

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ADJUD
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ADJUD

Adjud, Str. Stadionului nr. 2
C.I.F.: 39490790

e-mail: dasadjud@primariaadjud.ro
Tel./fax: 0237642705

Sigilat digital de:

Directia de Asistenta Sociala Adjud

Inregistrat cu: Nr. lucrare 132/7745 din 15.09.2026 / Nr.

act (RU)7746 din 15.09.2026

Data: 15.09.2026 09:46:38 (GMT+03:00)

Aprobat,
Primar,

Ec. George-Claudiu Nica

Referat de aprobare

Asistența socială, prin măsurile și acțiunile specifice, are drept scop dezvoltarea capacităților individuale, de grup sau colective pentru asigurarea nevoilor sociale, creșterea calității vieții și promovarea principiilor de coeziune și incluziune socială.

Autoritățile administrației publice centrale asigură elaborarea cadrului legislativ în domeniul protecției sociale, pentru susținerea categoriilor defavorizate, combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială, dezvoltarea politicilor de susținere a familiei pe parcursul întregului ciclu de viață a membrilor acesteia, precum și transferul către autoritățile administrației publice locale și societatea civilă, inclusiv către instituțiile de cult recunoscute de lege, a atribuțiilor și mijloacelor financiare necesare acțiunilor de asistență socială, prevăzute prin legile speciale.

Scopul „Garderobei sociale” este de a crea un serviciu permanent prin care articolele de îmbrăcăminte donate să fie colectate, sortate și distribuite persoanelor vulnerabile identificate conform reglementărilor în vigoare, sprijinind astfel integrarea socială și creșterea calității vieții acestora.

Menționez că în urma analizei documentației prezentate, Direcția de Sănătate Publică Vrancea, prin compartimentul „Evaluarea factorilor de risc din mediul de viață și de muncă” a constatat conformarea proiectului la normele de igienă și sănătate publică, care se va desfășura în spațiul pus la dispoziție de municipiul Adjud în baza contractului de administrare nr.12/85232 din 22.12.2025, situat în județul Vrancea, municipiul Adjud, str. Republicii, nr.126, parter.

În calitate de director executiv al Direcției de Asistență Socială Adjud, subsemnata Vali-Loredana Dascălu vă solicit prin prezenta **inițierea unui proiect de hotărâre** care va fi supus spre dezbateră și aprobare în ședința Consiliului Local al municipiului Adjud și care va cuprinde **aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al programului social „Garderoba socială”, derulat în cadrul Direcției de Asistență Socială Adjud.**

Față de cele solicitate, vă rog să dispuneți!

Director executiv,
Cons. jur., Vali-Loredana Dascălu

Raport de specialitate
la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și
funcționare al programului social „Garderoba socială”, derulat în cadrul
Direcției de Asistență Socială Adjud

În cadrul comunității locale se constată existența unui număr semnificativ de persoane și familii aflate în situații de dificultate economică, socială sau de sănătate, care nu dispun de resursele necesare pentru asigurarea unor articole vestimentare adecvate sezonului și stării personale. Lipsa accesului la îmbrăcăminte corespunzătoare influențează negativ integrarea socială, participarea la activități educaționale și șansa de reinserție pe piața muncii. În același timp, în comunitate există persoane și familii dispuse să doneze articole de îmbrăcăminte în stare bună, însă nu există un cadru instituțional clar și organizat pentru colectarea, verificarea, depozitarea și distribuirea acestora.

Scopul programului social „Garderoba socială” este de crea un serviciu permanent prin care articolele de îmbrăcăminte donate să fie colectate, sortate și distribuite persoanelor vulnerabile identificate, sprijinind astfel integrarea socială și creșterea calității vieții acestora.

Obiectivele specifice ale programului sunt:

- Crearea unui punct stabil de colectare și distribuire a articolelor de îmbrăcăminte;
- Stabilirea unor proceduri clare de preluare, sortare și evidență;
- Sprijinirea familiilor cu venituri reduse, copiilor, persoanelor vârstnice singure, persoanelor fără locuință sau aflate în situații de criză;
- Încurajarea solidarității comunitare și reducerea risipei textile;

Beneficiile programului sunt:

- Reducerea presiunii financiare asupra familiilor vulnerabile;
- Creșterea gradului de demnitate și incluziune socială;
- Dezvoltarea culturii de sprijin reciproc și responsabilitate comunitară;
- Reutilizarea resurselor materiale, cu efect pozitiv asupra mediului;

Spațiul pus la dispoziție de municipiul Adjud în baza contractului de administrare nr.12/85232 din 22.12.2025 este situat în municipiul Adjud, strada Republicii, bloc 126, parter, întrucât acesta permite :

- organizarea articolelor pe categorii (copii/adulți/sezon);
- acces facil pentru beneficiari și donatori;
- desfășurarea activității într-un cadru organizat și controlat;

Proiectul va fi gestionat de Direcția de Asistență Socială Adjud.

Responsabil de proiect va fi d-na Negoită Mihaela Crina, inspector în cadrul Compartimentului Protecția copilului și autoritate tutelară.

Activitatea poate implica și voluntari, în funcție de necesități.

Având în vedere considerentele la care am făcut trimitere în prezentul raport de specialitate, s-a elaborat proiectul de hotărâre și ca urmare propunem în vederea dezbaterii și aprobării Consiliului Local al municipiului Adjud proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al programului social „Garderoba socială”, derulat în cadrul Direcției de Asistență Socială Adjud.

Întocmit,
Director executiv DAS Adjud,
Cons. jur. Vali-Loredana Dascălu

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
MUNICIPIUL ADJUD

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al programului social „Garderoba socială”, derulat în cadrul Direcției de Asistență Socială Adjud

Autoritățile administrației publice centrale asigură elaborarea cadrului legislativ în domeniul protecției sociale, pentru susținerea categoriilor defavorizate, combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială, dezvoltarea politicilor de susținere a familiei pe parcursul întregului ciclu de viață a membrilor acesteia, precum și transferul către autoritățile administrației publice locale și societatea civilă, inclusiv către instituțiile de cult recunoscute de lege, a atribuțiilor și mijloacelor financiare necesare acțiunilor de asistență socială, prevăzute prin legile speciale.

Scopul „Garderobei sociale” este de a crea un serviciu permanent prin care articolele de îmbrăcăminte donate să fie colectate, sortate și distribuite persoanelor vulnerabile identificate conform reglementărilor în vigoare, sprijinind astfel integrarea socială și creșterea calității vieții acestora.

În urma analizei documentației prezentate, Direcția de Sănătate Publică Vrancea, prin compartimentul „Evaluarea factorilor de risc din mediul de viață și de muncă” a constatat conformarea proiectului la normele de igienă și sănătate publică, care se va desfășura în spațiul pus la dispoziție de municipiul Adjud în baza contractului de administrare nr.12/85232 din 22.12.2025, situat în județul Vrancea, municipiul Adjud, str. Republicii, nr.126, parter.

Prin adresa nr. 4927735 din 19.11.2025, Inspectoratul pentru Situații de urgență „Anghel Saligny” al județului Vrancea ne-a comunicat că obiectivul propus nu se încadrează în categoriile de construcții și amenajări care se supun avizării/autorizării privind securitatea la incendiu și protecție civilă.

Totodată a fost încheiat un contract de prestări servicii cu o firmă specializată având ca obiect servicii de dezinsecție, deratizare și dezinfecție a spațiului.

În Regulamentul de organizare și funcționare al programului social „Garderoba socială” sunt prevăzute: obiectivele, categoriile de beneficiari, logistica, modul de colectare și depozitare a bunurilor, condițiile de acceptare a donațiilor, categoriile de articole strict interzise la donare, normele sanitare și de igienă, procedura de acordare și distribuire a bunurilor, managementul și resursele umane.

Față de cele prezentate mai sus, supun dezbaterii și aprobării Consiliului Local al municipiului Adjud proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al programului social „Garderoba socială”, derulat în cadrul Direcției de Asistență Socială Adjud, inițiat în forma prezentată, pe care îl consider legal și oportun.

PRIMAR
Ec. George - Claudiu Nica

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
MUNICIPIUL ADJUD

Avizat,
Secretar general
Jr. Andra-Genoveva Sibîșan

PROIECT DE HOTĂRÂRE

168/17.09.2026

**privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al programului social „Garderoba socială”, derulat în cadrul Direcției de Asistență Socială
Adjud**

Consiliul local al municipiului Adjud, întrunit în ședință ordinară la convocarea Primarului municipiului Adjud:

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.132/7745 din 15.09.2026 /Nr. act (RU)7746 din 15.09.2026, Expunerea de motive a Primarului municipiului Adjud - inițiatorul proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al programului social „Garderoba socială”, derulat în cadrul Direcției de Asistență Socială Adjud, Raportul de specialitate al Direcției de Asistență Socială Adjud nr.132/7749 din 15.09.2026 /Nr. act (RU)7750 din 15.09.2026, precum și anexa nr.1 la proiectul de hotărâre;

- Avizul Comisiei pentru activități social - culturale, culte, învățământ, sănătate și activități sportive, muncă, familie și protecție socială;

- Avizul Comisiei pentru activități economico-financiare și administrarea serviciilor publice furnizate;

- Avizul Comisiei juridică și de disciplină;

- Hotărârea Consiliului Local al municipiului Adjud nr. 202 din 30 octombrie 2025 privind darea în administrare a spațiului în suprafață utilă de 18,38 mp, str. Republicii, bl.126, mun. Adjud, CF 50722-C1-U14 aparținând domeniului privat al municipiului Adjud către Direcția de Asistență Socială Adjud cu sediul în mun. Adjud, str. Stadionului, nr.2, în vederea realizării proiectului Garderoba socială;

- Notificarea Direcției de Sănătate Publică Vrancea, Compartimentul „Evaluarea factorilor de risc din mediul de viață și de muncă” nr. 163/02.04.2026;

- Art.2 și art.3 din Legea nr. 292/2011 privind asistența socială, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 197 din 1 noiembrie 2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Hotărârii de Guvern nr. 268 din 23 aprilie 2026 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Art.7 din Legea nr. 52 din 21.01.2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Art.129 alin.2 lit.a), art.129 alin.7 lit.b), art.139 alin.(1), art. 140 alin. (1) și (3), art. 154 alin. (1), art.196 alin.1 lit.a), art. 197, art.200, art.243 alin.1 lit.a) și b), art.370 alin.(2) lit.a) din Ordonanța de urgență nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al programului social „Garderoba socială”, derulat în cadrul Direcției de Asistență Socială Adjud, conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Punerea în aplicare a prevederilor hotărârii se va face de către Direcția de Asistență Socială Adjud prin Compartimentul Protecția copilului și autoritate tutelară și Compartimentul Servicii sociale și incluziune socială.

Art.3. Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului - județul Vrancea pentru controlul de legalitate, Direcției de Asistență Socială Adjud, precum și părților interesate, prin grija Serviciului administrație publică locală.

Inițiator,
Primar
Ec. George-Claudian Nica

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
MUNICIPIUL ADJUD

Avizat,
Secretar general
Jr. Andra-Genoveva Sibîșan

Anexa nr.1 la proiect de HCL nr. 168..... din 17.09.2026.....

Regulament de organizare și funcționare al programului social „Garderoba socială” derulat în cadrul Direcției de Asistență Socială Adjud

Capitolul I. Dispoziții generale

Art.1. Prezentul Regulament stabilește cadrul legal, obiectivele, modul de organizare și regulile de funcționare ale spațiului destinat ajutorării comunitare, denumit în continuare **Garderoba socială**.

Art.2. Garderoba socială este un proiect derulat în cadrul Direcției de Asistență Socială Adjud. Nu are personalitate juridică.

Art.3. Activitatea se bazează în totalitate pe colectarea de donații din partea comunității (persoane fizice și juridice) și redistribuirea gratuită a acestora către categoriile vulnerabile de cetățeni din municipiul Adjud.

Capitolul II. Obiective și beneficiari

Art.4. Obiectivul principal îl reprezintă sprijinirea familiilor și persoanelor singure aflate în situații de risc social sau de excluziune materială, prin oferirea gratuită de articole de îmbrăcăminte, încălțăminte, rechizite, jucării și bunuri de primă necesitate.

Art.5. Categoriile de beneficiari eligibili pentru a primi bunuri din cadrul Garderobei sociale sunt stabilite de DAS Adjud în funcție de nevoile concrete identificate în comunitate prin anchete sociale, monitorizări de teren sau cereri scrise.

Capitolul III. Logistica, colectarea și depozitarea bunurilor

Art.6. Pentru asigurarea unui flux organizat și a unui standard ridicat de igienă, activitatea logistică se desfășoară în **două spații distincte**, complet separate fizic:

- **Centrul de colectare și depozitare:** Spațiu logistic unde se primesc donațiile, se face sortarea inițială și se stochează volumele mari de haine. Acest spațiu **nu** este deschis publicului larg sau beneficiarilor.
- **Punctul de distribuire:** Spațiu pus la dispoziție de UAT municipiul Adjud în baza unui contract de administrare, amenajat sub formă de magazin social, unde hainele igienizate sunt expuse și de unde beneficiarii își pot alege articolele necesare. Este situat în municipiul Adjud, str. Republicii, nr.126, parter.

Art.7. Toate bunurile colectate sunt înregistrate într-un registru intern de evidență a stocurilor în cadrul Centrului de colectare și depozitare, pe categorii specifice (îmbrăcăminte copii/adulți, jucării, textile).

Capitolul IV. Regulamentul donatorului. Condiții de acceptare a donațiilor

Art.8. Cetățenii (persoane fizice) și agenții economici (persoane juridice) care doresc să susțină Garderoba socială din Adjud poartă denumirea de **Donatori**. Toate actele de donare se fac pe bază de voluntariat și cu titlu gratuit.

Art.9. Pentru a putea fi preluate în Centrul de colectare, bunurile donate trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele **condiții de calitate și igienă**:

- **Articolele textile și de încălțăminte** trebuie să fie într-o stare vizuală bună (fără rupturi majore, fără pete de substanțe chimice/uleiuri, cu fermoarele și nasturii funcționali).
- **Încălțăminte** se acceptă exclusiv în pereche completă, noi, fără uzură care să pună în pericol sănătatea piciorului.
- **Jucăriile, jocurile și rechizitele** trebuie să fie complete, curate și sigure pentru utilizarea de către copii (fără margini tăioase sau piese lipsă esențiale).

Art.10. Categoriile de articole strict INTERZISE la donare:

- Articole de lenjerie intimă purtate/folosite (șosete, chiloți, maiouri, bustiere). Din motive stricte de igienă și sănătate publică, acestea se acceptă doar dacă sunt **noi, cu etichetă**.
- Saltele, perne, pilote sau păături care prezintă urme evidente de degradare biologică, mucegai sau mirosuri grele.
- Medicamente, substanțe chimice, produse cosmetice desigilate sau produse alimentare expirate.

Art.11. Personalul de serviciu din cadrul Centrului de colectare are **dreptul și obligația de a refuza pe loc** donațiile care nu respectă criteriile menționate la Art. 9 și Art. 10. Donatorii vor fi îndrumați, după caz, către centrele de reciclare a deșeurilor textile.

Art.12. Preluarea donațiilor de volum mare de la persoane juridice se va face în baza unui Act de donație sau Contract de sponsorizare simplificat, conform legislației fiscale în vigoare.

Capitolul V. Norme sanitare și de igienă (Curățare și DDD)

Art.13. Toate articolele de îmbrăcăminte și textile colectate de la populație vor parcurge obligatoriu un proces de igienizare profesională, înainte de a fi transferate în Punctul de distribuire. În acest scop, DAS Adjud încheie un **contract de prestări servicii cu o firmă specializată în curățarea și spălarea hainelor**.

Art.14. Pentru prevenirea riscurilor epidemiologice, eliminarea vectorilor și menținerea unui mediu sigur, spațiile aferente Garderobei sociale (atât depozitul, cât și punctul de distribuire) sunt supuse unor tratamente periodice de Dezinsecție, Dezinfecție și Deratizare. În acest sens, se va menține în vigoare un **contract DDD cu o firmă autorizată**, conform legislației de sănătate publică.

Capitolul VI. Procedura de acordare și distribuire a bunurilor

Art.15. Pentru a asigura respectarea demnității beneficiarilor, evitarea aglomerației și menținerea ordinii, distribuirea bunurilor se face **exclusiv în baza unei programări prealabile**.

Art.16. Programările se stabilesc de către personalul DAS Adjud în funcție de urgența și prioritățile identificate în comunitate (familii cu mulți copii, persoane fără adăpost, urgențe sociale). Beneficiarii vor fi anunțați telefonic sau în scris cu privire la ziua și ora la care se pot prezenta la Punctul de distribuire.

Art.17. Fiecare beneficiar programat are dreptul de a-și alege articolele necesare în limita unui plafon rezonabil stabilit de asistentul social / responsabil Garderoba socială, raportat la numărul de membri ai familiei și stocurile disponibile.

Art.18. Interdicție absolută: Toate bunurile sunt distribuite în mod complet **gratuit**. Este strict interzisă comercializarea, condiționarea sau oferirea acestora în schimbul unor bunuri sau favoruri de orice natură.

Capitolul VII. Management și resurse umane

Art.19. Coordonarea activității ambelor spații (depozit și distribuire) este asigurată de un angajat desemnat din cadrul DAS Adjud.

Art.20. Activitățile zilnice de preluare, sortare, manipulare și programare pot fi realizate cu sprijinul voluntarilor sau al persoanelor care efectuează ore de muncă în folosul comunității (conform legii privind Venitul Minim de Incluziune).

Capitolul VIII. Dispoziții finale

Art.21. Prevederile prezentului Regulament vor fi aduse la cunoștință personalului Direcției de Asistență Socială Adjud, precum și tuturor persoanelor interesate. Un exemplar al Regulamentului se va afișa la sediul Garderobei sociale din municipiul Adjud, str. Republicii, nr.126, parter.

Art.22. Modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare al „Garderobei sociale” se poate face prin hotărâre a Consiliului Local al municipiului Adjud, aprobată în condițiile legii.

Art.23. Prevederile prezentului Regulament se completează cu reglementările legale în vigoare.

Inițiator,
Primar
Ec. George-Claudiu Nica



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ VRANCEA
COMPARTIMENTUL "EVALUAREA FACTORILOR DE RISC DIN MEDIUL
DE VIAȚĂ ȘI DE MUNCĂ"



Focșani – Bulevardul Gării nr. 14 Cod poștal 620083 Jud. Vrancea
Tel. +40.237.225979; Fax +40.237.227235
Web <http://www.dspvn.ro>; E-mail: dspvn@gmx.net

NOTIFICARE

Nr. ~~163~~ 102/04.2026

Referitor la solicitarea asistenței de specialitate de sănătate publică, înregistrată la D.S.P. Vrancea sub nr. 147/24.03.2026, de către dna Dascălu Vali-Loredana în calitate de director executiv D.A.S. Adjud, cu sediul în str. Stadionului nr. 2, municipiul Adjud, județul Vrancea, pentru proiectul «**Garderobă publică socială**», situat în **str. Republicii nr. 126, parter, municipiul Adjud, județul Vrancea**, în urma analizei documentației prezentate inițial și a completărilor primite în data de 31.03.2026 s-a constatat **conformarea proiectului la normele de igienă și sănătate publică.**

Notificarea este valabilă atât timp cât nu se modifică datele din memoriul tehnic prezentat.

**Director executiv,
Ec. Iuliana Mircea**

**Medic coordonator,
Dr. Marius Dan Zară**

Nume/ Prenume	Funcția	Data	Semnătura
Avizat - dr. Manole Sorin	Șef Departament Supraveghere în Sănătate Publică	04.2026	
Intocmit - 2 ex. Paltan Carmen	asistent igienă și sănătate publică		

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
„ANGHEL SALIGNY” AL JUDEȚULUI VRANCEA

NESECRET
Ex. UNIC
Nr. 4927735
Focșani: 19.11.2025
Se transmite prin E-MAIL



Către,

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ADJUD
Str. Stadionului, nr. 2, mun. Adjud, jud. Vrancea

Urmare a solicitării dumneavoastră înregistrată la Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Anghel Saligny” al județului Vrancea cu nr. 4927735 din 17.11.2025, referitoare la emiterea unui punct de vedere privind necesitatea obținerii avizului/autorizației de securitate la incendiu și protecție civilă pentru obiectivul: **„GARDEROBĂ SOCIALĂ” (spațiu în suprafață de 18,38 mp)**, situat în jud. Vrancea, municipiul Adjud, str. Republicii, bloc 126, parter. vă comunicăm următoarele:

1. Potrivit celor menționate de dumneavoastră și a legislației în vigoare (art. 30, 30¹ din Legea 307/2006 *privind apărarea împotriva incendiilor, republicată cu modificările și completările ulterioare* coroborat cu HG nr. 571/2016 *pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării/autorizării privind securitatea la incendiu, cu modificările și completările ulterioare* și ale art. 30, lit. b din Legea 481/2004 *privind protecția civilă, republicată* coroborat cu HG nr. 862/2016 *pentru aprobarea categoriilor de construcții la care este obligatorie realizarea adăposturilor de protecție civilă, precum și a celor la care se amenajează puncte de comandă de protecție civilă*), obiectivul propus, **nu se încadrează în categoriile de construcții și amenajări care se supun avizării/autorizării privind securitatea la incendiu și protecție civilă.**

2. De asemenea, vă informăm că persoanele fizice și juridice trebuie să respecte reglementările tehnice și dispozițiile de apărare împotriva incendiilor și să nu primejduiască, prin deciziile și faptele lor viața, bunurile și mediul¹.

3. Prezenta adresa este valabilă doar însoțită de documentele vizate spre neschimbare, care justifică neîncadrarea construcției, spațiului ori amenajării și își pierde valabilitatea în situația în care s-au modificat condițiile care au stat la baza emiterii acesteia și nu constituie aviz/autorizație de securitate la incendiu și protecție civilă. În situația în care, cele din teren nu corespund documentelor vizate spre neschimbare, prezentul punct de vedere devine nul.

INSPECTOR ȘEF
COLONEL

Ing. CHISCOP Flaviu-Dorel

Digitally signed by ISU Vrancea
Date: 2025.11.20 10:41:20



¹ art. 5 și 6 din Legea 307/2006 *privind apărarea împotriva incendiilor, republicată cu modificările și completările ulterioare* și art. 5 din Legea 481/2004 *privind protecția civilă, republicată*

NESECRET

152

50722 - CI - 019

Nr. înregistrare: 2544 / 13. luna 11 anu 2025
Copie conforme cu exemplarul din arhiva BCPI.
elaborat la ocazia
Tut. Scurtu 1526



Suprafata utila = 18.88 m.p.



Data: