individual de servicii.

Principalele atribuţii ale asistentului medical sunt:

1.Verifică starea de sănătate a fiecărui beneficiar la intrarea în Centru şi comunică aparţinătorilor eventualele probleme constatate.

2.Izolează beneficiarii suspecţi de boli infecţioase (la nevoie) până la sosirea aparţinătorilor.

3.Supraveghează îndeaproape beneficiarii pentru evitarea incidentelor şi a accidentelor.

4.Organizează şi desfăşoară programe de educaţie pentru sănătate.

5.Acordă primul ajutor în situaţii de urgenţă şi apelează la 112.

6.Efectuează eventualele tratamente ce pot fi oferite la Centru.

7.Asigură monitorizarea specifică fiecărui beneficiar conform prescripţiilor medicale.

8.Evaluează din punct de vedere medical beneficiarii Centrului şi redactează fişele de observaţii ale acestora.

9.Consiliază medical beneficiarii Centrului, precum şi familiile acestora.

10.Participă împreună cu ceilalţi specialişti ai Centrului la elaborarea Planului individual de servicii.

Art.11. FINANŢAREA CENTRULUI

În estimarea bugetului de venituri şi cheltuieli, Centrul de zi pentru recuperarea copiilor cu dizabilităţi din Adjud are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puţin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

Finanţarea cheltuielilor Centrului de zi pentru recuperarea copiilor cu dizabilităţi din Adjud se asigură, în condiţiile legii, din următoarele surse:

a) bugetul Direcţiei de Asistenţă Socială Adjud;

b) donaţii, sponsorizări sau alte contribuţii din partea persoanelor fizice ori juridice din ţară şi din străinătate;

c) alte surse de finanţare, în conformitate cu legislaţia în vigoare.

Art.12. DISPOZIŢII FINALE

Prezentul Regulament de organizare şi funcţionare al Centrului de zi pentru recuperarea copiilor cu dizabilităţi din Adjud, structură fără personalitate juridică în cadrul Direcţiei de Asistenţă Socială Adjud, intră în vigoare la data aprobării acestuia de către Consiliul Local al municipiului Adjud.

Prevederile prezentului Regulament vor fi aduse la cunoştinţă personalului Centrului de zi pentru recuperarea copiilor cu dizabilităţi din Adjud, beneficiarilor serviciilor acordate şi Direcţiei de Asistenţă Socială Adjud.

Încălcarea prevederilor Regulamentului constituie abatere disciplinară şi se sancţionează conform legislaţiei în vigoare.

Modificarea şi completarea Regulamentului de organizare şi funcţionare al Centrului de zi pentru recuperarea copiilor cu dizabilităţi din Adjud se poate face prin hotărâre a Consiliului Local al municipiului Adjud, aprobată în condiţiile legii.

Prevederile prezentului Regulament se completează cu reglementările legale in vigoare.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
Consilier local,
Prof. Iulia Bădură

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general
Jur. Sibisan Andrei-Genoveva