ROMÂNIA
JUDEŢUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ADJUD

HOTĂRÂREA

Nr. 177 din 14.10.2026

privind aprobarea proiectului "Reabilitare şi modernizare centru educaţional şi cultural din municipiul Adjud, judeţul Vrancea" a cheltuielilor legate de proiect în vederea finanţării acestuia în cadrul Programului Regional Sud-Est (PRSE) 2021 – 2027, apelul de proiecte PRSE/6.1/1.1/2025 şi a acordului de parteneriat

Consiliul Local al Municipiului Adjud întrunit în şedinţă extraordinară convocată de îndată, prin convocarea Primarului Municipiului Adjud, analizând:

– Referatul de necesitate nr. 12/65583/(RU)65584 din 09.10.2026 privind aprobarea proiectului "Reabilitare şi modernizare centru educaţional şi cultural din municipiul Adjud, judeţul Vrancea" a cheltuielilor legate de proiect în vederea finanţării acestuia în cadrul Programului Regional Sud-Est (PRSE) 2021 – 2027, apelul de proiecte PRSE/6.1/1.1/2025 şi a acordului de parteneriat;

– Raportul de specialitate nr. 12/65585/(RU)65586 din09.10.2026 al Compartimentului Managementul Proiectelor şi Investiţii;

– Expunerea de motive a Primarului Municipiului Adjud privind aprobarea proiectului "Reabilitare şi modernizare centru educaţional şi cultural din municipiul Adjud, judeţul Vrancea" a cheltuielilor legate de proiect în vederea finanţării acestuia în cadrul Programului Regional Sud-Est (PRSE) 2021 – 2027, apelul de proiecte PRSE/6.1/1.1/2025 şi a acordului de parteneriat;

– Luând act de Raportul de avizare al Comisiei de specialitate a Consiliului Local al Municipiului Adjud pentru activităţi pentru activităţi economico - financiare şi administrarea serviciilor publice furnizate;

– Luând act de Raportul de avizare al Comisiei juridice şi de disciplină a Consiliului Local al Municipiului Adjud;

– Prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907 / 2016 privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare;

– Prevederile Ghidului solicitantului aferent acţiuni 6.1 – Dezvoltare integrată (DUI) în zonele urbane prin regenerare urbană, conservarea patrimoniului şi dezvoltarea turismului

– În temeiul art. 41, art. 44 alin.(1), art. 45 alin.(1), art. 46 din Legea 273 / 2006 privind finanţele publice locale, cu modificările si completările ulterioare;

– În conformitate cu prevederile art. 129 alin. (2) lit. b) şi alin. (4) lit. d) , art.139 alin. (1) şi alin. (3) lit. g), art.243 alin. (1) lit. „a" din Ordonanţa de urgenţă nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

HOTĂRĂŞTE:

ART 1. Se aprobă proiectul "Reabilitare şi modernizare centru educaţional şi cultural din municipiul Adjud, judeţul Vrancea", situat în str. Libertăţii, nr. 11A, T 69, P 2785, în vederea finanţării acestuia în cadrul Programului Regional 2021-2027, Prioritatea 6 – O regiune atractivă, Acţiunea 6.1 – Dezvoltare integrată în zonele urbane prin regenerare urbană, conservarea patrimoniului şi dezvoltare a turismului. Obiectiv specific RSO 5.1 – promovarea dezvoltării integrate şi incluziune în domeniul social, economic şi al mediului, precum şi a culturii, a patrimoniului natural, a turismului sustenabil şi a securităţii în zonele urbane, apelul de proiecte PRSE/6.1/1.1/2025.;

ART 2. Se aprobă acordul de parteneriat între Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Adjud – în calitate de lider de proiect şi Organizaţia de Management al Destinaţiei "Vin în Vrancea" în calitate de partener în vederea implementării în comun a proiectului, conform Acordului de parteneriat nr. 1, Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre

ART 3. Se aprobă valoarea totală a proiectului "Reabilitare şi modernizare centru educaţional şi cultural din municipiul Adjud, judeţul Vrancea", în cuantum de 10.852.589,46 lei (inclusiv TVA) din care C+M reprezintă 6.608.774,57 lei (inclusiv TVA).

ART 4. Se aprobă contribuţia proprie în proiectul "Reabilitare şi modernizare centru educaţional şi cultural din municipiul Adjud, judeţul Vrancea" a Municipiului Adjud, reprezentând achitarea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului în cuantum de 2.551.873,46 lei (inclusiv TVA), cât şi contribuţia de 2 % din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de 166.014,32 lei (inclusiv TVA), reprezentând cofinanţarea proiectului "Reabilitare şi modernizare centru educaţional şi cultural din municipiul Adjud, judeţul Vrancea".

ART 5. Se aprobă cheltuielile eligibile pentru campania de conştientizare şi educare a comunităţii privind protecţia mediului şi valorificarea infrastructurii verzi realizate prin proiect, în cuantum de 49.999,62 lei (inclusiv TVA).

ART 6. Sumele reprezentând cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului "Reabilitare şi modernizare centru educaţional şi cultural din municipiul Adjud, judeţul Vrancea", pentru implementarea proiectului în condiţii optime, se vor asigura din bugetul local al Municipiului Adjud.

ART 7. Se vor asigura toate resursele financiare necesare implementării proiectului în condiţiile rambursării/ decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale.

ART 8. Se împuterniceşte Nica George Claudiu, în calitate de Primar să semneze toate actele necesare şi contractul de finanţare în numele UAT Municipiul Adjud.

ART 9. Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul Administraţie Publică Locală din cadrul aparatului de specialitate al Primarului în termenul prevăzut de lege, Primarului Municipiului Adjud şi Prefectului Judeţului Vrancea şi se aduce la cunoştinţa publică prin publicarea pe pagina de internet www.adjud.ro, precum şi prin alte mijloace de publicitate locale.

Preşedinte de şedinţă,
Consilier
Mihalachi Florica

Contrasemnează
Secretar al Municipiului Adjud
jr. Sibişan Andra Genoveva

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
MUNICIPIUL ADJUD
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ADJUD

Anexa 1 la HCL nr. 177 **din** 14.10.2026

ACORD DE PARTENERIAT

încheiat între U.A.T. Municipiul Adjud și O.M.D. Vin în Vrancea în vederea implementării în comun a proiectului

"REABILITARE ȘI MODERNIZARE CENTRU EDUCAȚIONAL ȘI CULTURAL DIN MUNICIPIUL ADJUD, JUDEȚUL VRANCEA"

AMPLASAMENT

U.A.T. MUNICIPIUL ADJUD

BENEFICIAR

U.A.T. Municipiul Adjud, reprezentat prin primar Nica George Claudiu

Preşedinte de şedinţă,
Consilier
Mihalachi Florica

Contrasemnează
Secretar al Municipiului Adjud
jr. Sibisan Andra Genoveva

JUDEȚUL VRANCEA
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
MUNICIPIUL ADJUD

Str. Stadionului nr. 2, Județul Vrancea, Cod 625100, Email: uat@primariaadjud.ro, Telefon: 0237641908, Fax: 0237641912, Website: adjud.ro, C.F. 4350491

Anexa nr. 3

Acord de parteneriat

nr. _____/_____

pentru realizarea proiectului ***„Reabilitare și modernizare Centru Educațional și Cultural din municipiul Adjud, județul Vrancea" - Cod SMIS 364846***

Acordul de parteneriat este supus legislației din România și se încheie până cel târziu la depunerea cererii de finanțare și este parte integrantă din aceasta.

De asemenea, acordul de parteneriat este parte integrantă a contractului de finanțare.

În conformitate cu prevederile art. 2, lit. q) din *OUG 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă*, liderul de parteneriat reprezintă un organism public sau privat care inițiază un proiect, solicită finanțare pentru acesta în scopul implementării în asociere cu alte entități și semnează contractul de finanțare.

Conform art. 45 din N*ormele metodologice aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă*, liderul unui parteneriat beneficiar al unui proiect este responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului de finanțare încheiat cu autoritatea de management. Aceste prevederi nu exonerează partenerii de obligația implementării proiectului conform prevederilor acordului de parteneriat, a respectării prevederilor contractului de finanțare încheiat de liderul parteneriatului cu autoritatea de management și nici de respectarea prevederilor legale în vigoare.

ART. 1. PĂRȚILE

1. ***UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ MUNICIPIUL ADJUD***, cu sediul în Municipiul Adjud, Strada Stadionului, nr. 2, județul Vrancea, România, codul fiscal 4350491, având calitatea de **Lider de proiect**, telefon 0237.641908, fax 0237/641912, poștă electronică: primar@primariaadjud.ro, reprezentată legal prin George-Claudiu NICA, Primar, identificat prin CI, seria nr. CNP astfel:

Str. Stadionului nr. 2, Județul Vrancea, Cod 625100, Email: uat@primariaadjud.ro, Telefon: 0237641908, Fax: 0237641912, Website: adjud.ro, C.F. 4350491

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării **cererilor de plată:** RO37TREZ692509302X002042;

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Adjud/ Str. Siret Nr. 6, Bloc 32, scara A, parter, C.P. 625100.

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente **cererilor de rambursare:** RO66TREZ69221A429303XXXX; RO76TREZ69221A454801XXXX; RO23TREZ69221A454802XXXX;

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Adjud/ Str. Siret Nr. 6, Bloc 32, scara A, parter, C.P. 625100.

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente **cererilor de prefinanțare:** RO67TREZ69221A454803XXXX;

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Adjud/ Str. Siret Nr. 6, Bloc 32, scara A, parter, C.P. 625100.

2. ORGANIZAȚIA DE MANAGEMENT AL DESTINAȚIEI "VIN ÎN VRANCEA", cu sediul în Municipiul Focșani. Strada Cuza Vodă, nr. 56, județul Vrancea, România, codul fiscal 52987100, având calitatea de **Partener 2**, telefon 0754469683, fax - , poștă electronică contact@vininvrancea.ro. reprezentată legal prin Marius-Eusebiu IORGA, Director executiv, identificat prin CI, seria , nr. CNP astfel:

au convenit următoarele:

Art. 2. OBIECTUL

Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului ***„Reabilitare și modernizare Centru Educațional și Cultural din municipiul Adjud, județul Vrancea" - Cod SMIS 364846***, care este depus în cadrul Programului Regional Sud-Est 2021-2027, **Prioritatea 6** - O regiune atractivă, **Obiectiv Specific 5.1** - Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului durabil și a securității în zonele urbane, **Acțiunea 6.1** Dezvoltare integrată (DUI) în zonele urbane prin regenerare urbană, conservarea patrimoniului și dezvoltarea turismului, Apelurile de proiecte PRSE/6.1/1.1/2025 - Municipii reședință de județ, precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.

1. Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare și, ulterior, la contractul de finanțare.

ART. 3. ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI ÎN IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

1. Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Str. Stadionului nr. 2, Județul Vrancea, Cod 625100, Email: uat@primariaadjud.ro, Telefon: 0237641908, Fax: 0237641912, Website: adjud.ro, C.F. 4350491

Organizația	Activitate/ sub activitate	Roluri și responsabilități
Lider de parteneriat (Partener 1) UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ MUNICIPIUL ADJUD	*A1. PREGĂTIREA DOCUMENTAȚIEI PENTRU DEPUNEREA PROIECTULUI (PRECONTRACTUALĂ)* *SA1.1. Achiziția și prestarea serviciilor de elaborare Studiu privind „Imunizarea la schimbările climatice" și Analiză privind respectarea principiului DNSH* *SA1.2. Achiziția și prestarea serviciilor de consultanță pentru elaborarea și depunerea cererii de finanțare* *SA1.3. Achiziția și prestarea serviciilor de elaborare a documentației tehnico-economice la Faza DALI* *SA1.4. Achiziția și prestarea serviciilor de elaborare Audit energetic (imobil inițial)* *SA1.5. Achiziție publică pentru elaborare DTAC, PT și detalii de execuție, verificare tehnică PT, asistență tehnică din partea proiectantului*	*Rol și responsabilități: Liderul de parteneriat asigură pregătirea documentațiilor necesare fundamentării și depunerii proiectului, inclusiv contractarea și monitorizarea serviciilor aferente; asigură documentele și informațiile necesare elaborării documentațiilor.* *Resurse implicate: Echipa de implementare a Solicitantului (Manager de proiect, Responsabil tehnic, Responsabil achiziții și Responsabil financiar), care coordonează activitatea, asigură relația cu prestatorii și verifică documentațiile elaborate.* *Valoarea estimată aferentă activității A1 (TVA inclus): 421.443,00 lei, suportată de Liderul de parteneriat – Municipiul Adjud.* *Conform DG: cap. 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5.3 + 3.7.1.2*
	A2. PREGĂTIREA DOCUMENTAȚIILOR DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE ACHIZIȚIE ȘI ÎNCHEIEREA CONTRACTELOR CU OPERATORII ECONOMICI (POSTCONTRACTUALĂ) *SA2.1. Achiziție publică pentru servicii de management de proiect* *SA2.2. Achiziție publică pentru servicii de informare și publicitate* *SA2.3. Achiziție publică pentru execuție lucrări* *SA2.4. Achiziție publică pentru SSM* *SA2.5. Achiziție publică pentru servicii dirigenție de șantier* *SA2.6. Achiziție publică pentru*	*Rol și responsabilități: Liderul de parteneriat asigură pregătirea și derularea procedurilor de achiziție aferente proiectului, de la elaborarea documentațiilor de atribuire până la încheierea contractelor cu operatorii economici. Pentru activitățile complementare de tip E și F implementate de Partener, Liderul asigură achiziția bunurilor și serviciilor auxiliare necesare desfășurării acestora.* *Resurse implicate: Echipa de implementare a Solicitantului (Manager de proiect, Responsabil tehnic, Responsabil achiziții și Responsabil financiar), cu*

Str. Stadionului nr. 2, Județul Vrancea, Cod 625100, Email: uat@primariaadjud.ro, Telefon: 0237641908, Fax: 0237641912, Website: adjud.ro, C.F. 4350491

Organizația	Activitate/ sub activitate	Roluri și responsabilități
	certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor (imobil reabilitat) *SA2.7. Achiziția bunurilor și serviciilor auxiliare necesare desfășurării activităților complementare de tip E și F*	*implicare în funcție de atribuțiile specifice.* *Valoarea estimată aferentă activității A2 (TVA inclus): 00,00 lei, suportată de Liderul de parteneriat – Municipiul Adjud.* *Conform DG: cap. 3.6*
	A3. MANAGEMENT DE PROIECT *SA3.1. Management de proiect*	*Rol și responsabilități: Liderul de parteneriat asigură managementul general al proiectului, coordonarea și monitorizarea implementării activităților, urmărirea respectării graficului de implementare și a obligațiilor asumate prin contractul de finanțare, precum și coordonarea relației cu Partenerul, prestatorii și Autoritatea de Management.* *Resurse implicate: Echipa de implementare a Solicitantului (Manager de proiect, Responsabil tehnic, Responsabil achiziții și Responsabil financiar), precum și serviciile externalizate de management de proiect.* *Valoarea estimată aferentă activității A3 (TVA inclus): 302.500,00 lei, suportată de Liderul de parteneriat – Municipiul Adjud.* *Conform DG: cap. 3.7.1.1*
	A4. ASIGURAREA SERVICIILOR DE PROIECTARE *SA4.1. Realizarea proiectului tehnic*	*Rol și responsabilități: Liderul de parteneriat asigură realizarea documentației tehnice necesare implementării investiției.* *Resurse implicate: Echipa de implementare a Solicitantului (Managerul de proiect și Responsabilul tehnic), precum și prestatorii de servicii de proiectare.* *Valoarea estimată aferentă activității A4 (TVA inclus):*

Str. Stadionului nr. 2, Județul Vrancea, Cod 625100, Email: uat@primariaadjud.ro, Telefon: 0237641908, Fax: 0237641912, Website: adjud.ro, C.F. 4350491

Organizația	Activitate/ sub activitate	Roluri și responsabilități
		270.000,00 lei, suportată de Liderul de parteneriat – Municipiul Adjud. *Conform DG: cap. 3.5.4 + 3.5.5 + 3.5.6*
	A5. INFORMARE ȘI PUBLICITATE *SA5.1. Asigurarea serviciilor de informare și publicitate*	*Rol și responsabilități: Liderul de parteneriat asigură implementarea măsurilor de informare, comunicare și vizibilitate aferente proiectului, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și cerințele Programului Regional Sud-Est 2021–2027.* *Resurse implicate: Echipa de implementare a Solicitantului.* *Valoarea estimată aferentă activității A5 (TVA inclus): 12.100,00 lei, suportată de Liderul de parteneriat – Municipiul Adjud.* *Conform DG: cap. 5.4*
	A6. REALIZAREA INVESTIȚIEI DE BAZĂ *SA6.1. Execuție lucrări și recepția acestora* *SA6.2. Asigurarea serviciilor de asistență tehnică din partea coordonatorului în materie de securitate și sănătate* *SA6.3. Asigurarea serviciilor de dirigenție de șantier* *SA6.4. Organizare de șantier* *SA6.5. Asigurarea serviciilor de asistență tehnică a proiectantului* *SA6.6. Instalare și recepție dotări* *SA6.7. Asigurarea serviciilor pentru certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor*	*Rol și responsabilități: Liderul de parteneriat asigură realizarea investiției de bază.* *Resurse implicate: Echipa de implementare a Solicitantului, precum și operatorii economici contractați pentru realizarea lucrărilor, furnizarea dotărilor și prestarea serviciilor de specialitate.* *Valoarea estimată aferentă activității A6 (TVA inclus): 9.736.046,84 lei, suportată de Liderul de parteneriat – Municipiul Adjud.* *Conform DG: cap. 2 + 3.4 + 3.8 + 4 + 5.1 + 5.2 + 5.3 + 7*

Str. Stadionului nr. 2, Județul Vrancea, Cod 625100, Email: uat@primariaadjud.ro, Telefon: 0237641908, Fax: 0237641912, Website: adjud.ro, C.F. 4350491

Organizația	Activitate/ sub activitate	Roluri și responsabilități
	A7. ACTIVITĂȚI COMPLEMENTARE PENTRU INTEGRARE SOCIALĂ, PARTICIPARE COMUNITARĂ ȘI CREȘTEREA CAPACITĂȚII DE VALORIFICARE A INFRASTRUCTURII *A7.1. Implicarea participativă a comunității locale și a părților interesate relevante în procesul de activare funcțională a centrului (Activitate de tip E)* *A7.2. Activități de informare, conștientizare și formare privind protejarea, valorificarea și utilizarea sustenabilă a patrimoniului cultural și a infrastructurii comunitare (Activitate de tip F)*	*Rol și responsabilități: Liderul de parteneriat asigură coordonarea și monitorizarea activităților complementare implementate de Partener, precum și achiziția bunurilor și serviciilor auxiliare necesare desfășurării acestora.* *Resurse implicate: Echipa de implementare a Solicitantului.* *Valoarea estimată aferentă activității A7 (TVA inclus): 49.999,62 lei, suportată integral de Liderul de parteneriat – Municipiul Adjud.* *Conform Buget proiect:*
	A8. AUDIT FINANCIAR *SA8.1. Asigurarea serviciilor de audit financiar*	*Rol și responsabilități: Liderul de parteneriat asigură contractarea și monitorizarea serviciilor de audit financiar necesare proiectului.* *Resurse implicate: Echipa de implementare a Solicitantului și prestatorul de servicii de audit financiar contractat.* *Valoarea estimată aferentă activității A8 (TVA inclus): 60.500,00 lei, suportată de Liderul de parteneriat – Municipiul Adjud.* *Conform DG: cap. 3.7.2*
Partener 2 ORGANIZAȚIA DE MANAGEMENT AL DESTINAȚIEI "VIN ÎN VRANCEA"	*A3. MANAGEMENT DE PROIECT* *SA3.1. Management de proiect*	*Rol și responsabilități: Partenerul participă la managementul proiectului prin coordonarea activităților proprii, colaborarea cu Liderul de parteneriat și furnizarea informațiilor și documentelor necesare monitorizării și raportării proiectului.*

Str. Stadionului nr. 2, Județul Vrancea, Cod 625100, Email: uat@primariaadjud.ro, Telefon: 0237641908, Fax: 0237641912, Website: adjud.ro, C.F. 4350491

Organizația	Activitate/ sub activitate	Roluri și responsabilități
		Resurse implicate: Coordonator activități complementare desemnat de Partener. *Valoarea estimată aferentă activității A3 (TVA inclus): 0,00 lei.*
	A5. INFORMARE ȘI PUBLICITATE *SA5.1. Asigurarea serviciilor de informare și publicitate*	*Rol și responsabilități: Partenerul sprijină activitățile de informare și publicitate prin promovarea proiectului și diseminarea informațiilor privind activitățile și rezultatele acestuia, în coordonare cu Liderul de parteneriat.* *Resurse implicate: Coordonator activități complementare desemnat de Partener.* *Valoarea estimată aferentă activității A5 (TVA inclus): 0,00 lei.*
	A7. ACTIVITĂȚI COMPLEMENTARE PENTRU INTEGRARE SOCIALĂ, PARTICIPARE COMUNITARĂ ȘI CREȘTEREA CAPACITĂȚII DE VALORIFICARE A INFRASTRUCTURII *A7.1. Implicarea participativă a comunității locale și a părților interesate relevante în procesul de activare funcțională a centrului (Activitate de tip E)* *A7.2. Activități de informare, conștientizare și formare privind protejarea, valorificarea și utilizarea sustenabilă a patrimoniului cultural și a infrastructurii comunitare (Activitate de tip F)*	*Rol și responsabilități: Partenerul asigură organizarea și implementarea activităților complementare de tip E și F, inclusiv implicarea comunității locale și a părților interesate, precum și desfășurarea activităților de informare, conștientizare și formare.* *Resurse implicate: Coordonator activități complementare desemnat de Partener și bunurile și serviciile auxiliare asigurate de Liderul de parteneriat.* *Valoarea estimată aferentă activității A7 (TVA inclus): 0,00 lei.*

Str. Stadionului nr. 2, Județul Vrancea, Cod 625100, Email: uat@primariaadjud.ro, Telefon: 0237641908, Fax: 0237641912, Website: adjud.ro, C.F. 4350491

2. Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	**Contribuția (unde este cazul)**
Lider de parteneriat UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ MUNICIPIUL ADJUD	*Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %):* ***166.014,32 RON****, respectiv 2% din valoarea eligibilă a proiectului.* *Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %):* ***2.551.873,46 RON****, respectiv 23,51% din total proiect.* *Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %):* ***2.717.887,78 RON****, respectiv 25.04% din total proiect.*
Partener 2 ORGANIZAȚIA DE MANAGEMENT AL DESTINAȚIEI "VIN ÎN VRANCEA"	*Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %):* ***0,00*** *RON, respectiv 0% din valoarea eligibilă a proiectului.* *Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %):* ***0,00*** *RON.* *Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %):* ***0,00*** *RON.*

3. Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului *nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru Tranziție Justă* și ale *Hotărârii de Guvern nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.* În acest sens, se vor include în acordul de parteneriat următoarele prevederi:

a) pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de prefinanțare/rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia;

b) liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererile de prefinanțare/rambursare/plată către autoritatea de management , iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat;

Str. Stadionului nr. 2, Județul Vrancea, Cod 625100, Email: uat@primariaadjud.ro, Telefon: 0237641908, Fax: 0237641912, Website: adjud.ro, C.F. 4350491

c) liderul de parteneriat şi partenerii îşi cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament şi creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare.

ART. 4. PERIOADA DE VALABILITATE A ACORDULUI DE PARTENRIAT

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord şi încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului îşi încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord

ART. 5. DREPTURILE ŞI OBLIGAȚIILE LIDERULUI DE PARTENERIAT (PARTENER 1)

A. Drepturile liderului de parteneriat

1. Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații şi documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție

B. Obligațiile liderului de parteneriat

1. Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare şi Contractul de finanțare.
2. Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului şi le va furniza copii ale rapoartelor de progres şi financiare.
3. Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management PR Sud-Est.
4. Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către autoritatea de management a cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale şi procedurale.
5. Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii şi păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum şi copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile şi cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară şi națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
6. În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a

Str. Stadionului nr. 2, Județul Vrancea, Cod 625100, Email: uat@primariaadjud.ro, Telefon: 0237641908, Fax: 0237641912, Website: adjud.ro, C.F. 4350491

indicatorilor /obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.

7. În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.

8. În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.

9. Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management.

10. Liderul unui parteneriat este responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului încheiat cu autoritatea de management, precum și cu respectarea prevederilor prezentelor norme metodologice aferente OUG 133/2021. Această prevedere nu exonerează partenerii de obligația implementării proiectului conform prevederilor prezentului acord, a respectării prevederilor contractului de finanțare și a legislație aplicabile.

ART. 6. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PARTENERILOR

A. Drepturile partenerilor

1. Cheltuielile angajate de Partenerii 2 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii au dreptul, prin transfer de către AM, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.

2. Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.

3. Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM PR Sud-Est.

B. Obligațiile Partenerilor

1. Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.

2. Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.

3. Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.

Str. Stadionului nr. 2, Județul Vrancea, Cod 625100, Email: uat@primariaadjud.ro, Telefon: 0237641908. Fax: 0237641912, Website: adjud.ro, C.F. 4350491

4. Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată.

5. Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția AM PR PR Sud-Est, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.

6. În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerii au obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie sa fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.

7. Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.

8. În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor /obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor /obiectivelor aferenți activităților proprii, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.

9. Partenerii au obligația de a restitui AM PR Sud-Est, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.

10. Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.

11. Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent si autorizat în condițiile legii toate documentele si/sau informațiile solicitate si să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.

12. Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.

13. În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.

14. Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.

15. Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.

16. În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.

Str. Stadionului nr. 2, Județul Vrancea, Cod 625100, Email: uat@primariaadjud.ro, Telefon: 0237641908, Fax: 0237641912, Website: adjud.ro, C.F. 4350491

17. Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM PR Sud-Est.

ART. 7. ACHIZIȚII PUBLICE

Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM PR Sud-Est și/sau alte organisme abilitate.

ART. 8. PROPRIETATEA

1. Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului construit/modernizat/reabilitat/extins, a bunurilor achiziționate/modernizate, dacă este cazul, precum și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
2. Înainte de finalizarea implementării proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de exploatare și de întreținere a infrastructurii, a bunurilor achiziționate/modernizate etc, dacă este cazul, ce au făcut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
3. Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor, dacă este cazul, ce au făcut obiectul finanțărilor nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost realizate/achiziționate.
4. Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă infrastructura/obiectele/bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin PR Sud-Est 2021-2027, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

ART. 9. CONFINEDȚIALITATEA

Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

ART. 10. LEGEA APLICABILĂ

1. Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.

Str. Stadionului nr. 2, Județul Vrancea, Cod 625100, Email: uat@primariaadjud.ro, Telefon: 0237641908, Fax: 0237641912, Website: adjud.ro, C.F. 4350491

2. Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

ART. 11. DISPOZIȚII FINALE

1. Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în trei exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (Partener 1) UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ MUNICIPIUL ADJUD	***George-Claudiu NICA, Primar***	*Semnătura*	*Data și locul semnării*
Partener 2 ORGANIZAȚIA DE MANAGEMENT AL DESTINAȚIEI "VIN ÎN VRANCEA"	***Marius-Eusebiu IORGA, Director executiv***	*Semnătura*	*Data și locul semnării*