ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
MUNICIPIUL ADJUD
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ADJUD

HOTĂRÂRE
Nr. 154 din 10 septembrie 2026

privind: *avizarea documentației de atribuire a Contractului de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale și similare din ZONA 2, ca urmare a divizării ZONEI 2 comasată în Zona 2 (42 UAT – uri ce prevede mecanismul de plată prin TAXĂ) și Zona 3 (3 UAT-uri ce prevede mecanismul de plata prin TARIF) și aprobarea mandatării cu mandat special a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Vrancea Curată" să exercite, în numele și pe seama Unității Administrativ-Teritoriale Municipiul Adjud, delegarea gestiunii serviciului privind colectarea deșeurilor municipale și similare și transportul acestora la punctele/stațiile de transfer la nivelul Zonei 2, pentru proiectul „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Vrancea"*

Consiliul Local al Municipiului Adjud întrunit în ședința extraordinară convocată de îndată de Primarul Municipiului Adjud,

- văzând adresa nr. 1123/01.09.2026 emisă de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Vrancea Curată";
- văzând Hotărârea AGA nr. 10/25.08.2026 a A.D.I. „Vrancea Curată";
- luând în considerare Expunerea de motive a Primarului Municipiului Adjud ;
- având în vedere Referatul nr. 12/59233/(RU)59234 din 08.09.2026 al al Compartimentului Protecția Mediului, Protecția Muncii și Management Integrat din cadrul Primăriei Municipiului Adjud, prin care se propune avizarea documentației de atribuire a Contractului de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale pentru Zona 2 (42 UAT – uri cu mecanism de plată prin TAXĂ) și aprobarea mandatării cu mandat special a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Vrancea Curată" să exercite, în numele și pe seama Unității Administrativ-Teritoriale Municipiul Adjud, delegarea gestiunii serviciului privind colectarea deșeurilor municipale și transportul acestora la punctele/stațiile de transfer la nivelul Zonei 2, pentru proiectul „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Vrancea"
- luând în considerare văzând Raportul de specialitate nr. 12/59235/(RU)59236 din 08.09.2026 al Compartimentului Protecția Mediului, Protecția Muncii și Management Integrat din cadrul Primăriei Municipiului Adjud;
- văzând Avizul Comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism, agricultură;
- văzând Avizul Comisiei juridică și de disciplină;
- văzând Avizul Comisiei pentru activități economico – financiare și administrarea serviciilor publice furnizate;

- luând în considerare prevederile art. 8 alin. (3) lit. d), d^1), i), art. 9 alin. (2), lit. (a), art. 10 alin. (4) si alin. (5), art. 22 alin. (3) și alin. (4), art. 29 alin. (1), (7), (10) și art. 30 alin. (5) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice;

- ținând cont de prevederile art. 12 alin. 2) si alin. 3), art. 14^1 din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- luând act de prevederile art. 9 alin. (3) si alin. (4), art. 10 alin. (3) si art. 11 alin. (1) lit. „c'' și alin. (2) din Contractul de Asociere al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Vrancea Curată";

- față de dispozițiile art. 5 alin. 1 lit. (f) și alin. (2) lit. (c) si lit. (d), art. 17 alin. (3) lit. (g), art. 22 alin. (1) din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Vrancea Curată";

- luând în considerare prevederile H.G. nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;

- în baza art. 104 din Legea nr. 98/2016, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- în temeiul prevederilor art. 91 , art. 129 alin. (2) lit. d și alin. (7) lit. „n'', art. 139 alin. (3) lit. f coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a), art. 175 și art. 243 alin. (1) lit. a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Studiul de oportunitate și fundamentare prevăzut în Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art.2. Se mandatează Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Vrancea Curată" să aprobe modalitatea de gestiune pentru activitățile de colectare și transport a deșeurilor municipale și similare din Zona 2 (42 UAT – uri cu mecanism de plata prin TAXĂ) și de operare a centrelor de aport voluntar aferente sub forma gestiunii delegate.

Art. 3. Se mandatează Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Vrancea Curată" să demareze procedura de negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare în vederea selectării unui operator, în situația în care se va impune această procedură, ca soluție temporară de operare a infrastructurii de salubrizare aferentă Zonei 2 (42 UAT – uri cu mecanism de plata prin TAXĂ), până la finalizarea procedurii de atribuire prin licitație deschisă, dar nu mai târziu de data de 31.12.2026 (conform Memorandumurilor nr.75365/08.06.2017 și nr.20/9876/29.05.2017).

Art. 4. Se avizează documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și similare din Zona 2 (42 UAT – uri cu mecanism de plata prin TAXĂ) și de operare a centrelor de aport voluntar aferente, prevăzută în Anexa nr. 2 (strategia de contractare, model contract delegare, caiet de sarcini și anexe, regulamentul serviciului, formulare).

Art.5. Se avizează documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și similare din Zona 2 (42 UAT – uri cu mecanism de plata prin TAXĂ) și de operare a centrelor de aport voluntar aferente, prevăzută în Anexa nr. 3 (studiu de oportunitate și fundamentare, strategia de contractare, model contract delegare, caiet de sarcini și anexe, regulamentul serviciului, formulare) aferenta procedurii negocierii fără publicare.

Art. 6. Se mandatează Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Vrancea Curată" să aprobe documentele prevăzute la Art.1, Art. 4 și Art.5 în Adunarea Generală a Asociației.

Art. 7. Se mandatează Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Vrancea Curată" pentru:

a) Derularea procedurii de achiziție publică, prin licitație deschisă, precum și prin negociere fără publicare, în calitate de autoritate contractantă, în numele și pe seama Unității Administrativ-Teritoriale Municipiul Adjud în vederea atribuirii contractului de delegare pentru activitățile de colectare și transport a deșeurilor municipale și similare din Zona 2 (42

UAT – uri cu mecanism de plata prin TAXĂ), şi de operare a centrelor de aport voluntar aferente (publicarea documentaţiei de atribuire/anunţ de participare, elaborarea şi transmiterea răspunsurilor la clarificările înaintate de posibilii ofertanţi, efectuarea modificărilor necesare ale documentaţiei, evaluarea ofertelor, întocmirea dosarului achiziţiei publice, desemnarea comisiei de evaluare, elaborarea rapoartelor din cadrul procedurilor de achiziţie şi orice alte documente necesare derulării şi finalizării procedurii de achiziţie);

b) Modificarea şi completarea documentaţiilor de atribuire, generate de modificări legislative, solicitări ale diferitelor autorităţi de reglementare, finanţatoare sau judiciare, clarificări formulate de operatori economici sau ca urmare a măsurilor de remediere;

c) Semnarea Contractului de delegare, în numele şi pe seama UAT Municipiul Adjud de către Preşedintele Asociaţiei.

Art. 8. Se mandatează cu mandat special Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară „Vrancea Curată" să desemneze membrii comisiei de evaluare, pentru procedurile de achiziţie publică organizate în vederea atribuirii contractelor de delegare al căror obiect este colectarea deşeurilor municipale şi similare şi transportul acestora la punctele/staţiile de transfer la nivelul Zonei 2 (42 UAT – uri cu mecanism de plata prin TAXĂ), prin decizie a Preşedintelui Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară „Vrancea Curată". Membrii comisiei vor fi specialişti desemnaţi de UAT –urile membre, structuri asociative (ACOR) şi/sau experţi cooptaţi.

Art. 9. Se împuterniceşte domnul primar Nica George -Claudiu, reprezentantul legal al Unităţii Administrativ- Teritoriale Municipiul Adjud, cu mandat special, ca, în numele şi pe seama Unităţii Administrativ-Teritoriale Municipiul Adjud să aprobe şi să voteze în Adunarea Generală a Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară „Vrancea Curată", documentele prevăzute la Art.1, Art. 4 şi Art.5 din prezenta hotărâre.

Art. 10. La data adoptării prezentei, orice prevedere contrară îşi încetează aplicabilitatea.

Art. 11. Prevederile prezentei hotărâri vor fi aduse la îndeplinire de către primarul Municipiului Adjud prin aparatul de specialitate şi Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară „Vrancea Curată" şi vor fi comunicate celor interesaţi de către Serviciul Administraţie Publică Locală.

Preşedinte de şedinţă
Consilier
Apostu Tatiana

Contrasemnează
Secretar General al Municipiului Adjud
Jurist Sibişan Adina Genoveva

Anexa nr. 1
la Hotărârea nr. 154/10.03.2026

STUDIUL DE OPORTUNITATE ȘI FUNDAMENTARE

Preşedinte de şedinţă
Consilier
Apostu Tatiana

Contrasemnează
Secretar General al Municipiului Adjud
Jurist Sipişan Andra Genoveva

STUDIU DE OPORTUNITATE și FUNDAMENTARE

pentru Contractul de delegare a gestiunii activităților de

- ***colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare, provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat***

  și

- ***operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deşeurilor de la persoanele fizice;***

Cuprins

LISTA ABREVIERILOR 1
INTRODUCERE 2
1. ASPECTE GENERALE 3
1.1 Context 3
2. SCOPUL SI OBIECTUL STUDIULUI DE OPORTUNITATE 5
3. CADRUL LEGAL CARE STĂ LA BAZA ELABORĂRII STUDIULUI DE OPORTUNITATE 6
3.1 Cadrul legal privind protecția mediului si managementul deșeurilor 6
3.2 Autorități implicate in gestionarea deșeurilor 27
3.3 Utilizatorii serviciilor publice de salubritate 28
4. SITUATIA CURENTĂ A GESTIONARII DEȘEURILOR IN JUDETUL VRANCEA 29
5. SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR PROPUS ÎN JUDETUL VRANCEA 30
5.1 Prezentare generala 30
6. ANALIZA INSTITUTIONALA PRIVIND ORGANIZAREA SERVICIULUI DE SALUBRITATE IN JUDETUL VRANCEA 31
6.1 Cadrul general 31
6.2 Delegarea managementului serviciilor 32
7. MECANISM DE PLATĂ ȘI COSTURI DE OPERARE 32
8. RISCURI 34
8.1 Sistemul de plăți 34
8.2 Drepturile și obligațiile părților 34
8.2.1 Drepturile Delegatarului 34
8.2.2 Drepturile Delegatului 36
8.2.3 Obligațiile Delegatarului 36
8.2.4 Obligațiile Delegatului 38
8.2.5 CONCLUZII 42
9. MOTIVELE CARE JUSTIFICĂ DELEGAREA SERVICIILOR 43
10. STABILIREA DURATEI CONTRACTULUI 44

LISTA ABREVIERILOR

ADI	Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitara
ANRSC	Autoritatea Naţionala de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunala
APL	Autoritate publică locală
IID	Întreţinere, înlocuire şi dezvoltare
OIREP	Organizaţii care implementează obligaţiile privind răspunderea extinsă a producătorului
PJGD	Plan judeţean de gestionare a deşeurilor
SGR	Sistemul de garanţie returnare
SMID	Sistem de Management Integrat al Deşeurilor
SS	Staţie de Sortare
ST	Staţie de Transfer
UAT	Unitate administrativ teritorială
UE	Uniunea Europeană

INTRODUCERE

Prezentul document reprezintă **Studiul de Oportunitate pentru fundamentarea şi stabilirea soluţiilor optime de delegare a gestiunii, pentru următoarele activităţi componente ale serviciului de salubritate de pe raza judeţului Vrancea, aferente zonelor Adjud, Gugeşti, Vidra şi Haret, respectiv :**

a) colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat;

şi

b) operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deşeurilor de la persoanele fizice;

inclusiv fundamentarea modalităţii de atribuire a contractului,

pentru utilizatorii de pe raza Mun. Adjud, Oraşele Mărăşeşti, Panciu şi comunele Bîrseşti, Bogheşti, Boloteşti, Bordeşti, Chiojdeni, Cîmpuri, Corbiţa, Dumbrăveni, Dumitreşti, Fitioneşti, Gugeşti, Gura Caliţei, Homocea, Jitia, Moviliţa, Năruja, Nereju, Negrileşti, Nistoreşti, Obrejiţa, Paltin, Păuleşti, Păuneşti, Ploscuţeni, Pufeşti, Răcoasa, Ruginești, Sihlea, Soveja, Spulber, Străoane, Tănăsoaia, Tulnici, Ţifeşti, Valea Sării, Vidra, Vintileasca, Vizantea Livezi, Vrîncioaia.

Având în vedere că identificarea soluţiei de delegare a gestiunii vizează doar unele activităţi specifice ale serviciului de salubritate, care însă fac parte din Sistemul de management integrat al deşeurilor implementat la nivelul întregului judeţ, identificarea soluţiei de delegare trebuie să ţină cont de condiţiile care au stat la baza creării sistemului integrat judeţean. Numai în acest mod se poate asigura o implementare adecvată a sistemului de gestionare a deşeurilor, axată pe o abordare unitară, integrată şi corelată în raport atât cu celelalte activităţi specifice ale serviciului, cât şi cu celelalte unităţi administrativ teritoriale de pe raza judeţului Vrancea. Documentul va prezenta şi informaţii referitoare întregul sistem judeţean urmând a se avea în vedere că toate condiţionalităţile existente la nivelul acestui sistem sunt aplicabile şi activităţilor mai sus menţionate.

Prezentul document este elaborat pentru a se asigura conformarea legală a beneficiarului cu prevederile art. 29 alin. 2 din Legea 51/2006 privind serviciile comunitare de utilităţi publice.

1. ASPECTE GENERALE

1.1 Context

Gestionarea deşeurilor reprezintă una dintre problemele majore cu care se confruntă România, cu impact semnificativ asupra mediului si sănătăţii populaţiei. Aspectele vizate se referă in principal la activităţile de colectare şi transport, tratare, valorificare şi eliminare a deşeurilor.

Politicile UE din domeniul managementului deşeurilor evidenţiază importanta unei abordări integrate în gestionarea deşeurilor, care include construcţia facilitaţilor de eliminare a deşeurilor împreună cu masuri de prevenire a producerii deşeurilor şi reciclare, conforme cu ierarhia principiilor: prevenirea producţiei de deşeuri şi a impactului negativ al acesteia, recuperarea si valorificarea deşeurilor prin reciclare, refolosire şi depozitarea finala sigura a deşeurilor, acolo unde nu exista posibilitatea recuperării.

Armonizarea politicilor naţionale privind protecţia mediului si managementul deşeurilor cu legislaţia si practicile europene din acest domeniu implica nu numai o noua abordare a problematicii deşeurilor, ci si realizarea unei infrastructuri moderne, flexibile si adecvate, cu ajutorul căreia sa se asigure respectarea obligaţiilor asumate de Romania prin Tratatul de Aderare si totodată, conformarea cu cerinţele Acquis-ului comunitar.

Motivaţii de ordin tehnico-organizatorice

In scopul diminuării impactului asupra mediului şi a riscurilor asupra sănătăţii umane date de modul necorespunzător de gestionare a deşeurilor din momentul de faţă şi al conformării cu legislaţia UE şi din Romania în domeniu, Sistemul de Management Integrat al Deşeurilor (SMID) şi în special activitatea de colectare a deşeurilor va trebui sa facă dovada unor performante calitative si cantitative superioare actualului sistem de salubrizare.

Activitatea de supuse regimului juridic al serviciilor publice de interes general, le sunt aplicabile obligaţiile de serviciu public definite potrivit următoarelor exigenţe/cerinţe fundamentale:

- universalitate si continuitate;
- adaptabilitate la cerinţele utilizatorilor şi gestiune pe termen lung;
- accesibilitate egală şi nediscriminatorie la serviciul public, în condiţii contractuale reglementate;
- transparenţă decizională şi protecţia utilizatorilor;
- satisfacerea cerinţelor cantitative şi calitative ale utilizatorilor, corespunzător prevederilor contractuale;

- sănătatea populaţiei şi calitatea vieţii;
- protecţia economică, juridică şi socială a utilizatorilor;
- funcţionarea optimă, în condiţii de siguranţă a persoanelor şi a serviciului, de rentabilitate şi eficientă economică a construcţiilor, instalaţiilor, echipamentelor şi dotărilor, corespunzător parametrilor tehnologici proiectaţi şi în conformitate cu caietele de sarcini, cu instrucţiunile de exploatare şi cu regulamentele serviciilor;
- introducerea unor metode moderne de management;
- realizarea implementării a strategiilor, politicilor, programelor şi/sau proiectelor din sfera serviciilor de utilităţi publice;
- Dezvoltarea durabilă, protejarea şi valorificarea domeniului public şi privat al unităţilor administrativ-teritoriale şi protecţia şi conservarea mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- informarea şi consultarea comunităţilor locale beneficiare ale acestor servicii;
- respectarea principiilor economiei de piaţă, asigurarea unui mediu concurenţial, restrângerea şi reglementarea ariilor de monopol.

Motivaţii economico – financiare

Serviciul public de salubrizare, şi implicit activităţile care fac obiectul prezentului studiu, vor urmări să realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare de gestiune şi un echilibru între riscurile şi beneficiile asumate prin contract.

Structura şi nivelul tarifelor practicate de operator vor reflecta costul efectiv al prestaţiei şi vor fi în conformitate cu prevederile legale.

Prin realizarea unei proceduri de licitaţie deschisa, se va putea selecta un operator care să ofere cele mai bune premise pentru îndeplinirea acestor obiective, precum si o transparenta ridicata a delegării serviciului de salubrizare.

Motivaţii privind impactul de mediu

Pe toata perioada derulării contractului de delegare de gestiune, operatorul va implementa cerinţele ce se stabilesc prin actele normative emise de autorităţile de mediu competente, respectând programele de conformare la cerinţele de mediu.

Dotarea cu utilaje noi şi performanţele impuse prin intermediul criteriilor de selecţie vor conduce la scăderea nivelului de poluare, iar operatorii vor trebui să facă dovada deţinerii unui număr suficient de astfel de utilaje şi maşini performante, care să garanteze calitatea serviciilor prestate.

Criteriile de selecţie vor favoriza operatorii care au implementat un sistem de management de mediu, în conformitate cu standardul ISO 14001 (sau echivalent), ceea ce se traduce prin funcţionarea in conformitate cu legislaţia în domeniu şi angajamentul managementului pentru protejarea factorilor de mediu.

Motivaţii sociale si instituţionale

Prin creşterea nivelului calitativ al serviciilor de salubrizare, comunităţile locale vor beneficia de o îmbunătăţire a calităţii mediului si implicit a sănătăţii populaţiei. De asemenea, organizarea unui serviciu de salubrizare centralizat în mediul rural şi închiderea depozitelor neconforme vor conduce la creşterea gradului de satisfacţie a populaţiei cu privire la prestarea acestor servicii.

În conformitate cu cele expuse mai sus şi având în vedere angajamentele asumate prin Tratatul de Aderare şi prevederile legislaţiei comunitare în vigoare, proiectul ***"Sistem de Management Integrat al Deşeurilor din judeţul Vrancea*** a făcut deja posibila atingerea următoarelor performanţe:

- rata de colectare a deşeurilor municipale va fi de 100% atât în mediul urban, cât şi în mediul rural la nivelul întregului judeţ Vrancea;
- colectarea separată a fracţiilor de deşeuri de hârtie, metal, plastic şi sticlă, biodeşeurilor în mediul urban aferente zonelor urbane vizate, textile şi periculoase;
- închiderea tuturor depozitelor neconforme existente pe teritoriul judeţului Vrancea.

2. SCOPUL SI OBIECTUL STUDIULUI DE OPORTUNITATE

În conformitate cu prevederile Legii nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilitate publica, se poate face doar pe baza unor analize tehnico-economice şi de eficientă a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate.

Obiectul prezentului Studiu de Oportunitate îl reprezintă fundamentarea necesitaţii si oportunităţii de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare pentru următoarele activităţi, conform Legii 101/2006 a serviciului de salubrizare :

a) colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat;

b) operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deşeurilor de la persoanele fizice;

3. CADRUL LEGAL CARE STĂ LA BAZA ELABORĂRII STUDIULUI DE OPORTUNITATE

3.1 Cadrul legal privind protecţia mediului si managementul deşeurilor

La pregătirea studiului de oportunitate s-au avut în vedere prevederile legislaţiei europene şi naţionale care reglementează protecţia mediului si managementul deşeurilor, precum si cele referitoare la organizarea si prestarea serviciilor comunitare de utilitate publica.

Cadrul legislativ relevant în domeniul gestionării deşeurilor corelat cu Directivele Europene, responsabilităţile autorităţilor publice, ţintele care trebuie atinse stabilite la nivelul legislaţiei naţionale sunt sintetizate în tabelul de mai jos:

Directiva / Regulament	**Legislaţia naţională de transpunere**	**Responsabilităţile autorităţilor publice locale**
Directiva nr. 2008/98/CE privind deşeurile şi de abrogare a anumitor directive	OUG 92/2021 privind regimul deşeurilor H.G. nr. 870/2013 privind aprobarea Strategiei Naţionale de Gestionare a Deşeurilor 2014-2020 HG nr. 942/2017 privind aprobarea Planului National de Gestionare a Deşeurilor	➢ Responsabilităţi ale APL privind Biodeşeurile: a) colectarea separată a biodeşeurilor, în vederea compostării şi fermentării acestora; b) tratarea biodeşeurilor într-un mod care asigură un înalt nivel de protecţie a mediului; c) încurajarea compostării individuale în gospodării ➢ Stabileşte sancţiuni pentru neîndeplinirea obligaţiilor A.P.L.; ➢ Stabileşte obligativitatea ca deşeurile din parcuri şi grădini să fie colectate separat şi compostate; ➢ Asigurarea colectării separate începând din 2012 cel puţin pentru deşeurile de hârtie, metal, plastic şi sticlă (cap.10); ➢ Aplicarea de la 1 ianuarie 2019 a instrumentului economic « plăteşte pentru cât arunci »; ➢ Atingerea unor ţinte de reciclare (art. 17): - un nivel de pregătire pentru reutilizare şi reciclare de minim 50% din cantitatea totală generată, cel puţin pentru deşeurile de hârtie, metal, plastic şi sticlă provenind din deşeuri menajere sau din deşeuri similare acestora; - să atingă până în anul 2025 un nivel de pregătire pentru reutilizarea şi reciclarea deşeurilor municipale de 55 % din masa totală a deşeurilor municipale generate;

Directiva / Regulament	Legislația națională de transpunere	Responsabilitățile autorităților publice locale
		- să atingă până în anul 2030 un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor municipale de 60 % din masa totală a deșeurilor municipale generate; - să atingă până în anul 2035 un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 65 % din masa totală a deșeurilor municipale generate. ➢ Stabilirea și includerea în caietele de sarcini pentru contractele de delegare a serviciului de salubrizare cel puțin a indicatorilor legali minimi de performanță; ➢ Stabilirea de tarife/taxe distincte pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile; ➢ Stabilirea contribuției pentru economia circulară, în funcție de compoziția deșeurilor și a indicatorilor de performanță; ➢ Organizarea, gestionarea și coordonarea activității de colectare a deșeurilor provenite de la lucrări pentru care nu este necesară emiterea unei autorizații de construire/desființare potrivit art. 11 din Legea nr. 50/1991, republicată ; ➢ Organizarea, gestionarea și coordonarea activității de colectare a deșeurilor provenite de la lucrări de construcții abandonate pe teritoriul lor administrativ; ➢ APL (la nivel municipii, orașe, comune): a) asigură implementarea la nivel local a obligațiilor privind gestionarea deșeurilor asumate prin Tratatul de Aderare a României la Uniunea Europeană; b) urmărește și asigură îndeplinirea prevederilor din PJGD; c) elaborează strategii și programe proprii pentru asigurarea prevenirii generării de deșeuri și gestionarea sustenabilă a deșeurilor; d) asigură aprobarea investițiilor în domeniul deșeurilor în acord cu prevederile planificării în domeniul deșeurilor și al planificării urbanistice și de amenajare a teritoriului; e) hotărăsc asocierea sau cooperarea cu alte autorități ale administrației publice locale, cu persoane juridice

Directiva / Regulament	Legislația națională de transpunere	Responsabilitățile autorităților publice locale
		române sau străine, cu organizații neguvernamentale și cu alți parteneri sociali pentru realizarea unor lucrări de interes public privind gestiunea deșeurilor, în condițiile prevăzute de lege; f) desemnează o persoană din rândul propriilor angajați pentru urmărirea și îndeplinirea obligațiilor legale privind gestionarea deșeurilor prevăzute în legislația națională; g) asigură și răspund pentru colectarea separată, transportul, neutralizarea, valorificarea și eliminarea finală a deșeurilor, inclusiv a deșeurilor menajere periculoase, potrivit prevederilor legale în vigoare; h) asigură spațiile necesare pentru colectarea separată a deșeurilor, ținând cont de reglementările urbanistice și de cele emise de Ministerul Sănătății, dotarea acestora cu containere specifice fiecărui tip de deșeu, precum și funcționalitatea acestora; i) asigură spații necesare pentru colectarea separată a deșeurilor periculoase provenite de la populație; j) asigură informarea prin mijloace adecvate a locuitorilor asupra sistemului de gestionare a deșeurilor din cadrul localităților; k) asigură informarea locuitorilor prin mijloace adecvate și prin postarea pe site-ul propriu cu privire la: modalitatea de selectare a deșeurilor în gospodării și de aruncare a deșeurilor în spațiile special amenajate în cadrul localităților; calendarul de ridicare al deșeurilor, pe tipuri de categorii; modalitatea de gestionare a deșeurilor periculoase generate în gospodării; rezultatele colectării selective a deșeurilor, pe categorii și a valorificării acestora; l) acționează pentru refacerea prejudiciului adus mediului în urma gestionării defectuoase a deșeurilor și asigură prin măsuri adecvate protecția mediului;

Directiva / Regulament	Legislația națională de transpunere	Responsabilitățile autorităților publice locale
		m) asigură și răspund pentru monitorizarea activităților legate de gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală; n) pentru deșeurile generate în gospodăriile populației, încheie contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu persoanele juridice care preiau obligațiile producătorilor pentru fluxurile de deșeuri reglementate prin acte normative care transpun directive individuale în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite de acestea. ➢ APL (la nivel de județ) a) elaborează, adoptă și revizuiesc PJGD în colaborare cu APM județean; b) urmăresc și asigură îndeplinirea PJGD c) asigură spațiile necesare pentru colectarea separată a deșeurilor, dotarea acestora cu containere specifice fiecărui tip de deșeu și dezvoltă în mod corespunzător centrele înființate potrivit OUG nr. 5/2015; d) asigură informarea locuitorilor prin mijloace adecvate și postare pe site-ul propriu asupra sistemului de gestionare a deșeurilor; e) coordonează activitatea consiliilor locale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean privind gestionarea deșeurilor; f) acordă consiliilor locale sprijin și asistenta tehnică în implementarea PJGD; g) hotărăsc asocierea sau cooperarea cu alte autorități ale administrației publice locale, cu persoane juridice române sau străine, cu organizații neguvernamentale și cu alți parteneri sociali pentru realizarea unor lucrări de interes public privind gestiunea deșeurilor, în condițiile prevăzute de lege; h) urmăresc și asigură respectarea de către consiliile locale a prevederilor prezentei legi; i) asigură monitorizarea activităților legate de gestionare a deșeurilor rezultate din activitatea medicală.

Directiva / Regulament	Legislația națională de transpunere	Responsabilitățile autorităților publice locale
		➢ APL au dreptul: a) utilizarea sumelor încasate pentru acoperirea costurilor de gestionare a deșeurilor de la pct. a) exclusiv pentru scopurile cărora le sunt destinate. ➢ Producătorii de deșeuri de construcții și demolări au obligația să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui cu alte materiale, de minim 70% din masa deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcții și desființări; ➢ Titularul autorizației de construire/desființare emise de către autoritatea administrației publice locale, centrale sau de către instituțiile abilitate să autorizeze lucrări de construcții cu caracter special are obligația de a avea un plan de gestionare al deșeurilor din activități de construire și/sau desființare.

În ceea ce privește cadrul normativ privind serviciul public de salubrizare se constată că este constituit din două acte normative cu caracter de lege organică și de legislația instituită în principal de autoritatea de reglementare, respectiv ANRSC. Alături de aceste acte normative se mai regăsesc o serie de reglementări, prezentate în tabelul de mai jos.

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubrizare	Responsabilitățile autorităților publice locale
Legea nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilități publice	➢ Reglementează organizarea, funcționarea, finanțarea, monitorizarea și controlul serviciilor comunitare de utilități publice; ➢ Cadrul legal pentru organizarea și funcționarea ADI-urilor; ➢ Modul de realizare al gestiunii serviciilor de utilități publice: gestiunea directă sau gestiunea delegată; ➢ Reglementează proceduri-cadru pentru organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice.

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubrizare	Responsabilitățile autorităților publice locale
Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților	➢ APL au obligația să implementeze un sistem de colectare separată pe minimum 4 fracții, respectiv hârtie, mase plastice, metale și sticlă. Dacă acest lucru nu este posibil, din punct de vedere tehnic, economic, al protecției mediului, al sănătății populației sau al respectării standardelor de calitate necesare pentru sectoarele de reciclare corespunzătoare, implementarea unui sistem de colectare separată pe minimum 4 fracții, APL vor implementa un sistem de colectare separată a deșeurilor municipale pe minimum 2 fracții, umed și uscat, și de sortare prin care să obțină cel puțin cele 4 fracții; ➢ La nivelul UAT, transportul deșeurilor municipale și al deșeurilor similare colectate separat, de la deținătorii de deșeuri, se efectuează numai de către operatorii licențiați care au contracte de delegare a gestiunii încheiate cu autoritățile administrației publice locale respective sau, în cazul gestiunii directe, au hotărâre de dare în administrare a acestei activități; ➢ UAT are calitatea de deținător legal al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare depozitate în recipientele amplasate în aria teritorială. Preluarea deșeurilor din recipientele și/sau containerele amplasate în punctele de colectare de către alte persoane decât operatorii licențiați pentru prestarea activității în aria de delegare respectivă constituie infracțiune de furt și se sancționează potrivit legii; ➢ APL au, față de operatorul serviciului de salubrizare, obligația să acorde operatorului dreptul exclusiv de a presta activitatea prin hotărârea de dare în administrare/de atribuire a contractului de delegare a gestiunii, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice, electronice, baterii și acumulatori; ➢ APL/ADI aprobă tarifele serviciului de salubrizare conform dispozițiilor legale; ➢ APL este obligată să implementeze sistemul de colectare separată a deșeurilor; ➢ Operatorii își pot desfășura activitatea pe baza licenței eliberate de A.N.R.S.C. și a contractului de delegare a gestiunii. Retragerea sau încetarea valabilității licenței atrage revocarea hotărârii de dare în administrare, respectiv a hotărârii privind atribuirea contractului de delegare a gestiunii; ➢ APL au obligația să instituie taxe speciale pentru utilizatorii fără contract și să deconteze lunar operatorilor, direct din bugetul local, contravaloarea prestației efectuate la acești utilizatorii; ➢ Contravenții:

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubrizare	Responsabilitățile autorităților publice locale
	• prestarea de către operator a uneia dintre activitățile reglementate de prezenta lege fără aprobarea autorităților administrației publice locale prin hotărârea de dare în administrare, respectiv hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii; • atribuirea de către autoritatea administrației publice locale a contractelor de delegare a gestiunii pentru activitățile de salubrizare fără respectarea procedurilor legale în vigoare specifice fiecărui tip de contract; • încheierea de către primar a contractelor de delegare a gestiunii pentru una dintre activitățile de salubrizare a localităților cu un operator care nu deține licență; • nerespectarea de către autoritățile administrației publice locale a obligației de a institui taxe speciale pentru utilizatorii care refuză încheierea contractelor de prestări servicii cu operatorii de salubrizare; • aprinderea și/sau arderea deșeurilor din recipientele de precolectare/colectare sau de ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor etc.; • refuzul utilizatorului de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorul de salubrizare licențiat în aria de delegare respectivă.
Ordinul A.N.R.S.C. nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare al localităților	➢ se aplică serviciului public de salubrizare (cu toate activitățile de salubrizare) de la nivelul oricărui UAT; ➢ trebuie să asigure necesitățile: populației, instituțiilor publice și operatorilor economici de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale; ➢ stabilește condițiile tehnice și îndatoririle personalului operativ, drepturile și obligațiile operatorilor și utilizatorilor serviciului de salubrizare.
Ordin A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte	➢ tarifele prestate pentru serviciul de salubrizare sunt fundamentate de către operatorii economici ai serviciului și aprobate de autoritățile administrației publice locale; ➢ modificarea tarifelor se face pe baza unui memoriu tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea modificării acestora; ➢ la stabilirea tarifelor se iau în calcul doar anumite tipuri de cheltuieli prevăzute de actul normativ unde se va trece și o cotă de profit;

Prevederi legislative privind administraţia publică şi serviciul de salubrizare	Responsabilităţile autorităţilor publice locale
pentru gestionarea deşeurilor şi a taxelor de salubrizare	➢ tarifele se stabilesc în funcţie de compoziţia deşeurilor şi indicatorii minimi de performanţă; ➢ detaliază moduri de emitere a facturilor lunare.
Ordin A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului - cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localităţilor	➢ Aprobă contractul cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localităţilor; ➢ drepturile şi obligaţiile operatorilor economici care prestează serviciul de salubrizare şi ale utilizatorilor acestui serviciu.
Ordin al preşedintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor	➢ Aprobă Caietul de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare. ➢ Caietele de sarcini trebuie să preia textual, în conţinutul lor, prevederile acestui document pentru activităţile de salubrizare care fac obiectul serviciului de salubrizare, adăugând propriile specificaţiile.
Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale	➢ Autorităţile administraţiei publice locale au următoarele competenţe şi responsabilităţi în ceea ce priveşte finanţele publice locale: - elaborarea şi aprobarea bugetelor locale, în condiţii de echilibru bugetar, la termen şi potrivit prevederilor stabilite prin prezenta lege; - stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea, încasarea impozitelor şi a taxelor locale, precum şi a oricăror alte venituri ale unităţilor administrativ-teritoriale, prin compartimente proprii de specialitate, în condiţiile legii; - urmărirea şi raportarea execuţiei bugetelor locale, precum şi rectificarea acestora, pe parcursul anului bugetar, în condiţii de echilibru bugetar; - stabilirea şi urmărirea modului de prestare a activităţilor din domeniul serviciilor publice de interes local, inclusiv opţiunea trecerii sau nu a acestor servicii în răspunderea unor operatori economici specializaţi ori servicii publice de interes local, urmărindu-se eficientizarea acestora în beneficiul colectivităţilor locale; - administrarea eficientă a bunurilor din proprietatea publică şi privată a unităţilor administrativ-teritoriale; - contractarea directa de împrumuturi interne şi externe, pe termen scurt, mediu şi lung, şi urmărirea achitării la scadenţă a obligaţiilor de plată rezultate din acestea;

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubrizare	Responsabilitățile autorităților publice locale
	- garantarea de împrumuturi interne și externe, pe termen scurt, mediu și lung, și urmărirea achitării la scadență a obligațiilor de plată rezultate din împrumuturile respective de către beneficiari; - administrarea fondurilor publice locale pe parcursul execuției bugetare, în condiții de eficiență; - stabilirea opțiunilor și a priorităților în aprobarea și în efectuarea cheltuielilor publice locale; - elaborarea, aprobarea, modificarea și urmărirea realizării programelor de dezvoltare în perspectivă a unităților administrativ-teritoriale ca bază a gestionării bugetelor locale anuale; - îndeplinirea și a altor atribuții, competente și responsabilități prevăzute de dispozițiile legale. ➢ Fundamentarea, dimensionarea și repartizarea cheltuielilor bugetelor locale pe ordonatori de credite, pe destinații, respectiv pe acțiuni, activități, programe, proiecte, obiective, se efectuează în concordanță cu atribuțiile ce revin APL, cu prioritățile stabilite de acestea, în vederea funcționării lor și în interesul colectivităților locale respective. ➢ Conform Art. 8 al Legii 273/2006 procesul bugetar este deschis și transparent, acesta realizându-se prin: - publicarea în presa locală, pe pagina de internet a instituției publice sau afișarea la sediul autorității administrației publice locale respective a proiectului de buget local și a contului anual de execuție a acestuia; - dezbatere publică a proiectului de buget local, cu prilejul aprobării acestuia; - prezentarea contului anual de execuție a bugetului local în ședință publică. ➢ APL au competența stabilirii nivelurilor impozitelor și taxelor locale, în condițiile legii.
OUG nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare (IID) pentru proiectele de dezvoltare a	➢ În conformitate cu anexa OUG nr. 198/2005: - fondul de întreținere, înlocuire și dezvoltare, denumit Fondul IID, se constituie ca un fond de rezervă;

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubrizare	Responsabilitățile autorităților publice locale
infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene și care aprobă Normele pentru constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului IID	- disponibilitățile aferente Fondului IID se păstrează într-un cont distinct purtător de dobândă, deschis la o unitate a trezoreriei statului, sau, după caz, la o banca comercială; - în conformitate cu prevederile Memorandumului de Finanțare sau cu prevederile acordului de împrumut titularul Fondului IID poate fi unitatea administrativ-teritorială sau operatorul care beneficiază de asistență financiară nerambursabila din partea Uniunii Europene. ➢ UAT care realizează proiecte cu asistență financiară nerambursabilă din partea UE au obligația ca de la semnarea memorandumului de finanțare sau acordului de împrumut pentru cazurile specificate la art. 3 alin (1) din OUG 198/2005, să constituie Fondul IID pe întreaga perioadă de viață a investiției. ➢ Operatorul, UAT-ul, prezintă pentru aprobarea APL planul de investiții aferent activelor date în administrare sau în concesiune care se finanțează din Fondul IID pentru anul următor, până la data de 30 noiembrie al fiecărui an. Pe baza consultărilor cu operatorul, APL aprobă Planul de investiții aferent activelor date în administrare sau în concesiune finanțate din fondul IID pentru anul următor, până la data de 31 decembrie. ➢ Operatorul prezintă APL, băncii cofinanțatoare, Comisiei Europene și Ministerului Finanțelor Publice nu mai târziu de 60 de zile de la sfârșitul primului semestru al exercițiului financiar următor datei de execuție a acordului de împrumut pentru cofinanțare și nu mai mult de 30 de zile de la sfârșitul fiecărui semestru din fiecare exercițiu financiar, până când împrumutul pentru cofinanțare a fost rambursat sau anulat, o declarație reflectând impozitele constituite și retragerile efectuate din Fondul IID conform modelului din anexa la OUG 198/2005.
Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice	➢ Se aplică următoarelor instituții: Parlamentul, Administrația Prezidențială, ministerele, celelalte organe de specialitate ale administrației publice, alte autorități publice, instituțiile publice autonome, precum și instituțiile din subordinea acestora, indiferent de modul de finanțare a acestora; ➢ Obligă instituțiile la colectarea separată pe trei fracții: hârtie-carton, plastic + metal, sticlă; ➢ Organizarea colectării în instituții se poate face direct sau prin delegarea acestui serviciu către un operator economic autorizat;

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubrizare	Responsabilitățile autorităților publice locale
	➢ Obligativitatea încheierii unui contract cu un operator economic autorizat pentru predarea deșeurilor; ➢ Instituie amenzi pentru nerespectarea măsurilor; ➢ Operatorul economic autorizat nu este obligatoriu operatorul de salubrizare.
O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ	Consiliul Local: ➢ are atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local, asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate de România în calitate de stat membru al Uniunii Europene în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor; ➢ hotărăște darea în administrare, concesionare sau închirierea bunurilor proprietate publică a comunei, orașului sau municipiului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii; ➢ asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind serviciile comunitare de utilități publice de interes local; ➢ Primarul coordonează realizarea serviciilor publice de interes local prestate prin intermediul aparatului de specialitate sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;
H.G. nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice	➢ Autoritățile administrației publice locale - comunale, orășenești, municipale, județene sau ale municipiului București, după caz, adoptă, conform reglementărilor în vigoare din domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, strategii locale proprii privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, având la bază angajamentele asumate de România în procesul de negociere a acquis ului comunitar; ➢ Autoritățile administrației publice locale de la nivelul municipiilor și județelor vor înființa, prin hotărâri ale consiliilor municipale ori județene, după caz, prin reorganizarea aparatului propriu, structuri specializate denumite „unitatea municipală/județeană pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice"; ➢ În cazul comunelor și orașelor, sarcina monitorizării, coordonării și implementării strategiilor locale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, precum și a planurilor de implementare aferente

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubrizare	Responsabilitățile autorităților publice locale
	revine unităților județene pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice, în cooperare cu autoritățile administrației publice locale vizate; ➢ De asemenea, PNGD propune, într-o abordare regională, un sistem integrat de management al deșeurilor în conformitate cu principiile UE privind managementul deșeurilor: • prevenirea producerii de deșeuri: aplicarea tehnologiilor curate, economisirea materialului în timpul manufacturării și introducerea standardelor noi de manufacturare pentru producerea bunurilor; prevenirea producerii deșeurilor necesită și o schimbare în comportamentul consumatorilor, prin orientarea preferințelor acestora spre produsele cu o viață mai lungă; • reciclarea deșeurilor urbane: nivelul reciclării materialelor recuperabile din deșeurile urbane va fi gradual crescut de la 1%, în prezent, la 60% în 2020; • reciclarea deșeurilor speciale: rate speciale de recuperare au fost stabilite pentru deșeurile din împachetare, deșeurile petroliere și deșeurile bateriilor și acumulatorilor din plumb. ➢ Conform Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor, organizarea activităților de colectare, transport și eliminare a deșeurilor municipale este una dintre obligațiile administrației publice locale; ➢ Strategiile de dezvoltare a serviciilor comunitare de utilități publice adoptate la nivel local, vor conține prevederi pentru conformare acestora la cerințele de mediu prevăzute în Tratatul de Aderare a României la Uniunea Europeană. **Astfel, se vor prevedea, în planurile de implementare, cerințele și indicatorii de performanță ai serviciilor publice de salubrizare ale localităților în vederea îndeplinirii țintelor prevăzute pentru colectarea și valorificarea ambalajelor și deșeurilor de ambalaje, a bateriilor și acumulatorilor, a deșeurilor de echipamente electrice și electronice s.a.** ➢ În vederea implementării Directivei 1999/31/CE privind depozitarea deșeurilor, autoritățile județene au următoarele responsabilități: a) coordonează activitatea autorităților locale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean privind gestionarea deșeurilor; b) acordă autorităților locale sprijin și asistență tehnică în elaborarea planurilor locale de gestiune a deșeurilor;

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubrizare	Responsabilitățile autorităților publice locale
	c) adoptă Planurile Județene privind gestiunea deșeurilor; d) hotărăsc asocierea cu alte autorități ale administrației publice locale și/sau județene pentru realizarea unor lucrări de interes public privind gestiunea deșeurilor; e) analizează propunerile făcute de autoritățile administrației publice locale - comunitare, orășenești, municipale - în vederea elaborării prognozelor pentru refacerea și protecția mediului; f) urmăresc și asigură respectarea de către autoritățile locale a prevederilor actelor normative din domeniul gestiunii și depozitarii deșeurilor; elaborează, revizuiesc și publică planuri de gestionare a deșeurilor la nivel județean. ➢ În vederea implementării Directivei 1999/31/CE privind depozitarea deșeurilor, autoritățile locale - comunitare, orășenești, municipale – au următoarele responsabilități: a) urmăresc și asigură: - îndeplinirea prevederilor din Planurile de Gestionare a Deșeurilor și asigură curățenia localităților prin: sistemul de colectare, transport, neutralizare, valorificare, incinerare și depozitare finală; - implementarea și controlul funcționării sistemului, inclusiv respectarea etapizării colectării selective a deșeurilor; - dotarea căilor de comunicație și a locurilor publice de colectare cu un număr suficient de recipiente pentru colectarea selectivă a deșeurilor; - colectarea selectivă și transportul la timp al întregii cantității de deșeuri produse pe teritoriul localităților; - existența unor depozite finale pentru deșeurile colectate selectiv, dimensionate corespunzător și amenajate pentru a asigura protecția sănătății populației și a mediului; - interzicerea depozitării deșeurilor în alte locuri decât cele destinate depozitelor stabilite prin documentațiile urbanistice; - elaborarea de instrucțiuni pentru agenții economici, instituții și populație privind modul de gestionare a deșeurilor în cadrul localităților și aducerea la cunoștință acestora prin mijloace adecvate;

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubrizare	**Responsabilitățile autorităților publice locale**
	b) aprobă studii și prognoze privind gestionarea deșeurilor; c) hotărăsc asocierea cu alte autorități ale administrației publice locale, precum și colaborarea cu agenții economici, în scopul realizării unor lucrări de interes public privind gestiunea deșeurilor;
Ordin comun nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective	➢ Containerele și recipientele se inscripționează cu denumirea materialului/ materialelor pentru care sunt destinate și sunt: a) fabricate în culoarea prevăzută în anexa pentru respectivul tip de material; sau b) marcate în culoarea prevăzută în anexa pentru respectivul tip de material, prin vopsire, prin aplicare de folie adezivă sau prin alt procedeu similar, pe minimum 20% din suprafața totală vizibilă
LEGE nr. 101 din 15 iunie 2011 pentru prevenirea și sancționarea unor fapte privind degradarea mediului	➢ Colectarea, transportul, valorificarea sau eliminarea de deșeuri, inclusiv supravegherea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a spațiilor de eliminare, care pot provoca decesul ori vătămarea gravă a unei persoane sau un prejudiciu semnificativ adus mediului, constituie infracțiune și se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 3 ani; ➢ Exportul sau importul de deșeuri cu încălcarea dispozițiilor legale în domeniu, în cazul în care această activitate intră în domeniul de aplicare al art. 2 pct. 35 din Regulamentul (CE) nr. 1.013/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 14 iunie 2006 privind transferurile de deșeuri, indiferent dacă transportul se efectuează prin una sau mai multe operațiuni, se pedepsește cu închisoare de la 2 la 7 ani.
O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului	(*Regimul deșeurilor* – Capitolul IV) ➢ Gestionarea deșeurilor se realizează în condiții de protecție a sănătății populației și a mediului; ➢ Introducerea pe teritoriul României a deșeurilor în scopul eliminării este interzisă. În cazul valorificării, deșeurile pot fi introduse numai cu aprobarea Guvernului; ➢ Valorificarea deșeurilor se realizează numai în instalații, prin procese sau activități autorizate de autoritățile publice competente;

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubrizare	Responsabilitățile autorităților publice locale
	➢ Transportul (intern și internațional) și tranzitul de deșeuri se realizează în conformitate cu acordurile și convențiile la care România este parte și cu legislația națională specifică.
Ordin nr. 119 /2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației	➢ Frecvența de colectare ➢ Distanțe minime pentru amenajarea platformelor destinate colectării deșeurilor – 10 m de ferestrele locuințelor; ➢ Condiții de amenajare pentru aceste platforme – împrejmuite, impermeabilizate, cu pantă de scurgere, sifon de scurgere racordat la canalizare; ➢ Distanțe minime pentru depozite și incineratoare de deșeuri periculoase și nepericuloase, rampe transfer – 1.000 m, 500 m, respectiv 200 m; ➢ Cap. V - Norme de igienă referitoare la colectarea, îndepărtarea și neutralizarea deșeurilor solide; ➢ Frecvența de colectare a anumitor fracții de deșeuri

În ceea ce privește activitățile și operațiunile specifice derulată pentru asigurarea unui management adecvat al gestionării deșeurilor, cadrul legal național este deosebit de vast.

În tabelele următoare este prezentată legislația privind anumite operațiuni/activități de gestionare a deșeurilor, precum și cea incidentă fluxurilor specifice.

Legislația privind operațiile de gestionare a deșeurilor		Responsabilitățile autorităților publice
Depozitarea deșeurilor		
Directiva nr. 99/31/CE privind depozitarea deșeurilor	Ordonanța nr. 2 din 11 august 2021 privind depozitarea deșeurilor	➢ Autoritatea administrației publice centrale pentru protecția mediului: - propune măsuri adecvate pentru promovarea reutilizării produselor și activităților de pregătire a acestora pentru reutilizare, astfel încât începând cu anul 2030 să nu se accepte în depozite de deșeuri niciun deșeu care să poată fi reciclat sau valorificat în alt fel, în special atunci când este vorba de deșeuri municipale, cu excepția deșeurilor pentru care eliminarea prin depozitare produce cel mai bun rezultat în privința mediului; - adoptă măsurile necesare, astfel încât, până în anul 2035, cantitatea totală, exprimată în tone, a deșeurilor municipale eliminate

		anual prin depozitare să fie redusă la 10% sau mai puţin din totalul de deşeuri municipale generate. ➢ Trebuie să ţină seama de prevederile Planului Naţional de Gestionare a Deşeurilor, precum şi de Planurile Judeţene de Gestionare a Deşeurilor, pentru realizarea depozitelor zonale de deşeuri municipale (zonale) care deservesc cel puţin 150.000 de locuitori, având la bază abordarea regională a gestiunii deşeurilor; ➢ Consiliile locale şi/sau judeţene iau măsurile necesare pentru construirea depozitelor de deşeuri municipale numai pe terenuri aflate în proprietatea lor şi pot delega operarea serviciului de depozitare unui operator economic; ➢ Iau măsuri ca atât costurile prevăzute pentru construirea şi exploatarea unui depozit de deşeuri municipale, costurile estimate pentru închiderea şi monitorizarea postînchidere a depozitului, respectiv costurile pentru fondul de închidere, precum şi garanţia financiară de mediu să fie acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea fiecărui tip de deşeu în acel depozit; ➢ Iau măsurile necesare pentru ca operatorii de salubritate care desfăşoară activităţi de colectare şi transport să depună aceste deşeuri conform contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare prin concesiune; ➢ Impun prin contractele de delegare a gestiunii încheiate cu titularii/operatorii depozitelor de deşeuri municipale constituirea fondului pentru închiderea şi monitorizarea postînchidere a depozitului; ➢ În cazul în care operatorul depozitului nu a constituit integral fondul (conform alin. 1) pentru două trimestre consecutiv, responsabilitatea privind constituirea acestuia revine APL, cu obligativitatea recuperării acestor sume de la operatorul depozitului; ➢ În situaţia în care depozitul în operare atinge pragul de 75% din capacitatea proiectată, autorităţile publice locale au obligaţia de a lua măsuri pentru deschiderea unui depozit de deşeuri municipale; ➢ În anexa nr. 5 a Ordonanţei nr. 2 din 2 august 2021 sunt prevăzuţi anii de închidere pentru fiecare depozit neconform de deşeuri în parte.
Decizia Consiliului 2003/33/CE privind stabilirea	O.M. nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare şi a	➢ Stabileşte criteriile tehnice pe care trebuie să le îndeplinească un deşeu pentru a putea fi acceptat pe un depozit de deşeuri;

criteriilor şi procedurilor pentru acceptarea deşeurilor la depozite ca urmare a art. 16 şi anexei II la Directiva 1999/31/CE.	procedurilor preliminare de acceptare a deşeurilor la depozitare şi lista naţională de deşeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deşeuri	➢ Deşeurile municipale pot fi acceptate în depozitele de deşeuri nepericuloase, fără a fi supuse nici unei testări. Aceste tipuri de deşeuri nu sunt admise la depozitare dacă nu au fost tratate sau dacă sunt contaminate la un nivel suficient de ridicat încât să determine apariţia de riscuri asociate şi deci să justifice eliminarea lor în alt mod; ➢ Deşeurile municipale biodegradabile nu se depozitează în aceleaşi celule cu deşeurile periculoase stabilizate care, în urma unei operaţii de tratare, au căpătat caracter nepericulos.
Incinerarea deşeurilor		
Directiva 2010/75/UE privind emisiile industriale (prevenirea şi controlul integrat al poluării)	Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale	➢ Cap. IV Dispoziţii speciale privind instalaţiile de incinerare a deşeurilor şi instalaţiile de coincinerare a deşeurilor; ➢ Stabileşte criteriile tehnice şi de mediu pentru instalaţiile care acceptă deşeuri în vederea incinerării sau coincinerării.
Colectarea deşeurilor biodegradabile		
DIRECTIVA (UE) 2018/851 din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 2008/98/CE privind deşeurile	LEGE nr. 181 din 19 august 2020 privind gestionarea deşeurilor nepericuloase compostabile	➢ Începând cu data de 1 ianuarie 2021, trebuie să se implementeze sistemul de colectare separată a deşeurilor biodegradabile, să extindă colectarea separată din uşă în uşă a biodeşeurilor în mediul urban, dublată de implementarea schemei „plăteşte pentru cât arunci" şi să încurajeze compostarea individuală în gospodăriile din mediul rural.
	OUG nr. 92 din 19 august 2021 privind regimul deşeurilor	➢ Până la 31 decembrie 2023 să se organizeze colectarea separată şi reciclarea la sursă a biodeşeurilor sau colectarea separată a acestora fără a le amesteca cu alte tipuri de deşeuri.
Transportul deşeurilor		
Regulamentul Consiliului 1013/2006 privind transferul de deşeuri (aplicabil din	HG nr. 788/2007 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului nr. 1013/2006 privind transferul de deşeuri	➢ Stabileşte condiţii tehnice şi procedurale pentru aprobarea şi efectuarea transportului de deşeuri în şi din interiorul Comunităţii Europene (exporturile, importurile, tranzitul deşeurilor).

data 11 Iulie 2007)		
	H.G. nr. 1061/2008 privind transportul deşeurilor periculoase şi nepericuloase pe teritoriul României	➢ Transportul deşeurilor municipale, **efectuat de operatorii de salubritate** nu intră sub incidenţa H.G. nr. 1061/2008; ➢ Transportul deşeurilor nepericuloase de producţie sau a deşeurilor asimilabile celor municipale (generate de agenţii economici), precum şi transportul deşeurilor periculoase, **efectuate de operatori de salubritate**, intră sub incidenţa H.G. nr. 1061/2008; ➢ Transportul deşeurilor periculoase în cantităţi > 1 tona/an trebuie aprobate de APM.

Tabel privind fluxuri de deşeuri speciale

Legislaţia privind fluxurile specifice de deşeuri		**Responsabilităţile autorităţilor publice locale**
Ambalaje şi deşeuri de ambalaje		
Directiva nr. 94/62/CE privind ambalajele şi deşeurile de ambalaje	Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor şi deşeurilor de ambalaje O.M. nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje şi deşeuri de ambalaje	➢ Aplicarea amenzilor persoanelor fizice şi juridice pentru nerespectarea prevederilor legale privind aruncarea deşeurilor de ambalaje în locurile stabilite pentru colectarea acestora; ➢ Colectarea selectivă a deşeurilor de ambalaje poate fi asigurată prin: a) returnarea ambalajelor reutilizabile la punctele de preluare din supermarketuri/hipermarketuri; b) predarea contra cost unui operator economic autorizat pentru colectarea deşeurilor de la populaţie; c) serviciul public de salubrizare. ➢ Responsabilităţile APL cu privire la deşeurile de ambalaje de la populaţie: a) Să organizeze, să gestioneze şi să coordoneze personal sau prin intermediul ADI-urilor activitatea de valorificare materială şi energetică a fluxului de deşeuri de ambalaje din deşeurile municipale;

Legislația privind fluxurile specifice de deșeuri		Responsabilitățile autorităților publice locale
Ambalaje și deșeuri de ambalaje		
		b) Să solicite organizațiilor colective (care preiau responsabilitatea producătorilor de ambalaje/produse ambalate) sumele pentru desfășurarea campaniilor de publicitate pentru educarea și conștientizarea populației cu privire la sistemele de returnare, colectare și valorificare a deșeurilor de ambalaje și să stabilească modalitatea de plată a acestor sume; c) Să stabilească modalitatea concretă de comercializare a deșeurilor cu valoare de piață și modalitatea de acoperire a costurilor pentru serviciile de colectare, transport, stocare temporară și sortare prestate de către operatorul/operatorii de salubrizare în funcție de contravaloarea materiilor prime secundare vândute și costurile nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale; d) să asigure informarea locuitorilor prin postare pe site-ul propriu sau alte forme de comunicare, asupra sistemului de gestionare a deșeurilor de ambalaje din cadrul localităților; e) să solicite organizațiilor colective preluarea și valorificarea de către operatori economici autorizați a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale colectate separat/sortate. ➢ Colectorii autorizați de deșeuri de ambalaje de la populație au obligația notificării activității la APL sau ADI și să raporteze trimestrial acestora cantitățile de deșeuri de ambalaje; ➢ Operatorii economici care pun pe piață ambalaje/produse ambalate au obligația atingerii unor obiective de reciclare/valorificare
Decizia 97/129/CE privind sistemul de identificare și marcare		➢ Obligația APL de a raporta anual, conform Anexei 4 la APM locală, datele privind deșeurile de ambalaje colectate.

Legislația privind fluxurile specifice de deșeuri		Responsabilitățile autorităților publice locale
Ambalaje și deșeuri de ambalaje		
a materialelor de ambalaj		
	ORDIN nr. 1.362 din 28 decembrie 2018 privind aprobarea Procedurii de autorizare, avizare anuală și de retragere a dreptului de operare a organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului	➢ Obligația asociațiilor colective și ale producătorilor individuali: să încheie contracte/parteneriate sau alte forme de colaborare, în condițiile legii, cu autoritățile executive ale unităților administrativ-teritoriale pentru colectarea separată a deșeurilor de ambalaje ➢ Acoperirea costurilor de gestionare a deșeurilor de ambalaje de către OIREP -uri
Directiva 2019/904 privind reducerea impactului anumitor produse din plastic asupra mediului	Ordonanța nr. 6 din 25 august 2021 privind reducerea impactului anumitor produse din plastic asupra mediului	➢ APL de la nivelul unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, al subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv ADI-uri ale acestora, au obligația ca începând cu data de 1 ianuarie 2022 să organizeze, să gestioneze și să coordoneze un sistem public pentru colectarea separată a deșeurilor produse după consumul produselor din plastic de unică folosință enumerate în partea F din anexa Ordonanței nr. 6/25.08.2021, în vederea reciclării; ➢ APL de la nivelul unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, al subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv ADI-uri ale acestora, pun la dispoziția Agenției județene pentru protecția mediului, anual, în format electronic cantitățile colectate prin sistemele menționate în Ordonanța nr. 6/25.08.2021 la art. 9, alin. 1 până la data de 30 aprilie a anului următor raportării; ➢ Costurile pentru produsele de plastic de unică folosință enumerate în partea E secțiunea I, II și III din anexa Ordonanței nr. 6/25.08.2021 nu trebuie să depășească costurile necesare prestării serviciile și sunt convenite în mod transparent între operatorii publici și privați care gestionează deșeurile și autoritățile publice locale;

Legislația privind fluxurile specifice de deșeuri		Responsabilitățile autorităților publice locale
Ambalaje și deșeuri de ambalaje		
		➢ APL au obligația să aplice costurile rezultate din calcularea taxei/tarifului pentru gestionarea deșeurilor.
Deșeuri de echipamente electrice și electronice		
Directiva 2012/19/UE privind deșeurile de echipamente electrice și electronice	OUG nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice	➢ Consiliile locale asigură, potrivit dispozițiilor OUG nr. 5/2015, colectarea DEEE provenite de la gospodăriile particulare prin cel puțin una din următoarele: a) centre fixe de colectare, cel puțin unul la 50.000 de locuitori, dar nu mai puțin de un centru în fiecare unitate administrativ-teritorială; b) puncte de colectare mobile în măsura în care acestea sunt accesibile populației ca amplasament și perioadă de timp disponibilă; c) colectare periodică, cu operatori desemnați, cel puțin o dată pe trimestru. ➢ Consiliile locale stabilesc înființarea și/sau operarea centrelor publice de colectare de către primării sau de către operatorii economici, potrivit dispozițiilor Legii nr. 51/2006 ; ➢ Centrele și punctele de colectare publice se amplasează în locuri și la distanțe care să asigure un acces facil, ținându-se seama în special de densitatea populației; ➢ Este interzisă eliminarea DEEE sub formă de deșeuri municipale nesortate;

Legislația privind fluxurile specifice de deșeuri		Responsabilitățile autorităților publice locale
Ambalaje și deșeuri de ambalaje		
		➢ APL au posibilitatea promovării și cofinanțării, în condițiile legii și în limita bugetului anual aprobat cu această destinație, împreună cu producătorii și organizațiile colective, de campanii de informare și educare pentru a încuraja participarea populației la colectarea DEEE și pentru a-i încuraja să faciliteze procesul de reutilizare, tratare și valorificare; ➢ Primăriile pot încheia, în condițiile legii, acorduri cu reprezentanții sectoarelor economice implicate.
	Ordinul nr. 1494/ 846/ 2016 pentru aprobarea procedurii și criteriilor de acordare a licenței de operare, revizuire, vizare anuală și anulare a licenței de operare a OIREP-urilor și de aprobare a planului de operare pentru producătorii care își îndeplinesc în mod individual obligațiile, acordarea licenței reprezentanților autorizați	➢ Obligația asociațiilor colective și ale producătorilor individuali: să încheie contracte/parteneriate sau alte forme de colaborare, în condițiile legii, cu autoritățile executive ale unităților administrativ-teritoriale pentru colectarea separată a deșeurilor de echipamente electrice și electronice.

3.2 Autorități implicate in gestionarea deșeurilor

In ceea ce privește regionalizarea și activitățile componente ale serviciului de salubrizare, precum si in procesul încheierii de contracte de prestare servicii cu diferiți operatori de salubrizare autoritățile administrației publice locale, ADI și ANRSC au principalele competente si responsabilități. Astfel:

- **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară** este o asociere intercomunitară, realizată în condițiile legii, între unitățile administrativ-teritoriale, reprezentate prin autoritățile administrației publice locale, în scopul înființării, dezvoltării, gestionării și/sau exploatării în comun a sistemului de management integrat al deșeurilor (serviciu comunitar de utilități publice) și al furnizării/prestării de servicii specifice utilizatorilor de pe raza teritorială a unităților administrativ-teritoriale asociate.

- **Consiliul Județean** deține rolul principal în managementul și implementarea proiectelor aprobate în cadrul POS Mediu. Consiliul Județean, ca autoritate deliberativa a județului are competență

exclusivă, ce poate fi exercitată şi prin intermediul Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) cu obiect de activitate serviciul de salubrizare, în condiţiile Legii nr. 51/2006 astfel cum a fost recent modificată şi completată, în numele şi pe seama unităţilor administrativ-teritoriale asociate. Acesta este responsabil de organizarea licitaţiilor şi contractarea serviciilor şi a lucrărilor, implementarea proiectului conform obiectivelor acestuia, monitorizarea stadiului implementării. Prin urmare, gestionarea atât a bunurilor de infrastructură care vor fi construite prin Proiect, cât şi a activităţilor specifice realizate prin intermediul acestora este în responsabilitatea consiliului judeţean, iar acesta este singura autoritate publică locală care poate delega această gestiune unui operator, în numele unităţilor administrativ teritoriale membre ADI, al cărei membru este şi căreia îi conferă un mandat în acest sens.

- **Autoritatea Naţionala pentru Reglementarea Serviciilor Comunitare (ANRSC),** care asigura licenţierea operatorilor in vederea prestării serviciilor comunitare de interes public. A.N.R.S.C. mai are si alte competente legate de servicii, mai ales în ceea ce priveşte: elaborarea şi stabilirea regulamentelor-cadru şi a caietelor de sarcini cadru, obligatorii ca cerinţe minimale pentru autorităţile administraţiei publice locale şi ADI atunci când acestea elaborează si aproba regulamentele si caietele de sarcini pentru servicii aplicabile la nivel local, precum si in ceea ce priveşte monitorizarea îndeplinirii indicatorilor de performanta (nivelurile de servicii) etc.

3.3 Utilizatorii serviciilor publice de salubritate

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, utilizatorii serviciului de salubritate sunt :

- comunităţile locale considerate în întregul lor sau comunităţile locale componente ale asociaţiilor de dezvoltare comunitara, în cazul activităţilor de interes general a căror contractare se realizează de autorităţile administraţiei publice locale;
- persoanele fizice ori juridice care beneficiază individual de una sau mai multe activităţi specifice serviciului de salubrizare, în cazul activităţilor a căror contractare se realizează pe baza unui contract de prestare a serviciului încheiat în nume propriu cu operatorul.

Dreptul utilizatorilor de a beneficia de serviciul de salubrizare se stabileşte prin regulamentul serviciului, aprobat prin hotărâre a Consiliului Judeţean, Consiliilor locale şi a asociaţiei de dezvoltare intercomunitara, pe baza regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare elaborat de A.N.R.S.C. si aprobat prin ordin al preşedintelui acesteia, cu respectarea condiţionalităţilor care au stat la baza aprobării proiectului.

Utilizatorii au drept de acces fără discriminare la informaţiile publice referitoare la serviciul de salubrizare, atât operatorul cât si autorităţile administraţiei publice locale având obligaţia de a

comunica informații cu privire la indicatorii de calitate ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

Hotărârile autorităților administrației publice locale cu privire la serviciul de salubrizare vor fi aduse la cunoștința publica și orice utilizator din aria de prestare a serviciului are dreptul sa conteste prevederile acestora, în condițiile legii.

Membrii comunităților locale, persoane fizice sau juridice, au, în calitatea lor de utilizatori ai serviciului de salubrizare, următoarele obligații:

- să respecte prevederile regulamentului serviciului clauzele contractului de prestare a serviciului;
- să achite obligațiile de plata;
- să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare si al utilajelor de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- să asigure separarea pe categorii a deșeurilor rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în containere asigurate de operatorul de salubritate, numai în locurile special amenajate;
- alte obligații prevăzute în Legea nr.51/2006 și în Legea 101/2006, care fac referire la serviciul de salubrizare.

4. SITUATIA CURENTĂ A GESTIONARII DEȘEURILOR IN JUDETUL VRANCEA

Populația din aria delegării este de 179,092, din care 33,414 în mediul urban și 145,678 în mediul rural. S-au avut în vedere datele furnizate prin recensământul din 2021 publicat pe site-ul Institutului Național de Statistică ajustat, pentru anii următori, cu un factor de ajustare, care reprezintă raportul dintre populația rezidentă la nivel de județ la data de 1 ianuarie a anului în curs/celui mai recent an și populația rezidentă la data de 1 ianuarie la nivel de județ a anului următor recensământului (1 ianuarie 2022), calculat pentru mediul urban sau, după caz, rural, conform datelor publicate de Institutul Național de Statistică, în baza de date statistice TEMPO - A.1.1. POPULAȚIA REZIDENTĂ, macheta POP105A - Populația rezidentă la 1 ianuarie pe grupe de vârstă și vârste, sexe și medii de rezidență, macroregiuni, regiuni de dezvoltare și județe, de 1.05%.

Colectarea deșeurilor municipale se realizează separat, atât in mediul urban, cât și în mediul rural, această abordare fiind urmărită și prin documentația aferentă acestui studiu de oportunitate.

Suplimentar, având în vedere noile cerinţe legislative, respectiv colectarea separată a biodeşeurilor din mediul urban[1] şi colectarea separată a textilelor[2], noului operator i se va impune şi colectarea separată a acestor fluxuri, precum şi să faciliteze implementarea instrumentului economic „plăteşte pentru cât arunci", care se va realiza la nivelul UAT deservite, prin raportare la volumul recipienţilor de colectare a deşeurilor puse la dispoziţia utilizatorilor;

5. SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEŞEURILOR PROPUS ÎN JUDETUL VRANCEA

5.1 Prezentare generala

Finanţarea proiectului "Sistem integrat de management al deşeurilor in judeţul Vrancea" se realizează prin Program Operaţional Sectorial "Mediu"- Axa Prioritara 2 "Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deşeurilor si reabilitarea siturilor contaminate istoric". Finanţarea nerambursabila este realizata din Fondul European de Dezvoltare Regionala.

Prin realizarea acestui sistem s-a finanţat construirea unei infrastructuri de gestionare a deşeurilor, dotarea cu echipamentele necesare, care să aibă ca finalitate atingerea ţintelor impuse prin legislaţia naţională şi europeană.

Deşeurile municipale, care constituie obiectul SIMD, cuprind totalitatea deşeurilor solide generate de gospodării (inclusiv deşeurile voluminoase si cele periculoase) şi deşeurile similare.

Proiectul a asigurat implementarea unui sistem de management integrat al deşeurilor pe toata raza judeţului Vrancea şi a cuprins realizarea următoarelor investiţii:

- Componenta 1 – instalaţii/echipamente de colectare a deşeurilor şi 3 staţii de transfer
- Componenta 2 – Centru de Management Integrat al Deşeurilor şi un singur depozit in judeţ
- Componenta 3 – Închiderea a 5 depozite urbane de deşeuri neconforme şi 200 gropi de gunoi în mediul rural

Prin implementarea proiectului ***„Sistem integrat de management al deşeurilor în judeţul Vrancea"*** (SMID) trebuie:

- să se asigure un grad de colectare a deşeurilor de 100%, atât în mediul urban, cât şi in mediul rural;

[1] Art.2 alin.(5) lit. c) din legea nr.101/2006, republicată
[2] Art.2 alin.(5) lit. d) din legea nr.101/2006, republicată

- să se asigure colectarea separată şi atingerea ţintelor minime stabilite privind devierea de la depozitare a deşeurilor biodegradabile (35 % din totalul generat in judeţ) si tratarea acestora prin metode specific adecvate (inclusiv prin compostare individuala);
- să se asigure colectarea separata si atingerea ţintelor minime de reciclare/valorificare;
- să se protejeze sănătatea publică si mediul prin îmbunătăţirea procesului de colectare si depozitare a deşeurilor prin construirea unui nou depozit conform cu standardele UE si sa asigure condiţiile optime pentru închiderea depozitelor actuale neconforme şi reconstrucţia ecologica a terenurilor pe care sunt amplasate;
- să se crească nivelul calitativ al standardelor serviciilor de salubritate, cu costuri suportabile de către toate categoriile de populaţie;
- să se reducă procentul de deşeuri produse si colectate ce ajung la depozit, prin măsuri de conştientizare şi de colectare separată eficiente;

Pe lângă toate aceste condiţii, prin actualul cadru legislativ se impun autorităţilor administraţiei publice locale ale unităţilor administrativ-teritoriale următoarele obligaţii:

a) să se implementeze un sistem de gestionare, a deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale;

b) să implementeze un sistem de gestionare a deşeurilor reziduale din deşeurile municipale;

c) să implementeze un sistem de gestionare a biodeşeurilor din deşeurile municipale, şi să se promoveze compostarea individuală în zona rurală;

d) până în anul 2025 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare şi reciclarea deşeurilor municipale de 55% din masă; de 60% din masă până în anul 2030 şi de 65% din masă până în anul 2035;

e) să implementeze, până la data de 1 ianuarie 2025, colectarea separată a deşeurilor textile;

f) să implementeze, până la data de 1 ianuarie 2025, colectarea separată a deşeurilor periculoase din deşeurile menajere;

6. ANALIZA INSTITUTIONALA PRIVIND ORGANIZAREA SERVICIULUI DE SALUBRITATE IN JUDETUL VRANCEA

6.1 Cadrul general

În urma întocmirii documentaţiei aferente aplicaţiei proiectului SMID Vrancea (studiu de fezabilitate, analiza cost-beneficiu, analiza instituţionala, strategie de achiziţii) s-a concluzionat că singura

modalitate viabilă de a se asigura conformarea cu cerințele impuse prin Directivele Europene și de atingere a țintelor de reciclare și deviere de al depozitare este cea prin care se efectuează regionalizarea serviciului în conformitate cu cerințele POS Mediu/POIM și se realizează desemnarea operatorilor în urma derulării procedurii de achiziție publica.

6.2 Delegarea managementului serviciilor

Delegarea managementului serviciului de salubrizare către operatori se va realiza prin licitație publică. **Contractele de delegare** vor fi atribuite de ADI, în numele și pe seama membrilor ADI. Membrii ADI au acordat împuternicirea necesară, prin aprobarea Actului Constitutiv și Statutului asociației și prin Documentul de poziție de implementare a proiectului. Contractul de delegare pentru efectuarea activităților care fac obiectul prezentului studiu de oportunitate va fi încheiat, în numele pe seama membrilor asociației de către ADI.

7. MECANISM DE PLATĂ ȘI COSTURI DE OPERARE

Utilizatorii casnici și non-casnici ai serviciului vor achita sumele aferente serviciilor prestate către autoritatea publică locală care va asigura plata operatorilor din sistem.

Această abordare va reflecta și principiul „generatorul plătește", potrivit căruia cel care generează cantități mai mari de deșeuri plătește mai mult decât acela care generează mai puțin.

La stabilirea nivelului veniturilor din cadrul proiectului s-a avut în vedere necesitatea constituirii unor fonduri care să permită in principiu întreținerea, înlocuirea și eventuala dezvoltare (fondul IID) a infrastructurii serviciului. Acestea se asigură din redevența încasată de proprietarul bunurilor puse la dispoziția operatorului, respectiv Județul Vrancea.

În acest mod se va asigura respectarea prevederilor OUG 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene, potrivit:

"Art. 4. –

2) Unitatea administrativ teritorială contribuie la Fondul IID cu sume încasate în bugetele locale sau județene, după caz, cel puțin egale cu:

c) redevența aferentă bunurilor concesionate societății comerciale care beneficiază de asistenta financiară nerambursabila din partea Uniunii Europene. In cazul în care împrumutatul este unitatea administrativ-teritorială, redevența anuala va fi stabilită la un nivel care sa acopere cel puțin serviciul datoriei publice pentru anul respectiv aferent împrumutului de cofinanțare contractat de unitatea administrativ-teritorială; "

ART. 5

Operatorul/unitatea administrativ-teritorială care beneficiază de asistenţă financiară nerambursabila din partea Uniunii Europene utilizează Fondul IID în următoarea ordine de priorităţi pentru (...)

d) întreţinerea, înlocuirea si dezvoltarea activelor date in administrare sau in concesiune, inclusiv a celor dezvoltate cu finanţare nerambursabila din partea Uniunii Europene si in conformitate cu programul aprobat de autoritatea administraţiei publice locale sau cu programul specific de operare si întreţinere, convenit cu Comisia Europeana sau cu banca cofinanţatoare. "

În conformitate cu prevederile legale în vigoare tariful se va putea ajusta sau modifica pentru a se asigura creşterea tarifelor activităţilor, astfel încât să se asigure acoperirea costurilor de operare şi de întreţinere a activelor, precum şi pentru conformarea cu noile condiţii impuse de legislaţie.

Nivelul estimat al costurilor s-a stabilit pe baza valorii serviciilor anuale de colectare, transport, a deşeurilor municipale şi de prestare a celorlalte activităţiilor specifice de salubrizare, stabilite la nivelul documentului strategic de reglementare a gestionării deşeurilor de la nivelul judeţului Vrancea, respectiv Planul Judeţean de gestionare a deşeurilor, luându-se în calcul, valorile de investiţiilor suplimentare stabilite prin documentaţia procedurii, respectiv recipienţii de colectare şi compostoarele puse la dispoziţia utilizatorilor din mediul rural, costurile aferente aplicării unui mecanism de plată prin tarif, împreună cu valoarea estimată a cheltuielilor ulterioare de tratare şi eliminare aferente cantităţilor de deşeuri generate, inclusiv cheltuielile cu redevenţa, şi a costurilor de operare a CAV.

Tip cost aferent	Cost anual (lei/an)
Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor deşeurile municipale	15,468,550.75
Cost CAV	327,205.03
Cost gestionare deşeuri ocazionale	215,311.72
TOTAL	16,011,067.51
Total valoare contract	128,088,540.05 lei

Aceste costuri includ şi contravaloarea unei redevenţe în cuantum total anual de 451,430.03 lei.

După organizarea procedurilor competitive este posibil ca nivelul costului să fie diminuat, cel indicat mai sus fiind unul maximal.

8. RISCURI

La momentul întocmirii acestui document, având în vedere prevederile legale în materia achizițiilor publice, respectiv art. 229 – 230 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, și art.7 – 8 din Legea nr.100/2016 prin care se solicită identificarea riscurilor de operare se vor avea în vedere următoarele:

a) sistemul de plăți

b) drepturile și obligațiile părților

8.1 Sistemul de plăți

Plata pentru prestarea serviciului se va face prin taxă care va fi achitată de utilizatorii serviciului către autoritatea publică locală, iar acesta la rândul său va achita operatorilor serviciului contravaloarea serviciilor prestate ținând cont de cantitățile efectiv gestionate și indicatorii de performanță ai serviciului.

Pentru deșeurile ocazionale plata se va efectua de generatorul deșeurilor, utilizatorul serviciului șau UAT de pe raza căruia au cost colectate, în cazul deșeurilor abandonate.

Sumele aferente acoperirii costurilor de către organizațiile de preluare a responsabilității producătorilor (OIREP) vor fi achitate de către ADI către operatorii de salubrizare în termen de trei zile lucrătoare de la primirea acestora de la OIREP-uri.

8.2 Drepturile și obligațiile părților

În ceea ce privește obligațiile și drepturile părților contractuale, cu impact în ceea ce privește determinarea riscurilor de operare, conform art. 6 - 9 din Contract au fost identificate următoarele :

8.2.1 Drepturile Delegatarului

Conform art.6 din contract delegatarul are următoare drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate pentru Aria Delegării:

a) să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului;

b) să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor tehnico-edilitare, a investițiilor, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;

c) să realizeze investiţii în infrastructura tehnico-edilitare aferentă Serviciului şi în acest scop să finanţeze lucrările necesare, precum şi să contracteze şi să garanteze, conform prevederilor legale aplicabile, împrumuturile în vederea finanţării programelor de investiţii;

d) să inspecteze Bunurile de Retur şi să verifice gradul de realizare a investiţiilor prevăzute de Contract în sarcina Delegatului;

e) să încaseze Redevenţa de la Delegat, conform prevederilor prezentului Contract;

f) să monitorizeze îndeplinirea obligaţiilor contractuale asumate de Delegat şi să exercite controlul cu privire la furnizarea/prestarea Serviciului, inclusiv să ia măsurile necesare în cazul în care Delegatul nu asigură Indicatorii de Performanţă şi continuitatea Serviciului pentru care s-a obligat;

g) să aplice penalităţi în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligaţiilor contractuale de către Delegat, inclusiv în cazul în care Delegatul nu operează la nivelul Indicatorilor de Performanţă la care s-a obligat şi nu asigură continuitatea Serviciului;

h) să-şi exprime intenţia de a dobândi Bunurile de Preluare şi să solicite Delegatului să semneze contractul de vânzare-cumpărare a acestor bunuri, la încetarea prezentului Contract;

i) să modifice unilateral, pentru motive ce ţin de interesul naţional sau local şi/sau în caz de Modificare Legislativă, partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului şi Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 şi nr. 2 la Contract), inclusiv Indicatorii de Performanţă sau modificarea corespunzătoare a Caietului de Sarcini şi/sau Regulamentului Serviciului, pentru a include măsurile organizatorice adoptate, necesare pentru implementarea sistemului de Colectare Separată a deşeurilor, în vederea transportării acestora către Instalaţiile de Deşeuri, cu posibilitatea pentru Delegat de a primi o compensaţie în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;;

j) să aprobe sau să refuze, în condiţii justificate, Ajustarea/Modificarea Tarifului, la propunerea Delegatului, conform Legii în vigoare şi în conformitate cu Normele metodologice elaborate şi aprobate de Autoritatea de Reglementare;

k) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu îşi respectă obligaţiile asumate prin Contract;

l) să solicite informaţii cu privire la nivelul şi calitatea Serviciului furnizat/prestat şi cu privire la modul de întreţinere, exploatare şi administrare a Bunurilor de Retur aflate în proprietatea Delegatarului, încredinţate pentru realizarea Serviciului;

m) să încheie contracte sau parteneriate cu organizaţiile care implementează obligaţiile privind răspunderea extinsă a producătorului pentru îndeplinirea obiectivelor prevăzute în Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor şi a deşeurilor de ambalaje, cu modificările şi completările ulterioare, dacă este cazul;

n) să calculeze şi să aprobe cuantumul reducerii valorii facturii pentru Utilizatorii Casnici, pe baza sumelor încasate de la OIREP, în conformitate cu Normele metodologice elaborate şi aprobate de Autoritatea de Reglementare;

o) să elaboreze şi să aprobe regulamentul pentru implementarea instrumentului economic „plăteşte pentru cât arunci", după consultarea publică;

p) să medieze conflictele contractuale între Delegat şi Utilizatori, la cererea oricăreia dintre părţi şi să invite Delegatul pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relaţia cu Utilizatorii;

q) să aprobe acordarea de ajutoare lunare de la bugetul local pentru familiile şi persoanele singure care au media veniturilor băneşti nete lunare sub salariul minim brut pe ţară garantat la plată pe membru de familie, în vederea plăţii serviciului de salubrizare (doar pentru contractele prin care se deleagă gestiunea activităţii de colectare separată şi transport separat al deşeurilor municipale unde operatorul are contracte directe cu utilizatorii, cu facturare directă);

r) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

8.2.2 Drepturile Delegatului

Conform art. 7 din contract delegatul are următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifului aprobat de Delegatar, determinat în conformitate cu Legea în vigoare şi în special cu Normele metodologice elaborate şi aprobate de Autoritatea de Reglementare;

b) să aplice la facturare Tarifele aprobate;

c) să solicite Ajustarea Tarifului în condiţiile prevăzute de Normele metodologice elaborate şi aprobate de Autoritatea de Reglementare;

d) să solicite Modificarea Tarifului în condiţiile prevăzute de Normele metodologice elaborate şi aprobate de Autoritatea de Reglementare;

e) să propună Modificarea Tarifului aprobat în situaţiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

f) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract de Delegare. Nici o altă entitate (societate comercială, consorţiu, serviciu public) nu va putea presta activităţile care fac obiectul prezentului Contract, în Aria Delegării;

g) să încheie contracte cu terţii pentru întreţinerea şi reparaţiile instalaţiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;

h) să solicite recuperarea debitelor în instanţă;

i) să asigure menţinerea echilibrului contractual pe Durata Contractului.

8.2.3 Obligaţiile Delegatarului

Conform art.8 din contract delegatarul are următoarele obligaţii, pe care le va exercita, după caz, prin intermediul ADI conform mandatului dat acestuia, în corelare cu regulamentele, politicile tarifare şi programele şi strategiile de dezvoltare adoptate pentru Aria Delegării:

a) să actualizeze şi să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare, obligaţie care se va exercita prin intermediul ADI;

b) să aprobe ori să reducă/să refuze justificat, prin hotărâre, nivelul Tarifelor activităţilor de salubrizare solicitate de Delegat, inclusiv Ajustarea Tarifului sau Modificarea Tarifului, conform Legii în vigoare, conform prevederilor legale aplicabile, după caz prin intermediul ADI (în cazul contractelor atribuite prin intermediul ADI);

c) să verifice periodic, prin intermediul ADI:

   a. calitatea Serviciului prestat;

   b. îndeplinirea Indicatorilor de Performanţă;

   c. menţinerea echilibrului contractual;

d) asigurarea unor relaţii echidistante şi echilibrate între Delegat şi Utilizatori;

e) să predea către Delegat, în Perioada de Mobilizare toate bunurile, instalaţiile, echipamentele şi facilităţile aferente Serviciului delegat, precum şi pe măsură ce apar noi astfel de bunuri faţă de cele care au fost predate în Perioada de Mobilizare, împreună cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza unui proces verbal de predare-primire, anexat la prezentul Contract (Anexa nr. 5), acestea fiind Bunuri de Retur din categoria prevăzută la Articolul 17 alin. (1) lit. a) din prezentul Contract;

f) să faciliteze obţinerea de către Delegat a Autorizaţiilor necesare prestării Serviciului şi pentru lucrări şi investiţii aferente Serviciului pe terenurile publice şi private, conform Legii în vigoare;

g) să nu-l tulbure pe Delegat în exerciţiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract şi să-l notifice atunci când are cunoştinţă de apariţia oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;

h) să medieze, eventualele divergenţe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat şi Utilizatorii Serviciului/ şi Operatorii de Salubrizare/Generatori şi Operatorul Depozitului (se va formula după caz, în funcţie de activităţile a căror gestiune este delegată prin Contract);

i) să sprijine Delegatul în distribuirea pubelelor, în încheierea contractelor cu utilizatorii, inclusiv prin punerea la dispoziţiei a datelor/informaţiilor deţinute în legătură cu populaţia de la nivelul UAT, şi în derularea campaniilor organizate privind informarea şi conştientizarea Utilizatorilor privind Colectarea Separată a Deşeurilor ;

j) să asigure preluarea şi stocarea pubelelor neîncredinţate utilizatorilor de pe raza fiecărui UAT deservit, în cazul în care după depunerea diligenţelor rezonabile nu se reuşeşte încredinţarea tuturor pubelelor de către Delegat;

k) să asigure un mediu de afaceri concurenţial şi transparent, precum şi un tratament egal pentru toţi operatorii serviciilor de salubrizare care acţionează în aria Delegatarului sau al ADI, după caz, indiferent de forma de proprietate, de ţara de origine, de organizarea acestora şi de modul de gestiune adoptat;

l) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public;

m) să asigure resursele necesare finanțării infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului, pentru care și-a asumat obligații de investiții conform prezentului Contract;

n) să aducă la cunoștință publică hotărârile și dispozițiile având ca obiect Serviciul;

o) să respecte dreptul exclusiv al Delegatului de a presta activitățile delegat prin prezentul Contract;

p) să transmită Delegatului cuantumul reducerii aprobate a valorii facturii pentru utilizatorii casnici, pe baza sumelor încasate de la OIREP, în timp util, pentru ca Delegatul să poată aplica reducerea în facturile emise către Utilizatorii cu care are contract (doar pentru contractele prin care se deleagă gestiunea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale unde operatorul are contracte directe cu utilizatorii și îi facturează direct).

q) să transmită, în scris, Delegatului, datele și informațiile actualizate, necesare întocmirii facturii către Utilizatori;

r) să asigure monitorizarea compostării individuale.

8.2.4 Obligațiile Delegatului

Conform art.9 din contract delegatul are următoarele obligații generale:

a) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și Caietului de Sarcini ale Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract), a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;

b) să presteze Serviciul pentru toți Utilizatorii din Aria Delegării, care dețin pubele înregistrate în sistemul informatic al operatorului sau asigură saci pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile și a deșeurilor verzi, din mediul urban, cu asigurarea colectării separate a întregii cantități de Deșeuri generate care intră în obiectul prezentului Contract, în condițiile Regulamentului și ale Caietului de Sarcini, și să lase în stare de curățenie spațiul destinat recipientelor de precolectare de pe domeniul public;

c) să colecteze doar Deșeurile generate în Aria Delegării;

d) să respecte fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 22 ("Fluxul Deșeurilor și relația cu Operatorii de Salubrizare/Generatorii") din prezentul Contract și să încheie contracte cu Operatorii de Salubrizare respectivi;

e) să încheie contracte care să asigure gestionarea (tratarea/eliminarea) fluxurilor de deșeuri voluminoase și a celor generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate separat la cererea generatorilor, precum și a deșeurilor periculoase și a deșeurilor textile, dacă Delegatul are obligația colectării separate a acestor tipuri de deșeuri;

f) să accepte modificarea Programului de Operare şi a cerinţelor tehnice, aşa cum sunt aceste detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului ori de cate ori va fi necesar din cauza modificării reglementărilor locale privind gestionarea deşeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor reglementărilor locale la reglementările naţionale;

g) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;

h) să depună toate diligenţele necesare pentru conservarea integrităţii bunurilor, instalaţiilor, echipamentelor, vehiculelor şi dotărilor ce i-au fost concesionate pe toată Durata Contractului, şi să asigure exploatarea, întreţinerea şi reparaţia acestora cu personal autorizat, în funcţie de complexitatea bunului respectiv şi specificul postului/locului de muncă;

i) să nu înstrăineze sau închirieze nici un Bun de Retur; Delegatul nu va înlocui şi nu va dispune în niciun fel de aceste bunuri fără consimţământul prealabil, în scris, al Delegatarului;

j) să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum şi situaţia patrimoniului public (cantitativ şi valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;

k) să predea Delegatarului, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, conform condiţiilor stipulate la Articolul 17 („Bunurile de Retur"), în stare tehnică corespunzătoare duratei lor normale de funcţionare, precum şi toată documentaţia tehnică aferentă, inclusiv cărţile construcţiilor, cărţile tehnice etc., pe bază de proces verbal de predare-primire;

l) să deţină toate Autorizaţiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislaţia în vigoare, să obţină şi să menţină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizaţii;

m) să respecte Indicatorii de Performanţă prevăzuţi în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract) şi în Anexa nr. 7 („Indicatorii Tehnici privind Ţintele") la prezentul Contract, şi să îmbunătăţească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;

n) să pună la dispoziţia Utilizatorilor Casnici recipientele pentru Colectarea Separată a Deşeurilor Menajere, inclusiv prin campanii de predare – primire a recipientelor „din poartă în poartă", conform obligaţiilor asumate prin Documentaţia de Atribuire (Anexa nr. 10), ale căror costuri de achiziţionare se includ în Tarif; în cazul Utilizatorilor Non-casnici, să asigure, contra cost, recipientele pentru Colectarea Separată a Deşeurilor Similare, dacă acestea nu sunt achiziţionate de către Utilizatorii respectivi;

o) să încheie contracte cu utilizatorii serviciului;

p) să asigure înlocuirea recipienţilor la solicitarea utilizatorilor, în maxim 30 de zile de la primirea unei astfel de solicitări şi să comunice autorităţii administraţiei publice locale volumul recipienţilor pentru fiecare utilizator;

q) să asigure operarea centrelor de colectare puse la dispoziţie de Delegatari, acestea putând fi folosite şi ca baze de lucru;

r) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurenţiale prevăzute de legea achiziţiilor

publice în vigoare, şi să asigure totodată respectarea cerinţelor specifice din legislaţia privind protecţia mediului;

s) să înregistreze toate reclamaţiile şi sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru şi să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societăţii care a reclamat, adresa reclamantului, data şi ora reclamaţiei, data şi ora rezolvării, numărul de ordine al reclamaţiei care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise Delegatul are obligaţia să răspundă în termen de maximum 30 de Zile de la înregistrarea acestora;

t) să furnizeze Autorităţilor Competente, Delegatarului şi ADI toate informaţiile de interes public solicitate şi să asigure accesul la informaţiile necesare, documentele şi documentaţiile pe baza cărora prestează Serviciul, în vederea verificării şi evaluării prestării Serviciului, în condiţiile Legii, ale prezentului Contract inclusiv Regulamentul Serviciului şi ale oricăror Autorizaţii pe care le deţine;

u) să ţină evidenţa gestiunii Deşeurilor şi să raporteze periodic către ADI, precum şi Delegatarului şi oricăror alte Autorităţi Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea de Competentă în domeniul protecţiei mediului, date şi informaţii despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naţionale, după caz, conform Legii în vigoare;

v) să ţină evidenţa utilizatorilor şi a volumelor fiecărui recipient dus la dispoziţia acestuia;

w) să se asigure că toate substanţele şi materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat şi în condiţii de siguranţă conform Legii în domeniu şi Bunelor Practici Comerciale, precum şi că toate recipientele cu substanţe periculoase sunt etichetate corect şi clar;

x) să nu cesioneze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile şi obligaţiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât în conformitate cu condiţiile stipulate la Articolul 32 ("Sub-delegare şi transfer"), orice operaţie realizată în alte condiţii fiind nulă de drept;

y) să efectueze lucrările de întreţinere, modernizare, reparare şi/sau înlocuire a Bunurilor de Retur, conform Articolului 17 („Bunuri de Retur") din prezentul Contract;

z) să contracteze şi să menţină pe toată Durata Contractului toate asigurările prevăzute la Articolul 29 ("Asigurări") din prezentul Contract;

aa) să asigure existenţa personalului necesar pentru prestarea Serviciului şi să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice şi personalul de intervenţie în situaţii de urgenţă;

bb) să pună la dispoziţia organizatorilor unor acţiuni de salubrizare, igienizare, iniţiate de către Delegatar sau organizaţii ne-guvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice şi mijloace de transport aflate în dotare, în condiţiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;

cc) să plătească tariful/ele şi contribuţia pentru economia circulară aferentă Operatorilor de Salubrizare cu care a încheiat contracte, încălcarea acestei obligaţii de mai mult de 3 ori sau pentru o perioadă mai mare de 135 Zile, îi dă dreptul Delegatarului să rezilieze Contractul

conform procedurii stipulate la Articolul 45 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului") din prezentul Contract;

dd) să organizeze periodic campanii de informare si conştientizare a publicului privind Colectarea Separată a Deşeurilor şi să sprijine Delegatarul în campaniile proprii, organizate privind informarea Utilizatorilor privind Colectarea Separată a Deşeurilor. Valoarea alocată anual pentru activităţi de informare şi conştientizare a publicului nu trebuie să fie mai mică de 150.000 Lei; Delegatul va furniza Delegatarului/ADI informaţiile privind costurile aferente campaniilor de informare si conştientizare, împreună cu documentele justificative;

ee) să plătească penalităţile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract şi Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligaţiilor sale contractuale şi a Indicatorilor de Performanţă;

ff) să realizeze toate investiţiile şi lucrările la infrastructura aferentă Serviciului, conform prevederilor prezentului Contract, în special ale Articolului 10 ("Obligaţiile de investiţii ale Delegatului") şi ale Articolului 24 ("Prestarea Serviciului, graficul de operare şi întreţinerea bunurilor"), precum şi ale Anexei nr. 6 la prezentul Contract ("Programul de Investiţii").

gg) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că a implementat certificarea pe care o deţine pentru Sistemul de Management al Calităţii (în conformitate cu standardul ISO 9001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Aria Delegării, prin raportul auditorului organismului de certificare;

hh) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că a implementat certificarea pe care o deţine pentru Sistemul de Management al Mediului (în conformitate cu standardul ISO 14001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Aria Delegării, prin raportul auditorului organismului de certificare;

ii) să colecteze deşeurile abandonate; cheltuielile legate de curăţarea şi refacerea mediului, precum şi cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt plătite Delegatului de către autoritatea administraţiei publice locale din unitatea administrativ-teritorială de unde au fost colectate deşeurile respective;

jj) să presteze Serviciul cu respectarea principiilor universalităţii, accesibilităţii, continuităţii, adaptabilităţii şi egalităţii de tratament între Utilizatori, conform Legii;

kk) să se supună controlului Delegatarului, exercitat prin ADI după caz, sau al Autorităţilor Competente, precum şi să se conformeze măsurilor stabilite cu ocazia activităţii de control, precum şi de a pune la dispoziţia împuterniciţilor Delegatarului, ai ADI sau, după caz, ai Autorităţilor Competente toate datele şi informaţiile solicitate;

ll) să realizeze periodic, cel puţin semestrial, determinări de compoziţie a deşeurilor, conform Legii, Caietului de sarcini şi/sau Regulamentului Serviciului;

mm) Delegatul va prezenta într-o raportare lunară transmisă către ADI/UAT toate documentele financiar-contabile şi justificative proprii privind gestionarea Deşeurilor de ambalaje municipale, distinct pe fiecare tip de material care sunt necesare raportării către OIREP de către ADI/UAT;

nn) să pună la dispoziția Delegatarilor baza de date privind utilizatorii serviciului și volumele recipienților aferenți fiecărei fracții colectate separat pentru fiecare utilizator;

oo) să comunice delegatarilor modificările volumelor recipienților alocate utilizatorilor de pe raza teritorială a acestora;

pp) orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract.

8.2.5 CONCLUZII

În raport de prevederile contractuale mai sus amintite,

- prin care obligațiile părților sunt stabilite astfel încât să se asigure o calitate conformă a serviciului cu respectarea prevederilor legale aplicabile,
- obligația de a menține echilibrul contractual în cursul derulării contractului,
- prevederile art.1 alin.4 lit. k) din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice care stabilesc că serviciile de utilități publice au ca particularitate că „recuperarea costurilor de exploatare și de investiție se face prin prețuri și tarife sau taxe și, după caz, din alocații bugetare", se poate stabili că tipul de contract nu este unul de concesiune.

De asemenea, transpunând, în cazul contractului de delegare care face obiectul prezentului studiu, prevederile legale ce definesc riscul de operare (art. 6 din Legea 100/2016) ca fiind :

„... riscul care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților ;

b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;

c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor."

și care : "poate consta în:

a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru lucrările sau serviciile care fac obiectul concesiunii de lucrări sau de servicii;

b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea lucrărilor sau a serviciilor care fac obiectul concesiunii de lucrări sau a concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii. Riscul de ofertă poate fi împărțit în riscul de construcție și riscul operațional legat de disponibilitatea serviciilor atunci când construcția și operarea constituie cele două mari faze ale proiectului de concesiune;

c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă ",

se poate concluziona că riscul major care nu garantează recuperarea costurilor investiţiilor efectuate şi a costurilor în legătură cu exploatarea serviciilor ar putea consta în lipsa sau existenţa unor cantităţi reduse de deşeuri, care poate fi considerat un risc de cerere.

În acest caz, pe lângă obligaţiile de asigurare a echilibrului contractual stipulate în contract, sunt incidente şi prevederile din Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare a localităţilor aprobate prin Ordinul ANRSC 640/2022, care permit operatorilor să solicite modificarea tarifului şi în cazul modificării cantităţilor de deşeuri.

Analiza corelata a prevederilor contractuale şi a cadrului legislativ aplicabil conduce la concluzia că nu ne aflăm în faţa unui transfer a unei părţi semnificative a riscului de operare către operatorul economic, acesta având posibilitatea de a-şi recupera costurile de investiţie şi operare, nefiind incidente prevederile art.43 alin.(1) lit. d) din legea 51/2006[3] ceea ce implicit presupune că tipul de contract **nu este unul de concesiune**.

9. MOTIVELE CARE JUSTIFICĂ DELEGAREA SERVICIILOR

Motive de ordin instituţional

Principalul motiv care duce la necesitatea delegării serviciilor este dat de condiţionalităţile POS Mediu, reflectate corespunzător in Contractul de finanţare încheiat între Consiliul Judeţean Vrancea si **Ministerul Mediului şi Schimbărilor Climatice** prin Direcţia Generală AM POS Mediu, care se referă la necesitatea asigurării prestării activităţiilor specifice vizate prin proiectul SMID prin operatori desemnaţi în urma unor proceduri de achiziţie publică, coroborat cu inexistenţa disponibilităţilor financiare pentru crearea şi asigurarea dotărilor specifice unui operator.

Motive de mediu

În cazul gestiunii directe, realizată prin intermediul unor operatori de drept public – compartimente organizate în structura autorităţilor administraţiei publice locale sau servicii subordonate – operatorul nou înfiinţat nu va avea experienţa necesară operării unor astfel de instalaţii, existând riscul, mai ales la începutul activităţii, apariţiei de neconformităţi.

Altfel, în cazul gestiunii delegate, va fi vizată selectarea unui operator cu experienţă în domeniu, criteriile de selecţie ce vor fi propuse în Documentaţia de atribuire putând favoriza operatorii care au implementat sistemul ISO 9001 şi/sau 14001 sau echivalent, ceea ce se va transpune într-o performanţă ridicată în ceea ce priveşte managementul mediului.

[3] Potrivit cărora: recuperarea în totalitate de către operatori a costurilor furnizării/prestării serviciilor, cu excepţia situaţiilor în care aceştia furnizează/prestează serviciile de utilităţi publice în baza unui contract de concesiune.

Oricum, indiferent de modul de operare ales (gestiune directă sau delegată), operatorul public sau privat va opera în limitele actelor de reglementare a activității emise de autoritățile de mediu competente, neputând exista derogări de la încadrarea în limitele stabilite de acestea.

Practic, alegerea opțiunii gestiunii delegate asigură selectarea unui operator cu o mai mare experiență în domeniu, și care va putea gestiona activitatea în condițiile unui management performant al calității mediului.

Motive sociale

Urmând raționamentul prezentat mai sus, din punct de vedere al protecției sănătății populației, alegerea opțiunii gestiunii delegate este preferată deoarece asigură selectarea unui operator cu experiență în domeniu, care va aplica standarde ridicate de protecție a mediului, implicit a sănătății populației rezidente.

Oricum, indiferent de modul de operare ales, operatorul va opera în limitele actelor de reglementare a activității emise de autoritățile competente privind protecția muncii, neputând exista derogări de la încadrarea în limitele stabilite de acestea.

Concluzii

Având în vedere considerentele mai sus expuse se impune ca gestiunea serviciului să se realizeze **prin modalitatea gestiunii delegate**.

10. STABILIREA DURATEI CONTRACTULUI

Pentru stabilirea duratei contractului s-au avut în vedere:

- prevederile art. 37 alin.(2) din legea nr.101/2006 potrivit cărora: Investițiile realizate de operatori de drept privat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea sistemului public de salubrizare se vor amortiza de către aceștia pe durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare;
- prevederile HG 2139/2004 Catalogul privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, la poziția 2.1.24.2. . Mașini, utilaje și instalații de salubritate și îngrijirea spațiilor verzi, durata normala de funcționare este de 6-10 ani, iar la poziția 2.1.24.6. Recipiente pentru depozitarea deșeurilor menajere durata este de 6-10 ani;

putându-se observa că perioada medie de amortizare contabilă a investițiilor, cele mai importante, pe care trebuie sa le facă viitorul operator este de 8 ani.

Anexa nr. 2
la Hotărârea nr. 157/10.09.2020

STRATEGIA DE CONTRACTARE

MODEL CONTRACT DELEGARE

CAIET DE SARCINI ȘI ANEXE

REGULAMENTUL SERVICIULUI

FORMULARE

Preşedinte de şedinţă
Consilier
Apostu Tatiana

Contrasemnează
Secretar General al Municipiului Adjud
Jurist Siloisan Andra Genoveva

Romania
Judeţul Vrancea
Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitara
Vrancea Curata

Aprobat
Preşedinte A.D.I
Nicuşor Halici

Nr...../.....2026

Strategie de contractare

privind atribuirea Contractul de delegare a gestiunii activităţii de colectare şi transport a deşeurilor municipale si similare din zonele Adjud, Gugeşti, Vidra şi Haret din jud. Vrancea şi de operare a centrelor de aport voluntar aferente

1. **Date privind autoritatea contractantă**

Denumire: Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară Vrancea Curată
Adresă: bd. Dimitrie Cantemir, nr.25, Mun. Focşani, jud. Vrancea
Telefon/ Fax: 0337401170
e-mail: vranceacurata@cjvrancea.ro:

2. **Obiectul achiziţiei**

2.1. Denumirea dată contractului de către autoritatea contractantă: „Contractul de delegare a gestiunii activităţii de colectare şi transport a deşeurilor municipale din zonele Adjud, Gugeşti, Vidra şi Haret din jud. Vrancea şi de operare a centrelor de aport voluntar aferente"

Cod CPV

Obiect principal: 90511000-2 Servicii de colectare a deşeurilor menajere
Obiecte secundare: 90500000-2 Servicii privind deşeurile menajere şi deşeurile
90511100-3 Servicii de colectare a deşeurilor urbane solide
90512000-9 Servicii de transport de deşeuri menajer

Descrierea succintă a contractelor

Obiectul contractului presupune: colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat şi operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deşeurilor de la persoanele fizice;

2.2. Durata contractului

Durata contractului de delegare va fi de 8 ani de la derularea activităţilor serviciului de salubrizare care vor începe odată cu emiterea ordinului de începere a acestora.

■Justificarea duratei contractului:

Conform prevederilor actelor normative în vigoare, respectiv a prevederilor art. 32 alin.(3) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată ***şi nu va depăşi durata maximă necesară recuperării investiţiilor prevăzute în sarcina operatorului contractului de delegare***.

Având în vedere că:

- Operatorii desemnaţi vor trebui să realizeze investiţii care constau **în autogunoiere** (de diferite capacităţi) şi alte vehicule de colectare, precum şi în echipamente specifice colectării separate a deşeurilor, respectiv pubele;
- Conform *HG 2139/2004 Catalogul privind clasificarea şi duratele normale de funcţionare a mijloacelor fixe,* la poziţia *2.1.24.5. Maşini, utilaje şi instalaţii pentru tratarea deşeurilor,* durata normala de funcţionare este de *8-12 ani*, iar la poziţia *2.1.24.6. Recipiente pentru depozitarea deşeurilor menajere* durata este de *6-10 ani*; prin urmare **perioada medie de amortizare contabilă a investiţiilor pe care trebuie sa le facă viitorul operator este de 8 ani.**
- în conformitate cu prevederile art. 32 alin (3) din Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006 , durata contractelor de delegare a gestiunii este, de regulă, limitată la 5 ani: *„Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabileşte, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 şi ale Legii nr. 100/2016 şi nu va depăşi durata maximă necesară recuperării investiţiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare. "*

Astfel, **durata propusă în Studiul de oportunitate,** pentru contractul de delegare a gestiunii activităţilor de colectare şi transport a deşeurilor **este de 8 ani,** care permite o recuperare în tarif a investiţiilor similară cu amortizarea contabilă medie a bunurilor.

3. Modalitatea de atribuire

3.1. Determinarea şi justificarea valorii estimate

Valoarea totală este de 133,890,570.60 lei, incluzând costurile aferente operării centrului de aport voluntar în cuantum total de 2,617,640.28 şi redevenţa anuală în cuantum de 451,430.03 lei,

Justificarea valorii totale estimate a contractului:

Determinarea valorii a ţinut seama de valoarea serviciilor anuale de colectare, transport, a deşeurilor municipale şi costurile a celorlalte activităţiilor specifice de salubrizare, stabilite la nivelul documentului strategic de reglementare a gestionării deşeurilor de la nivelul judeţului Vrancea, respectiv Planul Judeţean de gestionare a deşeurilor, luându-se în calcul, valorile de investiţiilor suplimentare stabilite prin documentaţia procedurii, respectiv recipienţii de colectare puşi la dispoziţia utilizatorilor din mediul rural, împreună cu valoarea estimată a cheltuielilor ulterioare de tratare şi eliminare aferente cantităţilor de deşeuri generate, inclusiv cheltuielile cu redevenţa, având în vedere prevederile art.29 alin.11 lit. m) din Legea 51/2006, potrivit cărora: *„Contractul de delegare a gestiunii cuprinde în mod obligatoriu clauze referitoare la:(...) nivelul redevenţei sau al altor obligaţii, după caz;"*

Se apreciază că aceste din urmă prevederi au caracter special în raport de dispoziţiile Legilor nr. 98/2016 şi 100/2016 şi se impune instituirea unei redevenţe indiferent de modul de atribuire al contractului (prin aplicarea Legii nr.98/2016 sau Legii nr.100/2016).

Astfel, în sprijinul celor afirmate în legătură cu caracterul special al Legii 51/2006, se are în vedere şi practica judiciară, respectiv Decizia Curţii de Apel Iaşi nr 1734 din data 12-09-2018, Decizia CNSC nr.1774/2020 şi Decizia Curţii de Apel Galaţi nr. 873 din data de 09-11-2020, care stabilesc legalitatea impunerii unei redevenţe indiferent de modul de atribuire al contractului.

În consecinţă, referitor la legalitatea cerinţei privind redevenţa, se vor avea în vedere următoarele dispoziţii legale:

- prevederile art. 29 alin. (1), (8), (9) şi (11) din Legea nr. 51/2006

„Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale ori, după caz, asociaţiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilităţi publice, în numele şi pe seama unităţilor administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competenţele şi responsabilităţile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilităţi publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilităţi publice implică punerea la dispoziţia operatorilor a sistemelor de utilităţi publice aferente serviciilor delegate, precum şi dreptul şi obligaţia acestora de a administra şi de a exploata aceste sisteme.

(...)"

Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilităţi publice poate fi:

a) contract de concesiune de servicii;

b) contract de achiziţie publică de servicii.

În cazul serviciilor de utilităţi publice, astfel cum sunt definite la art. 1 alin. (2), procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabileşte, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, şi Legii nr. 100/2016."

Totodată, potrivit prevederilor art. 29 alin. (11) din acelaşi act normativ, contractul de delegare a gestiunii care, aşa cum am arătat mai sus, poate fi unul de achiziţie publică de servicii încheiat ca urmare a procedurii de atribuire derulată în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, va cuprinde în mod obligatoriu nivelul redevenţei sau al altor obligaţii, după caz.

Aşadar, pentru stabilirea valorii contractului s-au avut în vedere următoarele :

a) **cantitatea de deşeuri estimată a fi colectată** (Qd) este de 24,096.23 tone/an, din care 23,350.20 tone/an sunt deşeuri care vor fi colectate în mod uzual de operator, prin prestarea în mod curent a activităţii şi 746.03 cantităţi care vor fi colectate la cerere (voluminoase, abandonate, construcţii abandonate, construcţii la cerere);

b) conform Planului judeţean de gestionare a deşeurilor Vrancea, 2020 – 2025 (aprobat prin HCJ nr. 156 din 24 septembrie 2020) , Anexa 7. Proiecţia costurilor de investiţie a costurilor de operare şi întreţinere şi a veniturilor pe perioada de planificare – pag. 456, **costurile de operare şi întreţinere aferente activităţii de colectare şi transport a deşeurilor, inclusiv redevenţa** au un cuantum de 95.8 euro/tonă, care în prezent la un curs de 5.25 lei/euro reprezintă ***502.95 lei/tonă***, incluzând investiţii minimale pentru autovehiculele necesare.

c) pubelele necesare colectării separate a deşeurilor corespunzătoare celor 54,883 gospodării, din care 10,596 în mediul urban şi 44,287 în mediul rural sunt în cuantum total de 54,883 bucăţi, la care se adaugă o rezervă de aprox. 10%, rezultând astfel un total de 60,371.30 bucăţi pentru colectarea fracţiei reziduale, şi 11,655 bucăţi pentru colectarea biodeşeurilor, ţinând cont de numărul de gospodării din mediul urban de 10,596 şi o rezervă de aprox. 10%.

- preţul unei pubele, având în vedere numărul deosebit de al acestora, a fost estimat la 110 lei/buc (fără TVA) ţinând cont de preţurile identificate la diverşi producători (https://www.shop.elkoplast.ro/pubela-pentru-deseuri-80l, https://www.dedeman.ro/ro/eurocontainere-si-pubele/c/8651, http://www.cosuri-pubele.ro/pubele.html) rezultând astfel un nivel al investiţiilor de aproximativ **7,922,959** lei,
- raportat la perioada contractului de 8 ani şi cantitatea anuală de deşeuri estimată de 24,096.23 tone/an rezultă un cost aferent pubelelor de ***41.10 lei /tonă*** (**7,922,959**/24,096.23 /8)

d) pentru asigurarea colectării deşeurilor reciclabile, raportat la numărul de gospodării şi frecvenţa de colectare conform tabel de mai jos

gospodării	54,883	Frecv. colectare hârtie	nr. saci	Frecv. colectare plastic	nr. saci
Adjud	5,867	26	152542	26	152542
Mărăşeşti	3,544	26	92144	26	92144
Panciu	1,185	26	30810	26	30810
Comune	44,287	13	575731	13	575731
	total saci		**851,227**		**851,227**

rezultând astfel un număr total de 1,702,454 saci anual, a căror valoare estimată este de 851227 lei, la un preţ unitar de 0,5 Ron/ bucată.

- raportat la cantitatea anuală de deşeuri, rezultă un cost aferent sacilor de ***35.32*** lei /tonă

e) pentru colectarea biodeşeurilor verzi din gospodăriile din mediu urban în perioada 1 aprilie – 30 noiembrie, cu o frecvenţă de o dată la două săptămâni sunt necesari 185430 saci, ţinând cont de numărul de gospodării de 10,596 şi de numărul aproximativ de 35 de săptămâni aferent perioadei. valoarea estimată anuală este de 92. 715 lei, la un preţ unitar de 0,5 Ron/ bucată.

- raportat la cantitatea anuală de deşeuri, rezultă un cost aferent sacilor de ***3.84*** lei /tonă

f) pentru colectarea biodeşeurilor de pe platforme costuri de achiziţie a 368 pubele de 240 litri , pentru colectarea pubelele necesare colectării separate a biodeşeurilor corespunzătoare celor 184 de platforme din mediu urban sunt în cuantum de 368 bucăţi (câte 2 pubele /platformă)

- preţul unei pubele, având în vedere numărul deosebit de al acestora, a fost estimat la 200 lei/buc (fără TVA) ţinând cont de preţurile identificate la diverşi producători (https://www.containere-pubele.ro/pubela-mobila-din-plastic-240-l-maro; https://www.hornbach.ro/p/europubela-240-l-maro/10154570/; http://www.cosuri-pubele.ro/pubela-maro-240l.html; https://www.igienaphs.ro/pubele-gunoi-europubele-tomberoane-si-containere/Europubela-gunoi-240l-maro-2490.html) rezultând astfel un nivel al investiţiilor de aproximativ 73,600.00 lei,
- raportat la perioada contractului de 8 ani şi cantitatea anuală de deşeuri estimată de 24,096.23 tone/an rezultă un cost aferent pubelelor de ***0,38 lei /tonă*** ***(*** **73,600.00** /24,096.23 /8)

g) suma tuturor costurilor astfel estimate (**502.95 lei/tonă, 41.10 lei/tonă, 35.32 lei/tonă, 3.84 lei/tonă şi 0.38 lei/tonă)** conduce la un rezultat de **583.59 lei/tonă, la care se adaugă o cotă de profit de 10%, rezultând un cost total de 641.95 lei/tonă**

înmulţind această sumă cu cantitatea de deşeuri de 24,096.23 tone/an şi durata contractului (8 ani) rezultă o valoare de **123,748,406.02 lei pe durata celor 8 ani de contract, aferent activităţii de colectare şi transport a deşeurilor municipale.**

la aceste costuri se adaugă:

h) costurile aferente centrelor de aport voluntar, în cuantum total anual de **327,205.03 lei/an,** incluzând o cotă de profit de 10%, **rezultând o valoare totală pe durata contractului de 8 ani de 2,617,640.28 lei** luându-se în considerare următoarele:

- cantitățile și costurile de gestionare specifice

tip fracție	cantități tone/an	cost unitar - gestionare lei/tonă	valoare anuală
voluminoase	197.02	300.00	59,105.93
periculoase	66.49	1,400.00	93,091.83
altele (ex. DEEE)	150.00	100.00	15,000.00
Total			167,197.76

- costurile de personal de aferente a trei salariați cu perioadă parțială de muncă
- investițiile aferente cântarelor mobile

i) costurile de eliminare/gestionare a deșeurilor colectate la cerere, respectiv voluminoase, abandonate, abandonate din construcții și cele provenite din construcții/reabilitări aferente celor 746.03 tone/an, în cuantum total **de 215,311.72 lei, rezultând o valoare totală pe durata contractului de 8 ani de 1,722,493.75 lei** ținând cont de costurile de eliminare aplicate în prezent de operatorul CMID de 288.61 lei/tonă.

conform tabel de mai jos :

	depozit lei/tonă	voluminoase	abandonate	construcții abandonate	construcții la cerere	total
cantitate		396.03	150.00	100.00	100.00	746.03
cost eliminare	288.61	114298.22	43291.5	28861	28861	215,311.72

realizând un total al costurilor mai sus menționate, rezultă o valoare totală estimată a contractului de **128,088,540.05 lei.**

3.2. Alegerea și justificarea procedurii de atribuire

Procedura de atribuire aleasă este **„licitație deschisă”**, în conformitate cu prevederile art. 68 alin. 1 lit. a), art. 69 alin (1) și ale art. 71, 72, 73, 74 și 75 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Deoarece valoarea estimată a contractului de achiziție publică este **133,890,570.60 lei fără TVA,** mai mare decât pragul prevăzut la art.7 alin. (1) lit. b), **autoritatea contractantă va aplica procedura de „licitație deschisă”.**

Justificarea deciziei de a nu împărți obiectul contractului în loturi:

Nu se aplică o procedură care presupune atribuirea contractului pe mai multe loturi având în vedere că prin prezenta procedură se realizează delegarea unor activităţi în cadrul unui sistem integrat de gestionare a deşeurilor care face obiectul contractului de delegare, iar eventuala aplicare pe loturi nu ar asigura stabilirea unui tarif unic la nivelul întregii arii de delegare a serviciilor, în conformitate cu prevederile aplicaţiei de finanţare care a stat la baza aprobării proiectului "Sistem de Management Integrat al deşeurilor în Judeţul Vrancea" finanţat prin POS Mediu/POIM.

Astfel, unul dintre principiile proiectului este tocmai de a se furniza servicii de salubrizare în tot judeţul **la tarife unitare**, astfel încât să se realizeze o reală regionalizare a serviciului de salubrizare şi să se genereze o atitudine de "solidaritate" între diferitele zone ale judeţului, acestea susţinând-se reciproc pe parcursul derulării contractului.

Prin organizarea procedurii de achiziţie într-un singur lot se urmăreşte practic eliminarea oricăror tipuri de discrepante între zonele vizate de procedură, discrepante care, în oricare alta ipoteza ar fi generate inutil, ar genera ineficienta contractuala si discriminare între membrii aceleiaşi comunităţi. Astfel, de exemplu, în măsura in care contractul ar fi lotizat pe zone sau areale geografice din judeţ, discrepantele care în oricare altă ipostază ar genera costuri nesustenabile la nivelul populaţiei într-o zona si costuri nesemnificative într-o alta zona.

3.3. Alegerea şi justificarea criteriilor de calificare şi selecţie

Criteriile de calificare şi selecţie au fost stabilite în conformitate cu prevederile art. 163 din Legea nr.98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare şi vizează strict motivele de excludere, respectiv capacitatea ofertantului.

3.3.1. Motivele de excludere

Operatorii Economici participanţi la procedură (ofertant individual, membru al asocierii, subcontractant, terţ susţinător, după caz) sau orice persoană care este membru al consiliului/ organului de administrare, de conducere sau de supervizare al acestora sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestora nu trebuie să se afle în niciuna dintre situaţiile menţionate la articolul 164 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările şi completările ulterioare, privind motivele de excludere referitoare la condamnările penale. Autoritatea contractantă are dreptul, conform prevederilor art. 166 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările şi completările ulterioare, în cazuri excepţionale şi pentru motive imperative de interes general, precum sănătatea publică sau protecţia mediului, să nu excludă un operator economic aflat in situaţiile de mai sus.

Operatorii Economici participanţi la procedură (ofertant individual, membru al asocierii, subcontractant, terţ susţinător, după caz) nu trebuie să se afle în niciuna dintre situaţiile menţionate la articolul 165 alin. (1) şi (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările şi completările ulterioare, privind

motivele de excludere referitoare la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Operatorii Economici participanți la procedură (ofertant individual, membru al asocierii, subcontractant, terț susținător, după caz) nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile menționate la articolul 167 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, privind motivele de excludere legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale.

În conformitate cu prevederile art. 167 alin (1) lit. e) din Legea nr. 98/2016, Autoritatea contractantă exclude din participarea la procedura de atribuire orice Operator Economic (ofertant individual, membru al asocierii, subcontractant, terț susținător, după caz) care se află într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare și care nu poate fi remediată prin măsuri pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, în sensul celor enumerate la art. 62 alin. (3) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitate de îndeplinire:

Ca dovadă preliminară pentru verificarea motivelor de excludere, operatorii economici participanți la procedură (ofertant individual, membru al asocierii, subcontractant, terț susținător, după caz) trebuie să prezinte, împreună cu oferta, DUAE completat cu informațiile aferente situației lor .

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea expresă a Autorității contractante, documente justificative actualizate prin care să probeze/să confirme neîncadrarea în motivele de excludere, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE. Cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor operatorilor economici care au legătură cu ofertantul în această procedură (subcontractanți sau terți susținători), dacă este cazul.

Documentele justificative sunt:

a) Cazier judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al operatorului economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul operatorului economic, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv sau, în cazul operatorilor economici străini, documente echivalente emise în țara de rezidență;

b) Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata taxelor, impozitelor și contribuțiilor:

- Pentru sediul principal al operatorului economic - documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1);
- Pentru sediile secundare/punctele de lucru ale operatorului economic - o declarație pe

propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) datorate;

c) Dacă este cazul, documente prin care operatorul economic demonstrează că poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2) și/sau art. 171 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Documentele emise în altă limbă decât limba română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Justificare:

Motivele de excludere au fost stabilite având în vedere prevederile art. 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016. cu modificările și completările ulterioare, precum și pentru evitarea conflictului de interese conform prevederilor art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016.

3.3.2. Capacitatea ofertantului

Potrivit art. 172 din Legea nr. 98/2016, criteriile de capacitate aplicate de autoritatea contractantă fac referire la:

- capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- situația economică și financiară;
- capacitatea tehnică și profesională.

3.3.3. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Operatorii economici (ofertant individual, membru al asocierii, subcontractant, terț susținător, după caz) trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC.

Modalitate de îndeplinire:

Ca dovadă preliminară pentru verificarea capacității de exercitare a activității profesionale, operatorii economici (ofertant individual, membru al asocierii, subcontractant, terț susținător, după caz) trebuie să prezinte DUAE completat cu informațiile aferente situației lor. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea expresă a Autorității contractante, documente justificative actualizate prin care să probeze/să confirme îndeplinirea criteriului de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE. Cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor operatorilor economici care au legătură cu

ofertantul în aceasta procedură (subcontractanţi sau terţi susţinători), dacă este cazul.

Documentele justificative sunt:

- certificatul constatator emis de ONRC sau, în cazul ofertanţilor străini, documente echivalente emise in conformitate cu legislaţia aplicabilă în ţara de rezidenţă. Informaţiile cuprinse în certificat/ documentul echivalent trebuie să fie reale, valabile la data prezentării acestuia. Documentele emise în altă limbă decât limba română vor fi însoţite de traducerea autorizată în limba română. Autoritatea contractantă îşi rezervă dreptul de a solicita informaţii direct de la autorităţile competente, în cazul în care există incertitudini în legătură cu îndeplinirea cerinţei minime de calificare referitoare la capacitatea de exercitare a activităţii profesionale.

Justificare: A fost solicitată prezentarea certificatului constatator emis de ONRC sau a unui document echivalent deoarece acesta oferă informaţii Autorităţii contractante cu privire la starea la zi a ofertantului (număr de înregistrare în registrul comerţului, cod unic de înregistrare, starea firmei, forma juridică, sediul social şi sediile secundare, obiectul de activitate, asociaţii, indicatori din situaţiile financiare anuale, alte menţiuni referitoare la măsuri asigurătorii şi condamnări penale etc.). Autoritatea contractantă doreşte ca ofertanţii participanţi la procedură să fie operatori economici care derulează activităţi în domeniul obiectului contractului. Prin solicitarea ca operatorii economici să prezinte documentele care dovedesc forma de înregistrare, Autoritatea contractantă doreşte să obţină confirmarea faptului că fiecare ofertant este legal constituit, nu se află în niciuna din situaţiile de anulare a constituirii sale, precum şi a faptului că are, legal, capacitatea profesională de a realiza activităţile care fac obiectul contractului, pentru a se asigura că derularea contractului se va realiza în condiţii bune, fiind minimizate riscurile de neîndeplinire a acestuia. Această cerinţă a fost stabilită în baza prevederilor art. 173 alin (1) din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare, care stipulează faptul că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui operator economic să prezinte documente relevante care să dovedească forma de înregistrare şi, după caz, de atestare ori apartenenţă din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerinţele legale din ţara în care este stabilit operatorul economic.

3.3.4. Capacitatea economică şi financiară

a) se solicită accesul/are resurse disponibile, la data de începere a contractului, la resurse reale, negrevate de datorii, linii de credit confirmate de bănci suficiente pentru a realiza cash-flow-ul de prestare a serviciilor pentru primele 2 luni de derulare a contractului de operare, în cuantum de minim ***2,668,511.25*** lei.

Având în vedere prevederile art. 42 alin.(9) din Legea 51/2006 potrivit cărora *„Factura pentru serviciile furnizate/prestate se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestaţia a fost efectuată. Utilizatorii serviciilor de utilităţi publice, persoane fizice sau juridice, sunt obligaţi să*

achite facturile reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii facturilor; data emiterii se înscrie pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii".

Rezultă așadar că de la momentul inițial al prestării serviciilor până la momentul încasării primelor sume de bani, trece o perioadă de aproximativ 2 luni de zile, având în vedere că serviciul se prestează în prima lună, până pe data de 15 a lunii următoare se emite factura, iar aceasta are ca scadență o nouă perioadă de 15 zile.

Pentru demonstrarea posibilității de acces la resurse financiare necesare derulării contractului pentru primele 2 luni, ofertantul/candidatul poate utiliza, dar fără a se limita, următoarele opțiuni: lichidități pe care se angajează că le va utiliza pe parcursul implementării contractului; sau apelarea la o instituție de creditare în vederea unei facilități de finanțare (linie de credit sau alt instrument de finanțare; sau obținerea, în condițiile prevăzute de lege, a unui împrumut de la un alt operator economic (cu care poate avea sau nu vreo legătură prin participațiile la capitalul social).

Disponibilitatea de susținere a contractului, indiferent sub ce formă este dovedită, va trebui să conțină obiectul contractului, suma și perioada solicitată.

Prevederile art.164, 165, 167 din Legea 98/2016 referitoare la susținerea terțului și la asocierea de operatori economici se aplică în mod corespunzător.

Ofertantul va depune DUAE completat cu datele solicitate, documentele justificative (bilanțuri pentru ultimele trei exerciții financiare, balanțe ș.a.) care probează îndeplinirea cerințelor să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

b) se solicită operatorului Indicele solvabilității generale (Isg) aferent anului 2024:

Isg = active totale / datorii totale >1

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea expresă a Autorității contractante, documente justificative actualizate (bilanțuri pentru ultimele trei exerciții financiare, balanțe ș.a.) prin care să probeze/să confirme îndeplinirea criteriului de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

Justificare:

Potrivit prevederilor art. 172 alin. (5), art.175 alin. (2) lit. b), art. 179 lit. b) din Legea nr. 98/2016 și ale art. 31 alin. (1) și (2) din H.G. nr. 395/2016, autoritatea contractantă are dreptul de a stabili prin documentația de atribuire cerințe privind situația economică și financiară care sunt necesare și adecvate pentru a se asigura că operatorii economici dispun de capacitatea economică și financiară necesară pentru a executa contractul de achiziție publică/acordul-cadru și pentru a fi protejată față de un eventual risc de

neîndeplinire corespunzătoare a contractului. Cerințele privind situația economică și financiară stabilite de autoritatea contractantă pot viza elemente cum ar fi: niveluri ai altor indicatori economico- financiari relevanți, precum nivelul de lichiditate/solvabilitate anuală, un nivel corespunzător al asigurării de risc profesional.

Autoritatea contractantă solicită operatorilor participanți la procedură, prezentarea unei Scrisori de confort care este un document eliberat de către o bancă în baza unei solicitări, care certifică existența și disponibilitatea fondurilor necesare încheierii contractelor de achiziție precum și angajamentul băncii de a pune la dispoziție respectivele fonduri, în anumite condiții pentru susținerea obiectului contractului (a activităților din cadrul serviciului de salubrizare). Această cerință este necesară pentru demonstrarea capacității operatorului economic de a presta activitățile din cadrul serviciului de salubrizare care fac obiectul contractului de achiziție, autoritatea contractantă considerând că astfel se asigură continuitate, normalitate și calitate în prestarea serviciului. De asemenea, s-a ținut cont de perioada de mobilizare și de faptul că tarifele pentru activitățile prestate vor începe a fi încasate în mod curent, la nivelurile și pentru cantitățile de deșeuri estimate, după cel puțin 120 de zile de la demararea efectivă a operării.
Resursele necesare pentru depășirea acestui decalaj și, implicit, pentru continuarea derulării contractului, vor trebui să fie suportate de către operator. Valoarea a fost stabilită în raport cu valoarea anuală estimată a contractului de achiziție, în lei fără TVA.

Autoritatea contractantă solicită operatorului economic Indicele solvabilității generale (Isg) pentru a putea evalua capacitatea acestuia de a-și achita obligațiile pe termen mediu și lung, de a asigura sursele bănești capabile să susțină continuitatea activității pe termen lung. Este expresia garanțiilor pe care firma le poate oferi în raporturile cu terții. Dacă indicatorul este mai mic de 1, operatorul economic este insolvabil.
Datele necesare pentru determinarea indicatorilor solicitați se regăsesc în bilanțul contabil.

3.3.5. Capacitatea tehnică și profesională

Experiența similară - Ofertantul trebuie să probeze prin cel mult 5 (cinci) contracte că, în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani calculați retroactiv de la data depunerii ofertei a efectuat servicii similare de colectare și transport în cantitate cumulată de minim 24.000 tone deșeuri municipale. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea expresă a Autorității contractante, documente justificative actualizate prin care să probeze/să confirme îndeplinirea criteriului de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

În cazul decalării termenului-limită de depunere a ofertelor, perioada de 3 ani calculată inițial se extinde cu perioada de timp aferentă decalării.

Justificare:

Potrivit prevederilor art. 172 alin. (5), art. 178 alin. (2), art. 179 lit. b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale art. 31 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016, autoritatea contractantă are dreptul de a stabili prin documentația de atribuire cerințe privind capacitatea tehnică și profesională care pot viza în special existența unui nivel corespunzător de experiență, prin raportare la contractele prestate în trecut, respectiv pe o perioadă care să acopere ultimii 3 ani, în acest sens se solicită experiență similară astfel cum este indicată mai sus, având în vedere că se estimează o cantitate anuală de deșeuri municipale care va fi colectată în mod uzual de 25,885 tone/an.

a) Standarde de asigurare ale calității, de protecție a mediului.

Având în vedere importanța protejării mediului și a sănătății populației județului Vrancea, autoritatea contractantă consideră necesară existența unui sistem de asigurare a calității și a unui sistem de management de mediu pentru activitatea care face obiectul contractului, se solicită

- Dovada implementării unui sistem de management al calității în conformitate cu SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent, pentru activitățile care fac obiectul contractului,

-Dovada implementării unui sistem de management de mediu în conformitate cu SR EN ISO14001:2015 sau echivalent, pentru activitățile care fac obiectul contractului.

Ofertanții vor face dovada implementării sistemului de management al calității conform SR EN ISO 9001 pentru activitățile care fac obiectul contractului obiectul contractului, așa cum sunt descrise in caietul de sarcini, prin prezentarea unor certificate valabile la data prezentării, emise de organisme de certificare acreditate sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității pentru cazurile în care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de calitate astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit.

Ofertanții vor face dovada implementării sistemului de management al mediului conform SR EN ISO 14001 pentru activitățile care fac obiectul contractului obiectul contractului, așa cum sunt descrise in caietul de sarcini, respectiv activitatea de colectare deșeuri prin prezentarea unor certificate valabile la data prezentării emise de organisme de certificare acreditate sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității pentru cazurile în care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de mediu astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit.

Documentele justificative (certificate emise de organisme de certificare acreditate SAU ALTE PROBE/DOVEZI care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității conform ISO 9001 sau echivalent, respectiv asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului conform ISO 14001 sau

echivalent) care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, numai de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Cerința este proporționala cu natura contractului respectiv servicii de colectare și transport deșeuri servicii cu impact asupra mediului pentru care sunt necesare standarde, certificate de calitate, autoritatea contractanta urmărind ca activitatea viitorului prestator sa se asigure in condiții de standarde naționale, atât respectarea calității serviciilor prestate precum si respectarea condițiilor de mediu.

3.3.6. Alegerea și justificarea criteriului de atribuire

Criteriul de atribuire a fost stabilit în conformitate cu prevederile art. 187 alin. (3) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, acesta fiind **cel mai bun raport calitate-preț.**

Factori de evaluare:

- Prețul ofertei	**90 puncte**
- Nivel de asigurare a protecției mediului	**10 puncte**

Algoritm de calcul:

- ***Pentru prețul ofertei punctajul Ppreț (P1)se acordă astfel:***

a) Pentru cea mai mică valoare a prețului ofertei se acordă punctajul maxim de 90 puncte.
b) Pentru celelalte prețuri ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel:
P preț (n) = preț minim / preț (n) x punctaj maxim alocat.

Algoritm de calcul: Pentru valoarea minimă ofertată se va acorda punctajul maxim aferent sub-factorului de evaluare. Pentru altă valoare ofertată, punctajul se va calcula astfel: P1(n) = [valoare minimă / valoare oferta (n)] x numărul maxim de puncte acordat pentru criteriu.
Valoarea ofertată se va stabili pe baza tarifelor unitare ofertate și a cantităților estimate. Se vor aduna rezultatele înmulțirii tarifelor unitare ofertate cu cantitățile aferente fiecărui tarif ofertat de la pozițiile 1, 2, 3, 4.2, 5.2, 6.2, 7.2, și 8 ale formularului 6, iar suma rezultată se va înmulți cu 8 (opt) care reprezintă durata în ani a contractului.

- ***Pentru Nivelul de asigurare a protecției mediului punctajul (P2) se acordă astfel***

P 2(n) = {10x [(capacitatea totala de transport exprimata in mc a autogunoierelor cu motorizare electrică) / (capacitatea totala de transport exprimata in mc a autogunoierelor ofertate de participant)] + 7x [(capacitatea totala de transport exprimata in mc a autogunoierelor cu motorizare hibridă) / (capacitatea

totala de transport exprimata in mc a autogunoierelor ofertate de participant)] + 5 x [(capacitatea totala de transport exprimata in mc a autogunoierelor care respecta standardul Euro 6) / (capacitatea totala de transport exprimata in mc a autogunoierelor ofertate de participant)]+0 x [(capacitatea totala de transport exprimata in mc a autogunoierelor care respecta standardul Euro 5) / (capacitatea totala de transport exprimata in mc a autogunoierelor ofertate de participant))]}

Algoritm de calcul: Pentru punctajul maxim ofertat se va acorda punctajul maxim aferent sub-factorului de evaluare. Pentru alt procent ofertat, punctajul se va calcula astfel: P2(n) = [P 2 ofertat/P 2 maxim)] x numărul maxim de puncte acordat pentru criteriu.

Punctajul final pentru fiecare oferta va fi stabilit prin însumarea punctajelor obținute pentru cei 2 factori de evaluare: P = P1 + P2

Autogunoierele vor fi echipate cu motoare minim standard EURO 5, având in vedere gradul ridicat de poluare care este produs de motoarele sub acest standard. Pentru conformitatea ofertei, Autogunoierele trebuie sa aibă motorizare minim euro 5, caz in care pentru aceste autogunoiere (motorizare euro 5) nu se acorda puncte – se acorda 0 puncte

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Justificare:

Factorii de evaluare stabiliți au legătură directă cu obiectul contractului de delegare. Aceștia asigură o concurență reală între operatorii economici participanți la procedură și permit verificarea informațiilor furnizate de aceștia în vederea evaluării ofertei.

Factorul de evaluare „prețul ofertei" ales dă posibilitatea autorității contractante să atribuie contractul la o ofertă avantajoasă din punct de vedere economic.

Ponderea factorilor de evaluare s-a stabilit ținând cont de importanța nivelului tarifului pentru a se asigura un nivel cât mai ridicat al suportabilității tarifului și s-a acordat de asemenea o pondere de 10% pentru standardele motorizării ale autogunoierelor, ținând cont ca acestea asigură prestarea serviciilor cu un impact asupra mediului.

Activitățile care fac obiectul prezentului contract nu au impact asupra mediului, având în vedere că nu se încadrează în anexa 2 a Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, însă prin cel de-al doilea factor de evaluare se urmărește promovarea vehiculelor cu emisii scăzute.

Factorii de evaluare stabiliți de autoritatea contractantă nu favorizează sau dezavantajează operatorii

economici, criteriul de atribuire ales fiind accesibil tuturor celor care doresc să participe la procedura de atribuire a prezentului contract de delegare.

4. Modalitatea de achiziție

Implementarea procedurii de achiziție se face prin utilizarea resurselor existente la nivelul autorității contractante.

5. Contractul

5.1. Tipul contractului

Potrivit dispozițiilor art. 29 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, "contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

a) contract de concesiune de servicii;

b) contract de achiziție publică de servicii".

Tipul de contract se stabilește ținând cont de măsura în care riscul de operare este transmis către operatorul economic. Astfel, în cazul în care, prin contract, o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorul economic, contractul va fi considerat contract de concesiune, atribuirea acestuia urmând să fie făcută conform prevederilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. Se consideră că o parte semnificativă a riscului de operare a fost transferată atunci când pierderea potențială estimată suportată de concesionar nu este una neglijabilă. În cazul în care o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat contract de achiziție publică, iar atribuirea se va face conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Analiza riscurilor a relevat faptul că o parte semnificativă a riscurilor nu este transferată operatorului, situație în care contractul de delegare va fi considerat **contract de achiziție publică de servicii**. Pentru atribuirea contractului vor fi aplicate prevederile **Legii nr. 98/2016** privind achizițiile publice.

5.2. Riscuri

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea optimizării și eficientizării costurilor proiectului.

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora:

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului și managementul riscului	Alocare		Masurile de gestionare a riscurilor
			AC	Delegat	
1.	Incompatibilități între echipamentele de colectare	Din cauza incompatibilității dintre mașinile de colectare și recipienții existenți, serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		100%	La nivelul ofertei și în cursul derulării contractului Delegatul va urmări să se asigure compatibilitatea tehnică între tipul recipienților și mecanismele autogunoierelor de preluare a recipienților de colectare.
2.	Intervenții la infrastructura rutieră	Lucrările de infrastructură derulate de autoritățile publice locale (intervenții planificate) împiedică accesul la punctele de colectare a deșeurilor, serviciul ne mai putând fi prestat la standardele stabilite.	100%		Autoritatea publică pe raza căreia se efectuează respectivele lucrări de infrastructură va informa din timp operatorul și va propune rute alterative.
3.	Afectarea infrastructurii rutiere în urma dezastrelor naturale	Afectarea infrastructurii rutiere în urma producerii de dezastre naturale (ex. drumuri surpate, poduri rupte de la inundații, drumuri blocate pe perioada iernii datorită excesului de precipitații sub forma de ninsoare) poate restricționa accesul la punctele de colectare a deșeurilor, Delegatul neputând asigura frecvența de colectare conform contractului.	100%		Autoritatea publică responsabilă va lua de urgență măsuri de refacere a infrastructurii și de asigurare a unor rute alternative cu asigurarea menținerii echilibrului contractual.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului și managementul riscului	Alocare		Masurile de gestionare a riscurilor
			AC	Delegat	
4.	Mișcări sociale	În urma unor evenimente produse în cadrul unor posibile mișcări sociale, populația distruge un număr semnificativ de recipienți de colectare, Delegatul ne mai putând să-și deruleze activitatea respectând indicatorii prevăzuți.	100%		Autoritatea publică responsabilă va lua de urgență măsuri de achiziționare a recipienților de colectare sau va agrea împreună cu operatorul ca acesta să îi achiziționeze, cu recunoașterea costurilor în tarif.
5.	Colectorii informali	Colectorii informali care extrag deșeurile reciclabile din recipienții de colectare separată	100%		Autoritatea publică responsabilă va lua toate măsurile legale pentru sancționarea colectorilor informali și reducerea/eliminarea fenomenului de extragere a deșeurilor reciclabile din recipienți.
6.	Cantitatea de deșeuri ce trebuie colectată este mai mare decât cea planificată	În anumite zone, cantitățile de deșeuri ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari decât cantitățile prezentate în Caietul de sarcini. Pentru colectarea acestora este necesară creșterea frecvenței de colectare/suplimentarea recipientelor de colectare sau înlocuirea lor cu recipiente cu volum mai mare.	100%		Se vor aplica dispozițiile legale privind modificarea tarifului activității și se vor identifica măsuri de reducere a cantităților de deșeuri generate și colectate.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului şi managementul riscului	Alocare		Masurile de gestionare a riscurilor
			AC	Delegat	
7.	Cantitatea de deşeuri colectate este mai mică decât cea planificată (Risc de cerere)	In anumite condiţii, cantităţile de deşeuri ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mici decât cantităţile prognozate.	100%		Se vor aplica dispoziţiile legale privind modificarea tarifului activităţii.
8.	Distrugerea/vandalizarea punctuală a recipienţilor de colectare	Este vorba de cazuri izolate în care este distrus un număr foarte mic de recipienţi (<20%).	100%		Autoritatea publică responsabilă va lua de urgenţă măsuri de achiziţionare a recipienţilor de colectare sau va agrea împreună cu operatorul ca acesta să îi achiziţioneze, cu recunoaşterea costurilor în tarif.
9.	Colectarea separată a deşeurilor periculoase in campaniile gratuite	Cantitatea de deşeuri periculoase colectată separat este mult mai mare decât cea estimata în Documentaţia de atribuire (Caietul de sarcini).	100%		Se vor aplica dispoziţiile legale privind modificarea tarifului activităţii şi se vor identifica măsuri de reducere a cantităţilor de deşeuri generate şi colectate.
10.	Colectarea separată a deşeurilor voluminoase de la populaţie in campaniile gratuite	Cantitatea de deşeuri voluminoase colectată separat este mult mai mare decât cea estimată în Documentaţia de atribuire (Caietul de sarcini).	100%		Se vor aplica dispoziţiile legale privind modificarea tarifului activităţii şi se vor identifica măsuri de reducere a cantităţilor de deşeuri generate şi colectate.
11.	Cerinţe suplimentare privind reglementările de mediu	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări şi sunt introduse noi taxe aplicabile şi/sau noi cerinţe	100%		Se vor aplica dispoziţiile legale privind modificarea tarifului activităţii.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului şi managementul riscului	Alocare		Masurile de gestionare a riscurilor
			AC	Delegat	
		tehnice aplicabile			
12.	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubrizare, care duce la încasarea parţială a sumelor contractate de către Operator	Gradul scăzut de încasare a tarifului conduce la dificultăţi financiare, operare neconformă şi imposibilitatea derulării programului de întreţinere, înlocuire şi dezvoltare a activelor.	100%		Autoritatea publică locală va stabili un nivel adecvat al taxelor care să asigure acoperirea costurilor activităţii prestate de operator
13.	Inflaţie mare	Costurile cresc foarte mult şi brusc din cauza inflaţiei, fiind necesara ajustarea tarifului	100%		Se vor aplica dispoziţiile legale privind ajustarea tarifului activităţii.
14.	Modificarea cerinţelor legale existente la momentul semnării Contractului	Modificări legislative (naţionale, locale sau la nivel de bazin hidrografic), inclusiv apariţia standardelor de mediu mai restrictive. Aceste modificări pot duce la necesitatea unor investiţii suplimentare faţa de estimările iniţiale.	100%		Se vor aplica dispoziţiile legale privind modificarea tarifului activităţii.
15.	Insolventa Delegatului	Constatarea intrării în incapacitate de plata a Delegatului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	100%		Se vor demara de urgenţă proceduri legale de asigurare a continuităţii prestării serviciului – declarare situaţie de urgenţă, demarare proceduri de achiziţie etc.

Analiza riscurilor a relevat faptul că o parte semnificativă a riscurilor nu este transferată operatorului, situație în care contractul de delegare va fi considerat **contract de achiziție publică de servicii**. Pentru atribuirea contractului vor fi aplicate prevederile **Legii nr. 98/2016** privind achizițiile publice.

5.3. Modalitatea de implementare a contractului

5.3.1. Condiții de executare a contractului

Executarea contractului nu este supusă unor condiții speciale.

Conform dispozițiilor art. 49 alin. (3) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, operatorul are obligația de a solicita și de a obține eliberarea licenței A.N.R.S.C. pentru prestarea activității, în termen de 90 de zile de la data semnării contractului de delegare a gestiunii.

Garanția de participare - Cuantumul garanției de participare este de *1,200,000* lei și reprezintă sub 1 % din valoarea estimată a contractului (nu poate depăși 1% din valoarea estimată, conform art. 154 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare).

Echivalența în valută a valorii exprimate în lei se va determina corespunzător cursului stabilit de BNR la data publicării anunțului de participare în SEAP.

Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (4) lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Perioada de valabilitate a garanției pentru participare: 6 luni (180 zile) de la data limită de depunere a ofertelor (perioada va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei).

Instrumentul de garantare va fi prezentat în original, cu menționarea procedurii pentru care a fost emis și a beneficiarului (Autoritatea Contractantă). Garanția de participare emisa în altă limbă decât limba română va fi prezentată în original și va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română. **Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare în cuantumul, forma si perioada de valabilitate precizate, vor fi respinse ca inacceptabile.**

In cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Autoritatea contractantă are obligația de a reține garanția de participare astfel cum se menționează la art. 37 din HGR nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Restituirea garanției de participare se face în conformitate cu art. 154^1, astfel:

Garanția de participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie

de către autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică/acordului- cadru cu ofertantul/ofertanții ale cărui/căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/acordului-cadru cu ofertantul declarat câștigător.

în cazul în care autoritatea contractantă se află, conform prevederilor art. 212 alin. (1) sau art. 213, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.

După primirea comunicării prevăzute la art. 215, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea perioadei prevăzute la alin. (3), dacă transmit autorității contractante o solicitare în acest sens. Autoritatea contractantă are obligația de a restitui garanția de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens.

Garanția de bună execuție - se constituie în conformitate cu art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 și este în cuantum de **5 %** din valoarea anuală a contractului fără TVA.

Potrivit art. 39 alin. (1) și (3) din HGR 395/2016 se constituie de către Delegat (contractant) în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Delegatului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

- Potrivit art. 41 din HGR nr. 395/2016 Delegatarul (autoritatea contractantă) are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Delegatul (contractantul) nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. In situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Delegatul (contractantul) are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

a) Delegatarul (autoritatea contractantă) are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică/contractul subsecvent respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

5.3.2. Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare care fac obiectul contractului

Potrivit prevederilor:

- Art. 4 lit. c) din Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare, aprobate prin Ordinul ANRSC 640/2022 ajustarea tarifelor este operațiunea de corelare a nivelurilor tarifelor aprobate anterior, cu evoluția indicelui prețurilor de consum total pe economie comunicat de către Institutul Național de Statistică, pe baza metodologiei de calcul din prezentele norme metodologice, și
- Art. 4 lit. n), parametru de ajustare din același act normativ - indicator la modificarea căruia se ajustează periodic tarifele. Pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare, parametrul de ajustare este indicele prețurilor de consum total pe economie comunicat de Institutul Național de Statistică,

Ajustarea se face conform prev. art. 33 alin.(1) ale Normelor metodologice, periodic, la cererea operatorilor, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării, fără a se modifica cantitatea;

Nivelul ajustat al tarifului nu poate depăși nivelul tarifului în vigoare ajustat cu coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC total).

în conformitate cu prevederile art. 34 din Ordinului ANRSC 640/2022, ajustarea tarifelor pentru activitățile de salubrizare desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

T(l) = V(l)/Q(l), unde:

T(l) = tariful ajustat;

Q(l) = cantitatea programată, egală cu Q(0) din fundamentarea anterioară aprobată;

V(l) = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC total, calculată potrivit formulei:

V(l) = CT(1) + CT(1) x r% + CT(1) x d%, unde:

CT(1) = CE(1) + CF(1)

CE(1) = CE(0) x IPC total/100

CE(0) = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

IPC total = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC total publicat de Institutul Național de Statistică

la data solicitării ajustării;

CE(1) = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

CF(1) = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare CF(0) din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

r% = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

d% = cota de dezvoltare.

Ajustarea nivelului tarifului/tarifelor se fundamentează de către operatori, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității de salubrizare.

5.3.3. Modificarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare care fac obiectul contractului

se face potrivit prevederilor contractuale conform clauzei de revizuire de la art. 42, și conform art. 36, ale art. 37 și ale art. 38 și art. 54 alin.(5) din Ordinul ANRSC 640/2022, astfel:

1. Tarifele activităților specifice serviciului de salubrizare se modifică în următoarele situații:

a) la modificarea majoră a unuia sau a mai multor elemente de cheltuieli, determinată de modificarea prețurilor de achiziție din piață, a condițiilor de exploatare sau a obligațiilor de serviciu public, care au o influență în creșterea nivelului tarifelor mai mare decât cea rezultată din aplicarea parametrului de ajustare;

b) la modificarea cheltuielilor cu amortizarea/redevența, ca urmare a punerii în funcțiune a unor mijloace fixe rezultate din investițiile realizate în sistemul de salubrizare și numai după înregistrarea acestora în contabilitate;

c) la modificarea structurii tarifului ori a nivelului unor elemente de cheltuieli, ca urmare modificărilor legislative, inclusiv prin actele administrative emise de autoritățile administrației publice locale, care vizează introducerea unor noi elemente de cheltuieli ori eliminarea sau modificarea nivelului anumitor elemente de cheltuieli, precum instituirea sau modificarea de taxe, impozite și contribuții obligatorii datorate către bugetul de stat, bugetul local sau altor organisme publice;

d) la modificarea cantității, volumului sau, după caz, a suprafeței programate ca urmare a modificării caietului de sarcini ori a modificării cu mai mult de ± 10% a cantității anuale de deșeuri municipale generate și/sau a cantității anuale de deșeuri intrate în stația de transfer, stația de sortare, instalațiile de tratare sau depozitul de deșeuri, după caz, față de cantitatea programată din fundamentarea anterioară.

Tarifele activităților specifice serviciului de salubrizare se modifică, la solicitarea operatorilor, în baza cererilor de aprobare a modificării tarifelor, însoțite de documentele de fundamentare a nivelului fiecărui element de cheltuieli propus a fi modificat peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare.

2. Modificarea tarifelor pentru activitățile de salubrizare desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

Pm = Vm/Qm, unde:

Pm = prețul sau tariful modificat;

Vm = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității;

Qm = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

Cantitatea programată de deșeuri Qm care se ia în calcul la modificarea nivelului tarifelor de colectare separată și transport separat al fracțiilor de deșeuri municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale și a indicatorului de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă prevăzut în contractul de delegare. .

3. Modificarea nivelului tarifelor se fundamentează de către operatori, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare dedicată fiecărei activități de salubrizare.

MENȚIUNE: Dacă modificarea tarifelor conduce la modificarea contractului, aceasta se face în condițiile prevăzute de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și cele din Instrucțiunea nr. 1/2021 privind modificarea contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului-cadru.

5.4. Modalități de plată și penalizări

Plata pentru prestarea activităților se va efectua de către autoritățile publice locale/UAT -uri, pe baza cantităților efectiv gestionate de către operator, cu excepția deșeurilor care se ridică la cererea utilizatorilor serviciului (voluminoase, construcții), care vor fi achitate de aceștia din urmă .

Neachitarea facturii de către beneficiari, utilizatorii sistemului și U.A.T. -uri, în termen de 30 zile de la data emiterii facturilor atrage penalități de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, respectiv art. 43 alin.(10) din Legea 51/2006 după cum urmează:

i. penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
ii. penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;
iii. valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului.

6. Alte justificări

În vederea implementării contractului de servicii care face obiectul prezentei proceduri, entitatea contractantă nu are nevoie de disponibilizarea unor fonduri având în vedere că acesteia nu-i incumbă

nicio obligaţie de plată în cadrul contractului. Plata se va efectua de unităţile administrativ teritoriale deservite.

7. Informaţii necesare verificării de către ANAP

Nr. crt.	Aspecte verificate	Conţinut relevant din strategie	
		Opţiune aleasă	Justificare
1.	Procedura de atribuire aleasă	Licitaţie deschisă	Conform prevederilor art. 69 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 – privind achiziţiile publice, în cazul în care valoarea estimată este mai mare sau egală cu pragurile valorice prevăzute la art. 7 alin. (1), se aplică procedurilor de licitaţie deschisă. Valoarea contractului este de 128,088,540.05 lei pentru o perioadă de 8 ani, valoare care depăşeşte pragul prevăzut în Lege.
2.	Modalitatea specială de atribuire	NU	Nu este cazul.
3.	Reducerea termenelor	NU	Nu este cazul.
4.	Împărţire pe loturi	NU	Nu se aplică o procedură care presupune atribuirea contractului pe mai multe loturi având în vedere că eventuala aplicare pe loturi nu ar asigura stabilirea unui tarif de colectare şi transport deşeuri unic la nivelul întregului judeţ, în conformitate cu prevederile aplicaţiei de finanţare care a stat la baza aprobării proiectului "Sistem de Management Integrat al deşeurilor în Judeţul Vrancea" finanţat prin POS Mediu/POIM.
5.	Criterii de calificare privind capacitatea, inclusiv cerinţele privind înscrierea în registrele prof. sau com.	Capacitatea de exercitare a activităţii profesionale	Operatorii economici (ofertant individual, membru al asocierii, subcontractant, terţ susţinător, după caz) trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condiţiile legii din ţara de rezidenţă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situaţiile de

			anulare a constituirii, precum şi faptul că are capacitatea profesională de a realiza activităţile care fac obiectul contractului. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC. Prin solicitarea ca operatorul economic să prezinte documentele care dovedesc forma de înregistrare, autoritatea contractantă doreşte să obţină confirmarea faptului că acesta este legal constituit, nu se află în nici una din situaţiile de anulare a constituirii sale, precum şi a faptului că are capacitatea profesională de a realiza activităţile care fac obiectul contractului.
6.		Capacitatea tehnică şi profesională	Ofertantul trebuie să probeze prin cel mult 5 (cinci) contracte că, în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani calculaţi retroactiv de la data depunerii ofertei, a efectuat servicii similare de colectare şi transport 24.000 tone, în acest sens, operatorul completează DUAE, lista privind principalele servicii prestate în perioada solicitată. însoţită de contract/contractele de servicii, recomandările din partea beneficiarilor, fără a se limita la acestea, prin care operatorii pot îndeplini cerinţa, care vor fi depuse la solicitarea autorităţii contractante. Potrivit prevederilor art. 172 alin. (5), art. 178 alin. (2), art. 179 lit. b) din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice şi ale art. 31 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016, autoritatea contractantă are dreptul de a stabili prin documentaţia de atribuire cerinţe privind capacitatea tehnică şi profesională care pot viza în special existenţa unui nivel corespunzător de experienţă, prin raportare la contractele prestate în trecut, respectiv pe o perioadă care să acopere ultimii 3 ani. în acest sens

			se solicită experiență similară astfel cum este indicată mai sus. Standarde de asigurare ale calității și de protecție a mediului -Dovada implementării unui sistem de management al calității în conformitate cu SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent, pentru activitățile care fac obiectul contractului. -Dovada implementării unui sistem de management de mediu în conformitate cu SR EN ISO14001:2015 sau echivalent, pentru activitățile care fac obiectul contractului. Având în vedere importanța protejării mediului și a sănătății populației județului Vrancea, autoritatea contractantă consideră necesară existența unui sistem de asigurare a calității și a unui sistem de management de mediu pentru activitățile care fac obiectul contractului.
7.	Criterii de selecție	NU	Nu este cazul.
8.	Criteriul de atribuire	Cel mai bun raport calitate-preț	Art. 187 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 prevede *"cel mai bun raport calitate- preț/calitate-cost se determină pe baza unor factori de evaluare care includ aspecte calitative, de mediu și/sau sociale, în legătură cu obiectul contractului de achiziție publică/acordului- cadru."*
9.	Factorii de evaluare utilizați	1. Prețul ofertei (lei)	Implementarea proiectului "Sistem de Management al Deșeurilor în Județul Vrancea" are ca scop deservirea populației prin oferirea de servicii de calitate la tarife suportabile/acceptabile, astfel că, pentru asigurarea succesului implementării acestui sistem, pentru atribuirea contractului se va avea Prețul ofertei în raport cu propunerea tehnică prezentată. Aplicarea acestui factor de evaluare cu o pondere de

			90% va impune ofertarea la un nivel rezonabil al tarifelor și va contribui la menținerea gradului de suportabilitate al tarifelor de către beneficiarii finali ai serviciului (populație, agenți economici, instituții).
		2. Nivel de asigurare a protecției mediului	Prin factorul de evaluare nr. 2 s-a acordat o pondere de 10% pentru standardele motorizării ale autogunoierelor, ținând cont ca acestea asigură prestarea serviciilor cu un impact asupra mediului. stabiliți de autoritatea contractantă nu favorizează sau dezavantajează operatorii economici, criteriul de atribuire ales fiind accesibil tuturor celor care doresc să participe la procedura de atribuire a prezentului contract de delegare.

Director executiv A.D.I "Vrancea Curata"
Stefan Gabriel RANETI

Contractul de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale si similare din zonele Adjud, Gugești, Vidra și Haret din jud. Vrancea și de operare a centrelor de aport voluntar aferente

CUPRINS

Capitolul I – Definiţii şi interpretare 5

Articolul 1 – Definiţii şi interpretare 5

Capitolul II – Obiectul şi documentele Contractului 13

Articolul 2 – Obiectul Contractului 13

Articolul 3 – Documentele Contractului 14

Capitolul III – Durata Contractului, Data de Începere şi Perioada de Mobilizare 16

Articolul 4 – Durata Contractului 16

Articolul 5 – Perioada de Mobilizare şi Data de Începere 16

Capitolul III. Drepturile şi obligaţiile Părţilor 18

Articolul 6 – Drepturile Delegatarului 18

Articolul 7 – Drepturile Delegatului 20

Articolul 8 – Obligaţiile Delegatarului 21

Articolul 9 – Obligaţiile Delegatului 23

Capitolul IV – Investiţii 27

Articolul 10 – Obligaţiile de investiţii ale Delegatului 27

Articolul 11 – Obligaţiile de investiţii ale Delegatarului 27

Capitolul V – Prevederi financiare 28

Articolul 12 – Tarifele Contractului 28

Articolul 13 – Modalitatea de facturare 29

Articolul 14 – Ajustarea şi modificarea Tarifelor şi alte dispoziţii 29

Articolul 15 – Redevenţa 32

Capitolul V – Bunurile utilizate în derularea Contractului 32

Articolul 16 – Categoriile de bunuri 32

Articolul 17 – Bunurile de Retur 33

Articolul 18 – Bunurile de Preluare 36

Articolul 19 – Bunurile Proprii ale Delegatului 37

Capitolul VI – Modul de executare a Contractului 37

Articolul 20 – Indicatorii de Performanţă 37

Articolul 21 – Monitorizarea Contractului 37
Articolul 22 – Fluxul Deşeurilor şi relaţia cu Operatorii de Salubrizare / Generatorii 40
Articolul 23 – Colectarea Separată 41
Articolul 24 – Prestarea Serviciului, graficul de operare şi întreţinerea bunurilor 42
Articolul 25 – Prestarea Serviciului în relaţia cu Utilizatorii şi Gestiunea Serviciului în relaţie cu alţi Operatori de Salubrizare 44
Articolul 26 – Măsurile de sănătate şi securitate în muncă 45
Articolul 27 – Aspecte de protecţia mediului, împărţirea responsabilităţilor de mediu între Părţi ... 45
Articolul 28 – Garanţia de Bună Execuţie 45
Articolul 29 – Asigurări 46
Articolul 30 – Registre, evidenţe contabile şi audit 48
Articolul 31 – Clauza de prevenire a corupţiei 48
Articolul 32 – Sub-delegare şi transfer 49
Articolul 33 – Contractele încheiate de Delegat 49
Capitolul VII – Răspunderea contractuală 50
Articolul 34 – Răspunderea contractuală 50
Articolul 35 – Răspunderea, penalităţile şi despăgubirile în sarcina Delegatului 50
Articolul 36 – Răspunderea Delegatarului 52
Articolul 37 – Exonerarea de răspundere a Delegatului 52
Articolul 38 – Întinderea despăgubirilor 53
Articolul 39 – Alte dispoziţii referitoare la răspunderea contractuală 53
Capitolul VIII – Evenimente neprevăzute 53
Articolul 40 – Forţa Majoră 53
Articolul 41 – Menţinerea echilibrului contractual 56
Capitolul IX – Modificarea Contractului 56
Articolul 42 – Modificarea Contractului prin acordul Părţilor 56
Articolul 43 – Modificarea unilaterală a părţii reglementare a Contractului de către Delegatar 57
Capitolul X – Încetarea Contractului 57
Articolul 44 – Cauzele de încetare a Contractului şi efectele acestei încetări 57
Articolul 45 – Rezilierea Contractului din culpa Delegatului 60
Articolul 46 – Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului 62
Capitolul XI – Alte clauze 62

Articolul 47 – Politica privind forța de muncă 62
Articolul 48 – Protecția datelor personale 63
Articolul 49 – Proprietate intelectuală și drepturi de autor 64
Articolul 50 – Obligații fiscale 64
Articolul 51 - Cheltuieli 64
Articolul 52 – Conflictul de interese 64
Articolul 53 – Reprezentanții Părților 65
Articolul 54 - Comunicări 65
Articolul 55 – Drepturile terților 66
Articolul 56 - Renunțare 66
Articolul 57 – Nulitatea Contractului și divizibilitatea prevederilor sale 67
Articolul 58 – Menținerea unor prevederi după Data Încetării 67
Articolul 59 – Declarații și garanții 67
Articolul 60 – Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor 69

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Vrancea Curată cu sediul în Focșani, str. Dimitrie Cantemir, nr.25, având contul, ... deschis la Banca ....., cod fiscal ....., reprezentată legal prin dl. .....având funcția de Președinte , înregistrată Registrul asociațiilor si fundațiilor de pe lângă judecătoria ... cu numărul ...), cod unic de înregistrare 25376885, cont nr. RO66BRDE400SV15697154000 deschis la BRD Groupe Societe Generale, reprezentat(ă) de **Nicușor Halici**, având funcția de președinte ADI, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre: județul Vrancea, Mun. Adjud, Orașele Mărășești, Panciu și comunele Bîrsești, Bogheşti, Bolotești, Bordești, Chiojdeni, Cîmpuri, Corbița, Dumbrăveni, Dumitrești, Fitionești, Gugești, Gura Caliței, Homocea, Jitia, Movilița, Năruja, Nereju, Negrilești, Nistorești, Obrejița, Paltin, Păulești, Păunești, Ploscuteni, Pufești, Răcoasa, Ruginești, Sihlea, Soveja, Spulber, Străoane, Tănăsoaia, Tulnici, Țifești, Valea Sării, Vidra, Vintileasca, Vizantea Livezi, Vrîncioaia, aceste unități administrativ-teritoriale având împreună calitatea de delegatar și fiind denumite în cele ce urmează „**Delegatar**", pe de o parte,

și

Societatea ..., cu sediul în .... strada ..., nr. ..., județul .., înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul ... cu numărul ..., cod unic de înregistrare ..., cont ... deschis la ..., reprezentată de ..., având funcția de director general, în calitate de delegat, denumită în cele ce urmează „**Delegat**", pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună „**Părțile**" și separat „**Partea**",

Au convenit încheierea prezentului contract de delegare, denumit în continuare „**Contractul**", conform termenilor și condițiilor stipulate în cele ce urmează:

Capitolul I – Definiții și interpretare

Articolul 1 – Definiții și interpretare

(1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile scrise cu majusculă în Contract vor avea următorul înțeles:

1. „Activitate Componentă" înseamnă oricare dintre activitățile de salubrizare desfășurate de operatori pe fluxul fracțiilor de deșeuri municipale colectate separat, reglementată de Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

2. „Afiliat" înseamnă cu privire la orice persoană, oricare altă persoană (juridică) care controlează direct sau indirect prima persoană, care este sub controlul primei persoane sau care este controlată împreună cu prima persoană de către un terț; în sensul prezentului Contract termenul „control" cu referire la orice persoană înseamnă deținerea, direct sau indirect, a oricăreia dintre următoarele: (i) cel puțin jumătate din capitalul social sau activele afacerii sau (ii) cel puțin jumătate din drepturile de vot în adunările acționarilor/asociaților sau (iii) dreptul de a numi cel puțin jumătate dintre

membrii consiliului de administrație sau organelor statutare care reprezintă o asemenea persoană (juridică);

3. „An Contractual" înseamnă o perioadă de timp începând la Data Începerii Contractului și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării duratei prezentului Contract;

4. „Aria Delegării" înseamnă aria teritorială a următoarelor unități administrative: Mun. Adjud, Orașele Mărășești, Panciu și comunele Bîrsești, Bogheşti, Bolotești, Bordești, Chiojdeni, Cîmpuri, Corbița, Dumbrăveni, Dumitrești, Fitionești, Gugeşti, Gura Caliței, Homocea, Jitia, Movilița, Năruja, Nereju, Negrilești, Nistorești, Obrejița, Paltin, Păulești, Păunești, Ploscuteni, Pufeşti, Răcoasa, Ruginești, Sihlea, Soveja, Spulber, Străoane, Tănăsoaia, Tulnici, Țifeşti, Valea Sării, Vidra, Vintileasca, Vizantea Livezi, Vrîncioaia.

5. „Asociația" sau „ADI" înseamnă Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "……", înregistrată în Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă judecătoria ….. cu numărul … din ….;

6. „Autoritatea Competentă" înseamnă orice instanță judecătorească și orice autoritate/instituție publică locală sau centrală competentă, inclusiv Autoritatea de Reglementare;

7. „Autoritatea de Reglementare" înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC);

8. „Autorizații" înseamnă toate autorizațiile, licențele, avizele, acordurile sau permisele, precum și orice alte aprobări emise de Autoritatea Competentă, necesare prestării activității/activităților care fac obiectul Contractului;

9. „Biodeșeuri" conform prevederilor pct. 3 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeuri alimentare și de bucătărie provenite de la gospodării, birouri, restaurante, depozite angro, cantine, firme de catering sau magazine de vânzare cu amănuntul și deșeuri comparabile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare;

10. „Bune Practici Comerciale" înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general in vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:

(A) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-menționate să

funcţioneze la capacitate maximă atât în condiţii normale de operare, cât şi în condiţii excepţionale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(B) suficient personal de exploatare cu experienţă şi instruire adecvate în operarea corectă şi eficientă a elementelor menţionate la litera (A) de mai sus, ţinând cont de specificaţiile şi normele de fabricaţie; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze şi în condiţii neobişnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(C) operaţiile de întreţinere şi reparaţii preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea şi operarea în siguranţă şi pe termen lung, ţinând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operaţiunile de întreţinere şi reparaţii ante-menţionate vor fi executate de personal instruit şi cu experienţă, care deţine know-how-ul, tehnica, uneltele şi echipamentele adecvate;

(D) verificări şi controale inopinate şi adecvate pentru a asigura funcţionarea la parametri optimi a echipamentelor şi utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiţii normale, cât şi în condiţii neobişnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); şi

(E) operarea echipamentelor şi utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiţii de siguranţă deplină pentru personalul manevrant, alţi angajaţi, populaţie, mediul înconjurător, precum şi pentru alte instalaţii conexe;

11. „Bunuri de Preluare" înseamnă bunurile care la Data Încetării Contractului pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă îşi manifesta intenţia de a prelua bunurile respective în schimbul plăţii unei compensaţii, egală cu valoarea neamortizată a respectivelor bunuri, în condiţiile Legii şi ale prezentului Contract;

12. „Bunuri de Retur" înseamnă bunurile concesionate/predate Delegatului, inclusiv bunurile de natura bunurilor publice realizate de către Delegat în sistemul public de salubrizare, conform Programului de Investiţii, din fondurile proprii ale acestuia, care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Delegatarului, de plin drept, gratuit şi libere de orice sarcini, ipoteci, gajuri sau garanţii ori obligaţii similare;

13. „Bunuri Proprii" înseamnă acele bunuri care aparţin Delegatului şi care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului;

14. „Bunuri Concesionate/Predate" înseamnă acele bunuri din proprietatea publică şi/sau privată a Delegatarului care sunt puse la dispoziţia Delegatului, pentru administrare şi exploatare, atât la Data de Începere cât şi ulterior pe Durata Contractului, conform proceselor-verbale de predare-primire din Anexa nr. 5 la prezentul Contract, încheiate de către Delegat cu unitatea administrativ-teritorială proprietară a bunurilor respective; Delegatul primeşte posesia şi dreptul de folosinţă asupra acestor bunuri, pe întreaga durată a Contractului;

15. „Caietul de Sarcini" înseamnă caietul de sarcini pentru activitatea care face obiectul prezentului Contract (Anexa nr. 2 la prezentul Contract), pe baza prevederilor din caietul de sarcini-cadru emis de Autoritatea de Reglementare;

16. „Colectarea Separată" conform prevederilor pct. 3 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;

17. „Data de Începere (a Contractului)" înseamnă data de la care Delegatul va începe efectiv să presteze Serviciul, prevăzută la Articolul 4 („Durata Contractului") din prezentul Contract sau, după caz, data indicată în Ordinul de Începere dat de Delegatar/ADI;

18. „Data Intrării în Vigoare" înseamnă Data Semnării Contractului, mai jos definită, dată la care Contractul va intra în vigoare

19. „Data Încetării (Contractului)" înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți, fără a aduce atingere excepțiilor stipulate la Articolul 58 ("Menținerea unor prevederi după Data Încetării") din prezentul Contract;

20. „Data de Referință" data stabilită de autoritatea contractantă în contractul inclus în documentația de atribuire, reprezentând data depunerii ofertei;

21. „Data Semnării (Contractului)" înseamnă data când Contractul a fost semnat de către reprezentanții Delegatului și ai ADI în numele și pe seama Delegatarului sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de ambele Părți ;

22. „Daună" înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;

23. „Delegat" înseamnă societatea ....., căreia îi este delegată gestiunea activității/activităților care fac obiectul prezentului Contract;

24. „Delegatar" înseamnă următoarele unități administrativ-teritoriale județul Vrancea, Mun. Adjud, Orașele Mărășești, Panciu și comunele Bîrsești, Bogheşti, Bolotești, Bordești, Chiojdeni, Cîmpuri, Corbița, Dumbrăveni, Dumitrești, Fitionești, Gugești, Gura Caliței, Homocea, Jitia, Movilița, Năruja, Nereju, Negrilești, Nistorești, Obrejița, Paltin, Păulești, Păunești, Ploscuteni, Pufești, Răcoasa, Ruginești, Sihlea, Soveja, Spulber, Străoane, Tănăsoaia, Tulnici, Țifești, Valea Sării, Vidra, Vintileasca, Vizantea

Livezi, Vrîncioaia, membre ale ADI şi care au atribuit prezentul Contract prin intermediul ADI;

25. „Depozit" înseamnă un amplasament pentru eliminarea finală, prin depozitare, a Deşeurilor, cu referire la depozitul conform situat în Hareţ;

26. "Deşeu(uri)" înseamnă orice substanţă sau obiect pe care deţinătorul îl aruncă ori are intenţia sau obligaţia să îl arunce;

27. „Deşeuri de ambalaje municipale" înseamnă orice ambalaje sau materiale de ambalare din deşeurile municipale care satisfac cerinţele definiţiei de Deşeu (categoria 15.01 conform listei din anexa 2 a HG 856/2002);

28. „Deşeuri Menajere" înseamnă Deşeurile provenite de la Utilizatorii casnici;

29. „Deşeuri Municipale" înseamnă:

    i. deşeuri amestecate şi deşeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia şi cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeşeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deşeurile de echipamente electrice şi electronice, deşeurile de baterii şi acumulatori şi deşeurile voluminoase, inclusiv saltelele şi mobila, precum şi

    ii. deşeuri amestecate şi deşeuri colectate separat din alte surse, în cazul în care deşeurile respective sunt similare ca natură şi compoziţie cu deşeurile menajere, dar care nu includ deşeurile provenite din producţie, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice şi reţeaua de canalizare şi tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz sau deşeurile provenite din activităţi de construcţie şi desfiinţări;

30. „Deşeuri Reciclabile"înseamnă deşeurile care prin operaţiuni de valorificare pot fi transformate în produse, materiale sau substanţe pentru a-şi îndeplini funcţia lor iniţială sau pentru alte scopuri; operaţiunile de valorificare includ retratarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică şi conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operaţiunile de umplere;

31. „Deşeuri Reziduale" înseamnă fracţia de Deşeuri Municipale rămasă după separarea la sursă a celorlalte fracţii de Deşeuri Municipale, respectiv Biodeşeuri, deşeuri de plastic, hârtie şi carton, metale, sticlă, textile, deşeuri periculoase, deşeuri voluminoase, deşeuri de echipamente electrice şi electronice, deşeuri de baterii şi acumulatori portabili, ulei alimentar uzat, precum şi alte fracţii de Deşeuri Municipale colectate separat în vederea reciclării/neutralizării;

32. „Deşeuri Similare" înseamnă Deşeuri provenite de la Utilizatorii non-casnici, care din punctul de vedere al naturii şi al compoziţiei sunt comparabile cu Deşeurile Menajere, cu excepţia Deşeurilor din producţie, din agricultură şi din activităţi forestiere;

33. „Deşeuri Verzi" înseamnă Biodeşeurile provenite exclusiv din parcuri şi grădini, cu excepţia Deşeurilor din coşurile de gunoi, precum frunze, iarbă, flori, garduri vii, crengi etc.

34. „Durata Contractului" va avea înţelesul prevăzut la Articolul 4 („Durata Contractului") din prezentul Contract;

35. „Garanţia de Bună Execuţie" înseamnă garanţia de bună execuţie a Contractului, constituită legal de Delegat, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituţie de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condiţiile legii, executabilă la prima cerere a Delegatarului sau ADI, cuprinzând angajamentul irevocabil şi necondiţionat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de Delegatar sau ADI, în limita valorii Garanţiei de Bună Execuţie, pentru a garanta:

i. plata oricăror penalităţi care se pot înregistra în favoarea Delegatarului,

ii. plata oricăror sume către Delegatar sau ADI conform prezentului Contract, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligaţiilor asumate prin prezentul Contract;

iii. plata către ceilalţi operatori care asigură gestionarea ulterioară a deşeurilor municipale;

36. „Generator" înseamnă orice persoane fizice sau juridice din Aria Delegării care generează deşeuri voluminoase sau deşeuri provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora, precum şi, pentru sensul prezentului Contract, organizatorii de evenimente publice din Aria Delegării;

37. „Gestionarea Deşeurilor" înseamnă colectarea, transportul, valorificarea (inclusiv sortarea) şi eliminarea Deşeurilor, inclusiv supervizarea acestor operaţiuni şi întreţinerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acţiunile întreprinse în calitate de comerciant sau broker;

38. „Indicatori de Performanţă" înseamnă Indicatorii Tehnici privind Ţintele şi Indicatorii de Calitate a Serviciului, astfel cum sunt definiţi în prezentul Articol;

39. „Indicatori Tehnici privind Ţintele" înseamnă indicatori tehnici corelaţi cu ţintele/obiectivele de reciclare asumate la nivel naţional (Anexa nr. 7 la prezentul Contract);

40. „Indicatori de Calitatea a Serviciului" înseamnă cerinţele şi standardele legate de eficienţa Serviciului, care trebuie îndeplinite de Delegat, conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), reprezentând parametrii ai Serviciului, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriţi la nivelul Delegatului;

41. „Instalațiile de Deșeuri" înseamnă stațiile/instalațiile componente ale sistemului de salubrizare, prin intermediul cărora sunt gestionate deșeurile provenite/rezultate din prestarea activității/activităților care fac obiectul prezentului Contract, astfel cum sunt enumerate la Articolul 2 („Obiectul Contractului") din prezentul Contract;

42. „Lege" înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii erga omnes, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorități de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiții „hotărârile judecătorești obligatorii erga omnes" reprezintă (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate in materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni si care beneficiază de efectele acesteia;

43. „Modificare Legislativă" înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului;

44. "Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare" înseamnă Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare, aprobată prin Ordinul Președintelui ANRSC nr. 640/2022 precum și orice acte normative care îi aduc modificări, completări sau care o înlocuiesc;

45. „Obligație de serviciu public" înseamnă orice cerință specifică stabilită de către autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară în baza mandatului primit, pentru a asigura furnizarea/prestarea serviciului de utilități publice, pe care un operator, dacă ar ține seama de propriile sale interese comerciale, nu și le-ar asuma sau nu și le-ar asuma în aceeași măsură sau în aceleași condiții fără fi remunerat corespunzător;

46. „Oferta" înseamnă oferta depusă de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică și este atașată ca Anexa nr. 3 la prezentul Contract;

47. „OIREP" înseamnă operatorul economic autorizat, legal constituit, care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, în conformitate cu dispozițiile art. 16 alin. (5) litera (b) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;

48. „Operator de Salubrizare" înseamnă orice operator, altul decât Delegatul, căruia i-a fost delegată gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubrizare, aprobat de Delegatar pentru a presta/beneficia de activitățile specifice derulate prin intermediul sistemului de salubrizare de pe fluxul deșeurilor prevăzut la Articolul 22 („Fluxul Deșeurilor și relația cu Operatorii de Salubrizarea/Generatorii") din prezentul Contract;

49. „Ordinul de Începere" înseamnă documentul prin care Delegatul este notificat de Delegatar / ADI cu privire la data la care va începe efectiv prestarea Serviciului, conform prevederilor Articolului 4 („Durata Contractului") din prezentul Contract;

50. „Perioada de Mobilizare" înseamnă perioada cuprinsă între Data Semnării și Data de Începere a prezentului Contract;

51. „Programul de Investiții" înseamnă investițiile asumate de Delegat prin Ofertă, cu respectarea cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini;

52. „Programul de Operare" înseamnă frecvența cu care Delegatul trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de prestare a Serviciului, în special să colecteze Deșeurile provenite de la Utilizatori, astfel cum este stabilit în Articolul 24 ("Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor") din prezentul Contract

53. „Redevența" înseamnă suma de bani plătibilă uneia sau unora dintre unitățile administrativ-teritoriale care formează Delegatarul (județ, municipiu, oraș, comună), după caz, de către Delegat conform prevederilor Articolului 15 („Redevența") din prezentul Contract;

54. „Regulamentul Serviciului" înseamnă regulamentul numai pentru activitatea de salubrizare care face obiectul prezentului Contract (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), preluat din regulamentul serviciului de salubrizare elaborat și aprobat de către ADI, pe baza prevederilor din regulamentul-cadru al serviciului de salubrizare emis de Autoritatea de Reglementare;

55. „Reziduuri" înseamnă Deșeurile rezultate din procesul de tratare, destinată a fi transportată la Depozit și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

56. „Serviciul" înseamnă activitatea de salubrizare care face obiectul prezentului Contract, conform Articolului 2 („Obiectul Contractului") din prezentul Contract, așa cum acestea sunt reglementate și denumite în Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

57. „Tariful" înseamnă contravaloarea prestației/activității raportată la unitatea de măsură;

58. „Tratarea Deşeurilor"înseamnă operaţiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;

59. „Taxă"înseamnă contravaloarea lunară a serviciului de salubrizare plătită de utilizatori către autorităţile administraţiei publice locale;

60. „Utilizator(i)" înseamnă Utilizatori Casnici, persoane fizice şi asociaţii de proprietari/locatari, precum şi Utilizatori Non-casnici, persoane juridice, altele decât asociaţiile de proprietari/locatari, beneficiari ai serviciului de salubrizare;

61. „Zi" înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare";

62. „Zi Lucrătoare" înseamnă orice zi în afara zilelor de sâmbătă şi duminică, precum şi a zilelor stabilite ca sărbători legale în România;

(2) În cuprinsul prezentului Contract şi/sau în Anexele sale, termenii folosiţi cu majuscule îşi vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiţi în cuprinsul acestora, înţelesul dat în definiţia aferentă. Formele cuvintelor la singular subînţeleg formele de plural şi invers.

(3) Împărţirea pe capitole şi articole, precum şi titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a uşura sistematizarea şi nu va afecta interpretarea prezentului Contract şi nu va servi interpretării intenţiilor Părţilor.

(4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.

(5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract" vor fi interpretate ca referiri la acest document împreună cu anexele sale, inclusiv modificările/completările intervenite pe Durata acestuia.

(6) Referirile la "Părţi" desemnează părţile prezentului Contract, iar referirile la "Parte" desemnează una dintre părţile prezentului Contract.

(7) Termenii utilizaţi şi nedefiniţi în prezentul Contract şi care sunt definiţi de actele normative aplicabile vor avea înţelesul prevăzut în definiţia corespunzătoare din Lege.

Capitolul II – Obiectul şi documentele Contractului

Articolul 2 – Obiectul Contractului

1) Obiectul prezentului Contract îl constituie prestarea

a) activităţii de colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat pentru Mun. Adjud, Oraşele Mărăşeşti, Panciu şi comunele Bîrseşti, Boghesti, Bolotesti, Bordesti, Chiojdeni, Cîmpuri, Corbiţa, Dumbrăveni,

Dumitreşti, Fitioneşti, Gugeşti, Gura Caliţei, Homocea, Jitia, Movilița, Năruja, Nereju, Negrileşti, Nistoreşti, Obrejița, Paltin, Păulești, Păunești, Ploscuţeni, Pufeşti, Răcoasa, Ruginești, Sihlea, Soveja, Spulber, Străoane, Tănăsoaia, Tulnici, Ţifeşti, Valea Sării, Vidra, Vintileasca, Vizantea Livezi, Vrîncioaia,.

b) operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a Deşeurilor de la persoanele fizice din Adjud, Mărăşeşti, Panciu care deservesc populația din respectivele unități administrativ teritoriale;

2) Delegatul are obligația să colecteze separat toate fracțiile de deșeuri municipale, inclusiv pe tip de material/deșeu, stabilite și aprobate de Delegatar, conform prevederilor din Caietul de sarcini prevăzut în Anexa nr. 2 la prezentul Contract, precum și a modificărilor aduse la acesta, în perioada de derulare a Contractului.

3) Delegatul are obligația să colecteze din Aria Delegării toate Deșeurile de a căror gestionare este responsabil Delegatarul sau poate deveni responsabil, ca urmare a unor Modificări Legislative survenite în perioada de executare a prezentului Contract, inclusiv Deșeurile generate ocazional, precum:

a) deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, la solicitarea Generatorilor și/sau în baza unui program prestabilit cu Delegatarul;

b) deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea Generatorilor;

c) deșeurile provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor.

4) Delegatul are obligația să colecteze Deșeurile abandonate și, în cazul în care generatorul deșeurilor este necunoscut, cheltuielile legate de gestionarea Deșeurilor vor fi suportate de către Delegatar.

5) În scopul îndeplinirii obiectului prezentului Contract, Delegatul va efectua transportul Deșeurilor și/sau al Reziduurilor rezultate din activitatea prestată către Instalațiile de Deșeuri și/sau la Depozit, conform fluxului de Deșeuri prevăzut la Articolul 22 ("Fluxul Deșeurilor și relația cu Operatorii de Salubrizare/Generatorii")din prezentul Contract.

6) Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pe toată Durata Contractului, dreptul și obligația de a administra și de a exploata, în schimbul unei Redevențe, Bunurile de Retur prevăzute în Anexele nr. 4 și nr. 5 la prezentul Contract.

Articolul 3 – Documentele Contractului

1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a Părților cu privire la obiectul acestuia.

2) Documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă și definite în cadrul unei Anexe, înțelesul stabilit de Articolul 1 („Definiții

și interpretare") al Contractului va prevala asupra înțelesului din Anexă, dacă contextul acestui Contract o permite.

3) Prezentul Contract are următoarele anexe:

a) Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1);

b) Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2);

c) Oferta Delegatului, inclusiv clarificările date de acesta, după deschiderea ofertelor (Anexa nr. 3) – care se va anexa după semnarea contractului

d) Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate a Delegatarului, concesionate Delegatului pe întreaga Durată a Contractului, care sunt Bunuri de Retur (Anexa nr. 4)- care se va anexa după semnarea contractului

e) Procesul verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute în Anexa nr. 4 (Anexa nr. 5) – care se atașează la Contract la sfârșitul Perioadei de Mobilizare;

f) Programul de Investiții (Anexa nr. 6)- care se va anexa după semnarea contractului

g) Indicatorii Tehnici privind Țintele, împreună cu penalitățile corespunzătoare, după caz (Anexa nr. 7);- care se va anexa după semnarea contractului

h) Asigurările (Anexa nr. 8) – care se atașează la Contract la sfârșitul Perioadei de Mobilizare;

i) Garanția de Bună Execuție (Anexa nr. 9)- care se va anexa după semnarea contractului

j) Documentația de atribuire, inclusiv clarificările la aceasta (Anexa nr. 10);- după semnarea contractului

k) Ordinul de începere a prestării Serviciului (Anexa nr. 11) – care se atașează la sfârșitul Perioadei de Mobilizare;

l) Tarifele aprobate care pot fi aplicate de Delegat (Anexa nr. 12); care se va anexa după semnarea contractului

m) Lista indicativă a Bunurilor de Preluare (Anexa nr. 13) (se adaugă dacă este cazul);- care se va anexa după semnarea contractului

n) Planul de Acțiuni Prioritare (Anexa nr. 14) (se adaugă dacă este cazul);- care se va anexa după semnarea contractului

4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al Contractului și orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract.

Capitolul III – Durata Contractului, Data de Începere și Perioada de Mobilizare

Articolul 4 – Durata Contractului

1) Durata prezentului Contract este de 8 (opt) ani de la Data de Începere a Contractului.

2) Data de Începere este ulterioară Datei Intrării în Vigoare, astfel cum sunt definite ambele la Articolul 1 („Definiții și interpretare") din prezentul Contract, respectiv este data indicată în Ordinul de Începere al prezentului Contract, emis de către Delegatar după îndeplinirea de către Delegat a cerințelor prevăzute pentru Perioada de Mobilizare.

Articolul 5 – Perioada de Mobilizare și Data de Începere

1) Între Data Semnării și Data de Începere, se întinde Perioada de Mobilizare. Contractul produce efecte de la Data Intrării în Vigoare (care este Data Semnării) pentru toate dispozițiile sale privind Perioada de Mobilizare.

2) În Perioada de Mobilizare, care nu poate depăși data de 6 luni de la data semnării (dacă Părțile nu convin prelungirea acestui termen), Delegatul va prezenta Delegatarului dovezile care confirmă:

a) constituirea Garanției de Bună Execuție prevăzută la Articolul 28 („Garanția de Bună Execuție") din prezentul Contract;

b) încheierea tuturor polițelor de asigurare solicitate la Articolul 29 ("Asigurări") din prezentul Contract;

c) efectuarea demersurilor pentru obținerea Autorizațiilor necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului;

d) faptul că are la dispoziție, pe Aria Delegării, autospecialele, utilajele, mijloacele de transport și echipamentele necesare demarării activității;

e) angajarea personalului necesar prestării Serviciului la un grad de cel puțin 75% și ocuparea integrală a posturilor cheie;

f) includerea noii arii de operare în sistemul de management calitate – mediu – securitate ocupațională și, eventual, adaptarea procedurilor operaționale și procedurile de lucru;

g) agrearea modelului de contract/ modelelor de contract de prestare a Serviciului ce urmează a fi încheiat cu Utilizatorii, redactat pe baza Contractului-cadru de furnizare/prestare a serviciului de salubrizare a localităților aprobat prin Ordinul prețedintelui ANRSC nr. 112/2007, pentru preluarea deșeurilor la cererea utilizatorilor;

h) implementarea sistemul informatic și stabilirea, împreună cu Delegatarul/ADI a formatului standard a tuturor documentelor care vor fi utilizate în scopuri de raportare

/ monitorizare /control a activităţilor desfăşurate în baza prezentului Contract, conform cerinţelor stabilite în Caietul de sarcini;

i) amplasarea containerelor puse la dispoziţie de Delegatar pe platformele de colectare din mediul rural;

j) realizarea demersurilor de distribuire a recipienţilor de colectare către Utilizatorii casnici;

k) realizarea demersurilor de aplicare a codurilor RFID pe containerele puse la dispoziţie de Delegatar;

l) implementarea unui sistem de informatic de evidenţă a utilizatorilor şi a volumelor recipienţilor puse la dispoziţia acestora, care să permită identificarea fiecărui utilizator şi a volumelor aferente pentru fiecare fracţie de deşeuri colectată separat;

m) încheierea contractelor cu ceilalţi Operatori de Salubrizare de pe fluxul deşeurilor, indicaţi de Delegatar/ADI, cu o dată de începere efectivă de la Data de Începere a prezentului Contract;

n) stabilirea, împreună cu Delegatarul, a formatului standard al rapoartelor (zilnice, săptămânale, lunare, trimestriale si anuale), care să includă informaţiile prevăzute la Articolul 21 („Monitorizarea Contractului".

3) Doar după prezentarea tuturor acestor dovezi de către Delegat şi în maxim 3 (trei) Zile Lucrătoare de la data primirii dovezilor complete transmise Părţile vor încheia Procesul-Verbal de predare-primire a bunurilor concesionate de către Delegatar în vederea prestării Serviciului şi Delegatarul/ADI va emite Ordinul de Începere. Data de Începere va fi Ziua următoare Zilei transmiterii Ordinului de Începere.

4) Autoritatea delegantă, cu acordul Operatorului, va putea solicita demararea activităţii şi într-un termen mai scurt, cu asigurarea respectării condiţiilor prevăzute la art. 2 lit. a), c), m) şi n)

5) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părţile:

a) îşi vor asuma toate obligaţiile necesare şi vor depune toate diligenţele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract);

b) vor furniza una alteia toate informaţiile şi datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) şi ale anexelor acestora, după caz;

c) vor agrea procedura de colectare/ridicare a deşeurilor abandonate ocazional, inclusiv a celor situate în/lângă punctele de colectare;

d) vor efectua demersuri necesare încheierii contractelor cu utilizatorii serviciului;

e) vor agrea proceduri privind decontarea sumelor de la OIREP-uri şi efectuarea de plăţi.

6) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Delegatul va furniza Delegatarului, un raport de progres pentru fiecare 2 (două) săptămâni, constituind câte o perioadă de raportare, care să includă:

a) programul de mobilizare şi progresele la data respectivă;

b) devieri de la programul de mobilizare, motive şi măsuri de soluţionare;

c) detalii asupra implementării sistemului informatic;

d) alte informaţii, dacă este cazul.

Rapoartele de progres vor fi transmise în maxim 3 (trei) Zile de la încheierea perioadei de raportare, în format letric şi în format pdf.

7) În vederea implementării obligaţiilor legale, în Perioada de Mobilizare, ADI va depune toate diligenţele pentru a încheia cu OIREP convenţii pentru acoperirea costurilor de gestionare pentru Deşeurile de ambalaje municipale colectate separat, iar Delegatarii vor adopta hotărâri pentru aplicarea sancţiunilor în cazul separării incorecte a deşeurilor de către utilizatori, refuzului de încheiere a contractelor individuale şi vor acorda sprijin operatorului pentru încheierea contractelor individuale.

8) Dacă la expirarea termenului prevăzut la alin. (2) al prezentului Articol (dacă Părţile nu convin în scris prelungirea acestui termen conform alin. (8) al prezentului Articol), Delegatul nu prezintă Delegatarului dovezile prevăzute la alin. (2) de mai sus, prezentul Contract se consideră încetat de drept, fără altă formalitate decât notificarea în acest sens din partea Delegatarului/ADI către Delegat, cu 5 (cinci) Zile înainte de data la care se va considera încetat Contractul.

9) Părţile pot conveni, prin acord semnat de reprezentanţii legali ai acestora, prelungirea Perioadei de Mobilizare, în scris, la cererea motivată a Delegatului notificată Delegatarului/ADI cu cel puţin 10 Zile înainte de expirarea termenului şi numai pentru motive care nu sunt imputabile Delegatului. Prelungirea se poate face o singură dată pentru cel mult 90 de Zile.

Capitolul III. Drepturile şi obligaţiile Părţilor

Articolul 6 – Drepturile Delegatarului

1) Delegatarul are următoare drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare şi programele şi strategiile de dezvoltare adoptate, după caz, în cadrul ADI pentru Aria Delegării şi în concordanţă cu strategiile naţionale în domeniu:

a) să stabilească programele de reabilitare, extindere şi modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului;

b) să coordoneze proiectarea şi execuţia lucrărilor tehnico-edilitare, a investiţiilor, în scopul realizării acestora într-o concepţie unitară şi corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităţilor, de amenajare a teritoriului, urbanism şi mediu;

c) să realizeze investiţii în infrastructura tehnico-edilitare aferentă Serviciului şi în acest scop să finanţeze lucrările necesare, precum şi să contracteze şi să garanteze, conform prevederilor legale aplicabile, împrumuturile în vederea finanţării programelor de investiţii;

d) să inspecteze Bunurile de Retur şi să verifice gradul de realizare a investiţiilor prevăzute de Contract în sarcina Delegatului;

e) să încaseze Redevenţa de la Delegat, conform prevederilor prezentului Contract;

f) să monitorizeze îndeplinirea obligaţiilor contractuale asumate de Delegat şi să exercite controlul cu privire la furnizarea/prestarea Serviciului, inclusiv să ia măsurile necesare în cazul în care Delegatul nu asigură Indicatorii de Performanţă şi continuitatea Serviciului pentru care s-a obligat;

g) să aplice penalităţi în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligaţiilor contractuale de către Delegat, inclusiv în cazul în care Delegatul nu operează la nivelul Indicatorilor de Performanţă la care s-a obligat şi nu asigură continuitatea Serviciului;

h) să-şi exprime intenţia de a dobândi Bunurile de Preluare şi să solicite Delegatului să semneze contractul de vânzare-cumpărare a acestor bunuri, la încetarea prezentului Contract;

i) să modifice unilateral, pentru motive ce ţin de interesul naţional sau local şi/sau în caz de Modificare Legislativă, partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului şi Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 şi nr. 2 la Contract), inclusiv Indicatorii de Performanţă sau modificarea corespunzătoare a Caietului de Sarcini şi/sau Regulamentului Serviciului, pentru a include măsurile organizatorice adoptate, necesare pentru implementarea sistemului de Colectare Separată a deşeurilor, în vederea transportării acestora către Instalaţiile de Deşeuri, cu posibilitatea pentru Delegat de a primi o compensaţie în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;;

j) să aprobe sau să refuze, în condiţii justificate, Ajustarea/Modificarea Tarifului, la propunerea Delegatului, conform Legii în vigoare şi în conformitate cu Normele metodologice elaborate şi aprobate de Autoritatea de Reglementare;

k) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu îşi respectă obligaţiile asumate prin Contract;

l) să solicite informaţii cu privire la nivelul şi calitatea Serviciului furnizat/prestat şi cu privire la modul de întreţinere, exploatare şi administrare a Bunurilor de Retur aflate în proprietatea Delegatarului, încredinţate pentru realizarea Serviciului;

m) să încheie contracte sau parteneriate cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului pentru îndeplinirea obiectivelor prevăzute în Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, dacă este cazul;

n) să calculeze și să aprobe cuantumul reducerii valorii facturii pentru Utilizatorii Casnici, pe baza sumelor încasate de la OIREP, în conformitate cu Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare;

o) să medieze conflictele contractuale între Delegat și Utilizatori, la cererea oricăreia dintre părți și să invite Delegatul pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu Utilizatorii;

p) să aprobe acordarea de ajutoare lunare de la bugetul local pentru familiile și persoanele singure care au media veniturilor bănești nete lunare sub salariul minim brut pe țară garantat la plată pe membru de familie, în vederea plății serviciului de salubrizare (doar pentru contractele prin care se deleagă gestiunea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale unde operatorul are contracte directe cu utilizatorii, cu facturare directă);

q) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

2) Drepturile prevăzute la alin. (1) literele d), f), g), i), j), k), l), m), n), și o) de mai sus urmează a fi exercitate în numele și pe seama Delegatarului, de către ADI în baza mandatului primit prin prezentele dispoziții și ale statutul său și conform Legii. Delegatarul păstrează dreptul de a fi informat și de a propune măsuri privind Serviciul aflat sub responsabilitatea sa și bunurile ce le aparțin, prin intermediul și în cadrul ADI. În relația cu Delegatul, Asociația constituie interfața între Delegat și Delegatar.

Articolul 7 – Drepturile Delegatului

Delegatul are următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifului aprobat de Delegatar, determinat în conformitate cu Legea în vigoare și în special cu Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare;

b) să aplice la facturare Tarifele aprobate;

c) să solicite Ajustarea Tarifului în condițiile prevăzute de Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare;

d) să solicite Modificarea Tarifului în condițiile prevăzute de Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare;

e) să propună Modificarea Tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

f) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract de Delegare. Nici o altă entitate (societate comercială, consorțiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului Contract, în Aria Delegării;

g) să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;

h) să solicite recuperarea debitelor în instanță;

i) să asigure menținerea echilibrului contractual pe Durata Contractului.

Articolul 8 – Obligațiile Delegatarului

Delegatarul are următoarele obligații, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul ADI, pentru Aria Delegării și, după caz, prin intermediul ADI conform mandatului acordat acesteia prin statutul său:

a) să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare, obligație care se va exercita prin intermediul ADI;

b) să aprobe ori să reducă/să refuze justificat, prin hotărâre, nivelul Tarifelor activităților de salubrizare solicitate de Delegat, inclusiv Ajustarea Tarifului sau Modificarea Tarifului, conform Legii în vigoare, conform prevederilor legale aplicabile, după caz prin intermediul ADI (în cazul contractelor atribuite prin intermediul ADI);

c) să verifice periodic, prin intermediul ADI:

   a. calitatea Serviciului prestat;

   b. îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;

   c. menținerea echilibrului contractual;

d) asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Utilizatori;

e) să predea către Delegat, în Perioada de Mobilizare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și facilitățile aferente Serviciului delegat, precum și pe măsură ce apar noi astfel de bunuri față de cele care au fost predate în Perioada de Mobilizare, împreună cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza unui proces verbal de predare-primire, anexat la prezentul Contract (Anexa nr. 5), acestea fiind Bunuri de Retur din categoria prevăzută la Articolul 17 alin. (1) lit. a) din prezentul Contract;

f) să faciliteze obținerea de către Delegat a Autorizațiilor necesare prestării Serviciului și pentru lucrări și investiții aferente Serviciului pe terenurile publice și private, conform Legii în vigoare;

g) să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract și să-l notifice atunci când are cunoștință de apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;

h) să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat și Utilizatorii Serviciului/ și Operatorii de Salubrizare/Generatori și Operatorul Depozitului (se va formula după caz, în funcție de activitățile a căror gestiune este delegată prin Contract);

i) să sprijine, împreună cu reprezentanții UAT, Delegatul în distribuirea pubelelor, inclusiv prin punerea la dispoziției a datelor/informațiilor deținute în legătură cu populația de la nivelul UAT, și în derularea campaniilor organizate privind informarea și conștientizarea Utilizatorilor privind Colectarea Separată a Deșeurilor ;

j) să asigure preluarea și stocarea pubelelor neîncredințate utilizatorilor de pe raza fiecărui UAT deservit, în cazul în care după depunerea diligențelor rezonabile nu se reușește încredințarea tuturor pubelelor de către Delegat;

k) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent, precum și un tratament egal pentru toți operatorii serviciilor de salubrizare care acționează în aria Delegatarului sau al ADI, după caz, indiferent de forma de proprietate, de țara de origine, de organizarea acestora și de modul de gestiune adoptat;

l) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public;

m) să asigure resursele necesare finanțării infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului, pentru care și-a asumat obligații de investiții conform prezentului Contract;

n) să aducă la cunoștință publică hotărârile și dispozițiile având ca obiect Serviciul;

o) să respecte dreptul exclusiv al Delegatului de a presta activitățile delegat prin prezentul Contract;

p) să transmită Delegatului cuantumul reducerii aprobate a valorii facturii pentru utilizatorii casnici, pe baza sumelor încasate de la OIREP, în timp util, pentru ca Delegatul să poată aplica reducerea în facturile emise către Utilizatorii cu care are contract (doar pentru contractele prin care se deleagă gestiunea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale unde operatorul are contracte directe cu utilizatorii și îi facturează direct).

q) să transmită, în scris, Delegatului, datele și informațiile actualizate, necesare întocmirii facturii către Utilizatori;

r) să asigure monitorizarea compostării individuale.

Articolul 9 – Obligațiile Delegatului

Delegatul are următoarele obligații generale:

a) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și Caietului de Sarcini ale Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract), a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;

b) să presteze Serviciul pentru toți Utilizatorii din Aria Delegării, care dețin pubele înregistrate în sistemul informatic al operatorului sau asigură saci pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile și a deșeurilor verzi, din mediul urban, cu asigurarea colectării separate a întregii cantități de Deșeuri generate care intră în obiectul prezentului Contract, în condițiile Regulamentului și ale Caietului de Sarcini, și să lase în stare de curățenie spațiul destinat recipientelor de precolectare de pe domeniul public;

c) să colecteze doar Deșeurile generate în Aria Delegării;

d) să respecte fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 22 ("Fluxul Deșeurilor și relația cu Operatorii de Salubrizare/Generatorii") din prezentul Contract și să încheie contracte cu Operatorii de Salubrizare respectivi;

e) să încheie contracte care să asigure gestionarea (tratarea/eliminarea) fluxurilor de deșeuri voluminoase și a celor generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate separat la cererea generatorilor, precum și a deșeurilor periculoase și a deșeurilor textile, dacă Delegatul are obligația colectării separate a acestor tipuri de deșeuri;

f) să accepte modificarea Programului de Operare și a cerințelor tehnice, așa cum sunt aceste detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului ori de cate ori va fi necesar din cauza modificării reglementărilor locale privind gestionarea deșeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor reglementărilor locale la reglementările naționale;

g) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;

h) să depună toate diligențele necesare pentru conservarea integrității bunurilor, instalațiilor, echipamentelor, vehiculelor și dotărilor ce i-au fost concesionate pe toată Durata Contractului, și să asigure exploatarea, întreținerea și reparația acestora cu personal autorizat, în funcție de complexitatea bunului respectiv și specificul postului/locului de muncă;

i) să nu înstrăineze sau închirieze nici un Bun de Retur; Delegatul nu va înlocui și nu va dispune în niciun fel de aceste bunuri fără consimțământul prealabil, în scris, al Delegatarului;

j) să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;

k) să predea Delegatarului, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, conform condițiilor stipulate la Articolul 17 („Bunurile de Retur"), în stare tehnică corespunzătoare duratei lor normale de funcționare, precum și toată documentația tehnică aferentă, inclusiv cărțile construcțiilor, cărțile tehnice etc., pe bază de proces verbal de predare-primire;

l) să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații;

m) să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract) și în Anexa nr. 7 („Indicatorii Tehnici privind Țintele") la prezentul Contract, și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;

n) să pună la dispoziția Utilizatorilor Casnici recipientele pentru Colectarea Separată a Deșeurilor Menajere inclusiv prin campanii de predare – primire a recipientelor „din poartă în poartă", conform obligațiilor asumate prin Documentația de Atribuire (Anexa nr. 10), ale căror costuri de achiziționare se includ în Tarif; în cazul Utilizatorilor Non-casnici, să asigure, contra cost, recipientele pentru Colectarea Separată a Deșeurilor Similare, dacă acestea nu sunt achiziționate de către Utilizatorii respectivi;

o) să încheie contracte cu utilizatorii serviciului, pentru preluarea deșeurilor la cererea acestora;

p) să asigure înlocuirea recipienților la solicitarea utilizatorilor, în maxim 30 de zile de la primirea unei astfel de solicitări și să comunice autorității administrației publice locale volumul recipienților pentru fiecare utilizator;

q) să asigure operarea centrelor de colectare puse la dispoziție de Delegatari, acestea putând fi folosite și ca baze de lucru și să asigure transferul autorizației de mediu la încetarea contractului;

r) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de legea achizițiilor publice în vigoare, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului;

s) să înființeze un serviciu tip call-center/dispecerat cu program între orele 08:00 20:00 care să funcționeze de luni până vineri;

t) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data

și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de Zile de la înregistrarea acestora;

u) să furnizeze Autorităților Competente, Delegatarului și ADI toate informațiile de interes public solicitate și să asigure accesul la informațiile necesare, documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în vederea verificării și evaluării prestării Serviciului, în condițiile Legii, ale prezentului Contract inclusiv Regulamentul Serviciului și ale oricăror Autorizații pe care le deține;

v) să țină evidența gestiunii Deșeurilor și să raporteze periodic către ADI, precum și Delegatarului și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea de Competentă în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;

w) să țină evidența utilizatorilor și a volumelor fiecărui recipient dus la dispoziția acestuia;

x) să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform Legii în domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;

y) să nu cesioneze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât în conformitate cu condițiile stipulate la Articolul 32 ("Sub-delegare și transfer"), orice operație realizată în alte condiții fiind nulă de drept;

z) să efectueze lucrările de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur, conform Articolului 17 („Bunuri de Retur") din prezentul Contract;

aa) să contracteze și să mențină pe toată Durata Contractului toate asigurările prevăzute la Articolul 29 ("Asigurări") din prezentul Contract;

bb) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;

cc) să pună la dispoziția organizatorilor unor acțiuni de salubrizare, igienizare, inițiate de către Delegatar sau organizații ne-guvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice și mijloace de transport aflate în dotare, în condițiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;

dd) să plătească tariful/ele și contribuția pentru economia circulară aferentă Operatorilor de Salubrizare cu care a încheiat contracte, încălcarea acestei obligații de mai mult de 3 ori sau pentru o perioadă mai mare de 135 Zile, îi dă dreptul Delegatarului să rezilieze

Contractul conform procedurii stipulate la Articolul 45 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului") din prezentul Contract;

ee) să organizeze periodic campanii de informare si conştientizare a publicului privind Colectarea Separată a Deşeurilor şi să sprijine Delegatarul în campaniile proprii, organizate privind informarea Utilizatorilor privind Colectarea Separată a Deşeurilor. Valoarea alocată anual pentru activităţi de informare şi conştientizare a publicului nu trebuie să fie mai mică de 150.000 Lei; Delegatul va furniza Delegatarului/ADI informaţiile privind costurile aferente campaniilor de informare si conştientizare, împreună cu documentele justificative;

ff) să plătească penalităţile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract şi Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligaţiilor sale contractuale şi a Indicatorilor de Performanţă;

gg) să realizeze toate investiţiile şi lucrările la infrastructura aferentă Serviciului, conform prevederilor prezentului Contract, în special ale Articolului 10 ("Obligaţiile de investiţii ale Delegatului") şi ale Articolului 24 ("Prestarea Serviciului, graficul de operare şi întreţinerea bunurilor"), precum şi ale Anexei nr. 6 la prezentul Contract ("Programul de Investiţii").

hh) să colecteze deşeurile abandonate; cheltuielile legate de curăţarea şi refacerea mediului, precum şi cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt plătite Delegatului de către autoritatea administraţiei publice locale din unitatea administrativ-teritorială de unde au fost colectate deşeurile respective;

ii) să presteze Serviciul cu respectarea principiilor universalităţii, accesibilităţii, continuităţii, adaptabilităţii şi egalităţii de tratament între Utilizatori, conform Legii;

jj) să se supună controlului Delegatarului, exercitat prin ADI după caz, sau al Autorităţilor Competente, precum şi să se conformeze măsurilor stabilite cu ocazia activităţii de control, precum şi de a pune la dispoziţia împuterniciţilor Delegatarului, ai ADI sau, după caz, ai Autorităţilor Competente toate datele şi informaţiile solicitate;

kk) să realizeze periodic, cel puţin semestrial, determinări de compoziţie a deşeurilor, conform Legii, Caietului de sarcini şi/sau Regulamentului Serviciului;

ll) Delegatul va prezenta într-o raportare lunară transmisă către ADI/UAT toate documentele financiar-contabile şi justificative proprii privind gestionarea Deşeurilor de ambalaje municipale, distinct pe fiecare tip de material care sunt necesare raportării către OIREP de către ADI/UAT;

mm) să pună la dispoziţia Delegatarilor baza de date privind utilizatorii serviciului şi volumele recipienţilor aferenţi fiecărei fracţii colectate separat pentru fiecare utilizator;

nn) să comunice delegatarilor modificările volumelor recipienţilor alocate utilizatorilor de pe raza teritorială a acestora;

oo) orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract.

Capitolul IV – Investiții

Articolul 10 – Obligațiile de investiții ale Delegatului

1) Delegatul se obligă să efectueze investiții conform Programului de Investiții, atașat ca Anexa nr. 6 la prezentul Contract, și ținând seama de prevederile de mai jos ale prezentului articol.

2) În special, Delegatul va realiza investiții conform prevederilor caietului de sarcini și ale anexelor acestuia.

3) Orice modificare la Programul de Investiții, în măsura în care o astfel de modificare este permisă conform Legii aplicabile, nu va fi operată decât după aprobarea propunerilor Delegatului de către ADI și/sau de către Delegatar și va fi inclusă în Programul de Investiții prin act adițional la prezentul Contract, semnat de toate Părțile.

4) Investițiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea Sistemului de Salubrizare se vor amortiza integral de către acesta pe Durata Contractului.

5) Investițiile în Sistemul de Salubrizare care se realizează conform Programului de Investiții din fonduri proprii ale Delegatului constituie Bunuri de Retur, conform prevederilor documentației, care rămân în proprietatea Delegatului pe toată Durata Contractului și revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului, fiind integrate domeniului public al unităților administrativ-teritoriale, în condițiile și conform modului de repartiție prevăzute la alin. (17) al Articolului 17 („Bunurile utilizate în derularea Contractului") și la alin. (4) al Articolului 44 („Cauzele de încetare a Contractului și efectele acestei încetări") din prezentul Contract.

Articolul 11 – Obligațiile de investiții ale Delegatarului

1) Delegatarul se obligă să efectueze investiții conform Programului de Investiții, atașat ca Anexa nr. 6 la prezentul Contract. În funcție de necesitățile care decurg din obligațiile sale legale în legătură cu responsabilitatea organizării Serviciului, Delegatarul poate realiza și alte investiții în Sistemul de Salubrizare, având dreptul în acest sens să completeze unilateral Programul de Investiții cu investiții a căror finanțare este asigurată exclusiv din fonduri publice.

2) Bunurile realizate în cadrul programelor de investiții ale unităților administrativ-teritoriale ce formează Delegatarul aparțin domeniului public al unităților administrativ-teritoriale respective, dacă sunt finanțate din fonduri publice.

3) Bunurile componente ale Sistemului de Salubrizare care sunt realizate în comun prin programe de investiții noi realizate în cadrul ADI, aparțin proprietății publice a unităților administrativ-teritoriale membre ADI și se înregistrează în patrimoniul acestora conform Legii, pe baza următoarelor criterii:

a) bunurile situate exclusiv pe raza unei singure unități administrativ-teritoriale, pe care o și deservesc, aparțin domeniului public al acesteia;

b) bunurile situate pe raza mai multor unități administrativ-teritoriale și/sau care deservesc mai multe unități administrativ-teritoriale aparțin domeniului public al județului, dacă toate unitățile administrativ-teritoriale implicate sunt situate în același județ și județul este membru al ADI;

Capitolul V – Prevederi financiare

Articolul 12 – Tarifele Contractului

1) Tarifele pe care Delegatul are dreptul să le aplice sunt următoarele:

a) tariful de colectare separată și transport separat al Deșeurilor Reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă din Deșeurile Municipale;

b) tariful de colectare separată și transport separat al Deșeurilor Reziduale din Deșeurile Municipale;

c) tariful de colectare separată și transport separat al Bio-deșeurilor din Deșeurile Municipale;

d) tariful pentru colectarea, respectiv pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea Generatorilor, după caz tariful pentru gestionarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe, calculat prin însumarea tuturor tarifelor aferente activităților desfășurate de operatori pe fluxul acestor deșeuri, colectate la solicitarea Generatorilor;

e) tariful pentru colectarea, respectiv pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea Generatorilor, după caz tariful pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, calculat prin însumarea tuturor tarifelor aferente activităților desfășurate de operatori pe fluxul acestor deșeuri;

f) tariful pentru colectarea, respectiv pentru gestionarea Deșeurilor Municipale abandonate, respectiv tariful pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate, calculat prin însumarea tuturor tarifelor aferente activităților desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale abandonate;

g) tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor din construcții abandonate, prin raportare la datele istorice privind cantitățile de deșeuri din construcții abandonate, inclusiv tariful pentru gestionarea deșeurilor din construcții abandonate, calculat prin însumarea tuturor tarifelor aferente activităților desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor din construcții abandonate.

h) pentru operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a Deşeurilor de la persoanele fizice.

Valorile tuturor acestor Tarife sunt prevăzute în Anexa nr. 12 la prezentul Contract.

2) Având în vedere că se implementează sisteme dedicate pentru Colectarea Separată a unor fracţii de Deşeu pe tip de material, precum hârtie/carton, metal/plastic, respectiv sticlă, nu se stabilesc tarife dedicate pentru fiecare fracţie de Deşeu, costurile respective fiind acoperite prin tariful de colectare separată şi transport separat al Deşeurilor Reciclabile de hârtie, metal, plastic şi sticlă, dacă Legea nu prevede altfel.

3) În cazul în care se implementează sisteme dedicate pentru Colectarea Separată a unor fracţii de Deşeu, altele decât Deşeurile Reciclabile de hârtie, metal, plastic, sticlă şi Biodeşeuri, precum textile, deşeuri periculoase din Deşeurile menajere, filtre de ţigări, şerveţele umede, balonaşe sau alte tipuri de Deşeuri din categoria Deşeurilor Municipale, nu se stabilesc tarife dedicate pentru fiecare fracţie de Deşeu, costurile respective fiind acoperite prin tariful de colectare separată şi transport separat al Deşeurilor Reziduale, dacă Legea nu prevede altfel.

Valorile tuturor acestor Tarife sunt prevăzute în Anexa nr. 12 la prezentul Contract.

Articolul 13 – Modalitatea de facturare

1) Tarifele prevăzute la Articolul 12.1 literele a), b) şi c) de mai sus se facturează, conform prevederilor legale, de către Delegat direct fiecărei unităţi administrativ-teritoriale cu calitate de Delegatar de pe aria teritorial-administrativă unde au fost generate Deşeurile respectiv colectate.

2) Tarifele prevăzute la Articolul 12.1 literele d), şi e) de mai sus se facturează de către Delegat direct Generatorilor în baza contractelor individuale de prestări servicii încheiate cu aceştia, în cazul în care deşeurile sunt colectate la cererea Generatorilor.

3) Tariful prevăzut la Articolul 12.1 litera e), de mai sus se facturează de către Delegat direct fiecărei unităţi administrativ-teritoriale cu calitate de Delegatar de pe aria teritorial-administrativă unde au fost generate Deşeurile respectiv colectate dacă deşeurile voluminoase sunt colectate în cadrul campaniilor de colectare şi/sau din locurile/spaţiile special amenajate.

4) Tarifele prevăzute la Articolul 12.1 literele f), g) şi h) de mai sus se facturează de către Delegat direct fiecărei unităţi administrativ-teritoriale cu calitate de Delegatar de pe aria teritorial-administrativă unde au fost generate Deşeurile respective colectate.

5) Pe factura emisă se evidenţiază distinct elementele prevăzute, după caz, în Normele metodologice elaborate şi aprobate de Autoritatea de Reglementare.

Articolul 14 – Ajustarea şi modificarea Tarifelor şi alte dispoziţii

1) Tarifele vor fi modificate sau ajustate în conformitate cu Legea şi Normele metodologice elaborate şi aprobate de Autoritatea de Reglementare.

2) Modificarea şi Ajustarea Tarifului se aprobă de ADI în baza mandatului prealabil special acordat în acest sens de către Delegatar.

3) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

a) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate şi Indicatorii de Performanţă stabiliţi prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului şi prin prezentul Contract;

b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contratului şi asigurarea unui echilibru între riscurile şi beneficiile asumate de Părţi;

c) asigurarea funcţionării eficiente a Serviciului şi a exploatării bunurilor aparţinând domeniului public şi privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubrizare, precum şi asigurarea protecţiei mediului.

4) În cazul facturilor emise de către Delegat direct Delegatarului, plata acestora se va realiza pe bază de documente justificative prezentate de Delegat care să ateste cantităţile facturate, conform următoarei proceduri:

a) În prima etapă, Delegatul va înainta Delegatarului în termen de 3 zile de la finalul lunii următoarele:

i. documentele justificative (ex: bonuri de cântar),

ii. împreună cu Operatorul de Salubrizare care asigură gestionarea ulterioară a fluxului de Deşeuri de ambalaje municipale, documentele care asigură trasabilitatea deşeurilor reciclate/valorificate, aferente fiecărei UAT, pe acestea ADI urmând a le transmite către OIREP-uri.

Dacă consideră necesar, Delegatarul poate solicita documente justificative suplimentare faţă de cele prezentate.

Doar dacă sunt puse la dispoziţie toate aceste documente, în termen cel mult 10 zile de la primirea acestora, Delegatarul va aviza cantităţile facturate sau va comunica neaprobarea, indicând motivele care stau la baza neaprobării.

b) În a doua etapă, factura se emite de către Delegat cel mai târziu până la data de 15 (cincisprezece) a lunii următoare celei în care prestaţia a fost efectuată, pe baza avizului emis conform lit. (a) de mai sus. Facturile vor fi însoţite de situaţiile cantitative şi valorice privind cantităţile de deşeuri gestionate, avizate de ADI.

c) Delegatarii sunt obligaţi să achite facturile emise conform lit. (b) de mai sus, în termenul de scadenţă prevăzut de Lege. Termenul de scadenţă privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii. Pentru neplata facturilor la termen se vor aplica penalităţile de întârziere prevăzute de Lege.

5) Soluționarea oricăror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Articolului 60 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor") din prezentul Contract. Până la soluționare vor fi aplicate Tarifele în vigoare.

6) Ajustarea tarifelor pentru activitățile de salubrizare desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei: T(l) = V(l)/Q(l), unde:

T(l) = tariful ajustat;

Q(l) = cantitatea programată, egală cu Q(0) din fundamentarea anterioară aprobată;

V(l) = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC total, calculată potrivit formulei:

V(l) = CT(1) + CT(1) x r% + CT(1) x d%, unde:

CT(1) = CE(1) + CF(1)

CE(1) = CE(0) x IPC total/100

CE(0) = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

IPC total = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC total publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

CE(1) = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

CF(1) = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare CF(0) din fundamentarea anterioară avizată/aprobată; r% = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare; d% = cota de dezvoltare.

7) Ajustarea tarifului se face prin aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC total) la total cheltuieli de exploatare, fără a fi necesară fundamentarea elementelor de cheltuieli, conform art. 33 alin. 3 din Ordinul ANRSC 640/2022

8) Modificarea tarifelor pentru activitățile de salubrizare desfășurate de operatori, se face conform normelor metodologice aprobate prin Ordinul ANRSC 640/2022, potrivit formulei: Pm = Vm/Qm, unde: Pm = prețul sau tariful modificat; Vm = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității; Qm = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea. Cantitatea programată de deșeuri Qm care se ia în calcul la modificarea nivelului tarifelor de colectare separată și transport separat al fracțiilor de deșeuri municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale și a indicatorului de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă prevăzut în contractul de delegare.

Articolul 15 – Redevența

1) Pentru fiecare An Contractual Delegatul va plăti județului Vrancea următoarelor unități administrativ-teritoriale având calitatea de Delegatar o Redevență în suma de 451,430.03 lei, în contul ..... deschis la .....:

2) Redevența devine exigibilă de la Data de Începere a Contractului și va fi plătită în tranșe trimestriale egale în contul notificat de Delegatar, pana la data de 15 ale primei luni următoare trimestrului pentru care trebuie efectuată plata (*de exemplu plata redevenței pentru primul trimestru va fi efectuată înainte de data de 15 a celei de-a patra luni calculate de la Data de Începere a Contractului și așa mai departe).*

3) În cazul în care Delegatul nu efectuează plata redevenței datorată Delegatarului în termenul prevăzut la alin. (2), Delegatul va plăti penalități de întârziere în cuantum de similar obligațiilor de plată pentru creanțele bugetare din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere.

4) Neplata redevenței de către Delegat în termen de 30 (treizeci) de Zile de la data scadenței, conferă Delegatarului dreptul de a considera Contractul reziliat de plin drept fără a fi nevoie de nicio altă formalitate sau de intervenția unei instanțe judecătorești. Dacă o singură sau doar o parte dintre unitățile administrativ-teritoriale ce au împreună calitatea de Delegatar invocă rezilierea Contractului pe aceste temei, prevederile Articolului 44 ("Cauzele de încetare a Contractului și efectele acestei încetări"), alin. 7 - 9, se vor aplica corespunzător. Delegatul va rămâne obligat si după rezilierea Contractului la plata Redevenței datorate până la Data Încetării Contractului, precum si la plata penalităților de întârziere calculate potrivit alin. (3) din prezentul Articol.

5) În situația unor plăți parțiale, pentru sumele neplătite la termen sunt incidente prevederile alin. (3) fiind aplicate penalități de întârziere, precum și ale alin. (4) ale prezentului Articol privind posibilitatea de reziliere a Contractului de către Delegatar în condițiile prevăzute de respectiva clauză.

6) Momentul efectuării plății se consideră a fi ziua în care contul Delegatarului este creditat cu suma transferată cu titlu de Redevență.

7) Redevența astfel plătită se face venit la Fondul de Întreținere, Înlocuire și Dezvoltare ("Fondul IID"), constituit în condițiile Legii

Capitolul V – Bunurile utilizate în derularea Contractului

Articolul 16 – Categoriile de bunuri

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

a) Bunurile de Retur

b) Bunurile de Preluare

c) Bunurile Proprii ale Delegatului

Articolul 17 – Bunurile de Retur

1) Bunurile de Retur, astfel cum sunt definite la Articolul 1 („Definiţii şi interpretare") din prezentul Contract, includ următoarele categorii:

a) Bunurile Concesionate/Predate, astfel cum sunt definite la Articolul 1 („Definiţii şi interpretare") din prezentul Contract şi

b) Bunurile din Investiţii, care în sensul prezentului Articol 17 înseamnă bunurile rezultate din investiţiile prevăzute de prezentul Contract în sarcina Delegatului, realizate de Delegat din fonduri proprii, în Sistemul de Salubrizare, în conformitate cu proiectele de investiţii dezvoltate asumate prin prezentul Contract;

2) Bunurile de Retur, din toate categoriile enumerate la alineatul precedent, sunt identificate mai jos.

a) Terenurile concesionate Delegatului de către Delegatar sau cumpărate de Delegat în baza unei obligaţii ce-i revine potrivit prezentului Contract, compuse din:

i. terenuri aflate în domeniul public al Delegatarului, pe care se află bunuri ce compun Sistemul de Salubrizare ;

ii. prin extensie, alte terenuri care sunt strict necesare pentru realizarea Serviciului, aflate în proprietatea Delegatarului sau Delegatului.

b) Clădiri concesionate Delegatului de către Delegatar sau realizate şi finanţate de Delegat în baza unei obligaţii ce-i revine potrivit prezentului Contract, care, datorita amplasării sau situaţiei lor, sunt esenţiale furnizării Serviciilor atât pe durata Contractului, cât şi la încetarea acestuia (ex: magazii, ateliere, etc.)

c) Bunurile ce compun Sistemul de Salubrizare, indiferent dacă acestea sunt bunuri existente la Data de Începere sau realizate ulterior pe Durata Contractului, indiferent dacă acestea sunt Bunuri Concesionate sau Bunuri din Investiţii, şi indiferent de sursa lor de finanţare, respectiv din fonduri publice sau din fonduri proprii ale Delegatului.

d) Alte bunuri, fie dintre cele concesionate Delegatului prin prezentul Contract, fie Bunuri din Investiţii rezultate din investiţii obligatorii în sarcina Delegatului prevăzute de prezentul Contract.

3) Inventarul Bunurilor Concesionate/Predate existente la Data Semnării Contractului este cuprins în Anexa nr. 4 la prezentul Contract.

4) Predarea Bunurilor Concesionate/Predate la Data de Începere se face pe bază de Proces-Verbal încheiat între Delegat şi fiecare unitate administrativ-teritorială pentru bunurile respective care îi aparţin, iar acesta constituie Anexa nr. 5 la prezentul Contract.

5) Bunurile Concesionate/Predate care sunt puse la dispoziția Delegatului ulterior, pe Durata Contractului, se predau tot pe bază de proces-verbal de predare-primire încheiat între Delegat și fiecare unitate administrativ-teritorială pentru bunurile respective care îi aparțin, aceste procese-verbale urmând să fie atașate la momentul respectiv la Anexa nr. 5 la prezentul Contract, mai sus menționată.

6) Toate Bunurile de Retur revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini și gratuit. Excepție de la regula transferului cu titlu gratuit fac doar acele bunuri realizate prin investiții prevăzute în prezentul Contract în sarcina Delegatului, bunuri care în situația încetării Contractului înainte de termen, din motive neimputabile operatorului, revin Delegatarul cu plata de către acesta a valorii neamortizate a respectivelor bunuri.

7) Delegatul are obligația de a efectua lucrări de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur pe Durata Contractului, conform Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract). Delegatul se va asigura că toate Bunurile de Retur sunt exploatate, întreținute și asigurate în conformitate cu instrucțiunile de fabricație și că sunt folosite conform normelor de siguranță.

8) Investițiile făcute pentru înlocuirea Bunurilor de Retur deteriorate sau furate si care sunt realizate din fonduri proprii ale Delegatului, rămân în proprietatea sa pe toată Durata Contractului și revin de drept, la Data Încetării Contractului, gratuit și libere de orice sarcini, Delegatarului, fiind integrate domeniului public.

9) Investițiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea Bunurilor de Retur, se vor amortiza de către acesta pe Durata Contractului.

10) Părțile convin expres că Bunurile de Retur vor fi utilizate de către Delegat exclusiv pentru Furnizarea Serviciului în Aria Delegării. Delegatul nu va folosi nicio parte a unui bun sau a spațiilor de lucru pentru care a fost acordat dreptul de concesiune, în alt scop decât prestarea Serviciului, fără aprobarea scrisă și prealabilă a Delegatarului care este proprietarul respectivului bun/spațiu.

11) Delegatului îi este interzis să constituie garanții reale asupra oricărui element aferent Bunurilor de Retur.

12) Delegatul nu poate închiria sau ceda, sub nicio formă juridică, folosința Bunurilor de Retur și elementelor lor componente.

13) Delegatul este obligat să exploateze și să întrețină Bunurilor Delegatarului, cu diligența unui bun proprietar.

14) Bunurile de Retur din categoria celor descrise la Articolul 17 alin. (1) lit. a), respectiv Bunurile Concesionate/Predate, proprietate publică a Delegatarului, sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct, extracontabil, în patrimoniul Delegatului. Pentru casarea Bunurilor de Retur din categoria celor descrise la Articolul 17 alin. (1) lit. a) – mijloace fixe sau

bunuri de inventar, pe care Delegatarul le-a concesionat Delegatului, Părțile au obligația de a aplica la timp procedurile legale pentru casarea bunurilor publice.

15) Delegatul va permite accesul reprezentanților Delegatarului și/sau al ADI în spațiile/clădirile utilizate în executarea prezentului Contract, pentru a-și putea exercita drepturile de monitorizare în conformitate cu prevederile Contractului.

16) ADI are dreptul de a realizare odată la 3 ani (minim) o expertiză tehnică, prin experți independenți, privind starea Bunurilor de Retur, pe cheltuiala proprietarului bunurilor respective.

17) Bunurile de Retur care compun Sistemul de Salubrizare, realizate în comun prin programe de investiții noi realizate în cadrul ADI aparțin proprietății publice a unităților administrativ-teritoriale membre și se înregistrează în patrimoniul acestora conform prevederilor Legii, pe baza următoarelor criterii:

a) bunurile situate exclusiv pe raza unei singure unități administrativ-teritoriale, pe care o și deservesc, aparțin domeniului public al acesteia;

b) bunurile situate pe raza mai multor unități administrativ-teritoriale și/sau care deservesc mai multe unități administrativ-teritoriale aparțin domeniului public al județului Vrancea;

Delegatul recunoaște că aceste bunuri sunt și vor rămâne în proprietatea unității(lor) administrativ-teritoriale respective atât pe Durata Contractului, cât și după încetarea, din orice cauză, a Contractului.

18) Bunurile din Investiții, realizate în cadrul Planului de investiții asumat de către Delegat prin prezentul Contract, conform prevederilor Caietului de sarcini, devin proprietatea unităților administrativ-teritoriale, pe baza aceloraşi criterii enumerate la alineatul precedent, cu titlu de Bunuri de Retur, la Data Încetării.

19) În Perioada de Mobilizare, Delegatarul (respectiv fiecare unitate administrativ-teritorială care este titularul dreptului de proprietate sau dreptului de administrare a Bunurilor Concesionate) și Delegatul vor elabora împreună un inventar al Bunurilor Concesionate („*Inventarul*"), care va completa Anexa nr. 4 la prezentul Contract. Inventarul Bunurilor Concesionate trebuie să cuprindă cel puțin următoarele informații pentru fiecare bun: număr curent, UM, cantitate, denumire și caracteristici activ fix concesionat, amplasarea geografică, număr de inventar, cod de clasificare din catalog, anul și luna intrării în patrimoniu, valoarea de înregistrare în contabilitate, valoarea de mișcare (majorare, reevaluare) a activului fix, durata normală de utilizare conform prezentului Contract, condiția tehnică, dacă trebuie reînnoite sau nu pe Durata Contractului. În cazul în care nu se pot stabili anumite informații pentru un bun, se va face această mențiune în Inventarul Bunurilor Concesionate. Delegatul se angajează să își asume răspunderea pentru aceste bunuri în starea menționată în Inventar. Delegatul beneficiază integral de garanțiile producătorului privind echipamentele și lucrările. Valoarea contabilă netă a fiecărui bun este înregistrată extrabilanțier în contabilitatea Delegatului cel mai târziu în

termen de 30 (treizeci) de Zile, de la data finalizării Inventarului. Valoarea contabilă netă poate fi modificată din cauza uzurii morale sau a capacității de funcționare slabe, prin acordul Părților sau, în absența acestuia, prin expertiză.

20) În timpul inventarierii, Bunurile Concesionate/Predate care pun în pericol siguranța Serviciului și nu sunt în stare corespunzătoare de funcționare conform manualelor de operare sau caracteristicilor tehnice, cu condiția ca aceste aspecte să nu fi putut fi identificate cu ocazia vizitelor la fața locului efectuate de Delegat în perioada derulării procedurii de atribuire a prezentului Contract, vor face obiectul unei hotărâri a autorității deliberative a unității administrativ-teritoriale care este proprietarul bunului respectiv, în cel mult 30 (treizeci) de Zile de la data finalizării Inventarului, prin care se vor aproba:

a) un Plan de Acțiuni Prioritare care va detalia lucrările necesare la Bunurile Concesionate respective, inclusiv termenele de execuție;

b) valoarea și sursa de finanțare a lucrărilor necesare;

c) entitatea responsabilă cu efectuarea lucrărilor necesare.

21) Planul de Acțiuni Prioritare va fi anexat la prezentul Contract (Anexa nr. 14)

22) De asemenea, în Perioada de Mobilizare Delegatul trebuie să implementeze un sistem operațional de contabilitate de gestiune care să cuprindă, după caz, procedurile contabile specifice aplicabile Bunurilor Concesionate.

23) În cel mult 2 luni de la finalizarea Inventarului, fiecare unitate administrativ-teritorială își va înregistra Bunurile Concesionate/Predate conform prevederilor Legii nr. 7/1996, a cadastrului și a publicității imobiliare, dacă acestea nu erau deja înregistrate, și va transmite Delegatului documentele privind înscrierea în Cartea Funciară a dreptului de proprietate. Delegatul își va înregistra și el în mod corespunzător dreptul său real de concesiune.

Articolul 18 – Bunurile de Preluare

1) Bunurile de Preluare sunt în principal, fără a se limita la acestea, compuse din vehicule și mașini specializate, unelte, stocuri, aparatură și programe informatice specializate, fișiere și baze de date, precum și, dacă este cazul, terenuri, clădiri folosite ca ateliere, birouri, laboratoare, depozite sau locuințe de serviciu ale Delegatului, construite pe terenurile Delegatului și altele decât cele identificate ca fiind Bunuri de Retur în Articolul 17 alin. (1) din prezentul Contract. Delegatul va întocmi și actualiza în fiecare An Contractual un inventar ce descrie Bunurile de Preluare existente, evaluate la valoarea lor contabilă netă. Inventarul Bunurilor de Preluare va fi pus la dispoziția Delegatarului, în format electronic, la solicitarea acestuia.

2) La încetarea prezentul Contract din orice cauză, Delegatarul are dreptul de a dobândi Bunurile de Preluare, cu plata unei sume de bani egală cu (valoarea contabila actualizată a acestora / stabilită de comun acord sau de un evaluator independent, desemnat de Părți).

3) În termen de cel mult 15 (cincisprezece) Zile de la Data Încetării, Delegatarul va notifica Delegatului care sunt Bunurile de Preluare pe care dorește să le dobândească.

4) Delegatul va transfera proprietatea și posesia asupra Bunurilor de Preluare către Delegatar după primirea plății valorii acestora stabilită conform alin. (2) de mai sus.

Articolul 19 – Bunurile Proprii ale Delegatului

1) Bunuri Proprii aparțin Delegatului și nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea Contractului. Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.

2) Bunurile Proprii sunt în principal, fără a se limita la acestea, compuse din terenuri, anumite clădiri folosite ca birouri sau locuințe de serviciu, de care, datorită amplasării sau situației lor, nu este nevoie să rămână ca o parte integrantă a prestării/furnizării Serviciului la încetarea Contractului și, dacă este cazul, din vehicule cu motor ne-specializate, echipament și mobilă de birou și programe informatice ne-specializate.

Capitolul VI – Modul de executare a Contractului

Articolul 20 – Indicatorii de Performanță

1) Delegatul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, stabiliți în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), inclusiv a Indicatorilor Tehnici privind Țintele prevăzuți în Anexa nr. 7 la Contract.

2) Indicatorii de Performanță stabilesc, printre altele, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:

a) continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;

b) adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale Utilizatorilor;

c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la Serviciu;

d) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.

3) Neîndeplinirea Indicatorilor de Performanță va atrage după sine aplicarea penalităților conform Articolului 35 („Răspunderea, penalitățile și despăgubirile în sarcina Delegatului") din prezentul Contract. Termenul de plată este de 30 (treizeci) de Zile de la primirea notificării de neîndeplinire a Indicatorilor de Performanță transmisă de Delegatar. După expirarea acestei perioade, Delegatarul este îndreptățit să își recupereze penalitățile din Garanția de Bună Execuție.

Articolul 21 – Monitorizarea Contractului

1) Respectarea și îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță și în general a tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de Delegatar/ADI în baza mandatului acordat acesteia prin statutul său și conform termenilor și condițiilor stipulate

de prezentul Articol. Monitorizarea se realizează pe bază documentară și prin verificări la fața locului.

2) Delegatarul/ADI va informa în prealabil Delegatul asupra intenției de a efectua o verificare la fața locului pentru analizarea îndeplinirii obligațiilor contractuale și va informa asupra datei pentru efectuarea verificărilor. Aceasta nu va fi totuși înțeleasă însă ca o limitare a drepturilor și capacității Delegatarului și/sau ADI de a-și aduce la îndeplinire îndatoririle și în particular dreptul său de a efectua, din când în când, inspecții inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.

3) Delegatarul/ADI va întocmi un "Raport de monitorizare" pe care îl va transmite Delegatului în termen de 10 Zile:

a) de la încheierea verificării la fața locului sau

b) după primirea rapoartelor lunare/trimestriale/anuale ale Delegatului, în cazul constatării neîndeplinirii unor obligații contractuale, inclusiv a Indicatorilor de Performanță

Acest raport va stabili măsurile de conformare pe care Delegatul trebuie să le adopte, într-un termen care nu poate fi mai mare de 30 de Zile. Lipsa unui răspuns din partea Delegatului, după 15 de Zile de la data primirii Raportului de monitorizare de către Delegat va însemna asumarea realizării măsurilor de conformare în termenul stabilit de Raportul de monitorizare.

4) După primirea Raportului de monitorizare, Delegatul poate prezenta Delegatarului/ADI propunerile sale de îmbunătățire a activității pentru a se conforma Contractului, inclusiv Indicatorilor de Performanță, transmițând aceste propuneri în termen de 15 Zile de la data primirii Raportului de monitorizare. Propunerile de îmbunătățire a activității vor:

a) explica măsurile pe care Delegatul intenționează să le ia pentru a-și îmbunătăți activitatea in scopul conformării cu Contractul, inclusiv cu nivelul Indicatorilor de Performanță;

b) prevedea o dată până la care nivelul Indicatorului de Performanță va fi atins, atunci când obiectul măsurilor este un anumit Indicator de Performanță.

5) Delegatul va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanță.

6) Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către Delegatar și/sau ADI la cerere.

7) Delegatul va raporta lunar Delegatarului/ADI următoarele:

a) cantitatea de Deşeuri Municipale colectate de pe raza fiecărei unităţi administrativ-teritoriale care formează Delegatarul, defalcat pe surse (Utilizatori Casnici şi Utilizatori Non-Casnici) şi pe categorii de Deşeuri;

b) cantitatea de Deşeuri predată operatorilor care desfăşoară activităţi de tratare a Deşeurilor, pe fiecare tip de Deşeuri;

c) situaţia tuturor Utilizatorilor care au un contract de prestări de servicii încheiat cu Delegatul;

d) înregistrări ale activităţii zilnice de prestare a Serviciului pentru fiecare traseu de colectare.

8) Delegatul va raporta trimestrial ADI performanţa realizată în ceea ce priveşte respectarea Indicatorilor de Performanţă stabiliţi pe o bază trimestrială, după caz. In sensul prezentului alineat "trimestrial" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârşitul primei luni din trimestru (perioada de trei luni) informaţiile referitoare la trimestrul precedent.

9) Delegatul va raporta anual ADI următoarele:

a) rezultatele măsurătorilor privind compoziţia Deşeurilor Municipale pe bază de cantităţi colectate separat pe tipuri de deşeuri;

b) informaţii privind: numărul total de angajaţi defalcat pe fiecare lună; numărul total al zilelor lucrate; consumul total de combustibil pe vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deşeuri Reciclabile, Bio-deşeuri, etc.); numărul total de kilometri/vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deşeuri Reciclabile, Bio-deşeuri, etc.);

c) informaţii privind: eficienţa colectării privind: % de Utilizatori Casnici de la care nu au fost colectate Deşeuri; % din colectările planificate care nu au fost realizate (colectările omise) dar au fost remediate în maxim 24 ore; % din colectările planificate de la Utilizatori Non-Casnici care nu au fost realizate în termen de 24 ore; cantitatea de Deşeuri Municipale abandonate ca procentaj din cantitatea totală de Deşeuri Municipale colectate;

d) performanţa realizată în ceea ce priveşte respectarea Indicatorilor de Performanţă stabiliţi pe o bază anuală, după caz.

In sensul prezentului alineat "anual" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârşitul primei luni a unui An Contractual informaţiile referitoare la Anul Contractual precedent.

10) Delegatul va raporta date şi informaţii Autorităţii Competente de protecţie a mediului (datele şi informaţiile specifice activităţii, inclusiv chestionarele din anchetele statistice

naționale) și va raporta Autorității de Reglementare cantitatea de Deșeuri predată operatorilor care desfășoară activități de tratare a Deșeurilor, pe fiecare tip de Deșeuri.

11) De asemenea, Delegatul va prezenta ADI, la începutul fiecărui An Contractual, dovezi:

a) de plata a impozitelor, taxelor și contribuțiilor, precum și a primelor de asigurări;

b) de înmatriculare a vehiculelor, precum și de control tehnic și de încadrare în normele de control al emisiilor pentru vehiculele folosite pentru transportul Deșeurilor;

c) de control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor,

d) suma cheltuită în fiecare an cu lucrărilor (inclusiv investițiile) în sarcina Delegatului în baza prezentului Contract, ca procent din cifra de afaceri anuală a Delegatului obținută din furnizarea/prestarea Serviciului, și detaliat pe fiecare tip de lucrare;

e) de deținere a tuturor Autorizațiilor valabile.

12) Delegatul va raporta Delegatarului afectat și ADI în maximum 12 ore de la constatare, orice efecte ecologice negative semnificative constatate.

Articolul 22 – Fluxul Deșeurilor și relația cu Operatorii de Salubrizare / Generatorii

1) Delegatul va transporta Deșeurile colectate către Instalațiile de Deșeuri ale căror operatori au încheiate contracte de delegare a gestiunii cu unitatea administrativ-teritorială de pe raza căreia provin Deșeurile respective sau cu ADI în numele și pe seama acesteia, conform următorului fluxului de Deșeuri:

a) va transporta Deșeurile Reciclabile colectate doar la stația de sortare situată în Haret pentru cele colectate din Orașele Mărășești și Panciu și comunele Bolotești, Câmpuri, Fitionești, Movilița, Pufești, Răcoasa, Soveja, Străoane, Țifești sau la stația de transfer Adjud pentru cele colectate din Municipiul Adjud, Bogheşti, Corbița, Homocea, Păunești, Ploscuțeni, Rugineşti, Tănăsoaia, la stația de transfer Vidra pentru cele colectate din comunele Vidra, Bârsești, Năruja, Nereju, Negrilești, Nistorești, Paltin, Păulești, Spulber, Tulnici, Valea Sării, Vizantea Livezi, Vrâncioaia și la stația de transfer Gugeşti, pentru cele colectate din comunele Gugeşti, Bordeşti, Chiojdeni, Dumbrăveni, Dumitreşti, Gura Caliței, Jitia, Obrejița, Sihlea, Vintileasca

b) va transporta Bio-deșeurile colectate din Orașele Mărășești și Panciu doar la stația de compostare situată în Haret sau la stația de transfer Adjud pentru cele colectate din Municipiul Adjud;

c) va transporta pentru depozitare/eliminare Deșeurile reziduale colectate din Orașele Mărășești și Panciu și comunele Bolotești, Câmpuri, Fitionești, Movilița, Pufești, Răcoasa, Soveja, Străoane, Țifești doar la depozitul situat în Haret sau la stația de transfer Adjud pentru cele colectate din Municipiul Adjud, Bogheşti, Corbița, Homocea, Păunești, Ploscuțeni, Rugineşti, Tănăsoaia, la stația de transfer Vidra pentru cele colectate din comunele Vidra, Bârsești, Năruja, Nereju, Negrilești, Nistorești,

Paltin, Păulești, Spulber, Tulnici, Valea Sării, Vizantea Livezi, Vrâncioaia și la stația de transfer Focșani, pentru cele colectate din comunele Gugești, Bordești, Chiojdeni, Dumbrăveni, Dumitrești, Gura Caliței, Jitia, Obrejița, Sihlea, Vintileasca

Deșeurile colectate trebuie predate instalației expres specificate mai sus pentru fiecare categorie de Deșeuri. Delegatul va respecta condițiile specifice pentru fiecare instalație.

2) Delegatul va fi familiarizat cu criteriile de acceptare a Deșeurilor la fiecare instalație unde predă Deșeurile colectate separat și se va asigura, printr-o inspecție vizuală, că Deșeurile colectate sunt conforme cu aceste criterii. In cazul colectării „din ușă în ușă" de la gospodării individuale și al colectării de la Utilizatori Non-Casnici, Delegatul poate refuza să preia Deșeurile din acele recipiente care, în urma inspecției vizuale, sunt considerate neconforme cu criteriile de acceptare ale instalației căreia îi sunt destinate respectivele Deșeuri.

3) Este interzis Delegatului să încredințeze la depozitare Deșeurile Reciclabile și Biodeșeuri colectate separat.

4) Delegatul va încheia contracte comerciale de prestări servicii cu ceilalți Operatori de Salubrizare de pe Fluxul Deșeurilor numai la tarifele aprobate de către ADI, pe baza mandatului special primit de la unitățile administrativ-teritoriale membre, fiind interzise orice înțelegeri între operatori prin care se stabilesc, direct sau indirect, tarifele de prestare a activităților de sortare, de tratare și/sau de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor municipale.

5) Delegatul va fi familiarizat cu criteriile de acceptare a Deșeurilor la Depozit sau, după caz la alte Instalații de Deșeuri unde trebuie să predea Deșeurile rezultate sau materialele reciclate recuperate și se va asigura că Deșeurile primite de el corespund acestor criterii.

6) Este interzis Delegatului să încredințeze la depozitare fracția valorificabilă de Deșeuri.

7) Delegatul va încheia contracte comerciale de prestări servicii cu ceilalți Operatori de Salubrizare pe fluxul Deșeurilor Municipale numai pe baza și prin aplicarea Tarifelor activităților de salubrizare prevăzute în contractele de delegare încheiate prin ADI, de către unitatea administrativ-teritorială de pe raza căreia provin Deșeurile.

Articolul 23 – Colectarea Separată

1) Următoarele Deșeuri Reciclabile vor fi colectate separat pe 3 fracții: hârtie, plastic și metal, sticlă.

2) Delegatul va asigura și colectarea separată a biodeșeurilor pe 2 fracții, respectiv a deșeurilor verzi, și celelalte biodeșeuri, din zonele urbane.

3) Atunci când mai multe fracții de Deșeuri sunt colectate simultan, Delegatul va asigura ca vehiculele de colectare să fie echipate cu un anumit număr de camere separate.

4) Delegatul este responsabil pentru determinarea compoziției anuale de Deșeuri Municipale colectate. Aceste determinări vor fi efectuate aplicând metode adecvate conform

recomandărilor Comisiei Europene „Metodologia pentru analiza deşeurilor solide – SWA-Tool" sau a unui standard național și/sau european în vigoare, convenite cu Delegatarul/ADI.

5) Delegatului va înființa o arie de depozitare temporară care să dețină toate Autorizațiile necesare conform Legii de o anumită capacitate care să fie disponibilă pentru stocarea temporară a unor fluxuri speciale de deşeuri sau pentru stocarea diferitelor materiale destinate a fi distribuite rezidenților/proprietarilor (de exemplu: containere speciale, broșuri, etc.).

Articolul 24 – Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor

1) Delegatul se obligă să execute Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), precum și în Programul de Operare din prezentul Articol și din Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract).

2) Delegatul va colecta și va transporta Deşeurile Municipale de pe raza tuturor unităților administrativ-teritoriale din Aria Delegării. Orice modificări ale modalității de colectare și transport va fi posibilă doar cu aprobarea ADI, exprimată prin hotărâre a adunării generale a ADI și, după caz, cu modificarea prezentului Contract.

3) Delegatul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract, în Caietul de Sarcini al Serviciului sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.

4) Delegatarul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului pentru a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din propunerea tehnică inclusă în Oferta din Documentația de Atribuire, cu Caietul de Sarcini și /sau cu Regulamentul Serviciului.

5) Verificările vor fi efectuate de către Delegatar prin reprezentanții săi împuterniciți sau prin intermediul ADI. ADI are obligația de a notifica în scris Delegatului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

6) Colectarea fiecărei fracții de Deşeuri în parte (Deşeuri Reciclabile uscate, Bio-deşeuri, Deşeuri reziduale colectate etc.) va fi efectuată în aceeași zi din săptămână.

7) Pentru colectarea „din poartă în poartă", precum și pentru colectarea „în punctele de colectare" (respectiv colectările din zonele de blocuri și de la punctele de colectare), frecvența minimă de colectare va fi cea prevăzută în Caietul de Sarcini la Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract).

8) Delegatul trebuie să colecteze Deşeurile abandonate, conform Legii, și la cererea Delegatarului/ADI trebuie să colecteze de asemenea și Deşeurile provenind de la evenimente speciale.

9) Delegatul va furniza Utilizatorilor mijloacele necesare, conform cerințelor caietului de sarcini, pentru colectarea separată și va ridica în totalitate Deșeurile generate de Utilizatori precolectate în mod corespunzător în pubelele puse la dispoziție.

10) Delegatul va verifica starea tehnică a recipientelor de colectare și le va înlocui pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare. În cazul colectării „din poarta în poartă", Delegatul va înlocui orice recipient deteriorat de către angajații săi. În cazul colectării „în punctele de colectare", Delegatul va înlocui toate containerele deteriorate.

11) Delegatul va avea un număr suficient de mare de autospecialele, utilajele, mijloacele de transport și echipamente adecvate, eficiente și în stare bună de funcționare pentru colectarea Deșeurilor, precum și personal cu calificarea corespunzătoare pentru operarea acestora, conform Programului de Investiții și Caietului de Sarcini al Serviciului, anexate la prezentul Contract.

12) În cazul unei defecțiuni la un vehicul, Delegatul se va asigura imediat că este utilizat un alt vehicul adecvat.

13) Delegatul se va asigura că colectarea Deșeurilor din orice recipient nedescărcat din culpa sa, la data la care era prevăzută colectarea, se va efectua în maxim 24 de ore de la data respectivă.

14) Delegatul va prelua, conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract) și Legii în vigoare, Deșeurile provenind din construcții, care sunt abandonate pe domeniul public.

15) Delegatul va folosi traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și pentru mediu; Delegatul va elabora un plan detaliat privind rutele de transport pentru colectare, care va fi aprobat de Delegatar/ADI și rutele aprobate nu vor putea fi modificate decât cu acceptul scris prealabil al Delegatarului/ADI.

16) Delegatul va elabora și va implementa planuri anuale (respectiv pentru fiecare An Contractual) de revizii și reparații pentru autospecialele, utilajele, mijloacele de transport, executate cu forțe proprii și cu terți.

17) Delegatul va ține evidența orelor de funcționare a vehiculelor și a consumurilor de combustibil a acestora, pentru fiecare vehicul.

18) Delegatul va deține toate documentele necesare de însoțire a Deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența Deșeurilor respective, destinatarul, tipurile de Deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de Deșeuri transportate și codificarea acestora conform normelor aplicabile.

19) Delegatul nu va abandona Deșeuri pe traseu.

20) Delegatul va colecta deşeurile voluminoase, inclusiv saltele şi mobilă, în baza unui program prestabilit cu autorităţile administraţiei publice locale de la nivelul Delegatarului, la solicitarea Generatorilor.

21) Delegatul va colecta deşeurile provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora, la solicitarea Generatorilor.

22) Delegatul va colecta Deşeurile Similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea Generatorilor care în acest sens sunt organizatorii evenimentelor.

Articolul 25 – Prestarea Serviciului în relaţia cu Utilizatorii şi Gestiunea Serviciului în relaţie cu alţi Operatori de Salubrizare

1) Delegatul va încheia contracte individuale de furnizare/prestare de servicii cu Generatorii, astfel cum sunt definiţi la Articolul 1 de mai sus, cu ocazia prestării serviciilor de colectare separată şi transport separat al unor tipuri de deşeuri generate ocazional.

2) Delegatul va încheia aceste contracte în cel mult 10 (zece) Zile de la primirea oricărei solicitări în acest sens de la Utilizator/Generator care se încadrează într-una dintre categoriile menţionate la alineatul de mai sus din punct de vedere al categoriilor de Utilizatori/Generatori şi al tipurilor de Deşeuri generate.

3) Dacă, din motive de orice natura, Delegatul nu poate colecta Deşeurile de pe o proprietate, rezidenţii/ proprietarii vor fi informaţi printr-un mesaj scris lăsat la respectiva proprietate, indicând motivul, indiferent dacă Serviciul este furnizat de către Delegatul acelui Utilizator pe baza unui contract individual de prestări servicii astfel cum este descris mai sus sau pe baza termenilor generali de furnizare/prestare a Serviciului stipulaţi de prezentul Contract.

4) Delegatul va încheia contracte de servicii cu Operatorii de Salubrizare de pe fluxul deşeurilor, indicaţi de către ADI, pentru tratarea şi depozitarea Deşeurilor colectate din Aria Delegării. Mecanismul contractual la nivelul Ariei Delegării va respecta fluxul Deşeurilor prevăzut la Articolul 22 ("Fluxul Deşeurilor şi relaţia cu Operatorii de Salubrizare / Generatorii") din prezentul Contract.

5) Plata contra-valorii serviciilor prestate în baza contractelor dintre Delegat şi Operatorii de Salubrizare de pe fluxul Deşeurilor se va face conform mecanismului tarifar şi de plată prevăzut în Articolele 12 („Tarifele Contractului") şi 13 („Modalitatea de facturare") din prezentul Contract.

6) În contractele încheiate cu Operatorii de Salubrizare, Delegatul va accepta constituirea unei garanţii de bună execuţie, anuală, care va fi menţinută pe toată durata respectivului contract şi din care respectivii Operatori de Salubrizare să poată reţine valoarea facturilor emise spre plată Delegatului şi neachitate de acesta la scadenţă.

Articolul 26 – Măsurile de sănătate și securitate în muncă

1) Delegatul va revizui planul său intern de sănătate și securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi, etc. și va prezenta Delegatarului/ ADI documentul revizuit.

2) Delegatul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuială proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea ADI sau la solicitarea oricărei Autorități Competente, în domeniul protecției, securității și sănătății populației.

Articolul 27 – Aspecte de protecția mediului, împărțirea responsabilităților de mediu între Părți

1) De la Data de Începere a Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.

2) Delegatul nu va putea fi ținut responsabil de nici un act, omisiune, fapt sau activitate a Delegatarului, ale căror cauze sunt anterioare Datei de Începere a Contractului și au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei Legi privind mediul înconjurător. Delegatarul se obligă să-l despăgubească pe Delegat pentru orice astfel de răspundere legată de mediul înconjurător.

Articolul 28 – Garanția de Bună Execuție

1) Delegatul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea ADI, în cuantum de 5 (cinci) % din valoarea anuală a contractului. Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului prin modalitățile prevăzute de Legea aplicabilă, care devine Anexa nr. 9 („Garanția de Bună Execuție") la prezentul Contract.

2) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Delegatarul sau ADI în baza mandatului primit, în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului și aplicare a penalităților) să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.

3) Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către Delegatar/ADI, în limita prejudiciului creat sau obligațiilor neachitate, pentru plata sumelor menționate la Articolul 1 ("Definiții și interpretare") din prezentul Contract, numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) Zile înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum

și termenul acordat pentru remedierea acestora. Dacă Delegatul nu remediază prejudiciul în termenul acordat, Delegatarul/ADI va executa Garanția de Bună Execuție, fără nici o altă notificare.

4) În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare.

5) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligațiilor contractuale și duce la rezilierea Contractului conform Articolului 45 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului") din prezentul Contract.

6) Delegatarul/ADI va returna Operatorului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului, conform Articolului 8 lit. j) de mai sus, odată cu încetarea Contractului și dacă au fost îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a) transferul autorizației/autorizației integrate de mediu către noul operator căreia i-a fost delegată gestiunea Serviciului

b) ADI nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra Garanței de Bună Execuție ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

Articolul 29 – Asigurări

1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza acestui Contract, în Perioada de Mobilizare, Delegatul, pe proprie răspundere și cheltuială, va obține și va menține pe întreaga durata a Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege și Bunele Practici Comerciale și în special următoarele asigurări, după cum sunt detaliate în Anexa nr. 8 la prezentul Contract:

a) Asigurarea de bunuri, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse Bunurilor de Retur, cu excepția recipientelor de colectare;

b) Asigurări auto obligatorii (RCA) acoperind parcul de mijloace de transport și utilaje folosite de Delegat în gestiunea Serviciului;

c) Asigurarea de răspundere civilă generală în calitate de prestator de servicii, în sumă de minim 500.000 lei.

2) Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări obligatorii prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract, după caz.

3) Delegatul, la cererea Delegatarului sau ADI, va furniza copii ale polițelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus.

4) Delegatul se va asigura că fiecare poliță de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparțin Delegatarului (Bunurile Concesionate/Predate):

a) prevede că orice acțiune de revendicare a Delegatarului împotriva asigurătorului va fi acceptată de asigurător ca îndeplinind criteriile de revendicare, și

b) conține prevederile prin care se solicită asigurătorului ca în termen de 30 (treizeci) de Zile să adreseze o notificare Delegatarului înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliței în cauză. Primirea de către Delegatar a acestor notificări nu va exonera Delegatul de nicio obligație, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.

(5) Asigurarea de răspundere civilă va include o clauză prin care asiguratorul acceptă că termenii asigurării se aplică Delegatului, angajaților, agenților, funcționarilor acestora ca în cazul în care o asigurare separată ar fi fost încheiată pentru fiecare dintre ei.

(6) În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol și detaliate în Anexa nr. 8 la Contract sau încheie o asigurare cu acoperire sub pragurile impuse de Lege sau de prezentul Contract, Delegatarul/ADI are dreptul să dea un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile Delegatului, pentru a-și îndeplini această obligație, înainte de a rezilia Contractul conform Articolului 45 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului") din prezentul Contract.

(7) Delegatul va informa Delegatarul/ADI în legătură cu orice situație ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plata sau a unei cereri de despăgubiri oricărei polițe de asigurare de îndată ce este posibil și în termen de cel mult 10 (zece) Zile de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, Delegatul va soluționa cererea direct cu asiguratorii respectivi, va acționa în interesul ambelor Părți și va informa Delegatarul/ADI despre toate etapele privind soluționarea unor astfel de cereri.

(8) Delegatul/Delegatarul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele Bunurilor de Retur pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.

(9) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea franșizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului (*în cazul în care Delegatarul/ ADI acceptă asigurări cu aplicarea unei franșize*).

(10) Delegatul va furniza dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, la cererea Delegatarului/ADI.

Articolul 30 – Registre, evidenţe contabile şi audit

(1) Delegatul va respecta standardele şi principiile contabile şi va menţine registrele şi înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

(2) Delegatul va evidenţia în contabilitate în mod separat, clar şi distinct toate intrările şi ieşirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispoziţiile legale. În măsura în care Delegatul nu va evidenţia aceste intrări şi ieşiri contabile în mod separat, atunci Delegatarul va putea rezilia Contractul în condiţiile Articolului 45 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului") din prezentul Contract.

(3) Delegatarul/ADI poate, suportând costurile şi cheltuielile, să solicite un audit al evidenţelor şi registrelor contabile şi al altor documente relevante pentru Contract ţinute în condiţiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidenţelor şi registrelor lucrărilor şi echipamentelor şi a oricăror informaţii, înregistrări şi documente contabile care pot fi solicitate de Delegatar sau ADI. Delegatul are obligaţia de a permite Delegatarului, ADI şi altor persoane autorizate să verifice şi să auditeze aceste documente, inclusiv să obţină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.

(4) Toate registrele, evidenţele, înregistrările şi documente contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Delegat pe o perioadă de timp cerută de Lege.

Articolul 31 – Clauza de prevenire a corupţiei

(1) Delegatul nu va acorda şi nu va solicita nici unei persoane angajate de Delegatar sau de sub-contractanţii sau mandatarii acestuia (inclusiv ADI) nici un fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acţiona, pentru că a acţionat sau că s-a abţinut să acţioneze într-un anume fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abţinut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 45 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului") din prezentul Contract.

(2) Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 45 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului") din prezentul Contract, în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acţionând în numele său:

a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abţinut sau se abţine de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relaţie contractuală cu Delegatarul sau cu ADI;

b) a realizat sau s-a abţinut de la o acţiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relaţie cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul sau cu ADI;

c) a comis orice infracțiune de dare și/sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul sau cu ADI;

d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului sau al ADI, la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.

Articolul 32 – Sub-delegare și transfer

(1) Delegatul va putea subdelega gestiunea Serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile și obligațiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul Contract, fie mod direct, fie indirect, doar dacă Legea în vigoare la data respectivei operații permite o astfel de subdelegare, subrogare, novație, transmitere, cesiune sau transfer și doar cu acordul scris prealabil al Delegatarului / al Delegatarului prin ADI. Nerespectarea condițiilor stipulate de prezentul alineat reprezintă o încălcare gravă de către Delegat a obligațiilor sale și poate constitui o cauză de reziliere a Contractului conform Articolului 45 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului") din prezentul Contract.

(2) Dispozițiile alineatului precedent nu vor fi interpretate încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către Delegat de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatari pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiția să nu se poată pretinde că o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligațiile semnificative ale Delegatului în baza prezentului Contract.

Articolul 33 – Contractele încheiate de Delegat

(1) Toate contractele a căror valoare depășește echivalentul în Lei al sumei de 150.000 € (una sută cincizeci de mii Euro) încheiate de către Delegat după Data Intrării în Vigoare trebuie să includă o clauză care să stipuleze în mod expres că Delegatarul/ noul operator are dreptul să preia și să continue astfel de contracte care sunt încă în vigoare la Data Încetării prezentului Contract, indiferent de modul în care ar fi încetat acesta și indiferent dacă această preluare constituie o cesiune sau o novație a acestora. Delegatul va notifica Delegatarului și ADI despre toate aceste contracte și le va furniza copii ale acestor contracte imediat după semnarea acestora de către Delegat.

(2) Toate contractele sau înțelegerile de orice fel ce vor fi încheiate între Delegat și un Afiliat trebuie, indiferent de valoarea sau durata lor, să fie încheiate, cu aprobarea Delegatarului sau ADI, pe o bază strictă și în termeni comerciali (această aprobare nefiind reținută sau întârziată în mod nejustificat). Orice nerespectare de către Delegat a prevederilor prezentului alineat va constitui o încălcare a prezentului Contract de către Delegat, iar Delegatarul va fi îndreptățit să rezilieze Contractul conform Articolului 45 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului") din prezentul Contract.

Capitolul VII – Răspunderea contractuală

Articolul 34 – Răspunderea contractuală

(1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.

(2) În situația rezilierii Contractului din vina unei Părți, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părți, în cuantumul stabilit de Părți, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanța judecătorească competentă.

(3) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

Articolul 35 – Răspunderea, penalitățile și despăgubirile în sarcina Delegatului

(1) Delegatul declară și garantează ca acceptă și încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fata Delegatarului cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate, prestarea Serviciului și exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor prezentului Contract. Nici Delegatarul, nici ADI, nici Autoritățile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Delegat a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Delegatul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, operarea Bunurilor de Retur, și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.

(2) Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță, stabiliți conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și detaliați în Anexa nr. 7 ("Indicatorii Tehnici privind Țintele") la prezentul Contract, va atrage obligația Delegatului de a plăti penalități contractuale și/sau penalitățile prevăzute de lege în ceea ce privește tariful de depozitare și contribuția pentru economia circulară aferente cantităților care depășesc cantitățile corespunzătoare Indicatorilor de Performanță pe care Delegatul trebuie să îi atingă și respecte.

Delegatul este obligat la plata penalităților contractuale în caz de neîndeplinire a obligațiilor sale, inclusiv pentru următoarele obligații, în cuantumul stipulat în continuare:

a) colectarea Deșeurilor cu nerespectarea frecvenței de colectare sau a graficelor stabilite în Contract și în Regulamentul Serviciului – 20.000 lei;

b) neamplasarea, după golire, a echipamentelor de colectare la locul de încărcare – 1.000 lei

c) nerespectarea rutei de colectare stabilite, atunci când se prestează activitatea de colectare a Deşeurilor – 10.000 lei;

d) utilizarea unui vehicul de colectare care nu corespunde cerinţelor tehnice stabilite prin Contract sau de Indicatorii de Performanţă – 10.000 lei;

e) netransmiterea informaţiilor solicitate sau pe care este obligat să le transmită Delegatarului/ADI sau altor entităţi în conformitate cu Contractul sau împiedicarea Delegatarului sau ADI de a-şi exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract – 20.000 lei;

(3) Numărul maxim acceptabil de cazuri de nerespectare a Indicatorilor de Performanţă, de către Delegat, va fi de 3 (trei) încărcări lipsă raportat la 1.000 de încărcări planificate de Deşeuri. Dacă sunt mai mult de 3 (trei) cazuri de nerespectare (respectiv de încărcări/ridicări de Deşeuri care nu au fost prestate) raportat la 1.000 de încărcări planificate, Delegatul este obligat să îi plătească Delegatarului penalităţile stipulate în Regulamentul Serviciului. Vor fi luate în considerare nerespectările care au fost constatate prin procese-verbale, cu ocazia inspecţiilor şi monitorizării executării Contractului efectuate de Delegatar/ADI, consemnate în Rapoartele de Monitorizare, care au fost confirmate prin soluţii definitive şi irevocabile în justiţie sau care nu au fost contestate.

(4) Nerespectarea gravă şi repetată a Indicatorilor de Performanţă poate determina rezilierea Contractului de către Delegatar, conform Articolului 45 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului") din prezentul Contract.

(5) Nerespectarea de către Delegat a obligaţiilor sale de realizare a Investiţiilor la care s-a angajat prin prezentul Contract, astfel cum sunt detaliate în Anexa nr. 6 la prezentul Contract („Programul de Investiţii"), inclusiv întârzierile înregistrate faţă de termenele de realizare a investiţiilor, prevăzute în Programul de Investiţii, va atrage, pe lângă dreptul (dar nu şi obligaţia) Delegatarului de a rezilia prezentul Contract conform Articolului 45 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului") din prezentul Contract, şi obligaţia Delegatului de a plăti Delegatarului penalităţi după cum urmează:

a) penalităţi de 5% din valoarea investiţiei nerealizate pentru întârzieri la finalizarea acesteia care depăşesc 3 luni faţă de termenul prevăzut în Programul de investiţii;

b) penalităţi de 10% din valoarea investiţiei nerealizate pentru întârzieri la finalizarea acesteia de 6 luni faţă de termenul prevăzut în Programul de Investiţii;

c) penalităţi de 25 % din valoarea investiţiei nerealizate pentru fiecare an calendaristic de întârziere, calculaţi de la data la care investiţia era prevăzută a fi finalizată în Programul de Investiţii.

(6) În plus fata de orice alte despăgubiri, penalităţi sau sancţiuni prevăzute în acest Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul şi pe mandatarii sau prepuşii acestuia în legătura cu orice pretenţii sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate

de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligații în baza prezentului Contract.

(7) Sumele încasate de ADI cu titlu de penalități se vor repartiza către unitățile administrativ-teritoriale care au calitate de Delegatar, în baza unei metodologii aprobate la nivelul ADI.

Articolul 36 – Răspunderea Delegatarului

(1) Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act și a confirmat că a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a Serviciului.

(2) Delegatarul nu poate exercita vreun drept de dispoziție asupra Bunurilor de Retur concesionate pe parcursul Duratei Contractului, fără ca acordul scris al Delegatului sa fie obținut anterior, acord care nu va fi întârziat în mod nejustificat.

(3) Delegatarul nu îl va tulbura pe Delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.

(4) În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător față de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra din cauza:

(i) producerii unui eveniment de Forță Majoră;

(ii) stării Bunurilor Concesionate sau a amplasamentelor aferente acestora, cu excepția cazului în care Delegatarul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin Planul de acțiuni prioritare, sau

(iii) oricărei nereușite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

Articolul 37 – Exonerarea de răspundere a Delegatului

(1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 35 („Răspunderea, penalitățile și despăgubirile în sarcina Delegatului") de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a situațiilor prevăzute la alineatele de mai jos din prezentul Articol.

(2) Delegatul nu va fi obligat să îndeplinească obligațiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanță, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie (i) să respecte termenele de îndeplinire a obligațiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, fie (ii) să continue să îndeplinească obligațiile contractuale, ca o consecință directă a:

a) apariției unui Eveniment de Forță Majoră;

b) nerespectării de către Delegatar a propriilor sale obligații asumate prin prezentul Contract sau de către alt operator de salubrizare, iar Delegatul va informa Delegatarul/ADI despre această nerespectare în termen de cel mult 5 (cinci) Zile Lucrătoare în vederea îndeplinirii corecte a rolului Delegatarului/ADI de mediere și de interfață cu Delegatarul, precum și de monitorizare a modului în care sunt prestate serviciile de salubrizare în ansamblu în Aria Delegării. Nerespectarea de către Delegat a acestei obligații de informare a Delegatarului/ADI va duce la neaplicarea exonerării sale de răspundere prevăzută în prezentul alineat;

c) acțiunii, inacțiunii sau faptelor unor terțe persoane pentru care Delegatul nu este responsabil.

(3) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanțe ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract și nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligația de a presta Serviciul conform Contractului și a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrizării localităților.

Articolul 38 – Întinderea despăgubirilor

Despăgubirile datorate de oricare dintre Părți conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau terțul prejudiciat. În înțelesul prezentului Contract și articol în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

Articolul 39 – Alte dispoziții referitoare la răspunderea contractuală

Delegatarul este îndreptățit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.

(2) Comisioanele bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

Capitolul VIII – Evenimente neprevăzute

Articolul 40 – Forța Majoră

(1) „Forța Majoră" înseamnă un eveniment mai presus de voința Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forță majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

a) Evenimente naturale de forță majoră cum ar fi:

i. trăsnete, cutremure, uragane și alte condiții climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;

ii. explozii, foc sau inundații (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);

iii. contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);

iv. bombe sau alte muniții neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.

b) Evenimente politice de forță majoră cum ar fi:

i. război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocade și embargouri;

ii. acțiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;

iii. orice act sau amenințare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părții respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;

iv. greve sau alte mișcări revendicative la scara națională și motivate predominant politic.

c) Evenimente nefavorabile de forță majoră cum ar fi:

i. refuzul, fără un motiv justificat, oricărei Autorități Competente de a elibera orice aviz, permis, licență sau a oricăror autorizații necesare executării obligațiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reînnoi aceste avize, permise, licențe sau autorizații sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autorități Competente având efecte similare;

ii. orice acțiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licențe sau autorizații existente, fără un motiv întemeiat);

iii. orice rechiziționare, expropriere, naționalizare sau confiscare de facto a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (alta decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licențelor, autorizațiilor sau a Legii);

iv. orice acte ilegale din partea unor terți inclusiv poluarea ilegală, în mod intenționat sau accidental.

Forța Majoră nu va include: probleme financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere / neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria

Delegării, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forței Majore).

(2) În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele măsuri:

a) Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră, fără a aduce prejudicii obligațiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut în prezentul Contract.

b) Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligații (inclusiv obligațiile legate de Indicatorii de Performanță și durata Contractului dacă Forța Majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul de Forță Majoră; cu condiția, totuși, ca Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (4) și (5) ale prezentului articol.

(3) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va informa cealaltă Parte și ADI, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte și ADI, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.

(4) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar intre timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forța Majoră și va informa complet cealaltă Parte și ADI în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiția ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de Forță Majoră.

(5) Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 30 (treizeci) de Zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și afectează în mod semnificativ furnizarea Serviciului sau executarea obligațiilor contractuale, astfel încât majoritatea Indicatorilor de Performanță încă de atins nu poate fi îndeplinită și/sau majoritatea acelor Indicatori de Performanță atunci când respectarea acestora a fost deja îndeplinită nu poate fi menținută ca urmare a acelui eveniment de Forță Majoră, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentul Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de Forță Majoră să continue încă în momentul acestei notificări și cu un preaviz de 10 (zece) Zile.

Articolul 41 – Menţinerea echilibrului contractual

(1) Părţile vor urmări în permanenţă menţinerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.

(2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creşterea sarcinilor legate de execuţia obligaţiilor sale, dacă această creştere rezultă în urma unui eveniment de Forţă Majoră, astfel cum este descris la Articolul 40 ("Forţa Majoră").

(3) În situaţia în care, independent de Delegat şi de voinţa sa, Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de Forţă Majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Delegatarului, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului Contract, şi dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările / ajustările de Tarife, Părţile se obligă să renegocieze termenii şi condiţiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrul economico-financiar al Contractului.

(4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puţin 60 (şaizeci) de Zile sau alt termen stabilit de Părţi, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eşuează, atunci oricare dintre Părţi va avea dreptul să notifice celeilalte Părţi încetarea prezentul Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligaţia de a presta Serviciului în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în vederea asigurării continuităţii Serviciului.

Capitolul IX – Modificarea Contractului

Articolul 42 – Modificarea Contractului prin acordul Părţilor

(1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adiţional încheiat în scris între Părţile contractante.

(2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activităţi care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, conform Legii.

(3) Orice modificare constituie revizuire a prezentului Contract, conform Legii, şi nu poate fi operată de Părţi decât în situaţiile expres prevăzute de prezentul Contract, respectiv:

a) prelungirea Perioadei de Mobilizare, în condiţiile prevăzute la alin. (8) al Articolului 5 („Perioada de Mobilizare şi Data de Începere") din prezentul Contract;

b) ajustarea sau modificarea Tarifelor, în condiţiile prevăzute la Articolul 14 („*Ajustarea şi modificarea Tarifelor şi alte dispoziţii*") din prezentul Contract, inclusiv ajustarea sau modificarea la Data Începerii a Tarifelor ofertate de la Data de Referinţă, astfel cum este definită la Articolul 1 ("Definiţii şi interpretări") din prezentul Contract, cu respectarea Normelor metodologice elaborate şi aprobate de Autoritatea de Reglementare.

c) modificarea fluxului de deşeuri în cadrul SMID sau în situaţia în care prin Lege sau Regulamentul serviciului sunt introduse noi obligaţii privind colectarea şi transportul şi tratarea anumitor categorii de Deşeuri, aplicabile Părţilor şi categoriilor de Deşeuri care fac obiectul prezentului Contract;

d) modificarea şi/sau completarea Indicatorilor de Performanţă ca urmare a oricăror Modificări Legislative intervenite după semnarea prezentului Contract;

e) modificarea Programului de Investiţii ca urmare a oricăror Modificări Legislative intervenite după semnarea prezentului Contract sau a modificării cantităţilor de deşeuri colectate;

f) modificarea sau ajustarea tarifelor operatorilor care asigură gestionarea ulterioară a deşeurilor;

g) modificarea fluxului de transport al deşeurilor;

h) în vederea restabilirii echilibrului contractual conform prevederilor Articolului 41 ("Menţinerea echilibrului contractual") din prezentul Contract;

i) extinderea numărului de centre de colectare prin aport voluntar a Deşeurilor de la persoanele fizice;

j) în situaţia novaţiei/ cesionării prezentului Contract, dacă Legea de la data respectivă permite o astfel de operaţiune, cu respectarea prevederilor Legii.

Articolul 43 – Modificarea unilaterală a părţii reglementare a Contractului de către Delegatar

Delegatarul poate modifica unilateral cerinţele legate de modul de gestiune şi de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului sau Caietul de Sarcini al Serviciului, ataşate ca Anexele nr. 1 şi nr. 2 la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente şi înlocuirea respectivelor anexe, prin act adiţional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului şi/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului după caz. In cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 41 ("Menţinerea echilibrului contractual").

Capitolul X – Încetarea Contractului

Articolul 44 – Cauzele de încetare a Contractului şi efectele acestei încetări

(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situaţii:

a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, daca Părţile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 4 ("Durata Contractului"), şi conform Legii în vigoare la data prelungirii;

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina Delegatarului;

c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Parți, prin reziliere, conform Articolului 45 ("Rezilierea Contractului din culpa Delegatului") sau Articolului 46 ("Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului"), prin reziliere cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;

d) în cazul imposibilității obiective a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenției unui eveniment de Forță Majoră, în condițiile prevăzute la Articolul 40 ("Forța Majoră"), fără plata unei despăgubiri;

e) în situația în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 41 ("Menținerea echilibrului contractual"), este permisă încetarea Contractului;

f) în cazul falimentului Delegatului, situație în care Delegatarul poate denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nici o compensație, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Delegatar; în acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale;

g) în cazul neacordării, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Delegatului;

h) dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act adițional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată;

i) în cazul prevăzut la alin. (7) al Articolului 5 („Perioada de Mobilizare și Data de Începere") din prezentul Contract (dacă la expirarea Perioadei de Mobilizare nu sunt îndeplinite condițiile suspensive);

j) în alte situații prevăzute expres de prezentul Contract.

(2) În cazul încetării Contractului înainte de termen, se va acorda un preaviz de 30 (treizeci) de Zile, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz.

(3) Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Delegatarul, după caz, în sensul următoarelor:

a) să mențină legătura cu Delegatarul/ ADI și /sau noul operator, să furnizeze asistență și sprijin privind Serviciul și transferul lor către Delegatar sau noul operator;

b) să furnizeze Delegatarului, ADI și noului operator toate informațiile privind Bunurile de Retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum și serviciile necesare funcționării și prestării acestora;

c) în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului;

d) se obligă să transfere autorizația (integrată) de mediu către noul operator conform dispoziției Delegatarului/ADI.

(4) La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile care au fost utilizate de Delegat în derularea Contractului vor fi repartizate după cum urmează:

a) Bunurile de Retur vor reveni Delegatarului de plin drept, gratuit (cu excepția situației în care Contractul încetează înainte de termen, când Delegatul are dreptul la o indemnizație egală cu suma neamortizată din investițiile realizate de el în Bunurile de Retur din categoria celor prevăzute la Articolul 17 („Bunurile de Retur") alin. (1) lit. b) din prezentul Contract) și libere de orice sarcini.

b) Bunurile de Preluare vor putea să revină Delegatarului, în măsura în care acesta își va exprima intenția de a prelua aceste bunuri, în schimbul plății, către Delegat, a contravalorii acestora, stabilită conform Articolului 18 („Bunurile de Preluare") din prezentul Contract.

c) Bunurile Proprii, cu excepția Bunurilor de preluare, vor rămâne proprietatea Delegatului.

(5) La data încetării Contractului sau la data convenită pentru predare („Data de Predare"), Delegatul va transfera, fără niciun drept de retenție, fără costuri și cheltuieli pentru Delegatar, toate drepturile, titlurile de proprietate și garanțiile legate de Bunurile de Retur, incluzând, cu condiția să facă parte sau să fie utilizate în prestarea Serviciului, toate drepturile, titlurile și garanțiile Delegatului privind Bunurile de Preluare pentru care Delegatarul și-a exprimat intenția de preluare și a plătit contravaloarea lor până la acea dată.

(6) La Data de Predare, Delegatul va informa Delegatarul despre starea activelor, inclusiv o listă completă a tuturor defecțiunilor ce afectează sau ar putea afecta funcționarea în condiții de siguranță a acestora. Părțile vor încheia un proces-verbal de predare-primire a tuturor Bunurilor de Retur și a acelor Bunuri de Preluare pe care Delegatarul le preia.

(7) În situația în care o singură unitate administrativ-teritorială se retrage din prezentul Contract, din orice motive (inclusiv prin reziliere din culpa Delegatului), orice sumă datorată ca urmare a încetării se calculează pro-rata corespunzător acelei unități administrativ-teritoriale fața de care încetează Contractul, iar soarta bunurilor care o deserveau doar pe aceasta (Bunuri de Retur și/sau Bunuri de Preluare) va fi decisă în mod corespunzător. Daca există Bunuri de Retur sau Bunuri de Preluare ce deservesc mai multe unități administrativ-teritoriale, aceste bunuri nu pot fi retrase din Contract și preluate de unitatea administrativ-teritorială care se retrage, ci aceasta poate fi eventual despăgubită în măsura în care dovedește un prejudiciu din lipsa folosinței acestora.

(8) De asemenea o unitate administrativ-teritorială care se retrage unilateral din Contract va fi obligată să plătească, după caz, Delegatului sau ADI:

a) despăgubiri care să acopere prejudiciile create prin retragere (daunele efective suferite şi valoarea beneficiului nerealizat de către Delegatar în timpul rămas până la expirarea Contractului);

b) valoarea integrală a investiţiilor realizate pentru respectiva unitate administrativ-teritorială prin intermediul proiectelor derulate prin ADI, iar dacă aceste investiţii au fost realizate în bunuri ce deservesc mai multe unităţi administrativ-teritoriale ele se vor calcula pro-rata, precum şi

c) valoarea investiţiilor neamortizate realizate de Delegatar pentru respectiva unitate-administrativ teritorială, iar dacă aceste investiţii au fost realizate în bunuri ce deservesc mai multe unităţi administrativ-teritoriale ele se vor calcula pro-rata.

(9) Prevederile alin. (8) nu se aplică în cazul încetării Contractului prin ajungere la termen (în cazul refuzului prelungirii sale de către o unitate administrativ-teritorială), prin reziliere din culpa Delegatului sau din cauze de Forţă Majoră.

(10) Delegatul, în situaţiile prevăzute expres în acest sens de Lege, are obligaţia, la solicitarea autorităţilor administraţiei publice locale, de a asigura continuitatea furnizării/prestării Serviciului până la data desemnării noului operator, dar nu mai mult de 90 de zile.

Articolul 45 – Rezilierea Contractului din culpa Delegatului

(1) Delegatarul va avea dreptul (dar nu şi obligaţia) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente („*Obligaţii Încălcate*"):

a) încălcare semnificativă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligaţiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligaţiilor Delegatarului sau asupra capacităţii Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare şi a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, în conformitate cu alin. (2) de mai jos;

b) nerespectarea nejustificată a Indicatorilor de Performanţă în mod repetat, respectiv în cazul penalizării Delegatului în 3 (trei) ani consecutivi pentru nerespectarea/ neîndeplinirea Indicatorilor de Performanţă;

c) nerealizarea corespunzătoare sau la termenul prevăzut a Investiţiilor;

d) renunţarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;

e) nerespectarea Articolului 32 ("Sub-delegare şi transfer") din prezentul Contract sau subconcesionarea bunurilor Delegatarului aferente Serviciului, de către Delegat;

f) nefurnizarea sau ascunderea de informaţii semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau ADI sau împiedicarea Delegatarului sau ADI de a-şi exercita

drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;

g) în cazul întârzierii Delegatului cu privire la plata Redevenței care se prelungește pe o durată mai mare de 60 de zile ;

h) orice gajare sau grevare cu sarcini a unuia sau mai multor Bunuri de Retur;

i) Delegatul nu a încheiat sau nu a menținut în vigoare asigurările prevăzute de prezentul Contract și Anexa nr. 8 ("Asigurări") la Contract;

j) practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul 31 ("Clauza de prevenire a corupției");

k) neplata de către Delegat a tarifelor datorate către alți operatori de salubrizare pentru sortarea, transferul, tratarea sau eliminarea prin depozitare a Deșeurilor, după caz, în caz de mai mult de 3 facturi neplătite la termen pe an sau în cazul unor întârzieri la plata unor astfel de facturi de mai mult de 135 Zile pe an;

l) nerespectarea declarațiilor și garanțiilor Delegatului conform Articolului 59 ("Declarații și garanții") de mai jos;

m) alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.

(2) In cazul în care Delegatarul devine îndreptățit să rezilieze prezentul Contract în baza alin. (1) de mai sus:

a) Delegatarul poate trimite Delegatului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor ("Notificare de Încălcare"). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptățit să remedieze această încălcare în termen care nu poate depăși 90 (nouăzeci) de Zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări ("Perioada de Remediere").

b) În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare și dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia de plin drept prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului alineat (2).

c) Atunci când o Obligație Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menționată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere și va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligații Încălcate.

d) În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligația Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o

notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta de plin drept începând cu data prevăzută în această notificare.

Notificările prevăzute de prezentul articol vor fi comunicate de către și către ADI.

Articolul 46 – Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului

(1) Delegatul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Delegatar a oricăreia din obligațiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.

(2) În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza alin. (1) de mai sus, se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la Articolul 45 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului") de mai sus.

Capitolul XI – Alte clauze

Articolul 47 – Politica privind forța de muncă

(1) Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemânările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată Durata Contractului.

(2) Delegatul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului vor fi instruiți corespunzător cu:

a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;

b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;

c) toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite interval de timp;

d) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu;

(3) Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu Delegatarul și cu ADI în cadrul misiunii acesteia de monitorizare a executării prezentului Contract și va solicita personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.

(4) Delegatul se va asigura ca personalul propriu este permanent supervizat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.

(5) Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranță) existente în Regulamentul intern al său. Delegatarul /ADI va avea dreptul să solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern și modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziții ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului și în conformitate cu Legea aplicabilă. dispozițiile legale aplicabile. După aprobarea Regulamentului intern, Delegatul îl va afișa la loc vizibil și îl va aduce la cunoștință tuturor angajaților, făcând dovada acestei formalități către Delegatar/ADI prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoștință. Delegatul va lua măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile Regulamentului intern.

(6) Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.

(7) Delegatul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia și achitarea la timp a salariilor.

(8) În cazul încetării prezentului Contract, Delegatul este de acord, iar Delegatarul se angajează să preia direct sau să asigure preluarea de către noul operator al Serviciului, în măsura în care va fi posibil, a salariaților Delegatului, care sunt afectați de către acesta furnizării/prestării Serviciului.

(9) Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale (respectiv pentru fiecare an calendaristic /An Contractual), pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruiri.

(10) Numărul angajaților Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile proprii, dar să fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului, iar pentru personalul cheie, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini.

(11) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților Delegatarului sau ADI și a oricărei alte persoane care intra în incintele Delegatului. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

Articolul 48 – Protecția datelor personale

Delegatarul, ADI și Delegatul, fără a aduce atingere altor prevederi contractuale, se obligă să respecte prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR).

Articolul 49 – Proprietate intelectuală şi drepturi de autor

(1) Desenele, planurile, specificaţiile, instrucţiunile, manualele şi alte documente create, produse sau comandate de către Delegat şi care se raportează la furnizarea/prestarea Serviciului şi drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum şi toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt şi vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului şi în măsura posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condiţiile tehnice, economice, juridice şi durata folosirii lor.

(2) De asemenea, metodele şi know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt şi vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terţi, oricine ar fi aceştia.

Articolul 50 – Obligaţii fiscale

Toate obligaţiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligaţie fiscală.

Articolul 51 - Cheltuieli

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest Contract, fiecare Parte îşi va plăti propriile costuri şi cheltuieli (inclusiv onorariile şi cheltuielile agenţilor săi, reprezentanţilor, consilierilor şi contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea şi respectarea termenilor acestui Contract.

Articolul 52 – Conflictul de interese

(1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situaţie care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv şi imparţial. Astfel de situaţii pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităţilor politice sau naţionale, legăturilor de familie sau emoţionale ori al altor legături sau interese comune Oricare ar fi situaţia, apariţia unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului/ADI, în scris.

(2) Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situaţie care poate da naştere unui conflict de interese conform Legii. Delegatul va înlocui, imediat şi fără nici un fel de compensaţie din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situaţie.

(3) Delegatarul îşi rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate şi de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

(4) Delegatul se va abţine de la orice legături şi relaţii, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect apariţia unui conflict de interese, conform Legii.

(5) În cazul în care Delegatul încalcă obligațiile rezultate din prezentul articol, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 45 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului") fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

Articolul 53 – Reprezentanții Părților

(1) Pentru executarea prezentului Contract, în relația sa cu Delegatarul și cu ADI, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract", care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.

(2) Delegatarul/ADI va numi de asemenea reprezentanții săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.

(3) Fiecare Parte și ADI sunt îndreptățite să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele și adresele menționate în prezentul Contract, cu condiția de a notifica în prealabil cealaltă Parte /celelalte Părți și ADI, după caz. Notificarea se va face în scris și va fi comunicată cu cel puțin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

Articolul 54 - Comunicări

(1) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese și în atenția următoarelor persoane:

a) Pentru delegat

În atenția: Manager de Contract, Dl./D-na .....

Adresa: .....

Fax: .....

E-mail: .....

b) Pentru Delegatar/ADI (*Notă: ADI dacă Contractul a fost semnat de ADI, UAT care este delegatar în celelalte cazuri*)

În atenția: Dl./D-na. .....

Adresa: .....

Fax: .....

E-mail: .....

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin, fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire.

(4) Dacă notificarea este transmisă prin poștă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal de destinație pe confirmarea de primire.

(5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.

(6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

Articolul 55 – Drepturile terților

(1) Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părțile și succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligații sau răspundere vreo altă persoană, terță față de vreuna dintre Părți, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acțiune împotriva vreunei Părți din prezentul Contract.

(2) Fără a aduce atingere prevederilor alineatului precedent, ADI va avea dreptul să exercite în numele și pe seama Delegatarului drepturi contractuale ale acestuia atunci când prezentul Contract stipulează expres aceasta, în temeiul acestei stipulări și pe baza mandatului acordat prin statutul Asociației. Delegatul recunoaște competența ADI de a exercita aceste drepturi astfel cum se stipulează în prezentul Contract.

Articolul 56 - Renunțare

(1) Nicio renunțare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunțare și comunicată în scris celeilalte Parți și ADI, conform regulilor de comunicare dintre Părți stipulate la Articolul 54 ("Comunicări") din prezentul Contract, și nicio altă acțiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunțare la vreun drept, termen sau prevedere a din prezentul Contract de către vreuna dintre Părți.

(2) Nici o renunțare făcută de o Parte la orice termen sau condiție din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunțare viitoare la același sau la alte termene sau condiții din Contract.

(3) Renunțarea unei Părți de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligații de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanță ca renunțare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleași sau ale alte clauze contractuale ori ale aceleași sau ale alte obligații ce către aceeași Parte. Dacă oricare dintre Părți încalcă o obligație contractuală, renunțarea din partea Părții prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligației contractuale nu va fi interpretată ca o renunțare la dreptul însuși. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părți a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunțare la dreptul respectiv.

Articolul 57 – Nulitatea Contractului şi divizibilitatea prevederilor sale

(1) Dacă în orice moment ulterior Datei Semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanţă de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau că inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forţă juridică şi efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validităţii şi aplicabilităţii oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide şi aplicabile în măsura permisă de Lege.

(2) Nulitatea sau inaplicabilitate oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 60 („Legea aplicabilă şi soluţionarea litigiilor") din prezentul Contract. Părţile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

Articolul 58 – Menţinerea unor prevederi după Data Încetării

Părţile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligaţiile Delegatului de menţinere a continuităţii Serviciului pentru o perioadă de maxim 90 (nouăzeci) de Zile, precum şi Articolul 15 („Redevenţa"), Articolul 60 ("Legea aplicabilă şi soluţionarea litigiilor"), Articolul 35 („Răspunderea, penalităţile şi despăgubirile în sarcina Delegatului"), Articolul 39 ("Alte dispoziţii referitoare la răspunderea contractuală"), Articolul 48 ("Protecţia datelor personale"), Articolul 50 ("Obligaţii fiscale"), Articolul 59 ("Declaraţii şi garanţii") şi (*pentru contractele prin care se deleagă gestiunea activităţii de de eliminare prin depozitare a deşeurilor* Articolul 25 („*Gestiunea Serviciului în relaţie cu alţi Operatori de Salubrizare şi Fondul pentru închiderea şi urmărirea post-închidere a Depozitului*") vor rămâne în vigoare şi îşi vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menţine în continuare după Data Încetării Contractului.

Articolul 59 – Declaraţii şi garanţii

(1) Fără a aduce atingere oricăror garanţii sau condiţii prevăzute de Lege şi în plus faţă de orice alte declaraţii şi garanţii acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară şi garantează Delegatarului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declaraţii corecte şi complete la Data Semnării şi că vor fi corecte şi complete la Data Începerii Contractului, precum şi pe toată Durata Contractului:

a) Delegatul este o societate legal constituită, conform Legii din România.

b) Delegatul are puteri depline, autoritatea şi capacitatea necesare să semneze şi să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum şi fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract a fost legal autorizat conform tuturor procedurilor interne societare din cadrul Delegatului. Prezentul Contract este, iar celelalte documente şi acte ce vor fi furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării vor fi legal şi valabil semnate şi executate de

către Delegat, constituind convenții valide și opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executării integrale de către Delegat, conform termenilor acestora.

c) Pe Durata Contractului, actul constitutiv al Delegatului nu va fi modificat sau completat în vreun mod care ar face executarea prezentului Contract nelegală sau în contradicție cu actul constitutiv sau alt document statutar al Delegatului.

d) Delegatul are capacitatea organizațională și financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul și pentru a-și îndeplini obligațiile sale contractuale și va avea deplina autoritate pentru efectuarea plăților și va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia.

e) Prezentul Contract instituie obligații care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către Delegat.

f) Nu există nicio acțiune în justiție, in arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigație fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Delegatului, nici sentințe judecătorești, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Delegatului de a executa obligațiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegatar.

g) Nu s-a produs și nu se va produce nici un eveniment care ar putea constitui o încălcare a obligațiilor Delegatului și care ar putea duce la încetarea prezentului Contract.

h) Încheierea de către Delegat a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatului conform:

i. vreunei Legi aplicabile Delegatului;

ii. actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;

iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatului.

i) Toate garanțiile, declarațiile, recunoașterile Delegatului privind obligațiile și responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ și niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.

j) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară și garantează Delegatului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului:

k) Delegatarul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegatar ulterior Datei Semnării.

l) Încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotărâri ale autorităților deliberative ale Delegatarului / tuturor unităților administrativ-teritoriale care constituie Delegatarul și prin hotărâre a adunării generale a ADI, nicio altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară.

m) Delegatarul are dreptul de a concesiona Delegatului Bunurile de Retur care sunt în proprietatea sa și formează infrastructura Serviciului, precum și să delege Delegatului gestiunea Serviciului pe baze de exclusivitate pentru întreaga Arie a Delegării.

n) Încheierea de către Delegatar a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegatar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatarului conform:

i. vreunei Legi aplicabile Delegatarului sau ADI;

ii. vreunui act administrativ sau decizii judecătorești aplicabile Delegatarului sau ADI;

iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatarul / orice unitate administrativ-teritorială ce constituie Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatarului/ vreunei unități administrativ-teritoriale ce constituie Delegatarul.

o) Obligațiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligații asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

Articolul 60 – Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor

(1) Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform Legii din România.

(2) În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat în scris celeilalte Părții existența unei dispute și obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părți poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări fie Parte care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din România.

Prezentul Contract este încheiat în limba română, în ..... original exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte (*în cazul în care contractul este încheiat prin ADI un exemplar original va fi semnat pentru ADI*).

Pentru DELEGATAR **DELEGAT**

Preşedintele ADI ..... **Reprezentant**

Anexa 7

Activitate	Definire	Nivel	Penalităţi
Colectare separată a deşeurilor municipale prevăzute la art.17 alin.(5) lit. a) din OUG 92/2021	Cantitatea de deşeuri de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale colectate separat ca procentaj din cantitatea totală generată de deşeuri de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale. Conform prevederilor anexei 5^1 a OUG 92/2021	70 %	Conform legii
Colectare separată a biodeşeurilor din deşeurile municipale	Cantitatea de biodeşeuri din deşeurile municipale colectate separat în mediul urban ca procentaj din cantitatea totală generată de biodeşeuri din deşeurile municipale în mediul urban.	70 %	Conform legii

August 2026

CAIETUL DE SARCINI

PENTRU DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE COLECTARE ȘI TRANSPORT A DEȘEURILOR MUNICIPALE SI SIMILARE DIN ZONELE ADJUD, GUGEȘTI, VIDRA ȘI HARET) DIN JUD. VRANCEA ȘI DE OPERARE A CENTRELOR DE APORT VOLUNTAR AFERENTE

Cuprins

CAPITOLUL I 3

Dispoziții generale 3

CAPITOLUL II 3

Obiectul caietului de sarcini 3

CAPITOLUL III 4

Cerințe organizatorice minimale 4

SECȚIUNEA 1 4

Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea infrastructurii aferente acestuia 4

SECȚIUNEA a 2-a 5

Cerințe generale privind operarea și întreținerea bunurilor/obiectivelor puse la dispoziția operatorului 5

SECȚIUNEA a 3-a 7

Autorizații și licențe 7

SECȚIUNEA a 4-a 7

Personal și instructaj 7

SECȚIUNEA a 5-a 8

Echipament de protecție 8

SECȚIUNEA a 6-a 8

Sistemul de management integrat 8

SECȚIUNEA a 7-a 9

Comunicarea 9

SECȚIUNEA a 8-a 10
Monitorizarea activității 10
SECȚIUNEA a 9-a 10
Securitatea obiectivelor și instalațiilor 10
SECȚIUNEA a 10-a 11
Amenajarea bazei de lucru 11
SECȚIUNEA a 11-a 11
Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor 11
CAPITOLUL IV 12
Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor generate ocazional 12
SECȚIUNEA 1 12
Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat 12
SECȚIUNEA a 2-a 18
Colectarea separată și transportul separat a unor categorii/tipuri de deșeuri generate ocazional 18
SECȚIUNEA a 3-a 23
Cerințe privind realizarea determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale 23
SECȚIUNEA a 4-a 24
Cerințe privind utilizarea și întreținerea autospecialelor și recipientelor de colectare 24
SECȚIUNEA a 5-a 24
Cerințe privind raportarea 24
CAPITOLUL V 26
Operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice 26
CAPITOLUL VI 28
Riscurile aferente implementării contractului și măsurile de gestionare a acestora 28
CAPITOLUL VII 32
Dispoziții tranzitorii și finale 32

CAPITOLUL I

Dispoziţii generale

Art.1

Prezentul caiet de sarcini constituie anexa Contractului de delegare a gestiunii activităţii de colectare şi transport a deşeurilor municipale din zonele Adjud, Gugeşti, Vidra şi Haret din jud. Vrancea şi de operare a centrelor de aport voluntar aferente.

CAPITOLUL II

Obiectul caietului de sarcini

Art.2

Prezentul caiet de sarcini stabileşte condiţiile de desfăşurare a activităţii de colectare şi transport a deşeurilor municipale din zonele Adjud, Gugeşti, Vidra şi Haret din jud. Vrancea şi de operare a centrelor de aport voluntar aferente, stabilind cerinţele tehnice şi organizatorice minimale necesare funcţionării acestui serviciu în condiţii de eficienţă şi siguranţă.

Art.3

(1) În sensul prezentului caiet de sarcini, Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară "Vrancea Curată", în numele şi pe seama Judeţului. Vrancea, Municipiului Adjud, Oraşelor Mărăşeşti Panciu şi comunelor Bîrseşti, Boghesti, Bolotesti, Bordesti, Chiojdeni, Cîmpuri, Corbiţa, Dumbrăveni, Dumitreşti, Fitioneşti, Gugeşti, Gura Caliţei, Homocea, Jitia, Movilita, Năruja, Nereju, Negrileşti, Nistoreşti, Obrejita, Paltin, Păuleşti, Păuneşti, Ploscuţeni, Pufeşti, Răcoasa, Ruginesti, Sihlea, Soveja, Spulber, Străoane, Tănăsoaia, Tulnici, Ţifeşti, Valea Sării, Vidra, Vintileasca, Vizantea Livezi, Vrîncioaia au calitatea de delegatar.

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentaţie tehnică şi de referinţă în vederea stabilirii condiţiilor specifice de desfăşurare a activităţii de colectare şi transport a deşeurilor municipale şi de operare a centrelor de aport voluntar aferente.

Art.4

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentaţia necesară desfăşurării activităţii de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat Vrancea şi de operare a centrelor de aport voluntar aferente şi constituie ansamblul cerinţelor tehnice de bază.

Art.5

Prezentul caiet de sarcini conţine specificaţiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic şi de performanţă, siguranţa în exploatare, precum şi sisteme de asigurare a calităţii, terminologie, condiţiile pentru certificarea conformităţii cu standarde relevante sau altele asemenea.

Art.6

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubrizare.

CAPITOLUL III

Cerințe organizatorice minimale

SECȚIUNEA 1

Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea infrastructurii aferente acestuia

Art.7

Operatorul are următoarele obligații de serviciu public:

a) prestarea activității/activităților de salubrizare cu respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind securitatea și sănătatea în muncă, situațiile de urgență, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării construcțiilor în timpul exploatării, precum și cu respectarea tuturor obligațiilor sale care îi revin conform legii și/sau pe care și le-a asumat prin contractul de delegare a gestiunii;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal propriu și/sau autorizat, în funcție de complexitatea instalației și de specificul locului de muncă;

c) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

d) ținerea evidenței orelor de funcționare a autospecialelor, instalațiilor și utilajelor;

e) asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare;

f) asigurarea conducerii operative prin dispecerat, la solicitarea scrisă a delegatarului și cu recunoașterea costurilor aferente în tarif;

g) deținerea unei dotări proprii cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților, în condițiile stabilite prin contract

h) aplicarea metodelor performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului;

Art.8

Prestarea activității de salubrizare se va realiza astfel încât să se asigure:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;

c) verificarea calității activității prestate;

d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea activității;

f) respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de delegatar;

g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică;

h) reînnoirea parcului auto, în condițiile prevăzute în contractul de delegare;

i) îndeplinirea indicatorilor de performanță corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național, precum și a indicatorilor de performanță privind calitatea serviciului, aprobați de delegatar;

j) asigurarea, pe toată durata de executare a activității, de personal calificat și în număr suficient.

Art.9

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului

SECȚIUNEA a 2-a

Cerințe generale privind operarea și întreținerea bunurilor/obiectivelor puse la dispoziția operatorului

Art.10

Toate bunurile puse la dispoziție de delegatar trebuie exploatate în condiții de siguranță în funcționare, cu respectarea prevederilor din Manualele/Instrucțiunile de operare și întreținere, din prescripțiile/specificațiile tehnice aferente instalațiilor, echipamentelor și utilajelor utilizate, precum și a legislației privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă.

Art.11

Operatorul va monitoriza factorii de mediu și va îndeplini cerințele privind respectarea condițiilor de protecție a mediului stabilite prin autorizații și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

Art.12

Operatorul va constitui un stoc suficient de piese de rezervă și consumabile pentru a asigura funcționarea neîntreruptă și continuă a activității. Operatorul va completa toate piesele de rezervă și consumabilele imediat după ce acestea au fost date în folosință.

Art.13

Operatorul va asigura inspecții regulate ale obiectivelor și va acționa imediat pentru reparare în caz că se identifică deteriorări sau riscul de producere a unor incidente/avarii. Operatorul va reabilita imediat instalațiile sau va înlocui orice echipament sau componentă sau orice vehicul necesar pentru operare, pe propria cheltuială, în baza unei notificări transmise delegatarului și al acceptului acestuia cu privire la costurile aferente, urmând ca respectivele costuri să fie recunoscute în tarif la solicitarea de modificare a tarifului.

Art.14

Întreținerea va fi executată numai în conformitate cu Manualele/Instrucțiunile de operare și întreținere puse la dispoziție de către delegatar sau producător. Întreținerea trebuie să fie asigurată într-o manieră pro-activă, astfel încât să se întreprindă acțiuni preventive înainte sa fie necesare reparații majore.

Art.15

Întreţinerea curentă a echipamentelor şi instalaţiilor va fi asigurată de personalul de exploatare. Reparaţiile majore şi reparaţiile generale pot fi efectuate şi de către companii specializate.

Art.16

Operatorul va fi responsabil de întreţinerea şi curăţarea drumurilor din incintă.

Art.17

Operatorul va răspunde de plata tuturor cheltuielilor şi costurilor asociate întreţinerii şi utilizării clădirilor, a instalaţiilor şi a utilităţilor concesionate.

Art.18

Toate lucrările de întreţinere şi reparaţii vor avea în vedere protecţia mediului. Se va acorda o atenţie deosebita manipulării combustibililor, lubrifianţilor şi a solvenţilor pentru a preveni vărsarea acestora şi infiltrarea lor în sol.

Art.19

Levigatul, precum şi apa provenită din spălarea autospecialelor şi recipientelor de colectare a deşeurilor, vor fi direcţionate prin sistemul de canalizare către staţia de epurare sau, după caz, către sistemul de colectare a levigatului în vederea tratării.

Art.20

Operatorul trebuie să reducă la minimum posibilitatea antrenării de către vânt a deşeurilor din incinta obiectivelor şi va lua toate măsurile necesare pentru a evita împrăştierea acestor deşeuri în exteriorul incintei şi/sau pe traseele de transport a deşeurilor.

Art.21

Operatorul va opera obiectivele/instalaţiile în aşa fel încât să minimizeze mirosurile generate de gestionarea deşeurilor.

Art.22

Operatorul va asigura realizarea tratamentelor de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare la obiectivele concesionate.

Art.23

Operatorul va încheia, în nume propriu, contracte cu furnizorii de utilităţi, după cum este necesar pentru buna funcţionare a activităţii.

Art.24

Asigurarea unei noi utilităţi, precum şi renunţarea la o utilitate existentă care deserveşte obiectivul/instalaţia, faţă de momentul semnării contractului va putea fi realizată de către operator numai cu acordul prealabil al delegatarului.

Art.25

Operatorul va asigura personalul necesar desfăşurării activităţii.

SECȚIUNEA a 3-a

Autorizații și licențe

Art.26

Operatorul va obține și menține valabile pe toată perioada prestării activității:

a) licențele necesare pentru prestarea activității/activităților specifice serviciului de salubrizare eliberate de A.N.R.S.C., în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

b) orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de mediu sau autorizația integrată de mediu, după caz.

SECȚIUNEA a 4-a

Personal și instructaj

Art.27

(1) Operatorul își va angaja propriul personal și va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți angajați trebuie să dețină calificări relevante. Angajații vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele utilizate să fie exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

Art.28

Pe toată durata derulării contractului de delegare, operatorul are obligația să prezinte, la solicitarea delegatarului, lista nominală cu personalul angajat pentru prestarea activității/activităților de salubrizare, pe categorii de personal, cu specificarea specializărilor/calificărilor profesionale ale personalului de conducere și ale personalului de execuție și cu indicarea numărului de salariați angajați cu salariul minim brut pe țară garantat la plată.

Art.29

Operatorul trebuie să poată, în orice moment, înlocui angajații în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități.

Art.30

Operatorul va face cunoscut delegatarului persoana/persoanele din conducere desemnate să gestioneze și supravegheze prestarea activității în numele său. În absența, din orice motiv, a persoanei/persoanelor din conducere, trebuie nominalizați înlocuitorul/înlocuitorii. Personalul de conducere și înlocuitorii acestuia trebuie să aibă cunoștințe temeinice tehnice și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.

Art.31

Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată/împuternicită să negocieze și să încheie acorduri cu delegatarul cu privire la executarea de lucrări și/sau servicii în legătură cu activitatea atribuită.

Persoana cu responsabilități de conducere sau un reprezentant al operatorului împuternicit de aceasta trebuie să poată fi contactată și disponibilă să se prezente la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei, atunci când delegatarul solicită.

Art.32

Periodic, operatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instructaje pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, situații de urgență, de protecție a mediului, de securitate și sănătate în muncă.

Art.33

Operatorului nu i se permite să schimbe fluxul deșeurilor, fără permisiunea delegatarului.

Art.34

În timpul executării serviciilor, personalului operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului.

SECȚIUNEA a 5-a

Echipament de protecție

Art.35

Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecție și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

Art.36

Prevenirea situațiilor de urgență și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.

SECȚIUNEA a 6-a

Sistemul de management integrat

Art.37

Fiecare sistem de management va acoperi în mod obligatoriu toate activitățile de salubrizare prestate de operator.

Art.38

Operatorul trebuie să pună la dispoziția delegatarului, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemului.

Art.39

Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele delegatarului privind raportarea datelor și informațiilor solicitate.

Art.40

Operatorul trebuie să se asigure că desfăşoară toate activităţile în condiţiile respectării standardelor de management al calităţii şi de mediu şi să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităţilor.

SECŢIUNEA a 7-a

Comunicarea

Art.41

Operatorul are obligaţia să deruleze campanii de informare, conştientizare şi educare a utilizatorilor cu privire la desfăşurarea activităţilor de salubrizare, inclusiv cu privire la regulile de utilizare a recipientelor de colectare separată şi sancţiunile aplicabile în cazul nerespectării acestora, conform regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de către delegatar.

Art.42

(1) Operatorul va informa operativ delegatarul cu privire la orice problemă ce afectează prestarea serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situaţiei.

(2) Dispoziţiile scrise date de către delegatar operatorului, în condiţiile legii şi a prevederilor contractuale, sunt obligatorii. În situaţia în care dispoziţiile date de către delegatar implică costuri suplimentare în sarcina operatorului, acesta poate solicita modificarea tarifului.

Art.43

(1) Operatorii au obligaţia să facă publice propriile date de contact la care utilizatorii pot depune sesizări/petiţii cu privire la activităţile de salubrizare prestate, inclusiv să înfiinţeze, un serviciu de dispecerat şi primire reclamaţii.

(2) Operatorul nu va condiţiona prestarea serviciului de existenţa unei reclamaţii de la utilizator.

(3) La sfârşitul fiecărei perioade de raportare prevăzută în actul de atribuire a activităţii, operatorul are obligaţia să informeze delegatarul cu privire la numărul cererilor sau reclamaţiilor privind prestarea serviciului şi asupra modului de rezolvare a acestora.

Art.44

Operatorul va rezolva problemele privind colectarea deşeurilor separate incorect ce pot apărea în relaţia cu utilizatorii, în conformitate cu Procedura de colectare a deşeurilor separate incorect, convenită împreună cu delegatarul şi aprobată de acesta în perioada de mobilizare, până la data începerii prestării activităţii.

Art.45

Operatorul va rezolva problemele privind acceptarea deşeurilor la staţiile/instalaţiile de tratare a deşeurilor ce pot apărea în relaţia cu alţi operatori care desfăşoară activităţi pe fluxul deşeurilor, în conformitate cu Procedura de acceptare a deşeurilor, convenită de către delegatar împreună cu operatorul staţiei/instalaţiei de tratare a deşeurilor şi aprobată de delegatar.

SECȚIUNEA a 8-a

Monitorizarea activității

Art.46

Delegatarul are dreptul să monitorizeze continuitatea și calitatea activității prestate de operator, în condițiile prevăzute în contractul de delegare.

Art.47

(1) Operatorul are obligația să coopereze pe deplin cu delegatarul în scopul monitorizării și controlului activităților prestate și să permită delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele, inclusiv cele contabile, în legătură cu activitatea/activitățile de salubrizare atribuită/e.

(2) Operatorul are obligația să permită delegatarului să inspecteze toate instalațiile, echipamentele și vehiculele utilizate la prestarea activității/activităților de salubrizare atribuită/e.

Art.48

(1) Delegatarul va fi informat de către operator despre orice inspecție/control programată/programat de alte autorități și va putea participa la acestea.

(2) Delegatarul are dreptul să organizeze ședințele de management al serviciilor cu participarea operatorului și, dacă este cazul, a altor operatori care prestează activități pe fluxul deșeurilor.

SECȚIUNEA a 9-a

Securitatea obiectivelor și instalațiilor

Art.49

(1) Intrarea în obiectivele administrate de operator este controlată și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise doar cu acceptul operatorului și informarea delegatarului.

(2) Regulile privind accesul la obiective se stabilesc de către operator și se comunică delegatarului.

Art.50

Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrale pentru toate obiectivele.

Art.51

Orice incident neobișnuit privind securitatea este notificat autorităților competente de ordine publică și înregistrat în baza de date a operatorului. Operatorul raportează delegatarului orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și delegatarul analizează orice astfel de incident și evaluează caracterul adecvat al măsurilor de securitate ce trebuie luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

Art.52

Operatorul are obligația să implementeze un plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și să instruiască personalul pentru a fi pregătit să intervină în cazul situațiilor de urgență, cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

SECȚIUNEA a 10-a

Amenajarea bazei de lucru

Art.53

(1) Operatorul are obligația de a amenaja și autoriza cel puțin o bază de lucru operațională, al cărei amplasament să fie situat în zona delegată sau în proximitatea acesteia.

(2) La momentul elaborării ofertei se va ține cont de faptul că se vor pune la dispoziția operatorului 3 centre de colectare care vor putea folosite ca baza de lucru, în măsura în care se va aprecia de către ofertanți că acestea sunt suficiente pentru a acoperi necesitățile unei baze de lucru, potrivit experienței proprii și cerințelor documentației.

Art.54

Baza de lucru operațională trebuie să fie organizată încât să asigure:

a) stocarea temporară a deșeurilor colectate aferente unor fracții/ categorii speciale de deșeuri, precum deșeuri textile, deșeuri periculoase menajere, deșeuri voluminoase și deșeuri din construcții rezultate din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, inclusiv deșeuri abandonate, după caz;

b) gararea în condiții optime a mașinilor/echipamentelor cu care operatorul prestează activitățile ce i-au fost delegate conform contractului semnat între părți, în vederea asigurării disponibilității imediate a acestora;

c) desfășurarea în bune condiții a operațiilor de întreținere a mașinilor și echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitate pe toată durata derulării contractului.

Art.55

Baza de lucru pusă la dispoziție de către delegatar nu poate fi sub nicio formă utilizată pentru desfășurarea de activități care nu fac obiectul contractului de delegare încheiat cu acesta.

SECȚIUNEA a 11-a

Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor

Art.56

(1) Operatorul are obligația să implementeze un sistem informatic și o bază electronică de date a operațiunilor desfășurate, unde vor fi înregistrate, stocate și procesate toate datele legate de activitatea acestuia.

(2) Sistemul informatic trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic pentru fiecare activitate a

serviciului/obiectiv în parte și per total.

(3) Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor vor fi implementate încă din perioada de mobilizare prevăzută de contractul de delegare a gestiunii și trebuie să fie utilizabile la data începerii prestării activității/activităților.

Art.57

Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.

Art.58

Operatorul actualizează zilnic baza de date cu cantitățile de deșeuri aferente activităților/operațiunilor desfășurate, defalcat pe fiecare unitate/subdiviziune administrativ-teritorială din care au fost colectate.

Art.59

(1) La cererea delegatarului, operatorul va prezenta un raport privind serviciile similare prestate pe baza contractelor de delegare încheiate cu alți delegatari, precum și pentru serviciile similare prestate către alți operatori cu care se află în raporturi contractuale.

(2) Raportul va cuprinde pentru fiecare contract în parte cantitatea de deșeuri colectată/acceptată și contravaloarea serviciilor prestate.

CAPITOLUL IV

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor generate ocazional

SECȚIUNEA 1

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

Art.60

Operatorul are obligația de a presta activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în condițiile legii, pentru toți utilizatorii casnici și utilizatorii non-casnici din următoarele unități administrativ-teritoriale din zona urbană a Mun. Adjud și a Orașelor Mărășești Panciu și următoarele unități administrativ-teritoriale din zona rurală Bîrsești, Boghești, Bolotești, Bordești, Chiojdeni, Cîmpuri, Corbița, Dumbrăveni, Dumitrești, Fitionești, Gugești, Gura Caliței, Homocea, Jitia, Movilița, Năruja, Nereju, Negrilești, Nistorești, Obrejița, Paltin, Păulești, Păunești, Ploscuteni, Pufești, Răcoasa, Ruginești, Sihlea, Soveja, Spulber, Străoane, Tănăsoaia, Tulnici, Țifești, Valea Sării, Vidra, Vintileasca, Vizantea Livezi, Vrîncioaia.

Art.61

Operatorul va asigura continuitatea colectării deșeurilor municipale, inclusiv în zilele de sâmbătă, duminică și sărbători legale, cu frecvența stabilită de către delegatar, prin prezentul caiet de sarcini.

Art.62

(1) Deșeurile menajere colectate de la utilizatorii casnici, persoane fizice și asociații de proprietari/locatari, sunt deșeuri generate de către populație în urma activităților casnice desfășurate în gospodăriile/locuințele proprii.

(2) Operatorul are obligația să colecteze deșeurile menajere de la toți utilizatorii casnici din aria de delegare.

(3)Numărul de locuitori din aria de operare se stabilește pe baza datelor de la ultimul recensământ al populației, publicat pe site-ul Institutului Național de Statistică (rezultate definitive: caracteristici demografice – Tabel 1.03.2. POPULAȚIA REZIDENTĂ DUPĂ GRUPA DE VÂRSTĂ, PE JUDEȚE ȘI MUNICIPII, ORAȘE, COMUNE, LA 1 DECEMBRIE 2021), ajustat, pentru anii următori, cu un factor de ajustare, care reprezintă raportul dintre populația rezidentă la nivel de județ la data de 1 ianuarie a anului în curs/celui mai recent an și populația rezidentă la data de 1 ianuarie la nivel de județ a anului următor recensământului (1 ianuarie 2022), calculat pentru mediul urban sau, după caz, rural, conform datelor publicate de Institutul Național de Statistică, în baza de date statistice TEMPO - A.1.1. POPULAȚIA REZIDENTĂ, macheta POP105A - Populația rezidentă la 1 ianuarie pe grupe de vârstă și vârste, sexe și medii de rezidență, macroregiuni, regiuni de dezvoltare și județe, iar indicele de generare al deșeurilor municipale este de 0.75 kg/pers/zi al utilizatorilor din Mun. Adjud, 0.65 kg/pers/zi al utilizatorilor din Orașele Mărășești și Panciu și 0.25 kg/pers/zi al utilizatorilor din mediul rural, fără a se lua în calcul fracția de biodeșeuri.

Art.63

(1) Deșeurile similare colectate de la persoanele juridice care din punct de vedere al naturii și compoziției sunt asimilabile cu deșeurile menajere. Sunt excluse deșeurile provenite din producție, din agricultură și din activități forestiere.

(2) Operatorul are obligația să colecteze deșeurile similare de la toate persoanele juridice din aria de delegare, inclusiv de la toate filialele, sucursalele și punctele de lucru ale operatorilor economici, precum și de la toate sediile secundare ale instituțiilor publice, care își desfășoară activitatea în aria de delegare, pe baza contractelor încheiate cu acestea.

(3) Datele de identificare ale firmelor active din aria de delegare, precum denumire și adresă, vor fi preluate de pe site-urile dedicate acestui gen de informații sau solicitate autorităților publice care gestionează registre naționale cu astfel de baze de date, precum Oficiul Național al Registrului Comerțului, Ministerul Justiției și alte autorități competente.

Art.64

La data întocmirii caietului de sarcini, numărul total de locuitori din aria de delegare este de 161,752 din care 35,084 locuitori în zona urbană și 126,668 locuitori în zona rurală.

Art.65

Lista cu numărul de utilizatori și numărul de gospodării individuale/locuințe în blocuri din aria de

delegare este prezentată în anexa nr. 1.

Art.66

(1) Cantitatea anuală de deșeuri similare estimată a fi colectată în primul an de operare se determină de către delegatar pe baza datelor istorice raportate de operatori privind cantitățile de deșeuri similare colectate în ultimele 12 luni anterioare datei întocmirii documentației de atribuire.

(2) Pentru stabilirea tarifelor în unitatea lei/mc se vor utiliza următoarele densități medii aferente fiecărei fracții de deșeuri, care va fi utilizată:

a) 100 kg/mc, pentru fracția de deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă;

b) 350 kg/mc, pentru fracția de deșeuri reziduale;

c) 350 kg/mc, pentru fracția de biodeșeuri *(pentru calculul facil al tarifelor distincte pentru gestionarea deșeurilor se consideră, în mod convențional, că densitatea medie a fracției de biodeșeuri este aceeași cu densitatea medie a fracției de deșeuri reziduale, ținându-se cont de ponderea celor 2 fracții de deșeuri si densitatea specifică a fiecăreia dintre acestea)*;

d) 300 kg/mc, pentru fracția de deșeuri voluminoase *(se recomandă 300 kg/mc, în lipsa unor determinări a densității)*;

e) 1500 kg/mc, pentru fracția de deșeuri din construcții.

(3) În cursul derulării activității, cu ocazia efectuării determinărilor de compoziție se vor efectua și determinări ale densității fracțiilor de deșeuri, care vor putea fi luate în calcul la stabilirea tarifelor aplicate.

Art.67

(1) Cantitățile anuale de deșeuri menajere și similare estimate a fi colectate, în primul an de operare, din fiecare unitate administrativ-teritorială sunt prezentate în anexele nr. 2.1 și 2.2, pentru cantitățile de deșeuri municipale menajere, respectiv deșeuri municipale similare.

Art.68

(1) Indicatorul de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă în întreaga arie de delegare este de 70 % din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, în conformitate cu valoarea minimă a indicatorului prevăzută în anexa nr. 5 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art.69

(1) Colectarea separată a deșeurilor menajere nepericuloase de la zonele cu blocuri se va realiza din punctele de colectare, iar colectarea separată a deșeurilor menajere nepericuloase de la case/gospodării individuale se va realiza din „poartă în poartă".

(2) În zona cu blocuri, colectarea deșeurilor menajere nepericuloase se va realiza, pe 5 fracții/tipuri de deșeuri, din:

a) punctele de colectare de tip exterior cu containere, astfel:

(i) deşeurile de hârtie şi carton, în containere/pubele de 1.5 mc;

(ii)deşeurile de plastic şi metal, în containere/pubele de 1.5 mc;

(iii) deşeurile de sticlă, în containere/pubele de 1.5 mc;

(iv) deşeurile reziduale, în containere 1.1 mc;

(v) biodeşeurile, în containere/pubele de 240 l;

(3) În zona de case/gospodării individuale, colectarea deşeurilor menajere nepericuloase se va realiza, pe următoarele fracţii/tipuri de deşeuri, din „poartă în poartă", astfel:

(i) deşeurile de hârtie şi carton în saci de 120 litri;

(ii)deşeurile de plastic şi metal, în saci de 120 litri;

(iii) deşeurile reziduale, în pubele de 80 litri;

(iv) în mediul urban, biodeşeurile, cu excepţia deşeurilor verzi, în pubele de 80 litri;

(v)în mediul urban deşeurile verzi generate de utilizatorii casnici, în saci de 120 litri sau în grămezile/pachetele formate de utilizatori în cazul vreascurilor, crengilor. Costurile cu colectarea acestor deşeuri vor fi incluse în tariful de colectare a biodeşeurilor.

(4) Se vor prelua de către operator doar pubelele/recipientele ale căror deşeuri sunt separate corect la locul de preluare sau a deşeurilor care îndeplinesc condiţiile de acceptare la instalaţiile de tratare sau eliminare a deşeurilor conform normelor şi normativelor în vigoare.

(5)Deşeurile textile vor fi colectate din locurile/spaţiile special amenajate şi dotate cu containere specifice pentru colectarea acestor deşeuri, amplasate în cursul campaniilor pe domeniul public.

Art.70

(1) Colectarea separată a deşeurilor similare nepericuloase se realizează, în mod similar ca la colectarea deşeurilor menajere.

(2) Colectarea separată a deşeurilor reziduale şi a biodeşeurilor similare de la persoanele juridice de tip unităţi de alimentaţie publică, restaurante, hoteluri, pieţe, unităţi sanitare cu paturi, creşe şi cantine ale unităţilor de învăţământ, denumite în continuare persoane juridice cu regim special (PJ regim special), se realizează zilnic, în perioada 1 aprilie - 30 septembrie, conform programului de funcţionare, respectiv de două ori pe săptămână în perioada 1 octombrie – 31 martie.

(3) Cantităţile estimate de deşeuri reziduale şi a biodeşeuri generate de utilizatorii menţionaţi la alin.(2) şi de utilizatorii din Zona centrală de la blocuri din zona urbană reprezintă 30 % din cantitatea totală care trebuie colectată de la nivelul UAT respectiv.

(4) Colectarea separată a deşeurilor reziduale şi a biodeşeurilor similare de la alte persoane juridice decât cele prevăzute la alin. (2) se va realiza de trei ori pe săptămână, în perioada 1 aprilie - 30 septembrie şi de două ori pe săptămână în perioada 1 octombrie – 31 martie.

(5) Colectarea separată a deşeurilor reciclabile similare de hârtie/carton, metal, plastic şi sticlă de la utilizatorii noncasnici alţii decât cei menţionaţi anterior se va realiza cu aceeaşi frecvenţă ca la colectarea din punctele de colectare.

(6) Fracţiile de deşeuri similare vor fi colectate separat în recipiente puse la dispoziţie de către operator, contra cost.

(7) Persoanele juridice pot opta pentru utilizarea recipientelor proprii numai dacă acestea sunt compatibile cu sistemul de ridicare al autospecialelor din dotarea operatorului şi care au aplicat cod RFID sau similar, înregistrate în sistemul informatic al operatorului.

Art.71

Tipul punctelor de colectare şi capacitatea/volumul recipientelor pentru colectarea fracţiilor de deşeuri municipale sunt prezentate în anexa nr. *3 la caietul de sarcini* .

Art.72

Lista punctelor de colectare a fracţiilor deşeuri municipale şi dotarea acestora cu recipiente este prezentată în anexa nr. *Anexa nr. 4 la caietul de sarcini. - tabelul 4.1.*

Art.73

(1)Frecvenţa de colectare al fracţiilor de deşeuri municipale în aria de delegare este prezentată în tabelele 5.1 şi 5.2 din Anexa nr. 5 la caietul de sarcini.

(2) Preluarea recipientelor de pe domeniul public care nu deservesc asociaţii de proprietari/locatari vor fi ridicate la solicitarea expresă a delegatarilor, urmând a fi decontate în mod direct de aceştia.

Art.74

(1) Transportul deşeurilor colectate separat către staţiile de transfer, staţiile de sortare, instalaţiile de tratare şi depozitele de deşeuri, după caz, se va efectua astfel încât acestea să ajungă la locul de destinaţie în timpul programului de lucru, prezentat în Anexa nr. 6 la caietul de sarcini.

(2) Toate transporturile de deşeuri vor fi însoţite de documentele legale de transport, completate cu toate datele necesare recepţionării deşeurilor la staţiile/instalaţiile de gestionare a deşeurilor şi/sau la depozitul de deşeuri.

(3) În cazul în care operatorul, din motive independente de voinţa sa, nu are acces la staţiile/instalaţiile/depozitele de deşeuri, în timpul programului normal de lucru al acestora, acesta va înştiinţa de îndată delegatarul şi va propune o alternativă de transport, pentru a fi aprobată.

Art.75

(1) Deşeurile reziduale şi fracţiile de hârtie, metal, plastic şi sticlă municipale colectate separat sunt transportate la după cum urmează:

i. Cele colectate din zona Adjud, de pe raza teritorială a următoarelor unităţilor administrativ-teritoriale: comunele Boghești, Corbița Homocea, Păunești, Ploscuţeni, Rugineşti, Tănăsoaia se

transportă la stația de transfer de la Adjud; biodeșeurile din Municipiul Adjud se transferă stația de compostare Haret, iar deșeurile reziduale și fracțiile de hârtie, metal, plastic și sticlă municipale din Mun. Adjud colectate separat la stația de transfer Adjud.

ii. Deșeurile reziduale municipale din zona Gugești de pe raza teritorială a următoarelor unităților administrativ-teritoriale: comunele Bordești, Chiojdeni, Dumbrăveni, Dumitrești, Gugești, Gura Caliței, Jitia, Obrejița, Sihlea, Vintileasca se transportă la stația de transfer de la Focșani; iar fracțiile de hârtie, metal, plastic și sticlă municipale colectate separat la stația de transfer Gugești;

iii. Cele colectate din zona Vidra de pe raza teritorială a următoarelor unităților administrativ-teritoriale: comunele Bârsești, Năruja, Nereju, Negrilești, Nistorești, Paltin, Păulești, Spulber, Tulnici, Valea Sării, Vidra, Vizantea Livezi, Vrâncioaia se transportă la stația de transfer de la Vidra;

iv. Cele colectate municipale din zona Haret de pe raza teritorială a următoarelor unităților administrativ-teritoriale: orașele Mărășești, Panciu și comunele Bolotești, Câmpuri, Fitionești, Movilița, Pufești, Răcoasa, Soveja, Străoane, Țifești se transportă la depozitul ecologic de la Haret, stația de compostare Haret, respectiv stația de sortare Haret.

(2) Biodeșeurile municipale colectate separat de pe raza teritorială a Municipiul Adjud și a orașelor Mărășești, Panciu sunt transportate la instalația de compostare de la Haret.

(3) Deșeurile municipale abandonate colectate de pe raza teritorială a Delegatarilor sunt transportate la CMID Haret, unde se aplică un tarif de 128.61 lei/tonă, fără TVA, la care se adaugă CEC, pentru activitatea de eliminare prin depozitare[1].

(4) Deșeurile textile municipale, deșeurile voluminoase municipale, deșeurile din construcții provenite de la locuințe, inclusiv deșeurile din construcții abandonate, precum și deșeurile periculoase menajere colectate separat de pe raza teritorială a Delegatarilor sunt transportate și stocate temporar la baza de lucru autorizată a operatorului.

Art.76

(1) Cantitatea de deșeuri textile estimată a fi colectată separat în primul an de operare este de 218.82 tone/an.

(2) Colectarea deșeurilor textile din deșeurile menajere se va realiza în cadrul campaniilor de colectare, cu frecvența de trimestrială în mediul urban și semestrială în mediul rural;

(3) Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor textile colectate la baza sa de lucru și de a încheia contracte de prestări servicii de valorificare/reciclare deșeuri textile cu operatorii economici

---

[1] Costurile indicate sunt cele aplicabile la momentul publicării documentației și vor fi avute în vedere la momentul elaborării ofertelor, pentru determinarea tarifelor de gestionare a diferitelor tarife de gestionare a deșeurilor. La momentul elaborării ofertelor pentru tarifele de gestionare a deșeurilor abandonate se va avea în vedere că acestea vor fi în integralitate eliminate prin depozitare

autorizați să desfășoare activitățile respective.

(4) Cheltuielile cu colectarea separată, transportul și stocarea temporară a deșeurilor textile și, după caz, cheltuielile cu valorificarea/reciclarea deșeurilor textile se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale din deșeurile municipale.

Art.77

(1) Cantitatea de deșeuri periculoase menajere estimată a fi colectată în primul an de operare este de 164.26 tone/an.

(2) Colectarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere se va realiza în cadrul campaniilor de colectare, cu frecvența de trimestrială în mediul urban și semestrială în mediul rural;.

(3) Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor periculoase menajere colectate la baza sa de lucru și de a încheia un contract de prestări servicii cu un operator autorizat să desfășoare activități de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor periculoase menajere, în cazul în care depozitarea acestor deșeuri nu este permisă la depozitul de deșeuri nepericuloase.

(4) Cheltuielile cu colectarea separată, transportul și stocarea temporară a deșeurilor periculoase menajere și, după caz, cheltuielile cu depozitarea deșeurilor periculoase menajere se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale din deșeurile municipale.

SECȚIUNEA a 2-a

Colectarea separată și transportul separat a unor categorii/tipuri de deșeuri generate ocazional

Art.78

(1) Operatorul are obligația de a presta colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase, inclusiv saltele și mobila, provenite de la toți utilizatorii din aria de delegare.

(2) Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza:

a) în cadrul campaniilor de colectare, cu frecvența trimestrială, în mediul urban și semestrial în mediul rural;

b) în sistem „la cerere", în urma apelurilor telefonice primite de la populație și de la persoanele juridice, sau prin alte mijloace de comunicare;

(3) Contravaloarea prestării serviciului în sistem „la cerere" se achită direct de către utilizator, pe bază de contract de prestări servicii încheiat cu operatorul. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se preconizează că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

(4) Cantitatea de deșeuri voluminoase municipale estimată a fi colectată în primul an de operare este de 691.97 tone/an, din care 295.94 în campanii de colectare și 396.03 la cerere.

(5) Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor voluminoase la baza sa de lucru.

(6) În vederea valorificării deșeurilor voluminoase, operatorul are sarcina de a asigura separarea acestor deșeuri la baza de lucru sau de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorii economici autorizați să desfășoare activități de sortare/valorificare a deșeurilor voluminoase.

(7) Deșeurile voluminoase nevalorificabile, în proporție de maxim 60% din masa totală, vor fi transportate la depozitul de deșeuri, unde se aplică un tarif de 128.61 lei/tonă, fără TVA, la care se adaugă CEC, pentru activitatea de eliminare prin depozitare[2].

(8) Cheltuielile cu stocarea temporară a deșeurilor voluminoase și, după caz, cheltuielile cu valorificarea acestor deșeuri se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor voluminoase din deșeurile municipale.

Art.79

(1) Operatorul are obligația de a presta serviciul de colectare separată și transport separat al deșeurilor din construcții provenite din locuințe, generate de lucrări de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, pentru care nu este obligatorie emiterea unei autorizații de construire/desființare.

(2) Colectarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe se va realiza în sistem „la cerere", în urma apelurilor telefonice sau prin alte mijloace de comunicare, primite de la populație;

(3) Operatorul are obligația să pună la dispoziția utilizatorului, la solicitarea acestuia, containere metalice standardizate, în regim de închiriere, sau, contra cost, saci din materiale rezistente (rafie).

(4) Contravaloarea prestării serviciului în sistem „la cerere" se achită direct de către utilizator, pe bază de contract de prestări servicii încheiat cu operatorul. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se preconizează că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

(5) Cantitatea de deșeuri din construcții provenită din locuințe estimată a fi colectată în primul an de operare, conform datelor istorice, este de 100 tone/an.

(6) Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor din construcții la baza sa de lucru.

(7) În vederea valorificării deșeurilor din construcții, operatorul are sarcina de a asigura separarea/concasarea acestor deșeuri la baza de lucru sau de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorii economici autorizați să desfășoare activități de sortare/valorificare a deșeurilor din construcții.

(8) Deșeurile din construcții nevalorificabile, de maxim 30 % din masa totală, vor fi transportate la depozitul de deșeuri, unde se aplică un tarif de 128.61 lei/tonă, fără TVA, la care se adaugă CEC, pentru activitatea de eliminare prin depozitare[3].

(9) Cheltuielile cu stocarea temporară a deșeurilor din construcții și, după caz, cheltuielile cu sortarea/valorificarea acestor deșeuri se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor

---

[2] Costurile indicate sunt cele aplicabile la momentul publicării documentației și vor fi avute în vedere la momentul elaborării ofertelor, pentru determinarea tarifului de gestionare a deșeurilor voluminoase.

[3] Costurile indicate sunt cele aplicabile la momentul publicării documentației și vor fi avute în vedere la momentul elaborării ofertelor, pentru determinarea tarifului de gestionare a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

din construcții provenite din locuințe.

Art.80

(1) Operatorul are obligația să presteze serviciul de colectare separată și transport separat al deșeurilor similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorului evenimentului.

(2) Evenimentele publice depind de aranjamente speciale organizate în aria de delegare, precum festivaluri, concerte, târguri, concursuri și alte situații similare, a căror frecvență și regularitate nu pot fi estimate.

(3) Colectarea deșeurilor generate cu ocazia unor evenimente publice se va realiza pe 4 fracții, respectiv hârtie/carton, plastic/metal, sticlă și deșeuri reziduale.

(4) Contravaloarea serviciului, inclusiv a pubelelor solicitate, se achită de către organizatorul evenimentului, pe bază de contract de prestări servicii încheiat cu operatorul.

(5) Cheltuielile legate de gestionarea acestor deșeuri vor fi suportate de către organizatorul evenimentului.

Art.81

(1) Operatorul are obligația să presteze colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale abandonate și al deșeurilor din construcții abandonate, și, după caz gestionarea acestora la solicitarea delegatarului și/sau în conformitate cu Procedura de colectare a deșeurilor abandonate ocazional convenită cu acesta.

(2) Abandonarea de către utilizatori a deșeurilor pe domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale constituie contravenție, a căror număr, frecvență și regularitate nu pot fi estimate.

(3) Cantitatea de deșeuri municipale abandonate, inclusiv cele de lângă punctele/recipientele de colectare estimată a fi colectată, în primul an de operare, este de 150 tone.

(4) Cantitatea de deșeuri din construcții abandonate lângă punctele de colectare estimată a fi colectată, în primul an de operare, este de 100 tone, care va fi transportată la CMID Haret, unde se aplică un tarif de 128.61 lei/tonă, fără TVA, la care se adaugă CEC, pentru activitatea de eliminare prin depozitare[4].

(5) Pentru fiecare categorie de deșeuri abandonate, municipale sau din construcții, se stabilește/fundamentează un tarif de colectare și transport deșeuri abandonate, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În structura tarifului se includ numai cheltuielile aferente prestației.

---

[4] Costurile indicate sunt cele aplicabile la momentul publicării documentației și vor fi avute în vedere la momentul elaborării ofertelor, pentru determinarea tarifului de gestionare a deșeurilor din construcții abandonate. La momentul elaborării ofertelor pentru tarifele de gestionare a deșeurilor abandonate din construcții se va avea în vedere că acestea vor fi în integralitate eliminate prin depozitare

(6) Contravaloarea serviciilor de colectare și transport deșeuri abandonate municipale sau din construcții sau de gestionare a acestora, se achită de către autoritatea administrației publice locale, la tariful corespunzător categoriei de deșeuri abandonate, municipale sau din construcții, pe baza unei situații detaliate întocmită de operator, privind locația, categoriile și cantitățile de deșeuri abandonate colectate în luna anterioară.

(7) În cazul tarifului de colectare și transport contravaloarea cheltuielilor cu depozitarea și contribuția pentru economia circulară nu se include în tarif și se va evidenția distinct, alături de tarif, pe factura emisă de operator.

Art.82

(1) Operatorul are obligația să presteze activitatea cu autospecialele compactoare și autospecialele deținute în proprietate, leasing sau care fac obiectul unor contracte de închiriere și/sau a unor antecontracte de vânzare-cumpărare sau orice alte forme de punere la dispoziție potrivit prevederilor legale, conform necesarului estimat de la momentul depunerii ofertei.

(2) Pentru prestarea activității se va avea în vedere existența unor zone greu accesibile conform anexei 6.1 care impun utilizarea unor autospeciale compactoare adecvate condițiilor de prestare a activității.

(3) În oferta tehnică, ofertantul va prezenta o listă detaliată cu autospecialele compactoare și autospecialele pe care le va utiliza în desfășurarea activității și care vor rămâne în posesia/folosința sa după data încetării contractului de delegare, inclusiv dovezile privind modul de deținere al acestora, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

Art.83

(1) Operatorul trebuie să asigure autospecialele compactoare și autospecialele necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri municipale și de deșeuri generate ocazional prevăzute în lista de investiții în sarcina operatorului, de natura bunurilor de retur, conform cerințelor din anexa nr. *7. Lista de investiții în sarcina operatorului, la caietul de sarcini).*

(2) În cazul încetării înainte de termen a contractului de delegare, din motive neimputabile operatorului, delegatarul va plăti operatorului valoarea rămasă neamortizată/neachitată a investițiilor realizate în autospecialele compactoare și autospecialele de natura bunurilor de retur, în conformitate cu prevederile art. 37 alin. (2) și (3) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.84

(1) Pentru a demonstra că numărul de autospeciale compactoare ofertate pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale și biodeșeurilor este suficient, ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, modul de calcul al necesarului minim de mijloace de transport, din care să rezulte că este îndeplinită următoarea relație:

$$\frac{Q_{\ reziduale\ \text{și}\ biodeșeuri}}{365 \times \rho} \leq \sum_{i=1}^{n} a_i \times b_i \times c_i \times d_i \times e_i$$

unde:

$Q_{\text{reziduale și biodeșeuri}}$ – cantitatea anuală de deșeuri reziduale și biodeșeuri din deșeurile municipale estimată a fi colectată din aria de delegare (tone);

365 – numărul de zile din an:

ρ – densitatea medie a fracției de deșeuri reziduale și biodeșeuri se ia egală cu 0,350 tone/mc, dacă la nivelul ariei de delegare nu a fost stabilită prin determinări o altă greutate specifică;

a_i – numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare;

b_i – capacitatea de transport a autospecialei (mc);

c_i – gradul de compactare;

d_i – numărul de curse efectuate/schimb;

e_i – numărul de schimburi/zi.

(2) La stabilirea gradului de compactare, ofertantul se va asigura că nu este depășită masa utilă maximă autorizată de transport a autospecialelor compactoare, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

(3) În oferta tehnică, ofertantul va preciza pentru fiecare autospecială compactoare: viteza medie de lucru, timpul de încărcare/compactare, timpul de transport și timpul de descărcare al deșeurilor și va demonstra că întreaga cantitatea de deșeuri reziduale și biodegradabile estimată a fi colectată într-o zi poate fi colectată și transportată în timpul programului zilnic de lucru, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

Art.85

(1) Pentru a demonstra că numărul de autospeciale ofertate pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile este suficient, ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, modul de calcul al necesarului minim de mijloace de transport, din care să rezulte că este îndeplinită următoarea relație:

$$\frac{Q_{recilabile}}{365 \times \rho} \leq \sum_{i=1}^{n} a_i \times b_i \times d_i \times e_i$$

unde:

$Q_{\text{reciclabile}}$ – cantitatea anuală de deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale estimată a fi colectată din aria de delegare (tone);

365 – numărul de zile din an:

ρ – densitatea medie a fracției de deșeuri reciclabile de hârtie, plastic, metal și sticlă se ia egală cu 0,1 tone/mc, dacă la nivelul ariei de delegare nu a fost stabilită prin măsurători o altă greutate specifică;

a_i – numărul de utilaje de aceeași capacitate;

b_i – capacitatea de transport a autospecialei (mc);

d_i – numărul de curse efectuate/schimb;

e_i – numărul de schimburi/zi.

(2) La stabilirea numărului de autospeciale și a capacității de transport a acestora, ofertantul se va

asigura că nu este depășită masa utilă maximă autorizată de transport a autospecialelor, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

(3) În oferta tehnică, ofertantul va preciza pentru fiecare autospecială: viteza medie de lucru, timpul de încărcare, timpul de transport și timpul de descărcare al deșeurilor și va demonstra că întreaga cantitate de deșeuri reciclabile estimată a fi colectată într-o zi poate fi colectată și transportată în timpul programului zilnic de lucru, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

SECȚIUNEA a 3-a

Cerințe privind realizarea determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale

Art.86

Operatorul este responsabil de realizarea determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale în vederea stabilirii compoziției deșeurilor municipale colectate anual din aria de delegare a indicelui de generare, a densității specifice, precum și a ponderii deșeurilor de ambalaje de hârtie/carton, metal plastic și sticlă în cantitatea totală de deșeuri generate de hârtie/carton, metal plastic și sticlă, inclusiv pe fiecare tip de material.

Art.87

(1) Determinările de compoziție a deșeurilor municipale vor fi efectuate, semestrial, de către operator și/sau de un terț cu experiență în prestarea de servicii de consultanță în domeniul gestionării deșeurilor municipale și care garantează aplicarea de metode adecvate, în conformitate cu recomandările Comisiei Europene din „*Metodologia pentru analiza deșeurilor solide – SWA-Tool*" sau dintr-un ghid acceptat la nivel național și/sau cu prevederile din standardele naționale/europene, precum SR 13493:2004 Caracterizarea deșeurilor. Metodologie de caracterizare a deșeurilor menajere și SR CEN/TR 15310:2009 Caracterizarea deșeurilor. Eșantionarea deșeurilor.

(2) Determinările de compoziție a deșeurilor municipale vor fi efectuate pentru fiecare unitate administrativ-teritorială din zona urbană, iar pentru unitățile administrativ-teritoriale din zona rurală, la nivelul întregii zone rurale, pe baza unor eșantioane medii reprezentative.

Art.88

(1) Procedura de eșantionare a probelor supuse analizei, cât și sortarea în vederea determinării compoziției deșeurilor vor fi realizate în colaborare și cu participarea reprezentanților delegatarului, pe baza unui program detaliat transmis delegatarului și convenit cu acesta.

(2) Raportul final privind determinarea compoziției deșeurilor va fi finalizat și comunicat delegatarului până la sfârșitul lunii octombrie, a fiecărui an.

(3) Pe baza datelor privind compoziția deșeurilor municipale din Raportul final, delegatarul va stabili cota procentuală a cantității de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă în cantitatea totală de deșeuri municipale generată în aria de delegare, care va fi luată în considerare la calculul tarifelor în anul următor.

(4) În situația în care determinările de compoziție a deșeurilor municipale au fost realizate fără

respectarea de către operator a programului convenit cu delegatarul, Raportul final de determinare a compoziției deșeurilor nu va fi luat în considerare, urmând a se aplica, la calculul cantității totale generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, nivelul cotei procentuale din fundamentarea anterioară a tarifului.

SECȚIUNEA a 4-a

Cerințe privind utilizarea și întreținerea autospecialelor și recipientelor de colectare

Art.89

(1) Operatorul trebuie să folosească echipamentele de colectare și transport deșeuri concesionate/predate de către delegatar, prevăzute în anexa nr. 8 la caietul de sarcini.

(2) Echipamentele vor fi puse la dispoziția operatorului în stare de funcționare, pe bază de proces verbal de predare-primire, încheiat până la data începerii prestării activității.

Art.90

(1) Operatorul are obligația să întrețină toate autospecialele de colectare a deșeurilor, atât pe cele puse la dispoziție de delegatar cât și pe cele proprii sau pe cele achiziționate ca bunuri de retur, în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.

(2) Operatorul are obligația să înlocuiască autospecialele defecte și/sau nefuncționale, astfel încât să nu fie afectată frecvența de colectare a deșeurilor cerută prin caietul de sarcini.

(3) Este responsabilitatea operatorului să înlocuiască, în termen de cel mult o săptămână, recipientele din punctele de colectare care nu mai pot fi reparate, cu recipiente de aceeași capacitate și calitate similară.

Art.91

(1) Autospecialele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor vor fi spălate la exterior cel puțin lunar, astfel încât să fie curate la ieșirea pe traseu. Interiorul benei va fi spălat cel puțin lunar în perioada 01 octombrie – 30 martie și cel puțin o dată la două zile, în perioada 01 aprilie – 30 septembrie.

Art.92

(1)Operatorul va spăla și curăța toate recipientele din punctele de colectare utilizate pentru colectarea deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor, cel puțin o dată pe trimestru, în sezonul cald.

(2) Operatorul va spăla și curăța toate recipientele din punctele de colectare utilizate pentru colectarea deșeurilor reciclabile, cel puțin o dată pe an.

SECȚIUNEA a 5-a

Cerințe privind raportarea

Art.93

Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a sistemului informatic, ținând

seama de cerințele minime privind raportarea și perioada de raportare.

Art.94

(1) Pentru rapoarte/înregistrări zilnice, operatorul va ține, în cadrul bazei de date, un jurnal zilnic al operațiunilor prestate. Jurnalul va conține cel puțin următoarele date:

a) traseul de colectare și codul fiecărei fracții/categorii de deșeuri care a fost colectată;

b) cantitatea de deșeuri ridicată de la nivelul fiecărui UAT;

c) autospecialele cu care s-a efectuat transportul fracțiilor/categoriilor de deșeuri colectate;

d) utilizatorii cărora li s-au ridicat recipiente și volumul acestora;

e) cantitățile și categoriile de deșeuri colectate;

f) numărul de recipiente ridicate și volumul aferent fiecăruia;

g) instalația la care au fost transportate;

h) incidente și defecțiuni ale echipamentelor de colectare și transport deșeuri;

i)limitări și întreruperi neprogramate în prestarea serviciului;

j)registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare echipament;

k) petiții și notificări primite și răspunsurile formulate;

l)solicitările de modificare a volumului recipientului/lor și identificarea respectivului utilizator;

m) solicitările de modificare a volumului recipientului/lor și identificarea respectivului utilizator, care au fost implementate;

n) problemele apărute în raporturile cu alți operatori și modul de soluționare;

o) orice alte date înregistrate solicitate de delegatar.

(2) Delegatarul își rezervă dreptul de a solicita periodic și furnizarea de rapoarte zilnice. Formatul standard al rapoartelor zilnice se va conveni între delegatar și operator înainte de data de începerii prestării activității.

(3) Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte lunare, trimestriale și anuale privind orice categorie de înregistrări.

Art.95

Operatorul va raporta lunar delegatarului următoarele:

a) cantitatea de deșeuri municipale colectate de pe raza fiecărei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale, defalcat pe surse utilizatori casnici și utilizatori non-casnici și pe categorii de deșeuri;

b) cantitatea de deșeuri predată operatorilor care desfășoară activități de sortare și depozitare/tratare a deșeurilor, pe fiecare tip de deșeuri;

c) situația tuturor utilizatorilor care au contract de prestări de servicii încheiat cu acesta, dacă este cazul;

d) înregistrări ale activității zilnice de prestare a serviciului pentru fiecare traseu de colectare, dacă este cazul.

Art.96

Operatorul va transmite delegatarului un raport trimestrial, cel târziu până la sfârșitul lunii următoare închiderii trimestrului, care va cuprinde performanța realizată în ceea ce privește îndeplinirea indicatorilor de performanță.

Art.97

(1) Operatorul va transmite delegatarului un raport anual, structurat în funcție de cerințele delegatarului, cel târziu până la sfârșitul lunii ianuarie a anului următor, care va cuprinde, fără a se limita la acestea, date referitoare la:

a) numărul total de personal angajat, numărul total al zilelor lucrate;

b) informații privind eficiența colectării: numărul de abateri de la frecvența de colectare, procentul de colectări care nu au fost realizate în termen de maximum 24 de ore de la ziua de colectare planificată

c) performanța realizată în ceea ce privește respectarea indicatorilor de performanță stabiliți pe o bază anuală, după caz.

(2) Raportul anual va cuprinde și următoarele dovezi privind:

a) plata a tuturor impozitelor și a taxelor;

b) controlul tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor;

c) deținerea autorizațiilor/avizelor/asigurărilor care condiționează desfășurarea activității.

CAPITOLUL V

Operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice

Operatorul are obligația de a presta activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice, în condițiile legii.

Art.98

Operatorul va presta activitatea la următoarele centre de colectare prin aport voluntar:

1) centrul de colectare prin aport voluntar Adjud, pentru toate persoanele fizice din Mun. Adjud
2) centrul de colectare prin aport voluntar Mărășești, pentru toate persoanele fizice din orașul Mărășești
3) centrul de colectare prin aport voluntar, pentru toate persoanele fizice din orașul Panciu

Art.99

La centrele de colectare prin aport voluntar vor fi preluate de la persoanele fizice, cu titlu gratuit, următoarele tipuri/categorii de deșeuri colectate separat: voluminoase, periculoase, DEEE.

Art.100

Cantitățile anuale de deșeuri estimate a fi preluate de la persoanele fizice, în primul an de operare, la centrul de colectare prin aport voluntar Adjud sunt : 96.52 tone voluminoase, 32.58 tone periculoase și 80 tone altele (ex: textile, DEEE), pentru cel din Mărășești sunt: 62.36 tone voluminoase, 21.04 tone periculoase și 40

tone altele (ex: textile, DEEE), iar pentru cel din Panciu sunt: 38.14 tone voluminoase, 12.87 tone periculoase și 30 tone altele (ex: textile, DEEE).

Art.101

(1) Operatorul trebuie să asigure predarea și comercializarea deșeurilor valorificabile către operatorii economici autorizați să desfășoare activități de valorificare/reciclare, la prețurile de vânzare ale deșeurilor cu valoare de piață.

(2) Veniturile estimate a fi obținute de operator din vânzarea/valorificarea deșeurilor nu se includ în structura tarifului, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

(3) Veniturile realizate de operator din vânzarea/valorificarea deșeurilor se vor raporta lunar delegatarului, se vor scădea din contravaloarea serviciilor prestate și se vor evidenția distinct pe factura emisă delegatarului.

Art.102

Deșeurile nevalorificabile și, după caz, reziduurile rezultate din procesul de sortare/tratare vor fi transportate la depozitul de deșeuri Haret.

Art.103

Operatorul are sarcina de a încheia un contract de prestări servicii cu un operator autorizat să desfășoare activități de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor periculoase menajere.

Art.104

(1) Pentru fiecare centru de colectare prin aport voluntar se fundamentează/stabilește un tarif de operare, prin includerea în structura tarifului a cheltuielilor aferente activității, precum și a cheltuielilor cu alte activități de salubrizare desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor. Contravaloarea contribuției pentru economia circulară se evidențiază distinct, alături de tarif, pe factura emisă de operator către autoritatea administrației publice locale implicate.

Art.105

Spațiile în care se prestează activitatea de colectare prin aport voluntar a deșeurilor trebuie să îndeplinească următoarele cerințe minime:

a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu;

b) să asigure accesul auto pentru predarea deșeurilor de către persoanele fizice;

c) să fie prevăzute cu cântar/cântare pentru cântărirea fiecărui tip de deșeu;

d) să fie dotate cu grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;

e) să fie prevăzute cu sisteme de colectare a apelor uzate și pluviale și, dacă este cazul, a levigatului rezultat din procesul tehnologic de tratare a biodeșeurilor.

Art.106

Componentele, caracteristicile tehnice principale, procesele tehnologice și parametrii de funcționare ai centrelor de colectare prin aport voluntar sunt prezentate în anexa nr. 9.

Art.107

(1) Operatorul trebuie să asigure echipamentele/utilajele/containerele necesare pentru prestarea activității prevăzute în lista de investiții în sarcina operatorului, de natura bunurilor de retur, conform cerințelor din anexa nr. 7.1.

(2) În cazul încetării înainte de termen a contractului de delegare, din motive neimputabile operatorului, delegatarul va plăti operatorului valoarea rămasă neamortizată a investițiilor realizate în bunuri de natura celor de retur, în conformitate cu prevederile art. 37 alin. (2) și (3) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.108

Operatorul are obligația să obțină, pe numele său, toate avizele/autorizațiile necesare prestării activității, conform prevederilor legale în vigoare.

Art.109

(1) Accesul persoanelor la centre se va realiza cel puțin pentru două 2 zile pe săptămână, dintre care una dintre zile va fi sâmbătă sau duminică.

(2) Accesul va fi permis numai persoanelor care domiciliază pe raza unității administrativ teritoriale aferentă locației centrului.

Art.110

Operatorul va raporta lunar delegatarului următoarele:

a) cantitatea de deșeuri municipale recepționate defalcat pe categorii de deșeuri;

b) cantitatea de deșeuri predată operatorilor care desfășoară activități de sortare, valorificare și depozitare/tratare a deșeurilor, pe fiecare tip de deșeuri;

c) utilizatorii care au încredințat deșeuri și cantitățile aferente fiecăruia;

CAPITOLUL VI

Riscurile aferente implementării contractului și măsurile de gestionare a acestora

Art.111 Riscurile aferente implementării contractului și măsurile de gestionare a acestora și alocarea acestora se regăsesc în tabelul următor:

Nr.	**Denumirea riscului**	**Descrierea riscului și managementul riscului**	**Alocare**		**Masurile de gestionare a riscurilor**
			AC	**Delegat**	
1.	Incompatibilități între echipamentele de colectare	Din cauza incompatibilității dintre mașinile de colectare și recipienții existenți, serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		100%	La nivelul ofertei și în cursul derulării contractului Delegatul va urmări să se asigure compatibilitatea tehnică între tipul recipienților și mecanismele autogunoierelor

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului și managementul riscului	Alocare		Masurile de gestionare a riscurilor
			AC	Delegat	
					de preluare a recipienților de colectare.
2.	Intervenții la infrastructura rutieră	Lucrările de infrastructură derulate de autoritățile publice locale (intervenții planificate) împiedică accesul la punctele de colectare a deșeurilor, serviciul ne mai putând fi prestat la standardele stabilite.	100%		Autoritatea publică pe raza căreia se efectuează respectivele lucrări de infrastructură va informa din timp operatorul și va propune rute alterative.
3.	Afectarea infrastructurii rutiere în urma dezastrelor naturale	Afectarea infrastructurii rutiere în urma producerii de dezastre naturale (ex. drumuri surpate, poduri rupte de la inundații, drumuri blocate pe perioada iernii datorită excesului de precipitații sub forma de ninsoare) poate restricționa accesul la punctele de colectare a deșeurilor, Delegatul neputând asigura frecvența de colectare conform contractului.	100%		Autoritatea publică responsabilă va lua de urgență măsuri de refacere a infrastructurii și de asigurare a unor rute alternative cu asigurarea menținerii echilibrului contractual.
4.	Mișcări sociale	În urma unor evenimente produse în cadrul unor posibile mișcări sociale, populația distruge un număr semnificativ de recipienți de colectare, Delegatul ne mai putând să-și deruleze activitatea respectând indicatorii prevăzuți.	100%		Autoritatea publică responsabilă va lua de urgență măsuri de achiziționare a recipienților de colectare sau va agrea împreună cu operatorul ca acesta să îi achiziționeze, cu recunoașterea costurilor în tarif.
5.	Colectorii informali	Colectorii informali care extrag deșeurile reciclabile	100%		Autoritatea publică responsabilă va lua toate

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului și managementul riscului	Alocare		Masurile de gestionare a riscurilor
			AC	Delegat	
		din recipienții de colectare separată			măsurile legale pentru sancționarea colectorilor informali și reducerea/eliminarea fenomenului de extragere a deșeurilor reciclabile din recipienți.
6.	Cantitatea de deșeuri ce trebuie colectată este mai mare decât cea planificată	În anumite zone, cantitățile de deșeuri ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari decât cantitățile prezentate în Caietul de sarcini. Pentru colectarea acestora este necesară creșterea frecvenței de colectare/suplimentarea recipientelor de colectare sau înlocuirea lor cu recipiente cu volum mai mare.	100%		Se vor aplica dispozițiile legale privind modificarea tarifului activității și se vor identifica măsuri de reducere a cantităților de deșeuri generate și colectate.
7.	Cantitatea de deşeuri colectate este mai mică decât cea planificată (Risc de cerere)	In anumite condiţii, cantităţile de deşeuri ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mici decât cantităţile prognozate.	100%		Se vor aplica dispozițiile legale privind modificarea tarifului activității.
8.	Distrugerea/vandalizarea punctuală a recipienților de colectare	Este vorba de cazuri izolate în care este distrus un număr foarte mic de recipienți (<20%).	100%		Autoritatea publică responsabilă va lua de urgență măsuri de achiziționare a recipienților de colectare sau va agrea împreună cu operatorul ca acesta să îi achiziționeze, cu recunoașterea costurilor în tarif.
9.	Colectarea separată a deșeurilor periculoase in campaniile gratuite	Cantitatea de deșeuri periculoase colectată separat este mult mai mare decât cea	100%		Se vor aplica dispozițiile legale privind modificarea tarifului activității și se vor identifica măsuri de reducere a

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului și managementul riscului	Alocare		Masurile de gestionare a riscurilor
			AC	Delegat	
		estimata în Documentația de atribuire (Caietul de sarcini).			cantităților de deșeuri generate și colectate.
10.	Colectarea separată a deşeurilor voluminoase de la populaţie in campaniile gratuite	Cantitatea de deşeuri voluminoase colectată separat este mult mai mare decât cea estimată în Documentația de atribuire (Caietul de sarcini).	100%		Se vor aplica dispozițiile legale privind modificarea tarifului activității și se vor identifica măsuri de reducere a cantităților de deșeuri generate și colectate.
11.	Cerințe suplimentare privind reglementările de mediu	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări şi sunt introduse noi taxe aplicabile și/sau noi cerințe tehnice aplicabile	100%		Se vor aplica dispozițiile legale privind modificarea tarifului activității.
12.	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubrizare, care duce la încasarea parțială a sumelor contractate de către Operator	Gradul scăzut de încasare a tarifului conduce la dificultăți financiare, operare neconformă şi imposibilitatea derulării programului de întreținere, înlocuire şi dezvoltare a activelor.	100%		Se va asigura punerea în executare a prevederilor art. 51 din Legea 101/2006 a salubrizării localităților prin instituirea unei taxe de salubrizare pentru utilizatorii care beneficiază individual de prestarea serviciului de salubrizare fără contract încheiat cu operatorul, de până la de 3 ori mai mare decât nivelul rezultat din tarifele cumulate pentru gestionarea deşeurilor municipale aplicat utilizatorilor cu contract.
13.	Inflație mare	Costurile cresc foarte mult și brusc din cauza inflației, fiind necesara ajustarea tarifului	100%		Se vor aplica dispozițiile legale privind ajustarea tarifului activității.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului și managementul riscului	Alocare		Masurile de gestionare a riscurilor
			AC	Delegat	
14.	Modificarea cerințelor legale existente la momentul semnării Contractului	Modificări legislative (naționale, locale sau la nivel de bazin hidrografic), inclusiv apariția standardelor de mediu mai restrictive. Aceste modificări pot duce la necesitatea unor investiții suplimentare fața de estimările inițiale.	100%		Se vor aplica dispozițiile legale privind modificarea tarifului activității.
15.	Insolventa Delegatului	Constatarea intrării în incapacitate de plata a Delegatului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	100%		Se vor demara de urgență proceduri legale de asigurare a continuității prestării serviciului – declarare situație de urgență, demarare proceduri de achiziție etc.

CAPITOLUL VII

Dispoziții tranzitorii și finale

Art.1 Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va monitoriza aplicarea prevederilor prezentului caiet de sarcini.

Anexele nr. 1 - 11 fac parte integrantă din prezentul Caiet de sarcini.

ANEXA 1 - Lista cu numărul de utilizatori şi numărul de gospodării individuale/locuinţe în blocuri din aria de delegare

Nr. Crt.	Localitatea	Populaţie	Număr gospodării individuale	Număr de locuinţe în blocuri	Număr agenţi economici	Număr instituţii publice
1.	MUN. ADJUD	15,937	5,867	4,298	519	33
2.	ORAŞ MĂRĂŞEŞTI	11,880	3,544	1,763	372	15
3.	ORAŞ PANCIU	7,267	1,185	1,086	253	30
4.	BÎRSEŞTI	1,189	500	4	9	5
5.	BOGHEŞTI	1,327	553		8	4
6.	BOLOTEŞTI	5,463	1,958		35	10
7.	BORDEŞTI	1,663	693		7	11
8.	CHIOJDENI	2,470	882		14	9
9.	CÎMPURI	3,615	1,506	12	54	12
10	CORBIŢA	1,678	473		18	6
11	DUMBRĂVENI	4,383	1,200	8	18	18
12	DUMITREŞTI	4,293	1,789	24	9	4
13	FITIONEŞTI	2,434	1,014	12	9	5
14	GUGEŞTI	6,396	1,448	328	56	6
15	GURA CALIŢEI	2,686	630		14	10
16	HOMOCEA	7,678	2,422	6	35	13
17	JITIA	1,515	514		15	17
18	MOVILIŢA	3,650	1,165	7	18	10
19	NĂRUJA	1,896	790	52	98	5
20	NEREJU	4,452	1,713	14	230	3
21	NEGRILEŞTI	1,537	641		6	7
22	NISTOREŞTI	1,932	614		30	3
23	OBREJIŢA	1,621	456		14	3
24	PALTIN	2,066	571	9	18	7
25	PĂULEŞTI	1,906	590		10	7
26	PĂUNEŞTI	6,219	2,300	8	46	4
27	PLOSCUŢENI	2,806	1,018		12	10
28	PUFEŞTI	4,383	1,548	31	38	7
29	RĂCOASA	3,305	820		15	18
30	RUGINEŞTI	4,335	1,467	12	16	15
31	SIHLEA	5,238	1,413		35	16
32	SOVEJA	2,107	878		30	6
33	SPULBER	1,303	543		21	7

Nr. Crt.	Localitatea	Populaţie	Număr gospodării individuale	Număr de locuinţe în blocuri	Număr agenţi economici	Număr instituţii publice
34	STRĂOANE	3,607	1,100		21	4
35	TĂNĂSOAIA	1,903	679	10	9	12
36	TULNICI	4,344	2,109		85	14
37	ŢIFEŞTI	5,279	1,949		26	13
38	VALEA SĂRII	1,994	712		55	5
39	VIDRA	6,120	2,551	160	140	7
40	VINTILEASCA	1,810	686		21	3
41	VIZANTEA LIVEZI	3,795	1,581		47	12
42	VRÎNCIOAIA	2,270	811	6	75	7
	TOTAL	**161,752**	**54,883**	**7,850**	**2,561**	**413**

Anexa 1.1 - **Numărul blocurilor şi numărul persoanelor juridice situate în zonele centrale**

Nr. Crt.	Localitatea	Numărul blocurilor/ scărilor de bloc din zonele centrale aferente mediului urban din Zona 2	Număr persoanelor juridice (agenţi economici si instituţii publice) din zonele centrale aferente mediului urban din Zona 2
1.	MUNICIPIUL ADJUD	50	25
2.	ORAŞ MĂRĂŞEŞTI	40	14
3.	ORAŞ PANCIU	20	19

ANEXA 2.1 Cantități de deșeuri menajere

Localitatea	Deșeuri menajere								
	Hârtie și carton	Plastic și metal	Sticlă	Biodeșeuri	din care verzi	Rezidual	Textile	Voluminoase campanii	Periculoase
MUNICIPIUL ADJUD	451.98	259.58	51.92	1,756.67	263.50	1,531.30	53.09	48.26	32.58
ORAȘ MĂRĂȘEȘTI	291.99	167.70	33.54	1,134.87	170.23	989.27	34.30	31.18	21.04
ORAȘ PANCIU	178.62	102.58	20.52	694.22	104.13	605.15	20.98	19.07	12.87
BÎRSEȘTI	9.87	6.30	1.29			85.34	1.04	1.85	0.92
BOGHEȘTI	11.02	7.04	1.44			95.29	1.16	2.07	1.02
BOLOTEȘTI	45.36	28.96	5.93			392.24	4.76	8.51	4.22
BORDEȘTI	13.81	8.82	1.81			119.41	1.45	2.59	1.28
CHIOJDENI	20.51	13.09	2.68			177.31	2.15	3.85	1.91
CÎMPURI	30.02	19.17	3.93			259.56	3.15	5.63	2.79
CORBIȚA	13.93	8.90	1.82			120.47	1.46	2.62	1.29
DUMBRĂVENI	36.39	23.24	4.76			314.67	3.82	6.83	3.38
DUMITREȘTI	35.65	22.76	4.66			308.26	3.74	6.69	3.31
FITIONEȘTI	20.21	12.90	2.64			174.75	2.12	3.79	1.88
GUGEȘTI	53.11	33.91	6.94			459.19	5.58	9.97	4.94
GURA CALIȚEI	22.30	14.24	2.92			192.84	2.34	4.19	2.07
HOMOCEA	63.75	40.70	8.34			551.23	6.69	11.97	5.93
JITIA	12.58	8.03	1.65			108.78	1.32	2.36	1.17
MOVILIȚA	30.31	19.35	3.96			262.05	3.18	5.69	2.82
NĂRUJA	15.75	10.05	2.06			136.15	1.65	2.96	1.46
NEREJU	36.97	23.60	4.83			319.64	3.88	6.94	3.44
NEGRILEȘTI	12.76	8.15	1.67			110.37	1.34	2.40	1.19

Localitatea	Deșeuri menajere								
	Hârtie și carton	Plastic și metal	Sticlă	Biodeșeuri	din care verzi	Rezidual	Textile	Voluminoase campanii	Periculoase
NISTOREȘTI	16.04	10.24	2.10			138.71	1.68	3.01	1.49
OBREJIȚA	13.46	8.59	1.76			116.40	1.41	2.53	1.25
PALTIN	17.16	10.96	2.24			148.36	1.80	3.22	1.59
PĂULEȘTI	15.82	10.10	2.07			136.83	1.66	2.97	1.47
PĂUNEȘTI	51.64	32.97	6.75			446.52	5.42	9.69	4.80
PLOSCUȚENI	23.30	14.87	3.05			201.44	2.45	4.37	2.17
PUFEȘTI	36.39	23.24	4.76			314.67	3.82	6.83	3.38
RĂCOASA	27.45	17.52	3.59			237.32	2.88	5.15	2.55
RUGINEȘTI	36.00	22.98	4.71			311.28	3.78	6.76	3.35
SIHLEA	43.50	27.77	5.69			376.11	4.57	8.16	4.04
SOVEJA	17.50	11.17	2.29			151.30	1.84	3.28	1.63
SPULBER	10.82	6.91	1.41			93.56	1.14	2.03	1.01
STRĂOANE	29.95	19.12	3.92			258.96	3.15	5.62	2.78
TĂNĂSOAIA	15.80	10.09	2.07			136.60	1.66	2.97	1.47
TULNICI	36.07	23.03	4.72			311.88	3.79	6.77	3.35
ȚIFEȘTI	43.84	27.99	5.73			379.05	4.60	8.23	4.07
VALEA SĂRII	16.56	10.57	2.17			143.16	1.74	3.11	1.54
VIDRA	50.82	32.45	6.65			439.43	5.34	9.54	4.72
VINTILEASCA	15.03	9.60	1.97			129.97	1.58	2.82	1.40
VIZANTEA LIVEZI	31.51	20.12	4.12			272.45	3.31	5.91	2.93
VRÎNCIOAIA	18.85	12.04	2.47			162.99	1.98	3.54	1.75
TOTAL	1,974.41	1,201.42	243.52	4,825.84	537.86	12,220.26	218.82	295.94	164.26

ANEXA 2.1 Cantități de deșeuri similare

Localitatea	**Deșeuri similare**						
	Hârtie și carton	Plastic și metal	Sticlă	Biodeșeuri	Rezidual	Textile	Voluminoase campanii
MUN. ADJUD	90.40	51.92	10.38	351.33	319.29	10.62	19.30
ORAȘ MĂRĂȘEȘTI	58.40	33.54	6.71	226.97	206.27	6.86	12.47
ORAȘ PANCIU	35.72	20.52	4.10	138.84	126.18	4.20	7.63
BÎRSEȘTI	1.48	0.95	0.19		12.94	0.16	0.28
BOGHEȘTI	1.65	1.06	0.22		14.45	0.17	0.31
BOLOTEȘTI	6.80	4.34	0.89		59.47	0.71	1.28
BORDEȘTI	2.07	1.32	0.27		18.10	0.22	0.39
CHIOJDENI	3.08	1.96	0.40		26.88	0.32	0.58
CÎMPURI	4.50	2.87	0.59		39.35	0.47	0.85
CORBIȚA	2.09	1.33	0.27		18.26	0.22	0.39
DUMBRĂVENI	5.46	3.49	0.71		47.71	0.57	1.02
DUMITREȘTI	5.35	3.41	0.70		46.74	0.56	1.00
FITIONEȘTI	3.03	1.94	0.40		26.49	0.32	0.57
GUGEȘTI	7.97	5.09	1.04		69.62	0.84	1.50
GURA CALIȚEI	3.35	2.14	0.44		29.24	0.35	0.63
HOMOCEA	9.56	6.11	1.25		83.57	1.00	1.79
JITIA	1.89	1.20	0.25		16.49	0.20	0.35
MOVILIȚA	4.55	2.90	0.59		39.73	0.48	0.85
NĂRUJA	2.36	1.51	0.31		20.64	0.25	0.44
NEREJU	5.55	3.54	0.73		48.46	0.58	1.04
NEGRILEȘTI	1.91	1.22	0.25		16.73	0.20	0.36
NISTOREȘTI	2.41	1.54	0.31		21.03	0.25	0.45
OBREJIȚA	2.02	1.29	0.26		17.65	0.21	0.38
PALTIN	2.57	1.64	0.34		22.49	0.27	0.48
PĂULEȘTI	2.37	1.52	0.31		20.74	0.25	0.45

Localitatea	**Deșeuri similare**						
	Hârtie și carton	Plastic și metal	Sticlă	Biodeșeuri	Rezidual	Textile	Voluminoase campanii
PĂUNEȘTI	7.75	4.95	1.01		67.70	0.81	1.45
PLOSCUȚENI	3.49	2.23	0.46		30.54	0.37	0.66
PUFEȘTI	5.46	3.49	0.71		47.71	0.57	1.02
RĂCOASA	4.12	2.63	0.54		35.98	0.43	0.77
RUGINEȘTI	5.40	3.45	0.71		47.19	0.57	1.01
SIHLEA	6.52	4.17	0.85		57.02	0.69	1.22
SOVEJA	2.62	1.68	0.34		22.94	0.28	0.49
SPULBER	1.62	1.04	0.21		14.18	0.17	0.30
STRĂOANE	4.49	2.87	0.59		39.26	0.47	0.84
TĂNĂSOAIA	2.37	1.51	0.31		20.71	0.25	0.44
TULNICI	5.41	3.45	0.71		47.28	0.57	1.02
ȚIFEȘTI	6.58	4.20	0.86		57.47	0.69	1.23
VALEA SĂRII	2.48	1.59	0.32		21.71	0.26	0.47
VIDRA	7.62	4.87	1.00		66.62	0.80	1.43
VINTILEASCA	2.25	1.44	0.29		19.70	0.24	0.42
VIZANTEA LIVEZI	4.73	3.02	0.62		41.31	0.50	0.89
VRÎNCIOAIA	2.83	1.81	0.37		24.71	0.30	0.53
TOTAL	342.28	206.75	41.81	717.15	2030.55	38.25	68.98

Anexa nr. 3 la caietul de sarcini

Tipul punctelor de colectare și capacitatea/volumul recipientelor pentru colectarea fracțiilor de deșeuri municipale

Tip/denumire punct de colectare (PC)	Tip container/volum și/sau pubelă/litri					
	Reziduale	Biodeșeuri	Hârtie și carton	Plastic și metal	Sticlă	Textile
Municipiul ADJUD						
PC tip deşeuri municipal	Container 1100 l	Pubela 240 l	Container igloo 1500 l	Container igloo 1500l	Container igloo1500 l	Campanii trimestriale
Oraș PANCIU						
PC tip deşeuri municipale	Container 1100 l	Pubela 240 l	Container igloo 1500 l	Container igloo 1500 l	Container igloo1500 l	Campanii trimestriale
Oraș MARASESTI						
PC tip deşeuri municipale	Container 1100 l	Pubela 240 l	Container igloo 1500 l	Container igloo 1500 l	Container igloo1500 l	Campanii trimestriale
Comune						
PC tip Selectiv	-	-	Container igloo 1500 l	Container igloo 1500 l	Container igloo1500 l	Campanii semestriale

Anexa nr. 4 la caietul de sarcini

Lista punctelor de colectare zona urbană

Punctele de colectare din Municipiul Adjud	
Punct	**Locație**
1	ANL constructorilor
2	ANL constructorilor
3	Spate piața
4	Bloc pompieri
5	Bloc pompieri
6	Spate Mega Image
7	Spate DIGI- bl.94
8	Portobelo
9	Ceasul rau
10	bl. 1-2
11	bl. 1-2
12	Sala sport sc. 4
13	Spate bl.8

Punctele de colectare din Municipiul Adjud	
14	bl.13
15	bl14
16	bl.20
17	bl.22
18	bl.11
19	Salvare/morga
20	Tarc blocuri spital
21	bl.125 (monument parc)
22	cimitir
23	stadion
24	Alo pizza
25	Passion
26	Non stop gara
27	Intersecție Avram Iancu cu Teiului
28	bl.3 A (pavilion CFR)

Punctele de colectare din Municipiul Adjud	
29	bl.3 (pavilion CFR)
30	Intersecție T. Vladimirescu cu Teiului
31	bl. 128 (Tudor Vladimirescu)
32	bl.29-31 (Tudor Vladimirescu)
33	bl.30 (Tudor Vladimirescu)
34	bl.79 (Tudor Vladimirescu)
35	bl.23 sc. 1
36	bl.23 sc. 2
37	bl.23 sc. 5
38	bl.26
39	Spate policlinica veche
40	bl.25
41	bl.27
42	bl.34
43	bl.38

Punctele de colectare din Municipiul Adjud	
44	bl.52
45	bl.37
46	bl.40
47	Spate bl.35
48	bl.87
49	Parcul gării
50	Troița Siret
51	bl. 91 (Siret)
52	bl. 78 (Siret)
53	bl.41
54	bl.41
55	bl.27
56	Bl 35
57	Siret nr.9
58	Siret-Profi
59	Clinica Sf. Maria

Punctele de colectare din Municipiul Adjud	
60	Spate BRD
61	Grădinița nr.3
62	Spate Motel
63	Farmacia Malvira (spate)
64	Garaje (spate zona Flanco)
65	Spate bl.57
66	Magazin Apicol (V. Alecsandri)
67	Stomatologie Barbu
68	Ok Ddriver
69	Bl.45
70	bl.47
71	Spate florărie
72	bl.46
73	Revolutiei nr.17
74	ANL Copacesti

Punctele de colectare din Municipiul Adjud	
75	Sociale Copacesti
76	Târg Obor
77	Liceu Emil Botta
78	Cămin
79	Piața Agroalimentara
80	Liceul Gheorghe Balș

Punctele de colectare din Orașul Panciu	
punct.	Locație
1	Str. N. Titulescu
2	Str. N. Titulescu
3	Str. N. Titulescu
4	Str. N. Titulescu
5	Str. N. Titulescu
6	Str. N. Titulescu
7	Str. N.Titulescu
8	Str. N. Titulescu

Punctele de colectare din Orașul Panciu	
9	Str. N. Titulescu
10	Str. N.Titulescu
11	Str. N.Titulescu
12	Str. **N.** Titulescu
13	Str. N. Titulescu
14	Str. N.Titulescu
15	Str. N. Titulescu
16	Str. N.Titulescu
17	Str. **N.** Titulescu
18	Str. N. Titulescu
19	Str. **N.**Titulescu
20	Str. **N.**Titulescu
21	Str. 1 Mai
22	Str. 1 Mai
23	Str. 1 Mai
24	Str. Ghiocei
25	Str. Ghiocei
26	Str. Ghiocei

Punctele de colectare din Orașul Panciu	
27	Str. Aleea Libertatii
28	Str. C.Porumbescu
29	Str. C.Porumbescu
30	Str. C.Porumbescu
31	Str. T. Maiorescu
32	Str. T. Maiorescu
33	Str. T. Maiorescu
34	Str. T. Maiorescu
35	Str. T. Maiorescu
36	Blvd. Independentei
37	Blvd. Independentei
38	Blvd. Independentei
39	Blvd. Independentei
40	Blvd. Independentei
41	Blvd. Independentei
42	Blvd. Independentei
43	Blvd. Independentei
44	Blvd. Independentei

Punctele de colectare din Orașul Panciu	
45	Blvd. Independentei
46	Blvd. Independentei
47	Blvd. Independentei
48	Blvd. Independentei
49	Blvd. Independentei
So	Blvd.Independentei
51	Blvd. Independentei
52	Blvd.Independentei
53	Str. Democratiei
54	Str.Democratiei
55	Str. Democratiei
56	Str. Democratiei
57	Zona Piata -Farmacie-Ppt
58	Zona Piata-Farmacie-Ppt
59	Zona Piata-Farmacie-Ppt
60	Zona Piata -Farmacie-Ppt
61	Zona Piata- Farmacie- Ppt
62	Zona Piata- Farmacie-Ppt

Punctele de colectare din Orașul Panciu	
63	Zona Piata- Farmacie-Ppt
64	Str. Angeliului
65	Str. Angeliului
66	Str. Angeliului
67	Str. Angeliului
68	Str. M. Viteazu
69	Str. M. Viteazu
70	Cartier Neicu
71	Cartier Crucea De Sus
72	Cartier Crucea De Jos
73	Cartier Dumbrava
74	Cartier Satu Nou

Punctele de colectare din Orașul Mărășești	
Punct .	Locație
1	Str. Garoafei –bl.B1
2	Str. Garoafei -garsoniere
3	Str. Zorile –bl .EF

4	Str. Zorile –bl .AB
5	Str. Zorile –bl .B1
6	Str. Zorile –bl .CD
7	Str. Doinei – bl. A1
8	Str. Doinei – bl. A2
9	Str. Doinei – bl. A3
10	Str. Doinei – bl. A4
11	Str. Republicii – bl. P8,P9,T4
12	Str. Republicii - bl. T1,P1,P2,P3,P4
13	Str. Republicii – bl. -BL.R1+T2
14	Str. Garoafei - bl. A+B(INTERVENTII)
15	Str. Doinei - bl. P10,P6,T3,T5,R2
16	Str. Garoafei – bl. A3
17	Str. Doinei – bl. 117 (garsoniere)
18	Str. Oituz – bl. 5/2
19	Str. Republicii – bl. 20, 19, 21, 4, 5, 6
20	Str. Republicii – bl. M1 + M2
21	Str. Republicii – bl. 12, 13, 14
22	Str. Eremia Grigorescu – bl. 1, 2, 3, 4

23	Str. Siret – bl. AEI
24	Str. Doinei – bl. CFR
25	Str. Republicii – bl. 12/135
26	Sat Călimănești – str. Libertății magazin sătesc
27	Sat Călimănești – Parcare DN2/E85
28	Sat Pădureni – str. Recoltei
29	Sat Haret – intersecția DN2/E85 cu str. Sibarex
30	Sat Haret – intersecția str. Iasomiei cu str. Monumentului

In zona rurală locațiile se vor stabili în cursul perioadei de mobilizare numărul estimativ fiind indicat în tabelele de mai jos

ZONA DE COLECTARE ADJUD

Locație	Număr puncte
Tanasoaia	5
Corbita	5
Boghesti	4
Paunesti	16
Ruginesti	9
Homocea	18
Ploscuteni	8
Adjud	80

ZONA DE COLECTARE VIDRA

Locație	Număr
Vizantea-Livezi	10 puncte
Vidra	17 puncte
Naruja	4 puncte
Valea Sarii	4 puncte

Locație	Număr
Nereju	12 puncte
Nistoresti	5 puncte
Paltin	5 puncte
Vrincioaia	7 puncte
Tulnici	12 puncte
Negrilesti	5 puncte
Paulesti	5 puncte
Birsesti	3 puncte
Spulber	3 puncte

ZONA DE COLECTARE GUGESTI

Locație	Număr
Jitia	5 puncte
Chiojdeni	4 puncte
Vintileasca	5 puncte
Dumitresti	12 puncte
Obrejita	4 puncte
Sihlea	13 puncte

Dumbraveni	11puncte
Bordesti	4 puncte
Gura Calitei	7 puncte
Gugesti	16 puncte

ZONA DE COLECTARE HARET

Locație	**Număr**
Cimpuri	9 puncte
Fitionesti	6 puncte
Racoasa	8 puncte

Movilita	8 puncte
Tifesti	14 puncte
Straoane	9 puncte
Bolotesti	11 puncte
Pufesti	10 puncte
Soveja	6 puncte

Anexa nr. 5 la caietul de sarcini

5.1.Frecvența de colectare al deșeurilor reziduale și al biodeșeurilor municipale în aria de delegare

Aria de delegare	Frecvența/zilele de colectare din punctele de colectare și de la persoanele juridice, în perioada 1 aprilie – 30 septembrie				Frecvența/zilele de colectare de la punctele de colectare în perioada 1 octombrie – 31 martie				Frecvența/zilele de colectare din „poartă în poartă", de la case/gospodării individuale și persoane juridice		
	Zona centrală cu blocuri/PJ regim special		Alte zone cu blocuri/ alte PJ		Zona centrală cu blocuri/PJ regim special		Alte zone cu blocuri/ alte PJ				
	Reziduale	Biodeșeuri	Reziduale	Biodeșeuri	Reziduale/	Biodeșeuri	Reziduale/	Biodeșeuri	Reziduale	Biodeșeuri	Deșeuri verzi – perioada 1 aprilie – 30 noiembrie gospodării
Municipiul Adjud	zilnic, cu excepția duminicilor	zilnic, cu excepția duminicilor	trei ori pe săptămână	trei ori pe săptămână	două ori pe săptămână	două ori pe săptămână	două ori pe săptămână	două ori pe săptămână	săptămânal	săptămânal	o dată la 2 săptămâni
Orașul Panciu	zilnic, cu excepția duminicilor	zilnic, cu excepția duminicilor	trei ori pe săptămână	trei ori pe săptămână	două ori pe săptămână	două ori pe săptămână	două ori pe săptămână	două ori pe săptămână	săptămânal	săptămânal	o dată la 2 săptămâni
Orașul Mărășești	zilnic, cu excepția duminicilor	zilnic, cu excepția duminicilor	trei ori pe săptămână	trei ori pe săptămână	două ori pe săptămână	două ori pe săptămână	două ori pe săptămână	două ori pe săptămână	săptămânal	săptămânal	o dată la 2 săptămâni

Zona rurală – comune	săptămânal		săptămânal		săptămânal	-	săptămânal		săptămânal	-	-

5.2.Frecvența de colectare al deșeurilor reciclabile municipale în aria de delegare

Aria de delegare	Frecvența/zilele de colectare din punctele de colectare			Frecvența/zilele de colectare din „poartă în poartă"		
	Hârtie și carton	Plastic și metal	Sticlă	Hârtie și carton	Plastic și metal	Sticlă
Zona urbană						
Municipiul Adjud	săptămânal	la două săptămâni	o data la 4 săptămâni	o data la 2 săptămâni	o data la 2 săptămâni	-
Orașul Panciu	săptămânal	la două săptămâni	o data la 4 săptămâni	o data la 2 săptămâni	o data la 2 săptămâni	-
Orașul Mărășești	săptămânal	la două săptămâni	o data la 4 săptămâni	o data la 2 săptămâni	o data la 2 săptămâni	-
Zona rurală						
Comune	la două săptămâni	la două săptămâni	o data la 4 săptămâni	o data la 4 săptămâni	o data la 4 săptămâni	-

Anexa nr. 6 – Programul de funcționare al facilităților de preluare a deșeurilor colectate de operator *(se va avea în vedere că dacă se va colecta si sâmbăta sau duminică va trebui să existe program și la instalații)*

Instalație	Program de funcționare
Stație de transfer Adjud	Luni – Vineri - 07:00 – 16:30; Sâmbătă - 07:00 – 14:00
Stație de transfer Focșani	Luni – Vineri - 06:00 – 19:00; Sâmbătă - 07:00 – 14:00
Stație de transfer Gugești	În curs de preluare, program estimativ: Luni – Vineri - 06:00 – 19:00;
Stație de transfer Vidra	Luni – Vineri - 08:00 – 16:30;
CMID Haret	Luni – Vineri - 07:00 – 19:00; Sâmbătă - 07:00 – 14:00

6.1 – Zone greu accesibile

Zona Adjud

UAT	Denumirea zonei	Nr gospodarii
Bogheşti	- Sat Iugani – peste Rîpă - Sat Tăbucești – peste Rîpă; - Sat Bicheşti	15
Corbița	- Sat Tutu; - Sat Vâlcele; - Sat Buda.	200
Rugineşti	- Sat Angheleşti, str. Buzoieşti - Sat Copăceşti	80
Tănăsoaia	- Sat Costișa de Jos; - Sat Nănești (parțial)	161

	- Sat Feldioara, zona Râpești; - Sat Călimăneasa, cătun.	
Homocea		30
Paunesti		94

Zona Gugești

UAT	Denumirea zonei	Nr. gospodarii
Dumitrești	- Sat Poienița; - Sat Lăstuni; - Sat Tinoasa; - Sat Trestia; - Sat Lupoaia; - Sat Dumitreștii – Față.	100
Gura Caliței	- Sat Lacu lui Baban; - Sat Gura Caliței, str. Coasta; - Cătun Groapa Tufei; - Cătun Groapa Catrinei; - Cătun Bălănești	20
Jitia	- Sat Jitia, str. Codrului, str. Piatra Mâței, str. Lăcrămioarelor - Sat Măgura, str. Pinilor, str. Lalelelor, str. Brănarilor, str. Islazului, Fdt. Fagilor; - Sat Jitia de Jos, str. Codrului, str. Duiului	73
Vintileasca	- Sat Neculele, zona Pietrele Fetii; -Sat Bahnele, zona Palanca, zona Bahnele de Jos, zona Șes; - Sat Tănăsari, zona Tufănoiu Vasile – Islaz;	155

UAT	Denumirea zonei	Nr. gospodarii
	- Sat După Măgura; - Sat Poiana Stoichii.	
Chiojdeni		40

Zona Vidra

UAT	Denumirea zonei	Nr gospodarii
Năruja	- Sat Podu Stoica, cătun Lunca și cătun Petrești(acces prin albia râului Zăbala) - Sat Rebegari; - Cătun Podu Prahuzii; - Cătun Meșca; - Cătun Valea Nărujei; - Cătun Pîrîul Humei.	200
Nereju	- Sat Chiricani, cătun Glăvănești - Sat Brădăcești; - Sat Nereju Mic, cătun Cofărăști, cătun Crăciunari, cătun Plaiulo Monteorului, cătun Poduri Bîra; - Sat Sahastru, cătun Pârâul Pinului; - Sat Nereju, cătun Poduri	100
Negrilești	- Strada Dealu Zeica, drum îngust; - Strada Parau, drum îngust; - Strada Dej, drum îngust;	213
Nistorești	- Sat Podul lui Trăilă; - Sat Podul Rois; - Sat Podul lui Olărești; - Sat Podul lui Cocîrciului; - Sat Podul lui Țîrdii; - Sat Podul Șchiopului;	17
Paltin	- Sat Vâlcani; - Sat Ghebari;	93

UAT	Denumirea zonei	Nr gospodarii
	- Sat tepa; - Cătun Masa Băra; - Cătun Țipău; - Cătun Brătulești; - Cătun Cociobari.	
Păulești	- Sat Păulești: str. Mihalcea, str. Veteranilor, str. Eternității, str. Troițelor – fără continuitate cu alte străzi; - Sat Hăulișca: str. Viorelelor, str. Panseluțelor, str. Iasomiei, str. Zambilei, str. Bujorului, str. Liliacului, str. Plopului, str. Crinului, Fdt. Teiului. - grupuri de case izolate la distanțe de 3-5 km față de localitate.	100
Spulber	- Sat Păvălari; - Sat Tojanii de Sus; - Sat Tojanii de Jos.	11
Valea Sării	- Sat Poduri, str. Bălții, str. Bobocului, str. Căminului, str. Crăiței, str. Luncii, str. Viilor, str. Salcâmului, str. Plopului, str. Școlii; - Sat Valea Sării, str. Brândușei, str. Corcodușului, str. Lalelelor, str. Teiului, str. Teiului, fdt. Lalelelor, fdt. Toporașului, str. Vișinului, fdt. Zambilelor; - Sat Mătăcina, fdt. Alunului, str. Cătinei, fdt. Cireșului, fdt. Mușcatelor, str. Zarzărului; - Sat Colacu, str. Caisului, fdt. Crinului, , str. Florilor, str. Pe Poduri, str.	200

UAT	Denumirea zonei	Nr gospodarii
	Lăcrămioarei, fdt. Mojdreanului, fdt. Socului, str. Viorelelor; - Sat Prisaca, fdt. Arțarului, str. Gutuiului, fdt. Prunului, fdt. Trandafirului, fdt. Zorilor	
Vidra	- Sat Viișoara; - Sat Ireşti; - Sat Şerbeşti; - Sat Burca- Cucuieți	126
Vizantea Livezi	- Sat Vizantea Mănăstirească, str. Mănăstirii; - Sat Piscu- Radului, str. Nucului, str. Văii, str. Pajiștii, str. Pripor - Sat Mesteacănu, str. Salcâmilor, str. Principală.	35
Vrâncioaia	- Sat Vrâncioaia, str. Vale Ochian, str Barbu-Ochian, str Soare- Ivan, str. Forie; - Sat Poiana, str.Dumitru Ion, str.Pe Crac, str. Caba, str.Pe sub Mal, str.Podece; - Sat Spinești, str.Motocești, str. Dealul Crucii-Bârseşti, Şcoala, Poșta - Sat Bodeşti, str. Avram, str. Anuțoiu, drumul spre Bîrseşti - Sat Muncei, str. Tigma, str. Lungu, str. Sarban, str. Iernatici	81

Zona Haret

UAT	Denumirea zonei	Nr gospodarii

Fitionești	- Sat Fitionești Pisc, Cătun Dănești gospodării	87
Răcoasa	- Sat Răcoasa, cătun Ringhioaia; - Sat Verdea, cătun Platonu lui Filimon; - Sat Verdea, cătun Maniu - Sat Gogoiu, cătun Pană	28

Anexa nr. 7. Lista de investiții în sarcina operatorului, la caietul de sarcini

7.1. Investiții în sistemul de colectare și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor generate ocazional

Fracția/categoria de deșeuri	Denumire echipament/investiție	Tip echipament/Cerințe	Număr
Deșeuri reziduale și biodeșeuri	Autospeciale compactoare pentru colectarea și transportul separat al deșeurilor reziduale și biodeșeurilor, echipate cu sistem de supraveghere video, cu camere video poziționate în față și în spate și sistem GPS, la care reprezentanții ADI au acces on line non-stop și furnizează date cel puțin referitoare la distanțele parcurse si consumul de combustibil.	Un număr suficient de autospeciale, cu norma minimă de poluare EURO 5, care să acopere necesitățile de colectare, având în vedere cantitățile estimate, recipientele în operare și frecvența de colectare cerută. Autospecialele trebuie să aibă sisteme de prindere adecvate pentru recipientele de colectare în operare, inclusiv a celor care vor fi achiziționate de UAT Adjud și Panciu prin PNRR, ale căror caracteristici tehnice se regăsesc în Anexa 11 , putându-se avea în vedere inclusiv autospeciale care vă poată prelua simultan mai multe fracții de deșeuri.	Stabilit de operator conform experienței proprii
	În cazul în care autospeciala va deservi mai multe UAT pe aceeași rută acestea vor fi echipate cu cântare astfel încât să se determine cantitatea		Stabilit de operator conform experienței proprii

Fracția/categoria de deșeuri	Denumire echipament/investiție	Tip echipament/Cerințe	Număr
	efectiv colectată de pe aria fiecărui UAT. Se recomandă ca pentru preluarea unor cantități mai reduse să se aibă în vedere și utilizarea unor autovehicule bivolum care să permită preluarea simultană a două fracții de deșeuri.	Autospeciale de capacitate mică de colectare pentru zonele greu accesibile.	
	Autospecială dotată cu sistem de spălare a recipientelor de colectare deșeuri reziduale și biodeșeuri.		Stabilit de operator conform experienței proprii min. 1 buc
	Recipiente noi, neutilizate, cu cip/cod RFID și inscripționate pentru colectarea deșeurilor reziduale din „poartă în poartă", pentru utilizatorii casnici din casele/gospodăriile individuale	Europubele negre de 80 litri, zona urbană	11,655.60
		Europubele negre de 80 litri, zona rurală	48,715.70

Fracția/categoria de deșeuri	Denumire echipament/investiție	Tip echipament/Cerințe	Număr
	Recipiente noi, neutilizate, cu cip/cod RFID și inscripționate pentru colectarea biodeșeurilor din „poartă în poartă", pentru utilizatorii casnici din casele/gospodăriile individuale	Europubele maro 80 litri, zona urbană	11,655.60
Deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă	Autospeciale pentru colectarea separată și transportul deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă, echipate cu sistem de supraveghere video cu camere video poziționate în față și în spate și sistem GPS, la care reprezentanții ADI au acces on line non-stop și furnizează date cel puțin referitoare la distanțele parcurse si consumul de combustibil. În cazul în care autospeciala va deservi mai multe UAT pe	Un număr suficient de autospeciale, cu norma minimă de poluare EURO 5, care să acopere necesitățile de colectare, având în vedere cantitățile estimate, recipientele în operare, inclusiv a celor care vor fi achiziționate de UAT Adjud și Panciu prin PNRR, ale căror caracteristici tehnice se regăsesc în Anexa 11 , și frecvența de colectare cerută. Autospecialele trebuie să aibă sisteme de prindere adecvate pentru recipientele de colectare în operare, putându-se avea în vedere inclusiv autospeciale care vă	

Fracția/categoria de deșeuri	Denumire echipament/investiție	Tip echipament/Cerințe	Număr
	aceeași rută acestea vor fi echipate cu cântare astfel încât să se determine cantitatea efectiv colectată de pe aria fiecărui UAT. Se recomandă ca pentru preluarea unor cantități mai reduse să se aibă în vedere și utilizarea unor autovehicule bivolum care să permită preluarea simultană a două fracții de deșeuri.	poată prelua simultan mai multe fracții de deșeuri.	
Deșeuri textile	Autospeciale pentru colectarea separată și transportul deșeurilor textile, echipate cu sistem de supraveghere video și sistem GPS	Un număr suficient de autospeciale, cu norma minimă de poluare EURO 5, care să acopere necesitățile de colectare, având în vedere cantitățile estimate și frecvența de colectare cerută.	Stabilit de operator conform experienței proprii
	Recipiente personalizate pentru colectarea deșeurilor textile		Stabilit de operator conform experienței proprii

Fracția/categoria de deșeuri	Denumire echipament/investiție	Tip echipament/Cerințe	Număr
Deșeuri periculoase menajere	Autospecială pentru colectarea separată și transportul deșeurilor periculoase, cu recipienții aferenți.	Autovehicul special destinat transportului deșeurilor periculoase, marcat cu inscripția „Transport deșeuri periculoase" și etichete de avertizare privind caracterul periculos al deșeurilor pe care le transportă, care să acopere necesitățile de colectare, având în vedere cantitățile estimate și frecvența de colectare cerută.	Stabilit de operator conform experienței proprii
Deșeuri voluminoase	Autospecială pentru colectarea separată și transportul deșeurilor voluminoase, inclusiv a deșeurilor voluminoase abandonate.	Autospecială pentru colectarea separată și transportul deșeurilor voluminoase, care să acopere necesitățile de colectare, având în vedere cantitățile estimate și frecvența de colectare cerută, precum și solicitările utilizatorilor.	Stabilit de operator conform experienței proprii
	Containere metalice, de diferite capacități, pentru colectarea deșeurilor voluminoase solicitarea utilizatorilor casnici	Un număr suficient de containere pentru asigurarea colectării deșeurilor din construcții, la solicitarea utilizatorilor casnici.	Min 6 buc, respectiv câte două containere de 3, 6-10 mc

Fracția/categoria de deșeuri	Denumire echipament/investiție	Tip echipament/Cerințe	Număr
Deșeuri din construcții provenite din locuințe	Autospecială pentru colectarea separată și transportul deșeurilor din construcții provenite din locuințe, inclusiv a deșeurilor din construcții abandonate.	Autospeciala trebuie sa aibă o capacitate suficientă pentru colectarea cantităților de deșeuri provenite din locuințe, care să acopere necesitățile de colectare, având în vedere cantitățile estimate precum și solicitările utilizatorilor casnici.	Stabilit de operator conform experienței proprii
	Containere metalice, de diferite capacități, pentru colectarea deșeurilor din construcții, la solicitarea utilizatorilor casnici	Un număr suficient de containere pentru asigurarea colectării deșeurilor din construcții, la solicitarea utilizatorilor casnici..	Min 9 buc respectiv câte trei containere de 3,6-10 mc

Alte investiții/echipamente	Nr. bucăți
Saci colorați și inscripționați pentru colectarea fracției de hârtie și carton	851,227 anual
Saci colorați și inscripționați pentru colectarea fracției de plastic și metal	851,227 anual
Saci colorați și inscripționați pentru colectarea biodeșeurilor verzi din mediu urban	185,430 anual
Europubele maro, noi nefolosite 240 l, pentru colectarea separată a biodeșeurilor, de pe platforme din mediul urban	368 buc
Coduri cip RFID, care vor fi aplicate pubelelor utilizatorilor non casnici	20.000 buc
Autospeciale necesare prestării activității de operarea a centrelor de colectare prin aport voluntar	Stabilit de operator conform experienței proprii
Cantare auto mobile aferente CAV	3
Containere pentru preluarea deșeurilor textile aferent CAV	3

Anexa nr. 8 - Echipamentele de colectare și transport deșeuri concesionate/predate de către delegatar

Tip echipament	Nr. bucăți	Specificații tehnice
Containere tip igloo	581	Volum 1.1 mc pentru colectarea deșeurilor reziduale
Containere tip igloo	290	Albastre Volum 1.5 mc pentru colectarea deșeurilor de hârtie și carton – zona urbană
Containere tip igloo	513	Albastre Volum 1.5 mc pentru colectarea deșeurilor de hârtie și carton – zona rurală
Containere tip igloo	290	Galbene Volum 1.5 mc pentru colectarea deșeurilor de plastic și metal – zona urbană
Containere tip igloo	513	Galbene Volum 1.5 mc pentru colectarea deșeurilor de plastic și metal – zona rurală
Containere tip igloo	114	Verzi Volum 1.5 mc pentru colectarea deșeurilor de sticlă – zona urbană
Containere tip igloo	513	Verzi Volum 1.5 mc pentru colectarea deșeurilor de sticlă – zona rurală
Pubele maro	415	Volum 240 litri pentru colectarea biodeșeurilor
CAV și echipamente aferente	3	Conform anexa 9
Autospeciale	3	Conform anexa 10

Anexa nr. 9 - Componentele, caracteristicile tehnice principale, procesele tehnologice și parametrii de funcționare ai centrelor de colectare prin aport voluntar sunt prezentate în anexa nr. 9.

Fiecare centru de colectare are o suprafață de 1000 m2, un gard, o clădire administrativa, un container pentru deșeuri periculoase si alte 4 containere de 10 m3.

***Anexa nr. 10** – Caracteristici tehnice ale Autospecialelor puse la dispoziția operatorului-delegatului*

****Se regăsesc atașate ca anexa la prezentul caiet de sarcini*

Anexa 11 – Caracteristici ale insulelor ecologice/ containerelor achiziționate de UAT Adjud și Panciu si UAT Mărășești prin PNRR

Caracteristici ale insulelor ecologice/ containerelor achiziționate de UAT Mărășești prin PNRR

UAT	Locație	TIP insulă	Volum Containere	Fracție
MARASESTI	1.Strada Garoafei,(zona Garoafei CT2),nr cadastral 56389	Supraterană încasetate cu containere de 1.1 mc		
			1,1 mc	Rezidual
			1,1 mc	Biodeșeuri
			1,1 mc	Hârtie și carton
			1,1 mc	Plastic metal
			1,1 mc	Sticlă
	2.Strada Luminii, Nr.cadastral 56365	Supraterană încasetate cu containere de 1.1 mc		
			1,1 mc	Rezidual
			1,1 mc	Biodeșeuri
			1,1 mc	Hârtie și carton
			1,1 mc	Plastic metal
			1,1 mc	Sticlă
	3.Strada Republicii ,bl.15, nr. cadastral 56388	Supraterană cu containere încasetate cu containere de 1.1 mc		
			1,1 mc	Rezidual

			1,1 mc	Biodeșeuri
			1,1 mc	Hârtie și carton
			1,1 mc	Plastic metal
			1,1 mc	Sticlă
	4.Strada Oituz,bloc 7,nr. cadastral 56382	Supraterană cu containere încasetate cu containere de 1.1 mc		
			1,1 mc	Rezidual
			1,1 mc	Biodeșeuri
			1,1 mc	Hârtie și carton
			1,1 mc	Plastic metal
			1,1 mc	Sticlă
	5.Zona chimica ,bloc 117, nr. cadastral 56373	Supraterană cu containere încasetate cu containere de 1.1 mc		
			1,1 mc	Rezidual
			1,1 mc	Biodeșeuri
			1,1 mc	Hârtie și carton
			1,1 mc	Plastic metal
			1,1 mc	Sticlă
	6. Zona chimica ,bloc 117, nr. cadastral 56368	Supraterană cu containere încasetate cu containere de 1.1 mc		
			1,1 mc	Rezidual
			1,1 mc	Biodeșeuri
			1,1 mc	Hârtie și carton
			1,1 mc	Plastic metal
			1,1 mc	Sticlă
	7.Zona Bl.120,nr.cadastral 56381	Supraterană cu containere încasetate cu containere de 1.1 mc		
			1,1 mc	Rezidual

			1,1 mc	Biodeșeuri
			1,1 mc	Hârtie și carton
			1,1 mc	Plastic metal
			1,1 mc	Sticlă
	8.Zona Bl.120,nr.cadastral 56381	Supraterană cu containere încasetate cu containere de 1.1 mc		
			1,1 mc	Rezidual
			1,1 mc	Biodeșeuri
			1,1 mc	Hârtie și carton
			1,1 mc	Plastic metal
			1,1 mc	Sticlă
	9.Zona bl.120,nr. cadastral 56387	Supraterană cu containere încasetate cu containere de 1.1 mc		
			1,1 mc	Rezidual
			1,1 mc	Biodeșeuri
			1,1 mc	Hârtie și carton
			1,1 mc	Plastic metal
			1,1 mc	Sticlă
	10.Zona bl.B1, nr. cadastral 56367, garaje Victoria	Supraterană cu containere încasetate cu containere de 1.1 mc		
			1,1 mc	Rezidual
			1,1 mc	Biodeșeuri
			1,1 mc	Hârtie și carton
			1,1 mc	Plastic metal
			1,1 mc	Sticlă
	11. Zona bl. B1, nr. cadastral 56369	Supraterană cu containere încasetate cu containere de 1.1 mc		
			1,1 mc	Rezidual

			1,1 mc	Biodeșeuri
			1,1 mc	Hârtie și carton
			1,1 mc	Plastic metal
	12. Zona Boema nr. cadastral 56385	Supraterană cu containere încasetate cu containere de 1.1 mc		
			1,1 mc	Rezidual
			1,1 mc	Biodeșeuri
			1,1 mc	Hârtie și carton
			1,1 mc	Plastic metal
	13. Zona Garoafei, bl. B1-B2, nr. cadastral 56372	Supraterană cu containere încasetate cu containere de 1.1 mc		
			1,1 mc	Rezidual
			1,1 mc	Biodeșeuri
			1,1 mc	Hârtie și carton
			1,1 mc	Plastic metal
	14. Zona Garoafei, bl. B2, nr. cadastral 56380	Supraterană cu containere încasetate cu containere de 1.1 mc		
			1,1 mc	Rezidual
			1,1 mc	Biodeșeuri
			1,1 mc	Hârtie și carton
			1,1 mc	Plastic metal
	15. Zona Garoafei, bl. P7, 10, nr. cadastral 56377	Supraterană cu containere încasetate cu containere de 1.1 mc		
			1,1 mc	Rezidual
			1,1 mc	Biodeșeuri
			1,1 mc	Hârtie și carton

			1,1 mc	Plastic metal
	16. Zona Garoafei, bl. T4, nr. cadastral 56390	Supraterană cu containere încasetate cu containere de 1.1 mc		
			1,1 mc	Rezidual
			1,1 mc	Biodeșeuri
			1,1 mc	Hârtie și carton
			1,1 mc	Plastic metal
	17.Zona republicii, bl. T1, nr. cadastral 56371	Supraterană cu containere încasetate cu containere de 1.1 mc		
			1,1 mc	Rezidual
			1,1 mc	Biodeșeuri
			1,1 mc	Hârtie și carton
			1,1 mc	Plastic metal
	18. Str. Oituz, bl. 55, nr. cadastral 56379	Supraterană cu containere încasetate cu containere de 1.1 mc		
			1,1 mc	Rezidual
			1,1 mc	Biodeșeuri
			1,1 mc	Hârtie și carton
			1,1 mc	Plastic metal
	19. Str. Zorile , nr. cadastral 56383	Supraterană cu containere încasetate cu containere de 1.1 mc		
			1,1 mc	Rezidual
			1,1 mc	Biodeșeuri
			1,1 mc	Hârtie și carton
			1,1 mc	Plastic metal

	20.Str. 1Mai , nr. cadastral 56378	Supraterană cu containere încasetate cu containere de 1.1 mc		
			1,1 mc	Rezidual
			1,1 mc	Biodeșeuri
			1,1 mc	Hârtie și carton
			1,1 mc	Plastic metal
	21.Str. 1Mai , nr. cadastral 56378	Supraterană cu containere încasetate cu containere de 1.1 mc		
			1,1 mc	Rezidual
			1,1 mc	Biodeșeuri
			1,1 mc	Hârtie și carton
			1,1 mc	Plastic metal
	22. Str. Zorile , bl. EF, nr. cadastral 56375	Supraterană cu containere încasetate cu containere de 1.1 mc		
			1,1 mc	Rezidual
			1,1 mc	Biodeșeuri
			1,1 mc	Hârtie și carton
			1,1 mc	Plastic metal
	23. Al. Florilor , bl. CD, nr. cadastral 56391	Supraterană cu containere încasetate cu containere de 1.1 mc		
			1,1 mc	Rezidual
			1,1 mc	Biodeșeuri
			1,1 mc	Hârtie și carton
			1,1 mc	Plastic metal
	24. Al. Florilor , bl. CD, nr. cadastral 56391	Supraterană cu containere încasetate cu containere de 1.1 mc		
			1,1 mc	Rezidual
			1,1 mc	Biodeșeuri

			1,1 mc	Hârtie și carton
			1,1 mc	Plastic metal
	25. Str. Zorile, bl. D, nr. cadastral 56392	Supraterană cu containere încasetate cu containere de 1.1 mc		
			1,1 mc	Rezidual
			1,1 mc	Biodeșeuri
			1,1 mc	Hârtie și carton
			1,1 mc	Plastic metal

Caracteristici ale insulelor ecologice/ containerelor achiziționate de UAT **Panciu prin PNRR**

UAT PANCIU	**Locație**	**TIP insulă**	**Volum Containere**	**Fracție**
1.	Str. 1 Mai, bloc 4	Subterană cu containere individuale		
			1 mc	Rezidual
			1 mc	Biodeșeuri
			1 mc	Hârtie și carton
			1 mc	Plastic metal
			1 mc	Sticlă
2.	Str. Nicolae Titulescu bl 13 bis	Supraterană cu containere individuale		
			1 mc	Rezidual
			1 mc	Biodeșeuri
			1 mc	Hârtie și carton
			1 mc	Plastic metal
			1 mc	Sticlă
3.	Str. Ghiocei bl. 3	Supraterană cu containere individuale		
			1 mc	Rezidual
			1 mc	Biodeșeuri
			1 mc	Hârtie și carton

			1 mc	Plastic metal
			1 mc	Sticlă
4.	Str. Nicolae Titulescu bl 8	Supraterană cu containere individuale		
			1 mc	Rezidual
			1 mc	Biodeșeuri
			1 mc	Hârtie și carton
			1 mc	Plastic metal
			1 mc	Sticlă
5.	Str. Libertatii bl 15	Supraterană cu containere individuale		
			1 mc	Rezidual
			1 mc	Biodeșeuri
			1 mc	Hârtie și carton
			1 mc	Plastic metal
			1 mc	Sticlă
6.	Str. Ghiocei bl 2	Supraterană cu containere individuale		
			1 mc	Rezidual
			1 mc	Biodeșeuri
			1 mc	Hârtie și carton
			1 mc	Plastic metal
			1 mc	Sticlă
7.	Str. Aleea Libertatii, Everest	Supraterană cu containere individuale		
			1 mc	Rezidual
			1 mc	Biodeșeuri
			1 mc	Hârtie și carton
			1 mc	Plastic metal
			1 mc	Sticlă
8.	Str. Libertatii bl 11	Supraterană cu containere individuale		

			1 mc	Rezidual
			1 mc	Biodeșeuri
			1 mc	Hârtie și carton
			1 mc	Plastic metal
			1 mc	Sticlă
9.	Str. Ciprian Porumbescu bl 2	Supraterană cu containere individuale		
			1 mc	Rezidual
			1 mc	Biodeșeuri
			1 mc	Hârtie și carton
			1 mc	Plastic metal
			1 mc	Sticlă
10.	Str. Titu Maiorescu bl 3	Supraterană cu containere individuale		
			1 mc	Rezidual
			1 mc	Biodeșeuri
			1 mc	Hârtie și carton
			1 mc	Plastic metal
			1 mc	Sticlă
11.	Str. Independentei bl 64	Supraterană cu containere individuale		
			1 mc	Rezidual
			1 mc	Biodeșeuri
			1 mc	Hârtie și carton
			1 mc	Plastic metal
			1 mc	Sticlă
12.	Str. Independentei bl 2	Supraterană cu containere individuale		
			1 mc	Rezidual
			1 mc	Biodeșeuri
			1 mc	Hârtie și carton
			1 mc	Plastic metal

			1 mc	Sticlă
13.	Str. Nicolae Titulescu bl A3	Supraterană cu containere individuale		
			1 mc	Rezidual
			1 mc	Biodeșeuri
			1 mc	Hârtie și carton
			1 mc	Plastic metal
			1 mc	Sticlă
14.	Str. Nicolae Titulescu bl 22	Supraterană cu containere individuale		
			1 mc	Rezidual
			1 mc	Biodeșeuri
			1 mc	Hârtie și carton
			1 mc	Plastic metal
			1 mc	Sticlă
15.	Str. Aleea Nicolae Titulescu bl 45	Supraterană cu containere individuale		
			1 mc	Rezidual
			1 mc	Biodeșeuri
			1 mc	Hârtie și carton
			1 mc	Plastic metal
			1 mc	Sticlă
16.	Str. Aleea Nicolae Titulescu bl 51	Supraterană cu containere individuale		
			1 mc	Rezidual
			1 mc	Biodeșeuri
			1 mc	Hârtie și carton
			1 mc	Plastic metal
			1 mc	Sticlă
17.	Str. Aleea Nicolae Titulescu bl D5	Supraterană cu containere individuale		
			1 mc	Rezidual

			1 mc	Biodeșeuri
			1 mc	Hârtie și carton
			1 mc	Plastic metal
			1 mc	Sticlă
18.	Str. Aleea Nicolae Titulescu bl 3	Supraterană cu containere individuale		
			1 mc	Rezidual
			1 mc	Biodeșeuri
			1 mc	Hârtie și carton
			1 mc	Plastic metal
			1 mc	Sticlă
19.	Str. Democratiei bl 1	Supraterană cu containere individuale		
			1 mc	Rezidual
			1 mc	Biodeșeuri
			1 mc	Hârtie și carton
			1 mc	Plastic metal
			1 mc	Sticlă
20.	Str. Eroilor bl 3	Supraterană cu containere individuale		
			1 mc	Rezidual
			1 mc	Biodeșeuri
			1 mc	Hârtie și carton
			1 mc	Plastic metal
			1 mc	Sticlă
21.	Str. Ciprian Porumbescu bl C6	Supraterană cu containere individuale		
			1 mc	Rezidual
			1 mc	Biodeșeuri
			1 mc	Hârtie și carton
			1 mc	Plastic metal
			1 mc	Sticlă

22.	Str. Nicolae Titulescu bl 13	Supraterană cu containere individuale		
			1 mc	Rezidual
			1 mc	Biodeșeuri
			1 mc	Hârtie și carton
			1 mc	Plastic metal
			1 mc	Sticlă
23.	Str. Aleea Independentei bl 3	Supraterană cu containere individuale		
			1 mc	Rezidual
			1 mc	Biodeșeuri
			1 mc	Hârtie și carton
			1 mc	Plastic metal
			1 mc	Sticlă
24.	Str. Independentei bl 25	Supraterană cu containere individuale		
			1 mc	Rezidual
			1 mc	Biodeșeuri
			1 mc	Hârtie și carton
			1 mc	Plastic metal
			1 mc	Sticlă
25.	Str. Independentei bl A	Supraterană cu containere individuale		
			1 mc	Rezidual
			1 mc	Biodeșeuri
			1 mc	Hârtie și carton
			1 mc	Plastic metal
			1 mc	Sticlă

Caracteristici ale insulelor ecologice/ containerelor achiziționate de UAT Adjud prin PNRR

UAT ADJUD	Locație	TIP insulă	Volum Containere	Fracție
1.	Strada Moș Ion Roată nr. 8B	Subterană cu containere individuale		
			3 mc	Rezidual
			3 mc	Biodeșeuri
			5 mc	Hârtie și carton
			5 mc	Plastic metal
			3 mc	Sticlă
2.	Strada Vasile Alecsandri nr. 9	Subterană cu containere individuale	3 mc	Rezidual
			3 mc	Biodeșeuri
			5 mc	Hârtie și carton
			5 mc	Plastic metal
			3 mc	Sticlă
3.	Strada Republicii nr. 134	Supraterană cu containere individuale		
			3 mc	Rezidual
			3 mc	Biodeșeuri
			5 mc	Hârtie și carton
			5 mc	Plastic metal
			3 mc	Sticlă
4.	Strada Copăcești nr. 78	Supraterană cu containere individuale		
			3 mc	Rezidual
			3 mc	Biodeșeuri
			5 mc	Hârtie și carton
			5 mc	Plastic metal
			3 mc	Sticlă
5.	Strada 1 Mai nr. 21	Supraterană cu containere individuale		
			3 mc	Rezidual
			3 mc	Biodeșeuri
			5 mc	Hârtie și carton

			5 mc	Plastic metal
			3 mc	Sticlă
6.	Strada Libertății nr. 10	Supraterană cu containere individuale		
			3 mc	Rezidual
			3 mc	Biodeșeuri
			5 mc	Hârtie și carton
			5 mc	Plastic metal
			3 mc	Sticlă
7.	Strada Libertății nr. 3	Supraterană cu containere individuale		
			3 mc	Rezidual
			3 mc	Biodeșeuri
			5 mc	Hârtie și carton
			5 mc	Plastic metal
			3 mc	Sticlă
8.	Strada Libertății nr. 20	Supraterană cu containere individuale		
			3 mc	Rezidual
			3 mc	Biodeșeuri
			5 mc	Hârtie și carton
			5 mc	Plastic metal
			3 mc	Sticlă
9.	Strada Republicii nr. 12	Supraterană cu containere individuale		
			3 mc	Rezidual
			3 mc	Biodeșeuri
			5 mc	Hârtie și carton
			5 mc	Plastic metal
			3 mc	Sticlă
10.	Strada Siret (zona blocuri nr. 36, 37, 38, 41, 48, 78, 52, 81)	Supraterană cu containere individuale		
			3 mc	Rezidual
			3 mc	Biodeșeuri
			5 mc	Hârtie și carton
			5 mc	Plastic metal
			3 mc	Sticlă

11	Strada Teiului(zona blocuri nr. 35, 40, 83,)	Supraterană cu containere individuale		
			3 mc	Rezidual
			3 mc	Biodeșeuri
			5 mc	Hârtie și carton
			5 mc	Plastic metal
			3 mc	Sticlă
12	Strada Tudor Vladimirescu nr. 11	Supraterană cu containere individuale		
			3 mc	Rezidual
			3 mc	Biodeșeuri
			5 mc	Hârtie și carton
			5 mc	Plastic metal
			3 mc	Sticlă
13.	Bulevardul Gării nr. 33(	Supraterană cu containere individuale		
			3 mc	Rezidual
			3 mc	Biodeșeuri
			5 mc	Hârtie și carton
			5 mc	Plastic metal
			3 mc	Sticlă
14.	Strada Eroilor nr. 129, 130	Supraterană cu containere individuale		
			3 mc	Rezidual
			3 mc	Biodeșeuri
			5 mc	Hârtie și carton
			5 mc	Plastic metal
			3 mc	Sticlă
15.	ZONA SPITAL(zona blocuri nr. 114, 116, 118, 119)	Supraterană cu containere individuale		
			3 mc	Rezidual
			3 mc	Biodeșeuri
			5 mc	Hârtie și carton
			5 mc	Plastic metal
			3 mc	Sticlă
16.	Strada Republicii nr. 34	Supraterană cu containere încasetate cu containere de 1.1 mc		

17.	Strada Republicii nr.6A	Supraterană cu containere încasetate cu containere de 1.1 mc		
18.	Strada Moș Ion Roată nr. 16A	Supraterană cu containere încasetate cu containere de 1.1 mc		
19.	Strada Vasile Alecsandri nr. 13	Supraterană cu containere încasetate cu containere de 1.1 mc		
20.	Strada Siret zona blocuri nr. 46, 47, 51, 60, 64, 73	Supraterană cu containere încasetate cu containere de 1.1 mc		
21.	Strada Siret nr. 6	Supraterană cu containere încasetate cu containere de 1.1 mc		
22.	Strada Tudor Vladimirescu nr. 1	Supraterană cu containere încasetate cu containere de 1.1 mc		
23.	Strada Siret (zona bloc nr. 23,24)	Supraterană cu containere încasetate cu containere de 1.1 mc		
24.	Strada Teiului nr 1 (zona blocuri nr. 62, 83, 86, 87, 28 CFR, 19A, 19 B)	Supraterană cu containere încasetate cu containere de 1.1 mc		
25.	Strada Vasile Alecsandri nr. 7B	Supraterană cu containere încasetate cu containere de 1.1 mc		

Regulamentul Serviciului de Salubrizare al județului Vrancea

Cuprins

CAP. I 3
Dispoziţii generale 3
SECŢIUNEA 1 3
Domeniul de aplicare 3
SECŢIUNEA a 2-a 13
Accesul la serviciul de salubrizare 13
SECŢIUNEA a 3-a 14
Obligaţii privind documentaţia tehnică 14
SECŢIUNEA a 4-a 16
Îndatoririle personalului operativ 16
CAP. II 17
Asigurarea serviciului de salubrizare şi condiţii de funcţionare 17
SECŢIUNEA 1 17
Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat 17
SECŢIUNEA a 2-a 33
Operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deşeurilor de la persoanele fizice 33
SECŢIUNEA a 3-a 35
Transferul deşeurilor municipale în staţii de transfer 35
SECŢIUNEA a 4-a 37
Sortarea deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectate separat din deşeurile municipale în staţii de sortare 37
SECŢIUNEA a 5-a 39
Tratarea aerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalaţii de compostare 39
SECŢIUNEA a 6-a 40
Eliminarea, prin depozitare, a deşeurilor reziduale, a deşeurilor stradale, a deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalaţiile de tratare a deşeurilor municipale, precum şi a deşeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor la depozitele de deşeuri nepericuloase. 40
CAP. III 42
Drepturi şi obligaţii 42
SECŢIUNEA 1 42
Drepturile şi obligaţiile operatorilor serviciului de salubrizare 42
SECŢIUNEA a 2-a 45
Drepturile şi obligaţiile utilizatorilor 45
CAP. IV 49
Determinarea cantităţilor şi volumului de lucrări prestate 49
CAP. V 49
Indicatori de performanţă ai serviciului de salubrizare 49
CAP. VI 52
Dispoziţii tranzitorii şi finale 52

CAP. I

Dispoziții generale

SECȚIUNEA 1

Domeniul de aplicare

Art.1

(1) Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubrizare:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

b) operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;

c) transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;

d) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

e) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

f) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase;

Art.2 Prezentul regulament se aplică și serviciilor conexe serviciului de salubrizare, precum și activităților de colectare a deșeurilor abandonate ocazional, respectiv:

a) colectarea și transportul deșeurilor din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora;

b) colectarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, în afara campaniilor regulate de colectare;

c) colectarea deșeurilor provenite de la evenimente publice, precum bâlciuri, festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte evenimente similare;

d) colectarea deșeurilor municipale abandonate și a deșeurilor din construcții abandonate lângă punctele de colectare a deșeurilor;

e) colectarea deșeurilor municipale abandonate și a deșeurilor din construcții abandonate pe căile publice.

Art.3

(1) Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubrizare trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

a) protecția sănătății populației;

b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;

c) responsabilitatea față de cetățeni;

d) conservarea și protecția mediului înconjurător;

e) asigurarea calității și continuității serviciului;

f) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;

g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;

h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;

i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;

j) securitatea serviciului;

k) dezvoltarea durabilă.

(2) Operatorii întocmesc proceduri operaționale proprii privind modul de colectare, sortare, tratare și valorificare materială și/sau energetică a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri depozitate să fie minimă.

(3) La solicitarea operatorilor, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară sprijină operatorii în procesul de încredințare a deșeurilor în vederea reciclării/valorificării acestora, în conformitate cu prevederile art. 16 alin. (9) lit. h) din Legea nr. 249/201 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, și dispozițiile art. 12 alin. (10) din O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

4.2. biodeșeuri - conform prevederilor pct. 3 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeuri alimentare și de bucătărie provenite de la gospodării, birouri, restaurante, depozite angro, cantine, firme de catering sau magazine de vânzare cu amănuntul și deșeuri comparabile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare;

4.3. centru de colectare prin aport voluntar - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 9 din Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă loc de recepție a unor fracții speciale de deșeuri colectate separat prin aportul voluntar al utilizatorilor, identificabil teritorial, administrativ și juridic, dotat cu construcții, instalații și echipamente specifice destinate colectării și/sau tratării deșeurilor, la care persoanele fizice pot preda, cu titlu gratuit, tipurile de deșeuri stabilite de către autoritățile administrației publice locale și/sau cele stabilite prin proiectele finanțate din fonduri nerambursabile;

4.4. CLO - "Compost Like Output" - conform prevederilor pct. 44 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă deșeu rezultat din tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale, maturat până la stabilizarea raportului C:N, carbon: azot și reducerea nivelului de acizi grași, utilizat pentru straturile de suport și de acoperire a depozitelor de deșeuri, pentru reabilitarea minelor abandonate și/sau a terenurilor

contaminate. Acesta poate conține material contaminant față de compostul finit și nu îndeplinește criteriile complete ale unui compost;

4.5. compost - conform prevederilor pct. 1 lit. b) din Anexa la Legea nr. 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile, înseamnă material solid, igienizat și stabilizat obținut printr-un tratament biologic aerob;

4.6. compostare - conform prevederilor pct. 1 lit. a) din Anexa la Legea nr. 181/2020, înseamnă procesul de descompunere controlată a materialelor biodegradabile, predominant aerob care permite generarea de temperaturi adecvate dezvoltării bacteriilor termofile ca rezultat al producerii de căldură in procesul biologic;

4.7. colectare - conform prevederilor pct. 6 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.8. colectare separată - conform prevederilor pct. 7 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.9. curățarea zăpezii/gheții - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;

4.10. curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;

4.11. delegatar - calitatea pe care o are unitatea administrativ-teritorială, individual sau în asociere, prin asociația de dezvoltare intercomunitară, în procedura de atribuire pentru delegarea gestiunii activității/activităților de salubrizare și în contractul de delegare;

4.12. depozit - conform prevederilor art. 3 alin. (2) lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

4.13. deratizare - activitatea de stârpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;

4.14. deșeuri - conform prevederilor pct. 10 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, însemnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;

4.15. deșeuri din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;

4.16. deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, cu excepția reziduurilor de producție;

4.17. deșeuri menajere - conform prevederilor art. 1 alin. (1) din Decizia Comisiei 2011/753/UE de stabilire a normelor și a metodelor de calcul pentru verificarea respectării obiectivelor fixate la articolul 11 alineatul (2) din Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului, înseamnă deșeuri provenite din gospodăriile populației;

4.18. deșeuri municipale, care cuprind deșeuri menajere și similare - conform prevederilor pct. 13 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă:

a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;

b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse, în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere. Deșeurile municipale nu includ deșeurile provenite din producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz sau deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.

4.19. deșeuri periculoase - conform prevederilor pct. 11 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.20. deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din Anexa la Decizia Comisiei 2000/532/CE din 3 mai 2000 de înlocuire a Deciziei 94/3/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul art. 1 lit. (a) din Directiva 75/442/CEE a Consiliului privind deșeurile și a Directivei 94/904/CE a Consiliului de stabilire a unei liste de deșeuri periculoase în temeiul art. 1 alin. (4) din Directiva 91/689/CEE a Consiliului privind deșeurile periculoase, cu modificările ulterioare;

4.21. deșeuri reciclabile - deșeuri care prin operațiuni de valorificare poate fi reprocesat în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția sa inițială sau pentru alte scopuri; operațiunile

de valorificare includ reprocesarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și reprocesarea în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de rambleiere;

4.22. deșeuri reziduale - fracția de deșeuri municipale amestecate rămasă după colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă și, după caz, a biodeșeurilor, deșeurilor textile și deșeurilor menajere periculoase (cod deșeu 20 03 01);

4.23. deșeuri similare - conform prevederilor art. 1 alin. (2) din Decizia Comisiei 2011/753/UE, înseamnă deșeuri care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile deșeurilor menajere, exclusiv deșeurile din industrie și deșeurile din agricultură și activități forestiere;

4.24. deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

4.25. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;

4.26. deținător de deșeuri - conform prevederilor pct. 16 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă producătorul deșeurilor sau persoana fizică sau juridică care se află în posesia acestora;

4.27. dezinfecție - activitatea de distrugere a microorganismelor patogene cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;

4.28. dezinsecție - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;

4.29. digestat - conform prevederilor pct. 1 lit. i) din Anexa la Legea nr. 181/2020, înseamnă material lichid sau semisolid igienizat și stabilizat printr-un tratament biologic anaerob;

4.30. eliminare - conform prevederilor pct. 17 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.31. gestionarea deșeurilor - conform prevederilor pct. 19 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă colectarea, transportul, valorificarea (inclusiv sortarea) și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor

operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse în calitate de comerciant sau broker;

4.32. gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;

4.33. incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;

4.34. instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în Anexa nr. 3 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.35. instalație de tratare mecano-biologică - conform prevederilor pct. 40 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă instalație de tratare a deșeurilor municipale reziduale care implică atât tratarea mecanică, cât și cea biologică, din care rezultă deșeuri cu potențial de valorificare, deșeuri tratate, inclusiv, după caz, CLO și/sau digestat, biogaz, RDF/SRF și reziduuri;

4.36. instalație integrată de tratare - conform prevederilor pct. 41 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă instalație de tratare a deșeurilor care implică cel puțin doua activități ale serviciului de salubrizare și care asigură tratarea deșeurilor colectate separat, în doua trepte, treapta mecanică, inclusiv sortare, după caz, și cea biologică anaerobă și/sau aerobă. În funcție de fluxul tehnologic/caracteristicile tehnologice al/ale instalației integrate de tratare, din instalație pot rezulta, după caz: deșeuri cu potențial de valorificare prin reciclare, compost, deșeuri tratate, inclusiv, după caz, CLO și/sau digestat, biogaz, RDF/SRF și reziduuri rezultate din procesele de tratare mecanică și biologică;

4.37. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubrizare, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de performanță și calitate, urmăriți la nivelul operatorului;

4.38. insulă ecologică digitalizată - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 10 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă punct de colectare a fracțiunilor de deșeuri municipale colectate separat, compus dintr-un ansamblu pentru colectarea separată a deșeurilor, subterane sau supraterane, protejat antivandalism și împotriva accesului

neautorizat, dotat cu acces digitalizat pentru persoanele fizice arondate, și modul GSM pentru transmisie de date;

4.39. licență - conform prevederilor art. 12 lit. d) din Regulamentul privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice aprobat prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 100/2023, cu modificările și completările ulterioare;

4.40. măturatul căilor publice - operațiune de curățare a căilor publice, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, în vederea îndepărtării deșeurilor stradale de pe străzi și trotuare;

4.41. producător de deșeuri - conform prevederilor pct. 24 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

4.42. reciclare - conform prevederilor pct. 27 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

4.43. RDF - "Refuse Derived Fuel" - conform prevederilor pct. 42 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă mixtură provenită din deșeuri municipale solide nepericuloase tratate, inclusiv sortate, utilizată drept combustibil alternativ în instalații de incinerare și coincinerare, dar și în alte sectoare care produc căldură/energie;

4.44. rețetă - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinfecție sau dezinsecție și un anumit tip de obiectiv;

4.45. reziduuri - înseamnă deșeurile rezultate din procesul de tratare, destinate a fi transportate la depozit și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

4.46. salubrizare - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

4.47. sistem public de salubrizare - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubrizare;

4.48. sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;

4.49. spălarea căilor publice - operațiune care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării prafului de pe străzi și trotuare;

4.50. SRF - "Solid Recovery Fuel" - conform prevederilor pct. 43 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă produs rezultat din tratarea deșeurilor municipale solide nepericuloase, care respectă standardul european EN ISO 21640:2021, utilizat drept combustibil alternativ în instalațiile de incinerare și coincinerare a deșeurilor, dar și în alte sectoare care produc căldură/energie;

4.51. stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;

4.52. stropitul căilor publice - operațiune de dispersare a apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcămintei acestora, inclusiv pe trotuare, executată manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;

4.53. tratare - conform prevederilor pct. 32 din Anexa nr. 1 la Ordonanța Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;

4.54. tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;

4.55. utilizatori - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 13 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4.56. valorificare - conform prevederilor pct. 36 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.57. valorificare materială - conform prevederilor pct. 37 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă orice operațiune de valorificare, alta decât valorificarea energetică, și reprelucrarea în materiale care urmează să fie folosite drept combustibil sau alte modalități de producere a energiei. Aceasta cuprinde, printre altele, pregătirea pentru reutilizare, reciclarea și rambleierea;

4.58. vector - organism (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau un agent patogen de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

Art.5

(1) Serviciul de salubrizare se realizează prin intermediul unui sistem de salubrizare, alcătuit din bunuri aflate în domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale și/sau din bunurile aflate în proprietatea privată a operatorilor, care sunt cuprinse în planurile județene de gestionare a deșeurilor, inclusiv în planul de gestionare a deșeurilor pentru municipiul București.

(2) Sistemul de salubrizare este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubrizare, precum:

a) puncte de colectare/insule ecologice digitalizate de colectare separată a deșeurilor;

b) centre de colectare prin aport voluntar a deșeurilor;

c) autospeciale și utilaje specifice serviciului de salubrizare;

d) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubrizare;

e) stații de transfer;

f) instalații de sortare;

g) instalații de compostare;

h) instalații de digestie anaerobă;

i) instalații de tratare mecano-biologică;

j) instalații integrate de tratare;

k) instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată;

l) depozite de deșeuri nepericuloase pentru deșeuri municipale.

(3) Prestarea activităților de salubrizare prin intermediul componentelor sistemelor de salubrizare se va realiza de către operatori numai după obținerea autorizației/autorizației integrate de mediu.

Art.6

Operatorii serviciului de salubrizare au obligația:

a) să îndeplinească indicatorii de performanță prevăzuți în contractul de delegare a activității/activităților specifice serviciului de salubrizare, stabiliți de către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară cu respectarea

indicatorilor minimi de performanță prevăzuți în Anexa nr. 5 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

b) să instituie sisteme de monitorizare și raportare a tuturor informațiilor și datelor solicitate de către autoritățile administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară și/sau către autoritățile competente ale administrației publice centrale, inclusiv a indicatorilor de performanță realizați;

c) să organizeze o evidență a cantităților de deșeuri gestionate aferente fiecărei activități, inclusiv, dacă este cazul, prin utilizarea Sistemul informatic de asigurare a trasabilității deșeurilor (SIATD) și întocmirea documentației necesare pentru acoperirea costurilor de către organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului.

SECȚIUNEA a 2-a

Accesul la serviciul de salubrizare

Art.7

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul localităților unde este organizat serviciul de salubrizare, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubrizare, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubrizare este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubrizare este obligat să asigure continuitatea serviciului cu respectarea programului aprobat de autoritățile administrației publice locale și a prevederilor legale în vigoare, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare.

SECȚIUNEA a 3-a

Obligații privind documentația tehnică

Art.8 Prezentul regulament stabilește obligațiile operatorilor în ceea ce privește deținerea și păstrarea documentației tehnice minime a infrastructurii care formează sistemul public de salubrizare.

Art.9

(1) Fiecare operator va deține și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubrizare prestate și în conformitate cu normele aplicabile, următoarele documente de bază puse la dispoziție de către autoritățile administrației publice locale și/sau generate din activitatea desfășurată:

a) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare;

b) planurile clădirilor și/sau construcțiilor speciale;

c) procesele-verbale de predare-preluare a mijloacelor fixe puse la dispoziție de către autoritățile administrației publice locale, dacă este cazul:

d) procesele-verbale de recepție provizorie și/sau procesele-verbale de punere în funcțiune, ale mijloacelor fixe pe care le exploatează;

e) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;

f) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;

g) manualele de operare ale echipamentelor, utilajelor, autospecialelor și instalațiilor operate, care fac parte din infrastructura serviciului de salubrizare, dacă este cazul;

h) planurile de revizii și reparații;

i) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;

j) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;

k) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;

l) toate avizele și autorizațiile necesare prestării activității;

m) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;

n) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;

o) registrul de sesizări și reclamații.

(2) Documentațiile referitoare la construcții se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

Art.10

(1) Pentru investițiile/lucrările care sunt în sarcina operatorilor, pe durata delegării gestiunii serviciului, aceștia au obligația să respecte toate prevederile legale și orice normative din domeniul proiectării, execuției de lucrări și urmăririi calității în construcții, precum și să obțină și să respecte toate certificatele, avizele, acordurile, autorizațiile și orice alte documente necesare conform oricăror acte normative aplicabile.

(2) Proiectarea și construirea oricăror stații, instalații, depozite se realizează în concordanță cu cerințele din planurile județene de gestionare a deșeurilor, respectiv planul de gestionare a deșeurilor din municipiul București.

Art.11

(1) Autoritățile administrației publice locale deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubrizare, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubrizare, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază, organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale sau, după caz, asociației de dezvoltare intercomunitare, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă cu documentele de bază, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original.

SECȚIUNEA a 4-a

Îndatoririle personalului operativ

Art.12

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații operatorului care deservesc construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubrizare având ca sarcină principală de serviciu exploatarea, întreținerea, supravegherea și asigurarea funcționării acestora.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;

b) gradul de automatizare a instalațiilor;

c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;

d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

Art.13

(1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare sau manualele de operare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubrizare trebuie realizată astfel încât să se asigure:

a) protejarea sănătății populației;

b) protecția mediului înconjurător;

c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;

d) conservarea resurselor naturale prin valorificarea deșeurilor;

e) atingerea tuturor indicatorilor de performanță și reducerea cantității de deșeuri eliminate la depozit;

f) continuitatea serviciului.

CAP. II

Asigurarea serviciului de salubrizare și condiții de funcționare

SECȚIUNEA 1

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

Art.14

(1) Următoarele fracții/tipuri de deșeuri municipale sunt colectate separat:

a) deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă, inclusiv deșeuri de ambalaje, de la toți producătorii de deșeuri și din toate punctele de colectare;

b) deșeuri reziduale, de la toți utilizatorii și din toate punctele de colectare;

c) biodeșeuri, de la toți utilizatorii și din toate punctele de colectare din zona urbană;

d) deșeuri textile, de la toți utilizatorii în cadrul campaniilor de colectare;

e) deșeuri periculoase din deșeurile menajere, de la toți utilizatorii casnici, prin campanii de colectare;

(2) Operatorul are obligația să colecteze separat următoarele categorii de deșeuri generate ocazional și/sau care nu pot fi colectate prin sistemele destinate colectării celorlalte fracții/tipuri de deșeuri municipale:

a) deșeuri voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, de la toți utilizatorii, prin campanii de colectare și/sau din locurile/spațiile special amenajate stabilite de către autoritățile administrației publice locale, precum și, contra cost, la solicitarea utilizatorilor;

b) deșeuri din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, pentru care nu este obligatorie emiterea unei autorizații de construire/desființare potrivit prevederilor art. 11 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările

ulterioare, de la toți utilizatorii casnici, din locurile/spațiile special amenajate stabilite de către autoritățile administrației publice locale și/sau, contra cost, la solicitarea utilizatorilor casnici;

c) deșeurile similare provenite de la evenimentele publice, pe baze contractuale, la solicitarea organizatorilor;

d) deșeuri abandonate, conform procedurii convenite cu autoritatea administrației publice locale și/sau la solicitarea acesteia.

Art.15

(1) Operatorul are obligația să colecteze deșeurile municipale abandonate și deșeurile din construcții abandonate:

a) lângă punctele de colectare a deșeurilor, conform procedurii de colectare a deșeurilor abandonate convenită cu autoritățile administrației publice locale;

b) pe căile publice de circulație, în cazul în care această operațiune nu a fost atribuită operatorului care prestează măturatul căilor publice, la solicitarea scrisă a autorității administrației publice locale sau conform procedurii convenite cu aceasta.

(2) Cheltuielile legate de gestionarea deșeurilor abandonate sunt facturate autorității administrației publice locale, la tarifele aprobate pe baza fișelor de fundamentare întocmite de operator, corespunzător categoriei de deșeuri abandonate, respectiv deșeuri municipale abandonate sau, după caz, deșeuri din construcții abandonate.

Art.16

(1) Operatorul care colectează și transportă deșeuri menajere și deșeuri similare trebuie să cunoască:

a) datele/cerințele tehnice ale infrastructurii și utilajelor specifice cu care prestează activitatea;

b) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșeuri în parte;

c) originea și destinația fiecărui tip de deșeuri colectate, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente

d) utilizatorii cărora li s-au pus la dispoziție recipiente de colectare, precum și volumele fiecărui recipient pus la dispoziția utilizatorului, în cazul zonelor de management a deșeurilor Adjud, Gugești, Vidra și Haret.

(2) Operatorii care prestează activitatea de colectare separată a deșeurilor municipale împreună cu autoritatea administrației publice locale și cu asociația de dezvoltare intercomunitară au obligația să identifice toți producătorii de deșeuri și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității.

Art.17

(1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșeuri municipale, au obligația să separe corect deșeurile municipale pe fracții, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul unității administrativ- teritoriale, în punctele de colectare și/sau în spațiile special amenajate și asigurate de către autoritatea administrației publice locale împreună cu operatorul.

(2) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare sunt dotate prin grija operatorului sau a autorității administrației publice locale, după caz, conform legii, cu recipiente de colectare separată pentru fiecare tip de deșeuri. La gospodăriile individuale colectarea separată a deșeurilor se va face "din poartă în poartă" în recipiente specifice sau saci pentru deșeurile reciclabile generate în zona Focșani, care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(3) În mediul de rezidență rural se va promova reciclarea la sursă a biodeșeurilor, prin dotarea tuturor utilizatorilor casnici cu unități de compostare individuală, amplasate în incinta gospodăriei. Cantitatea de biodeșeuri reciclate la sursă pe persoană care se ia în considerare de către delegatar la calcul ratei de reciclare nu trebuie să depășească în niciun caz cantitatea medie de deșeuri menajere pe cap de locuitor corespunzătoare indicelui de generare pentru mediul rural (kg/locuitor/zi), prevăzut în planul județean de gestionare a deșeurilor, conform prevederilor pct. 4 (b) din Metodologia de calcul al biodeșeurilor municipale separate se reciclate la sursă prevăzută în anexa nr. II la Decizia de punere în aplicare (UE) 2019/1.004 a Comisiei din 7 iunie 2019 de stabilire a normelor pentru calculul, verificarea și raportarea datelor privind deșeurile în conformitate cu Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului și de abrogare a Deciziei de punere în aplicare C(2012) 2.384 a Comisiei.

(4) Recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

Art.18

(1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubrizarea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precolectare.

(3) În vederea prevenirii utilizării neconforme și/sau fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeuri municipale în afara lor.

(5) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfecția și dezinsecția punctelor de colectare/recipientelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Pentru utilizatorii din imobilele de tip condominiu și/sau din alte imobile, care nu dispun de spații interioare pentru colectarea separată a deșeurilor, se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente specifice pentru fiecare tip de deșeu, amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare.

(7) Platformele spațiilor necesare colectării separate a deșeurilor, care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale sau operatorului, vor fi în mod obligatoriu betonate

sau asfaltate și prevăzute, în cazul în care este fezabil tehnic și economic, cu rigole de preluare a apei meteorice, racordate la rețeaua de canalizare.

(8) Operatorul verifică starea de etanșeitate a recipientelor de colectare și le înlocuiește imediat pe cele care s-au deteriorat.

Art.19

În funcție de sistemul de colectare separată adoptat, colectarea în recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

a) deșeurile reziduale în recipiente de culoare gri/negru;

b) biodeșeurile în recipiente de culoare maro;

c) deșeurile de hârtie și carton, curate, în recipiente de culoare albastră sau saci în zona Focșani;

d) deșeurile de plastic și metal în recipiente de culoare galbenă sau saci în zona Focșani;

e) deșeurile de sticlă albă/colorată în recipiente de culoare verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeuri din materiale de tip porțelan/ceramică sau prin aport voluntar în zona Focșani;

f) deșeurile periculoase din deșeurile menajere în containere de culoare roșie;

g) deșeurile textile se colectează în containere special dedicate acestui flux de deșeuri.

Art.20

(1) Fracțiile de deșeuri municipale colectate separat sunt supuse proceselor de sortare/tratare în vederea reciclării/valorificării.

(2) Este interzisă depozitarea biodeșeurilor și a deșeurilor reciclabile colectate separat.

Art.21

În conformitate cu prevederile art. 39 din Normele de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației aprobate prin Ordinul ministrului Ministerului Sănătății nr. 119/2014, cu modificările și completările ulterioare, evacuarea deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor, colectate în amestec sau separat, de la locurile de producere și punctele de colectare la locul de tratare se

face cu frecvența stabilită de către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, de asociația de dezvoltare intercomunitară, cu respectarea următoarelor frecvențe minime:

1. În perioada 1 aprilie - 30 septembrie:

a) zilnic, de la punctele de colectare din zona centrală cu blocuri și de la unitățile de alimentație publică, restaurante, hoteluri, piețe, unitățile sanitare cu paturi, creșe și cantinele unităților de învățământ, în toate zilele din săptămână sau, după caz, într-o perioadă de zile consecutive din săptămână, în funcție de programul de funcționare;

b) de trei ori pe săptămână, de la punctele de colectare din celelalte zone cu blocuri și de la alți utilizatori noncasnici decât cei prevăzuți la lit. a);

c) la cel mult șapte zile, de la casele/gospodăriile individuale în care colectarea deșeurilor se realizează "din poartă în poartă" .

2. În perioada 1 octombrie - 31 martie:

d) de două ori pe săptămână, de la punctele de colectare din toate zonele cu blocuri și de la toți utilizatorii noncasnici;

e) la cel mult șapte zile, de la casele/gospodăriile individuale în care colectarea deșeurilor se realizează "din poartă în poartă" .

(2) Frecvența de colectare separată a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor de la case/gospodării individuale prevăzută la alin. (1) poate fi redusă de către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, de asociația de dezvoltare intercomunitară, în situația în care se implementează instrumentul economic "plătește pentru cât arunci" sau, în alte situații, precum colectarea din punctele de colectare de tip insule ecologice digitalizate, cu avizul direcției de sănătate publică județeană.

(3) Evacuarea deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat de la locurile de producere și punctele de colectare la stația de sortare/transfer se face la frecvența stabilită de către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, de asociația de dezvoltare intercomunitară, în funcție de datele istorice privind cantitățile generate de utilizatori și de capacitatea recipientelor/containerelor și/sau sacilor în care sunt colectate aceste deșeuri, conform prevederilor caietului de sarcini de prestare a activității.

(4) Colectarea și transportul deșeurilor textile se face la frecvența stabilită de către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, de asociația de dezvoltare intercomunitară, în funcție de cantitățile estimate a fi generate de utilizatori și de capacitatea recipientelor/containerelor în care sunt colectate aceste deșeuri.

(5) Colectarea și transportul deșeurilor periculoase din deșeurile menajere se face conform prevederilor caietului de sarcini.

Art.22

(1) (1) Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri:

a) colectare în recipiente/containere închise;

b) colectare realizată în saci de plastic asigurați de operator;

(2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează doar în autospecialele specifice tipurilor de deșeuri care urmează a fi încărcate.

(3) Autospecialele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(4) Încărcarea deșeurilor municipale în autospeciale se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autospeciale.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autospecialelor. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente, saci de plastic și al împrăștierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autospecială, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autospeciale întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, aferente fracției care trebuie ridicată, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(8) În cazul în care în/lângă punctele de colectare sunt abandonate și alte categorii de deșeuri decât cele pentru care sunt destinate recipientele, acestea vor fi colectate separat de către operator,

cu înștiințarea autorității administrației publice locale, în conformitate cu procedura de colectare/ridicare a deșeurilor abandonate ocazional convenită cu autoritatea administrație publice locale.

(9) La solicitarea scrisă a autorității administrației publice locale, conform procedurii convenită cu aceasta, operatorul are obligația să colecteze deșeurile abandonate de pe domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale.

(10) Cheltuielile legate de gestionarea deșeurilor abandonate sunt facturate autorității administrației publice locale la tariful aferent deșeurilor municipale abandonate și/sau, după caz, la tariful aferent deșeurilor din construcții abandonate.

Art.23

(1) Operatorul are obligația să ridice toate containerele/pubelele, pline sau parțial pline, care conțin deșeuri separate corespunzător de către utilizatori. După golire, containerele/pubelele trebuie să ajungă la punctul de colectare de unde au fost ridicate sau la locul, de pe domeniul public, din fața proprietății utilizatorului, în cazul colectării "din poartă în poartă". Operatorul va asigura stabilitatea containerelor/pubelelor după golire, prin blocarea roților și închiderea capacului.

(2) Operatorul nu are obligația de a colecta pubelele/sacii cu deșeuri în următoarele situații:

a) dacă utilizatorii, care beneficiază individual de serviciul de salubrizare, nu au scos pubele/sacii pe domeniul public, în fața proprietății, la ora și data stabilită;

b) dacă utilizatorii sau reprezentanții acestuia și-au neglijat responsabilitatea de a curăța de zăpadă căile de acces la pubele/sacii, cauzând un inconvenient serios pentru personalul operatorului;

c) dacă pubelele/sacii conțin alte categorii/tipuri de deșeuri decât cele pentru care sunt destinate, iar în această situație utilizatorul va fi notificat cu privire la faptul că deșeurile nu vor fi colectate.

(3) În cazul în care recipientele sunt umplute până la refuz în mod repetat, îngreunând astfel manipularea, operatorul va furniza la solicitarea utilizatorului recipiente suplimentare și/sau alte recipiente cu o capacitate mai mare.

Art.24

(1) Deșeurile periculoase din deșeurile menajere colectate separat sunt deșeuri provenite de la populație care au proprietăți toxice, infecțioase, iritante sau sunt capabile să dezvolte, în contact cu alte deșeuri/substanțe, una din proprietățile periculoase prevăzute în Anexa nr. 4 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, precum vopsele, agenți de curățare, solvenți, insecticide și recipientele acestora, seringi uzate, medicamente expirate, bandaje, termometre, mănuși, măști, produse cosmetice uzate și altele deșeuri cu conținut de substanțe periculoase.

(2) Colectarea deșeurilor periculoase menajere se va realiza în cadrul campaniilor de colectare, la frecvența cerută prin caietul de sarcini.

(3) Este interzisă colectarea deșeurilor periculoase menajere în recipientele/containerele pentru colectarea separată a altor categorii de deșeuri.

(4) Programul campaniilor de colectare va fi anunțat, la începutul fiecărui an, în mass-media locală și pe site-ul operatorului. Ulterior, cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, operatorul va realiza o nouă informare a utilizatorilor casnici, cu indicarea locației punctelor/spațiilor special amenajate pentru colectarea deșeurilor periculoase menajere.

(5) Campania de colectare a deșeurilor periculoase menajere se va realiza în toate punctele/spațiile stabilite și/sau direct la mijlocul de transport, pe durata a cel puțin 8 ore, de preferință întruna din zilele de sâmbătă, astfel încât să asigure participarea la acest sistem a unui număr cât mai mare de locuitori.

(6) Operatorul va transporta deșeurile periculoase menajere colectate la baza sa de lucru în vederea stocării temporare și/sau direct la depozitul/instalația de eliminare a deșeurilor periculoase, cu autospeciale destinate transportului deșeurilor periculoase.

(7) Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera cel puțin un punct de stocare temporară a deșeurilor menajere periculoase la baza sa de lucru, dotat cu recipiente de stocare adecvate, precum containere pentru deșeuri periculoase de mari dimensiuni, saci și containere pentru deșeuri periculoase solide și pulverulente, butoaie și containere pentru deșeuri periculoase lichide, care să nu permită scurgerea.

(8) Operatorul va asigura eliminarea deșeurilor periculoase menajere stocate temporar la depozitele autorizate pentru eliminarea deșeurilor periculoase, pe baza unui contract încheiat cu

operatorul depozitului de deșeuri periculoase, în cazul în care depozitarea acestor deșeuri nu este permisă la depozitul de deșeuri nepericuloase.

(9) Cheltuielile cu gestionarea deșeurilor periculoase menajere vor fi incluse în tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale.

(10) În vederea reducerii costurilor cu eliminarea deșeurilor periculoase menajere, delegatarul are dreptul, pe toată durata de derulare a contractului de delegare, să impună operatorului să transporte deșeurile periculoase menajere către alte depozite/instalații de eliminare decât cele asigurate de operator, a căror locație va fi precizată, în scris, de către delegatar. Operatorul are obligația să încheie, necondiționat, contractele de prestări servicii de depozitare a deșeurilor periculoase menajere cu operatorii depozitelor/instalațiilor respective.

(11) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor periculoase menajere din care să rezulte:

a) data în care s-a realizat colectarea;

b) punctele/spațiile speciale de colectare de unde s-a făcut colectarea;

c) cantitățile totale colectate;

d) cantitățile transportate la spațiile de stocare temporară, dacă este cazul;

e) cantitățile transportate la depozitele de deșeuri periculoase și/sau la instalațiile de incinerare/coincinerare.

Art.25

(1) Deșeurile textile din deșeurile municipale colectate separat constau în deșeuri textile provenite de la populație, instituții publice și operatori economici care includ produse precum îmbrăcăminte, accesorii de modă, prosoape, lenjerii de pat, perdele și draperii, și alte asemenea.

(2) Deșeurile textile vor fi colectate periodic, la frecvența cerută prin caietul de sarcini, din punctele de colectare și/sau din locurile/spațiile special amenajate și dotate cu containere specifice pentru colectarea acestor deșeuri. Deșeurile textile vor fi colectate în cadrul campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase.

(3) Operatorul va transporta deșeurile textile colectate la baza sa de lucru în vederea stocării temporare.

(4) Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera cel puțin un punct de stocare temporară a deșeurilor textile la baza sa de lucru.

(5) Operatorul va asigura valorificarea/reciclarea deșeurilor textile stocate temporar la instalațiile autorizate de valorificare/reciclare a deșeurilor textile, pe baza contractelor încheiate cu operatorul instalațiilor de valorificare/reciclare a deșeurilor textile.

(6) Eliminarea deșeurilor textile nevalorificabile se va face numai la depozitul de deșeuri al operatorului cu care delegatarul a încheiat contractul de delegare a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor nepericuloase.

(7) Cheltuielile cu colectarea, transportul și valorificarea/reciclarea deșeurilor textile vor fi incluse în tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale.

(8) În vederea reducerii costurilor cu valorificarea/reciclarea deșeurilor textile, delegatarul are dreptul, pe toată durata de derulare a contractului de delegare, să impună operatorului să transporte deșeurile textile către alte instalații de valorificare/reciclare decât cele asigurate de operator, a căror locație va fi precizată, în scris, de către delegatar. Operatorul are obligația să încheie, necondiționat, contractele de prestări servicii de valorificare/reciclare a deșeurilor textile cu operatorii instalațiilor respective.

(9) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionarii deșeurilor textile din care să rezulte:

a) data în care s-a realizat colectarea;

b) punctele/spațiile/zonele de colectare de unde s-a făcut colectarea;

c) cantitățile totale colectate;

d) cantitățile de deșeuri textile încredințate către operatorii instalațiilor de tratare;

e) cantitățile de deșeuri textile nevalorificabile eliminate la depozitul de deșeuri.

Art.26

(1) Deșeurile voluminoase din deșeurile municipale generate ocazional constau în deșeuri solide de dimensiuni mari provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, precum mobilier, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Deșeurile voluminoase vor fi colectate periodic de operator, la frecvența cerută prin caietul de sarcini, în cadrul campaniilor de colectare și/sau din locurile/spațiile special amenajate pentru colectarea acestor deșeuri prevăzute cu căi de acces pentru mijloacele de transport, stabilite de către autoritățile administrației publice locale. Operatorul va factura delegatarul pe baza cantităților colectate la tariful aferent gestionării deșeurilor voluminoase.

(3) În cazul campaniilor de colectare, deșeurile voluminoase sunt depuse de către utilizatori în locurile indicate de operator sau direct la mijlocul de transport, a căror locație și interval orar de colectare/staționare sunt aduse la cunoștința utilizatorilor, în mass-media locală și pe site-ul operatorului.

(4) Programul campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase va fi anunțat, la începutul fiecărui an, iar ulterior cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare.

(5) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la utilizator, în urma solicitării adresate către operator. Operatorul va factura utilizatorul la tariful aferent gestionării deșeurilor voluminoase.

(6) Operatorul va transporta deșeurile voluminoase colectate la baza sa de lucru în vederea stocării temporare și separării fracției de deșeuri cu potențial de valorificare de fracția de deșeuri voluminoase nevalorificabilă.

(7) Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera cel puțin un punct de stocare temporară a deșeurilor voluminoase la baza sa de lucru.

(8) Operatorul va asigura sortarea/valorificarea deșeurilor voluminoase stocate temporar, pe baza contractelor încheiate cu operatorul instalațiilor autorizate de sortare/valorificare a deșeurilor voluminoase. Cheltuielile cu colectarea, transportul și sortarea/valorificarea deșeurilor voluminoase vor fi incluse în tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, cu excepția cazului în care sortarea acestor deșeuri este realizează de către un operator aflat sub contract cu delegatarul, situație în care se includ în tarif numai cheltuielile cu colectarea și transportul deșeurilor voluminoase.

(9) În vederea reducerii costurilor cu sortarea/valorificarea deșeurilor voluminoase, delegatarul are dreptul, pe toată durata de derulare a contractului de delegare, să impună operatorului să transporte deșeurile voluminoase către alte instalații de sortare/valorificare decât cele asigurate de acesta, a căror locație va fi precizată, în scris, de către delegatar. Operatorul are obligația să

încheie, necondiționat, contractele de prestări servicii de sortare/valorificare a deșeurilor voluminoase cu operatorii instalațiilor respective.

(10) Eliminarea deșeurilor voluminoase nevalorificabile se va face numai la depozitul de deșeuri al operatorului cu care delegatarul a încheiat contractul de delegare a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor nepericuloase.

(11) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

a) data în care s-a realizat colectarea;

b) locațiile/zonele de colectare de unde s-a făcut colectarea;

c) cantitățile totale preluate de la utilizatorii casnici, respectiv utilizatorii non-casnici, la solicitarea acestora;

d) cantitățile de deșeuri voluminoase încredințate către operatorii instalațiilor de sortare/tratare;

e) cantitățile de deșeuri voluminoase nevalorificabile eliminate la depozitul de deșeuri.

Art.27

(1) Deșeurile din construcții provenite din locuințe sunt deșeuri generate ocazional din activități/lucrări de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, care nu necesită emiterea unei autorizații de construire/desființare. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

(2) Colectarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe se realizează numai în containere standardizate acoperite sau în saci, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(3) În vederea colectării de către operator, deșeurile din construcții provenite din locuințe sunt aduse de utilizatorii casnici în locurile/spațiile stabilite de către autoritățile administrației publice locale, prevăzute cu căi de acces pentru mijloacele de transport.

(4) Colectarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe se poate face și direct de la utilizatorul casnic, în urma solicitării adresate către operator. Operatorul va factura utilizatorul la tariful aferent gestionării deșeurilor din construcții provenite din locuințe.

(5) Deșeurile care conțin azbest nu se amestecă cu celelalte deșeuri din construcții și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material. Personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(6) Deșeurile periculoase din deșeurile din construcții provenite de la populație sunt colectate prin sistemul de colectare separată a deșeurilor periculoase menajere implementat la nivelul localității.

(7) Transportul deșeurilor din construcții se efectuează cu mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc împrăștierea acestora sau degajarea prafului.

(8) Operatorul va transporta deșeurile din construcții colectate la baza sa de lucru în vederea stocării temporare și separării fracției de deșeuri cu potențial de valorificare de fracția de deșeuri din construcții nevalorificabilă.

(9) Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera cel puțin un punct de stocare temporară a deșeurilor din construcții la baza sa de lucru.

(10) Operatorul va asigura sortarea/valorificarea deșeurilor din construcții stocate temporar, pe baza contractelor încheiate cu operatorul instalațiilor autorizate de sortare/valorificare a deșeurilor din construcții.

(11) Eliminarea deșeurilor din construcții nevalorificabile se va face numai la depozitul de deșeuri al operatorului cu care delegatarul a încheiat contractul de delegare a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor nepericuloase.

(12) Cheltuielile legate de gestionarea acestor deșeuri (colectare și transport, sortare/valorificare și depozitare) vor fi acoperite din tariful pentru gestionarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe, aprobat de delegatar.

(13) În vederea reducerii costurilor cu sortarea/valorificarea deșeurilor voluminoase, delegatarul are dreptul, pe toată durata de derulare a contractului de delegare, să impună operatorului să transporte deșeurile din construcții către alte instalații de sortare/valorificare decât cele asigurate

de acesta, a căror locație va fi precizată, în scris, de către delegatar. Operatorul are obligația să încheie, necondiționat, contractele de prestări servicii de sortare/valorificare a deșeurilor din construcții cu operatorii instalațiilor respective.

(14) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor din construcții provenite din locuințe din care să rezulte:

a) data în care s-a realizat colectarea;

b) punctele/spațiile de colectare de unde s-a făcut colectarea;

c) cantitățile totale preluate de la utilizatorii casnici, la solicitarea acestora;

d) cantitățile de deșeuri din construcții încredințate către operatorii stațiilor de sortare/concasare:

e) cantitățile de deșeuri din construcții nevalorificabile eliminate la depozitul de deșeuri.

(15) Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

Art.28

(1) Transportul fracțiilor de deșeuri se realizează de către operator numai cu autospeciale destinate categoriei de deșeuri colectate separat, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autospecialelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

(3) Autospecialele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autospecialele trebuie să aibă dimensiunile și capacitatea de transport adaptate la condițiile de drum existente în localitate, precum și la structura arhitecturală a diferitelor clădiri.

(5) Personalul operativ care deservește autospecialele trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Autospecialele se vor deplasa pe traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului. Pentru minimizarea cheltuielilor cu transportul deșeurilor, delegatarul are dreptul să solicite operatorului să transporte deșeurile colectate către stații de transfer.

(7) Autospecialele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate și dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare. Apele uzate provenite din spălatul autospecialelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

Art.29

(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autospecialelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație delegatarului și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

Art.30

Operatorii care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale au și următoarele obligații:

a) să deţină toate documentele necesare de însoţire a deşeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deşeurilor/locul de încărcare, tipurile de deşeuri transportate, locul de destinaţie, cantitatea de deşeuri transportate şi codificarea acestora conform legii;

b) să folosească traseele cele mai scurte şi/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populaţiei şi a mediului, agreate de către autorităţile administraţiei publice locale;

c) să ridice în totalitate deşeurile şi să nu le abandoneze pe traseu, inclusiv cele existente pe traseul de colectare şi transport, la solicitarea autorităţii administraţiei publice locale/asociaţiei de dezvoltare intercomunitară sau conform procedurii convenite cu aceasta;

d) să informeze populaţia privind colectarea separată corectă a deşeurilor, precum şi modalităţile de prevenire a generării deşeurilor. Informarea şi conştientizarea populaţiei se va realiza prin campanii de informare şi conştientizare agreate cu autoritatea administraţiei publice locale/ asociaţia de dezvoltare intercomunitară.

e) să efectueze determinările de compoziţie a deşeurilor şi indicele de generare al deşeurilor menajere aplicând metode adecvate conform recomandărilor Comisiei Europene "Metodologia pentru analiza deşeurilor solide - SWA-Tool" sau a unui standard naţional şi/sau european în vigoare, convenite cu autoritatea administraţiei publice locale /asociaţia de dezvoltare intercomunitară.

SECŢIUNEA a 2-a

Operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deşeurilor de la persoanele fizice

Art.31

(1) Centrele de colectare prin aport voluntar sunt locaţii de recepţie a unor fracţii speciale de deşeuri colectate separat prin aportul voluntar al persoanelor fizice, identificabile teritorial, administrativ şi juridic, dotate cu construcţii, instalaţii şi echipamente specifice destinate colectării şi/sau tratării deşeurilor, la care persoanele fizice pot preda, cu titlu gratuit, tipurile şi cantităţile de deşeuri stabilite de către autorităţile administraţiei publice locale şi/sau cele stabilite prin proiectele finanţate din fonduri nerambursabile.

(2) Prin centrele de colectare prin aport voluntar se asigură, în principal, preluarea deşeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectate separat, dacă se solicită de autoritatea publică locală şi a altor categorii speciale de deşeuri, precum deşeuri voluminoase, inclusiv saltele şi mobilă,

deșeuri textile, anvelope uzate, uleiuri vegetale folosite, deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii uzate, deșeuri periculoase, deșeuri din construcții și demolări, alte tipuri de deșeuri stabilite de către autoritățile administrației publice locale.

Art.32

(1) Centrele de colectare prin aport voluntar funcționează pe baza unui regulament local elaborat și aprobat de autoritățile administrației publice locale, care va cuprinde cel puțin următoarele elemente: regulile generale de organizare și funcționare, obligațiile operatorului/angajaților acestuia, obligațiile utilizatorilor, tipurile și cantitățile de deșeuri care pot fi predate, cu titlu gratuit, de persoanele fizice la centrul/centrele de colectare prin aport voluntar.

(2) Autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară încheie contracte, parteneriate și cu alte organizații licențiate de către autoritatea publică centrală pentru protecția mediului pentru transferul responsabilității producătorilor aferente anumitor fluxuri speciale de deșeuri municipale, colectate prin centrul/centrele de colectare prin aport voluntar, astfel încât costurile cu gestionarea respectivelor deșeuri să fie suportate de producători.

(3) Accesul persoanelor fizice în incinta centrului de colectare prin aport voluntar este permis doar în prezența personalului operatorului, care va indica locul de descărcare/stocare temporară a deșeurilor pe amplasament.

Art.33

(1) Centrul de colectare prin aport voluntar va fi dotat cu un număr suficient de containere și recipiente specifice fiecărei categorii de deșeuri ce urmează a fi colectată.

(2) Se interzice amestecarea diferitelor categorii de deșeuri în același container/recipient.

Art.34

(1) Operatorul centrului de colectare prin aport voluntar va asigura evidența:

a) cantităților de deșeuri recepționate de la fiecare persoană fizică, pe categorii de deșeuri;

b) cantităților totale recepționate, pe categorii de deșeuri;

c) cantităților totale de deșeuri încredințate în vederea tratării, reciclării, valorificării și/sau eliminării, pe categorii de deșeuri;

d) cantităților de deșeuri reziduale/reziduuri eliminate și/sau valorificate, rezultate din fiecare proces de tratare desfășurat în cadrul centrului de colectare prin aport voluntar, dacă este cazul;

e) cantităților de deșeuri aflate în spațiile de stocare temporară, pe categorii de deșeuri.

(2) Operatorii trebuie să își organizeze activitatea pentru a asigura un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri eliminată prin depozitare să fie minimă.

Art.35

Centrele de aport voluntar trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligați să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea.

SECȚIUNEA a 3-a

Transferul deșeurilor municipale în stații de transfer

Art.36

În vederea optimizării costurilor de transport a fracțiilor de deșeuri colectate separat se vor utiliza stații de transfer care să permită stocare temporară a deșeurilor, cu sau fără sistem de compactare.

Art.37

La stația de transfer sunt acceptate numai deșeurile predate de către operatorii cărora unitatea administrativ-teritorială le-a atribuit, individual sau prin intermediul asociației de dezvoltare intercomunitară, activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale.

Art.38

(1) Operatorul stației/stațiilor de transfer va asigura transportul fracțiilor de deșeuri stocate temporar, fără amestecarea acestora, de la stația de transfer către stația de sortare, instalațiile de tratare și/sau depozitul de deșeuri stabilite de către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară.

(2) Operatorul are obligația să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte categoriile/tipurile de deșeuri transportate, locul de încărcare, locul

de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii. Este interzisă abandonarea deșeurilor pe traseu.

(3) Transferul deșeurilor se efectuează cu autovehicule special destinate categoriei de deșeuri transportate, acoperite, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(4) La stabilirea intervalului orar de transfer a deșeurilor se va avea în vedere încadrarea în intervalul orar de funcționare al instalațiilor de tratare și/sau de eliminare finală a deșeurilor.

Art.39

Stocarea temporară în stația de transfer a deșeurilor reziduale și biodeșeurilor se face în funcție de capacitatea de stocare, dar nu mai mult de 48 de ore.

Art.40

Operatorul stației de transfer va întocmi și gestiona o baza de date, cu cel puțin următoarele informații:

a) denumirea operatorului care încredințează deșeurile, unitatea administrativ-teritorială din care provin deșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, categoria de deșeuri transportată cu specificarea codului/codurilor de deșeu, cantitatea și categoria de deșeuri recepționată pe fiecare transport;

b) cantitatea totală de deșeuri recepționată, de la fiecare operator, pe fiecare fracție/categorie de deșeuri;

c) cantitățile și categoriile de deșeuri transferate/transportate către stația de sortare, instalațiile de tratare și/sau depozitul de deșeuri;

d) cantitățile de deșeuri aflate în spațiile de stocare temporară, pe categorii de deșeuri.

Art.41

Spațiile în care se desfășoară activitatea de transfer trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligați să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea.

SECȚIUNEA a 4-a

Sortarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare

Art.42

(1) Sortarea deșeurilor municipale de hârtie, metal, plastic și sticlă în stațiile de sortare se realizează numai de către operatorii stațiilor de sortare care au contract de delegare încheiat cu unitatea administrativ- teritorială de pe raza căreia provin deșeurile.

(2) Operatorii care prestează activitatea de colectare separată a deșeurilor municipale transportă deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la spațiile de stocare temporară special amenajate în incinta stațiilor de sortare, pe categorii de deșeuri.

(3) Operatorul stației de sortare are dreptul să efectueze inspecția vizuală a deșeurilor atât la intrarea în stația de sortare cât și la locul de descărcare.

(4) În cazul în care operatorul stației de sortare constată că deșeurile nu corespund codurilor de deșeuri 20 01 și 15 01, impuse de legislația în vigoare, sau au un grad de impurificare cu materiale/deșeuri neconforme mai mare decât cel aferent indicatorului de performanță pentru operarea stației de sortare prevăzut în actul de atribuire al activității, acesta are dreptul să respingă preluarea deșeurilor și să sesizeze autoritatea contractantă, în vederea stabilirii măsurilor de remediere/soluționare.

Art.43

(1) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, conform cerințelor din caietul de sarcini și specificațiilor tehnice pentru cerințele de calitate aplicabile deșeurilor sortate.

(2) Operatorii stațiilor de sortare asigură predarea deșeurilor sortate către operatorii instalațiilor de reciclare, precum și transportul reziduurilor rezultate din procesul de sortare la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

Art.44

(1) Operatorul stației de sortare va întocmi și gestiona o baza de date, cu cel puțin următoarele informații:

a) denumirea operatorului de la care preia deșeurile, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin deșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, categoria de deșeuri transportată cu specificarea codului/codurilor de deșeu, cantitatea și categoria de deșeuri recepționată pe fiecare transport;

b) cantitatea totală de deșeuri recepționată, de la fiecare operator, pe fiecare tip/categorie de deșeuri;

c) cantitățile de deșeuri sortate, pe tipuri de materiale;

d) cantitățile de reziduuri rezultate din procesul de sortare;

e) cantitățile de deșeuri sortate încredințate operatorilor instalațiilor de reciclare, pe tipuri de materiale;

f) cantitățile de reziduuri transportate pentru eliminare la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

g) veniturile realizate din valorificarea deșeurilor reciclabile sortate;

h) costurile suportate pentru valorificarea energetică a reziduurilor rezultate din procesul de sortare.

(2) Operatorul are obligația să ia măsuri pentru evitarea formării de stocuri de deșeuri sortate, precum și de reziduuri, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau să prezinte riscuri de producere incendii.

Art.45

Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligați să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea.

Art.46

Prevederile prezentei secțiuni se aplică inclusiv pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă, colectate separat, în stațiile/instalațiile de sortare din cadrul instalațiilor integrate de tratare a deșeurilor.

SECȚIUNEA a 5-a

Tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare

Art.47

(1) În cadrul stației/instalației de compostare se acceptă numai biodeșeurile colectate separat.

(2) Din tratarea aerobă a biodeșeurilor rezultă compost care poate fi introdus pe piață și/sau utilizat ca fertilizant în agricultură și la ameliorarea solurilor, în conformitate cu categoriile de folosință prevăzute în Legea nr. 181/2020

(3) Materialul care în urma procesului de compostare nu îndeplinește cerințele categoriilor de folosință poate fi supus din nou compostării. Dacă după repetarea operațiunii acesta este neconform, este eliminat în conformitate cu legislația de mediu.

Art.48

(1) Operatorul stației/instalației de compostare va întocmi și gestiona o bază de date, cu cel puțin următoarele informații:

a) denumirea operatorului de la care preia biodeșeurile, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin biodeșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, cantitatea de biodeșeuri recepționată pe fiecare transport;

b) cantitatea totală de biodeșeuri recepționată, de la fiecare operator;

c) cantitățile de compost rezultate, pe categorii de folosință;

d) cantitatea de reziduuri rezultată din procesul de compostare;

e) cantitățile de compost introduse pe piață și/sau utilizate în agricultură;

f) cantitățile de reziduuri transportate pentru eliminare la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

(2) Operatorul are obligația să ia măsuri pentru evitarea formării de stocuri de biodeșeuri, precum și de compost, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau să prezinte riscuri de producere incendii.

Art.49

Spațiile în care se desfășoară activitatea de tratare aerobă trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligați să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea.

Art.50

Prevederile prezentei secțiuni se aplică inclusiv pentru activitatea de tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalațiile de compostare din cadrul instalațiilor integrate de tratare a deșeurilor.

SECȚIUNEA a 6-a

Eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase.

Art.51

(1) Depozitarea deșeurilor reziduale și reziduurilor rezultate din procesele de tratare a deșeurilor municipale, precum și a oricăror alte tipuri de deșeuri nepericuloase din deșeurile municipale care nu pot fi valorificate, inclusiv a deșeurilor rezultate din prestarea serviciilor conexe serviciului de salubrizare, precum cele rezultate din gestionarea deșeurilor voluminoase și gestionarea deșeurilor din construcții provenite din lucrările de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, este permisă numai în depozitele conforme de deșeuri nepericuloase.

(2) Operatorul depozitului de deșeuri are obligația să dețină, în termen de valabilitate, toate autorizațiile necesare prestării activității, prevăzute de legislația în vigoare, în special, cu privire la autorizația/autorizația integrată de mediu, precum și să obțină licența pentru activitatea de eliminare prin depozitare a deșeurilor prevăzute la alin. (1), în termen de cel mult 90 de zile de la data semnării contractului de delegare cu unitatea administrativ-teritorială/asociația de dezvoltare intercomunitară, în conformitate cu prevederile Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 100/2023, cu modificările ulterioare.

(3) Operatorul are obligația să accepte la depozitare numai deșeurile provenite de pe raza unităților administrativ-teritoriale care i-au atribuit, prin contractul de delegare, activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor.

(4) Operatorul depozitului de deșeuri are obligația de a întocmi și gestiona o bază de date, cu cel puțin următoarele informații:

a) denumirea operatorului de la care preia deșeurile, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin deșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, cantitatea de deșeuri recepționată pe fiecare transport;

b) cantitatea totală de deșeuri recepționată, de la fiecare operator, pe categorii/tipuri de deșeuri.

Art.52

Cerințele și măsurile operaționale și tehnice pe care operatorul trebuie să le respecte la depozitarea deșeurilor, în scopul prevenirii sau reducerii cât de mult posibil a efectelor negative asupra mediului și sănătății umane, generate de depozitarea deșeurilor, pe toată durata de exploatare a depozitului, sunt prevăzute în Normativul tehnic privind depozitarea deșeurilor, aprobat prin Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 757/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.53

În nivelul tarifelor aprobate de asociația de dezvoltare intercomunitară pentru activitatea de depozitare a deșeurilor se includ obligatoriu cheltuielile cu fondul de închidere și monitorizare post-închidere a depozitului, precum și cheltuielile cu garanția financiară pentru mediu, în conformitate cu dispozițiile art. 12 alin. (2) și alin. (4) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2021, cu modificările și completările ulterioare.

Art.54

Operarea și administrarea depozitului se realizează de către operator cu respectarea următoarelor proceduri prevăzute în Ordonanța Guvernului nr. 2/2021, cu modificările și completările ulterioare:

a) procedura de acceptare a deșeurilor în depozitul de deșeuri;

b) procedura de control și urmărire în faza de exploatare a depozitului de deșeuri;

c) procedura de închidere a depozitelor de deșeuri și monitorizarea post-închidere a acestora.

Art.55

În situația în care celula/depozitul în operare atinge pragul de 75% din capacitatea proiectată, autoritățile administrației publice locale au obligația de a lua măsuri pentru deschiderea altei celule sau unui depozit de deșeuri municipale.

CAP. III

Drepturi și obligații

SECȚIUNEA 1

Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubrizare

Art.56

În funcție de raporturile juridice care se stabilesc între operator și autoritățile administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sau între operator și utilizatori, drepturile și obligațiile operatorului se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

a) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare;

b) contractului de prestare a serviciului de salubrizare pentru utilizatori.

Art.57

Operatorul are, în principal, următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubrizare prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de către adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară;

b) să i se asigure menținerea echilibrului contractual pe toată durata contractului de delegare, inclusiv în cazul în care autoritatea contractantă impune, în sarcina acestuia, îndeplinirea unor noi obligații de serviciu public;

c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie sau a parametrului de ajustare stabilit în contractul de delegare, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile determinate în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

e) să aibă exclusivitatea prestării activității de salubrizare, acordată în baza contractului de delegare a gestiunii; în cazul activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, exclusivitatea se limitează la obiectivele din programul unitar de acțiune;

f) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, conform prevederilor Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

g) să solicite recuperarea creanțelor litigioase în instanță;

h) să refuze preluarea deșeurilor care nu sunt separate corect la locul de preluare sau a deșeurilor care nu îndeplinesc condițiile de acceptare la instalațiile de tratare sau eliminare a deșeurilor conform normelor și normativelor în vigoare sau nu sunt înregistrate în baza de date a operatorului în cazul în care se face aplicarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci" ;

i) alte drepturi prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.58

Operatorul are, în principal, următoarele obligații:

a) să țină evidența contabilă separată pentru fiecare activitate de salubrizare prestată, pentru a fundamenta corect tarifele în concordanță cu cheltuielile efectuate pe fiecare activitate în parte;

b) să asigure prestarea serviciului de salubrizare, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă;

d) să furnizeze autorității administrației publice locale/asociației de dezvoltare intercomunitară, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubrizare, în condițiile legii;

e) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;

f) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubrizare, prevăzute de legislația în vigoare;

g) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubrizare;

h) să presteze serviciul de salubrizare sau activitățile componente ale acestuia care i-au fost încredințate, pentru toți utilizatorii de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale sau unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației de dezvoltare intercomunitară, pentru care are contract de delegare a gestiunii;

i) să respecte indicatorii de performanță tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național prevăzuți de lege, precum și cei stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii, inclusiv indicatorii de performanță privind calitatea prestării serviciului prevăzuți în regulamentul serviciului;

j) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

k) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;

l) să achite creanțele nelitigioase către ceilalți operatori care desfășoară activități de salubrizare cu care se află în raporturi contractuale;

m) să nu limiteze, suspende sau să întrerupă prestarea activității, în cazul în care încasează creanțele nelitigioase de la ceilalți operatori care desfășoară activități de salubrizare cu care se află în raporturi contractuale sau, după caz, de la autoritățile administrației publice locale care i-au atribuit activitatea;

n) să înființeze activitatea de dispecerat la solicitarea autorităților administrației publice locale și/sau asociației de dezvoltare intercomunitară;

o) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora

rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

p) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare;

q) să raporteze lunar autorităților administrației publice locale/asociației de dezvoltare intercomunitară sumele încasate în urma valorificării deșeurilor/materialelor rezultate din prestarea activității;

r) alte obligații prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

SECȚIUNEA a 2-a

Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Art.59

Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubrizare, în condițiile contractului/contractului- cadru de prestare;

b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze autorităților administrației publice locale orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubrizare și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubrizare, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubrizare;

g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.

h) să li se presteze serviciul de salubrizare în condițiile actelor normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

k) să fie dotați de operator sau de autoritatea administrației publice locale, în condițiile prezentului regulament, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;

l) alte drepturi prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.60

Utilizatorii au, în principal, următoarele obligații:

a) să achite, în termenul legal, contravaloarea serviciului de salubrizare, indiferent de modalitatea de plată aplicată, prin taxă sau tarif;

b) să achite, în cazul în care nu este implementat instrumentul economic "plătește pentru cât arunci", contravaloarea serviciului de salubrizare, inclusiv în situația în care nu prezintă spre colectare recipientele/sacii, pe domeniul public, în fața proprietății, conform programului de colectare al fracțiilor de deșeuri, aprobat de către autoritățile administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară;

c) să declare numărul corect de persoane beneficiare ale serviciului de salubrizare;

d) să asigure colectarea separată a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităților lucrative pe care le desfășoară, în recipientele distinct inscripționate, amplasate în punctele de colectare și/sau ridicate din fața proprietății în zilele de colectare;

e) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

f) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

g) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubrizare numai cu operatorul căruia unitatea administrativ teritorială i-a atribuit, individual sau în asociere cu alte unități administrativ-teritoriale, activitatea respectivă;

h) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;

i) să execute operațiunea de deversare/debarasare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;

j) să nu introducă în recipientele specifice fracției de deșeuri colectată separat alte tipuri/categorii de deșeuri;

k) să asigure compostarea individuală a biodeșeurilor, în cazul în care li s-au pus la dispoziție compostoare individuale;

l) să permită accesul reprezentanților autorităților publice/operatorului la compostoarele individuale, în vederea monitorizării acestora;

m) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public, până la limita de proprietate;

n) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;

o) să nu arunce deșeuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;

p) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile stradale amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;

q) alte obligații prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care fac referire la serviciul de salubrizare, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.61

(1) În modalitatea de plată a contravalorii serviciului de salubrizare prin tarif, utilizatorii au obligația de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorul căruia unitatea administrativ teritorială i-a atribuit, individual sau în asociere cu alte unități administrativ-teritoriale, activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat.

(2) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;

b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;

c) persoane juridice.

(3) În cazul în care instrumentul economic "plătește pentru cât arunci" nu este implementat în aria de operare, utilizatorii casnici, inclusiv asociațiile de proprietari/locatari, încheie contractul de prestări servicii pentru numărul total de persoane care locuiesc în imobil, la aceeași adresă, iar persoanele juridice pentru volumul recipientelor necesare colectării cantităților de deșeuri similare generate din activitatea desfășurată. În situația în care cantitatea de deșeuri menajere colectată depășește cantitatea corespunzătoare numărului de persoane declarat de utilizator, determinată conform indicelui de generare a deșeurilor menajere la nivelul unității administrativ-teritoriale, operatorul va sesiza autoritatea administrației publice locale în vederea verificării numărului real de persoane care beneficiază de serviciul de salubrizare la adresa respectivă și, dacă este cazul, luării măsurilor care se impun pentru normalizarea situației.

(4) La încheierea contractului de prestări servicii, se vor menționa obligatoriu frecvența și zilele de colectare aferente fiecărei fracții de deșeuri, precum și tarifele aplicate de operator la data semnării contractului. Utilizatorii au obligația să achite ulterior orice tarif aprobat, fără a fi necesară încheierea vreunui act adițional la contract, în conformitate cu dispozițiile art. 47 alin. (1) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.62

Utilizatorii care beneficiază individual de prestarea serviciului de salubrizare fără contract încheiat cu operatorul, vor plăti către primărie o taxă de salubrizare de până la de 3 ori mai mare decât valoarea facturii plătită de utilizatorii cu contract, instituită și aprobată de către consiliul local în conformitate cu dispozițiile art. 51 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CAP. IV

Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

Art.63

(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor menajere provenite de la utilizatorii casnici, operatorii împreună cu autoritățile administrației publice ale unităților sau, după caz, cu asociația de dezvoltare intercomunitară vor stabili pe bază de determinări indicele de generare al acestor deșeuri.

(2) Determinarea cantităților de deșeuri primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.

(3) Pentru deșeurile din construcții provenite de la populație, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

CAP. V

Indicatori de performanță ai serviciului de salubrizare

Art.64

Indicatorii de performanță ai serviciului de salubrizare cuprind două categorii:

a) indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național cuprinși obligatoriu în contractul de delegare a activității/activităților de salubrizare;

b) indicatorii de performanță privind calitatea serviciului de salubrizare; aceștia vor fi cuprinși într - o anexă la regulamentul serviciului.

Art.65

(1) Indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național cuprind cel puțin indicatorii impuși de lege, la care pot fi adăugați și alți indicatori care implementează obligații de atingere a unor ținte clar definite de cadrul legal. Valorile minime ale acestor indicatori vor fi cele prevăzute de lege pentru atingerea țintelor de colectare și tratare a deșeurilor municipale aferente fiecărui flux de deșeuri identificat de dispozițiile legale.

(2) Costurile cu contribuția pentru economia circulară, inclusiv cheltuielile cu depozitarea deșeurilor care depășesc cantitățile rezultate din aplicarea acestor indicatori de performanță vor fi suportate de către operatori sub formă de penalități, conform legii.

Art.66

(1) Indicatorii de performanță privind calitatea serviciului de salubrizare sunt prevăzuți în anexă la regulamentul serviciului.

(2) Stabilirea de către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară a nivelurilor indicatorilor de performanță care privesc calitatea serviciului, ce trebuie îndeplinite de operatori, se face astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țintelor de reciclare prevăzute în legislația în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(3) Autoritățile administrației publice locale sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, aplică operatorului penalitățile contractuale în cazul în care nu îndeplinește indicatorii de performanță care privesc calitatea serviciului.

Art.67

Indicatorii de performanță ai serviciului de salubrizare stabilesc condițiile ce trebuie respectate de către operatori, cu privire la:

a) continuitatea serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;

b) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;

c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;

d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;

e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubrizare;

f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;

g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Art.68

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

a) contractarea serviciului de salubrizare;

b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;

d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;

e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubrizare;

f) prestarea serviciului de salubrizare pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;

g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubrizare;

h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

Art.69

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubrizare trebuie să asigure:

a) gestiunea serviciului de salubrizare conform prevederilor contractuale;

b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;

c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;

d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;

e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

CAP. VI

Dispoziții tranzitorii și finale

Art.70

(1) Autoritățile deliberative ale unităților administrativ- teritoriale pot stabili, potrivit prevederilor art. 2 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare și alte fapte decât cele prevăzute la art. 62 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În regulamentele întocmite și aprobate de autoritățile administrației publice locale se vor preciza contravențiile în domeniul serviciului de salubrizare pentru utilizatori și operatori, cu specificarea acestora și a cuantumului amenzilor aplicabile.

(3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către persoanele împuternicite din cadrul autorităților administrației publice locale sau, după caz, persoanele împuternicite din cadrul aparatului tehnic al asociației de dezvoltare intercomunitară, pe baza mandatului primit de la unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației.

Art.71

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va monitoriza aplicarea prevederilor prezentului regulament.

Art.72

Anexa face parte integrantă din prezentul Regulament.

ANEXA la regulament

Indicatorii de performanță privind calitatea prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

Denumire indicator de performanță (IP)	Descrierea indicatorului	Valoarea indicatorului	Penalitate
IP privind eficiența furnizării recipientelor de colectare la solicitarea utilizatorului	Numărul de recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor furnizate de către operator în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea utilizatorilor raportat la numărul total de recipiente solicitate.	100%	500 lei/recipient nefurnizat la termen
IP privind eficiența realizării campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase	Numărul de campanii de colectare a deșeurilor voluminoase realizate de operator în fiecare unitate administrativ-teritorială din aria delegării raportat la numărul total de campanii de colectare solicitate prin caietul de sarcini.	100%	5.000 lei/campanie neefectuată
IP privind eficiența realizării campaniilor de colectare a deșeurilor periculoase menajere	Numărul de campanii de colectare a deșeurilor periculoase menajere realizate de operator în fiecare unitate administrativ-teritorială din aria delegării raportat la numărul total de campanii de colectare solicitate prin caietul de sarcini.	100%	5.000 lei/campanie neefectuată

IP privind eficiența colectării fracțiilor de deșeuri la frecvența stabilită	Numărul de abateri de la frecvența de colectare stabilită pentru fiecare fracție de deșeuri prin caietul de sarcini.	0	2.500 lei/abatere
IP privind eficiența transportului separat al fracțiilor de deșeuri colectate separat	Numărul de abateri de la transportul separat al fracțiilor de deșeuri care au fost în prealabil separate corect de utilizatori și sunt colectate în amestec de operator.	0	2.500 lei/abatere
IP privind eficiența încheierii contractelor la solicitarea utilizatorilor (se trece în cazul în care utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubrizare prin tarif)	Numărul de contracte încheiate de operator în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea utilizatorilor raportat la numărul total de solicitări.	100%	500 lei/contract neîncheiat la termen, din culpa exclusivă a operatorului
IP privind eficiența soluționării petițiilor	Numărul de petiții soluționate de operator în termen de 30 de zile de la înregistrare raportat la numărul total de petiții primite.	100%	500 lei/petiție nesoluționată la termen

Nr. Crt	INDICATORI DE PERFORMANTA	Trimestrul				Total an
0		2	3	4	5	6
	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI					
1.1.	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE					

	a) numărul de contracte încheiate raportate la numărul de utilizatori, pe categorii de utilizatori	85%	95%	100%	100%	95%
	b) numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	c) procentul de contracte de la lit. a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	d) numărul de contracte modificate la solicitare, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile	100%	100%	100%	100%	100%
	e) numărul de contracte modificate în vederea creșterii parametrilor de calitate aferenți activității desfășurate în raport cu numărul de solicitări juste privind modificarea clauzelor contractuale, pe categorii de activități	100%	100%	100%	100%	100%
1.2.	MASURAREA ȘI GESTIUNEA CANTIT TII SERVICIILOR PRESTATE					
	a) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	b) ponderea din numărul de reclamații de la lit. a) care sau dovedit 'justificate	2%	2%	2%	2%	2%
	c) procentul de solicitări de ia lit. b) care au fost rezolvate în mai u in de 3 zile lucrătoare	100%	100%	100%	100%	100%
	d) numărul de sesizări din partea autorităților de protecția mediului raportat la numărul	10%	10%	10%	10%	10%

	total de sesizări din partea autorităților centrale si locale					
	e) numărul anual de sesizări din partea autorităților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale si locale	10%	10%	10%	10%	10%
	f) Cantitatea de deșeuri predata la facilitățile de tratare, eliminare, raportate la cantitatea totala de deșeuri colectate, pe categorii de deșeuri	100%	100%	100%	100%	100%
	g) Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generate de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/ stațiile de sortare. Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubrizare. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%	70% - conform anexei 5^1 din OUG 92/2021				

h) cantitatea de deşeuri de construcţii -demolări provenită din activităţi de reamenajare a locuinţelor, predată pentru valorificare prin reutilizare, reciclare şi alte operaţiuni de valorificare materială, inclusiv operaţiuni de rambleiere, raportată la cantitatea colectată	70%	70%	70%	70%	70%
i) Cantitatea totală de deşeuri trimise la reciclare din staţia de sortare raportată la cantitatea totală de deşeuri acceptată la staţia de sortare'*	75%	75%	75%	75%	75%
j) Cantitatea totală de deşeuri tratate biologic în staţia de compostare raportată la cantitatea totală acceptată în staţie	90%	90%	90%	90%	90%
k) cantitatea totala de deşeuri colectate pe baza de contract (în cazul activităţilor suplimentare) raportata la cantitatea totala de deşeuri colectata	90%	93%	100%	100%	95.75%
l) Cantitatea de biodeşeuri din deşeurile municipale colectate separat în mediul urban ca procentaj din cantitatea totală generată de biodeşeuri din deşeurile municipale în mediul urban.	70%	70%	70%	70%	70%
m) Cantitatea totală de deşeuri valorificate energetic, rezultată în staţia de sortare, raportată la cantitatea totală de deşeuri colectate	> 7%	> 7%	> 7%	> 7%	> 7%

	n) Numărul de recipiente de colectare asigurate pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	92%	95%	98%	100%	96.25%
	o) penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației, pe activități	0%	0%	0%	0%	0%
1.3.	FACTURAREA ŞI INCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR					
	a) numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori	0.5%	0.5%	0.5%	0.5%	0.5%
	b) procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile	100%	100%	100%	100%	100%
	c) procentul din reclamațiile de la lit. a) care s-au dovedit a fi justificate	2%	2%	2%	2%	2%
	d) valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de activități utilizatori	92%	92%	92%	92%	92%
	e) valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate, pe activități și pe categorii de utilizatori	90%	93%	96%	98%	95%
1.4.	RASPUNSURI LA SOLICITARILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR					
	a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori	1%	1%	1%	1%	1%
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat	1%	1%	1%	1%	1%

2	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTAȚI					
2.1.	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI PRIN LICENTA DE PRESTARE A SERVICIULUI					
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licența	5	4	3	3	3.75
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	0	0	0	0	0
2.2.	INDICATORI DE PERFORMANTA A CAROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITATI CONFORM CONTRACTULUI DE DELEGARE					
	a) numărul de cazuri în care s-au produs pagube de orice fel în dauna utilizatorilor sau îmbolnăvirea utilizatorilor din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	0	0	0	0	0
	b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a), raportată la valoarea totală facturată aferentă activității	0	0	0	0	0
	c) numărul de neconformități fată de cerințele din Caietul de sarcini constatate de autoritatea contractantă pe activităţi	0	0	0	0	0
	d) numărul de contracte încheiate între operator și utilizatori în mai puțin de 30 zile calendaristice de la primirea solicitării din partea utilizatorului, în raport cu numărul de solicitări, e cate orii de utilizatori	85%	95%	100%	100%	95%
	e) Cantitatea de deşeuri de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generate de deşeuri de hârtie, metal, lastic si sticlă din deşeurile municipale. Cantitatea de deşeuri de	70% conform Anexei nr.5^1 din OUG 92/2021				

	hârtie, metal plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/ stațiile de sortare. Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubrizare. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%					
	f) cantitatea de deșeuri de construcții -demolări provenită din activități de reamenajare a locuințelor, predată pentru valorificare prin reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere, raportată la cantitatea colectată*	70%	70%	70%	70%	70%
	g) Cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare din stația de sortare raportată la cantitatea totală de deșeuri acceptată la stația de sortare"	75%	75%	75%	75%	75%
	h) Cantitatea totală de deșeuri tratate biologic în stația de compostare raportată la cantitatea totală acceptată în sta ie	90%	90%	90%	90%	90%
	i)Cantitatea totală de deșeuri de hârtie, metal plastic și sticlă trimise la reciclare din instalația TMB raportată la cantitatea totală de deșeuri acceptată în instalație	3%	3%	3%	3%	3%
	j)Cantitatea totală de deșeuri valorificate energetic, rezultată în stația de sortare, raportată la cantitatea totală de deseuri colectate	>7%	>7%	>7%	>7%	>7%

	k) Cantitatea totală de deşeuri rezultate din instalația de compostare eliminate prin depozitare, raportată la cantitatea de deşeuri acceptată în stație	Max.10%	Max.10%	Max.10%	Max.10%	Max.10%
	l) Operatorul va asigura un grad de compactare cât mai mare posibil al deşeurilor în depozitul de deşeuri (tone/mc)	> 8 t/mc	> 8 t/mc	> 8 t/mc	> 8 t/mc	> 8 t/mc
	m) Operatorul va asigura funcționarea sistemelor de colectare și transport al levigatului și al gazului de depozit în conformitate cu cerințele AIM emise de autoritatea competentă de mediu	100%	100%	100%	100%	100%

FORMULARE

Formularul nr. 1 Scrisoare garanție de participare 2
Formularul nr. 2 ACORD DE ASOCIERE 4
Formularul nr. 3 Angajament susținerea capacității tehnice 6
Formularul nr. 4 Angajament susținere financiară 8
Formularul nr. 5 ACORD DE SUBCONTRACTARE 10
Formularul nr. 6 FORMULAR DE OFERTĂ 13
Anexa 6.1 la formularul de ofertă 15
Anexa 6.2 la Formularul de ofertă 17
FIȘA DE FUNDAMENTARE pentru stabilirea tarifului de colectare separată și transport separat deșeuri reziduale din deșeurile municipale 17
Anexa 6.3 la Formularul de ofertă 19
Formularul nr. 7 - Declarație respectare condiții de munca 21
Formularul nr. 8- Declaratiie respectare conditii de mediu 22
Formularul nr. 9 -Tabel centralizator echipamente 23
Modul de prezentare al propunerii tehnice 24

Formularul nr. 1 Scrisoare garanție de participare

BANCA / SOCIETATEA DE ASIGURARI

_____

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANŢIE

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a **Contractului de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale si similare din zonele Adjud, Gugești, Vidra și Haret din jud. Vrancea și de operare a centrelor de aport voluntar aferente**

Către **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară a Vrancea Curată**

Adresa

Cu privire la procedura pentru atribuirea Contractului de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale din zonele Adjud, Gugești, Vidra și Haret din jud. Vrancea și de operare a centrelor de aport voluntar aferent, noi ..... *(denumirea emitentului)*, având sediul înregistrat la ..... *(adresa sediului social al emitentului)*, ne obligăm faţă de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Vrancea Curată, în calitate de Entitate Contractantă, să onorăm necondiţionat orice solicitare de plată din partea entității contractante, în limita sumei de ....., la prima sa cerere scrisă şi fără ca aceasta să aibă obligaţia de a-şi motiva cererea respectivă, în situaţia în care entitatea contractantă declară că suma cerută de ea şi datorată ei este cauzată de culpa ..... *(denumirea/numele ofertantului)*, fiind incidente una sau mai multe dintre situaţiile menţionate la literele a) – c) de mai jos.

a) ofertantul ..... *(denumirea/ numele)* şi-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câştigătoare, ofertantul ..... *(denumirea/ numele)* nu a constituit garanţia de bună execuţie în perioada de valabilitate a ofertei şi nu mai târziu de 5 zile calendaristice de la data semnării contractului;

b) oferta sa fiind stabilită câştigătoare, ofertantul ..... *(denumirea/ numele)* a refuzat să semneze contractul în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanţie este irevocabilă şi este valabilă până la data de ..... .(minim 180 zile de la data stabilita pentru depunerea ofertei)

În cazul în care părţile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanţiei sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obţine acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta garanţie de participare îşi pierde valabilitatea.

Legea aplicabilă prezentei garanţii de participare este legea română.

Competente să soluţioneze orice dispută izvorâtă în legătură cu prezenta garanţie de participare sunt instanţele judecătoreşti române.

Parafată de Banca / Societatea de asigurări _____ în ziua ____ luna _____ anul _____

(semnătura şi stampila emitentului)

L.S.

Formularul nr. 2 ACORD DE ASOCIERE

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele)

ACORD DE ASOCIERE

în vederea participării la procedura de atribuire a Contractului de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale din zonele Adjud, Gugești, Vidra și Haret din jud. Vrancea și de operare a centrelor de aport voluntar aferente

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 53 din Legea nr. 98/2016 *privind achizitiile publice.*

1. **Părțile acordului** :

_____, reprezentată prin....., în calitate de.....

(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin....., în calitate de.....

(denumire operator economic, sediu, telefon)

ne asociem pentru :

a) a participa la procedura de achiziție publică organizată de .....

.....*(denumire autoritate contractantă)* pentru atribuirea contractului /acordului cadru

.....*(obiectul contractului/acordului-cadru)*

b) a derula în comun contractul de achiziție publică *în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.*

2. Obiectul acordului :

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități *(se vor indica explicit activitățile care vor fi prestate de fiecare asociat*):

1. _____

2. _____

... _____

2.2 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecarei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este :

1._____ % S.C. _____

2._____ % S.C. _____

2.3 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv :

1._____ % S.C. _____

2._____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (*în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).*

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește S.C....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește S.C....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).*

5. Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
c) alte cauze prevăzute de lege.

6. Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele ....., prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7. Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze:_____

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(*data semnării lui*)

Liderul asociației:

(denumire și semnătură autorizată)

ASOCIAT 1 ....

ASOCIAT 2 ....

Notă: *Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.*

Formularul nr. 3 Angajament susținerea capacității tehnice

Terț susținător *(denumirea)*

ANGAJAMENT

privind susținerea capacității tehnice și/sau profesională

a ofertantului/grupului de operatori economici

Catre,_____

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea Contractului de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale din zonele Adjud, Gugești, Vidra și Haret din jud. Vrancea și de operare a centrelor de aport voluntar aferente noi,

_____,

(denumirea terțului susținător tehnic și/sau profesional)

reprezentată prin_____având sediul înregistrat la _____ _____,

(nume, prenume, funcția) *(adresa terțului susținător tehnic și/sau profesional)*

ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția _____

(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)

următoarele resurse necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă: *(se precizează explicit resursele/echipamentele/personalul care sunt puse la dispoziția operatorului economic)*

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea tehnică.

În acest sens, ne obligam în mod ferm, necondiționat și irevocabil, ca, în cazul în care contractantul întâmpina dificultăți pe parcursul derulării contractului, să asigurăm îndeplinirea completă și reglementară a obligațiilor contractuale prin implicarea noastră directă.

Noi,_____ ,

(denumirea terțului susținător tehnic și/sau profesional)

declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei

obligații asumate de _____, în baza contractului de achiziție publică,

(denumire ofertant/grupul de operatori economici)

determinată de orice eventuală neonorare a obligațiilor de susținere cu resurse din partea noastră, conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi,_____, declarăm că vom respecta contractul de

(denumirea terțului susținător tehnic și/sau profesional)

achiziție publică pentru obligațiile asumate și înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.182 din Legea nr. 98/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a serviciilor în legătură cu care sunt necesare respectivele calificări, precum și a obligațiilor asumate prin acest angajament, în situația în care

_____

(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)

întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului.

Data completării,

Terț susținător,

(Nume prenume reprezentant/ funcția/ semnătură autorizată)

Ofertant .....

(denumirea/ numele)

Formularul nr. 4 Angajament susținere financiară

Terț susținător *(denumirea)*

ANGAJAMENT

privind susținerea financiară

a ofertantului/grupului de operatori economici

Catre, _____

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea Contractului de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale din zonele Adjud, Gugești, Vidra și Haret din jud. Vrancea și de operare a centrelor de aport voluntar aferente ,

noi,

_____,

(denumirea terțului susținător financiar)

reprezentată prin_____având sediul înregistrat la _____ _____,

(nume, prenume, funcția) *(adresa terțului susținător financiar)*

ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția _____

(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)

următoarele resurse financiare necesare ..... pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligam în mod ferm, necondiționat și irevocabil, ca, în cazul în care contractantul întâmpina dificultăți pe parcursul derulării contractului, să asigurăm îndeplinirea completă și reglementară a obligațiilor contractuale prin implicarea noastră directă.

Noi,_____ ,

(denumirea terțului susținător financiar)

declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei

obligații asumate de _____, în baza contractului de achiziție publică,

(denumire ofertant/grupul de operatori economici)

determinată de orice eventuală neonorare a obligațiilor de susținere cu resurse din partea noastră, conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune

sau discuțiune.

Noi,_____, declarăm că vom respecta contractul de

(denumirea terțului susținător financiar)

achiziție publică pentru obligațiile asumate și înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.182 din Legea nr. 98/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a serviciilor în legătură cu care sunt necesare respectivele calificări, precum și a obligațiilor asumate prin acest angajament, în situația în care _____

(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)

întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului.

Data completării,

Terț susținător,

(Nume prenume reprezentant/ funcția/ semnătură autorizată)

Ofertant .....

(denumirea/ numele)

Formularul nr. 5 ACORD DE SUBCONTRACTARE

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

în vederea participării la procedura de achiziție publică

organizată de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Vrancea Curată în vederea atribuirii Contractului de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale din zonele Adjud, Gugești, Vidra și Haret din jud. Vrancea și de operare a centrelor de aport voluntar aferente

1) **Părți contractante:**

Acest contract este încheiat între S.C. _____ cu sediul în _____(*adresa, telefon, fax*), reprezentată prin _____ având funcția de _____ denumită în cele ce urmează **contractant general**

și

S.C. _____ cu sediul în _____ (*adresa,tel.,fax)* reprezentată prin _____ având funcția de _____, denumită în cele ce urmează **subcontractant.**

2) **Obiectul contractului:**

2.1. Asociații au convenit sa desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publica organizata de_____

(denumire autoritate contractanta)

pentru atribuirea contractului_____

(obiectul contractului)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publica *în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare, dar in mod specific, fiecare asociat va executa următoarele activități:*

3) Asociatul_____

(denumire operator economic)

4) Asociatul_____

(denumire operator economic)

4.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1) _____

2) _____

4.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1) _____ % S.C.

2) _____ % S.C._____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1) _____ % S.C._____

2) _____ % S.C._____

3. Durata asocierii

3.1. Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului *(în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).*

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1. Se împuternicește _____ , având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituita prin prezentul acord.

4.2. Se împuternicește _____ , având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publica în numele și pentru asocierea constituita prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).*

5. încetarea acordului de asociere

5.1. Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;

b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzatoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;

c) alte cauze prevăzute de lege.

6. Comunicări

6.1. Orice comunicare între părți este valabil îndeplinita daca se va face în scris și va fi transmisa la adresa/adresele_____ , prevăzute la art._____.

6.2. De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7. Litigii

7.1. Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabila, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecata competenta.

8. Alte clauze:

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de _____ exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astazi .....(*data semnării lui*)

Liderul asociației:

ASOCIAT 1, *(Denumire operator economic,*
Nume prenume reprezentant / funcția/ semnătură autorizata)

ASOCIAT 2, *(Denumire operator economic,*
Nume prenume reprezentant / funcția/ semnătură autorizata)

Formularul nr. 6 FORMULAR DE OFERTĂ

FORMULAR DE OFERTĂ

Către:

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Vrancea Curată

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului

_____,

(denumirea/ numele ofertantului)

ne oferim să prestăm activitățile aferente contractului de achiziție având ca obiect: **Delegarea gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale din zonele Adjud, Gugești, Vidra și Haret din jud. Vrancea și de operare a centrelor de aport voluntar aferente** pentru următoarele tarife:

Pentru activitățile de colectare și transport deșeuri municipale			
		UM	Tarif fără TVA
1.	Tariful pentru activitatea de colectare si transport separat a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale (reciclabile)	lei/tonă	
2.	Tariful pentru activitatea de colectare și transport separat al deșeurilor reziduale	lei/tonă	
3.	Tariful pentru activitatea de colectare și transport separat al biodeșeurilor	lei/tonă	
Pentru serviciile conexe serviciului de salubrizare cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional			
4.	Deşeuri provenite din locuinţe		
4.1.	Tariful pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor din construcţii provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora	lei/mc	
4.2.	Tariful pentru gestionarea deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici	lei/mc	
5.	Deşeuri voluminoase,		
5.1.	Tariful pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor voluminoase, inclusiv saltele şi mobilă	lei/mc	
5.2.	Tariful pentru gestionarea deşeurilor voluminoase inclusiv saltelele şi mobila.	lei/mc	
6.	Deşeurilor municipale abandonate		
6.1.	Tariful pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale abandonate	lei/tonă	
6.2.	Tariful pentru gestionarea deşeurilor municipale abandonate	lei/tonă	
7.	Deşeuri abandonate provenite de la lucrări de construcţii		
7.1.	tariful pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor din construcţii abandonate, ,	lei/tonă	

7.2.	tariful pentru gestionarea deşeurilor din construcţii abandonate, calculat prin însumarea tuturor tarifelor aferente activităţilor desfăşurate de operatori pe fluxul deşeurilor din construcţii abandonate.	lei/tonă	
Pentru activitatea de operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deşeurilor de la persoanele fizice;			
8.	Tariful pentru activitatea de operare CAV	lei/tonă	

Valoarea totală anuală a contractului aferentă tarifelor mai sus menţionate, respectiv tarifele de la poziţiile 1, 2, 3, 4.2, 5.2, 6.2, 7.2, şi 8 este de ..... lei, la care se adaugă TVA.

1. Ne angajăm să plătim o redevenţă în cuantumul precizat la art. 15 din contractul de delegare.
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câştigătoare, să prestăm serviciile în condiţiile şi la nivelul de performanţă prevăzute în Documentaţia de atribuire.
3. Ne angajăm să menţinem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile, (durata în litere şi cifre), respectiv până la data de ..... (ziua/ luna/ anul), şi ea va rămâne obligatorie pentru noi şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea şi semnarea contractului de delegare, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câştigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Am înţeles şi consimţim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câştigătoare, să constituim garanţia de bună execuţie în conformitate cu prevederile legislative în vigoare, (în 5 zile de la semnarea contractului de delegare şi în cuantum de 5 % din valoarea anuală a contractului fără TVA).
6. Înţelegem ca orice nerespectare a documentaţiei de atribuire care a stat la baza procedurii de licitaţie deschisă prin oferta depusă, dacă aduce prejudicii Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară Vrancea Curată sau membrilor săi sau, distorsionează concurenţa, va genera respingerea ofertei depuse.
7. Înţelegem că nu sunteţi obligaţi să acceptaţi oferta cu preţul cel scăzut sau orice altă ofertă pe care o puteţi primi.

Data ..../..../....

....., în calitate de ....., legal autorizat

(semnătura)

să semnez oferta pentru şi în numele .....

(denumirea/ numele operatorului economic)

Anexa 6.1 la formularul de ofertă

FIȘA DE FUNDAMENTARE pentru stabilirea tarifului de colectare separată și transport separat deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care:	lei/an	
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	
1.2.3	Alimentare cu apă și canalizarea ape uzate	lei/an	
1.2.4	Alte utilități	lei/an	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	
1.4.	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	
1.6	Reparații și întreținere, din care	lei/an	
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terții	lei/an	
1.7	Amortizarea autospecialelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevență	lei/an	0
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	
2.1	Salarii	lei/an	
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	
II	Cheltuieli financiare	lei/an	

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	
VII	Cantitatea programată deșeuri municipale $Q_{municipale}$, din care:	tone/an	
7.1.	Cantitatea programată deșeuri menajere $Q_{menajere}$	tone/an	
7.2.	Cantitatea programată deșeuri similare $Q_{similare}$	tone/an	
VIII	Cantitatea programată deșeuri reciclabile $Q_{reciclabile}$ (*)	tone/an	
IX	Ponderea deșeurilor menajere în deșeurile municipale (7.1/VII)	%	
X	Tarif (VI / VIII)	lei/tonă	

Anexa 6.2 la Formularul de ofertă

FIŞA DE FUNDAMENTARE pentru stabilirea tarifului de colectare separată şi transport separat deşeuri reziduale din deşeurile municipale

Nr. crt.	SPECIFICAŢIE	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	
1.1	Carburanţi, aditivi şi lubrifianţi	lei/an	
1.2	Cheltuieli cu utilităţile	lei/an	
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activităţi administrative	lei/an	
1.2.3	Alimentare cu apă şi canalizare ape uzate	lei/an	
1.2.4	Alte utilităţi	lei/an	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalaţii şi echipamente	lei/an	
1.4.	Materii prime şi materiale consumabile	lei/an	
1.5	Echipament de lucru şi protecţia muncii	lei/an	
1.6	Reparaţii şi întreţinere	lei/an	
1.6.1	Reparaţii şi întreţinere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparaţii şi întreţinere cu terţii	lei/an	
1.7	Amortizarea autospecialelor, utilajelor, instalaţiilor şi a mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevenţă	lei/an	451,430.03
1.9	Cheltuieli cu protecţia mediului	lei/an	
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziţiei deşeurilor	lei/an	
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terţi, din care:	lei/an	
1.11.1	Campanii de informare şi conştientizare	lei/an	
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licenţe, acreditări/certificări şi autorizări	lei/an	
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalităţi, despăgubiri, donaţii şi sponsorizări	lei/an	
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
2.1	Salarii	lei/an	
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	
3	Cheltuieli cu stocarea temporară și valorificarea deșeurilor textile	lei/an	
4	Cheltuieli cu stocarea temporară și eliminarea deșeurilor periculoase menajere	lei/an	
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2+3+4)	lei/an	
II	Cheltuieli financiare	lei/an	
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	
VII	Cantitatea programată deșeuri municipale $Q_{municipale}$, din care:	tone/an	
7.1.	Cantitatea programată deșeuri menajere $Q_{menajere}$	tone/an	
7.2.	Cantitatea programată deșeuri similare $Q_{similare}$	tone/an	
VIII	Cantitatea programată deșeuri reziduale $Q_{reziduale}$ (*)	tone/an	
IX	Ponderea deșeurilor menajere în deșeurile municipale (7.1/VII)	%	
X	Tarif (VI /VIII)	lei/tonă	

Anexa 6.3 la Formularul de ofertă

FIȘA DE FUNDAMENTARE pentru stabilirea tarifului de colectare separată și transport separat biodeșeuri din deșeurile municipale

Nr.crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	
1.2	Cheltuieli cu utilitățile	lei/an	
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	
1.2.3	Alimentare cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	
1.2.4	Alte utilități	lei/an	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	
1.4.	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	
1.6	Reparații și întreținere	lei/an	
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terții	lei/an	
1.7	Amortizarea autospecialelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevență	lei/an	0
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	

Nr.crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
2.1	Salarii	lei/an	
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	
II	Cheltuieli financiare	lei/an	
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	
VII	Cantitatea programată deșeuri municipale $Q_{municipale}$, din care:	tone/an	
7.1.	Cantitatea programată deșeuri menajere $Q_{menajere}$	tone/an	
7.2.	Cantitatea programată deșeuri similare $Q_{similare}$	tone/an	
VIII	Cantitatea programată biodeșeuri $Q_{biodeșeuri}$ (*)	tone/an	
IX	Ponderea deșeurilor menajere în deșeurile municipale (7.1/ VII)	%	
X	Tarif (VI / VIII)	lei/tonă	

Pentru restul tarifelor ofertate se vor elabora fișe de fundamentare conform prevederilor Ordinului ANRSC 640/2022

Fișele de fundamentare vor fi însoțite obligatoriu de memoriul tehnico-justificativ conform Normelor metodologice aprobate prin Ordinul ANRSC 640/2022.

Formularul nr. 7 - Declarație respectare condiții de munca

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

Declarație pe proprie răspundere privind respectarea obligatiilor referitoare la conditiile de munca si protectia muncii

Subsemnatul ..... (nume şi prenume in clar a persoanei autorizate), reprezentant al ..... (denumirea ofertantului) declar pe propria raspundere ca ma angajez sa prestez serviciile, pe parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, care sunt in vigoare in Romania.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Data completării .....

_____

(denumirea operatorului economic)

_____

(nume, prenume persoană autorizată)

_____

(funcție)

_____

(semnătura autorizată)

Formularul nr. 8- Declaratiie respectare conditii de mediu

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

Declaratie privind respectarea reglementărilor naţionale de mediu

Prin această declaraţie subsemnat(ul)/a ..... reprezentant legal al ....., participant la licitaţia pentru _____ declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals şi uz de fals în declaraţii, că vom respecta pe toată durata prestarii serviciilor cuprinse în ofertă toate reglementările naţionale de mediu şi standardele UE în domeniu.

Data completării .....

_____

(denumirea operatorului economic)

_____

(nume, prenume persoană autorizată)

_____

(funcţie)

_____

(semnătura autorizată)

Formularul nr. 9 -Tabel centralizator echipamente

Operator economic

.....*(denumirea/numele)*

TABEL CENTRALIZATOR

cu echipamentele disponibile angajate prin ofertă pentru colectarea şi transportul deşeurilor şi a transferului acestora, inclusiv a transferului reziduurilor de la staţiile de sortare.

Nr. crt.	Denumire vehicul /autospeciala (categorie/marca)	Standard EURO/ HIBRID	Vechime* (ani)	Număr carte de identitate	Număr de înmatriculare	Capacitatea de transport (mc)	Gradul de compactare	Activitatea pentru care se utilizează	Masa maximă utilă (kg)	Data următoarei inspecţii tehnice	Forma de deţinere (proprietate, leasing, închiriere, antecontract de vanzare, comodat sau orice alta forma de detinere, etc)
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1											
2											
...											

*vechimea se calculează ca diferenţa între anul depunerii ofertei şi anul de fabricaţie în certificatul de înmatriculare

1. Înţeleg că forma de deţinere a vehiculelor la data depunerii ofertei trebuie să fie în proprietate şi/sau în baza unui antecontract/contract de vânzare - cumpărare/leasing/contract de închiriere, comodat, sau orice alta forma de detinere, etc. precum şi că oferta este respinsă dacă:

- vehiculele fac obiectul altor forme de deţinere decât cele acceptate de Autoritatea Contractantă;
- pentru fiecare autospecială deţinută în proprietate prezentată în tabelul centralizator de mai jos nu depun *copii, faţă–verso, după cartea de identitate şi după certificatul de înmatriculare, împreună cu anexa pentru inspecţii tehnice periodice;*
- pentru fiecare autospecială deţinută cu antecontract/contract de leasing/închiriere prezentată în tabelul centralizator de mai sus nu depun, după caz, *copie după* antecontractul/*contractul de leasing/închiriere;*

2. Înţeleg că oferta este respinsă dacă prin autospecialele prezentate în tabelul centralizator nu demonstrez, în baza breviarelor de calcul şi a certificatelor de înmatriculare, ca deţin capacitatea de transport pentru întreaga cantitate de deşeuri municipale generată zilnic atât din punct de vedere al capacitaţii de transport în volum cât şi din punct de vedere a masei maxime utile ce poate fi transportata cu aceste autospeciale.

4. Declar că autospecialele prezentate în tabel vor fi utilizate în prestarea activitaţilor de salubrizare doar pe raza administrativ-teritorială a zonei pentru care depun oferta.

Data completării .....

_____

(denumirea operatorului economic)

_____

(nume, prenume persoană autorizată)

_____

(funcție)

(semnătura autorizată)

Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi alcătuită din:

a) Planul de investiții (se vor indica investițiile ce sunt solicitate prin Documentația de atribuire:), însoțit de documente care atestă în mod real posibilitatea de deținere a acestora.

b) Programul perioadei de mobilizare:

i. Se va prezenta un Grafic care cuprinde activitățile ce vor fi efectuate în perioada de mobilizare cu specificarea termenelor; ii. Perioada de mobilizare este perioada dintre Data semnării şi Data începerii efective a serviciilor. Activitățile obligatorii care vor fi incluse în Graficul perioadei de mobilizare se referă, cel puțin la condițiile trebuie îndeplinite pe parcursul acestei perioade conform documentației de atribuire (contract de delegare şi caietul de sarcini), vizând printre altele:

a) Prezentarea garanției de bună execuție și asigurărilor solicitate în contract - vor deveni anexă la Contractul de delegare;

b) Prezentarea unui tabel care să cuprindă numele şi numerele de contracte de muncă pentru personalul din structura organizatorică aferentă executării contractului;

c) Predarea pubelelor către utilizatorii serviciului, inclusiv aplicarea cip-urilor RFID sau similar și amplasarea echipamentelor;

d) Achiziția utilajelor şi a echipamentelor;

e) Prezentarea documentelor (contract de proprietate/de închiriere, autorizații) privind baza de lucru unde operatorul are parcul de utilaje, dispeceratul etc.;

f) Obținerea autorizațiilor;

g) Stabilirea procedurilor de lucru, raportare şi decontare a serviciilor etc;

h) Prezentarea proceselor - verbale de luare în posesie a bunurilor puse la dispoziție de către autoritatea contractantă, care vor deveni anexă la Contractul de delegare.

c) Structura organizatorică a operatorului economic pentru îndeplinirea prezentului contract, pe categorii de personal, cu specificarea specializărilor/calificărilor profesionale ale personalului de conducere şi ale personalului de execuție și cu indicarea numărului de salariați angajați cu salariul minim brut pe țară garantat la plată. Se va prezenta Organigrama care va ține seama de cerințele documentației.

d) Utilajele specifice din dotarea operatorului, care pot fi disponibilizate pentru executarea prezentului contract: număr, tip, volum astfel cum sunt solicitate în Formularul nr. 9 din Secțiunea Formulare, inclusiv modalitatea de deținere.

Calculele de dimensionare a autocompactoarelor vor fi prezentate explicit și justificate (ca număr, capacitate și tip de vehicule ofertate) în oferta tehnică și financiară (pentru fiecare fișă de fundamentare a tarifelor), cu asigurarea respectării formulelor din Caietul de sarcini.

e) Modul de prestare a activităților, ținând cont tarifele aplicate, inclusiv de gestionare a fluxurilor speciale;

Ofertantul și/sau, după caz, asociații în cazul ofertelor comune, subcontractanții în cazul subcontractării , vor prezenta: - Formularul nr. 7 - Declarație respectare condiții de munca;

- Formularul nr. 8- Declarațiile respectare conditii de mediu, informații detaliate privind reglementările care sunt in vigoare la nivel national care se refera la conditiile de mediu, sociale si de munca, se găsesc și pe site-urile:), www.gnm.ro (legislația în domeniul protecției mediului), www.inspectiamuncii.ro (legislația referitoare la protecția muncii și condițiile de muncă). - Formularul nr. 9 -Tabel centralizator echipamente.

Modul de prezentare al propunerii financiare

Operatorii economici participanți la procedură vor oferta tarife distincte aferente activităților solicitate a fi prestate și a tarifelor aplicabile, având în vedere prevederile Ordinului ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare.

Operatorii economici vor prezenta: Formularul de oferta nr. 6, exprimat in lei, însoțit de Anexele la acesta, respectiv Anexa 6.1, Anexa 6.2 și Anexa 6.3.

De asemenea vor prezenta și fișe de fundamentare pentru activitățile conexe serviciului, respectiv:

a) tariful pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor din construcţii provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora, inclusiv tariful pentru gestionarea deşeurilor din construcţii provenite din locuinţe, calculat prin însumarea tuturor tarifelor aferente activităţilor desfăşurate de operatori pe fluxul acestor deşeuri. Factura se emite către persoanele fizice care solicită colectarea deşeurilor din construcţii provenite din locuinţele acestora;

b) tariful pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor voluminoase, inclusiv saltele şi mobilă, inclusiv tariful pentru gestionarea deşeurilor voluminoase, calculat prin însumarea tuturor tarifelor aferente activităţilor desfăşurate de operatori pe fluxul acestor deşeuri. Factura se emite către autoritatea administraţiei publice locale a unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale, dacă deşeurile voluminoase sunt colectate în cadrul campaniilor de colectare şi/sau din

locurile/spaţiile special amenajate, ori către utilizatori, în cazul în care deşeurile voluminoase sunt colectate la cererea acestora;

c) tariful pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale abandonate, inclusiv tariful pentru gestionarea deşeurilor municipale abandonate, calculat prin însumarea tuturor tarifelor aferente activităţilor desfăşurate de operatori pe fluxul deşeurilor municipale abandonate. Factura se emite către autoritatea administraţiei publice locale a unităţii/subdiviziunii administrativteritoriale;

d) tariful pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor din construcţii abandonate, inclusiv tariful pentru gestionarea deşeurilor din construcţii abandonate, calculat prin însumarea tuturor tarifelor aferente activităţilor desfăşurate de operatori pe fluxul deşeurilor din construcţii abandonate. Factura se emite către autoritatea administraţiei publice locale a unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

Oferta financiară va cuprinde Fişele de fundamentare a tarifelor distincte pe elemente de cheltuieli, întocmite potrivit art. 29 din Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022, însoţite de memoriile tehnico-justificative potrivit art. 29 alin. (6) şi documente justificative, cum ar fi contracte/antecontracte şi detalieri prin care s-au determinat respectivele costuri.

Stabilirea nivelului tarifului/tarifelor se fundamentează de către operatori, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fişa de fundamentare dedicată fiecărei activităţi de salubrizare/tip de tarif solicitat.

Oferta este considerată neconformă de către autoritatea contractantă dacă tarifele ofertate nu sunt însoţite de fişele de fundamentare pe elemente de cheltuieli. Tarifele se includ în contractul de delegare la nivelul din oferta financiară acceptată, fără a mai fi supuse aprobării autorităţilor deliberative ale unităţii administrativ-teritoriale sau, după caz, Adunării Generale a Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară.

Fundamentarea cheltuielilor aferente fiecărei activităţi în parte se face pe baza consumurilor normate de carburanţi, aditivi, lubrifianţi, piese de schimb, materii prime şi materiale consumabile, echipamente de lucru şi de protecţia muncii, utilităţi, calculate la preţurile acestora în vigoare, a cheltuielilor de natură salarială, precum şi a celorlalte elemente de cheltuieli necesare prestării activităţii respective, în raport cu legislaţia în vigoare şi corelat cu principiul eficienţei economice.

La stabilirea tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare se au în vedere următoarele criterii:

a) cheltuielile cu carburanţii, aditivii, lubrifianţii se stabilesc în funcţie de tipul autospecialelor, utilajelor, mijloacelor de transport şia echipamentelor specifice utilizate în activitate, la preţul de achiziţie în vigoare;

b) cheltuielile cu utilităţile se stabilesc în funcţie de consumurile anuale programate pentru prestarea activităţii de salubrizare includ cheltuieli cu energia electrică tehnologică, energia electrică aferentă activităţilor administrative, cheltuieli cu alimentarea cu apă şi canalizarea apelor uzate, cheltuieli cu energia termică etc., la preţul de achiziţie în vigoare;

c) cheltuielile cu piesele de schimb necesare autospecialelor, utilajelor, mijloacelor de transport, instalațiilor şi/sau echipamentelor se stabilesc pentru fiecare categorie/mijloc fix, la prețul de achiziție al acestora, având la bază planificarea lucrărilor de întreținere şi reparații corelată cu normativele în vigoare şi/sau cartea tehnică/manualul de operare;

d) cheltuielile cu materiile prime şi materialele consumabile se stabilesc pentru fiecare categorie specifică activității, în funcție de consumurile normate şi de prețul de achiziție al acestora;

e) cheltuielile cu echipamentele de lucru şi de protecția muncii se stabilesc ținând cont de prevederile legale în vigoare, de riscurile asociate fiecărei activități desfăşurate şi angajamentele asumate la nivelul organizației, la prețul de achiziție al acestora în vigoare;

f) cheltuielile cu reparațiile se vor lua în calcul la nivelul programat anual, potrivit planului de reparații întocmit pe baza normativelor tehnice n vigoare şi/sau a documentațiilor tehnice ale mijloacelor fixe;

g) cheltuielile cu amortizarea se iau în calcul, cu respectarea principiului eficienței, cu recuperarea integrală a acestora, liniar, pe toată perioada contractului, indiferent dacă bunul se află sau nu în curs de amortizare; eventuala cheltuială rămasă de amortizat în cazul bunurilor care sunt deja în exploatare urmând a fi recuperată integral liniar pe toată durata contractului;

h) cheltuielile cu redevența vor fi incluse în tarife conform prevederilor art.15 ale Contractului de delegare şi formularelor anexate;

i) cheltuielile pentru protecția mediului se vor lua în calcul la nivelul prevăzut de legislația în vigoare;

j) cheltuielile cu determinarea compoziției deşeurilor se stabilesc ținând cont de cheltuielile de prestare în regie proprie şi/sau de prețul de achiziție al acestor servicii, în corelare cu specificațiile tehnice în vigoare şi prevederile din documentația de atribuire a contractului de delegare şi vor fi incluse în tarifele ofertate proporțional cu cantitățile programate;

k) alte cheltuieli cu servicii executate de către terți, care se stabilesc în funcție de prestația specifică serviciului de salubrizare, la prețul de achiziție al acestora;

l) alte cheltuieli materiale, care se stabilesc în funcție de prestația specifică serviciului de salubrizare, la prețul de achiziție al acestora în vigoare;

m) cheltuielile de natură salarială se fundamentează în funcție de cheltuielile cu personalul, potrivit normelor de muncă, în raport cu legislația în vigoare şi corelat cu principiul eficienței economice; n) o cotă de profit rezonabil.

Costurile aferente perioadei de mobilizare se vor prezenta în mod distinct şi se vor recupera integral liniar pe durata contractului prin introducerea acestora în fişa de fundamentare şi într-o secțiune distinctă a Memoriului tehnico economic aferente fiecărui element de cost, pro rata în funcție de costurile aferente fiecărui tarif.

Redevența se va aloca în fisa de fundamentare pentru tariful pentru activitatea de colectare și transport separat al deșeurilor reziduale.

Având în vedere că deșeurile verzi vor fi colectate fără a se solicita o plată distinctă, costurile aferente colectării acestei fracții vor fi incluse în tariful de colectare a biodeșeurilor;

În situația în care operatorul desfășoară mai multe activități, inclusiv alte servicii de utilitate publică, cheltuielile indirecte şi cheltuielile generale ale operatorului se repartizează în tarifele fiecărei activități, proporțional cu ponderea valorii activității respective în total venituri realizate de către operator. Pentru aceste cheltuieli se precizează cheia de repartizare a acestora pe fiecare activitate.

Costurile aferente campaniilor de preluare și de gestionare a deșeurilor voluminoase, se vor evidenția separat și se vor include în costurile aferente tarifului de colectare și transport a deșeurilor reziduale în linia de cost 1.11.

Anexa nr. 3
la Hotărârea nr. 154/10.09.2025

STUDIUL DE OPORTUNITATE ȘI FUNDAMENTARE

STRATEGIA DE CONTRACTARE

MODEL CONTRACT DELEGARE

CAIET DE SARCINI ȘI ANEXE

REGULAMENTUL SERVICIULUI

FORMULARE

Preşedinte de şedinţă
Consilier
Apostu Tatiana

Contrasemnează
Secretar General al Municipiului Adjud
Jurist Sibişan Andra Genoveva

STUDIU DE OPORTUNITATE și FUNDAMENTARE

pentru Contractul de delegare a gestiunii activităților de

- ***colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare, provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat***

  și

- ***operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deşeurilor de la persoanele fizice;***

Cuprins

LISTA ABREVIERILOR 1
INTRODUCERE 2
1. ASPECTE GENERALE 3
1.1 Context 3
2. SCOPUL SI OBIECTUL STUDIULUI DE OPORTUNITATE 5
3. CADRUL LEGAL CARE STĂ LA BAZA ELABORĂRII STUDIULUI DE OPORTUNITATE 6
3.1 Cadrul legal privind protecția mediului si managementul deşeurilor 6
3.2 Autorități implicate in gestionarea deşeurilor 27
3.3 Utilizatorii serviciilor publice de salubritate 28
4. SITUATIA CURENTĂ A GESTIONARII DEŞEURILOR IN JUDETUL VRANCEA 29
5. SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEŞEURILOR PROPUS ÎN JUDETUL VRANCEA 30
5.1 Prezentare generala 30
6. ANALIZA INSTITUTIONALA PRIVIND ORGANIZAREA SERVICIULUI DE SALUBRITATE IN JUDETUL VRANCEA 31
6.1 Cadrul general 31
6.2 Delegarea managementului serviciilor 32
7. MECANISM DE PLATĂ ŞI COSTURI DE OPERARE 32
8. RISCURI 34
8.1 Sistemul de plăți 34
8.2 Drepturile și obligațiile părților 34
8.2.1 Drepturile Delegatarului 34
8.2.2 Drepturile Delegatului 36
8.2.3 Obligațiile Delegatarului 36
8.2.4 Obligațiile Delegatului 38
8.2.5 CONCLUZII 42
9. MOTIVELE CARE JUSTIFICĂ DELEGAREA SERVICIILOR 43
10. STABILIREA DURATEI CONTRACTULUI 44

LISTA ABREVIERILOR

ADI	Asociația de Dezvoltare Intercomunitara
ANRSC	Autoritatea Naționala de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunala
APL	Autoritate publică locală
IID	Întreținere, înlocuire și dezvoltare
OIREP	Organizații care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului
PJGD	Plan județean de gestionare a deșeurilor
SGR	Sistemul de garanție returnare
SMID	Sistem de Management Integrat al Deșeurilor
SS	Stație de Sortare
ST	Stație de Transfer
UAT	Unitate administrativ teritorială
UE	Uniunea Europeană

INTRODUCERE

Prezentul document reprezintă **Studiul de Oportunitate pentru fundamentarea şi stabilirea soluţiilor optime de delegare a gestiunii, pentru următoarele activităţi componente ale serviciului de salubritate de pe raza judeţului Vrancea, aferente zonelor Adjud, Gugeşti, Vidra şi Haret, respectiv :**

a) colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat;

şi

b) operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deşeurilor de la persoanele fizice;

inclusiv fundamentarea modalităţii de atribuire a contractului,

pentru utilizatorii de pe raza Mun. Adjud, Oraşele Mărăşeşti, Panciu şi comunele Bîrseşti, Bogheşti, Boloteşti, Bordeşti, Chiojdeni, Cîmpuri, Corbiţa, Dumbrăveni, Dumitreşti, Fitioneşti, Gugeşti, Gura Caliţei, Homocea, Jitia, Movilița, Năruja, Nereju, Negrileşti, Nistoreşti, Obrejița, Paltin, Păuleşti, Păuneşti, Ploscuţeni, Pufeşti, Răcoasa, Ruginești, Sihlea, Soveja, Spulber, Străoane, Tănăsoaia, Tulnici, Ţifeşti, Valea Sării, Vidra, Vintileasca, Vizantea Livezi, Vrîncioaia.

Având în vedere că identificarea soluţiei de delegare a gestiunii vizează doar unele activităţi specifice ale serviciului de salubritate, care însă fac parte din Sistemul de management integrat al deşeurilor implementat la nivelul întregului judeţ, identificarea soluţiei de delegare trebuie să ţină cont de condiţiile care au stat la baza creării sistemului integrat judeţean. Numai în acest mod se poate asigura o implementare adecvată a sistemului de gestionare a deşeurilor, axată pe o abordare unitară, integrată şi corelată în raport atât cu celelalte activităţi specifice ale serviciului, cât şi cu celelalte unităţi administrativ teritoriale de pe raza judeţului Vrancea. Documentul va prezenta şi informaţii referitoare întregul sistem judeţean urmând a se avea în vedere că toate condiţionalităţile existente la nivelul acestui sistem sunt aplicabile şi activităţilor mai sus menţionate.

Prezentul document este elaborat pentru a se asigura conformarea legală a beneficiarului cu prevederile art. 29 alin. 2 din Legea 51/2006 privind serviciile comunitare de utilităţi publice.

1. ASPECTE GENERALE

1.1 Context

Gestionarea deşeurilor reprezintă una dintre problemele majore cu care se confruntă România, cu impact semnificativ asupra mediului si sănătăţii populaţiei. Aspectele vizate se referă in principal la activităţile de colectare şi transport, tratare, valorificare şi eliminare a deşeurilor.

Politicile UE din domeniul managementului deşeurilor evidenţiază importanta unei abordări integrate în gestionarea deşeurilor, care include construcţia facilitaţilor de eliminare a deşeurilor împreună cu masuri de prevenire a producerii deşeurilor şi reciclare, conforme cu ierarhia principiilor: prevenirea producţiei de deşeuri şi a impactului negativ al acesteia, recuperarea si valorificarea deşeurilor prin reciclare, refolosire şi depozitarea finala sigura a deşeurilor, acolo unde nu exista posibilitatea recuperării.

Armonizarea politicilor naţionale privind protecţia mediului si managementul deşeurilor cu legislaţia si practicile europene din acest domeniu implica nu numai o noua abordare a problematicii deşeurilor, ci si realizarea unei infrastructuri moderne, flexibile si adecvate, cu ajutorul căreia sa se asigure respectarea obligaţiilor asumate de Romania prin Tratatul de Aderare si totodată, conformarea cu cerinţele Acquis-ului comunitar.

Motivaţii de ordin tehnico-organizatorice

In scopul diminuării impactului asupra mediului şi a riscurilor asupra sănătăţii umane date de modul necorespunzător de gestionare a deşeurilor din momentul de faţă şi al conformării cu legislaţia UE şi din Romania în domeniu, Sistemul de Management Integrat al Deşeurilor (SMID) şi în special activitatea de colectare a deşeurilor va trebui sa facă dovada unor performante calitative si cantitative superioare actualului sistem de salubrizare.

Activitatea de supuse regimului juridic al serviciilor publice de interes general, le sunt aplicabile obligaţiile de serviciu public definite potrivit următoarelor exigenţe/cerinţe fundamentale:

- universalitate si continuitate;
- adaptabilitate la cerinţele utilizatorilor şi gestiune pe termen lung;
- accesibilitate egală şi nediscriminatorie la serviciul public, în condiţii contractuale reglementate;
- transparenţă decizională şi protecţia utilizatorilor;
- satisfacerea cerinţelor cantitative şi calitative ale utilizatorilor, corespunzător prevederilor contractuale;

- sănătatea populației și calitatea vieții;
- protecția economică, juridică și socială a utilizatorilor;
- funcționarea optimă, în condiții de siguranță a persoanelor și a serviciului, de rentabilitate și eficientă economică a construcțiilor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor, corespunzător parametrilor tehnologici proiectați și în conformitate cu caietele de sarcini, cu instrucțiunile de exploatare și cu regulamentele serviciilor;
- introducerea unor metode moderne de management;
- realizarea implementării a strategiilor, politicilor, programelor și/sau proiectelor din sfera serviciilor de utilități publice;
- Dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale și protecția și conservarea mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- informarea și consultarea comunităților locale beneficiare ale acestor servicii;
- respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial, restrângerea și reglementarea ariilor de monopol.

Motivații economico – financiare

Serviciul public de salubrizare, și implicit activitățile care fac obiectul prezentului studiu, vor urmări să realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare de gestiune și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

Structura și nivelul tarifelor practicate de operator vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

Prin realizarea unei proceduri de licitație deschisa, se va putea selecta un operator care să ofere cele mai bune premise pentru îndeplinirea acestor obiective, precum si o transparenta ridicata a delegării serviciului de salubrizare.

Motivații privind impactul de mediu

Pe toata perioada derulării contractului de delegare de gestiune, operatorul va implementa cerințele ce se stabilesc prin actele normative emise de autoritățile de mediu competente, respectând programele de conformare la cerințele de mediu.

Dotarea cu utilaje noi și performanțele impuse prin intermediul criteriilor de selecție vor conduce la scăderea nivelului de poluare, iar operatorii vor trebui să facă dovada deținerii unui număr suficient de astfel de utilaje și mașini performante, care să garanteze calitatea serviciilor prestate.

Criteriile de selecție vor favoriza operatorii care au implementat un sistem de management de mediu, în conformitate cu standardul ISO 14001 (sau echivalent), ceea ce se traduce prin funcționarea in conformitate cu legislația în domeniu și angajamentul managementului pentru protejarea factorilor de mediu.

Motivații sociale si instituționale

Prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor de salubrizare, comunitățile locale vor beneficia de o îmbunătățire a calității mediului si implicit a sănătății populației. De asemenea, organizarea unui serviciu de salubrizare centralizat în mediul rural și închiderea depozitelor neconforme vor conduce la creșterea gradului de satisfacție a populației cu privire la prestarea acestor servicii.

În conformitate cu cele expuse mai sus și având în vedere angajamentele asumate prin Tratatul de Aderare și prevederile legislației comunitare în vigoare, proiectul ***"Sistem de Management Integrat al Deşeurilor din județul Vrancea*** a făcut deja posibila atingerea următoarelor performanțe:

- rata de colectare a deșeurilor municipale va fi de 100% atât în mediul urban, cât și în mediul rural la nivelul întregului județ Vrancea;
- colectarea separată a fracțiilor de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă, biodeșeurilor în mediul urban aferente zonelor urbane vizate, textile și periculoase;
- închiderea tuturor depozitelor neconforme existente pe teritoriul județului Vrancea.

2. SCOPUL SI OBIECTUL STUDIULUI DE OPORTUNITATE

În conformitate cu prevederile Legii nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilitate publica, se poate face doar pe baza unor analize tehnico-economice şi de eficientă a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate.

Obiectul prezentului Studiu de Oportunitate îl reprezintă fundamentarea necesitații si oportunității de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare pentru următoarele activităţi, conform Legii 101/2006 a serviciului de salubrizare :

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

b) operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deşeurilor de la persoanele fizice;

3. CADRUL LEGAL CARE STĂ LA BAZA ELABORĂRII STUDIULUI DE OPORTUNITATE

3.1 Cadrul legal privind protecția mediului si managementul deșeurilor

La pregătirea studiului de oportunitate s-au avut în vedere prevederile legislației europene și naționale care reglementează protecția mediului si managementul deșeurilor, precum si cele referitoare la organizarea si prestarea serviciilor comunitare de utilitate publica.

Cadrul legislativ relevant în domeniul gestionării deșeurilor corelat cu Directivele Europene, responsabilitățile autorităților publice, țintele care trebuie atinse stabilite la nivelul legislației naționale sunt sintetizate în tabelul de mai jos:

Directiva / Regulament	**Legislația națională de transpunere**	**Responsabilitățile autorităților publice locale**
Directiva nr. 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive	OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor H.G. nr. 870/2013 privind aprobarea Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor 2014-2020 HG nr. 942/2017 privind aprobarea Planului National de Gestionare a Deșeurilor	➢ Responsabilități ale APL privind Biodeșeurile: a) colectarea separată a biodeșeurilor, în vederea compostării și fermentării acestora; b) tratarea biodeșeurilor într-un mod care asigură un înalt nivel de protecție a mediului; c) încurajarea compostării individuale în gospodării ➢ Stabilește sancțiuni pentru neîndeplinirea obligațiilor A.P.L.; ➢ Stabilește obligativitatea ca deșeurile din parcuri și grădini să fie colectate separat și compostate; ➢ Asigurarea colectării separate începând din 2012 cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă (cap.10); ➢ Aplicarea de la 1 ianuarie 2019 a instrumentului economic « plătește pentru cât arunci »; ➢ Atingerea unor ținte de reciclare (art. 17): - un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minim 50% din cantitatea totală generată, cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeuri menajere sau din deșeuri similare acestora; - să atingă până în anul 2025 un nivel de pregătire pentru reutilizarea și reciclarea deșeurilor municipale de 55 % din masa totală a deșeurilor municipale generate;

Directiva / Regulament	Legislația națională de transpunere	Responsabilitățile autorităților publice locale
		- să atingă până în anul 2030 un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor municipale de 60 % din masa totală a deșeurilor municipale generate; - să atingă până în anul 2035 un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 65 % din masa totală a deșeurilor municipale generate. ➢ Stabilirea și includerea în caietele de sarcini pentru contractele de delegare a serviciului de salubrizare cel puțin a indicatorilor legali minimi de performanță; ➢ Stabilirea de tarife/taxe distincte pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile; ➢ Stabilirea contribuției pentru economia circulară, în funcție de compoziția deșeurilor și a indicatorilor de performanță; ➢ Organizarea, gestionarea și coordonarea activității de colectare a deșeurilor provenite de la lucrări pentru care nu este necesară emiterea unei autorizații de construire/desființare potrivit art. 11 din Legea nr. 50/1991, republicată ; ➢ Organizarea, gestionarea și coordonarea activității de colectare a deșeurilor provenite de la lucrări de construcții abandonate pe teritoriul lor administrativ; ➢ APL (la nivel municipii, orașe, comune): a) asigură implementarea la nivel local a obligațiilor privind gestionarea deșeurilor asumate prin Tratatul de Aderare a României la Uniunea Europeană; b) urmărește și asigură îndeplinirea prevederilor din PJGD; c) elaborează strategii și programe proprii pentru asigurarea prevenirii generării de deșeuri și gestionarea sustenabilă a deșeurilor; d) asigură aprobarea investițiilor în domeniul deșeurilor în acord cu prevederile planificării în domeniul deșeurilor și al planificării urbanistice și de amenajare a teritoriului; e) hotărăsc asocierea sau cooperarea cu alte autorități ale administrației publice locale, cu persoane juridice

Directiva / Regulament	Legislația națională de transpunere	Responsabilitățile autorităților publice locale
		române sau străine, cu organizații neguvernamentale și cu alți parteneri sociali pentru realizarea unor lucrări de interes public privind gestiunea deșeurilor, în condițiile prevăzute de lege; f) desemnează o persoană din rândul propriilor angajați pentru urmărirea și îndeplinirea obligațiilor legale privind gestionarea deșeurilor prevăzute în legislația națională; g) asigură și răspund pentru colectarea separată, transportul, neutralizarea, valorificarea și eliminarea finală a deșeurilor, inclusiv a deșeurilor menajere periculoase, potrivit prevederilor legale în vigoare; h) asigură spațiile necesare pentru colectarea separată a deșeurilor, ținând cont de reglementările urbanistice și de cele emise de Ministerul Sănătății, dotarea acestora cu containere specifice fiecărui tip de deșeu, precum și funcționalitatea acestora; i) asigură spații necesare pentru colectarea separată a deșeurilor periculoase provenite de la populație; j) asigură informarea prin mijloace adecvate a locuitorilor asupra sistemului de gestionare a deșeurilor din cadrul localităților; k) asigură informarea locuitorilor prin mijloace adecvate și prin postarea pe site-ul propriu cu privire la: modalitatea de selectare a deșeurilor în gospodării și de aruncare a deșeurilor în spațiile special amenajate în cadrul localităților; calendarul de ridicare al deșeurilor, pe tipuri de categorii; modalitatea de gestionare a deșeurilor periculoase generate în gospodării; rezultatele colectării selective a deșeurilor, pe categorii și a valorificării acestora; l) acționează pentru refacerea prejudiciului adus mediului în urma gestionării defectuoase a deșeurilor și asigură prin măsuri adecvate protecția mediului;

Directiva / Regulament	Legislația națională de transpunere	Responsabilitățile autorităților publice locale
		m) asigură și răspund pentru monitorizarea activităților legate de gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală; n) pentru deșeurile generate în gospodăriile populației, încheie contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu persoanele juridice care preiau obligațiile producătorilor pentru fluxurile de deșeuri reglementate prin acte normative care transpun directive individuale în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite de acestea. ➢ APL (la nivel de județ) a) elaborează, adoptă și revizuiesc PJGD în colaborare cu APM județean; b) urmăresc și asigură îndeplinirea PJGD c) asigură spațiile necesare pentru colectarea separată a deșeurilor, dotarea acestora cu containere specifice fiecărui tip de deșeu și dezvoltă în mod corespunzător centrele înființate potrivit OUG nr. 5/2015; d) asigură informarea locuitorilor prin mijloace adecvate și postare pe site-ul propriu asupra sistemului de gestionare a deșeurilor; e) coordonează activitatea consiliilor locale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean privind gestionarea deșeurilor; f) acordă consiliilor locale sprijin și asistenta tehnică în implementarea PJGD; g) hotărăsc asocierea sau cooperarea cu alte autorități ale administrației publice locale, cu persoane juridice române sau străine, cu organizații neguvernamentale și cu alți parteneri sociali pentru realizarea unor lucrări de interes public privind gestiunea deșeurilor, în condițiile prevăzute de lege; h) urmăresc și asigură respectarea de către consiliile locale a prevederilor prezentei legi; i) asigură monitorizarea activităților legate de gestionare a deșeurilor rezultate din activitatea medicală.

Directiva / Regulament	Legislația națională de transpunere	Responsabilitățile autorităților publice locale
		➢ APL au dreptul: a) utilizarea sumelor încasate pentru acoperirea costurilor de gestionare a deșeurilor de la pct. a) exclusiv pentru scopurile cărora le sunt destinate. ➢ Producătorii de deșeuri de construcții și demolări au obligația să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui cu alte materiale, de minim 70% din masa deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcții și desființări; ➢ Titularul autorizației de construire/desființare emise de către autoritatea administrației publice locale, centrale sau de către instituțiile abilitate să autorizeze lucrări de construcții cu caracter special are obligația de a avea un plan de gestionare al deșeurilor din activități de construire și/sau desființare.

În ceea ce privește cadrul normativ privind serviciul public de salubrizare se constată că este constituit din două acte normative cu caracter de lege organică și de legislația instituită în principal de autoritatea de reglementare, respectiv ANRSC. Alături de aceste acte normative se mai regăsesc o serie de reglementări, prezentate în tabelul de mai jos.

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubrizare	Responsabilitățile autorităților publice locale
Legea nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilități publice	➢ Reglementează organizarea, funcționarea, finanțarea, monitorizarea și controlul serviciilor comunitare de utilități publice; ➢ Cadrul legal pentru organizarea și funcționarea ADI-urilor; ➢ Modul de realizare al gestiunii serviciilor de utilități publice: gestiunea directă sau gestiunea delegată; ➢ Reglementează proceduri-cadru pentru organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice.

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubrizare	Responsabilitățile autorităților publice locale
Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților	➢ APL au obligația să implementeze un sistem de colectare separată pe minimum 4 fracții, respectiv hârtie, mase plastice, metale și sticlă. Dacă acest lucru nu este posibil, din punct de vedere tehnic, economic, al protecției mediului, al sănătății populației sau al respectării standardelor de calitate necesare pentru sectoarele de reciclare corespunzătoare, implementarea unui sistem de colectare separată pe minimum 4 fracții, APL vor implementa un sistem de colectare separată a deșeurilor municipale pe minimum 2 fracții, umed și uscat, și de sortare prin care să obțină cel puțin cele 4 fracții; ➢ La nivelul UAT, transportul deșeurilor municipale și al deșeurilor similare colectate separat, de la deținătorii de deșeuri, se efectuează numai de către operatorii licențiați care au contracte de delegare a gestiunii încheiate cu autoritățile administrației publice locale respective sau, în cazul gestiunii directe, au hotărâre de dare în administrare a acestei activități; ➢ UAT are calitatea de deținător legal al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare depozitate în recipientele amplasate în aria teritorială. Preluarea deșeurilor din recipientele și/sau containerele amplasate în punctele de colectare de către alte persoane decât operatorii licențiați pentru prestarea activității în aria de delegare respectivă constituie infracțiune de furt și se sancționează potrivit legii; ➢ APL au, față de operatorul serviciului de salubrizare, obligația să acorde operatorului dreptul exclusiv de a presta activitatea prin hotărârea de dare în administrare/de atribuire a contractului de delegare a gestiunii, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice, electronice, baterii și acumulatori; ➢ APL/ADI aprobă tarifele serviciului de salubrizare conform dispozițiilor legale; ➢ APL este obligată să implementeze sistemul de colectare separată a deșeurilor; ➢ Operatorii își pot desfășura activitatea pe baza licenței eliberate de A.N.R.S.C. și a contractului de delegare a gestiunii. Retragerea sau încetarea valabilității licenței atrage revocarea hotărârii de dare în administrare, respectiv a hotărârii privind atribuirea contractului de delegare a gestiunii; ➢ APL au obligația să instituie taxe speciale pentru utilizatorii fără contract și să deconteze lunar operatorilor, direct din bugetul local, contravaloarea prestației efectuate la acești utilizatorii; ➢ Contravenții:

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubrizare	Responsabilitățile autorităților publice locale
	• prestarea de către operator a uneia dintre activitățile reglementate de prezenta lege fără aprobarea autorităților administrației publice locale prin hotărârea de dare în administrare, respectiv hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii; • atribuirea de către autoritatea administrației publice locale a contractelor de delegare a gestiunii pentru activitățile de salubrizare fără respectarea procedurilor legale în vigoare specifice fiecărui tip de contract; • încheierea de către primar a contractelor de delegare a gestiunii pentru una dintre activitățile de salubrizare a localităților cu un operator care nu deține licență; • nerespectarea de către autoritățile administrației publice locale a obligației de a institui taxe speciale pentru utilizatorii care refuză încheierea contractelor de prestări servicii cu operatorii de salubrizare; • aprinderea și/sau arderea deșeurilor din recipientele de precolectare/colectare sau de ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor etc.; • refuzul utilizatorului de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorul de salubrizare licențiat în aria de delegare respectivă.
Ordinul A.N.R.S.C. nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare al localităților	➢ se aplică serviciului public de salubrizare (cu toate activitățile de salubrizare) de la nivelul oricărui UAT; ➢ trebuie să asigure necesitățile: populației, instituțiilor publice și operatorilor economici de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale; ➢ stabilește condițiile tehnice și îndatoririle personalului operativ, drepturile și obligațiile operatorilor și utilizatorilor serviciului de salubrizare.
Ordin A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte	➢ tarifele prestate pentru serviciul de salubrizare sunt fundamentate de către operatorii economici ai serviciului și aprobate de autoritățile administrației publice locale; ➢ modificarea tarifelor se face pe baza unui memoriu tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea modificării acestora; ➢ la stabilirea tarifelor se iau în calcul doar anumite tipuri de cheltuieli prevăzute de actul normativ unde se va trece și o cotă de profit;

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubrizare	Responsabilitățile autorităților publice locale
pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare	➢ tarifele se stabilesc în funcție de compoziția deșeurilor și indicatorii minimi de performanță; ➢ detaliază moduri de emitere a facturilor lunare.
Ordin A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului - cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localităților	➢ Aprobă contractul cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localităților; ➢ drepturile și obligațiile operatorilor economici care prestează serviciul de salubrizare și ale utilizatorilor acestui serviciu.
Ordin al președintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităților	➢ Aprobă Caietul de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare. ➢ Caietele de sarcini trebuie să preia textual, în conținutul lor, prevederile acestui document pentru activitățile de salubrizare care fac obiectul serviciului de salubrizare, adăugând propriile specificațiile.
Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale	➢ Autoritățile administrației publice locale au următoarele competențe și responsabilități în ceea ce privește finanțele publice locale: - elaborarea și aprobarea bugetelor locale, în condiții de echilibru bugetar, la termen și potrivit prevederilor stabilite prin prezenta lege; - stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea, încasarea impozitelor și a taxelor locale, precum și a oricăror alte venituri ale unităților administrativ-teritoriale, prin compartimente proprii de specialitate, în condițiile legii; - urmărirea și raportarea execuției bugetelor locale, precum și rectificarea acestora, pe parcursul anului bugetar, în condiții de echilibru bugetar; - stabilirea și urmărirea modului de prestare a activităților din domeniul serviciilor publice de interes local, inclusiv opțiunea trecerii sau nu a acestor servicii în răspunderea unor operatori economici specializați ori servicii publice de interes local, urmărindu-se eficientizarea acestora în beneficiul colectivităților locale; - administrarea eficientă a bunurilor din proprietatea publică și privată a unităților administrativ-teritoriale; - contractarea directa de împrumuturi interne și externe, pe termen scurt, mediu și lung, și urmărirea achitării la scadență a obligațiilor de plată rezultate din acestea;

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubrizare	Responsabilitățile autorităților publice locale
	- garantarea de împrumuturi interne și externe, pe termen scurt, mediu și lung, și urmărirea achitării la scadență a obligațiilor de plată rezultate din împrumuturile respective de către beneficiari; - administrarea fondurilor publice locale pe parcursul execuției bugetare, în condiții de eficiență; - stabilirea opțiunilor și a priorităților în aprobarea și în efectuarea cheltuielilor publice locale; - elaborarea, aprobarea, modificarea și urmărirea realizării programelor de dezvoltare în perspectivă a unităților administrativ-teritoriale ca bază a gestionării bugetelor locale anuale; - îndeplinirea și a altor atribuții, competente și responsabilități prevăzute de dispozițiile legale. ➢ Fundamentarea, dimensionarea și repartizarea cheltuielilor bugetelor locale pe ordonatori de credite, pe destinații, respectiv pe acțiuni, activități, programe, proiecte, obiective, se efectuează în concordanță cu atribuțiile ce revin APL, cu prioritățile stabilite de acestea, în vederea funcționării lor și în interesul colectivităților locale respective. ➢ Conform Art. 8 al Legii 273/2006 procesul bugetar este deschis și transparent, acesta realizându-se prin: - publicarea în presa locală, pe pagina de internet a instituției publice sau afișarea la sediul autorității administrației publice locale respective a proiectului de buget local și a contului anual de execuție a acestuia; - dezbatere publică a proiectului de buget local, cu prilejul aprobării acestuia; - prezentarea contului anual de execuție a bugetului local în ședință publică. ➢ APL au competența stabilirii nivelurilor impozitelor și taxelor locale, în condițiile legii.
OUG nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare (IID) pentru proiectele de dezvoltare a	➢ În conformitate cu anexa OUG nr. 198/2005: - fondul de întreținere, înlocuire și dezvoltare, denumit Fondul IID, se constituie ca un fond de rezervă;

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubrizare	Responsabilitățile autorităților publice locale
infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene și care aprobă Normele pentru constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului IID	- disponibilitățile aferente Fondului IID se păstrează într-un cont distinct purtător de dobândă, deschis la o unitate a trezoreriei statului, sau, după caz, la o banca comercială; - în conformitate cu prevederile Memorandumului de Finanțare sau cu prevederile acordului de împrumut titularul Fondului IID poate fi unitatea administrativ-teritorială sau operatorul care beneficiază de asistență financiară nerambursabila din partea Uniunii Europene. ➢ UAT care realizează proiecte cu asistență financiară nerambursabilă din partea UE au obligația ca de la semnarea memorandumului de finanțare sau acordului de împrumut pentru cazurile specificate la art. 3 alin (1) din OUG 198/2005, să constituie Fondul IID pe întreaga perioadă de viață a investiției. ➢ Operatorul, UAT-ul, prezintă pentru aprobarea APL planul de investiții aferent activelor date în administrare sau în concesiune care se finanțează din Fondul IID pentru anul următor, până la data de 30 noiembrie al fiecărui an. Pe baza consultărilor cu operatorul, APL aprobă Planul de investiții aferent activelor date în administrare sau în concesiune finanțate din fondul IID pentru anul următor, până la data de 31 decembrie. ➢ Operatorul prezintă APL, băncii cofinanțatoare, Comisiei Europene și Ministerului Finanțelor Publice nu mai târziu de 60 de zile de la sfârșitul primului semestru al exercițiului financiar următor datei de execuție a acordului de împrumut pentru cofinanțare și nu mai mult de 30 de zile de la sfârșitul fiecărui semestru din fiecare exercițiu financiar, până când împrumutul pentru cofinanțare a fost rambursat sau anulat, o declarație reflectând impozitele constituite și retragerile efectuate din Fondul IID conform modelului din anexa la OUG 198/2005.
Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice	➢ Se aplică următoarelor instituții: Parlamentul, Administrația Prezidențială, ministerele, celelalte organe de specialitate ale administrației publice, alte autorități publice, instituțiile publice autonome, precum și instituțiile din subordinea acestora, indiferent de modul de finanțare a acestora; ➢ Obligă instituțiile la colectarea separată pe trei fracții: hârtie-carton, plastic + metal, sticlă; ➢ Organizarea colectării în instituții se poate face direct sau prin delegarea acestui serviciu către un operator economic autorizat;

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubrizare	Responsabilitățile autorităților publice locale
	➢ Obligativitatea încheierii unui contract cu un operator economic autorizat pentru predarea deșeurilor; ➢ Instituie amenzi pentru nerespectarea măsurilor; ➢ Operatorul economic autorizat nu este obligatoriu operatorul de salubrizare.
O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ	Consiliul Local: ➢ are atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local, asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate de România în calitate de stat membru al Uniunii Europene în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor; ➢ hotărăște darea în administrare, concesionare sau închirierea bunurilor proprietate publică a comunei, orașului sau municipiului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii; ➢ asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind serviciile comunitare de utilități publice de interes local; ➢ Primarul coordonează realizarea serviciilor publice de interes local prestate prin intermediul aparatului de specialitate sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;
H.G. nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice	➢ Autoritățile administrației publice locale - comunale, orășenești, municipale, județene sau ale municipiului București, după caz, adoptă, conform reglementărilor în vigoare din domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, strategii locale proprii privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, având la bază angajamentele asumate de România în procesul de negociere a acquis ului comunitar; ➢ Autoritățile administrației publice locale de la nivelul municipiilor și județelor vor înființa, prin hotărâri ale consiliilor municipale ori județene, după caz, prin reorganizarea aparatului propriu, structuri specializate denumite „unitatea municipală/județeană pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice"; ➢ În cazul comunelor și orașelor, sarcina monitorizării, coordonării și implementării strategiilor locale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, precum și a planurilor de implementare aferente

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubrizare	Responsabilitățile autorităților publice locale
	revine unităților județene pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice, în cooperare cu autoritățile administrației publice locale vizate; ➢ De asemenea, PNGD propune, într-o abordare regională, un sistem integrat de management al deșeurilor în conformitate cu principiile UE privind managementul deșeurilor: • prevenirea producerii de deșeuri: aplicarea tehnologiilor curate, economisirea materialului în timpul manufacturării și introducerea standardelor noi de manufacturare pentru producerea bunurilor; prevenirea producerii deșeurilor necesită și o schimbare în comportamentul consumatorilor, prin orientarea preferințelor acestora spre produsele cu o viață mai lungă; • reciclarea deșeurilor urbane: nivelul reciclării materialelor recuperabile din deșeurile urbane va fi gradual crescut de la 1%, în prezent, la 60% în 2020; • reciclarea deșeurilor speciale: rate speciale de recuperare au fost stabilite pentru deșeurile din împachetare, deșeurile petroliere și deșeurile bateriilor și acumulatorilor din plumb. ➢ Conform Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor, organizarea activităților de colectare, transport și eliminare a deșeurilor municipale este una dintre obligațiile administrației publice locale; ➢ Strategiile de dezvoltare a serviciilor comunitare de utilități publice adoptate la nivel local, vor conține prevederi pentru conformare acestora la cerințele de mediu prevăzute în Tratatul de Aderare a României la Uniunea Europeană. **Astfel, se vor prevedea, în planurile de implementare, cerințele și indicatorii de performanță ai serviciilor publice de salubrizare ale localităților în vederea îndeplinirii țintelor prevăzute pentru colectarea și valorificarea ambalajelor și deșeurilor de ambalaje, a bateriilor și acumulatorilor, a deșeurilor de echipamente electrice și electronice s.a.** ➢ În vederea implementării Directivei 1999/31/CE privind depozitarea deșeurilor, autoritățile județene au următoarele responsabilități: a) coordonează activitatea autorităților locale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean privind gestionarea deșeurilor; b) acordă autorităților locale sprijin și asistență tehnică în elaborarea planurilor locale de gestiune a deșeurilor;

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubrizare	Responsabilitățile autorităților publice locale
	c) adoptă Planurile Județene privind gestiunea deșeurilor; d) hotărăsc asocierea cu alte autorități ale administrației publice locale și/sau județene pentru realizarea unor lucrări de interes public privind gestiunea deșeurilor; e) analizează propunerile făcute de autoritățile administrației publice locale - comunitare, orășenești, municipale - în vederea elaborării prognozelor pentru refacerea și protecția mediului; f) urmăresc și asigură respectarea de către autoritățile locale a prevederilor actelor normative din domeniul gestiunii și depozitarii deșeurilor; elaborează, revizuiesc și publică planuri de gestionare a deșeurilor la nivel județean. ➢ În vederea implementării Directivei 1999/31/CE privind depozitarea deșeurilor, autoritățile locale - comunitare, orășenești, municipale – au următoarele responsabilități: a) urmăresc și asigură: - îndeplinirea prevederilor din Planurile de Gestionare a Deșeurilor și asigură curățenia localităților prin: sistemul de colectare, transport, neutralizare, valorificare, incinerare și depozitare finală; - implementarea și controlul funcționării sistemului, inclusiv respectarea etapizării colectării selective a deșeurilor; - dotarea căilor de comunicație și a locurilor publice de colectare cu un număr suficient de recipiente pentru colectarea selectivă a deșeurilor; - colectarea selectivă și transportul la timp al întregii cantității de deșeuri produse pe teritoriul localităților; - existența unor depozite finale pentru deșeurile colectate selectiv, dimensionate corespunzător și amenajate pentru a asigura protecția sănătății populației și a mediului; - interzicerea depozitării deșeurilor în alte locuri decât cele destinate depozitelor stabilite prin documentațiile urbanistice; - elaborarea de instrucțiuni pentru agenții economici, instituții și populație privind modul de gestionare a deșeurilor în cadrul localităților și aducerea la cunoștință acestora prin mijloace adecvate;

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubrizare	Responsabilitățile autorităților publice locale
	b) aprobă studii și prognoze privind gestionarea deșeurilor; c) hotărăsc asocierea cu alte autorități ale administrației publice locale, precum și colaborarea cu agenții economici, în scopul realizării unor lucrări de interes public privind gestiunea deșeurilor;
Ordin comun nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective	➢ Containerele și recipientele se inscripționează cu denumirea materialului/ materialelor pentru care sunt destinate și sunt: a) fabricate în culoarea prevăzută în anexa pentru respectivul tip de material; sau b) marcate în culoarea prevăzută în anexa pentru respectivul tip de material, prin vopsire, prin aplicare de folie adezivă sau prin alt procedeu similar, pe minimum 20% din suprafața totală vizibilă
LEGE nr. 101 din 15 iunie 2011 pentru prevenirea și sancționarea unor fapte privind degradarea mediului	➢ Colectarea, transportul, valorificarea sau eliminarea de deșeuri, inclusiv supravegherea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a spațiilor de eliminare, care pot provoca decesul ori vătămarea gravă a unei persoane sau un prejudiciu semnificativ adus mediului, constituie infracțiune și se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 3 ani; ➢ Exportul sau importul de deșeuri cu încălcarea dispozițiilor legale în domeniu, în cazul în care această activitate intră în domeniul de aplicare al art. 2 pct. 35 din Regulamentul (CE) nr. 1.013/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 14 iunie 2006 privind transferurile de deșeuri, indiferent dacă transportul se efectuează prin una sau mai multe operațiuni, se pedepsește cu închisoare de la 2 la 7 ani.
O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului	(*Regimul deșeurilor* – Capitolul IV) ➢ Gestionarea deșeurilor se realizează în condiții de protecție a sănătății populației și a mediului; ➢ Introducerea pe teritoriul României a deșeurilor în scopul eliminării este interzisă. În cazul valorificării, deșeurile pot fi introduse numai cu aprobarea Guvernului; ➢ Valorificarea deșeurilor se realizează numai în instalații, prin procese sau activități autorizate de autoritățile publice competente;

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubrizare	Responsabilitățile autorităților publice locale
	➢ Transportul (intern și internațional) și tranzitul de deșeuri se realizează în conformitate cu acordurile și convențiile la care România este parte și cu legislația națională specifică.
Ordin nr. 119 /2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației	➢ Frecvența de colectare ➢ Distanțe minime pentru amenajarea platformelor destinate colectării deșeurilor – 10 m de ferestrele locuințelor; ➢ Condiții de amenajare pentru aceste platforme – împrejmuite, impermeabilizate, cu pantă de scurgere, sifon de scurgere racordat la canalizare; ➢ Distanțe minime pentru depozite și incineratoare de deșeuri periculoase și nepericuloase, rampe transfer – 1.000 m, 500 m, respectiv 200 m; ➢ Cap. V - Norme de igienă referitoare la colectarea, îndepărtarea și neutralizarea deșeurilor solide; ➢ Frecvența de colectare a anumitor fracții de deșeuri

În ceea ce privește activitățile și operațiunile specifice derulată pentru asigurarea unui management adecvat al gestionării deșeurilor, cadrul legal național este deosebit de vast.

În tabelele următoare este prezentată legislația privind anumite operațiuni/activități de gestionare a deșeurilor, precum și cea incidentă fluxurilor specifice.

Legislația privind operațiile de gestionare a deșeurilor		Responsabilitățile autorităților publice
Depozitarea deșeurilor		
Directiva nr. 99/31/CE privind depozitarea deșeurilor	Ordonanța nr. 2 din 11 august 2021 privind depozitarea deșeurilor	➢ Autoritatea administrației publice centrale pentru protecția mediului: - propune măsuri adecvate pentru promovarea reutilizării produselor și activităților de pregătire a acestora pentru reutilizare, astfel încât începând cu anul 2030 să nu se accepte în depozite de deșeuri niciun deșeu care să poată fi reciclat sau valorificat în alt fel, în special atunci când este vorba de deșeuri municipale, cu excepția deșeurilor pentru care eliminarea prin depozitare produce cel mai bun rezultat în privința mediului; - adoptă măsurile necesare, astfel încât, până în anul 2035, cantitatea totală, exprimată în tone, a deșeurilor municipale eliminate

		anual prin depozitare să fie redusă la 10% sau mai puțin din totalul de deșeuri municipale generate. ➢ Trebuie să țină seama de prevederile Planului Național de Gestionare a Deșeurilor, precum și de Planurile Județene de Gestionare a Deșeurilor, pentru realizarea depozitelor zonale de deșeuri municipale (zonale) care deservesc cel puțin 150.000 de locuitori, având la bază abordarea regională a gestiunii deșeurilor; ➢ Consiliile locale și/sau județene iau măsurile necesare pentru construirea depozitelor de deșeuri municipale numai pe terenuri aflate în proprietatea lor și pot delega operarea serviciului de depozitare unui operator economic; ➢ Iau măsuri ca atât costurile prevăzute pentru construirea și exploatarea unui depozit de deșeuri municipale, costurile estimate pentru închiderea și monitorizarea postînchidere a depozitului, respectiv costurile pentru fondul de închidere, precum și garanția financiară de mediu să fie acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea fiecărui tip de deșeu în acel depozit; ➢ Iau măsurile necesare pentru ca operatorii de salubritate care desfășoară activități de colectare și transport să depună aceste deșeuri conform contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare prin concesiune; ➢ Impun prin contractele de delegare a gestiunii încheiate cu titularii/operatorii depozitelor de deșeuri municipale constituirea fondului pentru închiderea și monitorizarea postînchidere a depozitului; ➢ În cazul în care operatorul depozitului nu a constituit integral fondul (conform alin. 1) pentru două trimestre consecutiv, responsabilitatea privind constituirea acestuia revine APL, cu obligativitatea recuperării acestor sume de la operatorul depozitului; ➢ În situația în care depozitul în operare atinge pragul de 75% din capacitatea proiectată, autoritățile publice locale au obligația de a lua măsuri pentru deschiderea unui depozit de deșeuri municipale; ➢ În anexa nr. 5 a Ordonanței nr. 2 din 2 august 2021 sunt prevăzuți anii de închidere pentru fiecare depozit neconform de deșeuri în parte.
Decizia Consiliului 2003/33/CE privind stabilirea	O.M. nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și a	➢ Stabilește criteriile tehnice pe care trebuie să le îndeplinească un deșeu pentru a putea fi acceptat pe un depozit de deșeuri;

criteriilor şi procedurilor pentru acceptarea deşeurilor la depozite ca urmare a art. 16 şi anexei II la Directiva 1999/31/CE.	procedurilor preliminare de acceptare a deşeurilor la depozitare şi lista naţională de deşeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deşeuri	➢ Deşeurile municipale pot fi acceptate în depozitele de deşeuri nepericuloase, fără a fi supuse nici unei testări. Aceste tipuri de deşeuri nu sunt admise la depozitare dacă nu au fost tratate sau dacă sunt contaminate la un nivel suficient de ridicat încât să determine apariţia de riscuri asociate şi deci să justifice eliminarea lor în alt mod; ➢ Deşeurile municipale biodegradabile nu se depozitează în aceleaşi celule cu deşeurile periculoase stabilizate care, în urma unei operaţii de tratare, au căpătat caracter nepericulos.
Incinerarea deşeurilor		
Directiva 2010/75/UE privind emisiile industriale (prevenirea şi controlul integrat al poluării)	Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale	➢ Cap. IV Dispoziţii speciale privind instalaţiile de incinerare a deşeurilor şi instalaţiile de coincinerare a deşeurilor; ➢ Stabileşte criteriile tehnice şi de mediu pentru instalaţiile care acceptă deşeuri în vederea incinerării sau coincinerării.
Colectarea deşeurilor biodegradabile		
DIRECTIVA (UE) 2018/851 din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 2008/98/CE privind deşeurile	LEGE nr. 181 din 19 august 2020 privind gestionarea deşeurilor nepericuloase compostabile	➢ Începând cu data de 1 ianuarie 2021, trebuie să se implementeze sistemul de colectare separată a deşeurilor biodegradabile, să extindă colectarea separată din uşă în uşă a biodeşeurilor în mediul urban, dublată de implementarea schemei „plăteşte pentru cât arunci" şi să încurajeze compostarea individuală în gospodăriile din mediul rural.
	OUG nr. 92 din 19 august 2021 privind regimul deşeurilor	➢ Până la 31 decembrie 2023 să se organizeze colectarea separată şi reciclarea la sursă a biodeşeurilor sau colectarea separată a acestora fără a le amesteca cu alte tipuri de deşeuri.
Transportul deşeurilor		
Regulamentul Consiliului 1013/2006 privind transferul de deşeuri (aplicabil din	HG nr. 788/2007 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului nr. 1013/2006 privind transferul de deşeuri	➢ Stabileşte condiţii tehnice şi procedurale pentru aprobarea şi efectuarea transportului de deşeuri în şi din interiorul Comunităţii Europene (exporturile, importurile, tranzitul deşeurilor).

data 11 Iulie 2007)		
	H.G. nr. 1061/2008 privind transportul deşeurilor periculoase şi nepericuloase pe teritoriul României	➢ Transportul deşeurilor municipale, **efectuat de operatorii de salubritate** nu intră sub incidenţa H.G. nr. 1061/2008; ➢ Transportul deşeurilor nepericuloase de producţie sau a deşeurilor asimilabile celor municipale (generate de agenţii economici), precum şi transportul deşeurilor periculoase, **efectuate de operatori de salubritate**, intră sub incidenţa H.G. nr. 1061/2008; ➢ Transportul deşeurilor periculoase în cantităţi > 1 tona/an trebuie aprobate de APM.

Tabel privind fluxuri de deşeuri speciale

Legislaţia privind fluxurile specifice de deşeuri		**Responsabilităţile autorităţilor publice locale**
Ambalaje şi deşeuri de ambalaje		
Directiva nr. 94/62/CE privind ambalajele şi deşeurile de ambalaje	Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor şi deşeurilor de ambalaje O.M. nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje şi deşeuri de ambalaje	➢ Aplicarea amenzilor persoanelor fizice şi juridice pentru nerespectarea prevederilor legale privind aruncarea deşeurilor de ambalaje în locurile stabilite pentru colectarea acestora; ➢ Colectarea selectivă a deşeurilor de ambalaje poate fi asigurată prin: a) returnarea ambalajelor reutilizabile la punctele de preluare din supermarketuri/hipermarketuri; b) predarea contra cost unui operator economic autorizat pentru colectarea deşeurilor de la populaţie; c) serviciul public de salubrizare. ➢ Responsabilităţile APL cu privire la deşeurile de ambalaje de la populaţie: a) Să organizeze, să gestioneze şi să coordoneze personal sau prin intermediul ADI-urilor activitatea de valorificare materială şi energetică a fluxului de deşeuri de ambalaje din deşeurile municipale;

Legislația privind fluxurile specifice de deșeuri		Responsabilitățile autorităților publice locale
Ambalaje și deșeuri de ambalaje		
		b) Să solicite organizațiilor colective (care preiau responsabilitatea producătorilor de ambalaje/produse ambalate) sumele pentru desfășurarea campaniilor de publicitate pentru educarea și conștientizarea populației cu privire la sistemele de returnare, colectare și valorificare a deșeurilor de ambalaje și să stabilească modalitatea de plată a acestor sume; c) Să stabilească modalitatea concretă de comercializare a deșeurilor cu valoare de piață și modalitatea de acoperire a costurilor pentru serviciile de colectare, transport, stocare temporară și sortare prestate de către operatorul/operatorii de salubrizare în funcție de contravaloarea materiilor prime secundare vândute și costurile nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale; d) să asigure informarea locuitorilor prin postare pe site-ul propriu sau alte forme de comunicare, asupra sistemului de gestionare a deșeurilor de ambalaje din cadrul localităților; e) să solicite organizațiilor colective preluarea și valorificarea de către operatori economici autorizați a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale colectate separat/sortate. ➢ Colectorii autorizați de deșeuri de ambalaje de la populație au obligația notificării activității la APL sau ADI și să raporteze trimestrial acestora cantitățile de deșeuri de ambalaje; ➢ Operatorii economici care pun pe piață ambalaje/produse ambalate au obligația atingerii unor obiective de reciclare/valorificare
Decizia 97/129/CE privind sistemul de identificare și marcare		➢ Obligația APL de a raporta anual, conform Anexei 4 la APM locală, datele privind deșeurile de ambalaje colectate.

Legislația privind fluxurile specifice de deșeuri		Responsabilitățile autorităților publice locale
Ambalaje și deșeuri de ambalaje		
a materialelor de ambalaj		
	ORDIN nr. 1.362 din 28 decembrie 2018 privind aprobarea Procedurii de autorizare, avizare anuală și de retragere a dreptului de operare a organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului	➢ Obligația asociațiilor colective și ale producătorilor individuali: să încheie contracte/parteneriate sau alte forme de colaborare, în condițiile legii, cu autoritățile executive ale unităților administrativ-teritoriale pentru colectarea separată a deșeurilor de ambalaje ➢ Acoperirea costurilor de gestionare a deșeurilor de ambalaje de către OIREP -uri
Directiva 2019/904 privind reducerea impactului anumitor produse din plastic asupra mediului	Ordonanța nr. 6 din 25 august 2021 privind reducerea impactului anumitor produse din plastic asupra mediului	➢ APL de la nivelul unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, al subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv ADI-uri ale acestora, au obligația ca începând cu data de 1 ianuarie 2022 să organizeze, să gestioneze și să coordoneze un sistem public pentru colectarea separată a deșeurilor produse după consumul produselor din plastic de unică folosință enumerate în partea F din anexa Ordonanței nr. 6/25.08.2021, în vederea reciclării; ➢ APL de la nivelul unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, al subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv ADI-uri ale acestora, pun la dispoziția Agenției județene pentru protecția mediului, anual, în format electronic cantitățile colectate prin sistemele menționate în Ordonanța nr. 6/25.08.2021 la art. 9, alin. 1 până la data de 30 aprilie a anului următor raportării; ➢ Costurile pentru produsele de plastic de unică folosință enumerate în partea E secțiunea I, II și III din anexa Ordonanței nr. 6/25.08.2021 nu trebuie să depășească costurile necesare prestării serviciile și sunt convenite în mod transparent între operatorii publici și privați care gestionează deșeurile și autoritățile publice locale;

Legislația privind fluxurile specifice de deșeuri		Responsabilitățile autorităților publice locale
Ambalaje și deșeuri de ambalaje		
		➢ APL au obligația să aplice costurile rezultate din calcularea taxei/tarifului pentru gestionarea deșeurilor.
Deșeuri de echipamente electrice și electronice		
Directiva 2012/19/UE privind deșeurile de echipamente electrice și electronice	OUG nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice	➢ Consiliile locale asigură, potrivit dispozițiilor OUG nr. 5/2015, colectarea DEEE provenite de la gospodăriile particulare prin cel puțin una din următoarele: a) centre fixe de colectare, cel puțin unul la 50.000 de locuitori, dar nu mai puțin de un centru în fiecare unitate administrativ-teritorială; b) puncte de colectare mobile în măsura în care acestea sunt accesibile populației ca amplasament și perioadă de timp disponibilă; c) colectare periodică, cu operatori desemnați, cel puțin o dată pe trimestru. ➢ Consiliile locale stabilesc înființarea și/sau operarea centrelor publice de colectare de către primării sau de către operatorii economici, potrivit dispozițiilor Legii nr. 51/2006 ; ➢ Centrele și punctele de colectare publice se amplasează în locuri și la distanțe care să asigure un acces facil, ținându-se seama în special de densitatea populației; ➢ Este interzisă eliminarea DEEE sub formă de deșeuri municipale nesortate;

Legislația privind fluxurile specifice de deșeuri		Responsabilitățile autorităților publice locale
Ambalaje și deșeuri de ambalaje		
		➢ APL au posibilitatea promovării și cofinanțării, în condițiile legii și în limita bugetului anual aprobat cu această destinație, împreună cu producătorii și organizațiile colective, de campanii de informare și educare pentru a încuraja participarea populației la colectarea DEEE și pentru a-i încuraja să faciliteze procesul de reutilizare, tratare și valorificare; ➢ Primăriile pot încheia, în condițiile legii, acorduri cu reprezentanții sectoarelor economice implicate.
	Ordinul nr. 1494/ 846/ 2016 pentru aprobarea procedurii și criteriilor de acordare a licenței de operare, revizuire, vizare anuală și anulare a licenței de operare a OIREP-urilor și de aprobare a planului de operare pentru producătorii care își îndeplinesc în mod individual obligațiile, acordarea licenței reprezentanților autorizați	➢ Obligația asociațiilor colective și ale producătorilor individuali: să încheie contracte/parteneriate sau alte forme de colaborare, în condițiile legii, cu autoritățile executive ale unităților administrativ-teritoriale pentru colectarea separată a deșeurilor de echipamente electrice și electronice.

3.2 Autorități implicate in gestionarea deșeurilor

In ceea ce privește regionalizarea și activitățile componente ale serviciului de salubrizare, precum si in procesul încheierii de contracte de prestare servicii cu diferiți operatori de salubrizare autoritățile administrației publice locale, ADI și ANRSC au principalele competente si responsabilități. Astfel:

- **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară** este o asociere intercomunitară, realizată în condițiile legii, între unitățile administrativ-teritoriale, reprezentate prin autoritățile administrației publice locale, în scopul înființării, dezvoltării, gestionării și/sau exploatării în comun a sistemului de management integrat al deșeurilor (serviciu comunitar de utilități publice) și al furnizării/prestării de servicii specifice utilizatorilor de pe raza teritorială a unităților administrativ-teritoriale asociate.
- **Consiliul Județean** deține rolul principal în managementul și implementarea proiectelor aprobate în cadrul POS Mediu. Consiliul Județean, ca autoritate deliberativa a județului are competență

exclusivă, ce poate fi exercitată şi prin intermediul Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) cu obiect de activitate serviciul de salubrizare, în condiţiile Legii nr. 51/2006 astfel cum a fost recent modificată şi completată, în numele şi pe seama unităţilor administrativ-teritoriale asociate. Acesta este responsabil de organizarea licitaţiilor şi contractarea serviciilor şi a lucrărilor, implementarea proiectului conform obiectivelor acestuia, monitorizarea stadiului implementării. Prin urmare, gestionarea atât a bunurilor de infrastructură care vor fi construite prin Proiect, cât şi a activităţilor specifice realizate prin intermediul acestora este în responsabilitatea consiliului judeţean, iar acesta este singura autoritate publică locală care poate delega această gestiune unui operator, în numele unităţilor administrativ teritoriale membre ADI, al cărei membru este şi căreia îi conferă un mandat în acest sens.

- **Autoritatea Naţionala pentru Reglementarea Serviciilor Comunitare (ANRSC),** care asigura licenţierea operatorilor in vederea prestării serviciilor comunitare de interes public. A.N.R.S.C. mai are si alte competente legate de servicii, mai ales în ceea ce priveşte: elaborarea şi stabilirea regulamentelor-cadru şi a caietelor de sarcini cadru, obligatorii ca cerinţe minimale pentru autorităţile administraţiei publice locale şi ADI atunci când acestea elaborează si aproba regulamentele si caietele de sarcini pentru servicii aplicabile la nivel local, precum si in ceea ce priveşte monitorizarea îndeplinirii indicatorilor de performanta (nivelurile de servicii) etc.

3.3 Utilizatorii serviciilor publice de salubritate

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, utilizatorii serviciului de salubritate sunt :

- comunităţile locale considerate în întregul lor sau comunităţile locale componente ale asociaţiilor de dezvoltare comunitara, în cazul activităţilor de interes general a căror contractare se realizează de autorităţile administraţiei publice locale;
- persoanele fizice ori juridice care beneficiază individual de una sau mai multe activităţi specifice serviciului de salubrizare, în cazul activităţilor a căror contractare se realizează pe baza unui contract de prestare a serviciului încheiat în nume propriu cu operatorul.

Dreptul utilizatorilor de a beneficia de serviciul de salubrizare se stabileşte prin regulamentul serviciului, aprobat prin hotărâre a Consiliului Judeţean, Consiliilor locale şi a asociaţiei de dezvoltare intercomunitara, pe baza regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare elaborat de A.N.R.S.C. si aprobat prin ordin al preşedintelui acesteia, cu respectarea condiţionalităţilor care au stat la baza aprobării proiectului.

Utilizatorii au drept de acces fără discriminare la informaţiile publice referitoare la serviciul de salubrizare, atât operatorul cât si autorităţile administraţiei publice locale având obligaţia de a

comunica informații cu privire la indicatorii de calitate ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

Hotărârile autorităților administrației publice locale cu privire la serviciul de salubrizare vor fi aduse la cunoștința publica și orice utilizator din aria de prestare a serviciului are dreptul sa conteste prevederile acestora, în condițiile legii.

Membrii comunităților locale, persoane fizice sau juridice, au, în calitatea lor de utilizatori ai serviciului de salubrizare, următoarele obligații:

- să respecte prevederile regulamentului serviciului clauzele contractului de prestare a serviciului;
- să achite obligațiile de plata;
- să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare si al utilajelor de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- să asigure separarea pe categorii a deșeurilor rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în containere asigurate de operatorul de salubritate, numai în locurile special amenajate;
- alte obligații prevăzute în Legea nr.51/2006 și în Legea 101/2006, care fac referire la serviciul de salubrizare.

4. SITUATIA CURENTĂ A GESTIONARII DEȘEURILOR IN JUDETUL VRANCEA

Populația din aria delegării este de 179,092, din care 33,414 în mediul urban și 145,678 în mediul rural. S-au avut în vedere datele furnizate prin recensământul din 2021 publicat pe site-ul Institutului Național de Statistică ajustat, pentru anii următori, cu un factor de ajustare, care reprezintă raportul dintre populația rezidentă la nivel de județ la data de 1 ianuarie a anului în curs/celui mai recent an și populația rezidentă la data de 1 ianuarie la nivel de județ a anului următor recensământului (1 ianuarie 2022), calculat pentru mediul urban sau, după caz, rural, conform datelor publicate de Institutul Național de Statistică, în baza de date statistice TEMPO - A.1.1. POPULAȚIA REZIDENTĂ, macheta POP105A - Populația rezidentă la 1 ianuarie pe grupe de vârstă și vârste, sexe și medii de rezidență, macroregiuni, regiuni de dezvoltare și județe, de 1.05%.

Colectarea deșeurilor municipale se realizează separat, atât in mediul urban, cât și în mediul rural, această abordare fiind urmărită și prin documentația aferentă acestui studiu de oportunitate.

Suplimentar, având în vedere noile cerințe legislative, respectiv colectarea separată a biodeșeurilor din mediul urban[1] și colectarea separată a textilelor[2], noului operator i se va impune și colectarea separată a acestor fluxuri, precum și să faciliteze implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci", care se va realiza la nivelul UAT deservite, prin raportare la volumul recipienților de colectare a deșeurilor puse la dispoziția utilizatorilor;

5. SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR PROPUS ÎN JUDETUL VRANCEA

5.1 Prezentare generala

Finanțarea proiectului "Sistem integrat de management al deşeurilor in județul Vrancea" se realizează prin Program Operațional Sectorial "Mediu"- Axa Prioritara 2 "Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deşeurilor si reabilitarea siturilor contaminate istoric". Finanțarea nerambursabila este realizata din Fondul European de Dezvoltare Regionala.

Prin realizarea acestui sistem s-a finanțat construirea unei infrastructuri de gestionare a deşeurilor, dotarea cu echipamentele necesare, care să aibă ca finalitate atingerea țintelor impuse prin legislația națională și europeană.

Deşeurile municipale, care constituie obiectul SIMD, cuprind totalitatea deşeurilor solide generate de gospodării (inclusiv deşeurile voluminoase si cele periculoase) și deşeurile similare.

Proiectul a asigurat implementarea unui sistem de management integrat al deşeurilor pe toata raza județului Vrancea și a cuprins realizarea următoarelor investiții:

- Componenta 1 – instalaţii/echipamente de colectare a deşeurilor şi 3 staţii de transfer
- Componenta 2 – Centru de Management Integrat al Deşeurilor şi un singur depozit in județ
- Componenta 3 – Închiderea a 5 depozite urbane de deşeuri neconforme şi 200 gropi de gunoi în mediul rural

Prin implementarea proiectului ***„Sistem integrat de management al deşeurilor în județul Vrancea"*** (SMID) trebuie:

- să se asigure un grad de colectare a deşeurilor de 100%, atât în mediul urban, cât și in mediul rural;

[1] Art.2 alin.(5) lit. c) din legea nr.101/2006, republicată
[2] Art.2 alin.(5) lit. d) din legea nr.101/2006, republicată

- să se asigure colectarea separată şi atingerea ţintelor minime stabilite privind devierea de la depozitare a deşeurilor biodegradabile (35 % din totalul generat in judeţ) si tratarea acestora prin metode specific adecvate (inclusiv prin compostare individuala);
- să se asigure colectarea separata si atingerea ţintelor minime de reciclare/valorificare;
- să se protejeze sănătatea publică si mediul prin îmbunătăţirea procesului de colectare si depozitare a deşeurilor prin construirea unui nou depozit conform cu standardele UE si sa asigure condiţiile optime pentru închiderea depozitelor actuale neconforme şi reconstrucţia ecologica a terenurilor pe care sunt amplasate;
- să se crească nivelul calitativ al standardelor serviciilor de salubritate, cu costuri suportabile de către toate categoriile de populaţie;
- să se reducă procentul de deşeuri produse si colectate ce ajung la depozit, prin măsuri de conştientizare şi de colectare separată eficiente;

Pe lângă toate aceste condiţii, prin actualul cadru legislativ se impun autorităţilor administraţiei publice locale ale unităţilor administrativ-teritoriale următoarele obligaţii:

a) să se implementeze un sistem de gestionare, a deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale;

b) să implementeze un sistem de gestionare a deşeurilor reziduale din deşeurile municipale;

c) să implementeze un sistem de gestionare a biodeşeurilor din deşeurile municipale, şi să se promoveze compostarea individuală în zona rurală;

d) până în anul 2025 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare şi reciclarea deşeurilor municipale de 55% din masă; de 60% din masă până în anul 2030 şi de 65% din masă până în anul 2035;

e) să implementeze, până la data de 1 ianuarie 2025, colectarea separată a deşeurilor textile;

f) să implementeze, până la data de 1 ianuarie 2025, colectarea separată a deşeurilor periculoase din deşeurile menajere;

6. ANALIZA INSTITUTIONALA PRIVIND ORGANIZAREA SERVICIULUI DE SALUBRITATE IN JUDETUL VRANCEA

6.1 Cadrul general

În urma întocmirii documentaţiei aferente aplicaţiei proiectului SMID Vrancea (studiu de fezabilitate, analiza cost-beneficiu, analiza instituţionala, strategie de achiziţii) s-a concluzionat că singura

modalitate viabilă de a se asigura conformarea cu cerințele impuse prin Directivele Europene și de atingere a țintelor de reciclare și deviere de al depozitare este cea prin care se efectuează regionalizarea serviciului în conformitate cu cerințele POS Mediu/POIM și se realizează desemnarea operatorilor în urma derulării procedurii de achiziție publica.

6.2 Delegarea managementului serviciilor

Delegarea managementului serviciului de salubrizare către operatori se va realiza prin licitație publică. **Contractele de delegare** vor fi atribuite de ADI, în numele şi pe seama membrilor ADI. Membrii ADI au acordat împuternicirea necesară, prin aprobarea Actului Constitutiv și Statutului asociației și prin Documentul de poziție de implementare a proiectului. Contractul de delegare pentru efectuarea activităților care fac obiectul prezentului studiu de oportunitate va fi încheiat, în numele pe seama membrilor asociației de către ADI.

7. MECANISM DE PLATĂ ŞI COSTURI DE OPERARE

Utilizatorii casnici și non-casnici ai serviciului vor achita sumele aferente serviciilor prestate către autoritatea publică locală care va asigura plata operatorilor din sistem.

Această abordare va reflecta și principiul „generatorul plătește", potrivit căruia cel care generează cantități mai mari de deşeuri plătește mai mult decât acela care generează mai puțin.

La stabilirea nivelului veniturilor din cadrul proiectului s-a avut în vedere necesitatea constituirii unor fonduri care să permită in principiu întreținerea, înlocuirea și eventuala dezvoltare (fondul IID) a infrastructurii serviciului. Acestea se asigură din redevența încasată de proprietarul bunurilor puse la dispoziția operatorului, respectiv Județul Vrancea.

În acest mod se va asigura respectarea prevederilor OUG 198/2005 privind constituirea, alimentarea şi utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire şi dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene, potrivit:

"Art. 4. –

2) Unitatea administrativ teritorială contribuie la Fondul IID cu sume încasate în bugetele locale sau județene, după caz, cel puțin egale cu:

c) redevența aferentă bunurilor concesionate societății comerciale care beneficiază de asistenta financiară nerambursabila din partea Uniunii Europene. In cazul în care împrumutatul este unitatea administrativ-teritorială, redevența anuala va fi stabilită la un nivel care sa acopere cel puțin serviciul datoriei publice pentru anul respectiv aferent împrumutului de cofinanțare contractat de unitatea administrativ-teritorială; "

ART. 5

Operatorul/unitatea administrativ-teritorială care beneficiază de asistenţă financiară nerambursabila din partea Uniunii Europene utilizează Fondul IID în următoarea ordine de priorităţi pentru (...)

d) întreţinerea, înlocuirea si dezvoltarea activelor date in administrare sau in concesiune, inclusiv a celor dezvoltate cu finanţare nerambursabila din partea Uniunii Europene si in conformitate cu programul aprobat de autoritatea administraţiei publice locale sau cu programul specific de operare si întreţinere, convenit cu Comisia Europeana sau cu banca cofinanţatoare. "

În conformitate cu prevederile legale în vigoare tariful se va putea ajusta sau modifica pentru a se asigura creşterea tarifelor activităţilor, astfel încât să se asigure acoperirea costurilor de operare şi de întreţinere a activelor, precum şi pentru conformarea cu noile condiţii impuse de legislaţie.

Nivelul estimat al costurilor s-a stabilit pe baza valorii serviciilor anuale de colectare, transport, a deşeurilor municipale şi de prestare a celorlalte activităţiilor specifice de salubrizare, stabilite la nivelul documentului strategic de reglementare a gestionării deşeurilor de la nivelul judeţului Vrancea, respectiv Planul Judeţean de gestionare a deşeurilor, luându-se în calcul, valorile de investiţiilor suplimentare stabilite prin documentaţia procedurii, respectiv recipienţii de colectare şi compostoarele puse la dispoziţia utilizatorilor din mediul rural, costurile aferente aplicării unui mecanism de plată prin tarif, împreună cu valoarea estimată a cheltuielilor ulterioare de tratare şi eliminare aferente cantităţilor de deşeuri generate, inclusiv cheltuielile cu redevenţa, şi a costurilor de operare a CAV.

Tip cost aferent	Cost anual (lei/an)
Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor deşeurile municipale	15,022,228.33
Cost CAV	327,205.03
Cost gestionare deşeuri ocazionale	215,311.72
TOTAL	14,911,604.72
Total valoare contract	15,564,745.09 lei

Aceste costuri includ şi contravaloarea unei redevenţe în cuantum total anual de 451,430.03 lei.

După organizarea procedurilor competitive este posibil ca nivelul costului să fie diminuat, cel indicat mai sus fiind unul maximal.

8. RISCURI

La momentul întocmirii acestui document, având în vedere prevederile legale în materia achizițiilor publice, respectiv art. 229 – 230 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, și art.7 – 8 din Legea nr.100/2016 prin care se solicită identificarea riscurilor de operare se vor avea în vedere următoarele:

a) sistemul de plăți

b) drepturile și obligațiile părților

8.1 Sistemul de plăți

Plata pentru prestarea serviciului se va face prin taxă care va fi achitată de utilizatorii serviciului către autoritatea publică locală, iar acesta la rândul său va achita operatorilor serviciului contravaloarea serviciilor prestate ținând cont de cantitățile efectiv gestionate și indicatorii de performanță ai serviciului.

Pentru deșeurile ocazionale plata se va efectua de generatorul deșeurilor, utilizatorul serviciului șau UAT de pe raza căruia au cost colectate, în cazul deșeurilor abandonate.

Sumele aferente acoperirii costurilor de către organizațiile de preluare a responsabilității producătorilor (OIREP) vor fi achitate de către ADI către operatorii de salubrizare în termen de trei zile lucrătoare de la primirea acestora de la OIREP-uri.

8.2 Drepturile și obligațiile părților

În ceea ce privește obligațiile și drepturile părților contractuale, cu impact în ceea ce privește determinarea riscurilor de operare, conform art. 6 - 9 din Contract au fost identificate următoarele :

8.2.1 Drepturile Delegatarului

Conform art.6 din contract delegatarul are următoare drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate pentru Aria Delegării:

a) să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului;

b) să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor tehnico-edilitare, a investițiilor, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;

c) să realizeze investiții în infrastructura tehnico-edilitare aferentă Serviciului și în acest scop să finanțeze lucrările necesare, precum și să contracteze și să garanteze, conform prevederilor legale aplicabile, împrumuturile în vederea finanțării programelor de investiții;

d) să inspecteze Bunurile de Retur și să verifice gradul de realizare a investițiilor prevăzute de Contract în sarcina Delegatului;

e) să încaseze Redevența de la Delegat, conform prevederilor prezentului Contract;

f) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat și să exercite controlul cu privire la furnizarea/prestarea Serviciului, inclusiv să ia măsurile necesare în cazul în care Delegatul nu asigură Indicatorii de Performanță și continuitatea Serviciului pentru care s-a obligat;

g) să aplice penalități în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat, inclusiv în cazul în care Delegatul nu operează la nivelul Indicatorilor de Performanță la care s-a obligat și nu asigură continuitatea Serviciului;

h) să-și exprime intenția de a dobândi Bunurile de Preluare și să solicite Delegatului să semneze contractul de vânzare-cumpărare a acestor bunuri, la încetarea prezentului Contract;

i) să modifice unilateral, pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă, partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 și nr. 2 la Contract), inclusiv Indicatorii de Performanță sau modificarea corespunzătoare a Caietului de Sarcini și/sau Regulamentului Serviciului, pentru a include măsurile organizatorice adoptate, necesare pentru implementarea sistemului de Colectare Separată a deșeurilor, în vederea transportării acestora către Instalațiile de Deșeuri, cu posibilitatea pentru Delegat de a primi o compensație în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;;

j) să aprobe sau să refuze, în condiții justificate, Ajustarea/Modificarea Tarifului, la propunerea Delegatului, conform Legii în vigoare și în conformitate cu Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare;

k) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract;

l) să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea Serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a Bunurilor de Retur aflate în proprietatea Delegatarului, încredințate pentru realizarea Serviciului;

m) să încheie contracte sau parteneriate cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului pentru îndeplinirea obiectivelor prevăzute în Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, dacă este cazul;

n) să calculeze și să aprobe cuantumul reducerii valorii facturii pentru Utilizatorii Casnici, pe baza sumelor încasate de la OIREP, în conformitate cu Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare;

o) să elaboreze și să aprobe regulamentul pentru implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci", după consultarea publică;

p) să medieze conflictele contractuale între Delegat și Utilizatori, la cererea oricăreia dintre părți și să invite Delegatul pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu Utilizatorii;

q) să aprobe acordarea de ajutoare lunare de la bugetul local pentru familiile și persoanele singure care au media veniturilor bănești nete lunare sub salariul minim brut pe țară garantat la plată pe membru de familie, în vederea plății serviciului de salubrizare (doar pentru contractele prin care se deleagă gestiunea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale unde operatorul are contracte directe cu utilizatorii, cu facturare directă);

r) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

8.2.2 Drepturile Delegatului

Conform art. 7 din contract delegatul are următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifului aprobat de Delegatar, determinat în conformitate cu Legea în vigoare și în special cu Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare;

b) să aplice la facturare Tarifele aprobate;

c) să solicite Ajustarea Tarifului în condițiile prevăzute de Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare;

d) să solicite Modificarea Tarifului în condițiile prevăzute de Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare;

e) să propună Modificarea Tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

f) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract de Delegare. Nici o altă entitate (societate comercială, consorțiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului Contract, în Aria Delegării;

g) să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;

h) să solicite recuperarea debitelor în instanță;

i) să asigure menținerea echilibrului contractual pe Durata Contractului.

8.2.3 Obligațiile Delegatarului

Conform art.8 din contract delegatarul are următoarele obligații, pe care le va exercita, după caz, prin intermediul ADI conform mandatului dat acestuia, în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate pentru Aria Delegării:

a) să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare, obligație care se va exercita prin intermediul ADI;

b) să aprobe ori să reducă/să refuze justificat, prin hotărâre, nivelul Tarifelor activităților de salubrizare solicitate de Delegat, inclusiv Ajustarea Tarifului sau Modificarea Tarifului, conform Legii în vigoare, conform prevederilor legale aplicabile, după caz prin intermediul ADI (în cazul contractelor atribuite prin intermediul ADI);

c) să verifice periodic, prin intermediul ADI:

   a. calitatea Serviciului prestat;

   b. îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;

   c. menținerea echilibrului contractual;

d) asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Utilizatori;

e) să predea către Delegat, în Perioada de Mobilizare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și facilitățile aferente Serviciului delegat, precum și pe măsură ce apar noi astfel de bunuri față de cele care au fost predate în Perioada de Mobilizare, împreună cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza unui proces verbal de predare-primire, anexat la prezentul Contract (Anexa nr. 5), acestea fiind Bunuri de Retur din categoria prevăzută la Articolul 17 alin. (1) lit. a) din prezentul Contract;

f) să faciliteze obținerea de către Delegat a Autorizațiilor necesare prestării Serviciului și pentru lucrări și investiții aferente Serviciului pe terenurile publice și private, conform Legii în vigoare;

g) să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract și să-l notifice atunci când are cunoștință de apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;

h) să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat și Utilizatorii Serviciului/ și Operatorii de Salubrizare/Generatori și Operatorul Depozitului (se va formula după caz, în funcție de activitățile a căror gestiune este delegată prin Contract);

i) să sprijine Delegatul în distribuirea pubelelor, în încheierea contractelor cu utilizatorii, inclusiv prin punerea la dispoziției a datelor/informațiilor deținute în legătură cu populația de la nivelul UAT, și în derularea campaniilor organizate privind informarea și conștientizarea Utilizatorilor privind Colectarea Separată a Deșeurilor ;

j) să asigure preluarea și stocarea pubelelor neîncredințate utilizatorilor de pe raza fiecărui UAT deservit, în cazul în care după depunerea diligențelor rezonabile nu se reușește încredințarea tuturor pubelelor de către Delegat;

k) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent, precum și un tratament egal pentru toți operatorii serviciilor de salubrizare care acționează în aria Delegatarului sau al ADI, după caz, indiferent de forma de proprietate, de țara de origine, de organizarea acestora și de modul de gestiune adoptat;

l) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public;

m) să asigure resursele necesare finanțării infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului, pentru care și-a asumat obligații de investiții conform prezentului Contract;

n) să aducă la cunoștință publică hotărârile și dispozițiile având ca obiect Serviciul;

o) să respecte dreptul exclusiv al Delegatului de a presta activitățile delegat prin prezentul Contract;

p) să transmită Delegatului cuantumul reducerii aprobate a valorii facturii pentru utilizatorii casnici, pe baza sumelor încasate de la OIREP, în timp util, pentru ca Delegatul să poată aplica reducerea în facturile emise către Utilizatorii cu care are contract (doar pentru contractele prin care se deleagă gestiunea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale unde operatorul are contracte directe cu utilizatorii și îi facturează direct).

q) să transmită, în scris, Delegatului, datele și informațiile actualizate, necesare întocmirii facturii către Utilizatori;

r) să asigure monitorizarea compostării individuale.

8.2.4 Obligațiile Delegatului

Conform art.9 din contract delegatul are următoarele obligații generale:

a) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și Caietului de Sarcini ale Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract), a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;

b) să presteze Serviciul pentru toți Utilizatorii din Aria Delegării, care dețin pubele înregistrate în sistemul informatic al operatorului sau asigură saci pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile și a deșeurilor verzi, din mediul urban, cu asigurarea colectării separate a întregii cantități de Deșeuri generate care intră în obiectul prezentului Contract, în condițiile Regulamentului și ale Caietului de Sarcini, și să lase în stare de curățenie spațiul destinat recipientelor de precolectare de pe domeniul public;

c) să colecteze doar Deșeurile generate în Aria Delegării;

d) să respecte fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 22 ("Fluxul Deșeurilor și relația cu Operatorii de Salubrizare/Generatorii") din prezentul Contract și să încheie contracte cu Operatorii de Salubrizare respectivi;

e) să încheie contracte care să asigure gestionarea (tratarea/eliminarea) fluxurilor de deșeuri voluminoase și a celor generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate separat la cererea generatorilor, precum și a deșeurilor periculoase și a deșeurilor textile, dacă Delegatul are obligația colectării separate a acestor tipuri de deșeuri;

f) să accepte modificarea Programului de Operare și a cerințelor tehnice, așa cum sunt aceste detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului ori de cate ori va fi necesar din cauza modificării reglementărilor locale privind gestionarea deșeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor reglementărilor locale la reglementările naționale;

g) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;

h) să depună toate diligențele necesare pentru conservarea integrității bunurilor, instalațiilor, echipamentelor, vehiculelor și dotărilor ce i-au fost concesionate pe toată Durata Contractului, și să asigure exploatarea, întreținerea și reparația acestora cu personal autorizat, în funcție de complexitatea bunului respectiv și specificul postului/locului de muncă;

i) să nu înstrăineze sau închirieze nici un Bun de Retur; Delegatul nu va înlocui și nu va dispune în niciun fel de aceste bunuri fără consimțământul prealabil, în scris, al Delegatarului;

j) să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;

k) să predea Delegatarului, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, conform condițiilor stipulate la Articolul 17 („Bunurile de Retur"), în stare tehnică corespunzătoare duratei lor normale de funcționare, precum și toată documentația tehnică aferentă, inclusiv cărțile construcțiilor, cărțile tehnice etc., pe bază de proces verbal de predare-primire;

l) să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații;

m) să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract) și în Anexa nr. 7 („Indicatorii Tehnici privind Țintele") la prezentul Contract, și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;

n) să pună la dispoziția Utilizatorilor Casnici recipientele pentru Colectarea Separată a Deșeurilor Menajere, inclusiv prin campanii de predare – primire a recipientelor „din poartă în poartă", conform obligațiilor asumate prin Documentația de Atribuire (Anexa nr. 10), ale căror costuri de achiziționare se includ în Tarif; în cazul Utilizatorilor Non-casnici, să asigure, contra cost, recipientele pentru Colectarea Separată a Deșeurilor Similare, dacă acestea nu sunt achiziționate de către Utilizatorii respectivi;

o) să încheie contracte cu utilizatorii serviciului;

p) să asigure înlocuirea recipienților la solicitarea utilizatorilor, în maxim 30 de zile de la primirea unei astfel de solicitări și să comunice autorității administrației publice locale volumul recipienților pentru fiecare utilizator;

q) să asigure operarea centrelor de colectare puse la dispoziție de Delegatari, acestea putând fi folosite și ca baze de lucru;

r) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de legea achizițiilor

publice în vigoare, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului;

s) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de Zile de la înregistrarea acestora;

t) să furnizeze Autorităților Competente, Delegatarului și ADI toate informațiile de interes public solicitate și să asigure accesul la informațiile necesare, documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în vederea verificării și evaluării prestării Serviciului, în condițiile Legii, ale prezentului Contract inclusiv Regulamentul Serviciului și ale oricăror Autorizații pe care le deține;

u) să țină evidența gestiunii Deșeurilor și să raporteze periodic către ADI, precum și Delegatarului și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea de Competentă în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;

v) să țină evidența utilizatorilor și a volumelor fiecărui recipient dus la dispoziția acestuia;

w) să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform Legii în domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;

x) să nu cesioneze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât în conformitate cu condițiile stipulate la Articolul 32 ("Sub-delegare și transfer"), orice operație realizată în alte condiții fiind nulă de drept;

y) să efectueze lucrările de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur, conform Articolului 17 („Bunuri de Retur") din prezentul Contract;

z) să contracteze și să mențină pe toată Durata Contractului toate asigurările prevăzute la Articolul 29 ("Asigurări") din prezentul Contract;

aa) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;

bb) să pună la dispoziția organizatorilor unor acțiuni de salubrizare, igienizare, inițiate de către Delegatar sau organizații ne-guvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice și mijloace de transport aflate în dotare, în condițiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;

cc) să plătească tariful/ele și contribuția pentru economia circulară aferentă Operatorilor de Salubrizare cu care a încheiat contracte, încălcarea acestei obligații de mai mult de 3 ori sau pentru o perioadă mai mare de 135 Zile, îi dă dreptul Delegatarului să rezilieze Contractul

conform procedurii stipulate la Articolul 45 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului") din prezentul Contract;

dd) să organizeze periodic campanii de informare si conștientizare a publicului privind Colectarea Separată a Deșeurilor și să sprijine Delegatarul în campaniile proprii, organizate privind informarea Utilizatorilor privind Colectarea Separată a Deșeurilor. Valoarea alocată anual pentru activități de informare și conștientizare a publicului nu trebuie să fie mai mică de 150.000 Lei; Delegatul va furniza Delegatarului/ADI informațiile privind costurile aferente campaniilor de informare si conștientizare, împreună cu documentele justificative;

ee) să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;

ff) să realizeze toate investițiile și lucrările la infrastructura aferentă Serviciului, conform prevederilor prezentului Contract, în special ale Articolului 10 ("Obligațiile de investiții ale Delegatului") și ale Articolului 24 ("Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor"), precum și ale Anexei nr. 6 la prezentul Contract ("Programul de Investiții").

gg) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că a implementat certificarea pe care o deține pentru Sistemul de Management al Calității (în conformitate cu standardul ISO 9001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Aria Delegării, prin raportul auditorului organismului de certificare;

hh) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că a implementat certificarea pe care o deține pentru Sistemul de Management al Mediului (în conformitate cu standardul ISO 14001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Aria Delegării, prin raportul auditorului organismului de certificare;

ii) să colecteze deșeurile abandonate; cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt plătite Delegatului de către autoritatea administrației publice locale din unitatea administrativ-teritorială de unde au fost colectate deșeurile respective;

jj) să presteze Serviciul cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității, adaptabilității și egalității de tratament între Utilizatori, conform Legii;

kk) să se supună controlului Delegatarului, exercitat prin ADI după caz, sau al Autorităților Competente, precum și să se conformeze măsurilor stabilite cu ocazia activității de control, precum și de a pune la dispoziția împuterniciților Delegatarului, ai ADI sau, după caz, ai Autorităților Competente toate datele și informațiile solicitate;

ll) să realizeze periodic, cel puțin semestrial, determinări de compoziție a deșeurilor, conform Legii, Caietului de sarcini și/sau Regulamentului Serviciului;

mm) Delegatul va prezenta într-o raportare lunară transmisă către ADI/UAT toate documentele financiar-contabile și justificative proprii privind gestionarea Deșeurilor de ambalaje municipale, distinct pe fiecare tip de material care sunt necesare raportării către OIREP de către ADI/UAT;

nn) să pună la dispoziția Delegatarilor baza de date privind utilizatorii serviciului și volumele recipienților aferenți fiecărei fracții colectate separat pentru fiecare utilizator;

oo) să comunice delegatarilor modificările volumelor recipienților alocate utilizatorilor de pe raza teritorială a acestora;

pp) orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract.

8.2.5 CONCLUZII

În raport de prevederile contractuale mai sus amintite,

- prin care obligațiile părților sunt stabilite astfel încât să se asigure o calitate conformă a serviciului cu respectarea prevederilor legale aplicabile,
- obligația de a menține echilibrul contractual în cursul derulării contractului,
- prevederile art.1 alin.4 lit. k) din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice care stabilesc că serviciile de utilităţi publice au ca particularitate că „recuperarea costurilor de exploatare şi de investiţie se face prin preţuri şi tarife sau taxe şi, după caz, din alocaţii bugetare", se poate stabili că tipul de contract nu este unul de concesiune.

De asemenea, transpunând, în cazul contractului de delegare care face obiectul prezentului studiu, prevederile legale ce definesc riscul de operare (art. 6 din Legea 100/2016) ca fiind :

„... riscul care îndeplineşte, în mod cumulativ, următoarele condiţii:

a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părţilor ;

b) implică expunerea la fluctuaţiile pieţei;

c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiţii normale de exploatare, recuperarea costurilor investiţiilor efectuate şi a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor."

și care : "poate consta în:

a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru lucrările sau serviciile care fac obiectul concesiunii de lucrări sau de servicii;

b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea lucrărilor sau a serviciilor care fac obiectul concesiunii de lucrări sau a concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii. Riscul de ofertă poate fi împărţit în riscul de construcţie şi riscul operaţional legat de disponibilitatea serviciilor atunci când construcţia şi operarea constituie cele două mari faze ale proiectului de concesiune;

c) fie ambele riscuri, de cerere şi de ofertă ",

se poate concluziona că riscul major care nu garantează recuperarea costurilor investiţiilor efectuate şi a costurilor în legătură cu exploatarea serviciilor ar putea consta în lipsa sau existenţa unor cantităţi reduse de deşeuri, care poate fi considerat un risc de cerere.

În acest caz, pe lângă obligaţiile de asigurare a echilibrului contractual stipulate în contract, sunt incidente şi prevederile din Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare a localităţilor aprobate prin Ordinul ANRSC 640/2022, care permit operatorilor să solicite modificarea tarifului şi în cazul modificării cantităţilor de deşeuri.

Analiza corelata a prevederilor contractuale şi a cadrului legislativ aplicabil conduce la concluzia că nu ne aflăm în faţa unui transfer a unei părţi semnificative a riscului de operare către operatorul economic, acesta având posibilitatea de a-şi recupera costurile de investiţie şi operare, nefiind incidente prevederile art.43 alin.(1) lit. d) din legea 51/2006[3] ceea ce implicit presupune că tipul de contract **nu este unul de concesiune**.

9. MOTIVELE CARE JUSTIFICĂ DELEGAREA SERVICIILOR

Motive de ordin instituţional

Principalul motiv care duce la necesitatea delegării serviciilor este dat de condiţionalităţile POS Mediu, reflectate corespunzător in Contractul de finanţare încheiat între Consiliul Judeţean Vrancea si **Ministerul Mediului şi Schimbărilor Climatice** prin Direcţia Generală AM POS Mediu, care se referă la necesitatea asigurării prestării activităţiilor specifice vizate prin proiectul SMID prin operatori desemnaţi în urma unor proceduri de achiziţie publică, coroborat cu inexistenţa disponibilităţilor financiare pentru crearea şi asigurarea dotărilor specifice unui operator.

Motive de mediu

În cazul gestiunii directe, realizată prin intermediul unor operatori de drept public – compartimente organizate în structura autorităţilor administraţiei publice locale sau servicii subordonate – operatorul nou înfiinţat nu va avea experienţa necesară operării unor astfel de instalaţii, existând riscul, mai ales la începutul activităţii, apariţiei de neconformităţi.

Altfel, în cazul gestiunii delegate, va fi vizată selectarea unui operator cu experienţă în domeniu, criteriile de selecţie ce vor fi propuse în Documentaţia de atribuire putând favoriza operatorii care au implementat sistemul ISO 9001 şi/sau 14001 sau echivalent, ceea ce se va transpune într-o performanţă ridicată în ceea ce priveşte managementul mediului.

[3] Potrivit cărora: recuperarea în totalitate de către operatori a costurilor furnizării/prestării serviciilor, cu excepţia situaţiilor în care aceştia furnizează/prestează serviciile de utilităţi publice în baza unui contract de concesiune.

Oricum, indiferent de modul de operare ales (gestiune directă sau delegată), operatorul public sau privat va opera în limitele actelor de reglementare a activității emise de autoritățile de mediu competente, neputând exista derogări de la încadrarea în limitele stabilite de acestea.

Practic, alegerea opțiunii gestiunii delegate asigură selectarea unui operator cu o mai mare experiență în domeniu, și care va putea gestiona activitatea în condițiile unui management performant al calității mediului.

Motive sociale

Urmând raționamentul prezentat mai sus, din punct de vedere al protecției sănătății populației, alegerea opțiunii gestiunii delegate este preferată deoarece asigură selectarea unui operator cu experiență în domeniu, care va aplica standarde ridicate de protecție a mediului, implicit a sănătății populației rezidente.

Oricum, indiferent de modul de operare ales, operatorul va opera în limitele actelor de reglementare a activității emise de autoritățile competente privind protecția muncii, neputând exista derogări de la încadrarea în limitele stabilite de acestea.

Concluzii

Având în vedere considerentele mai sus expuse se impune ca gestiunea serviciului să se realizeze **prin modalitatea gestiunii delegate**.

10. STABILIREA DURATEI CONTRACTULUI

Stabilirea duratei contractului s-a realizat ținându-se cont de necesitatea aplicării prevederilor. art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu dispozițiile art. 16 din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubrizare, pentru a se asigura continuitatea activităților ce au fac obiectul actualelor contracte de delegare care încetează, coroborat cu necesitatea asigurare conformării cu cerințele impuse prin Proiectul de creare a SMID Vrancea, finanțat prin POS și POIM, care condiționează neaplicarea penalităților de derularea unei proceduri de achiziție pentru atribuirea activitățiilor vizate de proiect, până la finalul închiderii programului POIM, și care impun derularea cu urgență a unei proceduri de achiziție publică.

Durata contractului se stabilește ținându-se cont de condițiile care au condus la necesitatea încheierii acestuia, respectiv încetarea contractelor actuale de delegare prin care se asigura efectuarea activitățiilor specifice de salubrizare.

Se apreciază că durata contractului trebuie să asigure o perioadă suficientă pentru atribuirea unui contract de delegare, care urmează să fie atribuit în urma derulării unei proceduri de licitație deschisă.

Practica curentă atestă faptul că pentru atribuirea unui contract de delegare este necesară o perioadă de timp de aproximativ 1,5 ani, la care trebuie să se adauge o perioadă de timp – perioadă de mobilizare - de aproximativ 6 luni, care să permită operatorului desemnat să angajeze personalul necesar și să comandarea și achiziționarea echipamentelor specifice necesare prestării serviciului, în special a autogunoierelor.

Astfel, **durata propusă,** pentru contractul de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor **este de 2 ani,** care va permite atribuirea contractului în urma derulării unei proceduri de achiziție prin licitație deschisă.

Romania
Județul Vrancea
Asociația de Dezvoltare Intercomunitara
Vrancea Curata

Aprobat
Președinte A.D.I
Nicușor Halici

Nr...../.....2026

Strategie de contractare

privind atribuirea Contractul de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale din zonele Adjud, Gugești, Vidra și Haret din jud. Vrancea și de operare a centrelor de aport voluntar aferente

1. Date privind autoritatea contractantă

Denumire: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Vrancea Curată
Adresă: bd. Dimitrie Cantemir, nr.25, Mun. Focșani, jud. Vrancea
Telefon/ Fax: 0337401170
e-mail: vranceacurata@cjvrancea.ro:

2. Obiectul achiziției

2.1. Denumirea dată contractului de către autoritatea contractantă: „Contractul de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale din zonele Adjud, Gugești, Vidra și Haret din jud. Vrancea și de operare a centrelor de aport voluntar aferente"

Cod CPV

Obiect principal:	90511000-2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere
Obiecte secundare:	90500000-2 Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile
	90511100-3 Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide
	90512000-9 Servicii de transport de deșeuri menajer

Descrierea succintă a contractelor

Obiectul contractului presupune: colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat și operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;

2.2. Durata contractului

2.3. Durata contractului de delegare va fi de 2 ani de la semnarea acestuia, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional în condiții temeinic justificate, pentru a se asigura continuitatea serviciului. Derularea activităților serviciului de salubrizare va începe odată cu emiterea ordinului de începere a acestora..

▪Justificarea duratei contractului:

Stabilirea duratei contractului s-a realizat ținându-se cont de necesitatea aplicării prevederilor. art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu dispozițiile art. 16 din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubrizare, pentru a se asigura continuitatea activităților ce au fac obiectul actualelor contracte de delegare care încetează, coroborat cu necesitatea asigurare conformării cu cerințele impuse prin Proiectul de creare a SMID Vrancea, finanțat prin POS și POIM, care condiționează neaplicarea penalităților de derularea unei proceduri de achiziție pentru atribuirea activitățiilor vizate de proiect, până la finalul închiderii programului POIM, și care impun derularea cu urgență a unei proceduri de achiziție publică.

Durata contractului se stabilește ținându-se cont de condițiile care au condus la necesitatea încheierii acestuia, respectiv încetarea contractelor actuale de delegare prin care se asigura efectuarea activitățiilor specifice de salubrizare.

Se apreciază că durata contractului trebuie să asigure o perioadă suficientă pentru atribuirea unui contract de delegare, care urmează să fie atribuit în urma derulării unei proceduri de licitație deschisă.

Practica curentă atestă faptul că pentru atribuirea unui contract de delegare este necesară o perioadă de timp de aproximativ 1,5 ani, la care trebuie să se adauge o perioadă de timp – perioadă de mobilizare - de aproximativ 6 luni, care să permită operatorului desemnat să angajeze personalul necesar și să comandarea și achiziționarea echipamentelor specifice necesare prestării serviciului, în special a autogunoierelor.

Astfel, **durata propusă în Studiul de oportunitate,** pentru contractul de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor **este de 2 ani,** care va permite atribuirea contractului în urma derulării unei proceduri de achiziție prin licitație deschisă.

3. Modalitatea de atribuire

3.1. Determinarea și justificarea valorii estimate

Valoarea totală este de 31,129,490.17 lei, incluzând costurile aferente operării centrului de aport voluntar în cuantum total de 430,623.44 și redevența anuală în cuantum de 451,430.03 lei,

Justificarea valorii totale estimate a contractului:

Determinarea valorii a ţinut seama de valoarea serviciilor anuale de colectare, transport, a deşeurilor municipale şi costurile a celorlalte activităţiilor specifice de salubrizare, stabilite la nivelul documentului strategic de reglementare a gestionării deşeurilor de la nivelul judeţului Vrancea, respectiv Planul Judeţean de gestionare a deşeurilor, luându-se în calcul, valorile de investiţiilor suplimentare stabilite prin documentaţia procedurii, respectiv recipienţii de colectare puşi la dispoziţia utilizatorilor din mediul rural, împreună cu valoarea estimată a cheltuielilor ulterioare de tratare şi eliminare aferente cantităţilor de deşeuri generate, inclusiv cheltuielile cu redevenţa, având în vedere prevederile art.29 alin.11 lit. m) din Legea 51/2006, potrivit cărora: *„Contractul de delegare a gestiunii cuprinde în mod obligatoriu clauze referitoare la:(...) nivelul redevenţei sau al altor obligaţii, după caz;"*

Se apreciază că aceste din urmă prevederi au caracter special în raport de dispoziţiile Legilor nr. 98/2016 şi 100/2016 şi se impune instituirea unei redevenţe indiferent de modul de atribuire al contractului (prin aplicarea Legii nr.98/2016 sau Legii nr.100/2016).

Astfel, în sprijinul celor afirmate în legătură cu caracterul special al Legii 51/2006, se are în vedere şi practica judiciară, respectiv Decizia Curţii de Apel Iaşi nr 1734 din data 12-09-2018, Decizia CNSC nr.1774/2020 şi Decizia Curţii de Apel Galaţi nr. 873 din data de 09-11-2020, care stabilesc legalitatea impunerii unei redevenţe indiferent de modul de atribuire al contractului.

În consecinţă, referitor la legalitatea cerinţei privind redevenţa, se vor avea în vedere următoarele dispoziţii legale:

- prevederile art. 29 alin. (1), (8), (9) şi (11) din Legea nr. 51/2006

„Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale ori, după caz, asociaţiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilităţi publice, în numele şi pe seama unităţilor administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competenţele şi responsabilităţile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilităţi publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilităţi publice implică punerea la dispoziţia operatorilor a sistemelor de utilităţi publice aferente serviciilor delegate, precum şi dreptul şi obligaţia acestora de a administra şi de a exploata aceste sisteme.

(...)"

Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilităţi publice poate fi:

a) contract de concesiune de servicii;

b) contract de achiziţie publică de servicii.

În cazul serviciilor de utilităţi publice, astfel cum sunt definite la art. 1 alin. (2), procedura de atribuire

a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, și Legii nr. 100/2016."

Totodată, potrivit prevederilor art. 29 alin. (11) din același act normativ, contractul de delegare a gestiunii care, așa cum am arătat mai sus, poate fi unul de achiziție publică de servicii încheiat ca urmare a procedurii de atribuire derulată în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, va cuprinde în mod obligatoriu nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz.

Așadar, pentru stabilirea valorii contractului s-au avut în vedere următoarele :

a) **cantitatea de deșeuri estimată a fi colectată** (Qd) este de 24,096.23 tone/an, din care 23,350.20 tone/an sunt deșeuri care vor fi colectate în mod uzual de operator, prin prestarea în mod curent a activității și 746.03 cantități care vor fi colectate la cerere (voluminoase, abandonate, construcții abandonate, construcții la cerere);

b) conform Planului județean de gestionare a deșeurilor Vrancea, 2020 – 2025 (aprobat prin HCJ nr. 156 din 24 septembrie 2020) , Anexa 7. Proiecția costurilor de investiție a costurilor de operare și întreținere și a veniturilor pe perioada de planificare – pag. 456, **costurile de operare și întreținere aferente activității de colectare și transport a deșeurilor, inclusiv redevența** au un cuantum de 95.8 euro/tonă, care în prezent la un curs de 5.25 lei/euro reprezintă ***502.95 lei/tonă,*** incluzând investiții minimale pentru autovehiculele necesare.

c) pentru asigurarea colectării deșeurilor reciclabile, raportat la numărul de gospodării și frecvența de colectare conform tabel de mai jos

gospodării	54,883	Frecv. colectare hârtie	nr. saci	Frecv. colectare plastic	nr. saci
Adjud	5,867	26	152542	26	152542
Mărășești	3,544	26	92144	26	92144
Panciu	1,185	26	30810	26	30810
Comune	44,287	13	575731	13	575731
	total saci		**851,227**		**851,227**

rezultând astfel un număr total de 1,702,454 saci anual, a căror valoare estimată este de 851227 lei, la un preț unitar de 0,5 Ron/ bucată.

- raportat la cantitatea anuală de deșeuri, rezultă un cost aferent sacilor de ***35.32*** lei /tonă

d) pentru colectarea biodeșeurilor verzi din gospodăriile din mediu urban în perioada 1 aprilie – 30 noiembrie, cu o frecvență de o dată la două săptămâni sunt necesari 185430 saci, ținând cont de numărul de gospodării de 10,596 și de numărul aproximativ de 35 de săptămâni aferent perioadei.

valoarea estimată anuală este de 92. 715 lei, la un preț unitar de 0,5 Ron/ bucată.

- raportat la cantitatea anuală de deșeuri, rezultă un cost aferent sacilor de ***3.84*** lei /tonă

suma tuturor costurilor astfel estimate (**502.95 lei/tonă, 35.32 lei/tonă, și 3.84 lei/tonă)** conduce la un rezultat de **542. 11 lei/tonă, la care se adaugă o cotă de profit de 15%, rezultând un cost total de 623.43 lei/tonă**

înmulțind această sumă cu cantitatea de deșeuri de 24,096.23 tone/an și durata contractului (2 ani) rezultă o valoare de **30,044,456.66 lei pe durata celor 2 ani de contract, aferent activității de colectare și transport a deșeurilor municipale.**

la aceste costuri se adaugă:

e) costurile aferente centrelor de aport voluntar, în cuantum total anual de **327,205.03 lei/an,** incluzând o cotă de profit de 10%, **rezultând o valoare totală pe durata contractului de 8 ani de 654,410.07 lei** luându-se în considerare următoarele:
   - cantitățile și costurile de gestionare specifice

tip fracție	cantități tone/an	cost unitar - gestionare lei/tonă	valoare anuală
voluminoase	197.02	300.00	59,105.93
periculoase	66.49	1,400.00	93,091.83
altele (ex. DEEE)	150.00	100.00	15,000.00
Total			167,197.76

   - costurile de personal de aferente a trei salariați cu perioadă parțială de muncă
   - investițiile aferente cântarelor mobile

f) costurile de eliminare/gestionare a deșeurilor colectate la cerere, respectiv voluminoase, abandonate, abandonate din construcții și cele provenite din construcții/reabilitări aferente celor 746.03 tone/an, în cuantum total **de 215,311.72 lei, rezultând o valoare totală pe durata contractului de 2 ani de 430,623.44 lei** ținând cont de costurile de eliminare aplicate în prezent de operatorul CMID de 288.61 lei/tonă.

conform tabel de mai jos :

	depozit lei/tonă	voluminoase	abandonate	construcții abandonate	construcții la cerere	total
cantitate		396.03	150.00	100.00	100.00	746.03
cost eliminare	288.61	114298.22	43291.5	28861	28861	215,311.72

realizând un total al costurilor mai sus menționate, rezultă o valoare totală estimată a contractului de

31,129,490.17 lei.

3.2. Alegerea și justificarea procedurii de atribuire

Procedura de atribuire aleasă este **„procedura de negociere fără publicare"**, în conformitate cu prevederile art. 16 din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubrizare și art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu dispozițiile.

De asemenea, trebuie să se aibă în vedere că această procedură se derulează după ce în prealabil autoritatea contractantă a mai derulat alte două proceduri de licitație deschisă, publicate în SEAP sub nr. CN1086468 din 15.10.2025 și CN1088259 din 15.12.2025 care au fost anulate, în urma nedepunerii niciunei oferte.

Totodată, aplicarea prezentei proceduri se realizează pentru a se evita aplicarea unor corecții financiare din partea AM POIM, având în vedere că delegarea activităților care fac obiectul prezentului contract constituie o condiționalitate de asigurare a implementării proiectului SMID Vrancea, până la finalul/închiderea POIM, respectiv 31.12.2026. Se urmărește ca prin realizarea delegării activităților să îndeplinească condițiile de asigurare a funcționalității proiectului, în caz contrar putându-se aplica corecții financiare de restituire a investițiilor realizate prin proiect, aflate în strânsă legătură cu obiectul prezentului contract.

Justificarea deciziei de a nu împărți obiectul contractului în loturi:

Nu se aplică o procedură care presupune atribuirea contractului pe mai multe loturi având în vedere că prin prezenta procedură se realizează delegarea unor activități în cadrul unui sistem integrat de gestionare a deșeurilor care face obiectul contractului de delegare, iar eventuala aplicare pe loturi nu ar asigura stabilirea unui tarif unic la nivelul întregii arii de delegare a serviciilor, în conformitate cu prevederile aplicației de finanțare care a stat la baza aprobării proiectului "Sistem de Management Integrat al deșeurilor în Județul Vrancea" finanțat prin POS Mediu/POIM.

Astfel, unul dintre principiile proiectului este tocmai de a se furniza servicii de salubrizare în tot județul **la tarife unitare**, astfel încât să se realizeze o reală regionalizare a serviciului de salubrizare și să se genereze o atitudine de "solidaritate" între diferitele zone ale județului, acestea susținând-se reciproc pe parcursul derulării contractului.

Prin organizarea procedurii de achiziție într-un singur lot se urmărește practic eliminarea oricăror tipuri de discrepante între zonele vizate de procedură, discrepante care, în oricare alta ipoteza ar fi generate inutil, ar genera ineficienta contractuala si discriminare între membrii aceleiași comunități. Astfel, de exemplu, în măsura in care contractul ar fi lotizat pe zone sau areale geografice din județ, discrepantele care în oricare altă ipostază ar genera costuri nesustenabile la nivelul populației într-o zona si costuri

nesemnificative într-o alta zona.

3.3. Alegerea și justificarea criteriilor de calificare și selecție

Criteriile de calificare și selecție au fost stabilite în conformitate cu prevederile art. 163 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și vizează strict motivele de excludere, respectiv capacitatea ofertantului.

3.3.1. Motivele de excludere

Operatorii Economici participanți la procedură (ofertant individual, membru al asocierii, subcontractant, terț susținător, după caz) sau orice persoană care este membru al consiliului/ organului de administrare, de conducere sau de supervizare al acestora sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestora nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile menționate la articolul 164 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, privind motivele de excludere referitoare la condamnările penale. Autoritatea contractantă are dreptul, conform prevederilor art. 166 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, în cazuri excepționale și pentru motive imperative de interes general, precum sănătatea publică sau protecția mediului, să nu excludă un operator economic aflat in situațiile de mai sus.

Operatorii Economici participanți la procedură (ofertant individual, membru al asocierii, subcontractant, terț susținător, după caz) nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile menționate la articolul 165 alin. (1) și (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, privind motivele de excludere referitoare la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Operatorii Economici participanți la procedură (ofertant individual, membru al asocierii, subcontractant, terț susținător, după caz) nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile menționate la articolul 167 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, privind motivele de excludere legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale.

În conformitate cu prevederile art. 167 alin (1) lit. e) din Legea nr. 98/2016, Autoritatea contractantă exclude din participarea la procedura de atribuire orice Operator Economic (ofertant individual, membru al asocierii, subcontractant, terț susținător, după caz) care se află într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare și care nu poate fi remediată prin măsuri pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, în sensul celor enumerate la art. 62 alin. (3) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitate de îndeplinire:

Ca dovadă preliminară pentru verificarea motivelor de excludere, operatorii economici

participanți la procedură (ofertant individual, membru al asocierii, subcontractant, terț susținător, după caz) trebuie să prezinte, împreună cu oferta, DUAE completat cu informațiile aferente situației lor .

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea expresă a Autorității contractante, documente justificative actualizate prin care să probeze/să confirme neîncadrarea în motivele de excludere, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE. Cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor operatorilor economici care au legătură cu ofertantul în această procedură (subcontractanți sau terți susținători), dacă este cazul.

Documentele justificative sunt:

a) Cazier judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al operatorului economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul operatorului economic, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv sau, în cazul operatorilor economici străini, documente echivalente emise în țara de rezidență;

b) Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata taxelor, impozitelor și contribuțiilor:

- Pentru sediul principal al operatorului economic - documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1);
- Pentru sediile secundare/punctele de lucru ale operatorului economic - o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) datorate;

c) Dacă este cazul, documente prin care operatorul economic demonstrează că poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2) și/sau art. 171 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Documentele emise în altă limbă decât limba română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Justificare:

Motivele de excludere au fost stabilite având în vedere prevederile art. 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016. cu modificările și completările ulterioare, precum și pentru evitarea conflictului de interese conform prevederilor art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016.

3.3.2. Capacitatea ofertantului

Potrivit art. 172 din Legea nr. 98/2016, criteriile de capacitate aplicate de autoritatea contractantă fac referire la:

- capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- situația economică și financiară;
- capacitatea tehnică și profesională.

3.3.3. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Operatorii economici (ofertant individual, membru al asocierii, subcontractant, terț susținător, după caz) trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC.

Modalitate de îndeplinire:

Ca dovadă preliminară pentru verificarea capacității de exercitare a activității profesionale, operatorii economici (ofertant individual, membru al asocierii, subcontractant, terț susținător, după caz) trebuie să prezinte DUAE completat cu informațiile aferente situației lor. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea expresă a Autorității contractante, documente justificative actualizate prin care să probeze/să confirme îndeplinirea criteriului de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE. Cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor operatorilor economici care au legătură cu ofertantul în aceasta procedură (subcontractanți sau terți susținători), dacă este cazul.

Documentele justificative sunt:

- certificatul constatator emis de ONRC sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise in conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență. Informațiile cuprinse în certificat/ documentul echivalent trebuie să fie reale, valabile la data prezentării acestuia. Documentele emise în altă limbă decât limba română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente, în cazul în care există incertitudini în legătură cu îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Justificare: A fost solicitată prezentarea certificatului constatator emis de ONRC sau a unui document echivalent deoarece acesta oferă informații Autorității contractante cu privire la starea la zi a ofertantului (număr de înregistrare în registrul comerțului, cod unic de înregistrare, starea firmei, forma juridică, sediul social și sediile secundare, obiectul de activitate, asociații, indicatori din situațiile financiare anuale, alte mențiuni referitoare la măsuri asigurătorii și condamnări penale etc.). Autoritatea contractantă dorește ca ofertanții participanți la procedură să fie operatori economici care derulează

activități în domeniul obiectului contractului. Prin solicitarea ca operatorii economici să prezinte documentele care dovedesc forma de înregistrare, Autoritatea contractantă dorește să obțină confirmarea faptului că fiecare ofertant este legal constituit, nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii sale, precum și a faptului că are, legal, capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului, pentru a se asigura că derularea contractului se va realiza în condiții bune, fiind minimizate riscurile de neîndeplinire a acestuia. Această cerință a fost stabilită în baza prevederilor art. 173 alin (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, care stipulează faptul că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui operator economic să prezinte documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic.

3.3.4. Capacitatea economică și financiară

a) se solicită accesul/are resurse disponibile, la data de începere a contractului, la resurse reale, negrevate de datorii, linii de credit confirmate de bănci suficiente pentru a realiza cash-flow-ul de prestare a serviciilor pentru primele 2 luni de derulare a contractului de operare, în cuantum de minim ***2,485,267.45*** lei.

Având în vedere prevederile art. 42 alin.(9) din Legea 51/2006 potrivit cărora „*Factura pentru serviciile furnizate/prestate se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. Utilizatorii serviciilor de utilități publice, persoane fizice sau juridice, sunt obligați să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii facturilor; data emiterii se înscrie pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii*".

Rezultă așadar că de la momentul inițial al prestării serviciilor până la momentul încasării primelor sume de bani, trece o perioadă de aproximativ 2 luni de zile, având în vedere că serviciul se prestează în prima lună, până pe data de 15 a lunii următoare se emite factura, iar aceasta are ca scadență o nouă perioadă de 15 zile.

Pentru demonstrarea posibilității de acces la resurse financiare necesare derulării contractului pentru primele 2 luni, ofertantul/candidatul poate utiliza, dar fără a se limita, următoarele opțiuni: lichidități pe care se angajează că le va utiliza pe parcursul implementării contractului; sau apelarea la o instituție de creditare în vederea unei facilități de finanțare (linie de credit sau alt instrument de finanțare; sau obținerea, în condițiile prevăzute de lege, a unui împrumut de la un alt operator economic (cu care poate avea sau nu vreo legătură prin participațiile la capitalul social).

Disponibilitatea de susținere a contractului, indiferent sub ce formă este dovedită, va trebui să conțină obiectul contractului, suma și perioada solicitată.

Prevederile art.164, 165, 167 din Legea 98/2016 referitoare la susținerea terțului și la asocierea de operatori economici se aplică în mod corespunzător.

Ofertantul va depune DUAE completat cu datele solicitate, documentele justificative (bilanțuri pentru ultimele trei exerciții financiare, balanțe ș.a.) care probează îndeplinirea cerințelor să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Justificare:

Potrivit prevederilor art. 172 alin. (5), art.175 alin. (2) lit. b), art. 179 lit. b) din Legea nr. 98/2016 și ale art. 31 alin. (1) și (2) din H.G. nr. 395/2016, autoritatea contractantă are dreptul de a stabili prin documentația de atribuire cerințe privind situația economică și financiară care sunt necesare și adecvate pentru a se asigura că operatorii economici dispun de capacitatea economică și financiară necesară pentru a executa contractul de achiziție publică/acordul-cadru și pentru a fi protejată față de un eventual risc de neîndeplinire corespunzătoare a contractului. Cerințele privind situația economică și financiară stabilite de autoritatea contractantă pot viza elemente cum ar fi: niveluri ai altor indicatori economico- financiari relevanți, precum nivelul de lichiditate/solvabilitate anuală, un nivel corespunzător al asigurării de risc profesional.

Autoritatea contractantă solicită operatorilor participanți la procedură, prezentarea unei Scrisori de confort care este un document eliberat de către o bancă în baza unei solicitări, care certifică existența și disponibilitatea fondurilor necesare încheierii contractelor de achiziție precum și angajamentul băncii de a pune la dispoziție respectivele fonduri, în anumite condiții pentru susținerea obiectului contractului (a activităților din cadrul serviciului de salubrizare). Această cerință este necesară pentru demonstrarea capacității operatorului economic de a presta activitățile din cadrul serviciului de salubrizare care fac obiectul contractului de achiziție, autoritatea contractantă considerând că astfel se asigură continuitate, normalitate și calitate în prestarea serviciului. De asemenea, s-a ținut cont de perioada de mobilizare și de faptul că tarifele pentru activitățile prestate vor începe a fi încasate în mod curent, la nivelurile și pentru cantitățile de deșeuri estimate.
Resursele necesare pentru depășirea acestui decalaj și, implicit, pentru continuarea derulării contractului, vor trebui să fie suportate de către operator. Valoarea a fost stabilită în raport cu valoarea anuală estimată a contractului de achiziție, în lei fără TVA.

3.3.5. Capacitatea tehnică și profesională

Experiența similară - Ofertantul trebuie să probeze prin cel mult 5 (cinci) contracte că, în cursul unei

perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani calculați retroactiv de la data depunerii ofertei a efectuat servicii similare de colectare și transport în cantitate cumulată de minim 24.000 tone deșeuri municipale. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea expresă a Autorității contractante, documente justificative actualizate prin care să probeze/să confirme îndeplinirea criteriului de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

În cazul decalării termenului-limită de depunere a ofertelor, perioada de 3 ani calculată inițial se extinde cu perioada de timp aferentă decalării.

Justificare:

Potrivit prevederilor art. 172 alin. (5), art. 178 alin. (2), art. 179 lit. b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale art. 31 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016, autoritatea contractantă are dreptul de a stabili prin documentația de atribuire cerințe privind capacitatea tehnică și profesională care pot viza în special existența unui nivel corespunzător de experiență, prin raportare la contractele prestate în trecut, respectiv pe o perioadă care să acopere ultimii 3 ani, în acest sens se solicită experiență similară astfel cum este indicată mai sus, având în vedere că se estimează o cantitate anuală de deșeuri municipale care va fi colectată în mod uzual de 25,885 tone/an.

a) Standarde de asigurare ale calității, de protecție a mediului.

Având în vedere importanța protejării mediului și a sănătății populației județului Vrancea, autoritatea contractantă consideră necesară existența unui sistem de asigurare a calității și a unui sistem de management de mediu pentru activitatea care face obiectul contractului, se solicită

- Dovada implementării unui sistem de management al calității în conformitate cu SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent, pentru activitățile care fac obiectul contractului,

-Dovada implementării unui sistem de management de mediu în conformitate cu SR EN ISO14001:2015 sau echivalent, pentru activitățile care fac obiectul contractului.

Ofertanții vor face dovada implementării sistemului de management al calității conform SR EN ISO 9001 pentru activitățile care fac obiectul contractului obiectul contractului, așa cum sunt descrise in caietul de sarcini, prin prezentarea unor certificate valabile la data prezentării, emise de organisme de certificare acreditate sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității pentru cazurile în care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de calitate astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit.

Ofertanții vor face dovada implementării sistemului de management al mediului conform SR EN ISO 14001 pentru activitățile care fac obiectul contractului obiectul contractului, așa cum sunt descrise in caietul de sarcini, respectiv activitatea de colectare deșeuri prin prezentarea unor certificate valabile la data prezentării emise de organisme de certificare acreditate sau alte probe/dovezi care confirmă

asigurarea unui nivel corespunzător al calității pentru cazurile în care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de mediu astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit.

Documentele justificative (certificate emise de organisme de certificare acreditate SAU ALTE PROBE/DOVEZI care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității conform ISO 9001 sau echivalent, respectiv asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului conform ISO 14001 sau echivalent) care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, numai de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Cerința este proporționala cu natura contractului respectiv servicii de colectare și transport deșeuri servicii cu impact asupra mediului pentru care sunt necesare standarde, certificate de calitate, autoritatea contractanta urmărind ca activitatea viitorului prestator sa se asigure in condiții de standarde naționale, atât respectarea calității serviciilor prestate precum si respectarea condițiilor de mediu.

3.3.6. Alegerea și justificarea criteriului de atribuire

Criteriul de atribuire a fost stabilit în conformitate cu prevederile art. 187 alin. (3) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, acesta fiind **cel mai bun raport calitate-preț**.

Factori de evaluare:

- Prețul ofertei	**90 puncte**
- Nivel de asigurare a protecției mediului	**10 puncte**

<u>Algoritm de calcul</u>:

- ***Pentru prețul ofertei punctajul Ppreț (P1)se acordă astfel:***

a) Pentru cea mai mică valoare a prețului ofertei se acordă punctajul maxim de 90 puncte.

b) Pentru celelalte prețuri ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel:

P preț (n) = preț minim / preț (n) x punctaj maxim alocat.

Algoritm de calcul: Pentru valoarea minimă ofertată se va acorda punctajul maxim aferent sub-factorului de evaluare. Pentru altă valoare ofertată, punctajul se va calcula astfel: P1(n) = [valoare minimă / valoare oferta (n)] x numărul maxim de puncte acordat pentru criteriu.

Valoarea ofertată se va stabili pe baza tarifelor unitare ofertate și a cantităților estimate. Se vor aduna rezultatele înmulțirii tarifelor unitare ofertate cu cantitățile aferente fiecărui tarif ofertat de la pozițiile 1,

2, 3, 4.2, 5.2, 6.2, 7.2, şi 8 ale formularului 6, iar suma rezultată se va înmulţi cu 8 (opt) care reprezintă durata în ani a contractului.

- ***Pentru Nivelul de asigurare a protecţiei mediului punctajul (P2) se acordă astfel***

P 2(n) = {10x [(capacitatea totala de transport exprimata in mc a autogunoierelor cu motorizare electrică) / (capacitatea totala de transport exprimata in mc a autogunoierelor ofertate de participant)] + 7x [(capacitatea totala de transport exprimata in mc a autogunoierelor cu motorizare hibridă) / (capacitatea totala de transport exprimata in mc a autogunoierelor ofertate de participant)] + 5 x [(capacitatea totala de transport exprimata in mc a autogunoierelor care respecta standardul Euro 6) / (capacitatea totala de transport exprimata in mc a autogunoierelor ofertate de participant)]+0 x [(capacitatea totala de transport exprimata in mc a autogunoierelor care respecta standardul Euro 5) / (capacitatea totala de transport exprimata in mc a autogunoierelor ofertate de participant))]}

Algoritm de calcul: Pentru punctajul maxim ofertat se va acorda punctajul maxim aferent sub-factorului de evaluare. Pentru alt procent ofertat, punctajul se va calcula astfel: P2(n) = [P 2 ofertat/P 2 maxim)] x numărul maxim de puncte acordat pentru criteriu.

Punctajul final pentru fiecare oferta va fi stabilit prin însumarea punctajelor obţinute pentru cei 2 factori de evaluare: P = P1 + P2

Autogunoierele vor fi echipate cu motoare minim standard EURO 5, având in vedere gradul ridicat de poluare care este produs de motoarele sub acest standard. Pentru conformitatea ofertei, Autogunoierele trebuie sa aibă motorizare minim euro 5, caz in care pentru aceste autogunoiere (motorizare euro 5) nu se acorda puncte – se acorda 0 puncte

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obţinut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situaţia în care egalitatea se menţine, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, şi oferta câştigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Justificare:

Factorii de evaluare stabiliţi au legătură directă cu obiectul contractului de delegare. Aceştia asigură o concurenţă reală între operatorii economici participanţi la procedură şi permit verificarea informaţiilor furnizate de aceştia în vederea evaluării ofertei.

Factorul de evaluare „preţul ofertei" ales dă posibilitatea autorităţii contractante să atribuie contractul la o ofertă avantajoasă din punct de vedere economic.

Ponderea factorilor de evaluare s-a stabilit ţinând cont de importanţa nivelului tarifului pentru a se asigura un nivel cât mai ridicat al suportabilităţii tarifului şi s-a acordat de asemenea o pondere de 10% pentru standardele motorizării ale autogunoierelor, ţinând cont ca acestea asigură prestarea serviciilor

cu un impact asupra mediului.

Activitățile care fac obiectul prezentului contract nu au impact asupra mediului, având în vedere că nu se încadrează în anexa 2 a Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, însă prin cel de-al doilea factor de evaluare se urmărește promovarea vehiculelor cu emisii scăzute.

Factorii de evaluare stabiliți de autoritatea contractantă nu favorizează sau dezavantajează operatorii economici, criteriul de atribuire ales fiind accesibil tuturor celor care doresc să participe la procedura de atribuire a prezentului contract de delegare.

4. Modalitatea de achiziție

Implementarea procedurii de achiziție se face prin utilizarea resurselor existente la nivelul autorității contractante.

5. Contractul

5.1. Tipul contractului

Potrivit dispozițiilor art. 29 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, "contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

a) contract de concesiune de servicii;

b) contract de achiziție publică de servicii".

Tipul de contract se stabilește ținând cont de măsura în care riscul de operare este transmis către operatorul economic. Astfel, în cazul în care, prin contract, o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorul economic, contractul va fi considerat contract de concesiune, atribuirea acestuia urmând să fie făcută conform prevederilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. Se consideră că o parte semnificativă a riscului de operare a fost transferată atunci când pierderea potențială estimată suportată de concesionar nu este una neglijabilă. În cazul în care o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat contract de achiziție publică, iar atribuirea se va face conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Analiza riscurilor a relevat faptul că o parte semnificativă a riscurilor nu este transferată operatorului, situație în care contractul de delegare va fi considerat **contract de achiziție publică de servicii.** Pentru atribuirea contractului vor fi aplicate prevederile **Legii nr. 98/2016** privind achizițiile publice.

5.2. Riscuri

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea optimizării și eficientizării costurilor proiectului.

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate şi modul de alocare a acestora:

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului și managementul riscului	Alocare		Masurile de gestionare a riscurilor
			AC	Delegat	
1.	Incompatibilități între echipamentele de colectare	Din cauza incompatibilități dintre mașinile de colectare şi recipienții existenți, serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		100%	La nivelul ofertei și în cursul derulării contractului Delegatul va urmări să se asigure compatibilitatea tehnică între tipul recipienților și mecanismele autogunoierelor de preluare a recipienților de colectare.
2.	Intervenții la infrastructura rutieră	Lucrările de infrastructură derulate de autoritățile publice locale (intervenții planificate) împiedică accesul la punctele de colectare a deșeurilor, serviciul ne mai putând fi prestat la standardele stabilite.	100%		Autoritatea publică pe raza căreia se efectuează respectivele lucrări de infrastructură va informa din timp operatorul și va propune rute alterative.
3.	Afectarea infrastructurii rutiere în urma dezastrelor naturale	Afectarea infrastructurii rutiere în urma producerii de dezastre naturale (ex. drumuri surpate, poduri rupte de la inundații, drumuri blocate pe perioada iernii datorită excesului de precipitații	100%		Autoritatea publică responsabilă va lua de urgență măsuri de refacere a infrastructurii și de asigurare a unor rute alternative cu asigurarea menținerii echilibrului contractual.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului și managementul riscului	Alocare		Masurile de gestionare a riscurilor
			AC	Delegat	
		sub forma de ninsoare) poate restricționa accesul la punctele de colectare a deșeurilor, Delegatul neputând asigura frecvența de colectare conform contractului.			
4.	Mișcări sociale	În urma unor evenimente produse în cadrul unor posibile mișcări sociale, populația distruge un număr semnificativ de recipienți de colectare, Delegatul ne mai putând să-și deruleze activitatea respectând indicatorii prevăzuți.	100%		Autoritatea publică responsabilă va lua de urgență măsuri de achiziționare a recipienților de colectare sau va agrea împreună cu operatorul ca acesta să îi achiziționeze, cu recunoașterea costurilor în tarif.
5.	Colectorii informali	Colectorii informali care extrag deșeurile reciclabile din recipienții de colectare separată	100%		Autoritatea publică responsabilă va lua toate măsurile legale pentru sancționarea colectorilor informali și reducerea/eliminarea fenomenului de extragere a deșeurilor reciclabile din recipienți.
6.	Cantitatea de deșeuri ce trebuie colectată este mai mare decât cea planificată	În anumite zone, cantitățile de deșeuri ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari decât cantitățile prezentate în Caietul de sarcini. Pentru colectarea	100%		Se vor aplica dispozițiile legale privind modificarea tarifului activității și se vor identifica măsuri de reducere a cantităților de deșeuri generate și colectate.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului și managementul riscului	Alocare		Masurile de gestionare a riscurilor
			AC	Delegat	
		acestora este necesară creșterea frecvenței de colectare/suplimentarea recipientelor de colectare sau înlocuirea lor cu recipiente cu volum mai mare.			
7.	Cantitatea de deşeuri colectate este mai mică decât cea planificată (Risc de cerere)	In anumite condiţii, cantităţile de deşeuri ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mici decât cantităţile prognozate.	100%		Se vor aplica dispoziţiile legale privind modificarea tarifului activităţii.
8.	Distrugerea/vandalizarea punctuală a recipienților de colectare	Este vorba de cazuri izolate în care este distrus un număr foarte mic de recipienți (<20%).	100%		Autoritatea publică responsabilă va lua de urgență măsuri de achiziționare a recipienților de colectare sau va agrea împreună cu operatorul ca acesta să îi achiziționeze, cu recunoașterea costurilor în tarif.
9.	Colectarea separată a deşeurilor periculoase in campaniile gratuite	Cantitatea de deșeuri periculoase colectată separat este mult mai mare decât cea estimata în Documentația de atribuire (Caietul de sarcini).	100%		Se vor aplica dispoziţiile legale privind modificarea tarifului activităţii şi se vor identifica măsuri de reducere a cantităţilor de deşeuri generate şi colectate.
10.	Colectarea separată a deşeurilor voluminoase de la populaţie in campaniile gratuite	Cantitatea de deşeuri voluminoase colectată separat este mult mai mare decât cea estimată în Documentația de atribuire	100%		Se vor aplica dispoziţiile legale privind modificarea tarifului activităţii şi se vor identifica măsuri de reducere a cantităţilor de deşeuri

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului şi managementul riscului	Alocare		Masurile de gestionare a riscurilor
			AC	Delegat	
		(Caietul de sarcini).			generate şi colectate.
11.	Cerinţe suplimentare privind reglementările de mediu	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări şi sunt introduse noi taxe aplicabile şi/sau noi cerinţe tehnice aplicabile	100%		Se vor aplica dispoziţiile legale privind modificarea tarifului activităţii.
12.	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubrizare, care duce la încasarea parţială a sumelor contractate de către Operator	Gradul scăzut de încasare a tarifului conduce la dificultăţi financiare, operare neconformă şi imposibilitatea derulării programului de întreţinere, înlocuire şi dezvoltare a activelor.	100%		Autoritatea publică locală va stabili un nivel adecvat al taxelor care să asigure acoperirea costurilor activităţii prestate de operator
13.	Inflaţie mare	Costurile cresc foarte mult şi brusc din cauza inflaţiei, fiind necesara ajustarea tarifului	100%		Se vor aplica dispoziţiile legale privind ajustarea tarifului activităţii.
14.	Modificarea cerinţelor legale existente la momentul semnării Contractului	Modificări legislative (naţionale, locale sau la nivel de bazin hidrografic), inclusiv apariţia standardelor de mediu mai restrictive. Aceste modificări pot duce la necesitatea unor investiţii suplimentare faţa de estimările iniţiale.	100%		Se vor aplica dispoziţiile legale privind modificarea tarifului activităţii.
15.	Insolventa Delegatului	Constatarea intrării în incapacitate de plata a	100%		Se vor demara de urgenţă proceduri legale de asigurare

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului și managementul riscului	Alocare		Masurile de gestionare a riscurilor
			AC	Delegat	
		Delegatului. Serviciul nu mai poate fi prestat.			a continuității prestării serviciului – declarare situație de urgență, demarare proceduri de achiziție etc.

Analiza riscurilor a relevat faptul că o parte semnificativă a riscurilor nu este transferată operatorului, situație în care contractul de delegare va fi considerat **contract de achiziție publică de servicii**. Pentru atribuirea contractului vor fi aplicate prevederile **Legii nr. 98/2016** privind achizițiile publice.

5.3. Modalitatea de implementare a contractului

5.3.1. Condiții de executare a contractului

Executarea contractului nu este supusă unor condiții speciale.

Conform dispozițiilor art. 49 alin. (3) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, operatorul are obligația de a solicita și de a obține eliberarea licenței A.N.R.S.C. pentru prestarea activității, în termen de 90 de zile de la data semnării contractului de delegare a gestiunii.

Garanția de participare - Cuantumul garanției de participare este de *20.000* lei și reprezintă sub 1 % din valoarea estimată a contractului (nu poate depăși 1% din valoarea estimată, conform art. 154 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare).

Echivalența în valută a valorii exprimate în lei se va determina corespunzător cursului stabilit de BNR la data publicării anunțului de participare în SEAP.

Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (4) lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Perioada de valabilitate a garanției pentru participare: 6 luni (180 zile) de la data limită de depunere a ofertelor (perioada va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei).

Instrumentul de garantare va fi prezentat în original, cu menționarea procedurii pentru care a fost emis și a beneficiarului (Autoritatea Contractantă). Garanția de participare emisa în altă limbă decât limba română va fi prezentată în original și va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română. **Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare în cuantumul, forma si perioada de valabilitate precizate, vor fi respinse ca inacceptabile.**

In cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Autoritatea

contractantă are obligația de a reține garanția de participare astfel cum se menționează la art. 37 din HGR nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Restituirea garanției de participare se face în conformitate cu art. 154^1, astfel:

Garanția de participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică/acordului- cadru cu ofertantul/ofertanții ale cărui/căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/acordului-cadru cu ofertantul declarat câștigător.

în cazul în care autoritatea contractantă se află, conform prevederilor art. 212 alin. (1) sau art. 213, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.

După primirea comunicării prevăzute la art. 215, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea perioadei prevăzute la alin. (3), dacă transmit autorității contractante o solicitare în acest sens. Autoritatea contractantă are obligația de a restitui garanția de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens.

Garanția de bună execuție - se constituie în conformitate cu art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 și este în cuantum de **5 %** din valoarea anuală a contractului fără TVA.

Potrivit art. 39 alin. (1) și (3) din HGR 395/2016 se constituie de către Delegat (contractant) în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Delegatului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

- Potrivit art. 41 din HGR nr. 395/2016 Delegatarul (autoritatea contractantă) are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Delegatul (contractantul) nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. In situația executării garanției de bună execuție,

parțial sau total, Delegatul (contractantul) are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

a) Delegatarul (autoritatea contractantă) are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică/contractul subsecvent respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

5.3.2. Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare care fac obiectul contractului

Potrivit prevederilor:

- Art. 4 lit. c) din Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare, aprobate prin Ordinul ANRSC 640/2022 ajustarea tarifelor este operațiunea de corelare a nivelurilor tarifelor aprobate anterior, cu evoluția indicelui prețurilor de consum total pe economie comunicat de către Institutul Național de Statistică, pe baza metodologiei de calcul din prezentele norme metodologice, și
- Art. 4 lit. n), parametru de ajustare din același act normativ - indicator la modificarea căruia se ajustează periodic tarifele. Pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare, parametrul de ajustare este indicele prețurilor de consum total pe economie comunicat de Institutul Național de Statistică,

Ajustarea se face conform prev. art. 33 alin.(1) ale Normelor metodologice, periodic, la cererea operatorilor, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării, fără a se modifica cantitatea;

Nivelul ajustat al tarifului nu poate depăși nivelul tarifului în vigoare ajustat cu coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC total).

în conformitate cu prevederile art. 34 din Ordinului ANRSC 640/2022, ajustarea tarifelor pentru activitățile de salubrizare desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$T(l) = V(l)/Q(l)$, unde:

$T(l)$ = tariful ajustat;

$Q(l)$ = cantitatea programată, egală cu $Q(0)$ din fundamentarea anterioară aprobată;

$V(l)$ = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC total, calculată potrivit formulei:

$V(l) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$, unde:

CT(1) = CE(1) + CF(1)

CE(1) = CE(0) x IPC total/100

CE(0) = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

IPC total = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC total publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

CE(1) = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

CF(1) = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare CF(0) din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

r% = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

d% = cota de dezvoltare.

Ajustarea nivelului tarifului/tarifelor se fundamentează de către operatori, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității de salubrizare.

5.3.3. Modificarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare care fac obiectul contractului

se face potrivit prevederilor contractuale conform clauzei de revizuire de la art. 42 și conform art. 36, ale art. 37 și ale art. 38 și 54 alin.(5) din Ordinul ANRSC 640/2022, astfel:

1. Tarifele activităților specifice serviciului de salubrizare se modifică în următoarele situații:

a) la modificarea majoră a unuia sau a mai multor elemente de cheltuieli, determinată de modificarea prețurilor de achiziție din piață, a condițiilor de exploatare sau a obligațiilor de serviciu public, care au o influență în creșterea nivelului tarifelor mai mare decât cea rezultată din aplicarea parametrului de ajustare;

b) la modificarea cheltuielilor cu amortizarea/redevența, ca urmare a punerii în funcțiune a unor mijloace fixe rezultate din investițiile realizate în sistemul de salubrizare și numai după înregistrarea acestora în contabilitate;

c) la modificarea structurii tarifului ori a nivelului unor elemente de cheltuieli, ca urmare modificărilor legislative, inclusiv prin actele administrative emise de autoritățile administrației publice locale, care vizează introducerea unor noi elemente de cheltuieli ori eliminarea sau modificarea nivelului anumitor elemente de cheltuieli, precum instituirea sau modificarea de taxe, impozite și contribuții obligatorii datorate către bugetul de stat, bugetul local sau altor organisme publice;

d) la modificarea cantității, volumului sau, după caz, a suprafeței programate ca urmare a modificării caietului de sarcini ori a modificării cu mai mult de ± 10% a cantității anuale de deșeuri municipale generate și/sau a cantității anuale de deșeuri intrate în stația de transfer, stația de sortare, instalațiile de tratare sau depozitul de deșeuri, după caz, față de cantitatea programată din fundamentarea

anterioară..

Tarifele activităților specifice serviciului de salubrizare se modifică, la solicitarea operatorilor, în baza cererilor de aprobare a modificării tarifelor, însoțite de documentele de fundamentare a nivelului fiecărui element de cheltuieli propus a fi modificat peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare.

2. Modificarea tarifelor pentru activitățile de salubrizare desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

Pm = Vm/Qm, unde:

Pm = prețul sau tariful modificat;

Vm = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității;

Qm = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

Cantitatea programată de deșeuri Qm care se ia în calcul la modificarea nivelului tarifelor de colectare separată și transport separat al fracțiilor de deșeuri municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale și a indicatorului de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă prevăzut în contractul de delegare. .

3. Modificarea nivelului tarifelor se fundamentează de către operatori, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare dedicată fiecărei activități de salubrizare.

MENȚIUNE: Dacă modificarea tarifelor conduce la modificarea contractului, aceasta se face în condițiile prevăzute de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și cele din Instrucțiunea nr. 1/2021 privind modificarea contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului-cadru.

5.4. Modalități de plată și penalizări

Plata pentru prestarea activităților se va efectua de către autoritățile publice locale/UAT -uri, pe baza cantităților efectiv gestionate de către operator, cu excepția deșeurilor care se ridică la cererea utilizatorilor serviciului (voluminoase, construcții), care vor fi achitate de aceștia din urmă .

Neachitarea facturii de către beneficiari, utilizatorii sistemului și U.A.T. -uri, în termen de 30 zile de la data emiterii facturilor atrage penalități de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, respectiv art. 43 alin.(10) din Legea 51/2006 după cum urmează:

i. penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
ii. penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;
iii. valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al

operatorului.

6. Alte justificări

În vederea implementării contractului de servicii care face obiectul prezentei proceduri, entitatea contractantă nu are nevoie de disponibilizarea unor fonduri având în vedere că acesteia nu-i incumbă nicio obligație de plată în cadrul contractului. Plata se va efectua de unitățile administrativ teritoriale deservite.

7. Informații necesare verificării de către ANAP

Nr. crt.	Aspecte verificate	Conținut relevant din strategie	
		Opțiune aleasă	**Justificare**
1.	Procedura de atribuire aleasă	Licitație deschisă	Conform prevederilor art. 69 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 – privind achizițiile publice, în cazul în care valoarea estimată este mai mare sau egală cu pragurile valorice prevăzute la art. 7 alin. (1), se aplică procedurilor de licitație deschisă. Valoarea contractului este de 31,129,490.17 lei pentru o perioadă de 2 ani, valoare care depășește pragul prevăzut în Lege.
2.	Modalitatea specială de atribuire	NU	Nu este cazul.
3.	Reducerea termenelor	NU	Nu este cazul.
4.	Împărțire pe loturi	NU	Nu se aplică o procedură care presupune atribuirea contractului pe mai multe loturi având în vedere că eventuala aplicare pe loturi nu ar asigura stabilirea unui tarif de colectare și transport deșeuri unic la nivelul întregului județ, în conformitate cu prevederile aplicației de finanțare care a stat la baza aprobării proiectului "Sistem de Management Integrat al deșeurilor în Județul Vrancea" finanțat prin POS Mediu/POIM.
5.	Criterii de calificare	Capacitatea de	Operatorii economici (ofertant individual,

	privind capacitatea, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele prof. sau com.	exercitare a activității profesionale	membru al asocierii, subcontractant, terț susținător, după caz) trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC. Prin solicitarea ca operatorul economic să prezinte documentele care dovedesc forma de înregistrare, autoritatea contractantă dorește să obțină confirmarea faptului că acesta este legal constituit, nu se află în nici una din situațiile de anulare a constituirii sale, precum și a faptului că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.
6.		Capacitatea tehnică și profesională	Ofertantul trebuie să probeze prin cel mult 5 (cinci) contracte că, în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani calculați retroactiv de la data depunerii ofertei, a efectuat servicii similare de colectare și transport 24.000 tone, în acest sens, operatorul completează DUAE, lista privind principalele servicii prestate în perioada solicitată. însoțită de contract/contractele de servicii, recomandările din partea beneficiarilor, fără a se limita la acestea, prin care operatorii pot îndeplini cerința, care vor fi depuse la solicitarea autorității contractante. Potrivit prevederilor art. 172 alin. (5), art. 178 alin. (2), art. 179 lit. b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale art. 31 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016, autoritatea contractantă are dreptul de a stabili prin

			documentația de atribuire cerințe privind capacitatea tehnică și profesională care pot viza în special existența unui nivel corespunzător de experiență, prin raportare la contractele prestate în trecut, respectiv pe o perioadă care să acopere ultimii 3 ani. în acest sens se solicită experiență similară astfel cum este indicată mai sus. Standarde de asigurare ale calității și de protecție a mediului -Dovada implementării unui sistem de management al calității în conformitate cu SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent, pentru activitățile care fac obiectul contractului. -Dovada implementării unui sistem de management de mediu în conformitate cu SR EN ISO14001:2015 sau echivalent, pentru activitățile care fac obiectul contractului. Având în vedere importanța protejării mediului și a sănătății populației județului Vrancea, autoritatea contractantă consideră necesară existența unui sistem de asigurare a calității și a unui sistem de management de mediu pentru activitățile care fac obiectul contractului.
7.	Criterii de selecție	NU	Nu este cazul.
8.	Criteriul de atribuire	Cel mai bun raport calitate-preț	Art. 187 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 prevede *"cel mai bun raport calitate- preț/calitate-cost se determină pe baza unor factori de evaluare care includ aspecte calitative, de mediu și/sau sociale, în legătură cu obiectul contractului de achiziție publică/acordului- cadru."*

9.	Factorii de evaluare utilizați	1. Prețul ofertei (lei)	Implementarea proiectului "Sistem de Management al Deșeurilor în Județul Vrancea" are ca scop deservirea populației prin oferirea de servicii de calitate la tarife suportabile/acceptabile, astfel că, pentru asigurarea succesului implementării acestui sistem, pentru atribuirea contractului se va avea Prețul ofertei în raport cu propunerea tehnică prezentată. Aplicarea acestui factor de evaluare cu o pondere de 90% va impune ofertarea la un nivel rezonabil al tarifelor și va contribui la menținerea gradului de suportabilitate al tarifelor de către beneficiarii finali ai serviciului (populație, agenți economici, instituții).
		2. Nivel de asigurare a protecției mediului	Prin factorul de evaluare nr. 2 s-a acordat o pondere de 10% pentru standardele motorizării ale autogunoierelor, ținând cont ca acestea asigură prestarea serviciilor cu un impact asupra mediului. stabiliți de autoritatea contractantă nu favorizează sau dezavantajează operatorii economici, criteriul de atribuire ales fiind accesibil tuturor celor care doresc să participe la procedura de atribuire a prezentului contract de delegare.

Director executiv A.D.I "Vrancea Curata"
Stefan Gabriel RANETI

Contractul de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale din zonele Adjud, Gugești, Vidra și Haret din jud. Vrancea și de operare a centrelor de aport voluntar aferente

CUPRINS

Capitolul I – Definiții și interpretare 5

Articolul 1 – Definiții și interpretare 5

Capitolul II – Obiectul și documentele Contractului 13

Articolul 2 – Obiectul Contractului 13

Articolul 3 – Documentele Contractului 14

Capitolul III – Durata Contractului, Data de Începere și Perioada de Mobilizare 16

Articolul 4 – Durata Contractului 16

Articolul 5 – Perioada de Mobilizare și Data de Începere 16

Capitolul III. Drepturile și obligațiile Părților 18

Articolul 6 – Drepturile Delegatarului 18

Articolul 7 – Drepturile Delegatului 20

Articolul 8 – Obligațiile Delegatarului 20

Articolul 9 – Obligațiile Delegatului 22

Capitolul IV – Investiții 26

Articolul 10 – Obligațiile de investiții ale Delegatului 26

Articolul 11 – Obligațiile de investiții ale Delegatarului 26

Capitolul V – Prevederi financiare 27

Articolul 12 – Tarifele Contractului 27

Articolul 13 – Modalitatea de facturare 28

Articolul 14 – Ajustarea și modificarea Tarifelor și alte dispoziții 28

Articolul 15 – Redevența 31

Capitolul V – Bunurile utilizate în derularea Contractului 31

Articolul 16 – Categoriile de bunuri 31

Articolul 17 – Bunurile de Retur 32

Articolul 18 – Bunurile de Preluare 35

Articolul 19 – Bunurile Proprii ale Delegatului 36

Capitolul VI – Modul de executare a Contractului 36

Articolul 20 – Indicatorii de Performanță 36

Articolul 21 – Monitorizarea Contractului 36
Articolul 22 – Fluxul Deşeurilor şi relaţia cu Operatorii de Salubrizare / Generatorii 39
Articolul 23 – Colectarea Separată 40
Articolul 24 – Prestarea Serviciului, graficul de operare şi întreţinerea bunurilor 41
Articolul 25 – Prestarea Serviciului în relaţia cu Utilizatorii şi Gestiunea Serviciului în relaţie cu alţi Operatori de Salubrizare 43
Articolul 26 – Măsurile de sănătate şi securitate în muncă 44
Articolul 27 – Aspecte de protecţia mediului, împărţirea responsabilităţilor de mediu între Părţi 44
Articolul 28 – Garanţia de Bună Execuţie 44
Articolul 29 – Asigurări 45
Articolul 30 – Registre, evidenţe contabile şi audit 47
Articolul 31 – Clauza de prevenire a corupţiei 47
Articolul 32 – Sub-delegare şi transfer 48
Articolul 33 – Contractele încheiate de Delegat 48
Capitolul VII – Răspunderea contractuală 49
Articolul 34 – Răspunderea contractuală 49
Articolul 35 – Răspunderea, penalităţile şi despăgubirile în sarcina Delegatului 49
Articolul 36 – Răspunderea Delegatarului 51
Articolul 37 – Exonerarea de răspundere a Delegatului 51
Articolul 38 – Întinderea despăgubirilor 52
Articolul 39 – Alte dispoziţii referitoare la răspunderea contractuală 52
Capitolul VIII – Evenimente neprevăzute 52
Articolul 40 – Forţa Majoră 52
Articolul 41 – Menţinerea echilibrului contractual 55
Capitolul IX – Modificarea Contractului 55
Articolul 42 – Modificarea Contractului prin acordul Părţilor 55
Articolul 43 – Modificarea unilaterală a părţii reglementare a Contractului de către Delegatar 56
Capitolul X – Încetarea Contractului 56
Articolul 44 – Cauzele de încetare a Contractului şi efectele acestei încetări 56
Articolul 45 – Rezilierea Contractului din culpa Delegatului 59
Articolul 46 – Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului 61
Capitolul XI – Alte clauze 61

Articolul 47 – Politica privind forța de muncă 61
Articolul 48 – Protecția datelor personale 63
Articolul 49 – Proprietate intelectuală și drepturi de autor 63
Articolul 50 – Obligații fiscale 63
Articolul 51 - Cheltuieli 63
Articolul 52 – Conflictul de interese 63
Articolul 53 – Reprezentanții Părților 64
Articolul 54 - Comunicări 64
Articolul 55 – Drepturile terților 65
Articolul 56 - Renunțare 65
Articolul 57 – Nulitatea Contractului și divizibilitatea prevederilor sale 66
Articolul 58 – Menținerea unor prevederi după Data Încetării 66
Articolul 59 – Declarații și garanții 66
Articolul 60 – Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor 68

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Vrancea Curată cu sediul în Focșani, str. Dimitrie Cantemir, nr.25, având contul, ... deschis la Banca ....., cod fiscal ....., reprezentată legal prin dl. .....având funcția de Președinte , înregistrată Registrul asociațiilor si fundațiilor de pe lângă judecătoria ... cu numărul ...), cod unic de înregistrare 25376885, cont nr. RO66BRDE400SV15697154000 deschis la BRD Groupe Societe Generale, reprezentat(ă) de **Nicușor Halici**, având funcția de președinte ADI, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre: județul Vrancea, Mun. Adjud, Orașele Mărășești, Panciu și comunele Bîrsești, Boghești, Bolotești, Bordești, Chiojdeni, Cîmpuri, Corbița, Dumbrăveni, Dumitrești, Fitionești, Gugeşti, Gura Caliței, Homocea, Jitia, Movilița, Năruja, Nereju, Negrilești, Nistorești, Obrejița, Paltin, Păulești, Păunești, Ploscuţeni, Pufești, Răcoasa, Ruginești, Sihlea, Soveja, Spulber, Străoane, Tănăsoaia, Tulnici, Ţifești, Valea Sării, Vidra, Vintileasca, Vizantea Livezi, Vrîncioaia, aceste unități administrativ-teritoriale având împreună calitatea de delegatar și fiind denumite în cele ce urmează „**Delegatar**", pe de o parte,

și

Societatea ..., cu sediul în .... strada ..., nr. ..., județul .., înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul ... cu numărul ..., cod unic de înregistrare ..., cont ... deschis la ..., reprezentată de ..., având funcția de director general, în calitate de delegat, denumită în cele ce urmează „**Delegat**", pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună „**Părțile**" și separat „**Partea**",

Au convenit încheierea prezentului contract de delegare, denumit în continuare „**Contractul**", conform termenilor și condițiilor stipulate în cele ce urmează:

Capitolul I – Definiții și interpretare

Articolul 1 – Definiții și interpretare

(1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile scrise cu majusculă în Contract vor avea următorul înțeles:

1. „Activitate Componentă" înseamnă oricare dintre activitățile de salubrizare desfășurate de operatori pe fluxul fracțiilor de deșeuri municipale colectate separat, reglementată de Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

2. „Afiliat" înseamnă cu privire la orice persoană, oricare altă persoană (juridică) care controlează direct sau indirect prima persoană, care este sub controlul primei persoane sau care este controlată împreună cu prima persoană de către un terț; în sensul prezentului Contract termenul „control" cu referire la orice persoană înseamnă deținerea, direct sau indirect, a oricăreia dintre următoarele: (i) cel puțin jumătate din capitalul social sau activele afacerii sau (ii) cel puțin jumătate din drepturile de vot în adunările acționarilor/asociaților sau (iii) dreptul de a numi cel puțin jumătate dintre

membrii consiliului de administrație sau organelor statutare care reprezintă o asemenea persoană (juridică);

3. „An Contractual" înseamnă o perioadă de timp începând la Data Începerii Contractului și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării duratei prezentului Contract;

4. „Aria Delegării" înseamnă aria teritorială a următoarelor unități administrative: Mun. Adjud, Orașele Mărășești, Panciu și comunele Bîrsești, Boghești, Bolotești, Bordești, Chiojdeni, Cîmpuri, Corbița, Dumbrăveni, Dumitrești, Fitionești, Gugești, Gura Caliței, Homocea, Jitia, Movilița, Năruja, Nereju, Negrilești, Nistorești, Obrejița, Paltin, Păulești, Păunești, Ploscuţeni, Pufești, Răcoasa, Ruginești, Sihlea, Soveja, Spulber, Străoane, Tănăsoaia, Tulnici, Țifești, Valea Sării, Vidra, Vintileasca, Vizantea Livezi, Vrîncioaia.

5. „Asociația" sau „ADI" înseamnă Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "……", înregistrată în Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă judecătoria ….. cu numărul … din ….;

6. „Autoritatea Competentă" înseamnă orice instanță judecătorească și orice autoritate/instituție publică locală sau centrală competentă, inclusiv Autoritatea de Reglementare;

7. „Autoritatea de Reglementare" înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC);

8. „Autorizații" înseamnă toate autorizațiile, licențele, avizele, acordurile sau permisele, precum și orice alte aprobări emise de Autoritatea Competentă, necesare prestării activității/activităților care fac obiectul Contractului;

9. „Biodeșeuri" conform prevederilor pct. 3 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeuri alimentare și de bucătărie provenite de la gospodării, birouri, restaurante, depozite angro, cantine, firme de catering sau magazine de vânzare cu amănuntul și deșeuri comparabile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare;

10. „Bune Practici Comerciale" înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general in vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:

(A) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-menționate să

funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(B) suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(C) operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații ante-menționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;

(D) verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și

(E) operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe;

11. „Bunuri de Preluare" înseamnă bunurile care la Data Încetării Contractului pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifesta intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, egală cu valoarea neamortizată a respectivelor bunuri, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;

12. „Bunuri de Retur" înseamnă bunurile concesionate/predate Delegatului, inclusiv bunurile de natura bunurilor publice realizate de către Delegat în sistemul public de salubrizare, conform Programului de Investiții, din fondurile proprii ale acestuia, care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Delegatarului, de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini, ipoteci, gajuri sau garanții ori obligații similare;

13. „Bunuri Proprii" înseamnă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului;

14. „Bunuri Concesionate/Predate" înseamnă acele bunuri din proprietatea publică și/sau privată a Delegatarului care sunt puse la dispoziția Delegatului, pentru administrare și exploatare, atât la Data de Începere cât și ulterior pe Durata Contractului, conform proceselor-verbale de predare-primire din Anexa nr. 5 la prezentul Contract, încheiate de către Delegat cu unitatea administrativ-teritorială proprietară a bunurilor respective; Delegatul primește posesia și dreptul de folosință asupra acestor bunuri, pe întreaga durată a Contractului;

15. „Caietul de Sarcini" înseamnă caietul de sarcini pentru activitatea care face obiectul prezentului Contract (Anexa nr. 2 la prezentul Contract), pe baza prevederilor din caietul de sarcini-cadru emis de Autoritatea de Reglementare;

16. „Colectarea Separată" conform prevederilor pct. 3 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;

17. „Data de Începere (a Contractului)" înseamnă data de la care Delegatul va începe efectiv să presteze Serviciul, prevăzută la Articolul 4 („Durata Contractului") din prezentul Contract sau, după caz, data indicată în Ordinul de Începere dat de Delegatar/ADI;

18. „Data Intrării în Vigoare" înseamnă Data Semnării Contractului, mai jos definită, dată la care Contractul va intra în vigoare

19. „Data Încetării (Contractului)" înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți, fără a aduce atingere excepțiilor stipulate la Articolul 58 ("Menținerea unor prevederi după Data Încetării") din prezentul Contract;

20. „Data de Referință" data stabilită de autoritatea contractantă în contractul inclus în documentația de atribuire, reprezentând data depunerii ofertei;

21. „Data Semnării (Contractului)" înseamnă data când Contractul a fost semnat de către reprezentanții Delegatului și ai ADI în numele și pe seama Delegatarului sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de ambele Părți ;

22. „Daună" înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;

23. „Delegat" înseamnă societatea ....., căreia îi este delegată gestiunea activității/activităților care fac obiectul prezentului Contract;

24. „Delegatar" înseamnă următoarele unități administrativ-teritoriale județul Vrancea, Mun. Adjud, Orașele Mărășești, Panciu și comunele Bîrsești, Boghești, Bolotești, Bordești, Chiojdeni, Cîmpuri, Corbița, Dumbrăveni, Dumitrești, Fitionești, Gugești, Gura Caliței, Homocea, Jitia, Movilița, Năruja, Nereju, Negrilești, Nistorești, Obrejița, Paltin, Păulești, Păunești, Ploscuţeni, Pufești, Răcoasa, Ruginești, Sihlea, Soveja, Spulber, Străoane, Tănăsoaia, Tulnici, Țifești, Valea Sării, Vidra, Vintileasca, Vizantea

Livezi, Vrîncioaia, membre ale ADI și care au atribuit prezentul Contract prin intermediul ADI;

25. „Depozit" înseamnă un amplasament pentru eliminarea finală, prin depozitare, a Deșeurilor, cu referire la depozitul conform situat în Hareț;

26. "Deșeu(uri)" înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;

27. „Deșeuri de ambalaje municipale" înseamnă orice ambalaje sau materiale de ambalare din deșeurile municipale care satisfac cerințele definiției de Deșeu (categoria 15.01 conform listei din anexa 2 a HG 856/2002);

28. „Deșeuri Menajere" înseamnă Deșeurile provenite de la Utilizatorii casnici;

29. „Deșeuri Municipale" înseamnă:

    i. deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, precum și

    ii. deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse, în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere, dar care nu includ deșeurile provenite din producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz sau deșeurile provenite din activități de construcție și desființări;

30. „Deșeuri Reciclabile"înseamnă deșeurile care prin operațiuni de valorificare pot fi transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția lor inițială sau pentru alte scopuri; operațiunile de valorificare includ retratarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;

31. „Deșeuri Reziduale" înseamnă fracția de Deșeuri Municipale rămasă după separarea la sursă a celorlalte fracții de Deșeuri Municipale, respectiv Biodeșeuri, deșeuri de plastic, hârtie și carton, metale, sticlă, textile, deșeuri periculoase, deșeuri voluminoase, deșeuri de echipamente electrice și electronice, deșeuri de baterii și acumulatori portabili, ulei alimentar uzat, precum și alte fracții de Deșeuri Municipale colectate separat în vederea reciclării/neutralizării;

32. „Deșeuri Similare" înseamnă Deșeuri provenite de la Utilizatorii non-casnici, care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu Deșeurile Menajere, cu excepția Deșeurilor din producție, din agricultură și din activități forestiere;

33. „Deșeuri Verzi" înseamnă Biodeșeurile provenite exclusiv din parcuri și grădini, cu excepția Deșeurilor din coșurile de gunoi, precum frunze, iarbă, flori, garduri vii, crengi etc.

34. „Durata Contractului" va avea înțelesul prevăzut la Articolul 4 („Durata Contractului") din prezentul Contract;

35. „Garanția de Bună Execuție" înseamnă garanția de bună execuție a Contractului, constituită legal de Delegat, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, executabilă la prima cerere a Delegatarului sau ADI, cuprinzând angajamentul irevocabil și necondiționat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de Delegatar sau ADI, în limita valorii Garanției de Bună Execuție, pentru a garanta:

i. plata oricăror penalități care se pot înregistra în favoarea Delegatarului,

ii. plata oricăror sume către Delegatar sau ADI conform prezentului Contract, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligațiilor asumate prin prezentul Contract;

iii. plata către ceilalți operatori care asigură gestionarea ulterioară a deșeurilor municipale;

36. „Generator" înseamnă orice persoane fizice sau juridice din Aria Delegării care generează deșeuri voluminoase sau deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, precum și, pentru sensul prezentului Contract, organizatorii de evenimente publice din Aria Delegării;

37. „Gestionarea Deșeurilor" înseamnă colectarea, transportul, valorificarea (inclusiv sortarea) și eliminarea Deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse în calitate de comerciant sau broker;

38. „Indicatori de Performanță" înseamnă Indicatorii Tehnici privind Țintele și Indicatorii de Calitate a Serviciului, astfel cum sunt definiți în prezentul Articol;

39. „Indicatori Tehnici privind Țintele" înseamnă indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele de reciclare asumate la nivel național (Anexa nr. 7 la prezentul Contract);

40. „Indicatori de Calitatea a Serviciului" înseamnă cerințele și standardele legate de eficiența Serviciului, care trebuie îndeplinite de Delegat, conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), reprezentând parametrii ai Serviciului, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul Delegatului;

41. „Instalațiile de Deșeuri" înseamnă stațiile/instalațiile componente ale sistemului de salubrizare, prin intermediul cărora sunt gestionate deșeurile provenite/rezultate din prestarea activității/activităților care fac obiectul prezentului Contract, astfel cum sunt enumerate la Articolul 2 („Obiectul Contractului") din prezentul Contract;

42. „Lege" înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii erga omnes, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorități de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiții „hotărârile judecătorești obligatorii erga omnes" reprezintă (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate in materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni si care beneficiază de efectele acesteia;

43. „Modificare Legislativă" înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului;

44. "Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare" înseamnă Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare, aprobată prin Ordinul Președintelui ANRSC nr. 640/2022 precum și orice acte normative care îi aduc modificări, completări sau care o înlocuiesc;

45. „Obligație de serviciu public" înseamnă orice cerință specifică stabilită de către autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară în baza mandatului primit, pentru a asigura furnizarea/prestarea serviciului de utilități publice, pe care un operator, dacă ar ține seama de propriile sale interese comerciale, nu și le-ar asuma sau nu și le-ar asuma în aceeași măsură sau în aceleași condiții fără fi remunerat corespunzător;

46. „Oferta" înseamnă oferta depusă de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică și este atașată ca Anexa nr. 3 la prezentul Contract;

47. „OIREP" înseamnă operatorul economic autorizat, legal constituit, care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, în conformitate cu dispozițiile art. 16 alin. (5) litera (b) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;

48. „Operator de Salubrizare" înseamnă orice operator, altul decât Delegatul, căruia i-a fost delegată gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubrizare, aprobat de Delegatar pentru a presta/beneficia de activitățile specifice derulate prin intermediul sistemului de salubrizare de pe fluxul deșeurilor prevăzut la Articolul 22 („Fluxul Deșeurilor și relația cu Operatorii de Salubrizarea/Generatorii") din prezentul Contract;

49. „Ordinul de Începere" înseamnă documentul prin care Delegatul este notificat de Delegatar / ADI cu privire la data la care va începe efectiv prestarea Serviciului, conform prevederilor Articolului 4 („Durata Contractului") din prezentul Contract;

50. „Perioada de Mobilizare" înseamnă perioada cuprinsă între Data Semnării și Data de Începere a prezentului Contract;

51. „Programul de Investiții" înseamnă investițiile asumate de Delegat prin Ofertă, cu respectarea cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini;

52. „Programul de Operare" înseamnă frecvența cu care Delegatul trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de prestare a Serviciului, în special să colecteze Deșeurile provenite de la Utilizatori, astfel cum este stabilit în Articolul 24 ("Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor") din prezentul Contract

53. „Redevența" înseamnă suma de bani plătibilă uneia sau unora dintre unitățile administrativ-teritoriale care formează Delegatarul (județ, municipiu, oraș, comună), după caz, de către Delegat conform prevederilor Articolului 15 („Redevența") din prezentul Contract;

54. „Regulamentul Serviciului" înseamnă regulamentul numai pentru activitatea de salubrizare care face obiectul prezentului Contract (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), preluat din regulamentul serviciului de salubrizare elaborat și aprobat de către ADI, pe baza prevederilor din regulamentul-cadru al serviciului de salubrizare emis de Autoritatea de Reglementare;

55. „Reziduuri" înseamnă Deșeurile rezultate din procesul de tratare, destinată a fi transportată la Depozit și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

56. „Serviciul" înseamnă activitatea de salubrizare care face obiectul prezentului Contract, conform Articolului 2 („Obiectul Contractului") din prezentul Contract, așa cum acestea sunt reglementate și denumite în Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

57. „Tariful" înseamnă contravaloarea prestației/activității raportată la unitatea de măsură;

58. „Tratarea Deșeurilor"înseamnă operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;

59. „Taxă"înseamnă contravaloarea lunară a serviciului de salubrizare plătită de utilizatori către autoritățile administrației publice locale;

60. „Utilizator(i)" înseamnă Utilizatori Casnici, persoane fizice și asociații de proprietari/locatari, precum și Utilizatori Non-casnici, persoane juridice, altele decât asociațiile de proprietari/locatari, beneficiari ai serviciului de salubrizare;

61. „Zi" înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare";

62. „Zi Lucrătoare" înseamnă orice zi în afara zilelor de sâmbătă și duminică, precum și a zilelor stabilite ca sărbători legale în România;

(2) În cuprinsul prezentului Contract și/sau în Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers.

(3) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților.

(4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.

(5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract" vor fi interpretate ca referiri la acest document împreună cu anexele sale, inclusiv modificările/completările intervenite pe Durata acestuia.

(6) Referirile la "Părți" desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la "Parte" desemnează una dintre părțile prezentului Contract.

(7) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

Capitolul II – Obiectul și documentele Contractului

Articolul 2 – Obiectul Contractului

1) Obiectul prezentului Contract îl constituie prestarea

a) activității de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat pentru Mun. Adjud, Orașele Mărășești, Panciu și comunele Bîrsești, Boghești, Bolotești, Bordești, Chiojdeni, Cîmpuri, Corbița, Dumbrăveni,

Dumitreşti, Fitioneşti, Gugeşti, Gura Caliţei, Homocea, Jitia, Movilița, Năruja, Nereju, Negrileşti, Nistoreşti, Obrejița, Paltin, Păulești, Păunești, Ploscuţeni, Pufeşti, Răcoasa, Rugineşti, Sihlea, Soveja, Spulber, Străoane, Tănăsoaia, Tulnici, Ţifeşti, Valea Sării, Vidra, Vintileasca, Vizantea Livezi, Vrîncioaia,.

b) operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a Deşeurilor de la persoanele fizice din Adjud, Mărăşeşti, Panciu care deservesc populația din respectivele unități administrativ teritoriale;

2) Delegatul are obligația să colecteze separat toate fracțiile de deșeuri municipale, inclusiv pe tip de material/deșeu, stabilite și aprobate de Delegatar, conform prevederilor din Caietul de sarcini prevăzut în Anexa nr. 2 la prezentul Contract, precum și a modificărilor aduse la acesta, în perioada de derulare a Contractului.

3) Delegatul are obligația să colecteze din Aria Delegării toate Deșeurile de a căror gestionare este responsabil Delegatarul sau poate deveni responsabil, ca urmare a unor Modificări Legislative survenite în perioada de executare a prezentului Contract, inclusiv Deșeurile generate ocazional, precum:

a) deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, la solicitarea Generatorilor și/sau în baza unui program prestabilit cu Delegatarul;

b) deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea Generatorilor;

c) deșeurile provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor.

4) Delegatul are obligația să colecteze Deșeurile abandonate și, în cazul în care generatorul deșeurilor este necunoscut, cheltuielile legate de gestionarea Deșeurilor vor fi suportate de către Delegatar.

5) În scopul îndeplinirii obiectului prezentului Contract, Delegatul va efectua transportul Deșeurilor și/sau al Reziduurilor rezultate din activitatea prestată către Instalațiile de Deșeuri și/sau la Depozit, conform fluxului de Deșeuri prevăzut la Articolul 22 ("Fluxul Deșeurilor și relația cu Operatorii de Salubrizare/Generatorii")din prezentul Contract.

6) Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pe toată Durata Contractului, dreptul și obligația de a administra și de a exploata, în schimbul unei Redevențe, Bunurile de Retur prevăzute în Anexele nr. 4 și nr. 5 la prezentul Contract.

Articolul 3 – Documentele Contractului

1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a Părților cu privire la obiectul acestuia.

2) Documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă și definite în cadrul unei Anexe, înțelesul stabilit de Articolul 1 („Definiții

și interpretare") al Contractului va prevala asupra înțelesului din Anexă, dacă contextul acestui Contract o permite.

3) Prezentul Contract are următoarele anexe:

a) Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1);

b) Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2);

c) Oferta Delegatului, inclusiv clarificările date de acesta, după deschiderea ofertelor (Anexa nr. 3) – care se va anexa după semnarea contractului

d) Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate a Delegatarului, concesionate Delegatului pe întreaga Durată a Contractului, care sunt Bunuri de Retur (Anexa nr. 4)- care se va anexa după semnarea contractului

e) Procesul verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute în Anexa nr. 4 (Anexa nr. 5) – care se atașează la Contract la sfârșitul Perioadei de Mobilizare;

f) Programul de Investiții (Anexa nr. 6)- care se va anexa după semnarea contractului

g) Indicatorii Tehnici privind Țintele, împreună cu penalitățile corespunzătoare, după caz (Anexa nr. 7);- care se va anexa după semnarea contractului

h) Asigurările (Anexa nr. 8) – care se atașează la Contract la sfârșitul Perioadei de Mobilizare;

i) Garanția de Bună Execuție (Anexa nr. 9)- care se va anexa după semnarea contractului

j) Documentația de atribuire, inclusiv clarificările la aceasta (Anexa nr. 10);- după semnarea contractului

k) Ordinul de începere a prestării Serviciului (Anexa nr. 11) – care se atașează la sfârșitul Perioadei de Mobilizare;

l) Tarifele aprobate care pot fi aplicate de Delegat (Anexa nr. 12); care se va anexa după semnarea contractului

m) Lista indicativă a Bunurilor de Preluare (Anexa nr. 13) (se adaugă dacă este cazul);- care se va anexa după semnarea contractului

n) Planul de Acțiuni Prioritare (Anexa nr. 14) (se adaugă dacă este cazul);- care se va anexa după semnarea contractului

4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al Contractului și orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract.

Capitolul III – Durata Contractului, Data de Începere și Perioada de Mobilizare

Articolul 4 – Durata Contractului

1) Durata prezentului Contract este de 2 (doi) ani de la Data de Începere a Contractului.

2) Data de Începere este ulterioară Datei Intrării în Vigoare, astfel cum sunt definite ambele la Articolul 1 („Definiții și interpretare") din prezentul Contract, respectiv este data indicată în Ordinul de Începere al prezentului Contract, emis de către Delegatar după îndeplinirea de către Delegat a cerințelor prevăzute pentru Perioada de Mobilizare.

Articolul 5 – Perioada de Mobilizare și Data de Începere

1) Între Data Semnării și Data de Începere, se întinde Perioada de Mobilizare. Contractul produce efecte de la Data Intrării în Vigoare (care este Data Semnării) pentru toate dispozițiile sale privind Perioada de Mobilizare.

2) În Perioada de Mobilizare, care nu poate depăși data de 60 de zile de la data semnării (dacă Părțile nu convin prelungirea acestui termen), Delegatul va prezenta Delegatarului dovezile care confirmă:

a) constituirea Garanției de Bună Execuție prevăzută la Articolul 28 („Garanția de Bună Execuție") din prezentul Contract;

b) încheierea tuturor polițelor de asigurare solicitate la Articolul 29 ("Asigurări") din prezentul Contract;

c) efectuarea demersurilor pentru obținerea Autorizațiilor necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului;

d) faptul că are la dispoziție, pe Aria Delegării, autospecialele, utilajele, mijloacele de transport și echipamentele necesare demarării activității;

e) angajarea personalului necesar prestării Serviciului la un grad de cel puțin 75% și ocuparea integrală a posturilor cheie;

f) agrearea modelului de contract/ modelelor de contract de prestare a Serviciului ce urmează a fi încheiat cu Utilizatorii, redactat pe baza Contractului-cadru de furnizare/prestare a serviciului de salubrizare a localităților aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 112/2007, pentru preluarea deșeurilor la cererea utilizatorilor;

g) amplasarea containerelor puse la dispoziție de Delegatar pe platformele de colectare din mediul rural;

h) încheierea contractelor cu ceilalți Operatori de Salubrizare de pe fluxul deșeurilor, indicați de Delegatar/ADI, cu o dată de începere efectivă de la Data de Începere a prezentului Contract;

i) stabilirea, împreună cu Delegatarul, a formatului standard al rapoartelor (zilnice, săptămânale, lunare, trimestriale si anuale), care să includă informațiile prevăzute la Articolul 21 („Monitorizarea Contractului".

3) Doar după prezentarea tuturor acestor dovezi de către Delegat și în maxim 3 (trei) Zile Lucrătoare de la data primirii dovezilor complete transmise Părțile vor încheia Procesul-Verbal de predare-primire a bunurilor concesionate de către Delegatar în vederea prestării Serviciului și Delegatarul/ADI va emite Ordinul de Începere. Data de Începere va fi Ziua următoare Zilei transmiterii Ordinului de Începere.

4) Autoritatea delegantă, cu acordul Operatorului, va putea solicita demararea activității și într-un termen mai scurt, cu asigurarea respectării condițiilor prevăzute la art. 2 lit. a), c), h) și i).

5) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părțile:

a) își vor asuma toate obligațiile necesare și vor depune toate diligențele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract);

b) vor furniza una alteia toate informațiile și datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) și ale anexelor acestora, după caz;

c) vor agrea procedura de colectare/ridicare a deșeurilor abandonate ocazional, inclusiv a celor situate în/lângă punctele de colectare;

d) vor efectua demersuri necesare încheierii contractelor cu utilizatorii serviciului;

e) vor agrea proceduri privind decontarea sumelor de la OIREP-uri și efectuarea de plăți.

6) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Delegatul va furniza Delegatarului, un raport de progres pentru fiecare 2 (două) săptămâni, constituind câte o perioadă de raportare, care să includă:

a) programul de mobilizare și progresele la data respectivă;

b) devieri de la programul de mobilizare, motive și măsuri de soluționare;

c) detalii asupra implementării sistemului informatic;

d) alte informații, dacă este cazul.

Rapoartele de progres vor fi transmise în maxim 3 (trei) Zile de la încheierea perioadei de raportare, în format letric și în format pdf.

7) În vederea implementării obligațiilor legale, în Perioada de Mobilizare, ADI va depune toate diligențele pentru a încheia cu OIREP convenții pentru acoperirea costurilor de gestionare

pentru Deșeurile de ambalaje municipale colectate separat, iar Delegatarii vor adopta hotărâri pentru aplicarea sancțiunilor în cazul separării incorecte a deșeurilor de către utilizatori, refuzului de încheiere a contractelor individuale și vor acorda sprijin operatorului pentru încheierea contractelor individuale.

8) Dacă la expirarea termenului prevăzut la alin. (2) al prezentului Articol (dacă Părțile nu convin în scris prelungirea acestui termen conform alin. (8) al prezentului Articol), Delegatul nu prezintă Delegatarului dovezile prevăzute la alin. (2) de mai sus, prezentul Contract se consideră încetat de drept, fără altă formalitate decât notificarea în acest sens din partea Delegatarului/ADI către Delegat, cu 5 (cinci) Zile înainte de data la care se va considera încetat Contractul.

9) Părțile pot conveni, prin acord semnat de reprezentanții legali ai acestora, prelungirea Perioadei de Mobilizare, în scris, la cererea motivată a Delegatului notificată Delegatarului/ADI cu cel puțin 10 Zile înainte de expirarea termenului și numai pentru motive care nu sunt imputabile Delegatului. Prelungirea se poate face o singură dată pentru cel mult 90 de Zile.

Capitolul III. Drepturile și obligațiile Părților

Articolul 6 – Drepturile Delegatarului

1) Delegatarul are următoare drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate, după caz, în cadrul ADI pentru Aria Delegării și în concordanță cu strategiile naționale în domeniu:

a) să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului;

b) să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor tehnico-edilitare, a investițiilor, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;

c) să realizeze investiții în infrastructura tehnico-edilitare aferentă Serviciului și în acest scop să finanțeze lucrările necesare, precum și să contracteze și să garanteze, conform prevederilor legale aplicabile, împrumuturile în vederea finanțării programelor de investiții;

d) să inspecteze Bunurile de Retur și să verifice gradul de realizare a investițiilor prevăzute de Contract în sarcina Delegatului;

e) să încaseze Redevența de la Delegat, conform prevederilor prezentului Contract;

f) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat și să exercite controlul cu privire la furnizarea/prestarea Serviciului, inclusiv să ia măsurile necesare

în cazul în care Delegatul nu asigură Indicatorii de Performanță și continuitatea Serviciului pentru care s-a obligat;

g) să aplice penalități în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat, inclusiv în cazul în care Delegatul nu operează la nivelul Indicatorilor de Performanță la care s-a obligat și nu asigură continuitatea Serviciului;

h) să-și exprime intenția de a dobândi Bunurile de Preluare și să solicite Delegatului să semneze contractul de vânzare-cumpărare a acestor bunuri, la încetarea prezentului Contract;

i) să modifice unilateral, pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă, partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 și nr. 2 la Contract), inclusiv Indicatorii de Performanță sau modificarea corespunzătoare a Caietului de Sarcini și/sau Regulamentului Serviciului, pentru a include măsurile organizatorice adoptate, necesare pentru implementarea sistemului de Colectare Separată a deșeurilor, în vederea transportării acestora către Instalațiile de Deșeuri, cu posibilitatea pentru Delegat de a primi o compensație în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;;

j) să aprobe sau să refuze, în condiții justificate, Ajustarea/Modificarea Tarifului, la propunerea Delegatului, conform Legii în vigoare și în conformitate cu Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare;

k) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract;

l) să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea Serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a Bunurilor de Retur aflate în proprietatea Delegatarului, încredințate pentru realizarea Serviciului;

m) să încheie contracte sau parteneriate cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului pentru îndeplinirea obiectivelor prevăzute în Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, dacă este cazul;

n) să calculeze și să aprobe cuantumul reducerii valorii facturii pentru Utilizatorii Casnici, pe baza sumelor încasate de la OIREP, în conformitate cu Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare;

o) să medieze conflictele contractuale între Delegat și Utilizatori, la cererea oricăreia dintre părți și să invite Delegatul pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu Utilizatorii;

p) să aprobe acordarea de ajutoare lunare de la bugetul local pentru familiile și persoanele singure care au media veniturilor bănești nete lunare sub salariul minim brut pe țară garantat la plată pe membru de familie, în vederea plății serviciului de salubrizare (doar

pentru contractele prin care se deleagă gestiunea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale unde operatorul are contracte directe cu utilizatorii, cu facturare directă);

q) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

2) Drepturile prevăzute la alin. (1) literele d), f), g), i), j), k), l), m), n), și o) de mai sus urmează a fi exercitate în numele și pe seama Delegatarului, de către ADI în baza mandatului primit prin prezentele dispoziții și ale statutul său și conform Legii. Delegatarul păstrează dreptul de a fi informat și de a propune măsuri privind Serviciul aflat sub responsabilitatea sa și bunurile ce le aparțin, prin intermediul și în cadrul ADI. În relația cu Delegatul, Asociația constituie interfața între Delegat și Delegatar.

Articolul 7 – Drepturile Delegatului

Delegatul are următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifului aprobat de Delegatar, determinat în conformitate cu Legea în vigoare și în special cu Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare;

b) să aplice la facturare Tarifele aprobate;

c) să solicite Ajustarea Tarifului în condițiile prevăzute de Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare;

d) să solicite Modificarea Tarifului în condițiile prevăzute de Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare;

e) să propună Modificarea Tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

f) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract de Delegare. Nici o altă entitate (societate comercială, consorțiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului Contract, în Aria Delegării;

g) să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;

h) să solicite recuperarea debitelor în instanță;

i) să asigure menținerea echilibrului contractual pe Durata Contractului.

Articolul 8 – Obligațiile Delegatarului

Delegatarul are următoarele obligații, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul ADI, pentru Aria

Delegării și, după caz, prin intermediul ADI conform mandatului acordat acesteia prin statutul său:

a) să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare, obligație care se va exercita prin intermediul ADI;

b) să aprobe ori să reducă/să refuze justificat, prin hotărâre, nivelul Tarifelor activităților de salubrizare solicitate de Delegat, inclusiv Ajustarea Tarifului sau Modificarea Tarifului, conform Legii în vigoare, conform prevederilor legale aplicabile, după caz prin intermediul ADI (în cazul contractelor atribuite prin intermediul ADI);

c) să verifice periodic, prin intermediul ADI:

   a. calitatea Serviciului prestat;

   b. îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;

   c. menținerea echilibrului contractual;

d) asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Utilizatori;

e) să predea către Delegat, în Perioada de Mobilizare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și facilitățile aferente Serviciului delegat, precum și pe măsură ce apar noi astfel de bunuri față de cele care au fost predate în Perioada de Mobilizare, împreună cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza unui proces verbal de predare-primire, anexat la prezentul Contract (Anexa nr. 5), acestea fiind Bunuri de Retur din categoria prevăzută la Articolul 17 alin. (1) lit. a) din prezentul Contract;

f) să faciliteze obținerea de către Delegat a Autorizațiilor necesare prestării Serviciului și pentru lucrări și investiții aferente Serviciului pe terenurile publice și private, conform Legii în vigoare;

g) să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract și să-l notifice atunci când are cunoștință de apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;

h) să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat și Utilizatorii Serviciului/ și Operatorii de Salubrizare/Generatori și Operatorul Depozitului (se va formula după caz, în funcție de activitățile a căror gestiune este delegată prin Contract);

i) să sprijine, împreună cu reprezentanții UAT, Delegatul în distribuirea sacilor, inclusiv prin punerea la dispoziției a datelor/informațiilor deținute în legătură cu populația de la nivelul UAT;

j) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent, precum și un tratament egal pentru toți operatorii serviciilor de salubrizare care acționează în aria Delegatarului sau

al ADI, după caz, indiferent de forma de proprietate, de țara de origine, de organizarea acestora și de modul de gestiune adoptat;

k) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public;

l) să asigure resursele necesare finanțării infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului, pentru care și-a asumat obligații de investiții conform prezentului Contract;

m) să aducă la cunoștință publică hotărârile și dispozițiile având ca obiect Serviciul;

n) să respecte dreptul exclusiv al Delegatului de a presta activitățile delegat prin prezentul Contract;

o) să transmită Delegatului cuantumul reducerii aprobate a valorii facturii pentru utilizatorii casnici, pe baza sumelor încasate de la OIREP, în timp util, pentru ca Delegatul să poată aplica reducerea în facturile emise către Utilizatorii cu care are contract (doar pentru contractele prin care se deleagă gestiunea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale unde operatorul are contracte directe cu utilizatorii și îi facturează direct).

p) să transmită, în scris, Delegatului, datele și informațiile actualizate, necesare întocmirii facturii către Utilizatori.

Articolul 9 – Obligațiile Delegatului

Delegatul are următoarele obligații generale:

a) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și Caietului de Sarcini ale Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract), a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;

b) să presteze Serviciul pentru toți Utilizatorii din Aria Delegării, cu asigurarea colectării separate a întregii cantități de Deșeuri generate care intră în obiectul prezentului Contract, în condițiile Regulamentului și ale Caietului de Sarcini, și să lase în stare de curățenie spațiul destinat recipientelor de precolectare de pe domeniul public;

c) să colecteze doar Deșeurile generate în Aria Delegării;

d) să respecte fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 22 ("Fluxul Deșeurilor și relația cu Operatorii de Salubrizare/Generatorii") din prezentul Contract și să încheie contracte cu Operatorii de Salubrizare respectivi;

e) să încheie contracte care să asigure gestionarea (tratarea/eliminarea) fluxurilor de deșeuri voluminoase și a celor generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate separat la cererea generatorilor, precum

și a deșeurilor periculoase și a deșeurilor textile, dacă Delegatul are obligația colectării separate a acestor tipuri de deșeuri;

f) să accepte modificarea Programului de Operare și a cerințelor tehnice, așa cum sunt aceste detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului ori de cate ori va fi necesar din cauza modificării reglementărilor locale privind gestionarea deșeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor reglementărilor locale la reglementările naționale;

g) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;

h) să depună toate diligențele necesare pentru conservarea integrității bunurilor, instalațiilor, echipamentelor, vehiculelor și dotărilor ce i-au fost concesionate pe toată Durata Contractului, și să asigure exploatarea, întreținerea și reparația acestora cu personal autorizat, în funcție de complexitatea bunului respectiv și specificul postului/locului de muncă;

i) să nu înstrăineze sau închirieze nici un Bun de Retur; Delegatul nu va înlocui și nu va dispune în niciun fel de aceste bunuri fără consimțământul prealabil, în scris, al Delegatarului;

j) să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;

k) să predea Delegatarului, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, conform condițiilor stipulate la Articolul 17 („Bunurile de Retur"), în stare tehnică corespunzătoare duratei lor normale de funcționare, precum și toată documentația tehnică aferentă, inclusiv cărțile construcțiilor, cărțile tehnice etc., pe bază de proces verbal de predare-primire;

l) să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații;

m) să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract) și în Anexa nr. 7 („Indicatorii Tehnici privind Țintele") la prezentul Contract, și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;

n) să pună la dispoziția Utilizatorilor Casnici saci pentru Colectarea Separată a Deșeurilor Menajere Reciclabile inclusiv prin campanii de predare – primire „din poartă în poartă", conform obligațiilor asumate prin Documentația de Atribuire (Anexa nr. 10), ale căror costuri de achiziționare se includ în Tarif; în cazul Utilizatorilor Non-casnici, să asigure, contra cost, recipientele pentru Colectarea Separată a Deșeurilor Similare, dacă acestea nu sunt achiziționate de către Utilizatorii respectivi;

o) să încheie contracte cu utilizatorii serviciului, pentru preluarea deșeurilor la cererea acestora;

p) să asigure operarea centrelor de colectare puse la dispoziție de Delegatari, acestea putând fi folosite și ca baze de lucru și să asigure transferul autorizației de mediu la încetarea contractului;

q) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de legea achizițiilor publice în vigoare, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului;

r) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de Zile de la înregistrarea acestora;

s) să furnizeze Autorităților Competente, Delegatarului și ADI toate informațiile de interes public solicitate și să asigure accesul la informațiile necesare, documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în vederea verificării și evaluării prestării Serviciului, în condițiile Legii, ale prezentului Contract inclusiv Regulamentul Serviciului și ale oricăror Autorizații pe care le deține;

t) să țină evidența gestiunii Deșeurilor și să raporteze periodic către ADI, precum și Delegatarului și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea de Competentă în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;

u) să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform Legii în domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;

v) să nu cesioneze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât în conformitate cu condițiile stipulate la Articolul 32 ("Sub-delegare și transfer"), orice operație realizată în alte condiții fiind nulă de drept;

w) să efectueze lucrările de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur, conform Articolului 17 („Bunuri de Retur") din prezentul Contract;

x) să contracteze și să mențină pe toată Durata Contractului toate asigurările prevăzute la Articolul 29 ("Asigurări") din prezentul Contract;

y) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;

z) să pună la dispoziția organizatorilor unor acțiuni de salubrizare, igienizare, inițiate de către Delegatar sau organizații ne-guvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice și mijloace de transport aflate în dotare, în condițiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;

aa) să plătească tariful/ele și contribuția pentru economia circulară aferentă Operatorilor de Salubrizare cu care a încheiat contracte, încălcarea acestei obligații de mai mult de 3 ori sau pentru o perioadă mai mare de 135 Zile, îi dă dreptul Delegatarului să rezilieze Contractul conform procedurii stipulate la Articolul 45 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului") din prezentul Contract;

bb) să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;

cc) să realizeze toate investițiile și lucrările la infrastructura aferentă Serviciului, conform prevederilor prezentului Contract, în special ale Articolului 10 ("Obligațiile de investiții ale Delegatului") și ale Articolului 24 ("Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor"), precum și ale Anexei nr. 6 la prezentul Contract ("Programul de Investiții").

dd) să colecteze deșeurile abandonate; cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt plătite Delegatului de către autoritatea administrației publice locale din unitatea administrativ-teritorială de unde au fost colectate deșeurile respective;

ee) să presteze Serviciul cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității, adaptabilității și egalității de tratament între Utilizatori, conform Legii;

ff) să se supună controlului Delegatarului, exercitat prin ADI după caz, sau al Autorităților Competente, precum și să se conformeze măsurilor stabilite cu ocazia activității de control, precum și de a pune la dispoziția împuterniciților Delegatarului, ai ADI sau, după caz, ai Autorităților Competente toate datele și informațiile solicitate;

gg) să realizeze periodic, cel puțin semestrial, determinări de compoziție a deșeurilor, conform Legii, Caietului de sarcini și/sau Regulamentului Serviciului;

hh) Delegatul va prezenta într-o raportare lunară transmisă către ADI/UAT toate documentele financiar-contabile și justificative proprii privind gestionarea Deșeurilor de ambalaje municipale, distinct pe fiecare tip de material care sunt necesare raportării către OIREP de către ADI/UAT;

ii) să pună la dispoziția Delegatarilor baza de date privind utilizatorii serviciului și volumele recipienților aferenți fiecărei fracții colectate separat pentru fiecare utilizator;

jj) să comunice delegatarilor modificările volumelor recipienților alocate utilizatorilor de pe raza teritorială a acestora;

kk) orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract.

Capitolul IV – Investiții

Articolul 10 – Obligațiile de investiții ale Delegatului

1) Delegatul se obligă să efectueze investiții conform Programului de Investiții, constând în saci pentru colectarea separată a fracțiilor reciclabile, atașat ca Anexa nr. 6 la prezentul Contract, și ținând seama de prevederile de mai jos ale prezentului articol.

2) Orice modificare la Programul de Investiții, în măsura în care o astfel de modificare este permisă conform Legii aplicabile, nu va fi operată decât după aprobarea propunerilor Delegatului de către ADI și/sau de către Delegatar și va fi inclusă în Programul de Investiții prin act adițional la prezentul Contract, semnat de toate Părțile.

3) Investițiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea Sistemului de Salubrizare, dacă va fi cazul, se vor amortiza integral de către acesta pe Durata Contractului.

4) Investițiile în Sistemul de Salubrizare care se realizează conform Programului de Investiții din fonduri proprii ale Delegatului constituie Bunuri de Retur, conform prevederilor documentației, care rămân în proprietatea Delegatului pe toată Durata Contractului și revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului, fiind integrate domeniului public al unităților administrativ-teritoriale, în condițiile și conform modului de repartiție prevăzute la alin. (17) al Articolului 17 („Bunurile utilizate în derularea Contractului") și la alin. (4) al Articolului 44 („Cauzele de încetare a Contractului și efectele acestei încetări") din prezentul Contract.

Articolul 11 – Obligațiile de investiții ale Delegatarului

1) Delegatarul se obligă să efectueze investiții conform Programului de Investiții, atașat ca Anexa nr. 6 la prezentul Contract. În funcție de necesitățile care decurg din obligațiile sale legale în legătură cu responsabilitatea organizării Serviciului, Delegatarul poate realiza și alte investiții în Sistemul de Salubrizare, având dreptul în acest sens să completeze unilateral Programul de Investiții cu investiții a căror finanțare este asigurată exclusiv din fonduri publice.

2) Bunurile realizate în cadrul programelor de investiții ale unităților administrativ-teritoriale ce formează Delegatarul aparțin domeniului public al unităților administrativ-teritoriale respective, dacă sunt finanțate din fonduri publice.

3) Bunurile componente ale Sistemului de Salubrizare care sunt realizate în comun prin programe de investiții noi realizate în cadrul ADI, aparțin proprietății publice a unităților

administrativ-teritoriale membre ADI și se înregistrează în patrimoniul acestora conform Legii, pe baza următoarelor criterii:

a) bunurile situate exclusiv pe raza unei singure unități administrativ-teritoriale, pe care o și deservesc, aparțin domeniului public al acesteia;

b) bunurile situate pe raza mai multor unități administrativ-teritoriale și/sau care deservesc mai multe unități administrativ-teritoriale aparțin domeniului public al județului, dacă toate unitățile administrativ-teritoriale implicate sunt situate în același județ și județul este membru al ADI;

Capitolul V – Prevederi financiare

Articolul 12 – Tarifele Contractului

1) Tarifele pe care Delegatul are dreptul să le aplice sunt următoarele:

a) tariful de colectare separată și transport separat al Deșeurilor Reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă din Deșeurile Municipale;

b) tariful de colectare separată și transport separat al Deșeurilor Reziduale din Deșeurile Municipale;

c) tariful pentru colectarea, respectiv pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea Generatorilor, după caz tariful pentru gestionarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe, calculat prin însumarea tuturor tarifelor aferente activităților desfășurate de operatori pe fluxul acestor deșeuri, colectate la solicitarea Generatorilor;

d) tariful pentru colectarea, respectiv pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea Generatorilor, după caz tariful pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, calculat prin însumarea tuturor tarifelor aferente activităților desfășurate de operatori pe fluxul acestor deșeuri;

e) tariful pentru colectarea, respectiv pentru gestionarea Deșeurilor Municipale abandonate, respectiv tariful pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate, calculat prin însumarea tuturor tarifelor aferente activităților desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale abandonate;

f) tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor din construcții abandonate, prin raportare la datele istorice privind cantitățile de deșeuri din construcții abandonate, inclusiv tariful pentru gestionarea deșeurilor din construcții abandonate, calculat prin însumarea tuturor tarifelor aferente activităților desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor din construcții abandonate.

g) pentru operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a Deșeurilor de la persoanele fizice.

Valorile tuturor acestor Tarife sunt prevăzute în Anexa nr. 12 la prezentul Contract.

2) Având în vedere că se implementează sisteme dedicate pentru Colectarea Separată a unor fracții de Deșeu pe tip de material, precum hârtie/carton, metal/plastic, respectiv sticlă, nu se stabilesc tarife dedicate pentru fiecare fracție de Deșeu, costurile respective fiind acoperite prin tariful de colectare separată și transport separat al Deșeurilor Reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă, dacă Legea nu prevede altfel.

3) În cazul în care se implementează sisteme dedicate pentru Colectarea Separată a unor fracții de Deșeu, altele decât Deșeurile Reciclabile de hârtie, metal, plastic, sticlă și Biodeșeuri, precum textile, deșeuri periculoase din Deșeurile menajere, filtre de țigări, șervețele umede, balonașe sau alte tipuri de Deșeuri din categoria Deșeurilor Municipale, nu se stabilesc tarife dedicate pentru fiecare fracție de Deșeu, costurile respective fiind acoperite prin tariful de colectare separată și transport separat al Deșeurilor Reziduale, dacă Legea nu prevede altfel.

Valorile tuturor acestor Tarife sunt prevăzute în Anexa nr. 12 la prezentul Contract.

Articolul 13 – Modalitatea de facturare

1) Tarifele prevăzute la Articolul 12.1 literele a) și b) de mai sus se facturează, conform prevederilor legale, de către Delegat direct fiecărei unități administrativ-teritoriale cu calitate de Delegatar de pe aria teritorial-administrativă unde au fost generate Deșeurile respectiv colectate.

2) Tarifele prevăzute la Articolul 12.1 literele c), și d) de mai sus se facturează de către Delegat direct Generatorilor în baza contractelor individuale de prestări servicii încheiate cu aceștia, în cazul în care deșeurile sunt colectate la cererea Generatorilor.

3) Tariful prevăzut la Articolul 12.1 litera d), de mai sus se facturează de către Delegat direct fiecărei unități administrativ-teritoriale cu calitate de Delegatar de pe aria teritorial-administrativă unde au fost generate Deșeurile respectiv colectate dacă deșeurile voluminoase sunt colectate în cadrul campaniilor de colectare și/sau din locurile/spațiile special amenajate.

4) Tarifele prevăzute la Articolul 12.1 literele e), f) și g) de mai sus se facturează de către Delegat direct fiecărei unități administrativ-teritoriale cu calitate de Delegatar de pe aria teritorial-administrativă unde au fost generate Deșeurile respective colectate.

5) Pe factura emisă se evidențiază distinct elementele prevăzute, după caz, în Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare.

Articolul 14 – Ajustarea și modificarea Tarifelor și alte dispoziții

1) Tarifele vor fi modificate sau ajustate în conformitate cu Legea și Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare.

2) Modificarea și Ajustarea Tarifului se aprobă de ADI în baza mandatului prealabil special acordat în acest sens de către Delegatar.

3) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

a) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului și prin prezentul Contract;

b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contratului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de Părți;

c) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubrizare, precum și asigurarea protecției mediului.

4) În cazul facturilor emise de către Delegat direct Delegatarului, plata acestora se va realiza pe bază de documente justificative prezentate de Delegat care să ateste cantitățile facturate, conform următoarei proceduri:

a) În prima etapă, Delegatul va înainta Delegatarului în termen de 3 zile de la finalul lunii următoarele:

i. documentele justificative (ex: bonuri de cântar),

ii. împreună cu Operatorul de Salubrizare care asigură gestionarea ulterioară a fluxului de Deșeuri de ambalaje municipale, documentele care asigură trasabilitatea deșeurilor reciclate/valorificate, aferente fiecărei UAT, pe acestea ADI urmând a le transmite către OIREP-uri.

Dacă consideră necesar, Delegatarul poate solicita documente justificative suplimentare față de cele prezentate.

Doar dacă sunt puse la dispoziție toate aceste documente, în termen cel mult 10 zile de la primirea acestora, Delegatarul va aviza cantitățile facturate sau va comunica neaprobarea, indicând motivele care stau la baza neaprobării.

b) În a doua etapă, factura se emite de către Delegat cel mai târziu până la data de 15 (cincisprezece) a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată, pe baza avizului emis conform lit. (a) de mai sus. Facturile vor fi însoțite de situațiile cantitative și valorice privind cantitățile de deșeuri gestionate, avizate de ADI.

c) Delegatarii sunt obligați să achite facturile emise conform lit. (b) de mai sus, în termenul de scadență prevăzut de Lege. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii. Pentru neplata facturilor la termen se vor aplica penalitățile de întârziere prevăzute de Lege.

5) Soluționarea oricăror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Articolului 60 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor") din prezentul Contract. Până la soluționare vor fi aplicate Tarifele în vigoare.

6) Ajustarea tarifelor pentru activitățile de salubrizare desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei: T(l) = V(l)/Q(l), unde:

T(l) = tariful ajustat;

Q(l) = cantitatea programată, egală cu Q(0) din fundamentarea anterioară aprobată;

V(l) = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC total, calculată potrivit formulei:

V(l) = CT(1) + CT(1) x r% + CT(1) x d%, unde:

CT(1) = CE(1) + CF(1)

CE(1) = CE(0) x IPC total/100

CE(0) = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

IPC total = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC total publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

CE(1) = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

CF(1) = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare CF(0) din fundamentarea anterioară avizată/aprobată; r% = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare; d% = cota de dezvoltare.

7) Ajustarea tarifului se face prin aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC total) la total cheltuieli de exploatare, fără a fi necesară fundamentarea elementelor de cheltuieli, conform art. 33 alin. 3 din Ordinul ANRSC 640/2022

8) Modificarea tarifelor pentru activitățile de salubrizare desfășurate de operatori se face conform normelor metodologice aprobate prin Ordinul ANRSC 640/2022, potrivit formulei: Pm = Vm/Qm, unde: Pm = prețul sau tariful modificat; Vm = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității; Qm = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea. Cantitatea programată de deșeuri Qm care se ia în calcul la modificarea nivelului tarifelor de colectare separată și transport separat al fracțiilor de deșeuri municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale și a indicatorului de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă prevăzut în contractul de delegare.

Articolul 15 – Redevența

1) Pentru fiecare An Contractual Delegatul va plăti județului Vrancea următoarelor unități administrativ-teritoriale având calitatea de Delegatar o Redevență în suma de 451,430.03 lei, în contul ..... deschis la .....:

2) Redevența devine exigibilă de la Data de Începere a Contractului și va fi plătită în tranșe trimestriale egale în contul notificat de Delegatar, pana la data de 15 ale primei luni următoare trimestrului pentru care trebuie efectuată plata (*de exemplu plata redevenței pentru primul trimestru va fi efectuată înainte de data de 15 a celei de-a patra luni calculate de la Data de Începere a Contractului și așa mai departe).*

3) În cazul în care Delegatul nu efectuează plata redevenței datorată Delegatarului în termenul prevăzut la alin. (2), Delegatul va plăti penalități de întârziere în cuantum de similar obligațiilor de plată pentru creanțele bugetare din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere.

4) Neplata redevenței de către Delegat în termen de 30 (treizeci) de Zile de la data scadenței, conferă Delegatarului dreptul de a considera Contractul reziliat de plin drept fără a fi nevoie de nicio altă formalitate sau de intervenția unei instanțe judecătorești. Dacă o singură sau doar o parte dintre unitățile administrativ-teritoriale ce au împreună calitatea de Delegatar invocă rezilierea Contractului pe aceste temei, prevederile Articolului 44 ("Cauzele de încetare a Contractului și efectele acestei încetări"), alin. 7 - 9, se vor aplica corespunzător. Delegatul va rămâne obligat si după rezilierea Contractului la plata Redevenței datorate până la Data Încetării Contractului, precum si la plata penalităților de întârziere calculate potrivit alin. (3) din prezentul Articol.

5) În situația unor plăți parțiale, pentru sumele neplătite la termen sunt incidente prevederile alin. (3) fiind aplicate penalități de întârziere, precum și ale alin. (4) ale prezentului Articol privind posibilitatea de reziliere a Contractului de către Delegatar în condițiile prevăzute de respectiva clauză.

6) Momentul efectuării plății se consideră a fi ziua în care contul Delegatarului este creditat cu suma transferată cu titlu de Redevență.

7) Redevența astfel plătită se face venit la Fondul de Întreținere, Înlocuire și Dezvoltare ("Fondul IID"), constituit în condițiile Legii

Capitolul V – Bunurile utilizate în derularea Contractului

Articolul 16 – Categoriile de bunuri

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

a) Bunurile de Retur

b) Bunurile de Preluare

c) Bunurile Proprii ale Delegatului

Articolul 17 – Bunurile de Retur

1) Bunurile de Retur, astfel cum sunt definite la Articolul 1 („Definiții și interpretare") din prezentul Contract, includ următoarele categorii:

a) Bunurile Concesionate/Predate, astfel cum sunt definite la Articolul 1 („Definiții și interpretare") din prezentul Contract și

b) Bunurile din Investiții, care în sensul prezentului Articol 17 înseamnă bunurile rezultate din investițiile prevăzute de prezentul Contract în sarcina Delegatului, realizate de Delegat din fonduri proprii, în Sistemul de Salubrizare, în conformitate cu proiectele de investiții dezvoltate asumate prin prezentul Contract;

2) Bunurile de Retur, din toate categoriile enumerate la alineatul precedent, sunt identificate mai jos.

a) Terenurile concesionate Delegatului de către Delegatar sau cumpărate de Delegat în baza unei obligații ce-i revine potrivit prezentului Contract, compuse din:

i. terenuri aflate în domeniul public al Delegatarului, pe care se află bunuri ce compun Sistemul de Salubrizare ;

ii. prin extensie, alte terenuri care sunt strict necesare pentru realizarea Serviciului, aflate în proprietatea Delegatarului sau Delegatului.

b) Clădiri concesionate Delegatului de către Delegatar sau realizate și finanțate de Delegat în baza unei obligații ce-i revine potrivit prezentului Contract, care, datorita amplasării sau situației lor, sunt esențiale furnizării Serviciilor atât pe durata Contractului, cât și la încetarea acestuia (ex: magazii, ateliere, etc.)

c) Bunurile ce compun Sistemul de Salubrizare, indiferent dacă acestea sunt bunuri existente la Data de Începere sau realizate ulterior pe Durata Contractului, indiferent dacă acestea sunt Bunuri Concesionate sau Bunuri din Investiții, și indiferent de sursa lor de finanțare, respectiv din fonduri publice sau din fonduri proprii ale Delegatului.

d) Alte bunuri, fie dintre cele concesionate Delegatului prin prezentul Contract, fie Bunuri din Investiții rezultate din investiții obligatorii în sarcina Delegatului, dacă vor fi prevăzute în executarea prezentului Contract.

3) Inventarul Bunurilor Concesionate/Predate existente la Data Semnării Contractului este cuprins în Anexa nr. 4 la prezentul Contract.

4) Predarea Bunurilor Concesionate/Predate la Data de Începere se face pe bază de Proces-Verbal încheiat între Delegat și fiecare unitate administrativ-teritorială pentru bunurile respective care îi aparțin, iar acesta constituie Anexa nr. 5 la prezentul Contract.

5) Bunurile Concesionate/Predate care sunt puse la dispoziția Delegatului ulterior, pe Durata Contractului, se predau tot pe bază de proces-verbal de predare-primire încheiat între Delegat și fiecare unitate administrativ-teritorială pentru bunurile respective care îi aparțin, aceste procese-verbale urmând să fie atașate la momentul respectiv la Anexa nr. 5 la prezentul Contract, mai sus menționată.

6) Toate Bunurile de Retur revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini și gratuit. Excepție de la regula transferului cu titlu gratuit fac doar acele bunuri realizate prin investiții prevăzute în prezentul Contract în sarcina Delegatului, bunuri care în situația încetării Contractului înainte de termen, din motive neimputabile operatorului, revin Delegatarul cu plata de către acesta a valorii neamortizate a respectivelor bunuri.

7) Delegatul are obligația de a efectua lucrări de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur pe Durata Contractului, conform Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract). Delegatul se va asigura că toate Bunurile de Retur sunt exploatate, întreținute și asigurate în conformitate cu instrucțiunile de fabricație și că sunt folosite conform normelor de siguranță.

8) Investițiile făcute pentru înlocuirea Bunurilor de Retur deteriorate sau furate si care sunt realizate din fonduri proprii ale Delegatului, rămân în proprietatea sa pe toată Durata Contractului și revin de drept, la Data Încetării Contractului, gratuit și libere de orice sarcini, Delegatarului, fiind integrate domeniului public.

9) Investițiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea Bunurilor de Retur, se vor amortiza de către acesta pe Durata Contractului.

10) Părțile convin expres că Bunurile de Retur vor fi utilizate de către Delegat exclusiv pentru Furnizarea Serviciului în Aria Delegării. Delegatul nu va folosi nicio parte a unui bun sau a spațiilor de lucru pentru care a fost acordat dreptul de concesiune, în alt scop decât prestarea Serviciului, fără aprobarea scrisă și prealabilă a Delegatarului care este proprietarul respectivului bun/spațiu.

11) Delegatului îi este interzis să constituie garanții reale asupra oricărui element aferent Bunurilor de Retur.

12) Delegatul nu poate închiria sau ceda, sub nicio formă juridică, folosința Bunurilor de Retur și elementelor lor componente.

13) Delegatul este obligat să exploateze și să întrețină Bunurilor Delegatarului, cu diligența unui bun proprietar.

14) Bunurile de Retur din categoria celor descrise la Articolul 17 alin. (1) lit. a), respectiv Bunurile Concesionate/Predate, proprietate publică a Delegatarului, sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct, extracontabil, în patrimoniul Delegatului. Pentru casarea Bunurilor de Retur din categoria celor descrise la Articolul 17 alin. (1) lit. a) – mijloace fixe sau

bunuri de inventar, pe care Delegatarul le-a concesionat Delegatului, Părțile au obligația de a aplica la timp procedurile legale pentru casarea bunurilor publice.

15) Delegatul va permite accesul reprezentanților Delegatarului și/sau al ADI în spațiile/clădirile utilizate în executarea prezentului Contract, pentru a-și putea exercita drepturile de monitorizare în conformitate cu prevederile Contractului.

16) ADI are dreptul de a realizare odată la 3 ani (minim) o expertiză tehnică, prin experți independenți, privind starea Bunurilor de Retur, pe cheltuiala proprietarului bunurilor respective.

17) Bunurile de Retur care compun Sistemul de Salubrizare, realizate în comun prin programe de investiții noi realizate în cadrul ADI aparțin proprietății publice a unităților administrativ-teritoriale membre și se înregistrează în patrimoniul acestora conform prevederilor Legii, pe baza următoarelor criterii:

a) bunurile situate exclusiv pe raza unei singure unități administrativ-teritoriale, pe care o și deservesc, aparțin domeniului public al acesteia;

b) bunurile situate pe raza mai multor unități administrativ-teritoriale și/sau care deservesc mai multe unități administrativ-teritoriale aparțin domeniului public al județului Vrancea;

Delegatul recunoaște că aceste bunuri sunt și vor rămâne în proprietatea unității(lor) administrativ-teritoriale respective atât pe Durata Contractului, cât și după încetarea, din orice cauză, a Contractului.

18) Bunurile din Investiții, realizate în cadrul Planului de investiții asumat de către Delegat prin prezentul Contract, conform prevederilor Caietului de sarcini, devin proprietatea unităților administrativ-teritoriale, pe baza aceloraşi criterii enumerate la alineatul precedent, cu titlu de Bunuri de Retur, la Data Încetării.

19) În Perioada de Mobilizare, Delegatarul (respectiv fiecare unitate administrativ-teritorială care este titularul dreptului de proprietate sau dreptului de administrare a Bunurilor Concesionate) și Delegatul vor elabora împreună un inventar al Bunurilor Concesionate („*Inventarul*"), care va completa Anexa nr. 4 la prezentul Contract. Inventarul Bunurilor Concesionate trebuie să cuprindă cel puțin următoarele informații pentru fiecare bun: număr curent, UM, cantitate, denumire și caracteristici activ fix concesionat, amplasarea geografică, număr de inventar, cod de clasificare din catalog, anul și luna intrării în patrimoniu, valoarea de înregistrare în contabilitate, valoarea de mişcare (majorare, reevaluare) a activului fix, durata normală de utilizare conform prezentului Contract, condiția tehnică, dacă trebuie reînnoite sau nu pe Durata Contractului. În cazul în care nu se pot stabili anumite informații pentru un bun, se va face această mențiune în Inventarul Bunurilor Concesionate. Delegatul se angajează să își asume răspunderea pentru aceste bunuri în starea menționată în Inventar. Delegatul beneficiază integral de garanțiile producătorului privind echipamentele și lucrările. Valoarea contabilă netă a fiecărui bun este înregistrată extrabilanțier în contabilitatea Delegatului cel mai târziu în

termen de 30 (treizeci) de Zile, de la data finalizării Inventarului. Valoarea contabilă netă poate fi modificată din cauza uzurii morale sau a capacității de funcționare slabe, prin acordul Părților sau, în absența acestuia, prin expertiză.

20) În timpul inventarierii, Bunurile Concesionate/Predate care pun în pericol siguranța Serviciului și nu sunt în stare corespunzătoare de funcționare conform manualelor de operare sau caracteristicilor tehnice, cu condiția ca aceste aspecte să nu fi putut fi identificate cu ocazia vizitelor la fața locului efectuate de Delegat în perioada derulării procedurii de atribuire a prezentului Contract, vor face obiectul unei hotărâri a autorității deliberative a unității administrativ-teritoriale care este proprietarul bunului respectiv, în cel mult 30 (treizeci) de Zile de la data finalizării Inventarului, prin care se vor aproba:

a) un Plan de Acțiuni Prioritare care va detalia lucrările necesare la Bunurile Concesionate respective, inclusiv termenele de execuție;

b) valoarea și sursa de finanțare a lucrărilor necesare;

c) entitatea responsabilă cu efectuarea lucrărilor necesare.

21) Planul de Acțiuni Prioritare va fi anexat la prezentul Contract (Anexa nr. 14)

22) De asemenea, în Perioada de Mobilizare Delegatul trebuie să implementeze un sistem operațional de contabilitate de gestiune care să cuprindă, după caz, procedurile contabile specifice aplicabile Bunurilor Concesionate.

23) În cel mult 2 luni de la finalizarea Inventarului, fiecare unitate administrativ-teritorială își va înregistra Bunurile Concesionate/Predate conform prevederilor Legii nr. 7/1996, a cadastrului și a publicității imobiliare, dacă acestea nu erau deja înregistrate, și va transmite Delegatului documentele privind înscrierea în Cartea Funciară a dreptului de proprietate. Delegatul își va înregistra și el în mod corespunzător dreptul său real de concesiune.

Articolul 18 – Bunurile de Preluare

1) Bunurile de Preluare sunt în principal, fără a se limita la acestea, compuse din vehicule și mașini specializate, unelte, stocuri, aparatură și programe informatice specializate, fișiere și baze de date, precum și, dacă este cazul, terenuri, clădiri folosite ca ateliere, birouri, laboratoare, depozite sau locuințe de serviciu ale Delegatului, construite pe terenurile Delegatului și altele decât cele identificate ca fiind Bunuri de Retur în Articolul 17 alin. (1) din prezentul Contract. Delegatul va întocmi și actualiza în fiecare An Contractual un inventar ce descrie Bunurile de Preluare existente, evaluate la valoarea lor contabilă netă. Inventarul Bunurilor de Preluare va fi pus la dispoziția Delegatarului, în format electronic, la solicitarea acestuia.

2) La încetarea prezentul Contract din orice cauză, Delegatarul are dreptul de a dobândi Bunurile de Preluare, cu plata unei sume de bani egală cu (valoarea contabila actualizată a acestora / stabilită de comun acord sau de un evaluator independent, desemnat de Părți).

3) În termen de cel mult 15 (cincisprezece) Zile de la Data Încetării, Delegatarul va notifica Delegatului care sunt Bunurile de Preluare pe care dorește să le dobândească.

4) Delegatul va transfera proprietatea și posesia asupra Bunurilor de Preluare către Delegatar după primirea plății valorii acestora stabilită conform alin. (2) de mai sus.

Articolul 19 – Bunurile Proprii ale Delegatului

1) Bunuri Proprii aparțin Delegatului și nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea Contractului. Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.

2) Bunurile Proprii sunt în principal, fără a se limita la acestea, compuse din terenuri, anumite clădiri folosite ca birouri sau locuințe de serviciu, de care, datorită amplasării sau situației lor, nu este nevoie să rămână ca o parte integrantă a prestării/furnizării Serviciului la încetarea Contractului și, dacă este cazul, din vehicule cu motor ne-specializate, echipament și mobilă de birou și programe informatice ne-specializate.

Capitolul VI – Modul de executare a Contractului

Articolul 20 – Indicatorii de Performanță

1) Delegatul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, stabiliți în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), inclusiv a Indicatorilor Tehnici privind Țintele prevăzuți în Anexa nr. 7 la Contract.

2) Indicatorii de Performanță stabilesc, printre altele, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:

a) continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;

b) adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale Utilizatorilor;

c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la Serviciu;

d) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.

3) Neîndeplinirea Indicatorilor de Performanță va atrage după sine aplicarea penalităților conform Articolului 35 („Răspunderea, penalitățile și despăgubirile în sarcina Delegatului") din prezentul Contract. Termenul de plată este de 30 (treizeci) de Zile de la primirea notificării de neîndeplinire a Indicatorilor de Performanță transmisă de Delegatar. După expirarea acestei perioade, Delegatarul este îndreptățit să își recupereze penalitățile din Garanția de Bună Execuție.

Articolul 21 – Monitorizarea Contractului

1) Respectarea și îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță și în general a tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de Delegatar/ADI în baza mandatului acordat acesteia prin statutul său și conform termenilor și condițiilor stipulate

de prezentul Articol. Monitorizarea se realizează pe bază documentară și prin verificări la fața locului.

2) Delegatarul/ADI va informa în prealabil Delegatul asupra intenției de a efectua o verificare la fața locului pentru analizarea îndeplinirii obligațiilor contractuale și va informa asupra datei pentru efectuarea verificărilor. Aceasta nu va fi totuși înțeleasă însă ca o limitare a drepturilor și capacității Delegatarului și/sau ADI de a-și aduce la îndeplinire îndatoririle și în particular dreptul său de a efectua, din când în când, inspecții inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.

3) Delegatarul/ADI va întocmi un "Raport de monitorizare" pe care îl va transmite Delegatului în termen de 10 Zile:

a) de la încheierea verificării la fața locului sau

b) după primirea rapoartelor lunare/trimestriale/anuale ale Delegatului, în cazul constatării neîndeplinirii unor obligații contractuale, inclusiv a Indicatorilor de Performanță

Acest raport va stabili măsurile de conformare pe care Delegatul trebuie să le adopte, într-un termen care nu poate fi mai mare de 30 de Zile. Lipsa unui răspuns din partea Delegatului, după 15 de Zile de la data primirii Raportului de monitorizare de către Delegat va însemna asumarea realizării măsurilor de conformare în termenul stabilit de Raportul de monitorizare.

4) După primirea Raportului de monitorizare, Delegatul poate prezenta Delegatarului/ADI propunerile sale de îmbunătățire a activității pentru a se conforma Contractului, inclusiv Indicatorilor de Performanță, transmițând aceste propuneri în termen de 15 Zile de la data primirii Raportului de monitorizare. Propunerile de îmbunătățire a activității vor:

a) explica măsurile pe care Delegatul intenționează să le ia pentru a-și îmbunătăți activitatea in scopul conformării cu Contractul, inclusiv cu nivelul Indicatorilor de Performanță;

b) prevedea o dată până la care nivelul Indicatorului de Performanță va fi atins, atunci când obiectul măsurilor este un anumit Indicator de Performanță.

5) Delegatul va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanță.

6) Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către Delegatar și/sau ADI la cerere.

7) Delegatul va raporta lunar Delegatarului/ADI următoarele:

a) cantitatea de Deșeuri Municipale colectate de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale care formează Delegatarul, defalcat pe surse (Utilizatori Casnici și Utilizatori Non-Casnici) și pe categorii de Deșeuri;

b) cantitatea de Deșeuri predată operatorilor care desfășoară activități de tratare a Deșeurilor, pe fiecare tip de Deșeuri;

c) situația tuturor Utilizatorilor care au un contract de prestări de servicii încheiat cu Delegatul;

d) înregistrări ale activității zilnice de prestare a Serviciului pentru fiecare traseu de colectare.

8) Delegatul va raporta trimestrial ADI performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază trimestrială, după caz. In sensul prezentului alineat "trimestrial" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni din trimestru (perioada de trei luni) informațiile referitoare la trimestrul precedent.

9) Delegatul va raporta anual ADI următoarele:

a) rezultatele măsurătorilor privind compoziția Deșeurilor Municipale pe bază de cantități colectate separat pe tipuri de deșeuri;

b) informații privind: numărul total de angajați defalcat pe fiecare lună; numărul total al zilelor lucrate; consumul total de combustibil pe vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deșeuri Reciclabile, Bio-deșeuri, etc.); numărul total de kilometri/vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deșeuri Reciclabile, Bio-deșeuri, etc.);

c) informații privind: eficiența colectării privind: % de Utilizatori Casnici de la care nu au fost colectate Deșeuri; % din colectările planificate care nu au fost realizate (colectările omise) dar au fost remediate în maxim 24 ore; % din colectările planificate de la Utilizatori Non-Casnici care nu au fost realizate în termen de 24 ore; cantitatea de Deșeuri Municipale abandonate ca procentaj din cantitatea totală de Deșeuri Municipale colectate;

d) performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază anuală, după caz.

In sensul prezentului alineat "anual" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni a unui An Contractual informațiile referitoare la Anul Contractual precedent.

10) Delegatul va raporta date și informații Autorității Competente de protecție a mediului (datele și informațiile specifice activității, inclusiv chestionarele din anchetele statistice

naționale) și va raporta Autorității de Reglementare cantitatea de Deșeuri predată operatorilor care desfășoară activități de tratare a Deșeurilor, pe fiecare tip de Deșeuri.

11) De asemenea, Delegatul va prezenta ADI, la începutul fiecărui An Contractual, dovezi:

a) de plata a impozitelor, taxelor și contribuțiilor, precum și a primelor de asigurări;

b) de înmatriculare a vehiculelor, precum și de control tehnic și de încadrare în normele de control al emisiilor pentru vehiculele folosite pentru transportul Deșeurilor;

c) de control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor,

d) suma cheltuită în fiecare an cu lucrărilor (inclusiv investițiile) în sarcina Delegatului în baza prezentului Contract, ca procent din cifra de afaceri anuală a Delegatului obținută din furnizarea/prestarea Serviciului, și detaliat pe fiecare tip de lucrare;

e) de deținere a tuturor Autorizațiilor valabile.

12) Delegatul va raporta Delegatarului afectat și ADI în maximum 12 ore de la constatare, orice efecte ecologice negative semnificative constatate.

Articolul 22 – Fluxul Deșeurilor și relația cu Operatorii de Salubrizare / Generatorii

1) Delegatul va transporta Deșeurile colectate către Instalațiile de Deșeuri ale căror operatori au încheiate contracte de delegare a gestiunii cu unitatea administrativ-teritorială de pe raza căreia provin Deșeurile respective sau cu ADI în numele și pe seama acesteia, conform următorului fluxului de Deșeuri:

a) va transporta Deșeurile Reciclabile colectate doar la stația de sortare situată în Haret pentru cele colectate din Orașele Mărășești și Panciu și comunele Bolotești, Câmpuri, Fitionești, Movilița, Pufești, Răcoasa, Soveja, Străoane, Țifești sau la stația de transfer Adjud pentru cele colectate din Municipiul Adjud, Boghești, Corbița, Homocea, Păunești, Ploscuțeni, Ruginești, Tănăsoaia, la stația de transfer Vidra pentru cele colectate din comunele Vidra, Bârsești, Năruja, Nereju, Negrilești, Nistorești, Paltin, Păulești, Spulber, Tulnici, Valea Sării, Vizantea Livezi, Vrâncioaia și la stația de transfer Gugești, pentru cele colectate din comunele Gugești, Bordești, Chiojdeni, Dumbrăveni, Dumitrești, Gura Caliței, Jitia, Obrejița, Sihlea, Vintileasca

b) va transporta Bio-deșeurile colectate din Orașele Mărășești și Panciu doar la stația de compostare situată în Haret sau la stația de transfer Adjud pentru cele colectate din Municipiul Adjud;

c) va transporta pentru depozitare/eliminare Deșeurile reziduale colectate din Orașele Mărășești și Panciu și comunele Bolotești, Câmpuri, Fitionești, Movilița, Pufești, Răcoasa, Soveja, Străoane, Țifești doar la depozitul situat în Haret sau la stația de transfer Adjud pentru cele colectate din Municipiul Adjud, Boghești, Corbița, Homocea, Păunești, Ploscuțeni, Ruginești, Tănăsoaia, la stația de transfer Vidra pentru cele colectate din comunele Vidra, Bârsești, Năruja, Nereju, Negrilești, Nistorești,

Paltin, Păulești, Spulber, Tulnici, Valea Sării, Vizantea Livezi, Vrâncioaia și la stația de transfer Focșani, pentru cele colectate din comunele Gugești, Bordești, Chiojdeni, Dumbrăveni, Dumitrești, Gura Caliței, Jitia, Obrejița, Sihlea, Vintileasca

Deșeurile colectate trebuie predate instalației expres specificate mai sus pentru fiecare categorie de Deșeuri. Delegatul va respecta condițiile specifice pentru fiecare instalație.

2) Delegatul va fi familiarizat cu criteriile de acceptare a Deșeurilor la fiecare instalație unde predă Deșeurile colectate separat și se va asigura, printr-o inspecție vizuală, că Deșeurile colectate sunt conforme cu aceste criterii. In cazul colectării „din ușă în ușă" de la gospodării individuale și al colectării de la Utilizatori Non-Casnici, Delegatul poate refuza să preia Deșeurile din acele recipiente care, în urma inspecției vizuale, sunt considerate neconforme cu criteriile de acceptare ale instalației căreia îi sunt destinate respectivele Deșeuri.

3) Este interzis Delegatului să încredințeze la depozitare Deșeurile Reciclabile și Biodeșeuri colectate separat.

4) Delegatul va încheia contracte comerciale de prestări servicii cu ceilalți Operatori de Salubrizare de pe Fluxul Deșeurilor numai la tarifele aprobate de către ADI, pe baza mandatului special primit de la unitățile administrativ-teritoriale membre, fiind interzise orice înțelegeri între operatori prin care se stabilesc, direct sau indirect, tarifele de prestare a activităților de sortare, de tratare și/sau de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor municipale.

5) Delegatul va fi familiarizat cu criteriile de acceptare a Deșeurilor la Depozit sau, după caz la alte Instalații de Deșeuri unde trebuie să predea Deșeurile rezultate sau materialele reciclate recuperate și se va asigura că Deșeurile primite de el corespund acestor criterii.

6) Este interzis Delegatului să încredințeze la depozitare fracția valorificabilă de Deșeuri.

7) Delegatul va încheia contracte comerciale de prestări servicii cu ceilalți Operatori de Salubrizare pe fluxul Deșeurilor Municipale numai pe baza și prin aplicarea Tarifelor activităților de salubrizare prevăzute în contractele de delegare încheiate prin ADI, de către unitatea administrativ-teritorială de pe raza căreia provin Deșeurile.

Articolul 23 – Colectarea Separată

1) Următoarele Deșeuri Reciclabile vor fi colectate separat pe 3 fracții: hârtie, plastic și metal, sticlă.

2) Delegatul va asigura și colectarea separată a biodeșeurilor verzi și de la insulele digitalizate din zonele urbane.

3) Atunci când mai multe fracții de Deșeuri sunt colectate simultan, Delegatul va asigura ca vehiculele de colectare să fie echipate cu un anumit număr de camere separate.

4) Delegatul este responsabil pentru determinarea compoziției anuale de Deșeuri Municipale colectate. Aceste determinări vor fi efectuate aplicând metode adecvate conform

recomandărilor Comisiei Europene „Metodologia pentru analiza deșeurilor solide – SWA-Tool" sau a unui standard național și/sau european în vigoare, convenite cu Delegatarul/ADI.

5) Delegatului va înființa o arie de depozitare temporară care să dețină toate Autorizațiile necesare conform Legii de o anumită capacitate care să fie disponibilă pentru stocarea temporară a unor fluxuri speciale de deșeuri sau pentru stocarea diferitelor materiale destinate a fi distribuite rezidenților/proprietarilor (de exemplu: containere speciale, broșuri, etc.).

Articolul 24 – Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor

1) Delegatul se obligă să execute Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), precum și în Programul de Operare din prezentul Articol și din Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract).

2) Delegatul va colecta și va transporta Deșeurile Municipale de pe raza tuturor unităților administrativ-teritoriale din Aria Delegării. Orice modificări ale modalității de colectare și transport va fi posibilă doar cu aprobarea ADI, exprimată prin hotărâre a adunării generale a ADI și, după caz, cu modificarea prezentului Contract.

3) Delegatul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract, în Caietul de Sarcini al Serviciului sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.

4) Delegatarul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului pentru a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din propunerea tehnică inclusă în Oferta din Documentația de Atribuire, cu Caietul de Sarcini și /sau cu Regulamentul Serviciului.

5) Verificările vor fi efectuate de către Delegatar prin reprezentanții săi împuterniciți sau prin intermediul ADI. ADI are obligația de a notifica în scris Delegatului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

6) Colectarea fiecărei fracții de Deșeuri în parte (Deșeuri Reciclabile uscate, Bio-deșeuri, Deșeuri reziduale colectate etc.) va fi efectuată în aceeași zi din săptămână.

7) Pentru colectarea „din poartă în poartă", precum și pentru colectarea „în punctele de colectare" (respectiv colectările din zonele de blocuri și de la punctele de colectare), frecvența minimă de colectare va fi cea prevăzută în Caietul de Sarcini la Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract).

8) Delegatul trebuie să colecteze Deșeurile abandonate, conform Legii, și la cererea Delegatarului/ADI trebuie să colecteze de asemenea și Deșeurile provenind de la evenimente speciale.

9) Delegatul va furniza Utilizatorilor mijloacele necesare, conform cerințelor caietului de sarcini, pentru colectarea separată și va ridica în totalitate Deșeurile generate de Utilizatori precolectate în mod corespunzător în pubelele puse la dispoziție.

10) Delegatul va verifica starea tehnică a recipientelor de colectare și le va înlocui pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare. În cazul colectării „din poarta în poartă", Delegatul va înlocui orice recipient deteriorat de către angajații săi. În cazul colectării „în punctele de colectare", Delegatul va înlocui toate containerele deteriorate.

11) Delegatul va avea un număr suficient de mare de autospecialele, utilajele, mijloacele de transport și echipamente adecvate, eficiente și în stare bună de funcționare pentru colectarea Deșeurilor, precum și personal cu calificarea corespunzătoare pentru operarea acestora, conform Programului de Investiții și Caietului de Sarcini al Serviciului, anexate la prezentul Contract.

12) În cazul unei defecțiuni la un vehicul, Delegatul se va asigura imediat că este utilizat un alt vehicul adecvat.

13) Delegatul se va asigura că colectarea Deșeurilor din orice recipient nedescărcat din culpa sa, la data la care era prevăzută colectarea, se va efectua în maxim 24 de ore de la data respectivă.

14) Delegatul va prelua, conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract) și Legii în vigoare, Deșeurile provenind din construcții, care sunt abandonate pe domeniul public.

15) Delegatul va folosi traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și pentru mediu; Delegatul va elabora un plan detaliat privind rutele de transport pentru colectare, care va fi aprobat de Delegatar/ADI și rutele aprobate nu vor putea fi modificate decât cu acceptul scris prealabil al Delegatarului/ADI.

16) Delegatul va elabora și va implementa planuri anuale (respectiv pentru fiecare An Contractual) de revizii și reparații pentru autospecialele, utilajele, mijloacele de transport, executate cu forțe proprii și cu terți.

17) Delegatul va ține evidența orelor de funcționare a vehiculelor și a consumurilor de combustibil a acestora, pentru fiecare vehicul.

18) Delegatul va deține toate documentele necesare de însoțire a Deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența Deșeurilor respective, destinatarul, tipurile de Deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de Deșeuri transportate și codificarea acestora conform normelor aplicabile.

19) Delegatul nu va abandona Deșeuri pe traseu.

20) Delegatul va colecta deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, în baza unui program prestabilit cu autoritățile administrației publice locale de la nivelul Delegatarului, la solicitarea Generatorilor.

21) Delegatul va colecta deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea Generatorilor.

22) Delegatul va colecta Deșeurile Similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea Generatorilor care în acest sens sunt organizatorii evenimentelor.

Articolul 25 – Prestarea Serviciului în relația cu Utilizatorii și Gestiunea Serviciului în relație cu alți Operatori de Salubrizare

1) Delegatul va încheia contracte individuale de furnizare/prestare de servicii cu Generatorii, astfel cum sunt definiți la Articolul 1 de mai sus, cu ocazia prestării serviciilor de colectare separată și transport separat al unor tipuri de deșeuri generate ocazional.

2) Delegatul va încheia aceste contracte în cel mult 10 (zece) Zile de la primirea oricărei solicitări în acest sens de la Utilizator/Generator care se încadrează într-una dintre categoriile menționate la alineatul de mai sus din punct de vedere al categoriilor de Utilizatori/Generatori și al tipurilor de Deșeuri generate.

3) Dacă, din motive de orice natura, Delegatul nu poate colecta Deșeurile de pe o proprietate, rezidenții/ proprietarii vor fi informați printr-un mesaj scris lăsat la respectiva proprietate, indicând motivul, indiferent dacă Serviciul este furnizat de către Delegatul acelui Utilizator pe baza unui contract individual de prestări servicii astfel cum este descris mai sus sau pe baza termenilor generali de furnizare/prestare a Serviciului stipulați de prezentul Contract.

4) Delegatul va încheia contracte de servicii cu Operatorii de Salubrizare de pe fluxul deșeurilor, indicați de către ADI, pentru tratarea și depozitarea Deșeurilor colectate din Aria Delegării. Mecanismul contractual la nivelul Ariei Delegării va respecta fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 22 ("Fluxul Deșeurilor și relația cu Operatorii de Salubrizare / Generatorii") din prezentul Contract.

5) Plata contra-valorii serviciilor prestate în baza contractelor dintre Delegat și Operatorii de Salubrizare de pe fluxul Deșeurilor se va face conform mecanismului tarifar și de plată prevăzut în Articolele 12 („Tarifele Contractului") și 13 („Modalitatea de facturare") din prezentul Contract.

6) În contractele încheiate cu Operatorii de Salubrizare, Delegatul va accepta constituirea unei garanții de bună execuție, anuală, care va fi menținută pe toată durata respectivului contract și din care respectivii Operatori de Salubrizare să poată reține valoarea facturilor emise spre plată Delegatului și neachitate de acesta la scadență.

Articolul 26 – Măsurile de sănătate și securitate în muncă

1) Delegatul va revizui planul său intern de sănătate și securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi, etc. și va prezenta Delegatarului/ ADI documentul revizuit.

2) Delegatul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuială proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea ADI sau la solicitarea oricărei Autorități Competente, în domeniul protecției, securității și sănătății populației.

Articolul 27 – Aspecte de protecția mediului, împărțirea responsabilităților de mediu între Părți

1) De la Data de Începere a Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.

2) Delegatul nu va putea fi ținut responsabil de nici un act, omisiune, fapt sau activitate a Delegatarului, ale căror cauze sunt anterioare Datei de Începere a Contractului și au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei Legi privind mediul înconjurător. Delegatarul se obligă să-l despăgubească pe Delegat pentru orice astfel de răspundere legată de mediul înconjurător.

Articolul 28 – Garanția de Bună Execuție

1) Delegatul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea ADI, în cuantum de 5 (cinci) % din valoarea anuală a contractului. Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului prin modalitățile prevăzute de Legea aplicabilă, care devine Anexa nr. 9 („Garanția de Bună Execuție") la prezentul Contract.

2) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Delegatarul sau ADI în baza mandatului primit, în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului și aplicare a penalităților) să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.

3) Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către Delegatar/ADI, în limita prejudiciului creat sau obligațiilor neachitate, pentru plata sumelor menționate la Articolul 1 ("Definiții și interpretare") din prezentul Contract, numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) Zile înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum

și termenul acordat pentru remedierea acestora. Dacă Delegatul nu remediază prejudiciul în termenul acordat, Delegatarul/ADI va executa Garanția de Bună Execuție, fără nici o altă notificare.

4) În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare.

5) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligațiilor contractuale și duce la rezilierea Contractului conform Articolului 45 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului") din prezentul Contract.

6) Delegatarul/ADI va returna Operatorului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului, conform Articolului 8 lit. j) de mai sus, odată cu încetarea Contractului și dacă au fost îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a) transferul autorizației/autorizației integrate de mediu către noul operator căreia i-a fost delegată gestiunea Serviciului

b) ADI nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra Garanței de Bună Execuție ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

Articolul 29 – Asigurări

1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza acestui Contract, în Perioada de Mobilizare, Delegatul, pe proprie răspundere și cheltuială, va obține și va menține pe întreaga durata a Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege și Bunele Practici Comerciale și în special următoarele asigurări, după cum sunt detaliate în Anexa nr. 8 la prezentul Contract:

a) Asigurarea de bunuri, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse Bunurilor de Retur, cu excepția recipientelor de colectare;

b) Asigurări auto obligatorii (RCA) acoperind parcul de mijloace de transport și utilaje folosite de Delegat în gestiunea Serviciului;

2) Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări obligatorii prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract, după caz.

3) Delegatul, la cererea Delegatarului sau ADI, va furniza copii ale polițelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus.

4) Delegatul se va asigura că fiecare poliță de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparțin Delegatarului (Bunurile Concesionate/Predate):

a) prevede că orice acțiune de revendicare a Delegatarului împotriva asigurătorului va fi acceptată de asigurător ca îndeplinind criteriile de revendicare, și

b) conține prevederile prin care se solicită asigurătorului ca în termen de 30 (treizeci) de Zile să adreseze o notificare Delegatarului înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliței în cauză. Primirea de către Delegatar a acestor notificări nu va exonera Delegatul de nicio obligație, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.

(5) Asigurarea de răspundere civilă va include o clauză prin care asiguratorul acceptă că termenii asigurării se aplică Delegatului, angajaților, agenților, funcționarilor acestora ca în cazul în care o asigurare separată ar fi fost încheiată pentru fiecare dintre ei.

(6) În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol și detaliate în Anexa nr. 8 la Contract sau încheie o asigurare cu acoperire sub pragurile impuse de Lege sau de prezentul Contract, Delegatarul/ADI are dreptul să dea un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile Delegatului, pentru a-și îndeplini această obligație, înainte de a rezilia Contractul conform Articolului 45 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului") din prezentul Contract.

(7) Delegatul va informa Delegatarul/ADI în legătură cu orice situație ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plata sau a unei cereri de despăgubiri oricărei polițe de asigurare de îndată ce este posibil și în termen de cel mult 10 (zece) Zile de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, Delegatul va soluționa cererea direct cu asiguratorii respectivi, va acționa în interesul ambelor Părți și va informa Delegatarul/ADI despre toate etapele privind soluționarea unor astfel de cereri.

(8) Delegatul/Delegatarul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele Bunurilor de Retur pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.

(9) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea franșizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului (*în cazul în care Delegatarul/ ADI acceptă asigurări cu aplicarea unei franșize*).

(10) Delegatul va furniza dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, la cererea Delegatarului/ADI.

Articolul 30 – Registre, evidențe contabile și audit

(1) Delegatul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

(2) Delegatul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispozițiile legale. În măsura în care Delegatul nu va evidenția aceste intrări și ieșiri contabile în mod separat, atunci Delegatarul va putea rezilia Contractul în condițiile Articolului 45 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului") din prezentul Contract.

(3) Delegatarul/ADI poate, suportând costurile și cheltuielile, să solicite un audit al evidențelor și registrelor contabile și al altor documente relevante pentru Contract ținute în condițiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidențelor și registrelor lucrărilor și echipamentelor și a oricăror informații, înregistrări și documente contabile care pot fi solicitate de Delegatar sau ADI. Delegatul are obligația de a permite Delegatarului, ADI și altor persoane autorizate să verifice și să auditeze aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.

(4) Toate registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Delegat pe o perioadă de timp cerută de Lege.

Articolul 31 – Clauza de prevenire a corupției

(1) Delegatul nu va acorda și nu va solicita nici unei persoane angajate de Delegatar sau de sub-contractanții sau mandatarii acestuia (inclusiv ADI) nici un fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anume fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 45 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului") din prezentul Contract.

(2) Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 45 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului") din prezentul Contract, în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:

a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relație contractuală cu Delegatarul sau cu ADI;

b) a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul sau cu ADI;

c) a comis orice infracțiune de dare și/sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul sau cu ADI;

d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului sau al ADI, la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.

Articolul 32 – Sub-delegare și transfer

(1) Delegatul va putea subdelega gestiunea Serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile și obligațiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul Contract, fie mod direct, fie indirect, doar dacă Legea în vigoare la data respectivei operații permite o astfel de subdelegare, subrogare, novație, transmitere, cesiune sau transfer și doar cu acordul scris prealabil al Delegatarului / al Delegatarului prin ADI. Nerespectarea condițiilor stipulate de prezentul alineat reprezintă o încălcare gravă de către Delegat a obligațiilor sale și poate constitui o cauză de reziliere a Contractului conform Articolului 45 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului") din prezentul Contract.

(2) Dispozițiile alineatului precedent nu vor fi interpretate încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către Delegat de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatari pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiția să nu se poată pretinde că o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligațiile semnificative ale Delegatului în baza prezentului Contract.

Articolul 33 – Contractele încheiate de Delegat

(1) Toate contractele a căror valoare depășește echivalentul în Lei al sumei de 150.000 € (una sută cincizeci de mii Euro) încheiate de către Delegat după Data Intrării în Vigoare trebuie să includă o clauză care să stipuleze în mod expres că Delegatarul/ noul operator are dreptul să preia și să continue astfel de contracte care sunt încă în vigoare la Data Încetării prezentului Contract, indiferent de modul în care ar fi încetat acesta și indiferent dacă această preluare constituie o cesiune sau o novație a acestora. Delegatul va notifica Delegatarului și ADI despre toate aceste contracte și le va furniza copii ale acestor contracte imediat după semnarea acestora de către Delegat.

(2) Toate contractele sau înțelegerile de orice fel ce vor fi încheiate între Delegat și un Afiliat trebuie, indiferent de valoarea sau durata lor, să fie încheiate, cu aprobarea Delegatarului sau ADI, pe o bază strictă și în termeni comerciali (această aprobare nefiind reținută sau întârziată în mod nejustificat). Orice nerespectare de către Delegat a prevederilor prezentului alineat va constitui o încălcare a prezentului Contract de către Delegat, iar Delegatarul va fi îndreptățit să rezilieze Contractul conform Articolului 45 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului") din prezentul Contract.

Capitolul VII – Răspunderea contractuală

Articolul 34 – Răspunderea contractuală

(1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.

(2) În situația rezilierii Contractului din vina unei Părți, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părți, în cuantumul stabilit de Părți, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanța judecătorească competentă.

(3) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

Articolul 35 – Răspunderea, penalitățile și despăgubirile în sarcina Delegatului

(1) Delegatul declară și garantează ca acceptă și încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fata Delegatarului cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate, prestarea Serviciului și exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor prezentului Contract. Nici Delegatarul, nici ADI, nici Autoritățile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Delegat a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Delegatul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, operarea Bunurilor de Retur, și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.

(2) Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță, stabiliți conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și detaliați în Anexa nr. 7 ("Indicatorii Tehnici privind Țintele") la prezentul Contract, va atrage obligația Delegatului de a plăti penalități contractuale și/sau penalitățile prevăzute de lege în ceea ce privește tariful de depozitare și contribuția pentru economia circulară aferente cantităților care depășesc cantitățile corespunzătoare Indicatorilor de Performanță pe care Delegatul trebuie să îi atingă și respecte.

Delegatul este obligat la plata penalităților contractuale în caz de neîndeplinire a obligațiilor sale, inclusiv pentru următoarele obligații, în cuantumul stipulat în continuare:

a) colectarea Deșeurilor cu nerespectarea frecvenței de colectare sau a graficelor stabilite în Contract și în Regulamentul Serviciului – 20.000 lei;

b) neamplasarea, după golire, a echipamentelor de colectare la locul de încărcare – 1.000 lei

c) nerespectarea rutei de colectare stabilite, atunci când se prestează activitatea de colectare a Deșeurilor – 10.000 lei;

d) utilizarea unui vehicul de colectare care nu corespunde cerințelor tehnice stabilite prin Contract sau de Indicatorii de Performanță – 10.000 lei;

e) netransmiterea informațiilor solicitate sau pe care este obligat să le transmită Delegatarului/ADI sau altor entități în conformitate cu Contractul sau împiedicarea Delegatarului sau ADI de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract – 20.000 lei;

(3) Numărul maxim acceptabil de cazuri de nerespectare a Indicatorilor de Performanță, de către Delegat, va fi de 3 (trei) încărcări lipsă raportat la 1.000 de încărcări planificate de Deșeuri. Dacă sunt mai mult de 3 (trei) cazuri de nerespectare (respectiv de încărcări/ridicări de Deșeuri care nu au fost prestate) raportat la 1.000 de încărcări planificate, Delegatul este obligat să îi plătească Delegatarului penalitățile stipulate în Regulamentul Serviciului. Vor fi luate în considerare nerespectările care au fost constatate prin procese-verbale, cu ocazia inspecțiilor și monitorizării executării Contractului efectuate de Delegatar/ADI, consemnate în Rapoartele de Monitorizare, care au fost confirmate prin soluții definitive și irevocabile în justiție sau care nu au fost contestate.

(4) Nerespectarea gravă și repetată a Indicatorilor de Performanță poate determina rezilierea Contractului de către Delegatar, conform Articolului 45 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului") din prezentul Contract.

(5) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor sale de realizare a Investițiilor la care s-a angajat prin prezentul Contract, astfel cum sunt detaliate în Anexa nr. 6 la prezentul Contract („Programul de Investiții"), inclusiv întârzierile înregistrate față de termenele de realizare a investițiilor, prevăzute în Programul de Investiții, va atrage, pe lângă dreptul (dar nu și obligația) Delegatarului de a rezilia prezentul Contract conform Articolului 45 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului") din prezentul Contract, și obligația Delegatului de a plăti Delegatarului penalități după cum urmează:

a) penalități de 5% din valoarea investiției nerealizate pentru întârzieri la finalizarea acesteia care depășesc 3 luni față de termenul prevăzut în Programul de investiții;

b) penalități de 10% din valoarea investiției nerealizate pentru întârzieri la finalizarea acesteia de 6 luni față de termenul prevăzut în Programul de Investiții;

c) penalități de 25 % din valoarea investiției nerealizate pentru fiecare an calendaristic de întârziere, calculați de la data la care investiția era prevăzută a fi finalizată în Programul de Investiții.

(6) În plus fata de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în acest Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul și pe mandatarii sau prepușii acestuia în legătura cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate

de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligații în baza prezentului Contract.

(7) Sumele încasate de ADI cu titlu de penalități se vor repartiza către unitățile administrativ-teritoriale care au calitate de Delegatar, în baza unei metodologii aprobate la nivelul ADI.

Articolul 36 – Răspunderea Delegatarului

(1) Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act și a confirmat că a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a Serviciului.

(2) Delegatarul nu poate exercita vreun drept de dispoziție asupra Bunurilor de Retur concesionate pe parcursul Duratei Contractului, fără ca acordul scris al Delegatului sa fie obținut anterior, acord care nu va fi întârziat în mod nejustificat.

(3) Delegatarul nu îl va tulbura pe Delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.

(4) În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător față de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra din cauza:

(i) producerii unui eveniment de Forță Majoră;

(ii) stării Bunurilor Concesionate sau a amplasamentelor aferente acestora, cu excepția cazului în care Delegatarul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin Planul de acțiuni prioritare, sau

(iii) oricărei nereușite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

Articolul 37 – Exonerarea de răspundere a Delegatului

(1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 35 („Răspunderea, penalitățile și despăgubirile în sarcina Delegatului") de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a situațiilor prevăzute la alineatele de mai jos din prezentul Articol.

(2) Delegatul nu va fi obligat să îndeplinească obligațiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanță, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie (i) să respecte termenele de îndeplinire a obligațiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, fie (ii) să continue să îndeplinească obligațiile contractuale, ca o consecință directă a:

a) apariției unui Eveniment de Forță Majoră;

b) nerespectării de către Delegatar a propriilor sale obligații asumate prin prezentul Contract sau de către alt operator de salubrizare, iar Delegatul va informa Delegatarul/ADI despre această nerespectare în termen de cel mult 5 (cinci) Zile Lucrătoare în vederea îndeplinirii corecte a rolului Delegatarului/ADI de mediere și de interfață cu Delegatarul, precum și de monitorizare a modului în care sunt prestate serviciile de salubrizare în ansamblu în Aria Delegării. Nerespectarea de către Delegat a acestei obligații de informare a Delegatarului/ADI va duce la neaplicarea exonerării sale de răspundere prevăzută în prezentul alineat;

c) acțiunii, inacțiunii sau faptelor unor terțe persoane pentru care Delegatul nu este responsabil.

(3) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanțe ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract și nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligația de a presta Serviciul conform Contractului și a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrizării localităților.

Articolul 38 – Întinderea despăgubirilor

Despăgubirile datorate de oricare dintre Părți conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau terțul prejudiciat. În înțelesul prezentului Contract și articol în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

Articolul 39 – Alte dispoziții referitoare la răspunderea contractuală

Delegatarul este îndreptățit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.

(2) Comisioanele bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

Capitolul VIII – Evenimente neprevăzute

Articolul 40 – Forța Majoră

(1) „Forța Majoră" înseamnă un eveniment mai presus de voința Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forță majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

a) Evenimente naturale de forță majoră cum ar fi:

i. trăsnete, cutremure, uragane și alte condiții climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;

ii. explozii, foc sau inundații (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);

iii. contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);

iv. bombe sau alte muniții neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.

b) Evenimente politice de forță majoră cum ar fi:

i. război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocade și embargouri;

ii. acțiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;

iii. orice act sau amenințare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părții respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;

iv. greve sau alte mișcări revendicative la scara națională și motivate predominant politic.

c) Evenimente nefavorabile de forță majoră cum ar fi:

i. refuzul, fără un motiv justificat, oricărei Autorități Competente de a elibera orice aviz, permis, licență sau a oricăror autorizații necesare executării obligațiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reînnoi aceste avize, permise, licențe sau autorizații sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autorități Competente având efecte similare;

ii. orice acțiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licențe sau autorizații existente, fără un motiv întemeiat);

iii. orice rechiziționare, expropriere, naționalizare sau confiscare de facto a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (alta decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licențelor, autorizațiilor sau a Legii);

iv. orice acte ilegale din partea unor terți inclusiv poluarea ilegală, în mod intenționat sau accidental.

Forța Majoră nu va include: probleme financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere / neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria

Delegării, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forței Majore).

(2) În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele măsuri:

a) Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră, fără a aduce prejudicii obligațiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut în prezentul Contract.

b) Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligații (inclusiv obligațiile legate de Indicatorii de Performanță și durata Contractului dacă Forța Majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul de Forță Majoră; cu condiția, totuși, ca Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (4) și (5) ale prezentului articol.

(3) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va informa cealaltă Parte și ADI, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte și ADI, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.

(4) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar intre timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forța Majoră și va informa complet cealaltă Parte și ADI în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiția ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de Forță Majoră.

(5) Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 30 (treizeci) de Zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și afectează în mod semnificativ furnizarea Serviciului sau executarea obligațiilor contractuale, astfel încât majoritatea Indicatorilor de Performanță încă de atins nu poate fi îndeplinită și/sau majoritatea acelor Indicatori de Performanță atunci când respectarea acestora a fost deja îndeplinită nu poate fi menținută ca urmare a acelui eveniment de Forță Majoră, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentul Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de Forță Majoră să continue încă în momentul acestei notificări și cu un preaviz de 10 (zece) Zile.

Articolul 41 – Menținerea echilibrului contractual

(1) Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.

(2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră, astfel cum este descris la Articolul 40 ("Forța Majoră").

(3) În situația în care, independent de Delegat și de voința sa, Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de Forță Majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Delegatarului, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului Contract, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările / ajustările de Tarife, Părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrul economico-financiar al Contractului.

(4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puțin 60 (șaizeci) de Zile sau alt termen stabilit de Părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eșuează, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentul Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligația de a presta Serviciului în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în vederea asigurării continuității Serviciului.

Capitolul IX – Modificarea Contractului

Articolul 42 – Modificarea Contractului prin acordul Părților

(1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional încheiat în scris între Părțile contractante.

(2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, conform Legii.

(3) Orice modificare constituie revizuire a prezentului Contract, conform Legii, și nu poate fi operată de Părți decât în situațiile expres prevăzute de prezentul Contract, respectiv:

a) prelungirea Perioadei de Mobilizare, în condițiile prevăzute la alin. (8) al Articolului 5 („Perioada de Mobilizare și Data de Începere") din prezentul Contract;

b) ajustarea sau modificarea Tarifelor, în condițiile prevăzute la Articolul 14 („*Ajustarea și modificarea Tarifelor și alte dispoziții*") din prezentul Contract, inclusiv ajustarea sau modificarea la Data Începerii a Tarifelor ofertate de la Data de Referință, astfel cum este definită la Articolul 1 ("Definiții și interpretări") din prezentul Contract, cu respectarea Normelor metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare.

c) modificarea fluxului de deșeuri în cadrul SMID sau în situația în care prin Lege sau Regulamentul serviciului sunt introduse noi obligații privind colectarea și transportul și tratarea anumitor categorii de Deșeuri, aplicabile Părților și categoriilor de Deșeuri care fac obiectul prezentului Contract;

d) modificarea și/sau completarea Indicatorilor de Performanță ca urmare a oricăror Modificări Legislative intervenite după semnarea prezentului Contract;

e) modificarea Programului de Investiții ca urmare a oricăror Modificări Legislative intervenite după semnarea prezentului Contract sau a modificării cantităților de deșeuri colectate;

f) modificarea sau ajustarea tarifelor operatorilor care asigură gestionarea ulterioară a deșeurilor;

g) modificarea fluxului de transport al deșeurilor;

h) în vederea restabilirii echilibrului contractual conform prevederilor Articolului 41 ("Menținerea echilibrului contractual") din prezentul Contract;

i) extinderea numărului de centre de colectare prin aport voluntar a Deșeurilor de la persoanele fizice;

j) în situația novației/ cesionării prezentului Contract, dacă Legea de la data respectivă permite o astfel de operațiune, cu respectarea prevederilor Legii.

Articolul 43 – Modificarea unilaterală a părții reglementare a Contractului de către Delegatar

Delegatarul poate modifica unilateral cerințele legate de modul de gestiune și de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului sau Caietul de Sarcini al Serviciului, atașate ca Anexele nr. 1 și nr. 2 la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente și înlocuirea respectivelor anexe, prin act adițional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului și/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului după caz. In cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 41 ("Menținerea echilibrului contractual").

Capitolul X – Încetarea Contractului

Articolul 44 – Cauzele de încetare a Contractului și efectele acestei încetări

(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, daca Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 4 ("Durata Contractului"), și conform Legii în vigoare la data prelungirii;

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina Delegatarului;

c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Parți, prin reziliere, conform Articolului 45 ("Rezilierea Contractului din culpa Delegatului") sau Articolului 46 ("Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului"), prin reziliere cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;

d) în cazul imposibilității obiective a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenției unui eveniment de Forță Majoră, în condițiile prevăzute la Articolul 40 ("Forța Majoră"), fără plata unei despăgubiri;

e) în situația în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 41 ("Menținerea echilibrului contractual"), este permisă încetarea Contractului;

f) în cazul falimentului Delegatului, situație în care Delegatarul poate denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nici o compensație, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Delegatar; în acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale;

g) în cazul neacordării, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Delegatului;

h) dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act adițional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată;

i) în cazul prevăzut la alin. (7) al Articolului 5 („Perioada de Mobilizare și Data de Începere") din prezentul Contract (dacă la expirarea Perioadei de Mobilizare nu sunt îndeplinite condițiile suspensive);

   în cazul transmiterii unei notificări scrise de către Delegatar/ADI, cu acordarea unui termen de preaviz de 30 de zile, în situația în care Operatorul desemnat pentru aria de delegare începe operarea ca urmare a încheierii unui contract de delegare prin procedura de licitație deschisă;

j) în alte situații prevăzute expres de prezentul Contract.

(2) În cazul încetării Contractului înainte de termen, se va acorda un preaviz de 30 (treizeci) de Zile, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz.

(3) Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Delegatarul, după caz, în sensul următoarelor:

a) să mențină legătura cu Delegatarul/ ADI și /sau noul operator, să furnizeze asistență și sprijin privind Serviciul și transferul lor către Delegatar sau noul operator;

b) să furnizeze Delegatarului, ADI și noului operator toate informațiile privind Bunurile de Retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum și serviciile necesare funcționării și prestării acestora;

c) în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului;

d) se obligă să transfere autorizația (integrată) de mediu către noul operator conform dispoziției Delegatarului/ADI.

(4) La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile care au fost utilizate de Delegat în derularea Contractului vor fi repartizate după cum urmează:

a) Bunurile de Retur vor reveni Delegatarului de plin drept, gratuit (cu excepția situației în care Contractul încetează înainte de termen, când Delegatul are dreptul la o indemnizație egală cu suma neamortizată din investițiile realizate de el în Bunurile de Retur din categoria celor prevăzute la Articolul 17 („Bunurile de Retur") alin. (1) lit. b) din prezentul Contract) și libere de orice sarcini.

b) Bunurile de Preluare vor putea să revină Delegatarului, în măsura în care acesta își va exprima intenția de a prelua aceste bunuri, în schimbul plății, către Delegat, a contravalorii acestora, stabilită conform Articolului 18 („Bunurile de Preluare") din prezentul Contract.

c) Bunurile Proprii, cu excepția Bunurilor de preluare, vor rămâne proprietatea Delegatului.

(5) La data încetării Contractului sau la data convenită pentru predare („Data de Predare"), Delegatul va transfera, fără niciun drept de retenție, fără costuri și cheltuieli pentru Delegatar, toate drepturile, titlurile de proprietate și garanțiile legate de Bunurile de Retur, incluzând, cu condiția să facă parte sau să fie utilizate în prestarea Serviciului, toate drepturile, titlurile și garanțiile Delegatului privind Bunurile de Preluare pentru care Delegatarul și-a exprimat intenția de preluare și a plătit contravaloarea lor până la acea dată.

(6) La Data de Predare, Delegatul va informa Delegatarul despre starea activelor, inclusiv o listă completă a tuturor defecțiunilor ce afectează sau ar putea afecta funcționarea în condiții de siguranță a acestora. Părțile vor încheia un proces-verbal de predare-primire a tuturor Bunurilor de Retur și a acelor Bunuri de Preluare pe care Delegatarul le preia.

(7) În situația în care o singură unitate administrativ-teritorială se retrage din prezentul Contract, din orice motive (inclusiv prin reziliere din culpa Delegatului), orice sumă datorată ca urmare a încetării se calculează pro-rata corespunzător acelei unități administrativ-teritoriale fața de care încetează Contractul, iar soarta bunurilor care o deserveau doar pe aceasta (Bunuri de Retur și/sau Bunuri de Preluare) va fi decisă în mod corespunzător. Daca există Bunuri de

Retur sau Bunuri de Preluare ce deservesc mai multe unități administrativ-teritoriale, aceste bunuri nu pot fi retrase din Contract și preluate de unitatea administrativ-teritorială care se retrage, ci aceasta poate fi eventual despăgubită în măsura în care dovedește un prejudiciu din lipsa folosinței acestora.

(8) De asemenea o unitate administrativ-teritorială care se retrage unilateral din Contract va fi obligată să plătească, după caz, Delegatului sau ADI:

a) despăgubiri care să acopere prejudiciile create prin retragere (daunele efective suferite și valoarea beneficiului nerealizat de către Delegatar în timpul rămas până la expirarea Contractului);

b) valoarea integrală a investițiilor realizate pentru respectiva unitate administrativ-teritorială prin intermediul proiectelor derulate prin ADI, iar dacă aceste investiții au fost realizate în bunuri ce deservesc mai multe unități administrativ-teritoriale ele se vor calcula pro-rata, precum și

c) valoarea investițiilor neamortizate realizate de Delegatar pentru respectiva unitate-administrativ teritorială, iar dacă aceste investiții au fost realizate în bunuri ce deservesc mai multe unități administrativ-teritoriale ele se vor calcula pro-rata.

(9) Prevederile alin. (8) nu se aplică în cazul încetării Contractului prin ajungere la termen (în cazul refuzului prelungirii sale de către o unitate administrativ-teritorială), prin reziliere din culpa Delegatului sau din cauze de Forță Majoră.

(10) Delegatul, în situațiile prevăzute expres în acest sens de Lege, are obligația, la solicitarea autorităților administrației publice locale, de a asigura continuitatea furnizării/prestării Serviciului până la data desemnării noului operator, dar nu mai mult de 90 de zile.

Articolul 45 – Rezilierea Contractului din culpa Delegatului

(1) Delegatarul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente („*Obligații Încălcate*"):

a) încălcare semnificativă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatarului sau asupra capacității Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, în conformitate cu alin. (2) de mai jos;

b) nerespectarea nejustificată a Indicatorilor de Performanță în mod repetat, respectiv în cazul penalizării Delegatului în 3 (trei) ani consecutivi pentru nerespectarea/ neîndeplinirea Indicatorilor de Performanță;

c) nerealizarea corespunzătoare sau la termenul prevăzut a Investițiilor;

d) renunțarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;

e) nerespectarea Articolului 32 ("Sub-delegare și transfer") din prezentul Contract sau subconcesionarea bunurilor Delegatarului aferente Serviciului, de către Delegat;

f) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau ADI sau împiedicarea Delegatarului sau ADI de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;

g) în cazul întârzierii Delegatului cu privire la plata Redevenței care se prelungește pe o durată mai mare de 60 de zile ;

h) orice gajare sau grevare cu sarcini a unuia sau mai multor Bunuri de Retur;

i) Delegatul nu a încheiat sau nu a menținut în vigoare asigurările prevăzute de prezentul Contract și Anexa nr. 8 ("Asigurări") la Contract;

j) practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul 31 ("Clauza de prevenire a corupției");

k) neplata de către Delegat a tarifelor datorate către alți operatori de salubrizare pentru sortarea, transferul, tratarea sau eliminarea prin depozitare a Deșeurilor, după caz, în caz de mai mult de 3 facturi neplătite la termen pe an sau în cazul unor întârzieri la plata unor astfel de facturi de mai mult de 135 Zile pe an;

l) nerespectarea declarațiilor și garanțiilor Delegatului conform Articolului 59 ("Declarații și garanții") de mai jos;

m) alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.

(2) In cazul în care Delegatarul devine îndreptățit să rezilieze prezentul Contract în baza alin. (1) de mai sus:

a) Delegatarul poate trimite Delegatului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor ("Notificare de Încălcare"). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptățit să remedieze această încălcare în termen care nu poate depăși 90 (nouăzeci) de Zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări ("Perioada de Remediere").

b) În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare și dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia de plin drept prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului alineat (2).

c) Atunci când o Obligație Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menționată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere

și va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligații Încălcate.

d) În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligația Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta de plin drept începând cu data prevăzută în această notificare.

Notificările prevăzute de prezentul articol vor fi comunicate de către și către ADI.

Articolul 46 – Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului

(1) Delegatul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Delegatar a oricăreia din obligațiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.

(2) În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza alin. (1) de mai sus, se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la Articolul 45 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului") de mai sus.

Capitolul XI – Alte clauze

Articolul 47 – Politica privind forța de muncă

(1) Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemânările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată Durata Contractului.

(2) Delegatul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului vor fi instruiți corespunzător cu:

a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;

b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;

c) toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite interval de timp;

d) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu;

(3) Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu Delegatarul și cu ADI în cadrul misiunii acesteia de monitorizare a executării prezentului Contract și va solicita personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.

(4) Delegatul se va asigura ca personalul propriu este permanent supervizat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.

(5) Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranță) existente în Regulamentul intern al său. Delegatarul /ADI va avea dreptul să solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern și modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziții ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului și în conformitate cu Legea aplicabilă. dispozițiile legale aplicabile. După aprobarea Regulamentului intern, Delegatul îl va afișa la loc vizibil și îl va aduce la cunoștință tuturor angajaților, făcând dovada acestei formalități către Delegatar/ADI prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoștință. Delegatul va lua măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile Regulamentului intern.

(6) Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.

(7) Delegatul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia și achitarea la timp a salariilor.

(8) În cazul încetării prezentului Contract, Delegatul este de acord, iar Delegatarul se angajează să preia direct sau să asigure preluarea de către noul operator al Serviciului, în măsura în care va fi posibil, a salariaților Delegatului, care sunt afectați de către acesta furnizării/prestării Serviciului.

(9) Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale (respectiv pentru fiecare an calendaristic /An Contractual), pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruiri.

(10) Numărul angajaților Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile proprii, dar să fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului, iar pentru personalul cheie, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini.

(11) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților Delegatarului sau ADI și a oricărei alte persoane care intra în incintele

Delegatului. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

Articolul 48 – Protecția datelor personale

Delegatarul, ADI și Delegatul, fără a aduce atingere altor prevederi contractuale, se obligă să respecte prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR).

Articolul 49 – Proprietate intelectuală și drepturi de autor

(1) Desenele, planurile, specificațiile, instrucțiunile, manualele și alte documente create, produse sau comandate de către Delegat și care se raportează la furnizarea/prestarea Serviciului și drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum și toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt și vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului și în măsura posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condițiile tehnice, economice, juridice și durata folosirii lor.

(2) De asemenea, metodele și know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt și vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terți, oricine ar fi aceștia.

Articolul 50 – Obligații fiscale

Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație fiscală.

Articolul 51 - Cheltuieli

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest Contract, fiecare Parte își va plăti propriile costuri și cheltuieli (inclusiv onorariile și cheltuielile agenților săi, reprezentanților, consilierilor și contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea și respectarea termenilor acestui Contract.

Articolul 52 – Conflictul de interese

(1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului/ADI, în scris.

(2) Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese conform Legii. Delegatul va înlocui, imediat și

fără nici un fel de compensație din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

(3) Delegatarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

(4) Delegatul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect apariția unui conflict de interese, conform Legii.

(5) În cazul în care Delegatul încalcă obligațiile rezultate din prezentul articol, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 45 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului") fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

Articolul 53 – Reprezentanții Părților

(1) Pentru executarea prezentului Contract, în relația sa cu Delegatarul și cu ADI, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract", care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.

(2) Delegatarul/ADI va numi de asemenea reprezentanții săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.

(3) Fiecare Parte și ADI sunt îndreptățite să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele și adresele menționate în prezentul Contract, cu condiția de a notifica în prealabil cealaltă Parte /celelalte Părți și ADI, după caz. Notificarea se va face în scris și va fi comunicată cu cel puțin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

Articolul 54 - Comunicări

(1) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese și în atenția următoarelor persoane:

a) Pentru delegat

În atenția: Manager de Contract, Dl./D-na .....

Adresa: .....

Fax: .....

E-mail: .....

b) Pentru Delegatar/ADI (*Notă: ADI dacă Contractul a fost semnat de ADI, UAT care este delegatar în celelalte cazuri*)

În atenția: Dl./D-na. .....

Adresa: .....

Fax: .....

E-mail: .....

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin, fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire.

(4) Dacă notificarea este transmisă prin poștă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal de destinație pe confirmarea de primire.

(5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.

(6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

Articolul 55 – Drepturile terților

(1) Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părțile și succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligații sau răspundere vreo altă persoană, terță față de vreuna dintre Părți, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acțiune împotriva vreunei Părți din prezentul Contract.

(2) Fără a aduce atingere prevederilor alineatului precedent, ADI va avea dreptul să exercite în numele și pe seama Delegatarului drepturi contractuale ale acestuia atunci când prezentul Contract stipulează expres aceasta, în temeiul acestei stipulări și pe baza mandatului acordat prin statutul Asociației. Delegatul recunoaște competența ADI de a exercita aceste drepturi astfel cum se stipulează în prezentul Contract.

Articolul 56 - Renunțare

(1) Nicio renunțare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunțare și comunicată în scris celeilalte Parți și ADI, conform regulilor de comunicare dintre Părți stipulate la Articolul 54 ("Comunicări") din prezentul Contract, și nicio altă acțiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunțare la vreun drept, termen sau prevedere a din prezentul Contract de către vreuna dintre Părți.

(2) Nici o renunțare făcută de o Parte la orice termen sau condiție din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunțare viitoare la același sau la alte termene sau condiții din Contract.

(3) Renunțarea unei Părți de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligații de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanță ca renunțare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleași sau ale alte clauze contractuale ori ale aceleași sau ale alte obligații ce către aceeași Parte. Dacă oricare dintre Părți încalcă o obligație contractuală, renunțarea din partea Părții prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligației contractuale nu va fi interpretată ca o renunțare la dreptul însuși. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părți a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunțare la dreptul respectiv.

Articolul 57 – Nulitatea Contractului și divizibilitatea prevederilor sale

(1) Dacă în orice moment ulterior Datei Semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanță de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau că inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forță juridică și efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validității și aplicabilității oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de Lege.

(2) Nulitatea sau inaplicabilitate oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 60 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor") din prezentul Contract. Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

Articolul 58 – Menținerea unor prevederi după Data Încetării

Părțile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligațiile Delegatului de menținere a continuității Serviciului pentru o perioadă de maxim 90 (nouăzeci) de Zile, precum și Articolul 15 („Redevența"), Articolul 60 ("Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor"), Articolul 35 („Răspunderea, penalitățile și despăgubirile în sarcina Delegatului"), Articolul 39 ("Alte dispoziții referitoare la răspunderea contractuală"), Articolul 48 ("Protecția datelor personale"), Articolul 50 ("Obligații fiscale"), Articolul 59 ("Declarații și garanții") și (*pentru contractele prin care se deleagă gestiunea activității de de eliminare prin depozitare a deșeurilor* Articolul 25 („*Gestiunea Serviciului în relație cu alți Operatori de Salubrizare și Fondul pentru închiderea și urmărirea post-închidere a Depozitului*") vor rămâne în vigoare și își vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menține în continuare după Data Încetării Contractului.

Articolul 59 – Declarații și garanții

(1) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară și garantează Delegatarului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului:

a) Delegatul este o societate legal constituită, conform Legii din România.

b) Delegatul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract a fost legal autorizat conform tuturor procedurilor interne societare din cadrul Delegatului. Prezentul Contract este, iar celelalte documente și acte ce vor fi furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării vor fi legal și valabil semnate și executate de către Delegat, constituind convenții valide și opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executării integrale de către Delegat, conform termenilor acestora.

c) Pe Durata Contractului, actul constitutiv al Delegatului nu va fi modificat sau completat în vreun mod care ar face executarea prezentului Contract nelegală sau în contradicție cu actul constitutiv sau alt document statutar al Delegatului.

d) Delegatul are capacitatea organizațională și financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul și pentru a-și îndeplini obligațiile sale contractuale și va avea deplina autoritate pentru efectuarea plăților și va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia.

e) Prezentul Contract instituie obligații care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către Delegat.

f) Nu există nicio acțiune în justiție, in arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigație fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Delegatului, nici sentințe judecătorești, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Delegatului de a executa obligațiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegatar.

g) Nu s-a produs și nu se va produce nici un eveniment care ar putea constitui o încălcare a obligațiilor Delegatului și care ar putea duce la încetarea prezentului Contract.

h) Încheierea de către Delegat a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatului conform:

i. vreunei Legi aplicabile Delegatului;

ii. actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;

iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatului.

i) Toate garanțiile, declarațiile, recunoașterile Delegatului privind obligațiile și responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ și niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.

j) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară și garantează Delegatului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului:

k) Delegatarul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegatar ulterior Datei Semnării.

l) Încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotărâri ale autorităților deliberative ale Delegatarului / tuturor unităților administrativ-teritoriale care constituie Delegatarul și prin hotărâre a adunării generale a ADI, nicio altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară.

m) Delegatarul are dreptul de a concesiona Delegatului Bunurile de Retur care sunt în proprietatea sa și formează infrastructura Serviciului, precum și să delege Delegatului gestiunea Serviciului pe baze de exclusivitate pentru întreaga Arie a Delegării.

n) Încheierea de către Delegatar a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegatar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatarului conform:

i. vreunei Legi aplicabile Delegatarului sau ADI;

ii. vreunui act administrativ sau decizii judecătorești aplicabile Delegatarului sau ADI;

iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatarul / orice unitate administrativ-teritorială ce constituie Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatarului/ vreunei unități administrativ-teritoriale ce constituie Delegatarul.

o) Obligațiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligații asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

Articolul 60 – Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor

(1) Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform Legii din România.

(2) În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat în scris celeilalte Părții existența unei dispute și obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părți poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări fie Parte care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din România.

Prezentul Contract este încheiat în limba română, în ..... original exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte (*în cazul în care contractul este încheiat prin ADI un exemplar original va fi semnat pentru ADI*).

Pentru DELEGATAR **DELEGAT**

Preşedintele ADI ..... **Reprezentant**

Anexa 7

Activitate	Definire	Nivel	Penalități
Colectare separată a deșeurilor municipale prevăzute la art.17 alin.(5) lit. a) din OUG 92/2021	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. Conform prevederilor anexei 5^1 a OUG 92/2021	70 %	Conform legii

August 2026

CAIETUL DE SARCINI
PENTRU DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE COLECTARE ȘI TRANSPORT A DEȘEURILOR MUNICIPALE DIN ZONELE ADJUD, GUGEȘTI, VIDRA ȘI HARET DIN JUD. VRANCEA ȘI DE OPERARE A CENTRELOR DE APORT VOLUNTAR AFERENTE

Cuprins

CAPITOLUL I 3

Dispoziții generale 3

CAPITOLUL II 3

Obiectul caietului de sarcini 3

CAPITOLUL III 4

Cerințe organizatorice minimale 4

SECȚIUNEA 1 4

Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea infrastructurii aferente acestuia 4

SECȚIUNEA a 2-a 5

Cerințe generale privind operarea și întreținerea bunurilor/obiectivelor puse la dispoziția operatorului 5

SECȚIUNEA a 3-a 7

Autorizații și licențe 7

SECȚIUNEA a 4-a 7

Personal și instructaj 7

SECȚIUNEA a 5-a 8

Echipament de protecție 8

SECȚIUNEA a 6-a 8

Sistemul de management integrat 8

SECȚIUNEA a 7-a 9

Comunicarea 9

SECȚIUNEA a 8-a 9
Monitorizarea activității 10
SECȚIUNEA a 9-a 10
Securitatea obiectivelor și instalațiilor 10
SECȚIUNEA a 10-a 11
Amenajarea bazei de lucru 11
SECȚIUNEA a 11-a 11
Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor 11
CAPITOLUL IV 12
Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor generate ocazional 12
SECȚIUNEA 1 12
Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat 12
SECȚIUNEA a 2-a 18
Colectarea separată și transportul separat a unor categorii/tipuri de deșeuri generate ocazional 18
SECȚIUNEA a 3-a 23
Cerințe privind realizarea determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale 23
SECȚIUNEA a 4-a 23
Cerințe privind utilizarea și întreținerea autospecialelor și recipientelor de colectare 23
SECȚIUNEA a 5-a 24
Cerințe privind raportarea 24
CAPITOLUL V 26
Operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice 26
CAPITOLUL VI 28
Riscurile aferente implementării contractului și măsurile de gestionare a acestora 28
CAPITOLUL VII 32
Dispoziții tranzitorii și finale 32

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art.1

Prezentul caiet de sarcini constituie anexa Contractului de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale din zonele Adjud, Gugești, Vidra și Haret din jud. Vrancea și de operare a centrelor de aport voluntar aferente.

CAPITOLUL II

Obiectul caietului de sarcini

Art.2

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității de colectare și transport a deșeurilor municipale din zonele Adjud, Gugești, Vidra și Haret din jud. Vrancea și de operare a centrelor de aport voluntar aferente, stabilind cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art.3

(1) În sensul prezentului caiet de sarcini, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Vrancea Curată", în numele și pe seama Județului. Vrancea, Municipiului Adjud, Orașelor Mărășești Panciu și comunelor Bîrsești, Bogheşti, Bolotești, Bordești, Chiojdeni, Cîmpuri, Corbița, Dumbrăveni, Dumitrești, Fitionești, Gugești, Gura Caliței, Homocea, Jitia, Movilița, Năruja, Nereju, Negrilești, Nistorești, Obrejița, Paltin, Păulești, Păunești, Ploscuţeni, Pufești, Răcoasa, Rugineşti, Sihlea, Soveja, Spulber, Străoane, Tănăsoaia, Tulnici, Țifești, Valea Sării, Vidra, Vintileasca, Vizantea Livezi, Vrîncioaia au calitatea de delegatar.

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activității de colectare și transport a deșeurilor municipale și de operare a centrelor de aport voluntar aferente.

Art.4

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat Vrancea și de operare a centrelor de aport voluntar aferente și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art.5

Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Art.6

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubrizare.

CAPITOLUL III

Cerințe organizatorice minimale

SECȚIUNEA 1

Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea infrastructurii aferente acestuia

Art.7

Operatorul are următoarele obligații de serviciu public:

a) prestarea activității/activităților de salubrizare cu respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind securitatea și sănătatea în muncă, situațiile de urgență, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării construcțiilor în timpul exploatării, precum și cu respectarea tuturor obligațiilor sale care îi revin conform legii și/sau pe care și le-a asumat prin contractul de delegare a gestiunii;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal propriu și/sau autorizat, în funcție de complexitatea instalației și de specificul locului de muncă;

c) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

d) ținerea evidenței orelor de funcționare a autospecialelor, instalațiilor și utilajelor;

e) asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare;

f) asigurarea conducerii operative prin dispecerat, la solicitarea scrisă a delegatarului și cu recunoașterea costurilor aferente în tarif;

g) deținerea unei dotări proprii cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților, în condițiile stabilite prin contract

h) aplicarea metodelor performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului;

Art.8

Prestarea activității de salubrizare se va realiza astfel încât să se asigure:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;

c) verificarea calității activității prestate;

d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea activității;

f) respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de delegatar;

g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică;

h) reînnoirea parcului auto, în condițiile prevăzute în contractul de delegare;

i) îndeplinirea indicatorilor de performanță corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național, precum și a indicatorilor de performanță privind calitatea serviciului, aprobați de delegatar;

j) asigurarea, pe toată durata de executare a activității, de personal calificat și în număr suficient.

Art.9

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului

SECȚIUNEA a 2-a

Cerințe generale privind operarea și întreținerea bunurilor/obiectivelor puse la dispoziția operatorului

Art.10

Toate bunurile puse la dispoziție de delegatar trebuie exploatate în condiții de siguranță în funcționare, cu respectarea prevederilor din Manualele/Instrucțiunile de operare și întreținere, din prescripțiile/specificațiile tehnice aferente instalațiilor, echipamentelor și utilajelor utilizate, precum și a legislației privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă.

Art.11

Operatorul va monitoriza factorii de mediu și va îndeplini cerințele privind respectarea condițiilor de protecție a mediului stabilite prin autorizații și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

Art.12

Operatorul va constitui un stoc suficient de piese de rezervă și consumabile pentru a asigura funcționarea neîntreruptă și continuă a activității. Operatorul va completa toate piesele de rezervă și consumabilele imediat după ce acestea au fost date în folosință.

Art.13

Operatorul va asigura inspecții regulate ale obiectivelor și va acționa imediat pentru reparare în caz că se identifică deteriorări sau riscul de producere a unor incidente/avarii. Operatorul va reabilita imediat instalațiile sau va înlocui orice echipament sau componentă sau orice vehicul necesar pentru operare, pe propria cheltuială, în baza unei notificări transmise delegatarului și al acceptului acestuia cu privire la costurile aferente, urmând ca respectivele costuri să fie recunoscute în tarif la solicitarea de modificare a tarifului.

Art.14

Întreținerea va fi executată numai în conformitate cu Manualele/Instrucțiunile de operare și întreținere puse la dispoziție de către delegatar sau producător. Întreținerea trebuie să fie asigurată într-o manieră pro-activă, astfel încât să se întreprindă acțiuni preventive înainte sa fie necesare reparații majore.

Art.15

Întreținerea curentă a echipamentelor și instalațiilor va fi asigurată de personalul de exploatare. Reparațiile majore și reparațiile generale pot fi efectuate și de către companii specializate.

Art.16

Operatorul va fi responsabil de întreținerea și curățarea drumurilor din incintă.

Art.17

Operatorul va răspunde de plata tuturor cheltuielilor și costurilor asociate întreținerii și utilizării clădirilor, a instalațiilor și a utilităților concesionate.

Art.18

Toate lucrările de întreținere și reparații vor avea în vedere protecția mediului. Se va acorda o atenție deosebita manipulării combustibililor, lubrifianților și a solvenților pentru a preveni vărsarea acestora și infiltrarea lor în sol.

Art.19

Levigatul, precum și apa provenită din spălarea autospecialelor și recipientelor de colectare a deșeurilor, vor fi direcționate prin sistemul de canalizare către stația de epurare sau, după caz, către sistemul de colectare a levigatului în vederea tratării.

Art.20

Operatorul trebuie să reducă la minimum posibilitatea antrenării de către vânt a deșeurilor din incinta obiectivelor și va lua toate măsurile necesare pentru a evita împrăștierea acestor deșeuri în exteriorul incintei și/sau pe traseele de transport a deșeurilor.

Art.21

Operatorul va opera obiectivele/instalațiile în așa fel încât să minimizeze mirosurile generate de gestionarea deșeurilor.

Art.22

Operatorul va asigura realizarea tratamentelor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele concesionate.

Art.23

Operatorul va încheia, în nume propriu, contracte cu furnizorii de utilități, după cum este necesar pentru buna funcționare a activității.

Art.24

Asigurarea unei noi utilități, precum și renunțarea la o utilitate existentă care deservește obiectivul/instalația, față de momentul semnării contractului va putea fi realizată de către operator numai cu acordul prealabil al delegatarului.

Art.25

Operatorul va asigura personalul necesar desfășurării activității.

SECȚIUNEA a 3-a

Autorizații și licențe

Art.26

Operatorul va obține și menține valabile pe toată perioada prestării activității:

a) licențele necesare pentru prestarea activității/activităților specifice serviciului de salubrizare eliberate de A.N.R.S.C., în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

b) orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de mediu sau autorizația integrată de mediu, după caz.

SECȚIUNEA a 4-a

Personal și instructaj

Art.27

(1) Operatorul își va angaja propriul personal și va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți angajați trebuie să dețină calificări relevante. Angajații vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele utilizate să fie exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

Art.28

Pe toată durata derulării contractului de delegare, operatorul are obligația să prezinte, la solicitarea delegatarului, lista nominală cu personalul angajat pentru prestarea activității/activităților de salubrizare, pe categorii de personal, cu specificarea specializărilor/calificărilor profesionale ale personalului de conducere și ale personalului de execuție și cu indicarea numărului de salariați angajați cu salariul minim brut pe țară garantat la plată.

Art.29

Operatorul trebuie să poată, în orice moment, înlocui angajații în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități.

Art.30

Operatorul va face cunoscut delegatarului persoana/persoanele din conducere desemnate să gestioneze și supravegheze prestarea activității în numele său. În absența, din orice motiv, a persoanei/persoanelor din conducere, trebuie nominalizați înlocuitorul/înlocuitorii. Personalul de conducere și înlocuitorii acestuia trebuie să aibă cunoștințe temeinice tehnice și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.

Art.31

Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată/împuternicită să negocieze și să încheie acorduri cu delegatarul cu privire la executarea de lucrări și/sau servicii în legătură cu activitatea atribuită. Persoana cu responsabilități de conducere sau un reprezentant al operatorului împuternicit de aceasta trebuie să

poată fi contactată și disponibilă să se prezente la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei, atunci când delegatarul solicită.

Art.32

Periodic, operatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instructaje pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, situații de urgență, de protecție a mediului, de securitate și sănătate în muncă.

Art.33

Operatorului nu i se permite să schimbe fluxul deșeurilor, fără permisiunea delegatarului.

Art.34

În timpul executării serviciilor, personalului operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului.

SECȚIUNEA a 5-a

Echipament de protecție

Art.35

Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecție și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

Art.36

Prevenirea situațiilor de urgență și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.

SECȚIUNEA a 6-a

Sistemul de management integrat

Art.37

Fiecare sistem de management va acoperi în mod obligatoriu toate activitățile de salubrizare prestate de operator.

Art.38

Operatorul trebuie să pună la dispoziția delegatarului, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemului.

Art.39

Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele delegatarului privind raportarea datelor și informațiilor solicitate.

Art.40

Operatorul trebuie să se asigure că desfășoară toate activitățile în condițiile respectării standardelor de management al calității și de mediu și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților.

SECȚIUNEA a 7-a

Comunicarea

Art.41

Operatorul are obligația să deruleze campanii de informare, conștientizare și educare a utilizatorilor cu privire la desfășurarea activităților de salubrizare, inclusiv cu privire la regulile de utilizare a recipientelor de colectare separată și sancțiunile aplicabile în cazul nerespectării acestora, conform regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de către delegatar.

Art.42

(1) Operatorul va informa operativ delegatarul cu privire la orice problemă ce afectează prestarea serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației.

(2) Dispozițiile scrise date de către delegatar operatorului, în condițiile legii și a prevederilor contractuale, sunt obligatorii. În situația în care dispozițiile date de către delegatar implică costuri suplimentare în sarcina operatorului, acesta poate solicita modificarea tarifului.

Art.43

(1) Operatorii au obligația să facă publice propriile date de contact la care utilizatorii pot depune sesizări/petiții cu privire la activitățile de salubrizare prestate, inclusiv să înființeze, un serviciu de dispecerat și primire reclamații.

(2) Operatorul nu va condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizator.

(3) La sfârșitul fiecărei perioade de raportare prevăzută în actul de atribuire a activității, operatorul are obligația să informeze delegatarul cu privire la numărul cererilor sau reclamațiilor privind prestarea serviciului și asupra modului de rezolvare a acestora.

Art.44

Operatorul va rezolva problemele privind colectarea deșeurilor separate incorect ce pot apărea în relația cu utilizatorii, în conformitate cu Procedura de colectare a deșeurilor separate incorect, convenită împreună cu delegatarul și aprobată de acesta în perioada de mobilizare, până la data începerii prestării activității.

Art.45

Operatorul va rezolva problemele privind acceptarea deșeurilor la stațiile/instalațiile de tratare a deșeurilor ce pot apărea în relația cu alți operatori care desfășoară activități pe fluxul deșeurilor, în conformitate cu Procedura de acceptare a deșeurilor, convenită de către delegatar împreună cu operatorul stației/instalației de tratare a deșeurilor și aprobată de delegatar.

SECȚIUNEA a 8-a

Monitorizarea activității

Art.46

Delegatarul are dreptul să monitorizeze continuitatea și calitatea activității prestate de operator, în condițiile prevăzute în contractul de delegare.

Art.47

(1) Operatorul are obligația să coopereze pe deplin cu delegatarul în scopul monitorizării și controlului activităților prestate și să permită delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele, inclusiv cele contabile, în legătură cu activitatea/activitățile de salubrizare atribuită/e.

(2) Operatorul are obligația să permită delegatarului să inspecteze toate instalațiile, echipamentele și vehiculele utilizate la prestarea activității/activităților de salubrizare atribuită/e.

Art.48

(1) Delegatarul va fi informat de către operator despre orice inspecție/control programată/programat de alte autorități și va putea participa la acestea.

(2) Delegatarul are dreptul să organizeze ședințele de management al serviciilor cu participarea operatorului și, dacă este cazul, a altor operatori care prestează activități pe fluxul deșeurilor.

SECȚIUNEA a 9-a

Securitatea obiectivelor și instalațiilor

Art.49

(1) Intrarea în obiectivele administrate de operator este controlată și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise doar cu acceptul operatorului și informarea delegatarului.

(2) Regulile privind accesul la obiective se stabilesc de către operator și se comunică delegatarului.

Art.50

Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrale pentru toate obiectivele.

Art.51

Orice incident neobișnuit privind securitatea este notificat autorităților competente de ordine publică și înregistrat în baza de date a operatorului. Operatorul raportează delegatarului orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și delegatarul analizează orice astfel de incident și evaluează caracterul adecvat al măsurilor de securitate ce trebuie luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

Art.52

Operatorul are obligația să implementeze un plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și să instruiască personalul pentru a fi pregătit să intervină în cazul situațiilor de urgență, cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

SECȚIUNEA a 10-a

Amenajarea bazei de lucru

Art.53

(1) Operatorul are obligația de a amenaja și autoriza cel puțin o bază de lucru operațională, al cărei amplasament să fie situat în zona delegată sau în proximitatea acesteia.

(2) La momentul elaborării ofertei se va ține cont de faptul că se vor pune la dispoziția operatorului 3 centre de colectare care vor putea folosite ca baza de lucru, în măsura în care se va aprecia de către ofertanți că acestea sunt suficiente pentru a acoperi necesitățile unei baze de lucru, potrivit experienței proprii și cerințelor documentației.

Art.54

Baza de lucru operațională trebuie să fie organizată încât să asigure:

a) stocarea temporară a deșeurilor colectate aferente unor fracții/ categorii speciale de deșeuri, precum deșeuri textile, deșeuri periculoase menajere, deșeuri voluminoase și deșeuri din construcții rezultate din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, inclusiv deșeuri abandonate, după caz;

b) gararea în condiții optime a mașinilor/echipamentelor cu care operatorul prestează activitățile ce i-au fost delegate conform contractului semnat între părți, în vederea asigurării disponibilității imediate a acestora;

c) desfășurarea în bune condiții a operațiilor de întreținere a mașinilor și echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitate pe toată durata derulării contractului.

Art.55

Baza de lucru pusă la dispoziție de către delegatar nu poate fi sub nicio formă utilizată pentru desfășurarea de activități care nu fac obiectul contractului de delegare încheiat cu acesta.

SECȚIUNEA a 11-a

Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor

Art.56

(1) Operatorul are obligația să implementeze un sistem informatic și o bază electronică de date a operațiunilor desfășurate, unde vor fi înregistrate, stocate și procesate toate datele legate de activitatea acestuia.

(2) Sistemul informatic trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic pentru fiecare activitate a serviciului/obiectiv în parte și per total.

(3) Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor vor fi implementate încă din perioada de mobilizare prevăzută de contractul de delegare a gestiunii și trebuie să fie utilizabile la data începerii prestării activității/activităților.

Art.57

Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.

Art.58

Operatorul actualizează zilnic baza de date cu cantitățile de deșeuri aferente activităților/operațiunilor desfășurate, defalcat pe fiecare unitate/subdiviziune administrativ-teritorială din care au fost colectate.

Art.59

(1) La cererea delegatarului, operatorul va prezenta un raport privind serviciile similare prestate pe baza contractelor de delegare încheiate cu alți delegatari, precum și pentru serviciile similare prestate către alți operatori cu care se află în raporturi contractuale.

(2) Raportul va cuprinde pentru fiecare contract în parte cantitatea de deșeuri colectată/acceptată și contravaloarea serviciilor prestate.

CAPITOLUL IV

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor generate ocazional

SECȚIUNEA 1

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

Art.60

Operatorul are obligația de a presta activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în condițiile legii, pentru toți utilizatorii casnici și utilizatorii non-casnici din următoarele unități administrativ-teritoriale din zona urbană a Mun. Adjud și a Orașelor Mărășești Panciu și următoarele unități administrativ-teritoriale din zona rurală Bîrsești, Boghești, Bolotești, Bordești, Chiojdeni, Cîmpuri, Corbița, Dumbrăveni, Dumitrești, Fitionești, Gugești, Gura Caliței, Homocea, Jitia, Movilița, Năruja, Nereju, Negrilești, Nistorești, Obrejița, Paltin, Păulești, Păunești, Ploscuţeni, Pufești, Răcoasa, Ruginești, Sihlea, Soveja, Spulber, Străoane, Tănăsoaia, Tulnici, Țifești, Valea Sării, Vidra, Vintileasca, Vizantea Livezi, Vrîncioaia.

Art.61

Operatorul va asigura continuitatea colectării deșeurilor municipale, inclusiv în zilele de sâmbătă, duminică și sărbători legale, cu frecvența stabilită de către delegatar, prin prezentul caiet de sarcini.

Art.62

(1) Deșeurile menajere colectate de la utilizatorii casnici, persoane fizice și asociații de proprietari/locatari, sunt deșeuri generate de către populație în urma activităților casnice desfășurate în gospodăriile/locuințele proprii.

(2) Operatorul are obligația să colecteze deșeurile menajere de la toți utilizatorii casnici din aria de delegare.

(3)Numărul de locuitori din aria de operare se stabilește pe baza datelor de la ultimul recensământ al populației, publicat pe site-ul Institutului Național de Statistică (rezultate definitive: caracteristici demografice – Tabel 1.03.2. POPULAȚIA REZIDENTĂ DUPĂ GRUPA DE VÂRSTĂ, PE JUDEȚE ȘI MUNICIPII, ORAȘE, COMUNE, LA 1 DECEMBRIE 2021), ajustat, pentru anii următori, cu un factor de ajustare, care reprezintă raportul dintre populația rezidentă la nivel de județ la data de 1 ianuarie a anului în curs/celui mai recent an și populația rezidentă la data de 1 ianuarie la nivel de județ a anului următor recensământului (1 ianuarie 2022), calculat pentru mediul urban sau, după caz, rural, conform datelor publicate de Institutul Național de Statistică, în baza de date statistice TEMPO - A.1.1. POPULAȚIA REZIDENTĂ, macheta POP105A - Populația rezidentă la 1 ianuarie pe grupe de vârstă și vârste, sexe și medii de rezidență, macroregiuni, regiuni de dezvoltare și județe, iar indicele de generare al deșeurilor municipale este de 0.75 kg/pers/zi al utilizatorilor din Mun. Adjud, 0.65 kg/pers/zi al utilizatorilor din Orașele Mărășești și Panciu și 0.25 kg/pers/zi al utilizatorilor din mediul rural, fără a se lua în calcul fracția de biodeșeuri.

Art.63

(1) Deșeurile similare colectate de la persoanele juridice care din punct de vedere al naturii și compoziției sunt asimilabile cu deșeurile menajere. Sunt excluse deșeurile provenite din producție, din agricultură și din activități forestiere.

(2) Operatorul are obligația să colecteze deșeurile similare de la toate persoanele juridice din aria de delegare, inclusiv de la toate filialele, sucursalele și punctele de lucru ale operatorilor economici, precum și de la toate sediile secundare ale instituțiilor publice, care își desfășoară activitatea în aria de delegare, pe baza contractelor încheiate cu acestea.

(3) Datele de identificare ale firmelor active din aria de delegare, precum denumire și adresă, vor fi preluate de pe site-urile dedicate acestui gen de informații sau solicitate autorităților publice care gestionează registre naționale cu astfel de baze de date, precum Oficiul Național al Registrului Comerțului, Ministerul Justiției și alte autorități competente.

Art.64

La data întocmirii caietului de sarcini, numărul total de locuitori din aria de delegare este de 161,752 din care 35,084 locuitori în zona urbană și 126,668 locuitori în zona rurală.

Art.65

Lista cu numărul de utilizatori și numărul de gospodării individuale/locuințe în blocuri din aria de delegare este prezentată în anexa nr. 1.

Art.66

(1) Cantitatea anuală de deșeuri similare estimată a fi colectată în primul an de operare se determină de către delegatar pe baza datelor istorice raportate de operatori privind cantitățile de deșeuri similare colectate în ultimele 12 luni anterioare datei întocmirii documentației de atribuire.

(2) Pentru stabilirea tarifelor în unitatea lei/mc se vor utiliza următoarele densități medii aferente fiecărei fracții de deșeuri, care va fi utilizată:

a) 100 kg/mc, pentru fracția de deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă;

b) 350 kg/mc, pentru fracția de deșeuri reziduale;

c) 350 kg/mc, pentru fracția de biodeșeuri *(pentru calculul facil al tarifelor distincte pentru gestionarea deșeurilor se consideră, în mod convențional, că densitatea medie a fracției de biodeșeuri este aceeași cu densitatea medie a fracției de deșeuri reziduale, ținându-se cont de ponderea celor 2 fracții de deșeuri si densitatea specifică a fiecăreia dintre acestea)*;

d) 300 kg/mc, pentru fracția de deșeuri voluminoase *(se recomandă 300 kg/mc, în lipsa unor determinări a densității)*;

e) 1500 kg/mc, pentru fracția de deșeuri din construcții.

(3) În cursul derulării activității, cu ocazia efectuării determinărilor de compoziție se vor efectua și determinări ale densității fracțiilor de deșeuri, care vor putea fi luate în calcul la stabilirea tarifelor aplicate.

Art.67

(1) Cantitățile anuale de deșeuri menajere și similare estimate a fi colectate, în primul an de operare, din fiecare unitate administrativ-teritorială sunt prezentate în anexele nr. 2.1 și 2.2, pentru cantitățile de deșeuri municipale menajere, respectiv deșeuri municipale similare.

Art.68

(1) Indicatorul de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă în întreaga arie de delegare este de 70 % din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, în conformitate cu valoarea minimă a indicatorului prevăzută în anexa nr. 5 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art.69

(1) Colectarea separată a deșeurilor menajere nepericuloase de la zonele cu blocuri se va realiza din punctele de colectare, iar colectarea separată a deșeurilor menajere nepericuloase de la case/gospodării individuale se va realiza din „poartă în poartă".

(2) În zona cu blocuri, colectarea deșeurilor menajere nepericuloase se va realiza, pe 5 fracții/tipuri de deșeuri, din:

a) punctele de colectare de tip exterior cu containere, astfel:

(i) deșeurile de hârtie și carton, în containere/pubele de 1.5 mc;

(ii)deșeurile de plastic și metal, în containere/pubele de 1.5 mc;

(iii) deșeurile de sticlă, în containere/pubele de 1.5 mc;

(iv) deșeurile reziduale, în containere 1.1 mc;

(v) biodeșeurile, în containere de 1.1 de la insulele digitalizate;

(3) În zona de case/gospodării individuale, colectarea deșeurilor menajere nepericuloase se va realiza, pe următoarele fracții/tipuri de deșeuri, din „poartă în poartă", astfel:

(i) deșeurile de hârtie și carton în saci de 120 litri;

(ii)deșeurile de plastic și metal, în saci de 120 litri;

(iii) deșeurile reziduale, în pubele de 60 litri;

(iv) în mediul urban deșeurile verzi generate de utilizatorii casnici, în saci de 120 litri sau în grămezile/pachetele formate de utilizatori în cazul vreascurilor, crengilor. Costurile cu colectarea acestor deșeuri vor fi incluse în tariful de colectare a biodeșeurilor.

(4) Se vor prelua de către operator doar pubelele/recipientele ale căror deșeuri sunt separate corect la locul de preluare sau a deșeurilor care îndeplinesc condițiile de acceptare la instalațiile de tratare sau eliminare a deșeurilor conform normelor și normativelor în vigoare.

(5)Deșeurile textile vor fi colectate din locurile/spațiile special amenajate și dotate cu containere specifice pentru colectarea acestor deșeuri, amplasate în cursul campaniilor pe domeniul public.

Art.70

(1) Colectarea separată a deșeurilor similare nepericuloase se realizează, în mod similar ca la colectarea deșeurilor menajere.

(2) Colectarea separată a deșeurilor reziduale de la persoanele juridice de tip unități de alimentație publică, restaurante, hoteluri, piețe, unități sanitare cu paturi, creșe și cantine ale unităților de învățământ, denumite în continuare persoane juridice cu regim special (PJ regim special), se realizează zilnic, în perioada 1 aprilie - 30 septembrie, conform programului de funcționare, respectiv de două ori pe săptămână în perioada 1 octombrie – 31 martie.

(3) Cantitățile estimate de deșeuri reziduale generate de utilizatorii menționați la alin.(2) și de utilizatorii din Zona centrală de la blocuri din zona urbană reprezintă 30% din cantitatea totală care trebuie colectată de la nivelul UAT respectiv.

(4) Colectarea separată a deșeurilor reziduale de la alte persoane juridice decât cele prevăzute la alin. (2) se va realiza de trei ori pe săptămână, în perioada 1 aprilie - 30 septembrie și de două ori pe săptămână în perioada 1 octombrie – 31 martie.

(5) Colectarea separată a deșeurilor reciclabile similare de hârtie/carton, metal, plastic și sticlă de la utilizatorii noncasnici alții decât cei menționați anterior se va realiza cu aceeași frecvență ca la colectarea din

punctele de colectare.

(6) Fracțiile de deșeuri similare vor fi colectate separat în recipiente puse la dispoziție de către operator, contra cost.

(7) Persoanele juridice pot opta pentru utilizarea recipientelor proprii numai dacă acestea sunt compatibile cu sistemul de ridicare al autospecialelor din dotarea operatorului și care au aplicat cod RFID sau similar, înregistrate în sistemul informatic al operatorului.

Art.71

Tipul punctelor de colectare și capacitatea/volumul recipientelor pentru colectarea fracțiilor de deșeuri municipale sunt prezentate în anexa nr. *3 la caietul de sarcini* .

Art.72

Lista punctelor de colectare a fracțiilor deșeuri municipale și dotarea acestora cu recipiente este prezentată în anexa nr. *Anexa nr. 4 la caietul de sarcini. - tabelul 4.1.*

Art.73

(1) Frecvența de colectare al fracțiilor de deșeuri municipale în aria de delegare este prezentată în tabelele 5.1 și 5.2 din Anexa nr. 5 la caietul de sarcini.

(2) Preluarea recipientelor de pe domeniul public care nu deservesc asociații de proprietari/locatari vor fi ridicate la solicitarea expresă a delegatarilor, urmând a fi decontate în mod direct de aceștia.

Art.74

(1) Transportul deșeurilor colectate separat către stațiile de transfer, stațiile de sortare, instalațiile de tratare și depozitele de deșeuri, după caz, se va efectua astfel încât acestea să ajungă la locul de destinație în timpul programului de lucru, prezentat în Anexa nr. 6 la caietul de sarcini.

(2) Toate transporturile de deșeuri vor fi însoțite de documentele legale de transport, completate cu toate datele necesare recepționării deșeurilor la stațiile/instalațiile de gestionare a deșeurilor și/sau la depozitul de deșeuri.

(3) În cazul în care operatorul, din motive independente de voința sa, nu are acces la stațiile/instalațiile/depozitele de deșeuri, în timpul programului normal de lucru al acestora, acesta va înștiința de îndată delegatarul și va propune o alternativă de transport, pentru a fi aprobată.

Art.75

(1) Deșeurile reziduale și fracțiile de hârtie, metal, plastic și sticlă municipale colectate separat sunt transportate la după cum urmează:

i. Cele colectate din zona Adjud, de pe raza teritorială a următoarelor unităților administrativ-teritoriale: comunele Bogheşti, Corbița Homocea, Păunești, Ploscuțeni, Rugineşti, Tănăsoaia se transportă la stația de transfer de la Adjud; biodeșeurile din Municipiul Adjud se transferă stația de compostare Haret, iar deșeurile reziduale și fracțiile de hârtie, metal, plastic și sticlă municipale din

Mun. Adjud colectate separat la stația de transfer Adjud.

ii. Deșeurile reziduale municipale din zona Gugești de pe raza teritorială a următoarelor unităților administrativ-teritoriale: comunele Bordești, Chiojdeni, Dumbrăveni, Dumitrești, Gugești, Gura Caliței, Jitia, Obrejița, Sihlea, Vintileasca se transportă la stația de transfer de la Focșani; iar fracțiile de hârtie, metal, plastic și sticlă municipale colectate separat la stația de transfer Gugești;

iii. Cele colectate din zona Vidra de pe raza teritorială a următoarelor unităților administrativ-teritoriale: comunele Bârsești, Năruja, Nereju, Negrilești, Nistorești, Paltin, Păulești, Spulber, Tulnici, Valea Sării, Vidra, Vizantea Livezi, Vrâncioaia se transportă la stația de transfer de la Vidra;

iv. Cele colectate municipale din zona Haret de pe raza teritorială a următoarelor unităților administrativ-teritoriale: orașele Mărășești, Panciu și comunele Bolotești, Câmpuri, Fitionești, Movilița, Pufești, Răcoasa, Soveja, Străoane, Țifești se transportă la depozitul ecologic de la Haret, stația de compostare Haret, respectiv stația de sortare Haret.

(2) Biodeșeurile municipale colectate separat de pe raza teritorială a Municipiul Adjud și a orașelor Mărășești, Panciu sunt transportate la instalația de compostare de la Haret.

(3) Deșeurile municipale abandonate colectate de pe raza teritorială a Delegatarilor sunt transportate la CMID Haret, unde se aplică un tarif de 128.61 lei/tonă, fără TVA, la care se adaugă CEC, pentru activitatea de eliminare prin depozitare[1].

(4) Deșeurile textile municipale, deșeurile voluminoase municipale, deșeurile din construcții provenite de la locuințe, inclusiv deșeurile din construcții abandonate, precum și deșeurile periculoase menajere colectate separat de pe raza teritorială a Delegatarilor sunt transportate și stocate temporar la baza de lucru autorizată a operatorului.

Art.76

(1) Cantitatea de deșeuri textile estimată a fi colectată separat în primul an de operare este de 218.82 tone/an.

(2) Colectarea deșeurilor textile din deșeurile menajere se va realiza în cadrul campaniilor de colectare, cu frecvența de trimestrială în mediul urban și semestrială în mediul rural;

(3) Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor textile colectate la baza sa de lucru și de a încheia contracte de prestări servicii de valorificare/reciclare deșeuri textile cu operatorii economici autorizați să desfășoare activitățile respective.

(4) Cheltuielile cu colectarea separată, transportul și stocarea temporară a deșeurilor textile și, după caz,

---

[1] Costurile indicate sunt cele aplicabile la momentul publicării documentației și vor fi avute în vedere la momentul elaborării ofertelor, pentru determinarea tarifelor de gestionare a diferitelor tarife de gestionare a deșeurilor. La momentul elaborării ofertelor pentru tarifele de gestionare a deșeurilor abandonate se va avea în vedere că acestea vor fi în integralitate eliminate prin depozitare

cheltuielile cu valorificarea/reciclarea deșeurilor textile se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale din deșeurile municipale.

Art.77

(1) Cantitatea de deșeuri periculoase menajere estimată a fi colectată în primul an de operare este de 164 tone/an.

(2) Colectarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere se va realiza în cadrul campaniilor de colectare, cu frecvența de trimestrială în mediul urban și semestrială în mediul rural;.

(3) Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor periculoase menajere colectate la baza sa de lucru și de a încheia un contract de prestări servicii cu un operator autorizat să desfășoare activități de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor periculoase menajere, în cazul în care depozitarea acestor deșeuri nu este permisă la depozitul de deșeuri nepericuloase.

(4) Cheltuielile cu colectarea separată, transportul și stocarea temporară a deșeurilor periculoase menajere și, după caz, cheltuielile cu depozitarea deșeurilor periculoase menajere se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale din deșeurile municipale.

SECȚIUNEA a 2-a

Colectarea separată și transportul separat a unor categorii/tipuri de deșeuri generate ocazional

Art.78

(1) Operatorul are obligația de a presta colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase, inclusiv saltele și mobila, provenite de la toți utilizatorii din aria de delegare.

(2) Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza:

a) în cadrul campaniilor de colectare, cu frecvența trimestrială, în mediul urban și semestrial în mediul rural;

b) în sistem „la cerere", în urma apelurilor telefonice primite de la populație și de la persoanele juridice, sau prin alte mijloace de comunicare;

(3) Contravaloarea prestării serviciului în sistem „la cerere" se achită direct de către utilizator, pe bază de contract de prestări servicii încheiat cu operatorul. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se preconizează că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

(4) Cantitatea de deșeuri voluminoase municipale estimată a fi colectată în primul an de operare este de 691.97 tone/an, din care 295.94 în campanii de colectare și 396.03 la cerere.

(5) Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor voluminoase la baza sa de lucru.

(6) În vederea valorificării deșeurilor voluminoase, operatorul are sarcina de a asigura separarea acestor deșeuri la baza de lucru sau de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorii economici autorizați să desfășoare activități de sortare/valorificare a deșeurilor voluminoase.

(7) Deșeurile voluminoase nevalorificabile vor fi transportate la depozitul de deșeuri, unde se aplică un

tarif de 128.61 lei/tonă, fără TVA, la care se adaugă CEC, pentru activitatea de eliminare prin depozitare[2].

(8) Cheltuielile cu stocarea temporară a deșeurilor voluminoase și, după caz, cheltuielile cu valorificarea acestor deșeuri se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor voluminoase din deșeurile municipale.

Art.79

(1) Operatorul are obligația de a presta serviciul de colectare separată și transport separat al deșeurilor din construcții provenite din locuințe, generate de lucrări de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, pentru care nu este obligatorie emiterea unei autorizații de construire/desființare.

(2) Colectarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe se va realiza în sistem „la cerere", în urma apelurilor telefonice sau prin alte mijloace de comunicare, primite de la populație;

(3) Operatorul are obligația să pună la dispoziția utilizatorului, la solicitarea acestuia, containere metalice standardizate, în regim de închiriere, sau, contra cost, saci din materiale rezistente (rafie).

(4) Contravaloarea prestării serviciului în sistem „la cerere" se achită direct de către utilizator, pe bază de contract de prestări servicii încheiat cu operatorul. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se preconizează că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

(5) Cantitatea de deșeuri din construcții provenită din locuințe estimată a fi colectată în primul an de operare, conform datelor istorice, este de 100 tone/an.

(6) Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor din construcții la baza sa de lucru.

(7) În vederea valorificării deșeurilor din construcții, operatorul are sarcina de a asigura separarea/concasarea acestor deșeuri la baza de lucru sau de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorii economici autorizați să desfășoare activități de sortare/valorificare a deșeurilor din construcții.

(8) Deșeurile din construcții nevalorificabile, vor fi transportate la depozitul de deșeuri, unde se aplică un tarif de 128.61 lei/tonă, fără TVA, la care se adaugă CEC, pentru activitatea de eliminare prin depozitare[3].

(9) Cheltuielile cu stocarea temporară a deșeurilor din construcții și, după caz, cheltuielile cu sortarea/valorificarea acestor deșeuri se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor din construcții provenite din locuințe.

Art.80

---

[2] Costurile indicate sunt cele aplicabile la momentul publicării documentației și vor fi avute în vedere la momentul elaborării ofertelor, pentru determinarea tarifului de gestionare a deșeurilor voluminoase.

[3] Costurile indicate sunt cele aplicabile la momentul publicării documentației și vor fi avute în vedere la momentul elaborării ofertelor, pentru determinarea tarifului de gestionare a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

(1) Operatorul are obligația să presteze serviciul de colectare separată și transport separat al deșeurilor similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorului evenimentului.

(2) Evenimentele publice depind de aranjamente speciale organizate în aria de delegare, precum festivaluri, concerte, târguri, concursuri și alte situații similare, a căror frecvență și regularitate nu pot fi estimate.

(3) Colectarea deșeurilor generate cu ocazia unor evenimente publice se va realiza pe 4 fracții, respectiv hârtie/carton, plastic/metal, sticlă și deșeuri reziduale.

(4) Contravaloarea serviciului, inclusiv a pubelelor solicitate, se achită de către organizatorul evenimentului, pe bază de contract de prestări servicii încheiat cu operatorul.

(5) Cheltuielile legate de gestionarea acestor deșeuri vor fi suportate de către organizatorul evenimentului.

Art.81

(1) Operatorul are obligația să presteze colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale abandonate și al deșeurilor din construcții abandonate, și, după caz gestionarea acestora la solicitarea delegatarului și/sau în conformitate cu Procedura de colectare a deșeurilor abandonate ocazional convenită cu acesta.

(2) Abandonarea de către utilizatori a deșeurilor pe domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale constituie contravenție, a căror număr, frecvență și regularitate nu pot fi estimate.

(3) Cantitatea de deșeuri municipale abandonate, inclusiv cele de lângă punctele/recipientele de colectare estimată a fi colectată, în primul an de operare, este de 150 tone.

(4) Cantitatea de deșeuri din construcții abandonate lângă punctele de colectare estimată a fi colectată, în primul an de operare, este de 100 tone, care va fi transportată la CMID Haret, unde se aplică un tarif de 128.61 lei/tonă, fără TVA, la care se adaugă CEC, pentru activitatea de eliminare prin depozitare[4].

(5) Pentru fiecare categorie de deșeuri abandonate, municipale sau din construcții, se stabilește/fundamentează un tarif de colectare și transport deșeuri abandonate, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În structura tarifului se includ numai cheltuielile aferente prestației.

(6) Contravaloarea serviciilor de colectare și transport deșeuri abandonate municipale sau din construcții sau de gestionare a acestora, se achită de către autoritatea administrației publice locale, la tariful corespunzător

---

[4] Costurile indicate sunt cele aplicabile la momentul publicării documentației și vor fi avute în vedere la momentul elaborării ofertelor, pentru determinarea tarifului de gestionare a deșeurilor din construcții abandonate. La momentul elaborării ofertelor pentru tarifele de gestionare a deșeurilor abandonate din construcții se va avea în vedere că acestea vor fi în integralitate eliminate prin depozitare

categoriei de deșeuri abandonate, municipale sau din construcții, pe baza unei situații detaliate întocmită de operator, privind locația, categoriile și cantitățile de deșeuri abandonate colectate în luna anterioară.

(7) În cazul tarifului de colectare și transport contravaloarea cheltuielilor cu depozitarea și contribuția pentru economia circulară nu se include în tarif și se va evidenția distinct, alături de tarif, pe factura emisă de operator.

Art.82

(1) Operatorul are obligația să presteze activitatea cu autospecialele compactoare și autospecialele deținute în proprietate, leasing sau care fac obiectul unor contracte de închiriere și/sau a unor antecontracte de vânzare-cumpărare sau orice alte forme de punere la dispoziție potrivit prevederilor legale, conform necesarului estimat de la momentul depunerii ofertei.

(2) Pentru prestarea activității se va avea în vedere existența unor zone greu accesibile conform anexei 6.1 care impun utilizarea unor autospeciale compactoare adecvate condițiilor de prestare a activității.

(3) În oferta tehnică, ofertantul va prezenta o listă detaliată cu autospecialele compactoare și autospecialele pe care le va utiliza în desfășurarea activității și care vor rămâne în posesia/folosința sa după data încetării contractului de delegare, inclusiv dovezile privind modul de deținere al acestora, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

Art.83

(1) Operatorul trebuie să asigure autospecialele compactoare și autospecialele necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri municipale și de deșeuri generate ocazional prevăzute în lista de investiții în sarcina operatorului, conform cerințelor din anexa nr. *7. Lista de investiții în sarcina operatorului, la caietul de sarcini* .

Art.84

(1) Pentru a demonstra că numărul de autospeciale compactoare ofertate pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale și biodeșeurilor este suficient, ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, modul de calcul al necesarului minim de mijloace de transport, din care să rezulte că este îndeplinită următoarea relație:

$$\frac{Q_{\text{reziduale și biodeșeuri}}}{365 \times \rho} \leq \sum_{i=1}^{n} a_i \times b_i \times c_i \times d_i \times e_i$$

unde:

$Q_{\text{reziduale și biodeșeuri}}$ – cantitatea anuală de deșeuri reziduale și biodeșeuri din deșeurile municipale estimată a fi colectată din aria de delegare (tone);

365 – numărul de zile din an:

ρ – densitatea medie a fracției de deșeuri reziduale și biodeșeuri se ia egală cu 0,350 tone/mc, dacă la nivelul ariei de delegare nu a fost stabilită prin determinări o altă greutate specifică;

a_i – numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare;

b_i – capacitatea de transport a autospecialei (mc);

c_i – gradul de compactare;

d_i – numărul de curse efectuate/schimb;

e_i – numărul de schimburi/zi.

(2) La stabilirea gradului de compactare, ofertantul se va asigura că nu este depășită masa utilă maximă autorizată de transport a autospecialelor compactoare, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

(3) În oferta tehnică, ofertantul va preciza pentru fiecare autospecială compactoare: viteza medie de lucru, timpul de încărcare/compactare, timpul de transport și timpul de descărcare al deșeurilor și va demonstra că întreaga cantitatea de deșeuri reziduale și biodegradabile estimată a fi colectată într-o zi poate fi colectată și transportată în timpul programului zilnic de lucru, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

Art.85

(1) Pentru a demonstra că numărul de autospeciale ofertate pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile este suficient, ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, modul de calcul al necesarului minim de mijloace de transport, din care să rezulte că este îndeplinită următoarea relație:

$$\frac{Q_{recilabile}}{365 \times \rho} \leq \sum_{i=1}^{n} a_i \times b_i \times d_i \times e_i$$

unde:

$Q_{reciclabile}$ – cantitatea anuală de deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale estimată a fi colectată din aria de delegare (tone);

365 – numărul de zile din an:

ρ – densitatea medie a fracției de deșeuri reciclabile de hârtie, plastic, metal și sticlă se ia egală cu 0,1 tone/mc, dacă la nivelul ariei de delegare nu a fost stabilită prin măsurători o altă greutate specifică;

a_i – numărul de utilaje de aceeași capacitate;

b_i – capacitatea de transport a autospecialei (mc);

d_i – numărul de curse efectuate/schimb;

e_i – numărul de schimburi/zi.

(2) La stabilirea numărului de autospeciale și a capacității de transport a acestora, ofertantul se va asigura că nu este depășită masa utilă maximă autorizată de transport a autospecialelor, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

(3) În oferta tehnică, ofertantul va preciza pentru fiecare autospecială: viteza medie de lucru, timpul de încărcare, timpul de transport și timpul de descărcare al deșeurilor și va demonstra că întreaga cantitate de deșeuri reciclabile estimată a fi colectată într-o zi poate fi colectată și transportată în timpul programului zilnic de lucru, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

SECȚIUNEA a 3-a

Cerințe privind realizarea determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale

Art.86

Operatorul este responsabil de realizarea determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale în vederea stabilirii compoziției deșeurilor municipale colectate anual din aria de delegare a indicelui de generare, a densității specifice, precum și a ponderii deșeurilor de ambalaje de hârtie/carton, metal plastic și sticlă în cantitatea totală de deșeuri generate de hârtie/carton, metal plastic și sticlă, inclusiv pe fiecare tip de material.

Art.87

(1) Determinările de compoziție a deșeurilor municipale vor fi efectuate, semestrial, de către operator și/sau de un terț cu experiență în prestarea de servicii de consultanță în domeniul gestionării deșeurilor municipale și care garantează aplicarea de metode adecvate, în conformitate cu recomandările Comisiei Europene din „*Metodologia pentru analiza deșeurilor solide – SWA-Tool*" sau dintr-un ghid acceptat la nivel național și/sau cu prevederile din standardele naționale/europene, precum SR 13493:2004 Caracterizarea deșeurilor. Metodologie de caracterizare a deșeurilor menajere și SR CEN/TR 15310:2009 Caracterizarea deșeurilor. Eșantionarea deșeurilor.

(2) Determinările de compoziție a deșeurilor municipale vor fi efectuate pentru fiecare unitate administrativ-teritorială din zona urbană, iar pentru unitățile administrativ-teritoriale din zona rurală, la nivelul întregii zone rurale, pe baza unor eșantioane medii reprezentative.

Art.88

(1) Procedura de eșantionare a probelor supuse analizei, cât și sortarea în vederea determinării compoziției deșeurilor vor fi realizate în colaborare și cu participarea reprezentanților delegatarului, pe baza unui program detaliat transmis delegatarului și convenit cu acesta.

(2) Raportul final privind determinarea compoziției deșeurilor va fi finalizat și comunicat delegatarului până la sfârșitul lunii octombrie, a fiecărui an.

(3) Pe baza datelor privind compoziția deșeurilor municipale din Raportul final, delegatarul va stabili cota procentuală a cantității de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă în cantitatea totală de deșeuri municipale generată în aria de delegare, care va fi luată în considerare la calculul tarifelor în anul următor.

(4) În situația în care determinările de compoziție a deșeurilor municipale au fost realizate fără respectarea de către operator a programului convenit cu delegatarul, Raportul final de determinare a compoziției deșeurilor nu va fi luat în considerare, urmând a se aplica, la calculul cantității totale generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, nivelul cotei procentuale din fundamentarea anterioară a tarifului.

SECȚIUNEA a 4-a

Cerințe privind utilizarea și întreținerea autospecialelor și recipientelor de colectare

Art.89

(1) Operatorul trebuie să folosească echipamentele de colectare și transport deșeuri concesionate/predate de către delegatar, prevăzute în anexa nr. 8 la caietul de sarcini.

(2) Echipamentele vor fi puse la dispoziția operatorului în stare de funcționare, pe bază de proces verbal de predare-primire, încheiat până la data începerii prestării activității.

Art.90

(1) Operatorul are obligația să întrețină toate autospecialele de colectare a deșeurilor, atât pe cele puse la dispoziție de delegatar cât și pe cele proprii, în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.

(2) Operatorul are obligația să înlocuiască autospecialele defecte și/sau nefuncționale, astfel încât să nu fie afectată frecvența de colectare a deșeurilor cerută prin caietul de sarcini.

(3) Este responsabilitatea operatorului să înlocuiască, în termen de cel mult o săptămână, recipientele din punctele de colectare care nu mai pot fi reparate, cu recipiente de aceeași capacitate și calitate similară.

Art.91

(1) Autospecialele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor vor fi spălate la exterior cel puțin lunar, astfel încât să fie curate la ieșirea pe traseu. Interiorul benei va fi spălat cel puțin lunar în perioada 01 octombrie – 30 martie și cel puțin o dată la două zile, în perioada 01 aprilie – 30 septembrie.

Art.92

(1)Operatorul va spăla și curăța toate recipientele din punctele de colectare utilizate pentru colectarea deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor, cel puțin o dată pe trimestru, în sezonul cald.

(2) Operatorul va spăla și curăța toate recipientele din punctele de colectare utilizate pentru colectarea deșeurilor reciclabile, cel puțin o dată pe an.

SECȚIUNEA a 5-a

Cerințe privind raportarea

Art.93

Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea și perioada de raportare.

Art.94

(1) Pentru rapoarte/înregistrări zilnice, operatorul va ține, în cadrul bazei de date, un jurnal zilnic al operațiunilor prestate. Jurnalul va conține cel puțin următoarele date:

a) traseul de colectare și codul fiecărei fracții/categorii de deșeuri care a fost colectată;

b) cantitatea de deșeuri ridicată de la nivelul fiecărui UAT;

c) autospecialele cu care s-a efectuat transportul fracțiilor/categoriilor de deșeuri colectate;

d) utilizatorii cărora li s-au ridicat recipiente și volumul acestora;

e) cantitățile și categoriile de deșeuri colectate;

f) numărul de recipiente ridicate și volumul aferent fiecăruia;

g) instalația la care au fost transportate;

h) incidente și defecțiuni ale echipamentelor de colectare și transport deșeuri;

i)limitări și întreruperi neprogramate în prestarea serviciului;

j)registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare echipament;

k) petiții și notificări primite și răspunsurile formulate;

l)solicitările de modificare a volumului recipientului/lor și identificarea respectivului utilizator;

m) solicitările de modificare a volumului recipientului/lor și identificarea respectivului utilizator, care au fost implementate;

n) problemele apărute în raporturile cu alți operatori și modul de soluționare;

o) orice alte date înregistrate solicitate de delegatar.

(2) Delegatarul își rezervă dreptul de a solicita periodic și furnizarea de rapoarte zilnice. Formatul standard al rapoartelor zilnice se va conveni între delegatar și operator înainte de data de începerii prestării activității.

(3) Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte lunare, trimestriale și anuale privind orice categorie de înregistrări.

Art.95

Operatorul va raporta lunar delegatarului următoarele:

a) cantitatea de deșeuri municipale colectate de pe raza fiecărei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale, defalcat pe surse utilizatori casnici și utilizatori non-casnici și pe categorii de deșeuri;

b) cantitatea de deșeuri predată operatorilor care desfășoară activități de sortare și depozitare/tratare a deșeurilor, pe fiecare tip de deșeuri;

c) situația tuturor utilizatorilor care au contract de prestări de servicii încheiat cu acesta, dacă este cazul;

d) înregistrări ale activității zilnice de prestare a serviciului pentru fiecare traseu de colectare, dacă este cazul.

Art.96

Operatorul va transmite delegatarului un raport trimestrial, cel târziu până la sfârșitul lunii următoare închiderii trimestrului, care va cuprinde performanța realizată în ceea ce privește îndeplinirea indicatorilor de performanță.

Art.97

(1) Operatorul va transmite delegatarului un raport anual, structurat în funcție de cerințele delegatarului, cel târziu până la sfârșitul lunii ianuarie a anului următor, care va cuprinde, fără a se limita la

acestea, date referitoare la:

a) numărul total de personal angajat, numărul total al zilelor lucrate;

b) informații privind eficiența colectării: numărul de abateri de la frecvența de colectare, procentul de colectări care nu au fost realizate în termen de maximum 24 de ore de la ziua de colectare planificată

c) performanța realizată în ceea ce privește respectarea indicatorilor de performanță stabiliți pe o bază anuală, după caz.

(2) Raportul anual va cuprinde și următoarele dovezi privind:

a) plata a tuturor impozitelor și a taxelor;

b) controlul tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor;

c) deținerea autorizațiilor/avizelor/asigurărilor care condiționează desfășurarea activității.

CAPITOLUL V

Operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice

Operatorul are obligația de a presta activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice, în condițiile legii.

Art.98

Operatorul va presta activitatea la următoarele centre de colectare prin aport voluntar:

1) centrul de colectare prin aport voluntar Adjud, pentru toate persoanele fizice din Mun. Adjud
2) centrul de colectare prin aport voluntar Mărășești, pentru toate persoanele fizice din orașul Mărășești
3) centrul de colectare prin aport voluntar, pentru toate persoanele fizice din orașul Panciu

Art.99

La centrele de colectare prin aport voluntar vor fi preluate de la persoanele fizice, cu titlu gratuit, următoarele tipuri/categorii de deșeuri colectate separat: voluminoase, periculoase, DEEE.

Art.100

Cantitățile anuale de deșeuri estimate a fi preluate de la persoanele fizice, în primul an de operare, la centrul de colectare prin aport voluntar Adjud sunt : 96.52 tone voluminoase, 32.58 tone periculoase și 80 tone altele (ex: textile, DEEE), pentru cel din Mărășești sunt: 62.36 tone voluminoase, 21.04 tone periculoase și 40 tone altele (ex: textile, DEEE), iar pentru cel din Panciu sunt: 38.14 tone voluminoase, 12.87 tone periculoase și 30 tone altele (ex: textile, DEEE).

Art.101

(1) Operatorul trebuie să asigure predarea și comercializarea deșeurilor valorificabile către operatorii economici autorizați să desfășoare activități de valorificare/reciclare, la prețurile de vânzare ale deșeurilor cu valoare de piață.

(2) Veniturile estimate a fi obținute de operator din vânzarea/valorificarea deșeurilor nu se includ în structura tarifului, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

(3) Veniturile realizate de operator din vânzarea/valorificarea deșeurilor se vor raporta lunar delegatarului, se vor scădea din contravaloarea serviciilor prestate și se vor evidenția distinct pe factura emisă delegatarului.

Art.102

Deșeurile nevalorificabile și, după caz, reziduurile rezultate din procesul de sortare/tratare vor fi transportate la depozitul de deșeuri Haret.

Art.103

Operatorul are sarcina de a încheia un contract de prestări servicii cu un operator autorizat să desfășoare activități de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor periculoase menajere.

Art.104

(1) Pentru fiecare centru de colectare prin aport voluntar se fundamentează/stabilește un tarif de operare, prin includerea în structura tarifului a cheltuielilor aferente activității, precum și a cheltuielilor cu alte activități de salubrizare desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor. Contravaloarea contribuției pentru economia circulară se evidențiază distinct, alături de tarif, pe factura emisă de operator către autoritatea administrației publice locale implicate.

Art.105

Spațiile în care se prestează activitatea de colectare prin aport voluntar a deșeurilor trebuie să îndeplinească următoarele cerințe minime:

a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu;

b) să asigure accesul auto pentru predarea deșeurilor de către persoanele fizice;

c) să fie prevăzute cu cântar/cântare pentru cântărirea fiecărui tip de deșeu;

d) să fie dotate cu grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;

e) să fie prevăzute cu sisteme de colectare a apelor uzate și pluviale și, dacă este cazul, a levigatului rezultat din procesul tehnologic de tratare a biodeșeurilor.

Art.106

Componentele, caracteristicile tehnice principale, procesele tehnologice și parametrii de funcționare ai centrelor de colectare prin aport voluntar sunt prezentate în anexa nr. 9.

Art.107

(1) Operatorul trebuie să asigure echipamentele/utilajele/containerele necesare pentru prestarea activității prevăzute în lista de investiții în sarcina operatorului, conform cerințelor din anexa nr. 7.1.

Art.108

Operatorul are obligația să obțină, pe numele său, toate avizele/autorizațiile necesare prestării activității, conform prevederilor legale în vigoare.

Art.109

(1) Accesul persoanelor la centre se va realiza cel puțin pentru două 2 zile pe săptămână, dintre care una dintre zile va fi sâmbătă sau duminică.

(2) Accesul va fi permis numai persoanelor care domiciliază pe raza unității administrativ teritoriale aferentă locației centrului.

Art.110

Operatorul va raporta lunar delegatarului următoarele:

a) cantitatea de deșeuri municipale recepționate defalcat pe categorii de deșeuri;

b) cantitatea de deșeuri predată operatorilor care desfășoară activități de sortare, valorificare și depozitare/tratare a deșeurilor, pe fiecare tip de deșeuri;

c) utilizatorii care au încredințat deșeuri și cantitățile aferente fiecăruia;

CAPITOLUL VI

Riscurile aferente implementării contractului și măsurile de gestionare a acestora

Art.111 Riscurile aferente implementării contractului și măsurile de gestionare a acestora și alocarea acestora se regăsesc în tabelul următor:

Nr.	**Denumirea riscului**	**Descrierea riscului și managementul riscului**	**Alocare**		**Masurile de gestionare a riscurilor**
			AC	**Delegat**	
1.	Incompatibilități între echipamentele de colectare	Din cauza incompatibilități dintre mașinile de colectare și recipienții existenți, serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		100%	La nivelul ofertei și în cursul derulării contractului Delegatul va urmări să se asigure compatibilitatea tehnică între tipul recipienților și mecanismele autogunoierelor de preluare a recipienților de colectare.
2.	Intervenții la infrastructura rutieră	Lucrările de infrastructură derulate de autoritățile publice locale (intervenții planificate) împiedică accesul la punctele de colectare a deșeurilor, serviciul ne mai putând fi prestat la standardele stabilite.	100%		Autoritatea publică pe raza căreia se efectuează respectivele lucrări de infrastructură va informa din timp operatorul și va propune rute alterative.
3.	Afectarea infrastructurii rutiere în urma dezastrelor naturale	Afectarea infrastructurii rutiere în urma producerii de dezastre naturale (ex. drumuri surpate, poduri rupte de la inundații, drumuri blocate pe	100%		Autoritatea publică responsabilă va lua de urgență măsuri de refacere a infrastructurii și de asigurare a unor rute alternative cu

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului și managementul riscului	Alocare		Masurile de gestionare a riscurilor
			AC	Delegat	
		perioada iernii datorită excesului de precipitații sub forma de ninsoare) poate restricționa accesul la punctele de colectare a deșeurilor, Delegatul neputând asigura frecvența de colectare conform contractului.			asigurarea menținerii echilibrului contractual.
4.	Mișcări sociale	În urma unor evenimente produse în cadrul unor posibile mișcări sociale, populația distruge un număr semnificativ de recipienți de colectare, Delegatul ne mai putând să-și deruleze activitatea respectând indicatorii prevăzuți.	100%		Autoritatea publică responsabilă va lua de urgență măsuri de achiziționare a recipienților de colectare sau va agrea împreună cu operatorul ca acesta să îi achiziționeze, cu recunoașterea costurilor în tarif.
5.	Colectorii informali	Colectorii informali care extrag deșeurile reciclabile din recipienții de colectare separată	100%		Autoritatea publică responsabilă va lua toate măsurile legale pentru sancționarea colectorilor informali și reducerea/eliminarea fenomenului de extragere a deșeurilor reciclabile din recipienți.
6.	Cantitatea de deșeuri ce trebuie colectată este mai mare decât cea planificată	În anumite zone, cantitățile de deșeuri ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari decât cantitățile prezentate în Caietul de sarcini. Pentru colectarea acestora este necesară creșterea frecvenței	100%		Se vor aplica dispozițiile legale privind modificarea tarifului activității și se vor identifica măsuri de reducere a cantităților de deșeuri generate și colectate.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului și managementul riscului	Alocare		Masurile de gestionare a riscurilor
			AC	Delegat	
		de colectare/suplimentarea recipientelor de colectare sau înlocuirea lor cu recipiente cu volum mai mare.			
7.	Cantitatea de deşeuri colectate este mai mică decât cea planificată (Risc de cerere)	In anumite condiţii, cantităţile de deşeuri ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mici decât cantităţile prognozate.	100%		Se vor aplica dispoziţiile legale privind modificarea tarifului activităţii.
8.	Distrugerea/vandalizarea punctuală a recipienţilor de colectare	Este vorba de cazuri izolate în care este distrus un număr foarte mic de recipienţi (<20%).	100%		Autoritatea publică responsabilă va lua de urgenţă măsuri de achiziţionare a recipienţilor de colectare sau va agrea împreună cu operatorul ca acesta să îi achiziţioneze, cu recunoaşterea costurilor în tarif.
9.	Colectarea separată a deşeurilor periculoase in campaniile gratuite	Cantitatea de deşeuri periculoase colectată separat este mult mai mare decât cea estimata în Documentaţia de atribuire (Caietul de sarcini).	100%		Se vor aplica dispoziţiile legale privind modificarea tarifului activităţii şi se vor identifica măsuri de reducere a cantităţilor de deşeuri generate şi colectate.
10.	Colectarea separată a deşeurilor voluminoase de la populaţie in campaniile gratuite	Cantitatea de deşeuri voluminoase colectată separat este mult mai mare decât cea estimată în Documentaţia de atribuire (Caietul de sarcini).	100%		Se vor aplica dispoziţiile legale privind modificarea tarifului activităţii şi se vor identifica măsuri de reducere a cantităţilor de deşeuri generate şi colectate.
11.	Cerinţe suplimentare privind reglementările de mediu	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări şi sunt introduse noi taxe aplicabile şi/sau noi cerinţe tehnice aplicabile	100%		Se vor aplica dispoziţiile legale privind modificarea tarifului activităţii.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului și managementul riscului	Alocare		Masurile de gestionare a riscurilor
			AC	Delegat	
12.	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubrizare, care duce la încasarea parțială a sumelor contractate de către Operator	Gradul scăzut de încasare a tarifului conduce la dificultăți financiare, operare neconformă și imposibilitatea derulării programului de întreținere, înlocuire și dezvoltare a activelor.	100%		Se va asigura punerea în executare a prevederilor art. 51 din Legea 101/2006 a salubrizării localităților prin instituirea unei taxe de salubrizare pentru utilizatorii care beneficiază individual de prestarea serviciului de salubrizare fără contract încheiat cu operatorul, de până la de 3 ori mai mare decât nivelul rezultat din tarifele cumulate pentru gestionarea deșeurilor municipale aplicat utilizatorilor cu contract.
13.	Inflație mare	Costurile cresc foarte mult și brusc din cauza inflației, fiind necesara ajustarea tarifului	100%		Se vor aplica dispozițiile legale privind ajustarea tarifului activității.
14.	Modificarea cerințelor legale existente la momentul semnării Contractului	Modificări legislative (naționale, locale sau la nivel de bazin hidrografic), inclusiv apariția standardelor de mediu mai restrictive. Aceste modificări pot duce la necesitatea unor investiții suplimentare fața de estimările inițiale.	100%		Se vor aplica dispozițiile legale privind modificarea tarifului activității.
15.	Insolventa Delegatului	Constatarea intrării în incapacitate de plata a Delegatului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	100%		Se vor demara de urgență proceduri legale de asigurare a continuității prestării serviciului – declarare situație de urgență, demarare proceduri de achiziție etc.

CAPITOLUL VII

Dispoziții tranzitorii și finale

Art.1 Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va monitoriza aplicarea prevederilor prezentului caiet de sarcini.

Anexele nr. 1 - 11 fac parte integrantă din prezentul Caiet de sarcini.

ANEXA 1 - Lista cu numărul de utilizatori şi numărul de gospodării individuale/locuințe în blocuri din aria de delegare

Nr. Crt.	Localitatea	Populaţie	Număr gospodării individuale	Număr de locuințe în blocuri	Număr agenți economici	Număr instituții publice
1.	MUN. ADJUD	15,937	5,867	4,298	519	33
2.	ORAŞ MĂRĂŞEŞTI	11,880	3,544	1,763	372	15
3.	ORAŞ PANCIU	7,267	1,185	1,086	253	30
4.	BÎRSEŞTI	1,189	500	4	9	5
5.	BOGHEŞTI	1,327	553		8	4
6.	BOLOTEŞTI	5,463	1,958		35	10
7.	BORDEŞTI	1,663	693		7	11
8.	CHIOJDENI	2,470	882		14	9
9.	CÎMPURI	3,615	1,506	12	54	12
10	CORBIŢA	1,678	473		18	6
11	DUMBRĂVENI	4,383	1,200	8	18	18
12	DUMITREŞTI	4,293	1,789	24	9	4
13	FITIONEŞTI	2,434	1,014	12	9	5
14	GUGEŞTI	6,396	1,448	328	56	6
15	GURA CALIŢEI	2,686	630		14	10
16	HOMOCEA	7,678	2,422	6	35	13
17	JITIA	1,515	514		15	17
18	MOVILIŢA	3,650	1,165	7	18	10
19	NĂRUJA	1,896	790	52	98	5
20	NEREJU	4,452	1,713	14	230	3
21	NEGRILEŞTI	1,537	641		6	7
22	NISTOREŞTI	1,932	614		30	3
23	OBREJIŢA	1,621	456		14	3
24	PALTIN	2,066	571	9	18	7
25	PĂULEŞTI	1,906	590		10	7
26	PĂUNEŞTI	6,219	2,300	8	46	4
27	PLOSCUŢENI	2,806	1,018		12	10
28	PUFEŞTI	4,383	1,548	31	38	7
29	RĂCOASA	3,305	820		15	18
30	RUGINEŞTI	4,335	1,467	12	16	15
31	SIHLEA	5,238	1,413		35	16
32	SOVEJA	2,107	878		30	6
33	SPULBER	1,303	543		21	7

Nr. Crt.	Localitatea	Populaţie	Număr gospodării individuale	Număr de locuinţe în blocuri	Număr agenţi economici	Număr instituţii publice
34	STRĂOANE	3,607	1,100		21	4
35	TĂNĂSOAIA	1,903	679	10	9	12
36	TULNICI	4,344	2,109		85	14
37	ŢIFEŞTI	5,279	1,949		26	13
38	VALEA SĂRII	1,994	712		55	5
39	VIDRA	6,120	2,551	160	140	7
40	VINTILEASCA	1,810	686		21	3
41	VIZANTEA LIVEZI	3,795	1,581		47	12
42	VRÎNCIOAIA	2,270	811	6	75	7
	TOTAL	**161,752**	**54,883**	**7,850**	**2,561**	**413**

Anexa 1.1 - **Numărul blocurilor şi numărul persoanelor juridice situate în zonele centrale**

Nr. Crt.	Localitatea	Numărul blocurilor/ scărilor de bloc din zonele centrale aferente mediului urban din Zona 2	Număr persoanelor juridice (agenţi economici si instituţii publice) din zonele centrale aferente mediului urban din Zona 2
1.	MUNICIPIUL ADJUD	50	25
2.	ORAŞ MĂRĂŞEŞTI	40	14
3.	ORAŞ PANCIU	20	19

ANEXA 2.1 Cantități de deșeuri menajere

Localitatea	Deșeuri menajere							
	Hârtie și carton	Plastic și metal	Sticlă	Biodeșeuri	Rezidual	Textile	Voluminoase campanii	Periculoase
MUNICIPIUL ADJUD	451.98	259.58	51.92	263.50	3,024.47	53.09	48.26	32.58
ORAȘ MĂRĂȘEȘTI	291.99	167.70	33.54	170.23	2,495.94	34.30	31.18	21.04
ORAȘ PANCIU	178.62	102.58	20.52	104.13	2,121.39	20.98	19.07	12.87
BÎRSEȘTI	9.87	6.30	1.29		85.34	1.04	1.85	0.92
BOGHEȘTI	11.02	7.04	1.44		95.29	1.16	2.07	1.02
BOLOTEȘTI	45.36	28.96	5.93		392.24	4.76	8.51	4.22
BORDEȘTI	13.81	8.82	1.81		119.41	1.45	2.59	1.28
CHIOJDENI	20.51	13.09	2.68		177.31	2.15	3.85	1.91
CÎMPURI	30.02	19.17	3.93		259.56	3.15	5.63	2.79
CORBIȚA	13.93	8.90	1.82		120.47	1.46	2.62	1.29
DUMBRĂVENI	36.39	23.24	4.76		314.67	3.82	6.83	3.38
DUMITREȘTI	35.65	22.76	4.66		308.26	3.74	6.69	3.31
FITIONEȘTI	20.21	12.90	2.64		174.75	2.12	3.79	1.88
GUGEȘTI	53.11	33.91	6.94		459.19	5.58	9.97	4.94
GURA CALIȚEI	22.30	14.24	2.92		192.84	2.34	4.19	2.07
HOMOCEA	63.75	40.70	8.34		551.23	6.69	11.97	5.93
JITIA	12.58	8.03	1.65		108.78	1.32	2.36	1.17
MOVILIȚA	30.31	19.35	3.96		262.05	3.18	5.69	2.82
NĂRUJA	15.75	10.05	2.06		136.15	1.65	2.96	1.46
NEREJU	36.97	23.60	4.83		319.64	3.88	6.94	3.44
NEGRILEȘTI	12.76	8.15	1.67		110.37	1.34	2.40	1.19

Localitatea	Deșeuri menajere							
	Hârtie și carton	Plastic și metal	Sticlă	Biodeșeuri	Rezidual	Textile	Voluminoase campanii	Periculoase
NISTOREŞTI	16.04	10.24	2.10		138.71	1.68	3.01	1.49
OBREJIŢA	13.46	8.59	1.76		116.40	1.41	2.53	1.25
PALTIN	17.16	10.96	2.24		148.36	1.80	3.22	1.59
PĂULEŞTI	15.82	10.10	2.07		136.83	1.66	2.97	1.47
PĂUNEŞTI	51.64	32.97	6.75		446.52	5.42	9.69	4.80
PLOSCUŢENI	23.30	14.87	3.05		201.44	2.45	4.37	2.17
PUFEŞTI	36.39	23.24	4.76		314.67	3.82	6.83	3.38
RĂCOASA	27.45	17.52	3.59		237.32	2.88	5.15	2.55
RUGINEŞTI	36.00	22.98	4.71		311.28	3.78	6.76	3.35
SIHLEA	43.50	27.77	5.69		376.11	4.57	8.16	4.04
SOVEJA	17.50	11.17	2.29		151.30	1.84	3.28	1.63
SPULBER	10.82	6.91	1.41		93.56	1.14	2.03	1.01
STRĂOANE	29.95	19.12	3.92		258.96	3.15	5.62	2.78
TĂNĂSOAIA	15.80	10.09	2.07		136.60	1.66	2.97	1.47
TULNICI	36.07	23.03	4.72		311.88	3.79	6.77	3.35
ŢIFEŞTI	43.84	27.99	5.73		379.05	4.60	8.23	4.07
VALEA SĂRII	16.56	10.57	2.17		143.16	1.74	3.11	1.54
VIDRA	50.82	32.45	6.65		439.43	5.34	9.54	4.72
VINTILEASCA	15.03	9.60	1.97		129.97	1.58	2.82	1.40
VIZANTEA LIVEZI	31.51	20.12	4.12		272.45	3.31	5.91	2.93
VRÎNCIOAIA	18.85	12.04	2.47		162.99	1.98	3.54	1.75
TOTAL	1,974.41	1,201.42	243.52	537.86	16,736.34	218.82	295.94	164.26

ANEXA 2.1 Cantități de deșeuri similare

Localitatea	**Deşeuri similare**						
	Hârtie şi carton	Plastic şi metal	Sticlă	Biodeşeuri	Rezidual	Textile	Voluminoase campanii
MUN. ADJUD	90.40	51.92	10.38	351.33	319.29	10.62	19.30
ORAŞ MĂRĂŞEŞTI	58.40	33.54	6.71	226.97	206.27	6.86	12.47
ORAŞ PANCIU	35.72	20.52	4.10	138.84	126.18	4.20	7.63
BÎRSEŞTI	1.48	0.95	0.19		12.94	0.16	0.28
BOGHEŞTI	1.65	1.06	0.22		14.45	0.17	0.31
BOLOTEŞTI	6.80	4.34	0.89		59.47	0.71	1.28
BORDEŞTI	2.07	1.32	0.27		18.10	0.22	0.39
CHIOJDENI	3.08	1.96	0.40		26.88	0.32	0.58
CÎMPURI	4.50	2.87	0.59		39.35	0.47	0.85
CORBIŢA	2.09	1.33	0.27		18.26	0.22	0.39
DUMBRĂVENI	5.46	3.49	0.71		47.71	0.57	1.02
DUMITREŞTI	5.35	3.41	0.70		46.74	0.56	1.00
FITIONEŞTI	3.03	1.94	0.40		26.49	0.32	0.57
GUGEŞTI	7.97	5.09	1.04		69.62	0.84	1.50
GURA CALIŢEI	3.35	2.14	0.44		29.24	0.35	0.63
HOMOCEA	9.56	6.11	1.25		83.57	1.00	1.79
JITIA	1.89	1.20	0.25		16.49	0.20	0.35
MOVILIŢA	4.55	2.90	0.59		39.73	0.48	0.85
NĂRUJA	2.36	1.51	0.31		20.64	0.25	0.44
NEREJU	5.55	3.54	0.73		48.46	0.58	1.04
NEGRILEŞTI	1.91	1.22	0.25		16.73	0.20	0.36
NISTOREŞTI	2.41	1.54	0.31		21.03	0.25	0.45
OBREJIŢA	2.02	1.29	0.26		17.65	0.21	0.38
PALTIN	2.57	1.64	0.34		22.49	0.27	0.48
PĂULEŞTI	2.37	1.52	0.31		20.74	0.25	0.45

Localitatea	**Deșeuri similare**						
	Hârtie și carton	Plastic și metal	Sticlă	Biodeșeuri	Rezidual	Textile	Voluminoase campanii
PĂUNEȘTI	7.75	4.95	1.01		67.70	0.81	1.45
PLOSCUȚENI	3.49	2.23	0.46		30.54	0.37	0.66
PUFEȘTI	5.46	3.49	0.71		47.71	0.57	1.02
RĂCOASA	4.12	2.63	0.54		35.98	0.43	0.77
RUGINEȘTI	5.40	3.45	0.71		47.19	0.57	1.01
SIHLEA	6.52	4.17	0.85		57.02	0.69	1.22
SOVEJA	2.62	1.68	0.34		22.94	0.28	0.49
SPULBER	1.62	1.04	0.21		14.18	0.17	0.30
STRĂOANE	4.49	2.87	0.59		39.26	0.47	0.84
TĂNĂSOAIA	2.37	1.51	0.31		20.71	0.25	0.44
TULNICI	5.41	3.45	0.71		47.28	0.57	1.02
ȚIFEȘTI	6.58	4.20	0.86		57.47	0.69	1.23
VALEA SĂRII	2.48	1.59	0.32		21.71	0.26	0.47
VIDRA	7.62	4.87	1.00		66.62	0.80	1.43
VINTILEASCA	2.25	1.44	0.29		19.70	0.24	0.42
VIZANTEA LIVEZI	4.73	3.02	0.62		41.31	0.50	0.89
VRÎNCIOAIA	2.83	1.81	0.37		24.71	0.30	0.53
TOTAL	342.28	206.75	41.81	717.15	2030.55	38.25	68.98

Anexa nr. 3 la caietul de sarcini

Tipul punctelor de colectare și capacitatea/volumul recipientelor pentru colectarea fracțiilor de deșeuri municipale

Tip/denumire punct de colectare (PC)	Tip container/volum și/sau pubelă/litri					
	Reziduale	Biodeșeuri	Hârtie și carton	Plastic și metal	Sticlă	Textile
Municipiul ADJUD						
PC tip deșeuri municipal	Container 1100 l	Pubela 240 l	Container igloo 1500 l	Container igloo 1500l	Container igloo1500 l	Campanii trimestriale
Oraș PANCIU						
PC tip deșeuri municipale	Container 1100 l	Pubela 240 l	Container igloo 1500 l	Container igloo 1500 l	Container igloo1500 l	Campanii trimestriale
Oraș MARASESTI						
PC tip deșeuri municipale	Container 1100 l	Pubela 240 l	Container igloo 1500 l	Container igloo 1500 l	Container igloo1500 l	Campanii trimestriale
Comune						
PC tip Selectiv	-	-	Container igloo 1500 l	Container igloo 1500 l	Container igloo1500 l	Campanii semestriale

Anexa nr. 4 la caietul de sarcini

Lista punctelor de colectare zona urbană

Punctele de colectare din Municipiul Adjud	
Punct	**Locație**
1	ANL constructorilor
2	ANL constructorilor
3	Spate piața
4	Bloc pompieri
5	Bloc pompieri
6	Spate Mega Image
7	Spate DIGI- bl.94
8	Portobelo
9	Ceasul rau
10	bl. 1-2
11	bl. 1-2
12	Sala sport sc. 4
13	Spate bl.8

Punctele de colectare din Municipiul Adjud	
14	bl.13
15	bl14
16	bl.20
17	bl.22
18	bl.11
19	Salvare/morga
20	Tarc blocuri spital
21	bl.125 (monument parc)
22	cimitir
23	stadion
24	Alo pizza
25	Passion
26	Non stop gara
27	Intersecție Avram Iancu cu Teiului
28	bl.3 A (pavilion CFR)

Punctele de colectare din Municipiul Adjud	
29	bl.3 (pavilion CFR)
30	Intersecție T. Vladimirescu cu Teiului
31	bl. 128 (Tudor Vladimirescu)
32	bl.29-31 (Tudor Vladimirescu)
33	bl.30 (Tudor Vladimirescu)
34	bl.79 (Tudor Vladimirescu)
35	bl.23 sc. 1
36	bl.23 sc. 2
37	bl.23 sc. 5
38	bl.26
39	Spate policlinica veche
40	bl.25
41	bl.27
42	bl.34
43	bl.38

Punctele de colectare din Municipiul Adjud	
44	bl.52
45	bl.37
46	bl.40
47	Spate bl.35
48	bl.87
49	Parcul gării
50	Troița Siret
51	bl. 91 (Siret)
52	bl. 78 (Siret)
53	bl.41
54	bl.41
55	bl.27
56	Bl 35
57	Siret nr.9
58	Siret-Profi
59	Clinica Sf. Maria

Punctele de colectare din Municipiul Adjud	
60	Spate BRD
61	Grădinița nr.3
62	Spate Motel
63	Farmacia Malvira (spate)
64	Garaje (spate zona Flanco)
65	Spate bl.57
66	Magazin Apicol (V. Alecsandri)
67	Stomatologie Barbu
68	Ok Ddriver
69	Bl.45
70	bl.47
71	Spate florărie
72	bl.46
73	Revolutiei nr.17
74	ANL Copacesti

Punctele de colectare din Municipiul Adjud	
75	Sociale Copacesti
76	Târg Obor
77	Liceu Emil Botta
78	Cămin
79	Piața Agroalimentara
80	Liceul Gheorghe Balș

Punctele de colectare din Orașul Panciu	
punct.	Locație
1	Str. N. Titulescu
2	Str. N. Titulescu
3	Str. N. Titulescu
4	Str. N. Titulescu
5	Str. N. Titulescu
6	Str. N. Titulescu
7	Str. N.Titulescu
8	Str. N. Titulescu

Punctele de colectare din Orașul Panciu	
9	Str. N. Titulescu
10	Str. N.Titulescu
11	Str. N.Titulescu
12	Str. **N.** Titulescu
13	Str. N. Titulescu
14	Str. N.Titulescu
15	Str. N. Titulescu
16	Str. N.Titulescu
17	Str. **N.** Titulescu
18	Str. N. Titulescu
19	Str. **N.**Titulescu
20	Str. **N.**Titulescu
21	Str. 1 Mai
22	Str. 1 Mai
23	Str. 1 Mai
24	Str. Ghiocei
25	Str. Ghiocei
26	Str. Ghiocei

Punctele de colectare din Orașul Panciu	
27	Str. Aleea Libertatii
28	Str. C.Porumbescu
29	Str. C.Porumbescu
30	Str. C.Porumbescu
31	Str. T. Maiorescu
32	Str. T. Maiorescu
33	Str. T. Maiorescu
34	Str. T. Maiorescu
35	Str. T. Maiorescu
36	Blvd. Independentei
37	Blvd. Independentei
38	Blvd. Independentei
39	Blvd. Independentei
40	Blvd. Independentei
41	Blvd. Independentei
42	Blvd. Independentei
43	Blvd. Independentei
44	Blvd. Independentei

Punctele de colectare din Orașul Panciu	
45	Blvd. Independentei
46	Blvd. Independentei
47	Blvd. Independentei
48	Blvd. Independentei
49	Blvd. Independentei
So	Blvd.Independentei
51	Blvd. Independentei
52	Blvd.Independentei
53	Str. Democratiei
54	Str.Democratiei
55	Str. Democratiei
56	Str. Democratiei
57	Zona Piata -Farmacie-Ppt
58	Zona Piata-Farmacie-Ppt
59	Zona Piata-Farmacie-Ppt
60	Zona Piata -Farmacie-Ppt
61	Zona Piata- Farmacie- Ppt
62	Zona Piata- Farmacie-Ppt

Punctele de colectare din Orașul Panciu	
63	Zona Piata- Farmacie-Ppt
64	Str. Angeliului
65	Str. Angeliului
66	Str. Angeliului
67	Str. Angeliului
68	Str. M. Viteazu
69	Str. M. Viteazu
70	Cartier Neicu
71	Cartier Crucea De Sus
72	Cartier Crucea De Jos
73	Cartier Dumbrava
74	Cartier Satu Nou

Punctele de colectare din Orașul Mărășești	
Punct .	Locație
1	Str. Garoafei –bl.B1
2	Str. Garoafei -garsoniere
3	Str. Zorile –bl .EF

4	Str. Zorile –bl .AB
5	Str. Zorile –bl .B1
6	Str. Zorile –bl .CD
7	Str. Doinei – bl. A1
8	Str. Doinei – bl. A2
9	Str. Doinei – bl. A3
10	Str. Doinei – bl. A4
11	Str. Republicii – bl. P8,P9,T4
12	Str. Republicii - bl. T1,P1,P2,P3,P4
13	Str. Republicii – bl. -BL.R1+T2
14	Str. Garoafei - bl. A+B(INTERVENTII)
15	Str. Doinei - bl. P10,P6,T3,T5,R2
16	Str. Garoafei – bl. A3
17	Str. Doinei – bl. 117 (garsoniere)
18	Str. Oituz – bl. 5/2
19	Str. Republicii – bl. 20, 19, 21, 4, 5, 6
20	Str. Republicii – bl. M1 + M2
21	Str. Republicii – bl. 12, 13, 14
22	Str. Eremia Grigorescu – bl. 1, 2, 3, 4

23	Str. Siret – bl. AEI
24	Str. Doinei – bl. CFR
25	Str. Republicii – bl. 12/135
26	Sat Călimănești – str. Libertății magazin sătesc
27	Sat Călimănești – Parcare DN2/E85
28	Sat Pădureni – str. Recoltei
29	Sat Haret – intersecția DN2/E85 cu str. Sibarex
30	Sat Haret – intersecția str. Iasomiei cu str. Monumentului

In zona rurală locațiile se vor stabili în cursul perioadei de mobilizare numărul estimativ fiind indicat în tabelele de mai jos

ZONA DE COLECTARE ADJUD

Locație	Număr puncte
Tanasoaia	5
Corbita	5
Boghesti	4
Paunesti	16
Ruginesti	9
Homocea	18
Ploscuteni	8
Adjud	80

ZONA DE COLECTARE VIDRA

Locație	Număr
Vizantea-Livezi	10 puncte
Vidra	17 puncte
Naruja	4 puncte
Valea Sarii	4 puncte

Locație	Număr
Nereju	12 puncte
Nistoresti	5 puncte
Paltin	5 puncte
Vrincioaia	7 puncte
Tulnici	12 puncte
Negrilesti	5 puncte
Paulesti	5 puncte
Birsesti	3 puncte
Spulber	3 puncte

ZONA DE COLECTARE GUGESTI

Locație	Număr
Jitia	5 puncte
Chiojdeni	4 puncte
Vintileasca	5 puncte
Dumitresti	12 puncte
Obrejita	4 puncte
Sihlea	13 puncte

Dumbraveni	11puncte
Bordesti	4 puncte
Gura Calitei	7 puncte
Gugesti	16 puncte

ZONA DE COLECTARE HARET

Locație	**Număr**
Cimpuri	9 puncte
Fitionesti	6 puncte
Racoasa	8 puncte

Movilita	8 puncte
Tifesti	14 puncte
Straoane	9 puncte
Bolotesti	11 puncte
Pufesti	10 puncte
Soveja	6 puncte

Anexa nr. 5 la caietul de sarcini

5.1.Frecvența de colectare al deșeurilor reziduale și al biodeșeurilor municipale în aria de delegare

Aria de delegare	Frecvența/zilele de colectare din punctele de colectare și de la persoanele juridice, în perioada 1 aprilie – 30 septembrie				Frecvența/zilele de colectare de la punctele de colectare în perioada 1 octombrie – 31 martie				Frecvența/zilele de colectare din „poartă în poartă", de la case/gospodării individuale și persoane juridice		
	Zona centrală cu blocuri/PJ regim special		Alte zone cu blocuri/ alte PJ		Zona centrală cu blocuri/PJ regim special		Alte zone cu blocuri/ alte PJ				
	Reziduale	Biodeșeuri	Reziduale	Biodeșeuri	Reziduale/	Biodeșeuri	Reziduale/	Biodeșeuri	Reziduale	Biodeșeuri	Deșeuri verzi – perioada 1 aprilie – 30 noiembrie gospodării
Municipiul Adjud	zilnic, cu excepția duminicilor	zilnic, cu excepția duminicilor	trei ori pe săptămână	trei ori pe săptămână	două ori pe săptămână	două ori pe săptămână	două ori pe săptămână	două ori pe săptămână	săptămânal	săptămânal	o dată la 2 săptămâni
Orașul Panciu	zilnic, cu excepția duminicilor	zilnic, cu excepția duminicilor	trei ori pe săptămână	trei ori pe săptămână	două ori pe săptămână	două ori pe săptămână	două ori pe săptămână	două ori pe săptămână	săptămânal	săptămânal	o dată la 2 săptămâni
Orașul Mărășești	zilnic, cu excepția duminicilor	zilnic, cu excepția duminicilor	trei ori pe săptămână	trei ori pe săptămână	două ori pe săptămână	două ori pe săptămână	două ori pe săptămână	două ori pe săptămână	săptămânal	săptămânal	o dată la 2 săptămâni

Zona rurală – comune	săptămânal		săptămânal		săptămânal	-	săptămânal		săptămânal	-	-

5.2.Frecvența de colectare al deșeurilor reciclabile municipale în aria de delegare

Aria de delegare	Frecvența/zilele de colectare din punctele de colectare			Frecvența/zilele de colectare din „poartă în poartă"		
	Hârtie și carton	Plastic și metal	Sticlă	Hârtie și carton	Plastic și metal	Sticlă
Zona urbană						
Municipiul Adjud	săptămânal	la două săptămâni	o data la 4 săptămâni	o data la 2 săptămâni	o data la 2 săptămâni	-
Orașul Panciu	săptămânal	la două săptămâni	o data la 4 săptămâni	o data la 2 săptămâni	o data la 2 săptămâni	-
Orașul Mărășești	săptămânal	la două săptămâni	o data la 4 săptămâni	o data la 2 săptămâni	o data la 2 săptămâni	-
Zona rurală						
Comune	la două săptămâni	la două săptămâni	o data la 4 săptămâni	o data la 4 săptămâni	o data la 4 săptămâni	-

Anexa nr. 6 – Programul de funcționare al facilităților de preluare a deșeurilor colectate de operator *(se va avea în vedere că dacă se va colecta si sâmbăta sau duminică va trebui să existe program și la instalații)*

Instalație	Program de funcționare
Stație de transfer Adjud	Luni – Vineri - 07:00 – 16:30; Sâmbătă - 07:00 – 14:00
Stație de transfer Focșani	Luni – Vineri - 06:00 – 19:00; Sâmbătă - 07:00 – 14:00
Stație de transfer Gugești	În curs de preluare, program estimativ: Luni – Vineri - 06:00 – 19:00;
Stație de transfer Vidra	Luni – Vineri - 08:00 – 16:30;
CMID Haret	Luni – Vineri - 07:00 – 19:00; Sâmbătă - 07:00 – 14:00

6.1 – Zone greu accesibile

Zona Adjud

UAT	Denumirea zonei	Nr gospodarii
Bogheşti	- Sat Iugani – peste Rîpă - Sat Tăbucești – peste Rîpă; - Sat Bicheşti	15
Corbița	- Sat Tutu; - Sat Vâlcele; - Sat Buda.	200
Rugineşti	- Sat Angheleşti, str. Buzoieşti - Sat Copăcești	80
Tănăsoaia	- Sat Costișa de Jos; - Sat Nănești (parțial)	161

	- Sat Feldioara, zona Râpești; - Sat Călimăneasa, cătun.	
Homocea		30
Paunesti		94

Zona Gugești

UAT	Denumirea zonei	Nr. gospodarii
Dumitrești	- Sat Poienița; - Sat Lăstuni; - Sat Tinoasa; - Sat Trestia; - Sat Lupoaia; - Sat Dumitreștii – Fată.	100
Gura Caliței	- Sat Lacu lui Baban; - Sat Gura Caliței, str. Coasta; - Cătun Groapa Tufei; - Cătun Groapa Catrinei; - Cătun Bălănești	20
Jitia	- Sat Jitia, str. Codrului, str. Piatra Mâței, str. Lăcrămioarelor - Sat Măgura, str. Pinilor, str. Lalelelor, str. Brănarilor, str. Islazului, Fdt. Fagilor; - Sat Jitia de Jos, str. Codrului, str. Duiului	73
Vintileasca	- Sat Neculele, zona Pietrele Fetii; -Sat Bahnele, zona Palanca, zona Bahnele de Jos, zona Șes; - Sat Tănăsari, zona Tufănoiu Vasile – Islaz;	155

UAT	Denumirea zonei	Nr. gospodarii
	- Sat După Măgura; - Sat Poiana Stoichii.	
Chiojdeni		40

Zona Vidra

UAT	Denumirea zonei	Nr gospodarii
Năruja	- Sat Podu Stoica, cătun Lunca și cătun Petrești(acces prin albia râului Zăbala) - Sat Rebegari; - Cătun Podu Prahuzii; - Cătun Meșca; - Cătun Valea Nărujei; - Cătun Pîrîul Humei.	200
Nereju	- Sat Chiricani, cătun Glăvănești - Sat Brădăcești; - Sat Nereju Mic, cătun Cofărăști, cătun Crăciunari, cătun Plaiulo Monteorului, cătun Poduri Bîra; - Sat Sahastru, cătun Pârâul Pinului; - Sat Nereju, cătun Poduri	100
Negrilești	- Strada Dealu Zeica, drum îngust; - Strada Parau, drum îngust; - Strada Dej, drum îngust;	213
Nistorești	- Sat Podul lui Trăilă; - Sat Podul Rois; - Sat Podul lui Olărești; - Sat Podul lui Cocîrciului; - Sat Podul lui Țîrdii; - Sat Podul Șchiopului;	17
Paltin	- Sat Vâlcani; - Sat Ghebari;	93

UAT	Denumirea zonei	Nr gospodarii
	- Sat tepa; - Cătun Masa Băra; - Cătun Țipău; - Cătun Brătulești; - Cătun Cociobari.	
Păulești	- Sat Păulești: str. Mihalcea, str. Veteranilor, str. Eternității, str. Troițelor – fără continuitate cu alte străzi; - Sat Hăulișca: str. Viorelelor, str. Panseluțelor, str. Iasomiei, str. Zambilei, str. Bujorului, str. Liliacului, str. Plopului, str. Crinului, Fdt. Teiului. - grupuri de case izolate la distanțe de 3-5 km față de localitate.	100
Spulber	- Sat Păvălari; - Sat Tojanii de Sus; - Sat Tojanii de Jos.	11
Valea Sării	- Sat Poduri, str. Bălții, str. Bobocului, str. Căminului, str. Crăiței, str. Luncii, str. Viilor, str. Salcâmului, str. Plopului, str. Școlii; - Sat Valea Sării, str. Brândușei, str. Corcodușului, str. Lalelelor, str. Teiului, str. Teiului, fdt. Lalelelor, fdt. Toporașului, str. Vișinului, fdt. Zambilelor; - Sat Mătăcina, fdt. Alunului, str. Cătinei, fdt. Cireșului, fdt. Mușcatelor, str. Zarzărului; - Sat Colacu, str. Caisului, fdt. Crinului, , str. Florilor, str. Pe Poduri, str.	200

UAT	Denumirea zonei	Nr gospodarii
	Lăcrămioarei, fdt. Mojdreanului, fdt. Socului, str. Viorelelor; - Sat Prisaca, fdt. Arțarului, str. Gutuiului, fdt. Prunului, fdt. Trandafirului, fdt. Zorilor	
Vidra	- Sat Viișoara; - Sat Ireşti; - Sat Șerbești; - Sat Burca- Cucuieți	126
Vizantea Livezi	- Sat Vizantea Mănăstirească, str. Mănăstirii; - Sat Piscu- Radului, str. Nucului, str. Văii, str. Pajiștii, str. Pripor - Sat Mesteacănu, str. Salcâmilor, str. Principală.	35
Vrâncioaia	- Sat Vrâncioaia, str. Vale Ochian, str Barbu-Ochian, str Soare- Ivan, str. Forie; - Sat Poiana, str.Dumitru Ion, str.Pe Crac, str. Caba, str.Pe sub Mal, str.Podece; - Sat Spinești, str.Motocești, str. Dealul Crucii-Bârseşti, Şcoala, Poşta - Sat Bodești, str. Avram, str. Anuțoiu, drumul spre Bîrseşti - Sat Muncei, str. Tigma, str. Lungu, str. Sarban, str. Iernatici	81

Zona Haret

UAT	Denumirea zonei	Nr gospodarii

Fitionești	- Sat Fitionești Pisc, Cătun Dănești gospodării	87
Răcoasa	- Sat Răcoasa, cătun Ringhioaia; - Sat Verdea, cătun Platonu lui Filimon; - Sat Verdea, cătun Maniu - Sat Gogoiu, cătun Pană	28

Anexa nr. 7. Lista de investiții în sarcina operatorului, la caietul de sarcini

7.1. Investiții în sistemul de colectare și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor generate ocazional

Fracția/categoria de deșeuri	Denumire echipament/investiție	Tip echipament/Cerințe	Număr
Deșeuri reziduale și biodeșeuri	Autospeciale compactoare pentru colectarea și transportul separat al deșeurilor reziduale și biodeșeurilor, echipate cu sistem de supraveghere video, cu camere video poziționate în față și în spate și sistem GPS, la care reprezentanții ADI au acces on line non-stop și furnizează date cel puțin referitoare la distanțele parcurse si consumul de combustibil.	Un număr suficient de autospeciale, cu norma minimă de poluare EURO 5, care să acopere necesitățile de colectare, având în vedere cantitățile estimate, recipientele în operare și frecvența de colectare cerută. Autospecialele trebuie să aibă sisteme de prindere adecvate pentru recipientele de colectare în operare, inclusiv a celor care vor fi achiziționate de UAT Adjud și Panciu prin PNRR, ale căror caracteristici tehnice se regăsesc în Anexa 11, putându-se avea în vedere inclusiv autospeciale care vă poată prelua simultan mai multe fracții de deșeuri.	Stabilit de operator conform experienței proprii
	În cazul în care autospeciala va deservi mai multe UAT pe aceeași rută acestea vor fi echipate cu cântare astfel încât să se determine cantitatea		Stabilit de operator conform experienței proprii

Fracția/categoria de deșeuri	Denumire echipament/investiție	Tip echipament/Cerințe	Număr
	efectiv colectată de pe aria fiecărui UAT. Se recomandă ca pentru preluarea unor cantități mai reduse să se aibă în vedere și utilizarea unor autovehicule bivolum care să permită preluarea simultană a două fracții de deșeuri.	Autospeciale de capacitate mică de colectare pentru zonele greu accesibile.	
	Autospecială dotată cu sistem de spălare a recipientelor de colectare deșeuri reziduale și biodeșeuri.		Stabilit de operator conform experienței proprii min. 1 buc
Deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă	Autospeciale pentru colectarea separată și transportul deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă, echipate cu sistem de supraveghere video cu camere video poziționate în față și în spate și sistem GPS, la	Un număr suficient de autospeciale, cu norma minimă de poluare EURO 5, care să acopere necesitățile de colectare, având în vedere cantitățile estimate, recipientele în operare, inclusiv a celor care vor fi achiziționate de UAT Adjud și Panciu prin PNRR, ale căror	

Fracția/categoria de deșeuri	Denumire echipament/investiție	Tip echipament/Cerințe	Număr
	care reprezentanții ADI au acces on line non-stop și furnizează date cel puțin referitoare la distanțele parcurse si consumul de combustibil. În cazul în care autospeciala va deservi mai multe UAT pe aceeași rută acestea vor fi echipate cu cântare astfel încât să se determine cantitatea efectiv colectată de pe aria fiecărui UAT. Se recomandă ca pentru preluarea unor cantități mai reduse să se aibă în vedere și utilizarea unor autovehicule bivolum care să permită preluarea simultană a două fracții de deșeuri.	caracteristici tehnice se regăsesc în Anexa 11 , și frecvența de colectare cerută. Autospecialele trebuie să aibă sisteme de prindere adecvate pentru recipientele de colectare în operare, putându-se avea în vedere inclusiv autospeciale care vă poată prelua simultan mai multe fracții de deșeuri.	

Fracția/categoria de deșeuri	Denumire echipament/investiție	Tip echipament/Cerințe	Număr
Deșeuri textile	Autospeciale pentru colectarea separată și transportul deșeurilor textile, echipate cu sistem de supraveghere video și sistem GPS	Un număr suficient de autospeciale, cu norma minimă de poluare EURO 5, care să acopere necesitățile de colectare, având în vedere cantitățile estimate și frecvența de colectare cerută.	Stabilit de operator conform experienței proprii
	Recipiente personalizate pentru colectarea deșeurilor textile		Stabilit de operator conform experienței proprii
Deșeuri periculoase menajere	Autospecială pentru colectarea separată și transportul deșeurilor periculoase, cu recipienții aferenți.	Autovehicul special destinat transportului deșeurilor periculoase, marcat cu inscripția „Transport deșeuri periculoase" și etichete de avertizare privind caracterul periculos al deșeurilor pe care le transportă, care să acopere necesitățile de colectare, având în vedere cantitățile estimate și frecvența de colectare cerută.	Stabilit de operator conform experienței proprii
Deșeuri voluminoase	Autospecială pentru colectarea separată și transportul deșeurilor voluminoase,	Autospecială pentru colectarea separată și transportul deșeurilor voluminoase, care să acopere necesitățile de colectare,	Stabilit de operator conform experienței proprii

Fracția/categoria de deșeuri	Denumire echipament/investiție	Tip echipament/Cerințe	Număr
	inclusiv a deșeurilor voluminoase abandonate.	având în vedere cantitățile estimate și frecvența de colectare cerută, precum și solicitările utilizatorilor.	
	Containere metalice, de diferite capacități, pentru colectarea deșeurilor voluminoase solicitarea utilizatorilor casnici	Un număr suficient de containere pentru asigurarea colectării deșeurilor din construcții, la solicitarea utilizatorilor casnici.	Stabilit de operator conform experienței proprii
Deșeuri din construcții provenite din locuințe	Autospecială pentru colectarea separată și transportul deșeurilor din construcții provenite din locuințe, inclusiv a deșeurilor din construcții abandonate.	Autospeciala trebuie sa aibă o capacitate suficientă pentru colectarea cantităților de deșeuri provenite din locuințe, care să acopere necesitățile de colectare, având în vedere cantitățile estimate precum și solicitările utilizatorilor casnici.	Stabilit de operator conform experienței proprii
	Containere metalice, de diferite capacități, pentru colectarea deșeurilor din construcții, la solicitarea utilizatorilor casnici	Un număr suficient de containere pentru asigurarea colectării deșeurilor din construcții, la solicitarea utilizatorilor casnici..	Stabilit de operator conform experienței proprii

Alte investiții/echipamente	Nr. bucăți
Saci colorați și inscripționați pentru colectarea fracției de hârtie și carton	851,227 anual
Saci colorați și inscripționați pentru colectarea fracției de plastic și metal	851,227 anual
Saci colorați și inscripționați pentru colectarea biodeşeurilor verzi din mediu urban	185,430 anual
Autospeciale necesare prestării activității de operarea a centrelor de colectare prin aport voluntar	Stabilit de operator conform experienței proprii

Anexa nr. 8 - Echipamentele de colectare și transport deșeuri concesionate/predate de către delegatar

Tip echipament	Nr. bucăți	Specificații tehnice
Containere tip igloo	581	Volum 1.1 mc pentru colectarea deșeurilor reziduale
Containere tip igloo	290	Albastre Volum 1.5 mc pentru colectarea deșeurilor de hârtie și carton – zona urbană
Containere tip igloo	513	Albastre Volum 1.5 mc pentru colectarea deșeurilor de hârtie și carton – zona rurală
Containere tip igloo	290	Galbene Volum 1.5 mc pentru colectarea deșeurilor de plastic și metal – zona urbană
Containere tip igloo	513	Galbene Volum 1.5 mc pentru colectarea deșeurilor de plastic și metal – zona rurală
Containere tip igloo	114	Verzi Volum 1.5 mc pentru colectarea deșeurilor de sticlă – zona urbană
Containere tip igloo	513	Verzi Volum 1.5 mc pentru colectarea deșeurilor de sticlă – zona rurală
Pubele maro	415	Volum 240 litri pentru colectarea biodeșeurilor
CAV și echipamente aferente	3	Conform anexa 9
Autospeciale	3	Conform anexa 10

Anexa nr. 9 - Componentele, caracteristicile tehnice principale, procesele tehnologice și parametrii de funcționare ai centrelor de colectare prin aport voluntar sunt prezentate în anexa nr. 9.

Fiecare centru de colectare are o suprafață de 1000 m2, un gard, o clădire administrativa, un container pentru deșeuri periculoase si alte 4 containere de 10 m3.

***Anexa nr. 10** – Caracteristici tehnice ale Autospecialelor puse la dispoziția operatorului-delegatului*

****Se regăsesc atașate ca anexa la prezentul caiet de sarcini*

Anexa 11 – Caracteristici ale insulelor ecologice/ containerelor achiziționate de UAT Adjud și Panciu si UAT Mărășești prin PNRR

Caracteristici ale insulelor ecologice/ containerelor achiziționate de UAT Mărășești prin PNRR

UAT	Locație	TIP insulă	Volum Containere	Fracție
MARASESTI	1.Strada Garoafei,(zona Garoafei CT2),nr cadastral 56389	Supraterană încasetate cu containere de 1.1 mc		
			1,1 mc	Rezidual
			1,1 mc	Biodeșeuri
			1,1 mc	Hârtie și carton
			1,1 mc	Plastic metal
			1,1 mc	Sticlă
	2.Strada Luminii, Nr.cadastral 56365	Supraterană încasetate cu containere de 1.1 mc		
			1,1 mc	Rezidual
			1,1 mc	Biodeșeuri
			1,1 mc	Hârtie și carton
			1,1 mc	Plastic metal
			1,1 mc	Sticlă
	3.Strada Republicii ,bl.15, nr. cadastral 56388	Supraterană cu containere încasetate cu containere de 1.1 mc		
			1,1 mc	Rezidual

			1,1 mc	Biodeșeuri
			1,1 mc	Hârtie și carton
			1,1 mc	Plastic metal
			1,1 mc	Sticlă
	4.Strada Oituz,bloc 7,nr. cadastral 56382	Supraterană cu containere încasetate cu containere de 1.1 mc		
			1,1 mc	Rezidual
			1,1 mc	Biodeșeuri
			1,1 mc	Hârtie și carton
			1,1 mc	Plastic metal
			1,1 mc	Sticlă
	5.Zona chimica ,bloc 117, nr. cadastral 56373	Supraterană cu containere încasetate cu containere de 1.1 mc		
			1,1 mc	Rezidual
			1,1 mc	Biodeșeuri
			1,1 mc	Hârtie și carton
			1,1 mc	Plastic metal
			1,1 mc	Sticlă
	6. Zona chimica ,bloc 117, nr. cadastral 56368	Supraterană cu containere încasetate cu containere de 1.1 mc		
			1,1 mc	Rezidual
			1,1 mc	Biodeșeuri
			1,1 mc	Hârtie și carton
			1,1 mc	Plastic metal
			1,1 mc	Sticlă
	7.Zona Bl.120,nr.cadastral 56381	Supraterană cu containere încasetate cu containere de 1.1 mc		
			1,1 mc	Rezidual

			1,1 mc	Biodeșeuri
			1,1 mc	Hârtie și carton
			1,1 mc	Plastic metal
			1,1 mc	Sticlă
	8.Zona Bl.120,nr.cadastral 56381	Supraterană cu containere încasetate cu containere de 1.1 mc		
			1,1 mc	Rezidual
			1,1 mc	Biodeșeuri
			1,1 mc	Hârtie și carton
			1,1 mc	Plastic metal
			1,1 mc	Sticlă
	9.Zona bl.120,nr. cadastral 56387	Supraterană cu containere încasetate cu containere de 1.1 mc		
			1,1 mc	Rezidual
			1,1 mc	Biodeșeuri
			1,1 mc	Hârtie și carton
			1,1 mc	Plastic metal
			1,1 mc	Sticlă
	10.Zona bl.B1, nr. cadastral 56367, garaje Victoria	Supraterană cu containere încasetate cu containere de 1.1 mc		
			1,1 mc	Rezidual
			1,1 mc	Biodeșeuri
			1,1 mc	Hârtie și carton
			1,1 mc	Plastic metal
			1,1 mc	Sticlă
	11. Zona bl. B1, nr. cadastral 56369	Supraterană cu containere încasetate cu containere de 1.1 mc		
			1,1 mc	Rezidual

			1,1 mc	Biodeșeuri
			1,1 mc	Hârtie și carton
			1,1 mc	Plastic metal
	12. Zona Boema nr. cadastral 56385	Supraterană cu containere încasetate cu containere de 1.1 mc		
			1,1 mc	Rezidual
			1,1 mc	Biodeșeuri
			1,1 mc	Hârtie și carton
			1,1 mc	Plastic metal
	13. Zona Garoafei, bl. B1-B2, nr. cadastral 56372	Supraterană cu containere încasetate cu containere de 1.1 mc		
			1,1 mc	Rezidual
			1,1 mc	Biodeșeuri
			1,1 mc	Hârtie și carton
			1,1 mc	Plastic metal
	14. Zona Garoafei, bl. B2, nr. cadastral 56380	Supraterană cu containere încasetate cu containere de 1.1 mc		
			1,1 mc	Rezidual
			1,1 mc	Biodeșeuri
			1,1 mc	Hârtie și carton
			1,1 mc	Plastic metal
	15. Zona Garoafei, bl. P7, 10, nr. cadastral 56377	Supraterană cu containere încasetate cu containere de 1.1 mc		
			1,1 mc	Rezidual
			1,1 mc	Biodeșeuri
			1,1 mc	Hârtie și carton

			1,1 mc	Plastic metal
	16. Zona Garoafei, bl. T4, nr. cadastral 56390	Supraterană cu containere încasetate cu containere de 1.1 mc		
			1,1 mc	Rezidual
			1,1 mc	Biodeșeuri
			1,1 mc	Hârtie și carton
			1,1 mc	Plastic metal
	17.Zona republicii, bl. T1, nr. cadastral 56371	Supraterană cu containere încasetate cu containere de 1.1 mc		
			1,1 mc	Rezidual
			1,1 mc	Biodeșeuri
			1,1 mc	Hârtie și carton
			1,1 mc	Plastic metal
	18. Str. Oituz, bl. 55, nr. cadastral 56379	Supraterană cu containere încasetate cu containere de 1.1 mc		
			1,1 mc	Rezidual
			1,1 mc	Biodeșeuri
			1,1 mc	Hârtie și carton
			1,1 mc	Plastic metal
	19. Str. Zorile , nr. cadastral 56383	Supraterană cu containere încasetate cu containere de 1.1 mc		
			1,1 mc	Rezidual
			1,1 mc	Biodeșeuri
			1,1 mc	Hârtie și carton
			1,1 mc	Plastic metal

	20.Str. 1Mai , nr. cadastral 56378	Supraterană cu containere încasetate cu containere de 1.1 mc		
			1,1 mc	Rezidual
			1,1 mc	Biodeșeuri
			1,1 mc	Hârtie și carton
			1,1 mc	Plastic metal
	21.Str. 1Mai , nr. cadastral 56378	Supraterană cu containere încasetate cu containere de 1.1 mc		
			1,1 mc	Rezidual
			1,1 mc	Biodeșeuri
			1,1 mc	Hârtie și carton
			1,1 mc	Plastic metal
	22. Str. Zorile , bl. EF, nr. cadastral 56375	Supraterană cu containere încasetate cu containere de 1.1 mc		
			1,1 mc	Rezidual
			1,1 mc	Biodeșeuri
			1,1 mc	Hârtie și carton
			1,1 mc	Plastic metal
	23. Al. Florilor , bl. CD, nr. cadastral 56391	Supraterană cu containere încasetate cu containere de 1.1 mc		
			1,1 mc	Rezidual
			1,1 mc	Biodeșeuri
			1,1 mc	Hârtie și carton
			1,1 mc	Plastic metal
	24. Al. Florilor , bl. CD, nr. cadastral 56391	Supraterană cu containere încasetate cu containere de 1.1 mc		
			1,1 mc	Rezidual
			1,1 mc	Biodeșeuri

			1,1 mc	Hârtie și carton
			1,1 mc	Plastic metal
	25. Str. Zorile, bl. D, nr. cadastral 56392	Supraterană cu containere încasetate cu containere de 1.1 mc		
			1,1 mc	Rezidual
			1,1 mc	Biodeșeuri
			1,1 mc	Hârtie și carton
			1,1 mc	Plastic metal

Caracteristici ale insulelor ecologice/ containerelor achiziționate de UAT **Panciu prin PNRR**

UAT PANCIU	**Locație**	**TIP insulă**	**Volum Containere**	**Fracție**
1.	Str. 1 Mai, bloc 4	Subterană cu containere individuale		
			1 mc	Rezidual
			1 mc	Biodeșeuri
			1 mc	Hârtie și carton
			1 mc	Plastic metal
			1 mc	Sticlă
2.	Str. Nicolae Titulescu bl 13 bis	Supraterană cu containere individuale		
			1 mc	Rezidual
			1 mc	Biodeșeuri
			1 mc	Hârtie și carton
			1 mc	Plastic metal
			1 mc	Sticlă
3.	Str. Ghiocei bl. 3	Supraterană cu containere individuale		
			1 mc	Rezidual
			1 mc	Biodeșeuri
			1 mc	Hârtie și carton

			1 mc	Plastic metal
			1 mc	Sticlă
4.	Str. Nicolae Titulescu bl 8	Supraterană cu containere individuale		
			1 mc	Rezidual
			1 mc	Biodeșeuri
			1 mc	Hârtie și carton
			1 mc	Plastic metal
			1 mc	Sticlă
5.	Str. Libertatii bl 15	Supraterană cu containere individuale		
			1 mc	Rezidual
			1 mc	Biodeșeuri
			1 mc	Hârtie și carton
			1 mc	Plastic metal
			1 mc	Sticlă
6.	Str. Ghiocei bl 2	Supraterană cu containere individuale		
			1 mc	Rezidual
			1 mc	Biodeșeuri
			1 mc	Hârtie și carton
			1 mc	Plastic metal
			1 mc	Sticlă
7.	Str. Aleea Libertatii, Everest	Supraterană cu containere individuale		
			1 mc	Rezidual
			1 mc	Biodeșeuri
			1 mc	Hârtie și carton
			1 mc	Plastic metal
			1 mc	Sticlă
8.	Str. Libertatii bl 11	Supraterană cu containere individuale		

			1 mc	Rezidual
			1 mc	Biodeșeuri
			1 mc	Hârtie și carton
			1 mc	Plastic metal
			1 mc	Sticlă
9.	Str. Ciprian Porumbescu bl 2	Supraterană cu containere individuale		
			1 mc	Rezidual
			1 mc	Biodeșeuri
			1 mc	Hârtie și carton
			1 mc	Plastic metal
			1 mc	Sticlă
10.	Str. Titu Maiorescu bl 3	Supraterană cu containere individuale		
			1 mc	Rezidual
			1 mc	Biodeșeuri
			1 mc	Hârtie și carton
			1 mc	Plastic metal
			1 mc	Sticlă
11.	Str. Independentei bl 64	Supraterană cu containere individuale		
			1 mc	Rezidual
			1 mc	Biodeșeuri
			1 mc	Hârtie și carton
			1 mc	Plastic metal
			1 mc	Sticlă
12.	Str. Independentei bl 2	Supraterană cu containere individuale		
			1 mc	Rezidual
			1 mc	Biodeșeuri
			1 mc	Hârtie și carton
			1 mc	Plastic metal

			1 mc	Sticlă
13.	Str. Nicolae Titulescu bl A3	Supraterană cu containere individuale		
			1 mc	Rezidual
			1 mc	Biodeșeuri
			1 mc	Hârtie și carton
			1 mc	Plastic metal
			1 mc	Sticlă
14.	Str. Nicolae Titulescu bl 22	Supraterană cu containere individuale		
			1 mc	Rezidual
			1 mc	Biodeșeuri
			1 mc	Hârtie și carton
			1 mc	Plastic metal
			1 mc	Sticlă
15.	Str. Aleea Nicolae Titulescu bl 45	Supraterană cu containere individuale		
			1 mc	Rezidual
			1 mc	Biodeșeuri
			1 mc	Hârtie și carton
			1 mc	Plastic metal
			1 mc	Sticlă
16.	Str. Aleea Nicolae Titulescu bl 51	Supraterană cu containere individuale		
			1 mc	Rezidual
			1 mc	Biodeșeuri
			1 mc	Hârtie și carton
			1 mc	Plastic metal
			1 mc	Sticlă
17.	Str. Aleea Nicolae Titulescu bl D5	Supraterană cu containere individuale		
			1 mc	Rezidual

			1 mc	Biodeșeuri
			1 mc	Hârtie și carton
			1 mc	Plastic metal
			1 mc	Sticlă
18.	Str. Aleea Nicolae Titulescu bl 3	Supraterană cu containere individuale		
			1 mc	Rezidual
			1 mc	Biodeșeuri
			1 mc	Hârtie și carton
			1 mc	Plastic metal
			1 mc	Sticlă
19.	Str. Democratiei bl 1	Supraterană cu containere individuale		
			1 mc	Rezidual
			1 mc	Biodeșeuri
			1 mc	Hârtie și carton
			1 mc	Plastic metal
			1 mc	Sticlă
20.	Str. Eroilor bl 3	Supraterană cu containere individuale		
			1 mc	Rezidual
			1 mc	Biodeșeuri
			1 mc	Hârtie și carton
			1 mc	Plastic metal
			1 mc	Sticlă
21.	Str. Ciprian Porumbescu bl C6	Supraterană cu containere individuale		
			1 mc	Rezidual
			1 mc	Biodeșeuri
			1 mc	Hârtie și carton
			1 mc	Plastic metal
			1 mc	Sticlă

22.	Str. Nicolae Titulescu bl 13	Supraterană cu containere individuale		
			1 mc	Rezidual
			1 mc	Biodeșeuri
			1 mc	Hârtie și carton
			1 mc	Plastic metal
			1 mc	Sticlă
23.	Str. Aleea Independentei bl 3	Supraterană cu containere individuale		
			1 mc	Rezidual
			1 mc	Biodeșeuri
			1 mc	Hârtie și carton
			1 mc	Plastic metal
			1 mc	Sticlă
24.	Str. Independentei bl 25	Supraterană cu containere individuale		
			1 mc	Rezidual
			1 mc	Biodeșeuri
			1 mc	Hârtie și carton
			1 mc	Plastic metal
			1 mc	Sticlă
25.	Str. Independentei bl A	Supraterană cu containere individuale		
			1 mc	Rezidual
			1 mc	Biodeșeuri
			1 mc	Hârtie și carton
			1 mc	Plastic metal
			1 mc	Sticlă

Caracteristici ale insulelor ecologice/ containerelor achiziționate de UAT Adjud prin PNRR

UAT ADJUD	Locație	TIP insulă	Volum Containere	Fracție
1.	Strada Moș Ion Roată nr. 8B	Subterană cu containere individuale		
			3 mc	Rezidual
			3 mc	Biodeșeuri
			5 mc	Hârtie și carton
			5 mc	Plastic metal
			3 mc	Sticlă
2.	Strada Vasile Alecsandri nr. 9	Subterană cu containere individuale	3 mc	Rezidual
			3 mc	Biodeșeuri
			5 mc	Hârtie și carton
			5 mc	Plastic metal
			3 mc	Sticlă
3.	Strada Republicii nr. 134	Supraterană cu containere individuale		
			3 mc	Rezidual
			3 mc	Biodeșeuri
			5 mc	Hârtie și carton
			5 mc	Plastic metal
			3 mc	Sticlă
4.	Strada Copăcești nr. 78	Supraterană cu containere individuale		
			3 mc	Rezidual
			3 mc	Biodeșeuri
			5 mc	Hârtie și carton
			5 mc	Plastic metal
			3 mc	Sticlă
5.	Strada 1 Mai nr. 21	Supraterană cu containere individuale		
			3 mc	Rezidual
			3 mc	Biodeșeuri
			5 mc	Hârtie și carton

			5 mc	Plastic metal
			3 mc	Sticlă
6.	Strada Libertății nr. 10	Supraterană cu containere individuale		
			3 mc	Rezidual
			3 mc	Biodeșeuri
			5 mc	Hârtie și carton
			5 mc	Plastic metal
			3 mc	Sticlă
7.	Strada Libertății nr. 3	Supraterană cu containere individuale		
			3 mc	Rezidual
			3 mc	Biodeșeuri
			5 mc	Hârtie și carton
			5 mc	Plastic metal
			3 mc	Sticlă
8.	Strada Libertății nr. 20	Supraterană cu containere individuale		
			3 mc	Rezidual
			3 mc	Biodeșeuri
			5 mc	Hârtie și carton
			5 mc	Plastic metal
			3 mc	Sticlă
9.	Strada Republicii nr. 12	Supraterană cu containere individuale		
			3 mc	Rezidual
			3 mc	Biodeșeuri
			5 mc	Hârtie și carton
			5 mc	Plastic metal
			3 mc	Sticlă
10.	Strada Siret (zona blocuri nr. 36, 37, 38, 41, 48, 78, 52, 81)	Supraterană cu containere individuale		
			3 mc	Rezidual
			3 mc	Biodeșeuri
			5 mc	Hârtie și carton
			5 mc	Plastic metal
			3 mc	Sticlă

11	Strada Teiului(zona blocuri nr. 35, 40, 83,)	Supraterană cu containere individuale		
			3 mc	Rezidual
			3 mc	Biodeșeuri
			5 mc	Hârtie și carton
			5 mc	Plastic metal
			3 mc	Sticlă
12	Strada Tudor Vladimirescu nr. 11	Supraterană cu containere individuale		
			3 mc	Rezidual
			3 mc	Biodeșeuri
			5 mc	Hârtie și carton
			5 mc	Plastic metal
			3 mc	Sticlă
13.	Bulevardul Gării nr. 33(	Supraterană cu containere individuale		
			3 mc	Rezidual
			3 mc	Biodeșeuri
			5 mc	Hârtie și carton
			5 mc	Plastic metal
			3 mc	Sticlă
14.	Strada Eroilor nr. 129, 130	Supraterană cu containere individuale		
			3 mc	Rezidual
			3 mc	Biodeșeuri
			5 mc	Hârtie și carton
			5 mc	Plastic metal
			3 mc	Sticlă
15.	ZONA SPITAL(zona blocuri nr. 114, 116, 118, 119)	Supraterană cu containere individuale		
			3 mc	Rezidual
			3 mc	Biodeșeuri
			5 mc	Hârtie și carton
			5 mc	Plastic metal
			3 mc	Sticlă
16.	Strada Republicii nr. 34	Supraterană cu containere încasetate cu containere de 1.1 mc		

17.	Strada Republicii nr.6A	Supraterană cu containere încasetate cu containere de 1.1 mc		
18.	Strada Moș Ion Roată nr. 16A	Supraterană cu containere încasetate cu containere de 1.1 mc		
19.	Strada Vasile Alecsandri nr. 13	Supraterană cu containere încasetate cu containere de 1.1 mc		
20.	Strada Siret zona blocuri nr. 46, 47, 51, 60, 64, 73	Supraterană cu containere încasetate cu containere de 1.1 mc		
21.	Strada Siret nr. 6	Supraterană cu containere încasetate cu containere de 1.1 mc		
22.	Strada Tudor Vladimirescu nr. 1	Supraterană cu containere încasetate cu containere de 1.1 mc		
23.	Strada Siret (zona bloc nr. 23,24)	Supraterană cu containere încasetate cu containere de 1.1 mc		
24.	Strada Teiului nr 1 (zona blocuri nr. 62, 83, 86, 87, 28 CFR, 19A, 19 B)	Supraterană cu containere încasetate cu containere de 1.1 mc		
25.	Strada Vasile Alecsandri nr. 7B	Supraterană cu containere încasetate cu containere de 1.1 mc		

Regulamentul Serviciului de Salubrizare al județului Vrancea

Cuprins

CAP. I 3
Dispoziţii generale 3
SECŢIUNEA 1 3
Domeniul de aplicare 3
SECŢIUNEA a 2-a 13
Accesul la serviciul de salubrizare 13
SECŢIUNEA a 3-a 14
Obligaţii privind documentaţia tehnică 14
SECŢIUNEA a 4-a 16
Îndatoririle personalului operativ 16
CAP. II 17
Asigurarea serviciului de salubrizare şi condiţii de funcţionare 17
SECŢIUNEA 1 17
Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat 17
SECŢIUNEA a 2-a 33
Operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deşeurilor de la persoanele fizice 33
SECŢIUNEA a 3-a 35
Transferul deşeurilor municipale în staţii de transfer 35
SECŢIUNEA a 4-a 37
Sortarea deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectate separat din deşeurile municipale în staţii de sortare 37
SECŢIUNEA a 5-a 39
Tratarea aerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalaţii de compostare 39
SECŢIUNEA a 6-a 40
Eliminarea, prin depozitare, a deşeurilor reziduale, a deşeurilor stradale, a deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalaţiile de tratare a deşeurilor municipale, precum şi a deşeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor la depozitele de deşeuri nepericuloase. 40
CAP. III 42
Drepturi şi obligaţii 42
SECŢIUNEA 1 42
Drepturile şi obligaţiile operatorilor serviciului de salubrizare 42
SECŢIUNEA a 2-a 45
Drepturile şi obligaţiile utilizatorilor 45
CAP. IV 49
Determinarea cantităţilor şi volumului de lucrări prestate 49
CAP. V 49
Indicatori de performanţă ai serviciului de salubrizare 49
CAP. VI 52
Dispoziţii tranzitorii şi finale 52

CAP. I

Dispoziții generale

SECȚIUNEA 1

Domeniul de aplicare

Art.1

(1) Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubrizare:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

b) operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;

c) transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;

d) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

e) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

f) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase;

Art.2 Prezentul regulament se aplică și serviciilor conexe serviciului de salubrizare, precum și activităților de colectare a deșeurilor abandonate ocazional, respectiv:

a) colectarea și transportul deșeurilor din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora;

b) colectarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, în afara campaniilor regulate de colectare;

c) colectarea deșeurilor provenite de la evenimente publice, precum bâlciuri, festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte evenimente similare;

d) colectarea deșeurilor municipale abandonate și a deșeurilor din construcții abandonate lângă punctele de colectare a deșeurilor;

e) colectarea deșeurilor municipale abandonate și a deșeurilor din construcții abandonate pe căile publice.

Art.3

(1) Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubrizare trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

a) protecția sănătății populației;

b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;

c) responsabilitatea față de cetățeni;

d) conservarea și protecția mediului înconjurător;

e) asigurarea calității și continuității serviciului;

f) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;

g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;

h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;

i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;

j) securitatea serviciului;

k) dezvoltarea durabilă.

(2) Operatorii întocmesc proceduri operaționale proprii privind modul de colectare, sortare, tratare și valorificare materială și/sau energetică a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri depozitate să fie minimă.

(3) La solicitarea operatorilor, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară sprijină operatorii în procesul de încredințare a deșeurilor în vederea reciclării/valorificării acestora, în conformitate cu prevederile art. 16 alin. (9) lit. h) din Legea nr. 249/201 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, și dispozițiile art. 12 alin. (10) din O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

4.2. biodeșeuri - conform prevederilor pct. 3 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeuri alimentare și de bucătărie provenite de la gospodării, birouri, restaurante, depozite angro, cantine, firme de catering sau magazine de vânzare cu amănuntul și deșeuri comparabile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare;

4.3. centru de colectare prin aport voluntar - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 9 din Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă loc de recepție a unor fracții speciale de deșeuri colectate separat prin aportul voluntar al utilizatorilor, identificabil teritorial, administrativ și juridic, dotat cu construcții, instalații și echipamente specifice destinate colectării și/sau tratării deșeurilor, la care persoanele fizice pot preda, cu titlu gratuit, tipurile de deșeuri stabilite de către autoritățile administrației publice locale și/sau cele stabilite prin proiectele finanțate din fonduri nerambursabile;

4.4. CLO - "Compost Like Output" - conform prevederilor pct. 44 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă deșeu rezultat din tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale, maturat până la stabilizarea raportului C:N, carbon: azot și reducerea nivelului de acizi grași, utilizat pentru straturile de suport și de acoperire a depozitelor de deșeuri, pentru reabilitarea minelor abandonate și/sau a terenurilor

contaminate. Acesta poate conține material contaminant față de compostul finit și nu îndeplinește criteriile complete ale unui compost;

4.5. compost - conform prevederilor pct. 1 lit. b) din Anexa la Legea nr. 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile, înseamnă material solid, igienizat și stabilizat obținut printr-un tratament biologic aerob;

4.6. compostare - conform prevederilor pct. 1 lit. a) din Anexa la Legea nr. 181/2020, înseamnă procesul de descompunere controlată a materialelor biodegradabile, predominant aerob care permite generarea de temperaturi adecvate dezvoltării bacteriilor termofile ca rezultat al producerii de căldură in procesul biologic;

4.7. colectare - conform prevederilor pct. 6 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.8. colectare separată - conform prevederilor pct. 7 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.9. curățarea zăpezii/gheții - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;

4.10. curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;

4.11. delegatar - calitatea pe care o are unitatea administrativ-teritorială, individual sau în asociere, prin asociația de dezvoltare intercomunitară, în procedura de atribuire pentru delegarea gestiunii activității/activităților de salubrizare și în contractul de delegare;

4.12. depozit - conform prevederilor art. 3 alin. (2) lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

4.13. deratizare - activitatea de stârpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;

4.14. deșeuri - conform prevederilor pct. 10 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, însemnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;

4.15. deșeuri din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;

4.16. deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, cu excepția reziduurilor de producție;

4.17. deșeuri menajere - conform prevederilor art. 1 alin. (1) din Decizia Comisiei 2011/753/UE de stabilire a normelor și a metodelor de calcul pentru verificarea respectării obiectivelor fixate la articolul 11 alineatul (2) din Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului, înseamnă deșeuri provenite din gospodăriile populației;

4.18. deșeuri municipale, care cuprind deșeuri menajere și similare - conform prevederilor pct. 13 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă:

a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;

b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse, în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere. Deșeurile municipale nu includ deșeurile provenite din producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz sau deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.

4.19. deșeuri periculoase - conform prevederilor pct. 11 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.20. deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din Anexa la Decizia Comisiei 2000/532/CE din 3 mai 2000 de înlocuire a Deciziei 94/3/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul art. 1 lit. (a) din Directiva 75/442/CEE a Consiliului privind deșeurile și a Directivei 94/904/CE a Consiliului de stabilire a unei liste de deșeuri periculoase în temeiul art. 1 alin. (4) din Directiva 91/689/CEE a Consiliului privind deșeurile periculoase, cu modificările ulterioare;

4.21. deșeuri reciclabile - deșeuri care prin operațiuni de valorificare poate fi reprocesat în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția sa inițială sau pentru alte scopuri; operațiunile

de valorificare includ reprocesarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și reprocesarea în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de rambleiere;

4.22. deșeuri reziduale - fracția de deșeuri municipale amestecate rămasă după colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă și, după caz, a biodeșeurilor, deșeurilor textile și deșeurilor menajere periculoase (cod deșeu 20 03 01);

4.23. deșeuri similare - conform prevederilor art. 1 alin. (2) din Decizia Comisiei 2011/753/UE, înseamnă deșeuri care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile deșeurilor menajere, exclusiv deșeurile din industrie și deșeurile din agricultură și activități forestiere;

4.24. deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

4.25. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;

4.26. deținător de deșeuri - conform prevederilor pct. 16 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă producătorul deșeurilor sau persoana fizică sau juridică care se află în posesia acestora;

4.27. dezinfecție - activitatea de distrugere a microorganismelor patogene cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;

4.28. dezinsecție - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;

4.29. digestat - conform prevederilor pct. 1 lit. i) din Anexa la Legea nr. 181/2020, înseamnă material lichid sau semisolid igienizat și stabilizat printr-un tratament biologic anaerob;

4.30. eliminare - conform prevederilor pct. 17 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.31. gestionarea deșeurilor - conform prevederilor pct. 19 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă colectarea, transportul, valorificarea (inclusiv sortarea) și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor

operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse în calitate de comerciant sau broker;

4.32. gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;

4.33. incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;

4.34. instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în Anexa nr. 3 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.35. instalație de tratare mecano-biologică - conform prevederilor pct. 40 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă instalație de tratare a deșeurilor municipale reziduale care implică atât tratarea mecanică, cât și cea biologică, din care rezultă deșeuri cu potențial de valorificare, deșeuri tratate, inclusiv, după caz, CLO și/sau digestat, biogaz, RDF/SRF și reziduuri;

4.36. instalație integrată de tratare - conform prevederilor pct. 41 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă instalație de tratare a deșeurilor care implică cel puțin doua activități ale serviciului de salubrizare și care asigură tratarea deșeurilor colectate separat, în doua trepte, treapta mecanică, inclusiv sortare, după caz, și cea biologică anaerobă și/sau aerobă. În funcție de fluxul tehnologic/caracteristicile tehnologice al/ale instalației integrate de tratare, din instalație pot rezulta, după caz: deșeuri cu potențial de valorificare prin reciclare, compost, deșeuri tratate, inclusiv, după caz, CLO și/sau digestat, biogaz, RDF/SRF și reziduuri rezultate din procesele de tratare mecanică și biologică;

4.37. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubrizare, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de performanță și calitate, urmăriți la nivelul operatorului;

4.38. insulă ecologică digitalizată - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 10 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă punct de colectare a fracțiunilor de deșeuri municipale colectate separat, compus dintr-un ansamblu pentru colectarea separată a deșeurilor, subterane sau supraterane, protejat antivandalism și împotriva accesului

neautorizat, dotat cu acces digitalizat pentru persoanele fizice arondate, și modul GSM pentru transmisie de date;

4.39. licență - conform prevederilor art. 12 lit. d) din Regulamentul privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice aprobat prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 100/2023, cu modificările și completările ulterioare;

4.40. măturatul căilor publice - operațiune de curățare a căilor publice, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, în vederea îndepărtării deșeurilor stradale de pe străzi și trotuare;

4.41. producător de deșeuri - conform prevederilor pct. 24 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

4.42. reciclare - conform prevederilor pct. 27 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

4.43. RDF - "Refuse Derived Fuel" - conform prevederilor pct. 42 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă mixtură provenită din deșeuri municipale solide nepericuloase tratate, inclusiv sortate, utilizată drept combustibil alternativ în instalații de incinerare și coincinerare, dar și în alte sectoare care produc căldură/energie;

4.44. rețetă - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinfecție sau dezinsecție și un anumit tip de obiectiv;

4.45. reziduuri - înseamnă deșeurile rezultate din procesul de tratare, destinate a fi transportate la depozit și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

4.46. salubrizare - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

4.47. sistem public de salubrizare - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubrizare;

4.48. sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;

4.49. spălarea căilor publice - operațiune care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării prafului de pe străzi și trotuare;

4.50. SRF - "Solid Recovery Fuel" - conform prevederilor pct. 43 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă produs rezultat din tratarea deșeurilor municipale solide nepericuloase, care respectă standardul european EN ISO 21640:2021, utilizat drept combustibil alternativ în instalațiile de incinerare și coincinerare a deșeurilor, dar și în alte sectoare care produc căldură/energie;

4.51. stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;

4.52. stropitul căilor publice - operațiune de dispersare a apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcămintei acestora, inclusiv pe trotuare, executată manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;

4.53. tratare - conform prevederilor pct. 32 din Anexa nr. 1 la Ordonanța Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;

4.54. tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;

4.55. utilizatori - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 13 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4.56. valorificare - conform prevederilor pct. 36 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.57. valorificare materială - conform prevederilor pct. 37 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă orice operațiune de valorificare, alta decât valorificarea energetică, și reprelucrarea în materiale care urmează să fie folosite drept combustibil sau alte modalități de producere a energiei. Aceasta cuprinde, printre altele, pregătirea pentru reutilizare, reciclarea și rambleierea;

4.58. vector - organism (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau un agent patogen de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

Art.5

(1) Serviciul de salubrizare se realizează prin intermediul unui sistem de salubrizare, alcătuit din bunuri aflate în domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale și/sau din bunurile aflate în proprietatea privată a operatorilor, care sunt cuprinse în planurile județene de gestionare a deșeurilor, inclusiv în planul de gestionare a deșeurilor pentru municipiul București.

(2) Sistemul de salubrizare este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubrizare, precum:

a) puncte de colectare/insule ecologice digitalizate de colectare separată a deșeurilor;

b) centre de colectare prin aport voluntar a deșeurilor;

c) autospeciale și utilaje specifice serviciului de salubrizare;

d) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubrizare;

e) stații de transfer;

f) instalații de sortare;

g) instalații de compostare;

h) instalații de digestie anaerobă;

i) instalații de tratare mecano-biologică;

j) instalații integrate de tratare;

k) instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată;

l) depozite de deșeuri nepericuloase pentru deșeuri municipale.

(3) Prestarea activităților de salubrizare prin intermediul componentelor sistemelor de salubrizare se va realiza de către operatori numai după obținerea autorizației/autorizației integrate de mediu.

Art.6

Operatorii serviciului de salubrizare au obligația:

a) să îndeplinească indicatorii de performanță prevăzuți în contractul de delegare a activității/activităților specifice serviciului de salubrizare, stabiliți de către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară cu respectarea

indicatorilor minimi de performanță prevăzuți în Anexa nr. 5 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

b) să instituie sisteme de monitorizare și raportare a tuturor informațiilor și datelor solicitate de către autoritățile administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară și/sau către autoritățile competente ale administrației publice centrale, inclusiv a indicatorilor de performanță realizați;

c) să organizeze o evidență a cantităților de deșeuri gestionate aferente fiecărei activități, inclusiv, dacă este cazul, prin utilizarea Sistemul informatic de asigurare a trasabilității deșeurilor (SIATD) și întocmirea documentației necesare pentru acoperirea costurilor de către organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului.

SECȚIUNEA a 2-a

Accesul la serviciul de salubrizare

Art.7

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul localităților unde este organizat serviciul de salubrizare, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubrizare, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubrizare este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubrizare este obligat să asigure continuitatea serviciului cu respectarea programului aprobat de autoritățile administrației publice locale și a prevederilor legale în vigoare, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare.

SECȚIUNEA a 3-a

Obligații privind documentația tehnică

Art.8 Prezentul regulament stabilește obligațiile operatorilor în ceea ce privește deținerea și păstrarea documentației tehnice minime a infrastructurii care formează sistemul public de salubrizare.

Art.9

(1) Fiecare operator va deține și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubrizare prestate și în conformitate cu normele aplicabile, următoarele documente de bază puse la dispoziție de către autoritățile administrației publice locale și/sau generate din activitatea desfășurată:

a) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare;

b) planurile clădirilor și/sau construcțiilor speciale;

c) procesele-verbale de predare-preluare a mijloacelor fixe puse la dispoziție de către autoritățile administrației publice locale, dacă este cazul:

d) procesele-verbale de recepție provizorie și/sau procesele-verbale de punere în funcțiune, ale mijloacelor fixe pe care le exploatează;

e) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;

f) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;

g) manualele de operare ale echipamentelor, utilajelor, autospecialelor și instalațiilor operate, care fac parte din infrastructura serviciului de salubrizare, dacă este cazul;

h) planurile de revizii și reparații;

i) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;

j) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;

k) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;

l) toate avizele și autorizațiile necesare prestării activității;

m) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;

n) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;

o) registrul de sesizări și reclamații.

(2) Documentațiile referitoare la construcții se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

Art.10

(1) Pentru investițiile/lucrările care sunt în sarcina operatorilor, pe durata delegării gestiunii serviciului, aceștia au obligația să respecte toate prevederile legale și orice normative din domeniul proiectării, execuției de lucrări și urmăririi calității în construcții, precum și să obțină și să respecte toate certificatele, avizele, acordurile, autorizațiile și orice alte documente necesare conform oricăror acte normative aplicabile.

(2) Proiectarea și construirea oricăror stații, instalații, depozite se realizează în concordanță cu cerințele din planurile județene de gestionare a deșeurilor, respectiv planul de gestionare a deșeurilor din municipiul București.

Art.11

(1) Autoritățile administrației publice locale deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubrizare, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubrizare, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază, organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale sau, după caz, asociației de dezvoltare intercomunitare, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă cu documentele de bază, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original.

SECȚIUNEA a 4-a

Îndatoririle personalului operativ

Art.12

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații operatorului care deservesc construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubrizare având ca sarcină principală de serviciu exploatarea, întreținerea, supravegherea și asigurarea funcționării acestora.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;

b) gradul de automatizare a instalațiilor;

c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;

d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

Art.13

(1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare sau manualele de operare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubrizare trebuie realizată astfel încât să se asigure:

a) protejarea sănătății populației;

b) protecția mediului înconjurător;

c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;

d) conservarea resurselor naturale prin valorificarea deșeurilor;

e) atingerea tuturor indicatorilor de performanță și reducerea cantității de deșeuri eliminate la depozit;

f) continuitatea serviciului.

CAP. II

Asigurarea serviciului de salubrizare și condiții de funcționare

SECȚIUNEA 1

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

Art.14

(1) Următoarele fracții/tipuri de deșeuri municipale sunt colectate separat:

a) deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă, inclusiv deșeuri de ambalaje, de la toți producătorii de deșeuri și din toate punctele de colectare;

b) deșeuri reziduale, de la toți utilizatorii și din toate punctele de colectare;

c) biodeșeuri, de la toți utilizatorii și din toate punctele de colectare din zona urbană;

d) deșeuri textile, de la toți utilizatorii în cadrul campaniilor de colectare;

e) deșeuri periculoase din deșeurile menajere, de la toți utilizatorii casnici, prin campanii de colectare;

(2) Operatorul are obligația să colecteze separat următoarele categorii de deșeuri generate ocazional și/sau care nu pot fi colectate prin sistemele destinate colectării celorlalte fracții/tipuri de deșeuri municipale:

a) deșeuri voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, de la toți utilizatorii, prin campanii de colectare și/sau din locurile/spațiile special amenajate stabilite de către autoritățile administrației publice locale, precum și, contra cost, la solicitarea utilizatorilor;

b) deșeuri din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, pentru care nu este obligatorie emiterea unei autorizații de construire/desființare potrivit prevederilor art. 11 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările

ulterioare, de la toți utilizatorii casnici, din locurile/spațiile special amenajate stabilite de către autoritățile administrației publice locale și/sau, contra cost, la solicitarea utilizatorilor casnici;

c) deșeurile similare provenite de la evenimentele publice, pe baze contractuale, la solicitarea organizatorilor;

d) deșeuri abandonate, conform procedurii convenite cu autoritatea administrației publice locale și/sau la solicitarea acesteia.

Art.15

(1) Operatorul are obligația să colecteze deșeurile municipale abandonate și deșeurile din construcții abandonate:

a) lângă punctele de colectare a deșeurilor, conform procedurii de colectare a deșeurilor abandonate convenită cu autoritățile administrației publice locale;

b) pe căile publice de circulație, în cazul în care această operațiune nu a fost atribuită operatorului care prestează măturatul căilor publice, la solicitarea scrisă a autorității administrației publice locale sau conform procedurii convenite cu aceasta.

(2) Cheltuielile legate de gestionarea deșeurilor abandonate sunt facturate autorității administrației publice locale, la tarifele aprobate pe baza fișelor de fundamentare întocmite de operator, corespunzător categoriei de deșeuri abandonate, respectiv deșeuri municipale abandonate sau, după caz, deșeuri din construcții abandonate.

Art.16

(1) Operatorul care colectează și transportă deșeuri menajere și deșeuri similare trebuie să cunoască:

a) datele/cerințele tehnice ale infrastructurii și utilajelor specifice cu care prestează activitatea;

b) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșeuri în parte;

c) originea și destinația fiecărui tip de deșeuri colectate, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente

d) utilizatorii cărora li s-au pus la dispoziție recipiente de colectare, precum și volumele fiecărui recipient pus la dispoziția utilizatorului, în cazul zonelor de management a deșeurilor Adjud, Gugești, Vidra și Haret.

(2) Operatorii care prestează activitatea de colectare separată a deșeurilor municipale împreună cu autoritatea administrației publice locale și cu asociația de dezvoltare intercomunitară au obligația să identifice toți producătorii de deșeuri și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității.

Art.17

(1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșeuri municipale, au obligația să separe corect deșeurile municipale pe fracții, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul unității administrativ- teritoriale, în punctele de colectare și/sau în spațiile special amenajate și asigurate de către autoritatea administrației publice locale împreună cu operatorul.

(2) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare sunt dotate prin grija operatorului sau a autorității administrației publice locale, după caz, conform legii, cu recipiente de colectare separată pentru fiecare tip de deșeuri. La gospodăriile individuale colectarea separată a deșeurilor se va face "din poartă în poartă" în recipiente specifice sau saci pentru deșeurile reciclabile generate în zona Focșani, care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(3) În mediul de rezidență rural se va promova reciclarea la sursă a biodeșeurilor, prin dotarea tuturor utilizatorilor casnici cu unități de compostare individuală, amplasate în incinta gospodăriei. Cantitatea de biodeșeuri reciclate la sursă pe persoană care se ia în considerare de către delegatar la calcul ratei de reciclare nu trebuie să depășească în niciun caz cantitatea medie de deșeuri menajere pe cap de locuitor corespunzătoare indicelui de generare pentru mediul rural (kg/locuitor/zi), prevăzut în planul județean de gestionare a deșeurilor, conform prevederilor pct. 4 (b) din Metodologia de calcul al biodeșeurilor municipale separate se reciclate la sursă prevăzută în anexa nr. II la Decizia de punere în aplicare (UE) 2019/1.004 a Comisiei din 7 iunie 2019 de stabilire a normelor pentru calculul, verificarea și raportarea datelor privind deșeurile în conformitate cu Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului și de abrogare a Deciziei de punere în aplicare C(2012) 2.384 a Comisiei.

(4) Recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

Art.18

(1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubrizarea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precolectare.

(3) În vederea prevenirii utilizării neconforme și/sau fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeuri municipale în afara lor.

(5) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfecția și dezinsecția punctelor de colectare/recipientelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Pentru utilizatorii din imobilele de tip condominiu și/sau din alte imobile, care nu dispun de spații interioare pentru colectarea separată a deșeurilor, se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente specifice pentru fiecare tip de deșeu, amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare.

(7) Platformele spațiilor necesare colectării separate a deșeurilor, care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale sau operatorului, vor fi în mod obligatoriu betonate

sau asfaltate și prevăzute, în cazul în care este fezabil tehnic și economic, cu rigole de preluare a apei meteorice, racordate la rețeaua de canalizare.

(8) Operatorul verifică starea de etanșeitate a recipientelor de colectare și le înlocuiește imediat pe cele care s-au deteriorat.

Art.19

În funcție de sistemul de colectare separată adoptat, colectarea în recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

a) deșeurile reziduale în recipiente de culoare gri/negru;

b) biodeșeurile în recipiente de culoare maro;

c) deșeurile de hârtie și carton, curate, în recipiente de culoare albastră sau saci în zona Focșani;

d) deșeurile de plastic și metal în recipiente de culoare galbenă sau saci în zona Focșani;

e) deșeurile de sticlă albă/colorată în recipiente de culoare verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeuri din materiale de tip porțelan/ceramică sau prin aport voluntar în zona Focșani;

f) deșeurile periculoase din deșeurile menajere în containere de culoare roșie;

g) deșeurile textile se colectează în containere special dedicate acestui flux de deșeuri.

Art.20

(1) Fracțiile de deșeuri municipale colectate separat sunt supuse proceselor de sortare/tratare în vederea reciclării/valorificării.

(2) Este interzisă depozitarea biodeșeurilor și a deșeurilor reciclabile colectate separat.

Art.21

În conformitate cu prevederile art. 39 din Normele de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației aprobate prin Ordinul ministrului Ministerului Sănătății nr. 119/2014, cu modificările și completările ulterioare, evacuarea deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor, colectate în amestec sau separat, de la locurile de producere și punctele de colectare la locul de tratare se

face cu frecvența stabilită de către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, de asociația de dezvoltare intercomunitară, cu respectarea următoarelor frecvențe minime:

1. În perioada 1 aprilie - 30 septembrie:

a) zilnic, de la punctele de colectare din zona centrală cu blocuri și de la unitățile de alimentație publică, restaurante, hoteluri, piețe, unitățile sanitare cu paturi, creșe și cantinele unităților de învățământ, în toate zilele din săptămână sau, după caz, într-o perioadă de zile consecutive din săptămână, în funcție de programul de funcționare;

b) de trei ori pe săptămână, de la punctele de colectare din celelalte zone cu blocuri și de la alți utilizatori noncasnici decât cei prevăzuți la lit. a);

c) la cel mult șapte zile, de la casele/gospodăriile individuale în care colectarea deșeurilor se realizează "din poartă în poartă" .

2. În perioada 1 octombrie - 31 martie:

d) de două ori pe săptămână, de la punctele de colectare din toate zonele cu blocuri și de la toți utilizatorii noncasnici;

e) la cel mult șapte zile, de la casele/gospodăriile individuale în care colectarea deșeurilor se realizează "din poartă în poartă" .

(2) Frecvența de colectare separată a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor de la case/gospodării individuale prevăzută la alin. (1) poate fi redusă de către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, de asociația de dezvoltare intercomunitară, în situația în care se implementează instrumentul economic "plătește pentru cât arunci" sau, în alte situații, precum colectarea din punctele de colectare de tip insule ecologice digitalizate, cu avizul direcției de sănătate publică județeană.

(3) Evacuarea deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat de la locurile de producere și punctele de colectare la stația de sortare/transfer se face la frecvența stabilită de către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, de asociația de dezvoltare intercomunitară, în funcție de datele istorice privind cantitățile generate de utilizatori și de capacitatea recipientelor/containerelor și/sau sacilor în care sunt colectate aceste deșeuri, conform prevederilor caietului de sarcini de prestare a activității.

(4) Colectarea și transportul deșeurilor textile se face la frecvența stabilită de către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, de asociația de dezvoltare intercomunitară, în funcție de cantitățile estimate a fi generate de utilizatori și de capacitatea recipientelor/containerelor în care sunt colectate aceste deșeuri.

(5) Colectarea și transportul deșeurilor periculoase din deșeurile menajere se face conform prevederilor caietului de sarcini.

Art.22

(1) (1) Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri:

a) colectare în recipiente/containere închise;

b) colectare realizată în saci de plastic asigurați de operator;

(2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează doar în autospecialele specifice tipurilor de deșeuri care urmează a fi încărcate.

(3) Autospecialele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(4) Încărcarea deșeurilor municipale în autospeciale se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autospeciale.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autospecialelor. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente, saci de plastic și al împrăștierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autospecială, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autospeciale întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, aferente fracției care trebuie ridicată, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(8) În cazul în care în/lângă punctele de colectare sunt abandonate și alte categorii de deșeuri decât cele pentru care sunt destinate recipientele, acestea vor fi colectate separat de către operator,

cu înștiințarea autorității administrației publice locale, în conformitate cu procedura de colectare/ridicare a deșeurilor abandonate ocazional convenită cu autoritatea administrație publice locale.

(9) La solicitarea scrisă a autorității administrației publice locale, conform procedurii convenită cu aceasta, operatorul are obligația să colecteze deșeurile abandonate de pe domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale.

(10) Cheltuielile legate de gestionarea deșeurilor abandonate sunt facturate autorității administrației publice locale la tariful aferent deșeurilor municipale abandonate și/sau, după caz, la tariful aferent deșeurilor din construcții abandonate.

Art.23

(1) Operatorul are obligația să ridice toate containerele/pubelele, pline sau parțial pline, care conțin deșeuri separate corespunzător de către utilizatori. După golire, containerele/pubelele trebuie să ajungă la punctul de colectare de unde au fost ridicate sau la locul, de pe domeniul public, din fața proprietății utilizatorului, în cazul colectării "din poartă în poartă". Operatorul va asigura stabilitatea containerelor/pubelelor după golire, prin blocarea roților și închiderea capacului.

(2) Operatorul nu are obligația de a colecta pubelele/sacii cu deșeuri în următoarele situații:

a) dacă utilizatorii, care beneficiază individual de serviciul de salubrizare, nu au scos pubele/sacii pe domeniul public, în fața proprietății, la ora și data stabilită;

b) dacă utilizatorii sau reprezentanții acestuia și-au neglijat responsabilitatea de a curăța de zăpadă căile de acces la pubele/sacii, cauzând un inconvenient serios pentru personalul operatorului;

c) dacă pubelele/sacii conțin alte categorii/tipuri de deșeuri decât cele pentru care sunt destinate, iar în această situație utilizatorul va fi notificat cu privire la faptul că deșeurile nu vor fi colectate.

(3) În cazul în care recipientele sunt umplute până la refuz în mod repetat, îngreunând astfel manipularea, operatorul va furniza la solicitarea utilizatorului recipiente suplimentare și/sau alte recipiente cu o capacitate mai mare.

Art.24

(1) Deșeurile periculoase din deșeurile menajere colectate separat sunt deșeuri provenite de la populație care au proprietăți toxice, infecțioase, iritante sau sunt capabile să dezvolte, în contact cu alte deșeuri/substanțe, una din proprietățile periculoase prevăzute în Anexa nr. 4 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, precum vopsele, agenți de curățare, solvenți, insecticide și recipientele acestora, seringi uzate, medicamente expirate, bandaje, termometre, mănuși, măști, produse cosmetice uzate și altele deșeuri cu conținut de substanțe periculoase.

(2) Colectarea deșeurilor periculoase menajere se va realiza în cadrul campaniilor de colectare, la frecvența cerută prin caietul de sarcini.

(3) Este interzisă colectarea deșeurilor periculoase menajere în recipientele/containerele pentru colectarea separată a altor categorii de deșeuri.

(4) Programul campaniilor de colectare va fi anunțat, la începutul fiecărui an, în mass-media locală și pe site-ul operatorului. Ulterior, cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, operatorul va realiza o nouă informare a utilizatorilor casnici, cu indicarea locației punctelor/spațiilor special amenajate pentru colectarea deșeurilor periculoase menajere.

(5) Campania de colectare a deșeurilor periculoase menajere se va realiza în toate punctele/spațiile stabilite și/sau direct la mijlocul de transport, pe durata a cel puțin 8 ore, de preferință întruna din zilele de sâmbătă, astfel încât să asigure participarea la acest sistem a unui număr cât mai mare de locuitori.

(6) Operatorul va transporta deșeurile periculoase menajere colectate la baza sa de lucru în vederea stocării temporare și/sau direct la depozitul/instalația de eliminare a deșeurilor periculoase, cu autospeciale destinate transportului deșeurilor periculoase.

(7) Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera cel puțin un punct de stocare temporară a deșeurilor menajere periculoase la baza sa de lucru, dotat cu recipiente de stocare adecvate, precum containere pentru deșeuri periculoase de mari dimensiuni, saci și containere pentru deșeuri periculoase solide și pulverulente, butoaie și containere pentru deșeuri periculoase lichide, care să nu permită scurgerea.

(8) Operatorul va asigura eliminarea deșeurilor periculoase menajere stocate temporar la depozitele autorizate pentru eliminarea deșeurilor periculoase, pe baza unui contract încheiat cu

operatorul depozitului de deșeuri periculoase, în cazul în care depozitarea acestor deșeuri nu este permisă la depozitul de deșeuri nepericuloase.

(9) Cheltuielile cu gestionarea deșeurilor periculoase menajere vor fi incluse în tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale.

(10) În vederea reducerii costurilor cu eliminarea deșeurilor periculoase menajere, delegatarul are dreptul, pe toată durata de derulare a contractului de delegare, să impună operatorului să transporte deșeurile periculoase menajere către alte depozite/instalații de eliminare decât cele asigurate de operator, a căror locație va fi precizată, în scris, de către delegatar. Operatorul are obligația să încheie, necondiționat, contractele de prestări servicii de depozitare a deșeurilor periculoase menajere cu operatorii depozitelor/instalațiilor respective.

(11) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor periculoase menajere din care să rezulte:

a) data în care s-a realizat colectarea;

b) punctele/spațiile speciale de colectare de unde s-a făcut colectarea;

c) cantitățile totale colectate;

d) cantitățile transportate la spațiile de stocare temporară, dacă este cazul;

e) cantitățile transportate la depozitele de deșeuri periculoase și/sau la instalațiile de incinerare/coincinerare.

Art.25

(1) Deșeurile textile din deșeurile municipale colectate separat constau în deșeuri textile provenite de la populație, instituții publice și operatori economici care includ produse precum îmbrăcăminte, accesorii de modă, prosoape, lenjerii de pat, perdele și draperii, și alte asemenea.

(2) Deșeurile textile vor fi colectate periodic, la frecvența cerută prin caietul de sarcini, din punctele de colectare și/sau din locurile/spațiile special amenajate și dotate cu containere specifice pentru colectarea acestor deșeuri. Deșeurile textile vor fi colectate în cadrul campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase.

(3) Operatorul va transporta deșeurile textile colectate la baza sa de lucru în vederea stocării temporare.

(4) Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera cel puțin un punct de stocare temporară a deșeurilor textile la baza sa de lucru.

(5) Operatorul va asigura valorificarea/reciclarea deșeurilor textile stocate temporar la instalațiile autorizate de valorificare/reciclare a deșeurilor textile, pe baza contractelor încheiate cu operatorul instalațiilor de valorificare/reciclare a deșeurilor textile.

(6) Eliminarea deșeurilor textile nevalorificabile se va face numai la depozitul de deșeuri al operatorului cu care delegatarul a încheiat contractul de delegare a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor nepericuloase.

(7) Cheltuielile cu colectarea, transportul și valorificarea/reciclarea deșeurilor textile vor fi incluse în tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale.

(8) În vederea reducerii costurilor cu valorificarea/reciclarea deșeurilor textile, delegatarul are dreptul, pe toată durata de derulare a contractului de delegare, să impună operatorului să transporte deșeurile textile către alte instalații de valorificare/reciclare decât cele asigurate de operator, a căror locație va fi precizată, în scris, de către delegatar. Operatorul are obligația să încheie, necondiționat, contractele de prestări servicii de valorificare/reciclare a deșeurilor textile cu operatorii instalațiilor respective.

(9) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionarii deșeurilor textile din care să rezulte:

a) data în care s-a realizat colectarea;

b) punctele/spațiile/zonele de colectare de unde s-a făcut colectarea;

c) cantitățile totale colectate;

d) cantitățile de deșeuri textile încredințate către operatorii instalațiilor de tratare;

e) cantitățile de deșeuri textile nevalorificabile eliminate la depozitul de deșeuri.

Art.26

(1) Deșeurile voluminoase din deșeurile municipale generate ocazional constau în deșeuri solide de dimensiuni mari provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, precum mobilier, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Deșeurile voluminoase vor fi colectate periodic de operator, la frecvența cerută prin caietul de sarcini, în cadrul campaniilor de colectare și/sau din locurile/spațiile special amenajate pentru colectarea acestor deșeuri prevăzute cu căi de acces pentru mijloacele de transport, stabilite de către autoritățile administrației publice locale. Operatorul va factura delegatarul pe baza cantităților colectate la tariful aferent gestionării deșeurilor voluminoase.

(3) În cazul campaniilor de colectare, deșeurile voluminoase sunt depuse de către utilizatori în locurile indicate de operator sau direct la mijlocul de transport, a căror locație și interval orar de colectare/staționare sunt aduse la cunoștința utilizatorilor, în mass-media locală și pe site-ul operatorului.

(4) Programul campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase va fi anunțat, la începutul fiecărui an, iar ulterior cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare.

(5) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la utilizator, în urma solicitării adresate către operator. Operatorul va factura utilizatorul la tariful aferent gestionării deșeurilor voluminoase.

(6) Operatorul va transporta deșeurile voluminoase colectate la baza sa de lucru în vederea stocării temporare și separării fracției de deșeuri cu potențial de valorificare de fracția de deșeuri voluminoase nevalorificabilă.

(7) Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera cel puțin un punct de stocare temporară a deșeurilor voluminoase la baza sa de lucru.

(8) Operatorul va asigura sortarea/valorificarea deșeurilor voluminoase stocate temporar, pe baza contractelor încheiate cu operatorul instalațiilor autorizate de sortare/valorificare a deșeurilor voluminoase. Cheltuielile cu colectarea, transportul și sortarea/valorificarea deșeurilor voluminoase vor fi incluse în tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, cu excepția cazului în care sortarea acestor deșeuri este realizează de către un operator aflat sub contract cu delegatarul, situație în care se includ în tarif numai cheltuielile cu colectarea și transportul deșeurilor voluminoase.

(9) În vederea reducerii costurilor cu sortarea/valorificarea deșeurilor voluminoase, delegatarul are dreptul, pe toată durata de derulare a contractului de delegare, să impună operatorului să transporte deșeurile voluminoase către alte instalații de sortare/valorificare decât cele asigurate de acesta, a căror locație va fi precizată, în scris, de către delegatar. Operatorul are obligația să

încheie, necondiționat, contractele de prestări servicii de sortare/valorificare a deșeurilor voluminoase cu operatorii instalațiilor respective.

(10) Eliminarea deșeurilor voluminoase nevalorificabile se va face numai la depozitul de deșeuri al operatorului cu care delegatarul a încheiat contractul de delegare a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor nepericuloase.

(11) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

a) data în care s-a realizat colectarea;

b) locațiile/zonele de colectare de unde s-a făcut colectarea;

c) cantitățile totale preluate de la utilizatorii casnici, respectiv utilizatorii non-casnici, la solicitarea acestora;

d) cantitățile de deșeuri voluminoase încredințate către operatorii instalațiilor de sortare/tratare;

e) cantitățile de deșeuri voluminoase nevalorificabile eliminate la depozitul de deșeuri.

Art.27

(1) Deșeurile din construcții provenite din locuințe sunt deșeuri generate ocazional din activități/lucrări de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, care nu necesită emiterea unei autorizații de construire/desființare. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

(2) Colectarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe se realizează numai în containere standardizate acoperite sau în saci, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(3) În vederea colectării de către operator, deșeurile din construcții provenite din locuințe sunt aduse de utilizatorii casnici în locurile/spațiile stabilite de către autoritățile administrației publice locale, prevăzute cu căi de acces pentru mijloacele de transport.

(4) Colectarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe se poate face și direct de la utilizatorul casnic, în urma solicitării adresate către operator. Operatorul va factura utilizatorul la tariful aferent gestionării deșeurilor din construcții provenite din locuințe.

(5) Deșeurile care conțin azbest nu se amestecă cu celelalte deșeuri din construcții și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material. Personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(6) Deșeurile periculoase din deșeurile din construcții provenite de la populație sunt colectate prin sistemul de colectare separată a deșeurilor periculoase menajere implementat la nivelul localității.

(7) Transportul deșeurilor din construcții se efectuează cu mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc împrăștierea acestora sau degajarea prafului.

(8) Operatorul va transporta deșeurile din construcții colectate la baza sa de lucru în vederea stocării temporare și separării fracției de deșeuri cu potențial de valorificare de fracția de deșeuri din construcții nevalorificabilă.

(9) Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera cel puțin un punct de stocare temporară a deșeurilor din construcții la baza sa de lucru.

(10) Operatorul va asigura sortarea/valorificarea deșeurilor din construcții stocate temporar, pe baza contractelor încheiate cu operatorul instalațiilor autorizate de sortare/valorificare a deșeurilor din construcții.

(11) Eliminarea deșeurilor din construcții nevalorificabile se va face numai la depozitul de deșeuri al operatorului cu care delegatarul a încheiat contractul de delegare a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor nepericuloase.

(12) Cheltuielile legate de gestionarea acestor deșeuri (colectare și transport, sortare/valorificare și depozitare) vor fi acoperite din tariful pentru gestionarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe, aprobat de delegatar.

(13) În vederea reducerii costurilor cu sortarea/valorificarea deșeurilor voluminoase, delegatarul are dreptul, pe toată durata de derulare a contractului de delegare, să impună operatorului să transporte deșeurile din construcții către alte instalații de sortare/valorificare decât cele asigurate

de acesta, a căror locație va fi precizată, în scris, de către delegatar. Operatorul are obligația să încheie, necondiționat, contractele de prestări servicii de sortare/valorificare a deșeurilor din construcții cu operatorii instalațiilor respective.

(14) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor din construcții provenite din locuințe din care să rezulte:

a) data în care s-a realizat colectarea;

b) punctele/spațiile de colectare de unde s-a făcut colectarea;

c) cantitățile totale preluate de la utilizatorii casnici, la solicitarea acestora;

d) cantitățile de deșeuri din construcții încredințate către operatorii stațiilor de sortare/concasare:

e) cantitățile de deșeuri din construcții nevalorificabile eliminate la depozitul de deșeuri.

(15) Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

Art.28

(1) Transportul fracțiilor de deșeuri se realizează de către operator numai cu autospeciale destinate categoriei de deșeuri colectate separat, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autospecialelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

(3) Autospecialele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autospecialele trebuie să aibă dimensiunile și capacitatea de transport adaptate la condițiile de drum existente în localitate, precum și la structura arhitecturală a diferitelor clădiri.

(5) Personalul operativ care deservește autospecialele trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Autospecialele se vor deplasa pe traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului. Pentru minimizarea cheltuielilor cu transportul deșeurilor, delegatarul are dreptul să solicite operatorului să transporte deșeurile colectate către stații de transfer.

(7) Autospecialele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate și dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare. Apele uzate provenite din spălatul autospecialelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

Art.29

(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autospecialelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație delegatarului și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

Art.30

Operatorii care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale au și următoarele obligații:

a) să deţină toate documentele necesare de însoţire a deşeurilor transportate, din care să rezulte provenienţa deşeurilor/locul de încărcare, tipurile de deşeuri transportate, locul de destinaţie, cantitatea de deşeuri transportate şi codificarea acestora conform legii;

b) să folosească traseele cele mai scurte şi/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populaţiei şi a mediului, agreate de către autorităţile administraţiei publice locale;

c) să ridice în totalitate deşeurile şi să nu le abandoneze pe traseu, inclusiv cele existente pe traseul de colectare şi transport, la solicitarea autorităţii administraţiei publice locale/asociaţiei de dezvoltare intercomunitară sau conform procedurii convenite cu aceasta;

d) să informeze populaţia privind colectarea separată corectă a deşeurilor, precum şi modalităţile de prevenire a generării deşeurilor. Informarea şi conştientizarea populaţiei se va realiza prin campanii de informare şi conştientizare agreate cu autoritatea administraţiei publice locale/ asociaţia de dezvoltare intercomunitară.

e) să efectueze determinările de compoziţie a deşeurilor şi indicele de generare al deşeurilor menajere aplicând metode adecvate conform recomandărilor Comisiei Europene "Metodologia pentru analiza deşeurilor solide - SWA-Tool" sau a unui standard naţional şi/sau european în vigoare, convenite cu autoritatea administraţiei publice locale /asociaţia de dezvoltare intercomunitară.

SECŢIUNEA a 2-a

Operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deşeurilor de la persoanele fizice

Art.31

(1) Centrele de colectare prin aport voluntar sunt locaţii de recepţie a unor fracţii speciale de deşeuri colectate separat prin aportul voluntar al persoanelor fizice, identificabile teritorial, administrativ şi juridic, dotate cu construcţii, instalaţii şi echipamente specifice destinate colectării şi/sau tratării deşeurilor, la care persoanele fizice pot preda, cu titlu gratuit, tipurile şi cantităţile de deşeuri stabilite de către autorităţile administraţiei publice locale şi/sau cele stabilite prin proiectele finanţate din fonduri nerambursabile.

(2) Prin centrele de colectare prin aport voluntar se asigură, în principal, preluarea deşeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectate separat, dacă se solicită de autoritatea publică locală şi a altor categorii speciale de deşeuri, precum deşeuri voluminoase, inclusiv saltele şi mobilă,

deșeuri textile, anvelope uzate, uleiuri vegetale folosite, deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii uzate, deșeuri periculoase, deșeuri din construcții și demolări, alte tipuri de deșeuri stabilite de către autoritățile administrației publice locale.

Art.32

(1) Centrele de colectare prin aport voluntar funcționează pe baza unui regulament local elaborat și aprobat de autoritățile administrației publice locale, care va cuprinde cel puțin următoarele elemente: regulile generale de organizare și funcționare, obligațiile operatorului/angajaților acestuia, obligațiile utilizatorilor, tipurile și cantitățile de deșeuri care pot fi predate, cu titlu gratuit, de persoanele fizice la centrul/centrele de colectare prin aport voluntar.

(2) Autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară încheie contracte, parteneriate și cu alte organizații licențiate de către autoritatea publică centrală pentru protecția mediului pentru transferul responsabilității producătorilor aferente anumitor fluxuri speciale de deșeuri municipale, colectate prin centrul/centrele de colectare prin aport voluntar, astfel încât costurile cu gestionarea respectivelor deșeuri să fie suportate de producători.

(3) Accesul persoanelor fizice în incinta centrului de colectare prin aport voluntar este permis doar în prezența personalului operatorului, care va indica locul de descărcare/stocare temporară a deșeurilor pe amplasament.

Art.33

(1) Centrul de colectare prin aport voluntar va fi dotat cu un număr suficient de containere și recipiente specifice fiecărei categorii de deșeuri ce urmează a fi colectată.

(2) Se interzice amestecarea diferitelor categorii de deșeuri în același container/recipient.

Art.34

(1) Operatorul centrului de colectare prin aport voluntar va asigura evidența:

a) cantităților de deșeuri recepționate de la fiecare persoană fizică, pe categorii de deșeuri;

b) cantităților totale recepționate, pe categorii de deșeuri;

c) cantităților totale de deșeuri încredințate în vederea tratării, reciclării, valorificării și/sau eliminării, pe categorii de deșeuri;

d) cantităților de deșeuri reziduale/reziduuri eliminate și/sau valorificate, rezultate din fiecare proces de tratare desfășurat în cadrul centrului de colectare prin aport voluntar, dacă este cazul;

e) cantităților de deșeuri aflate în spațiile de stocare temporară, pe categorii de deșeuri.

(2) Operatorii trebuie să își organizeze activitatea pentru a asigura un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri eliminată prin depozitare să fie minimă.

Art.35

Centrele de aport voluntar trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligați să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea.

SECȚIUNEA a 3-a

Transferul deșeurilor municipale în stații de transfer

Art.36

În vederea optimizării costurilor de transport a fracțiilor de deșeuri colectate separat se vor utiliza stații de transfer care să permită stocare temporară a deșeurilor, cu sau fără sistem de compactare.

Art.37

La stația de transfer sunt acceptate numai deșeurile predate de către operatorii cărora unitatea administrativ-teritorială le-a atribuit, individual sau prin intermediul asociației de dezvoltare intercomunitară, activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale.

Art.38

(1) Operatorul stației/stațiilor de transfer va asigura transportul fracțiilor de deșeuri stocate temporar, fără amestecarea acestora, de la stația de transfer către stația de sortare, instalațiile de tratare și/sau depozitul de deșeuri stabilite de către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară.

(2) Operatorul are obligația să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte categoriile/tipurile de deșeuri transportate, locul de încărcare, locul

de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii. Este interzisă abandonarea deșeurilor pe traseu.

(3) Transferul deșeurilor se efectuează cu autovehicule special destinate categoriei de deșeuri transportate, acoperite, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(4) La stabilirea intervalului orar de transfer a deșeurilor se va avea în vedere încadrarea în intervalul orar de funcționare al instalațiilor de tratare și/sau de eliminare finală a deșeurilor.

Art.39

Stocarea temporară în stația de transfer a deșeurilor reziduale și biodeșeurilor se face în funcție de capacitatea de stocare, dar nu mai mult de 48 de ore.

Art.40

Operatorul stației de transfer va întocmi și gestiona o baza de date, cu cel puțin următoarele informații:

a) denumirea operatorului care încredințează deșeurile, unitatea administrativ-teritorială din care provin deșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, categoria de deșeuri transportată cu specificarea codului/codurilor de deșeu, cantitatea și categoria de deșeuri recepționată pe fiecare transport;

b) cantitatea totală de deșeuri recepționată, de la fiecare operator, pe fiecare fracție/categorie de deșeuri;

c) cantitățile și categoriile de deșeuri transferate/transportate către stația de sortare, instalațiile de tratare și/sau depozitul de deșeuri;

d) cantitățile de deșeuri aflate în spațiile de stocare temporară, pe categorii de deșeuri.

Art.41

Spațiile în care se desfășoară activitatea de transfer trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligați să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea.

SECȚIUNEA a 4-a

Sortarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare

Art.42

(1) Sortarea deșeurilor municipale de hârtie, metal, plastic și sticlă în stațiile de sortare se realizează numai de către operatorii stațiilor de sortare care au contract de delegare încheiat cu unitatea administrativ- teritorială de pe raza căreia provin deșeurile.

(2) Operatorii care prestează activitatea de colectare separată a deșeurilor municipale transportă deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la spațiile de stocare temporară special amenajate în incinta stațiilor de sortare, pe categorii de deșeuri.

(3) Operatorul stației de sortare are dreptul să efectueze inspecția vizuală a deșeurilor atât la intrarea în stația de sortare cât și la locul de descărcare.

(4) În cazul în care operatorul stației de sortare constată că deșeurile nu corespund codurilor de deșeuri 20 01 și 15 01, impuse de legislația în vigoare, sau au un grad de impurificare cu materiale/deșeuri neconforme mai mare decât cel aferent indicatorului de performanță pentru operarea stației de sortare prevăzut în actul de atribuire al activității, acesta are dreptul să respingă preluarea deșeurilor și să sesizeze autoritatea contractantă, în vederea stabilirii măsurilor de remediere/soluționare.

Art.43

(1) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, conform cerințelor din caietul de sarcini și specificațiilor tehnice pentru cerințele de calitate aplicabile deșeurilor sortate.

(2) Operatorii stațiilor de sortare asigură predarea deșeurilor sortate către operatorii instalațiilor de reciclare, precum și transportul reziduurilor rezultate din procesul de sortare la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

Art.44

(1) Operatorul stației de sortare va întocmi și gestiona o baza de date, cu cel puțin următoarele informații:

a) denumirea operatorului de la care preia deșeurile, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin deșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, categoria de deșeuri transportată cu specificarea codului/codurilor de deșeu, cantitatea și categoria de deșeuri recepționată pe fiecare transport;

b) cantitatea totală de deșeuri recepționată, de la fiecare operator, pe fiecare tip/categorie de deșeuri;

c) cantitățile de deșeuri sortate, pe tipuri de materiale;

d) cantitățile de reziduuri rezultate din procesul de sortare;

e) cantitățile de deșeuri sortate încredințate operatorilor instalațiilor de reciclare, pe tipuri de materiale;

f) cantitățile de reziduuri transportate pentru eliminare la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

g) veniturile realizate din valorificarea deșeurilor reciclabile sortate;

h) costurile suportate pentru valorificarea energetică a reziduurilor rezultate din procesul de sortare.

(2) Operatorul are obligația să ia măsuri pentru evitarea formării de stocuri de deșeuri sortate, precum și de reziduuri, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau să prezinte riscuri de producere incendii.

Art.45

Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligați să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea.

Art.46

Prevederile prezentei secțiuni se aplică inclusiv pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă, colectate separat, în stațiile/instalațiile de sortare din cadrul instalațiilor integrate de tratare a deșeurilor.

SECȚIUNEA a 5-a

Tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare

Art.47

(1) În cadrul stației/instalației de compostare se acceptă numai biodeșeurile colectate separat.

(2) Din tratarea aerobă a biodeșeurilor rezultă compost care poate fi introdus pe piață și/sau utilizat ca fertilizant în agricultură și la ameliorarea solurilor, în conformitate cu categoriile de folosință prevăzute în Legea nr. 181/2020

(3) Materialul care în urma procesului de compostare nu îndeplinește cerințele categoriilor de folosință poate fi supus din nou compostării. Dacă după repetarea operațiunii acesta este neconform, este eliminat în conformitate cu legislația de mediu.

Art.48

(1) Operatorul stației/instalației de compostare va întocmi și gestiona o bază de date, cu cel puțin următoarele informații:

a) denumirea operatorului de la care preia biodeșeurile, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin biodeșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, cantitatea de biodeșeuri recepționată pe fiecare transport;

b) cantitatea totală de biodeșeuri recepționată, de la fiecare operator;

c) cantitățile de compost rezultate, pe categorii de folosință;

d) cantitatea de reziduuri rezultată din procesul de compostare;

e) cantitățile de compost introduse pe piață și/sau utilizate în agricultură;

f) cantitățile de reziduuri transportate pentru eliminare la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

(2) Operatorul are obligația să ia măsuri pentru evitarea formării de stocuri de biodeșeuri, precum și de compost, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau să prezinte riscuri de producere incendii.

Art.49

Spațiile în care se desfășoară activitatea de tratare aerobă trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligați să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea.

Art.50

Prevederile prezentei secțiuni se aplică inclusiv pentru activitatea de tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalațiile de compostare din cadrul instalațiilor integrate de tratare a deșeurilor.

SECȚIUNEA a 6-a

Eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase.

Art.51

(1) Depozitarea deșeurilor reziduale și reziduurilor rezultate din procesele de tratare a deșeurilor municipale, precum și a oricăror alte tipuri de deșeuri nepericuloase din deșeurile municipale care nu pot fi valorificate, inclusiv a deșeurilor rezultate din prestarea serviciilor conexe serviciului de salubrizare, precum cele rezultate din gestionarea deșeurilor voluminoase și gestionarea deșeurilor din construcții provenite din lucrările de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, este permisă numai în depozitele conforme de deșeuri nepericuloase.

(2) Operatorul depozitului de deșeuri are obligația să dețină, în termen de valabilitate, toate autorizațiile necesare prestării activității, prevăzute de legislația în vigoare, în special, cu privire la autorizația/autorizația integrată de mediu, precum și să obțină licența pentru activitatea de eliminare prin depozitare a deșeurilor prevăzute la alin. (1), în termen de cel mult 90 de zile de la data semnării contractului de delegare cu unitatea administrativ-teritorială/asociația de dezvoltare intercomunitară, în conformitate cu prevederile Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 100/2023, cu modificările ulterioare.

(3) Operatorul are obligația să accepte la depozitare numai deșeurile provenite de pe raza unităților administrativ-teritoriale care i-au atribuit, prin contractul de delegare, activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor.

(4) Operatorul depozitului de deșeuri are obligația de a întocmi și gestiona o bază de date, cu cel puțin următoarele informații:

a) denumirea operatorului de la care preia deșeurile, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin deșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, cantitatea de deșeuri recepționată pe fiecare transport;

b) cantitatea totală de deșeuri recepționată, de la fiecare operator, pe categorii/tipuri de deșeuri.

Art.52

Cerințele și măsurile operaționale și tehnice pe care operatorul trebuie să le respecte la depozitarea deșeurilor, în scopul prevenirii sau reducerii cât de mult posibil a efectelor negative asupra mediului și sănătății umane, generate de depozitarea deșeurilor, pe toată durata de exploatare a depozitului, sunt prevăzute în Normativul tehnic privind depozitarea deșeurilor, aprobat prin Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 757/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.53

În nivelul tarifelor aprobate de asociația de dezvoltare intercomunitară pentru activitatea de depozitare a deșeurilor se includ obligatoriu cheltuielile cu fondul de închidere și monitorizare post-închidere a depozitului, precum și cheltuielile cu garanția financiară pentru mediu, în conformitate cu dispozițiile art. 12 alin. (2) și alin. (4) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2021, cu modificările și completările ulterioare.

Art.54

Operarea și administrarea depozitului se realizează de către operator cu respectarea următoarelor proceduri prevăzute în Ordonanța Guvernului nr. 2/2021, cu modificările și completările ulterioare:

a) procedura de acceptare a deșeurilor în depozitul de deșeuri;

b) procedura de control și urmărire în faza de exploatare a depozitului de deșeuri;

c) procedura de închidere a depozitelor de deșeuri și monitorizarea post-închidere a acestora.

Art.55

În situația în care celula/depozitul în operare atinge pragul de 75% din capacitatea proiectată, autoritățile administrației publice locale au obligația de a lua măsuri pentru deschiderea altei celule sau unui depozit de deșeuri municipale.

CAP. III

Drepturi și obligații

SECȚIUNEA 1

Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubrizare

Art.56

În funcție de raporturile juridice care se stabilesc între operator și autoritățile administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sau între operator și utilizatori, drepturile și obligațiile operatorului se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

a) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare;

b) contractului de prestare a serviciului de salubrizare pentru utilizatori.

Art.57

Operatorul are, în principal, următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubrizare prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de către adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară;

b) să i se asigure menținerea echilibrului contractual pe toată durata contractului de delegare, inclusiv în cazul în care autoritatea contractantă impune, în sarcina acestuia, îndeplinirea unor noi obligații de serviciu public;

c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie sau a parametrului de ajustare stabilit în contractul de delegare, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile determinate în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

e) să aibă exclusivitatea prestării activității de salubrizare, acordată în baza contractului de delegare a gestiunii; în cazul activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, exclusivitatea se limitează la obiectivele din programul unitar de acțiune;

f) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, conform prevederilor Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

g) să solicite recuperarea creanțelor litigioase în instanță;

h) să refuze preluarea deșeurilor care nu sunt separate corect la locul de preluare sau a deșeurilor care nu îndeplinesc condițiile de acceptare la instalațiile de tratare sau eliminare a deșeurilor conform normelor și normativelor în vigoare sau nu sunt înregistrate în baza de date a operatorului în cazul în care se face aplicarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci" ;

i) alte drepturi prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.58

Operatorul are, în principal, următoarele obligații:

a) să țină evidența contabilă separată pentru fiecare activitate de salubrizare prestată, pentru a fundamenta corect tarifele în concordanță cu cheltuielile efectuate pe fiecare activitate în parte;

b) să asigure prestarea serviciului de salubrizare, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă;

d) să furnizeze autorității administrației publice locale/asociației de dezvoltare intercomunitară, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubrizare, în condițiile legii;

e) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;

f) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubrizare, prevăzute de legislația în vigoare;

g) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubrizare;

h) să presteze serviciul de salubrizare sau activitățile componente ale acestuia care i-au fost încredințate, pentru toți utilizatorii de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale sau unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației de dezvoltare intercomunitară, pentru care are contract de delegare a gestiunii;

i) să respecte indicatorii de performanță tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național prevăzuți de lege, precum și cei stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii, inclusiv indicatorii de performanță privind calitatea prestării serviciului prevăzuți în regulamentul serviciului;

j) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

k) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;

l) să achite creanțele nelitigioase către ceilalți operatori care desfășoară activități de salubrizare cu care se află în raporturi contractuale;

m) să nu limiteze, suspende sau să întrerupă prestarea activității, în cazul în care încasează creanțele nelitigioase de la ceilalți operatori care desfășoară activități de salubrizare cu care se află în raporturi contractuale sau, după caz, de la autoritățile administrației publice locale care i-au atribuit activitatea;

n) să înființeze activitatea de dispecerat la solicitarea autorităților administrației publice locale și/sau asociației de dezvoltare intercomunitară;

o) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora

rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

p) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare;

q) să raporteze lunar autorităților administrației publice locale/asociației de dezvoltare intercomunitară sumele încasate în urma valorificării deșeurilor/materialelor rezultate din prestarea activității;

r) alte obligații prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

SECȚIUNEA a 2-a

Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Art.59

Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubrizare, în condițiile contractului/contractului- cadru de prestare;

b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze autorităților administrației publice locale orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubrizare și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubrizare, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubrizare;

g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.

h) să li se presteze serviciul de salubrizare în condițiile actelor normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

k) să fie dotați de operator sau de autoritatea administrației publice locale, în condițiile prezentului regulament, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;

l) alte drepturi prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.60

Utilizatorii au, în principal, următoarele obligații:

a) să achite, în termenul legal, contravaloarea serviciului de salubrizare, indiferent de modalitatea de plată aplicată, prin taxă sau tarif;

b) să achite, în cazul în care nu este implementat instrumentul economic "plătește pentru cât arunci", contravaloarea serviciului de salubrizare, inclusiv în situația în care nu prezintă spre colectare recipientele/sacii, pe domeniul public, în fața proprietății, conform programului de colectare al fracțiilor de deșeuri, aprobat de către autoritățile administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară;

c) să declare numărul corect de persoane beneficiare ale serviciului de salubrizare;

d) să asigure colectarea separată a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităților lucrative pe care le desfășoară, în recipientele distinct inscripționate, amplasate în punctele de colectare și/sau ridicate din fața proprietății în zilele de colectare;

e) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

f) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

g) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubrizare numai cu operatorul căruia unitatea administrativ teritorială i-a atribuit, individual sau în asociere cu alte unități administrativ-teritoriale, activitatea respectivă;

h) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;

i) să execute operațiunea de deversare/debarasare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;

j) să nu introducă în recipientele specifice fracției de deșeuri colectată separat alte tipuri/categorii de deșeuri;

k) să asigure compostarea individuală a biodeșeurilor, în cazul în care li s-au pus la dispoziție compostoare individuale;

l) să permită accesul reprezentanților autorităților publice/operatorului la compostoarele individuale, în vederea monitorizării acestora;

m) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public, până la limita de proprietate;

n) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;

o) să nu arunce deșeuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;

p) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile stradale amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;

q) alte obligații prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care fac referire la serviciul de salubrizare, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.61

(1) În modalitatea de plată a contravalorii serviciului de salubrizare prin tarif, utilizatorii au obligația de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorul căruia unitatea administrativ teritorială i-a atribuit, individual sau în asociere cu alte unități administrativ-teritoriale, activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat.

(2) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;

b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;

c) persoane juridice.

(3) În cazul în care instrumentul economic "plătește pentru cât arunci" nu este implementat în aria de operare, utilizatorii casnici, inclusiv asociațiile de proprietari/locatari, încheie contractul de prestări servicii pentru numărul total de persoane care locuiesc în imobil, la aceeași adresă, iar persoanele juridice pentru volumul recipientelor necesare colectării cantităților de deșeuri similare generate din activitatea desfășurată. În situația în care cantitatea de deșeuri menajere colectată depășește cantitatea corespunzătoare numărului de persoane declarat de utilizator, determinată conform indicelui de generare a deșeurilor menajere la nivelul unității administrativ-teritoriale, operatorul va sesiza autoritatea administrației publice locale în vederea verificării numărului real de persoane care beneficiază de serviciul de salubrizare la adresa respectivă și, dacă este cazul, luării măsurilor care se impun pentru normalizarea situației.

(4) La încheierea contractului de prestări servicii, se vor menționa obligatoriu frecvența și zilele de colectare aferente fiecărei fracții de deșeuri, precum și tarifele aplicate de operator la data semnării contractului. Utilizatorii au obligația să achite ulterior orice tarif aprobat, fără a fi necesară încheierea vreunui act adițional la contract, în conformitate cu dispozițiile art. 47 alin. (1) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.62

Utilizatorii care beneficiază individual de prestarea serviciului de salubrizare fără contract încheiat cu operatorul, vor plăti către primărie o taxă de salubrizare de până la de 3 ori mai mare decât valoarea facturii plătită de utilizatorii cu contract, instituită și aprobată de către consiliul local în conformitate cu dispozițiile art. 51 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CAP. IV

Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

Art.63

(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor menajere provenite de la utilizatorii casnici, operatorii împreună cu autoritățile administrației publice ale unităților sau, după caz, cu asociația de dezvoltare intercomunitară vor stabili pe bază de determinări indicele de generare al acestor deșeuri.

(2) Determinarea cantităților de deșeuri primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.

(3) Pentru deșeurile din construcții provenite de la populație, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

CAP. V

Indicatori de performanță ai serviciului de salubrizare

Art.64

Indicatorii de performanță ai serviciului de salubrizare cuprind două categorii:

a) indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național cuprinși obligatoriu în contractul de delegare a activității/activităților de salubrizare;

b) indicatorii de performanță privind calitatea serviciului de salubrizare; aceștia vor fi cuprinși într - o anexă la regulamentul serviciului.

Art.65

(1) Indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național cuprind cel puțin indicatorii impuși de lege, la care pot fi adăugați și alți indicatori care implementează obligații de atingere a unor ținte clar definite de cadrul legal. Valorile minime ale acestor indicatori vor fi cele prevăzute de lege pentru atingerea țintelor de colectare și tratare a deșeurilor municipale aferente fiecărui flux de deșeuri identificat de dispozițiile legale.

(2) Costurile cu contribuția pentru economia circulară, inclusiv cheltuielile cu depozitarea deșeurilor care depășesc cantitățile rezultate din aplicarea acestor indicatori de performanță vor fi suportate de către operatori sub formă de penalități, conform legii.

Art.66

(1) Indicatorii de performanță privind calitatea serviciului de salubrizare sunt prevăzuți în anexă la regulamentul serviciului.

(2) Stabilirea de către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară a nivelurilor indicatorilor de performanță care privesc calitatea serviciului, ce trebuie îndeplinite de operatori, se face astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țintelor de reciclare prevăzute în legislația în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(3) Autoritățile administrației publice locale sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, aplică operatorului penalitățile contractuale în cazul în care nu îndeplinește indicatorii de performanță care privesc calitatea serviciului.

Art.67

Indicatorii de performanță ai serviciului de salubrizare stabilesc condițiile ce trebuie respectate de către operatori, cu privire la:

a) continuitatea serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;

b) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;

c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;

d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;

e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubrizare;

f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;

g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Art.68

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

a) contractarea serviciului de salubrizare;

b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;

d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;

e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubrizare;

f) prestarea serviciului de salubrizare pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;

g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubrizare;

h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

Art.69

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubrizare trebuie să asigure:

a) gestiunea serviciului de salubrizare conform prevederilor contractuale;

b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;

c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;

d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;

e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

CAP. VI

Dispoziții tranzitorii și finale

Art.70

(1) Autoritățile deliberative ale unităților administrativ- teritoriale pot stabili, potrivit prevederilor art. 2 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare și alte fapte decât cele prevăzute la art. 62 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În regulamentele întocmite și aprobate de autoritățile administrației publice locale se vor preciza contravențiile în domeniul serviciului de salubrizare pentru utilizatori și operatori, cu specificarea acestora și a cuantumului amenzilor aplicabile.

(3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către persoanele împuternicite din cadrul autorităților administrației publice locale sau, după caz, persoanele împuternicite din cadrul aparatului tehnic al asociației de dezvoltare intercomunitară, pe baza mandatului primit de la unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației.

Art.71

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va monitoriza aplicarea prevederilor prezentului regulament.

Art.72

Anexa face parte integrantă din prezentul Regulament.

ANEXA la regulament

Indicatorii de performanță privind calitatea prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

Denumire indicator de performanță (IP)	Descrierea indicatorului	Valoarea indicatorului	Penalitate
IP privind eficiența furnizării recipientelor de colectare la solicitarea utilizatorului	Numărul de recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor furnizate de către operator în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea utilizatorilor raportat la numărul total de recipiente solicitate.	100%	500 lei/recipient nefurnizat la termen
IP privind eficiența realizării campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase	Numărul de campanii de colectare a deșeurilor voluminoase realizate de operator în fiecare unitate administrativ-teritorială din aria delegării raportat la numărul total de campanii de colectare solicitate prin caietul de sarcini.	100%	5.000 lei/campanie neefectuată
IP privind eficiența realizării campaniilor de colectare a deșeurilor periculoase menajere	Numărul de campanii de colectare a deșeurilor periculoase menajere realizate de operator în fiecare unitate administrativ-teritorială din aria delegării raportat la numărul total de campanii de colectare solicitate prin caietul de sarcini.	100%	5.000 lei/campanie neefectuată

IP privind eficiența colectării fracțiilor de deșeuri la frecvența stabilită	Numărul de abateri de la frecvența de colectare stabilită pentru fiecare fracție de deșeuri prin caietul de sarcini.	0	2.500 lei/abatere
IP privind eficiența transportului separat al fracțiilor de deșeuri colectate separat	Numărul de abateri de la transportul separat al fracțiilor de deșeuri care au fost în prealabil separate corect de utilizatori și sunt colectate în amestec de operator.	0	2.500 lei/abatere
IP privind eficiența încheierii contractelor la solicitarea utilizatorilor (se trece în cazul în care utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubrizare prin tarif)	Numărul de contracte încheiate de operator în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea utilizatorilor raportat la numărul total de solicitări.	100%	500 lei/contract neîncheiat la termen, din culpa exclusivă a operatorului
IP privind eficiența soluționării petițiilor	Numărul de petiții soluționate de operator în termen de 30 de zile de la înregistrare raportat la numărul total de petiții primite.	100%	500 lei/petiție nesoluționată la termen

Nr. Crt	INDICATORI DE PERFORMANTA	Trimestrul				Total an
0		2	3	4	5	6
	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI					
1.1.	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE					

	a) numărul de contracte încheiate raportate la numărul de utilizatori, pe categorii de utilizatori	85%	95%	100%	100%	95%
	b) numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	c) procentul de contracte de la lit. a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	d) numărul de contracte modificate la solicitare, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile	100%	100%	100%	100%	100%
	e) numărul de contracte modificate în vederea creșterii parametrilor de calitate aferenți activității desfășurate în raport cu numărul de solicitări juste privind modificarea clauzelor contractuale, pe categorii de activități	100%	100%	100%	100%	100%
1.2.	MASURAREA ŞI GESTIUNEA CANTIT TII SERVICIILOR PRESTATE					
	a) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	b) ponderea din numărul de reclamații de la lit. a) care sau dovedit 'justificate	2%	2%	2%	2%	2%
	c) procentul de solicitări de ia lit. b) care au fost rezolvate în mai u in de 3 zile lucrătoare	100%	100%	100%	100%	100%
	d) numărul de sesizări din partea autorităților de protecția mediului raportat la numărul	10%	10%	10%	10%	10%

	total de sesizări din partea autorităților centrale si locale					
	e) numărul anual de sesizări din partea autorităților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale si locale	10%	10%	10%	10%	10%
	f) Cantitatea de deșeuri predata la facilitățile de tratare, eliminare, raportate la cantitatea totala de deșeuri colectate, pe categorii de deșeuri	100%	100%	100%	100%	100%
	g) Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generate de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/ stațiile de sortare. Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubrizare. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%	70% - conform anexei 5^1 din OUG 92/2021				

h) cantitatea de deşeuri de construcţii -demolări provenită din activităţi de reamenajare a locuinţelor, predată pentru valorificare prin reutilizare, reciclare şi alte operaţiuni de valorificare materială, inclusiv operaţiuni de rambleiere, raportată la cantitatea colectată	70%	70%	70%	70%	70%
i) Cantitatea totală de deşeuri trimise la reciclare din staţia de sortare raportată la cantitatea totală de deşeuri acceptată la staţia de sortare'*	75%	75%	75%	75%	75%
j) Cantitatea totală de deşeuri tratate biologic în staţia de compostare raportată la cantitatea totală acceptată în staţie	90%	90%	90%	90%	90%
k) cantitatea totala de deşeuri colectate pe baza de contract (în cazul activităţilor suplimentare) raportata la cantitatea totala de deşeuri colectata	90%	93%	100%	100%	95.75%
l) Cantitatea de biodeşeuri din deşeurile municipale colectate separat în mediul urban ca procentaj din cantitatea totală generată de biodeşeuri din deşeurile municipale în mediul urban.	70%	70%	70%	70%	70%
m) Cantitatea totală de deşeuri valorificate energetic, rezultată în staţia de sortare, raportată la cantitatea totală de deşeuri colectate	> 7%	> 7%	> 7%	> 7%	> 7%

	n) Numărul de recipiente de colectare asigurate pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	92%	95%	98%	100%	96.25%
	o) penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației, pe activități	0%	0%	0%	0%	0%
1.3.	FACTURAREA ȘI INCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR					
	a) numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori	0.5%	0.5%	0.5%	0.5%	0.5%
	b) procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile	100%	100%	100%	100%	100%
	c) procentul din reclamațiile de la lit. a) care s-au dovedit a fi justificate	2%	2%	2%	2%	2%
	d) valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de activități utilizatori	92%	92%	92%	92%	92%
	e) valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate, pe activități și pe categorii de utilizatori	90%	93%	96%	98%	95%
1.4.	RASPUNSURI LA SOLICITARILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR					
	a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori	1%	1%	1%	1%	1%
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat	1%	1%	1%	1%	1%

2	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTAȚI					
2.1.	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI PRIN LICENTA DE PRESTARE A SERVICIULUI					
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licența	5	4	3	3	3.75
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	0	0	0	0	0
2.2.	INDICATORI DE PERFORMANTA A CAROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITATI CONFORM CONTRACTULUI DE DELEGARE					
	a) numărul de cazuri în care s-au produs pagube de orice fel în dauna utilizatorilor sau îmbolnăvirea utilizatorilor din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	0	0	0	0	0
	b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a), raportată la valoarea totală facturată aferentă activității	0	0	0	0	0
	c) numărul de neconformități fată de cerințele din Caietul de sarcini constatate de autoritatea contractantă pe activități	0	0	0	0	0
	d) numărul de contracte încheiate între operator și utilizatori în mai puțin de 30 zile calendaristice de la primirea solicitării din partea utilizatorului, în raport cu numărul de solicitări, e cate orii de utilizatori	85%	95%	100%	100%	95%
	e) Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generate de deșeuri de hârtie, metal, lastic si sticlă din deșeurile municipale. Cantitatea de deșeuri de	70% conform Anexei nr.5^1 din OUG 92/2021				

	hârtie, metal plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/ stațiile de sortare. Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubrizare. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%					
	f) cantitatea de deșeuri de construcții -demolări provenită din activități de reamenajare a locuințelor, predată pentru valorificare prin reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere, raportată la cantitatea colectată*	70%	70%	70%	70%	70%
	g) Cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare din stația de sortare raportată la cantitatea totală de deșeuri acceptată la stația de sortare"	75%	75%	75%	75%	75%
	h) Cantitatea totală de deșeuri tratate biologic în stația de compostare raportată la cantitatea totală acceptată în sta ie	90%	90%	90%	90%	90%
	i)Cantitatea totală de deșeuri de hârtie, metal plastic și sticlă trimise la reciclare din instalația TMB raportată la cantitatea totală de deșeuri acceptată în instalație	3%	3%	3%	3%	3%
	j)Cantitatea totală de deșeuri valorificate energetic, rezultată în stația de sortare, raportată la cantitatea totală de deseuri colectate	>7%	>7%	>7%	>7%	>7%

	k) Cantitatea totală de deșeuri rezultate din instalația de compostare eliminate prin depozitare, raportată la cantitatea de deșeuri acceptată în stație	Max.10%	Max.10%	Max.10%	Max.10%	Max.10%
	l) Operatorul va asigura un grad de compactare cât mai mare posibil al deșeurilor în depozitul de deșeuri (tone/mc)	> 8 t/mc	> 8 t/mc	> 8 t/mc	> 8 t/mc	> 8 t/mc
	m) Operatorul va asigura funcționarea sistemelor de colectare și transport al levigatului și al gazului de depozit în conformitate cu cerințele AIM emise de autoritatea competentă de mediu	100%	100%	100%	100%	100%

FORMULARE

Formularul nr. 1 Scrisoare garanție de participare 2
Formularul nr. 2 ACORD DE ASOCIERE 4
Formularul nr. 3 Angajament susținerea capacității tehnice 6
Formularul nr. 4 Angajament susținere financiară 8
Formularul nr. 5 ACORD DE SUBCONTRACTARE 10
Formularul nr. 6 FORMULAR DE OFERTĂ 13
Anexa 6.1 la formularul de ofertă 15
Anexa 6.2 la Formularul de ofertă 17
FIȘA DE FUNDAMENTARE pentru stabilirea tarifului de colectare separată și transport separat deșeuri reziduale din deșeurile municipale 17
Anexa 6.3 la Formularul de ofertă 19
Formularul nr. 7 - Declarație respectare condiții de munca 21
Formularul nr. 8- Declaratiie respectare conditii de mediu 22
Formularul nr. 9 -Tabel centralizator echipamente 23

Formularul nr. 1 Scrisoare garanție de participare

BANCA / SOCIETATEA DE ASIGURARI

_____

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANŢIE

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a **Contractului de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale din zonele Adjud, Gugești, Vidra și Haret din jud. Vrancea și de operare a centrelor de aport voluntar aferente**

Către **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară a Vrancea Curată**

Adresa

Cu privire la procedura pentru atribuirea Contractului de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale din zonele Adjud, Gugești, Vidra și Haret din jud. Vrancea și de operare a centrelor de aport voluntar aferent, noi ..... *(denumirea emitentului)*, având sediul înregistrat la ..... *(adresa sediului social al emitentului)*, ne obligăm față de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Vrancea Curată, în calitate de Entitate Contractantă, să onorăm necondiţionat orice solicitare de plată din partea entității contractante, în limita sumei de ....., la prima sa cerere scrisă şi fără ca aceasta să aibă obligaţia de a-şi motiva cererea respectivă, în situaţia în care entitatea contractantă declară că suma cerută de ea şi datorată ei este cauzată de culpa ..... *(denumirea/numele ofertantului)*, fiind incidente una sau mai multe dintre situaţiile menţionate la literele a) – c) de mai jos.

a) ofertantul ..... *(denumirea/ numele)* şi-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câştigătoare, ofertantul ..... *(denumirea/ numele)* nu a constituit garanţia de bună execuţie în perioada de valabilitate a ofertei şi nu mai târziu de 5 zile calendaristice de la data semnării contractului;

b) oferta sa fiind stabilită câştigătoare, ofertantul ..... *(denumirea/ numele)* a refuzat să semneze contractul în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanţie este irevocabilă şi este valabilă până la data de ..... .(minim 180 zile de la data stabilita pentru depunerea ofertei)

În cazul în care părţile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanţiei sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obţine acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta garanţie de participare îşi pierde valabilitatea.

Legea aplicabilă prezentei garanţii de participare este legea română.

Competente să soluţioneze orice dispută izvorâtă în legătură cu prezenta garanţie de participare sunt instanţele judecătoreşti române.

Parafată de Banca / Societatea de asigurări _____ în ziua ____ luna _____ anul _____

(semnătura şi stampila emitentului)

L.S.

Formularul nr. 2 ACORD DE ASOCIERE

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele)

ACORD DE ASOCIERE

în vederea participării la procedura de atribuire a Contractului de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale din zonele Adjud, Gugești, Vidra și Haret din jud. Vrancea și de operare a centrelor de aport voluntar aferente

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 53 din Legea nr. 98/2016 *privind achizitiile publice*.

1. **Părțile acordului** :

_____, reprezentată prin....., în calitate de.....

(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin....., în calitate de.....

(denumire operator economic, sediu, telefon)

ne asociem pentru :

a) a participa la procedura de achiziție publică organizată de .....

.....*(denumire autoritate contractantă)* pentru atribuirea contractului /acordului cadru

.....*(obiectul contractului/acordului-cadru)*

b) a derula în comun contractul de achiziție publică *în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.*

2. Obiectul acordului :

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități *(se vor indica explicit activitățile care vor fi prestate de fiecare asociat*):

1. _____

2. _____

... _____

2.2 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecarei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este :

1._____ % S.C. _____

2._____ % S.C. _____

2.3 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv :

1._____ % S.C. _____

2._____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (*în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).*

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește S.C....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește S.C....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).*

5. Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
c) alte cauze prevăzute de lege.

6. Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele ....., prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7. Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze:_____

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(*data semnării lui*)

Liderul asociației:

_____

(denumire și semnătură autorizată)

ASOCIAT 1 ....

ASOCIAT 2 ....

Notă: *Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.*

Formularul nr. 3 Angajament susținerea capacității tehnice

Terț susținător *(denumirea)*

ANGAJAMENT

privind susținerea capacității tehnice și/sau profesională

a ofertantului/grupului de operatori economici

Catre,_____

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea Contractului de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale din zonele Adjud, Gugeşti, Vidra și Haret din jud. Vrancea și de operare a centrelor de aport voluntar aferente noi,

_____,

(denumirea terțului susținător tehnic și/sau profesional)

reprezentată prin_____având sediul înregistrat la _____ _____,

(nume, prenume, funcția) *(adresa terțului susținător tehnic și/sau profesional)*

ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția _____

(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)

următoarele resurse necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă: *(se precizează explicit resursele/echipamentele/personalul care sunt puse la dispoziția operatorului economic)*

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea tehnică.

În acest sens, ne obligam în mod ferm, necondiționat și irevocabil, ca, în cazul în care contractantul întâmpina dificultăți pe parcursul derulării contractului, să asigurăm îndeplinirea completă și reglementară a obligațiilor contractuale prin implicarea noastră directă.

Noi,_____ ,

(denumirea terțului susținător tehnic și/sau profesional)

declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei

obligații asumate de _____, în baza contractului de achiziție publică,

(denumire ofertant/grupul de operatori economici)

determinată de orice eventuală neonorare a obligațiilor de susținere cu resurse din partea noastră, conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi,_____, declarăm că vom respecta contractul de

(denumirea terțului susținător tehnic și/sau profesional)

achiziție publică pentru obligațiile asumate și înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.182 din Legea nr. 98/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a serviciilor în legătură cu care sunt necesare respectivele calificări, precum și a obligațiilor asumate prin acest angajament, în situația în care

_____

(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)

întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului.

Data completării,

Terț susținător,

(Nume prenume reprezentant/ funcția/ semnătură autorizată)

Ofertant .....

(denumirea/ numele)

Formularul nr. 4 Angajament susținere financiară

Terț susținător *(denumirea)*

ANGAJAMENT

privind susținerea financiară

a ofertantului/grupului de operatori economici

Catre, _____

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea Contractului de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale din zonele Adjud, Gugești, Vidra și Haret din jud. Vrancea și de operare a centrelor de aport voluntar aferente ,

noi,

_____,

(denumirea terțului susținător financiar)

reprezentată prin_____având sediul înregistrat la _____ _____,

(nume, prenume, funcția) *(adresa terțului susținător financiar)*

ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția _____

(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)

următoarele resurse financiare necesare ..... pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligam în mod ferm, necondiționat și irevocabil, ca, în cazul în care contractantul întâmpina dificultăți pe parcursul derulării contractului, să asigurăm îndeplinirea completă și reglementară a obligațiilor contractuale prin implicarea noastră directă.

Noi,_____ ,

(denumirea terțului susținător financiar)

declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei

obligații asumate de _____, în baza contractului de achiziție publică,

(denumire ofertant/grupul de operatori economici)

determinată de orice eventuală neonorare a obligațiilor de susținere cu resurse din partea noastră, conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune

sau discuțiune.

Noi, _____, declarăm că vom respecta contractul de
(denumirea terțului susținător financiar)
achiziție publică pentru obligațiile asumate și înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.182 din Legea nr. 98/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a serviciilor în legătură cu care sunt necesare respectivele calificări, precum și a obligațiilor asumate prin acest angajament, în situația în care _____
(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)
întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului.

Data completării, Terț susținător,

(Nume prenume reprezentant/ funcția/ semnătură autorizată)

Ofertant .....

(denumirea/ numele)

Formularul nr. 5 ACORD DE SUBCONTRACTARE

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

în vederea participării la procedura de achiziție publică

organizată de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Vrancea Curată în vederea atribuirii Contractului de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale din zonele Adjud, Gugești, Vidra și Haret din jud. Vrancea și de operare a centrelor de aport voluntar aferente

1) **Părți contractante:**

Acest contract este încheiat între S.C. _____ cu sediul în _____(*adresa, telefon, fax*), reprezentată prin _____ având funcția de _____ denumită în cele ce urmează **contractant general**

și

S.C. _____ cu sediul în _____ (*adresa,tel.,fax)* reprezentată prin _____ având funcția de _____, denumită în cele ce urmează **subcontractant.**

2) **Obiectul contractului:**

2.1. Asociații au convenit sa desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publica organizata de_____

(denumire autoritate contractanta)

pentru atribuirea contractului_____

(obiectul contractului)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publica *în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare, dar in mod specific, fiecare asociat va executa următoarele activități:*

3) Asociatul_____

(denumire operator economic)

4) Asociatul_____

(denumire operator economic)

4.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1) _____

2) _____

4.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1) _____ % S.C.

2) _____ % S.C._____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1) _____ % S.C._____

2) _____ % S.C._____

3. Durata asocierii

3.1. Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului *(în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).*

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1. Se împuternicește _____ , având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituita prin prezentul acord.

4.2. Se împuternicește _____ , având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publica în numele și pentru asocierea constituita prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).*

5. încetarea acordului de asociere

5.1. Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;

b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzatoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;

c) alte cauze prevăzute de lege.

6. Comunicări

6.1. Orice comunicare între părți este valabil îndeplinita daca se va face în scris și va fi transmisa la adresa/adresele_____ , prevăzute la art._____.

6.2. De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7. Litigii

7.1. Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabila, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecata competenta.

8. Alte clauze:

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de_____ exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astazi .....(*data semnării lui*)

Liderul asociației:

ASOCIAT 1, *(Denumire operator economic,*
Nume prenume reprezentant / funcția/ semnătură autorizata)

ASOCIAT 2, *(Denumire operator economic,*
Nume prenume reprezentant / funcția/ semnătură autorizata)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către:

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Vrancea Curată

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului

_____,

(denumirea/ numele ofertantului)

ne oferim să prestăm activitățile aferente contractului de achiziție având ca obiect: **Delegarea gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale din zonele Adjud, Gugești, Vidra și Haret din jud. Vrancea și de operare a centrelor de aport voluntar aferente** pentru următoarele tarife:

Pentru activitățile de colectare și transport deșeuri municipale			
		UM	Tarif fără TVA
1.	Tariful pentru activitatea de colectare si transport separat a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale (reciclabile)	lei/tonă	
2.	Tariful pentru activitatea de colectare și transport separat al deșeurilor reziduale	lei/tonă	
3.	Tariful pentru activitatea de colectare și transport separat al biodeșeurilor	lei/tonă	
Pentru serviciile conexe serviciului de salubrizare cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional			
4.	Deşeuri provenite din locuinţe		
4.1.	Tariful pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor din construcţii provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora	lei/mc	
4.2.	Tariful pentru gestionarea deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici	lei/mc	
5.	Deşeuri voluminoase,		
5.1.	Tariful pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor voluminoase, inclusiv saltele şi mobilă	lei/mc	
5.2.	Tariful pentru gestionarea deşeurilor voluminoase inclusiv saltelele şi mobila.	lei/mc	
6.	Deşeurilor municipale abandonate		
6.1.	Tariful pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale abandonate	lei/tonă	
6.2.	Tariful pentru gestionarea deşeurilor municipale abandonate	lei/tonă	
7.	Deşeuri abandonate provenite de la lucrări de construcţii		
7.1.	tariful pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor din construcţii abandonate, ,	lei/tonă	

7.2.	tariful pentru gestionarea deşeurilor din construcţii abandonate, calculat prin însumarea tuturor tarifelor aferente activităţilor desfăşurate de operatori pe fluxul deşeurilor din construcţii abandonate.	lei/tonă	
Pentru activitatea de operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deşeurilor de la persoanele fizice;			
8.	Tariful pentru activitatea de operare CAV	lei/tonă	

Valoarea totală anuală a contractului aferentă tarifelor mai sus menţionate, respectiv tarifele de la poziţiile 1, 2, 3, 4.2, 5.2, 6.2, 7.2, şi 8 este de ..... lei, la care se adaugă TVA.

1. Ne angajăm să plătim o redevenţă în cuantumul precizat la art. 15 din contractul de delegare.
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câştigătoare, să prestăm serviciile în condiţiile şi la nivelul de performanţă prevăzute în Documentaţia de atribuire.
3. Ne angajăm să menţinem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile, (durata în litere şi cifre), respectiv până la data de ..... (ziua/ luna/ anul), şi ea va rămâne obligatorie pentru noi şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea şi semnarea contractului de delegare, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câştigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Am înţeles şi consimţim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câştigătoare, să constituim garanţia de bună execuţie în conformitate cu prevederile legislative în vigoare, (în 5 zile de la semnarea contractului de delegare şi în cuantum de 5 % din valoarea anuală a contractului fără TVA).
6. Înţelegem ca orice nerespectare a documentaţiei de atribuire care a stat la baza procedurii de negociere fără publicare prin oferta depusă, dacă aduce prejudicii Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară Vrancea Curată sau membrilor săi sau, distorsionează concurenţa, va genera respingerea ofertei depuse.
7. Înţelegem că nu sunteţi obligaţi să acceptaţi oferta cu preţul cel scăzut sau orice altă ofertă pe care o puteţi primi.

Data ..../..../....

....., în calitate de ....., legal autorizat

(semnătura)

să semnez oferta pentru şi în numele .....

(denumirea/ numele operatorului economic)

Anexa 6.1 la formularul de ofertă

FIȘA DE FUNDAMENTARE pentru stabilirea tarifului de colectare separată și transport separat deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care:	lei/an	
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	
1.2.3	Alimentare cu apă și canalizarea ape uzate	lei/an	
1.2.4	Alte utilități	lei/an	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	
1.4.	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	
1.6	Reparații și întreținere, din care	lei/an	
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terții	lei/an	
1.7	Amortizarea autospecialelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevență	lei/an	0
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	
2.1	Salarii	lei/an	
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	
II	Cheltuieli financiare	lei/an	

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	
VII	Cantitatea programată deșeuri municipale $Q_{municipale}$, din care:	tone/an	
7.1.	Cantitatea programată deșeuri menajere $Q_{menajere}$	tone/an	
7.2.	Cantitatea programată deșeuri similare $Q_{similare}$	tone/an	
VIII	Cantitatea programată deșeuri reciclabile $Q_{reciclabile}$ (*)	tone/an	
IX	Ponderea deșeurilor menajere în deșeurile municipale (7.1/VII)	%	
X	Tarif (VI / VIII)	lei/tonă	

Anexa 6.2 la Formularul de ofertă

FIȘA DE FUNDAMENTARE pentru stabilirea tarifului de colectare separată și transport separat deșeuri reziduale din deșeurile municipale

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	
1.2	Cheltuieli cu utilitățile	lei/an	
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	
1.2.3	Alimentare cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	
1.2.4	Alte utilități	lei/an	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	
1.4.	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	
1.6	Reparații și întreținere	lei/an	
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terții	lei/an	
1.7	Amortizarea autospecialelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevență	lei/an	
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	451,430.03
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
2.1	Salarii	lei/an	
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	
3	Cheltuieli cu stocarea temporară și valorificarea deșeurilor textile	lei/an	
4	Cheltuieli cu stocarea temporară și eliminarea deșeurilor periculoase menajere	lei/an	
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2+3+4)	lei/an	
II	Cheltuieli financiare	lei/an	
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	
VII	Cantitatea programată deșeuri municipale $Q_{municipale}$, din care:	tone/an	
7.1.	Cantitatea programată deșeuri menajere $Q_{menajere}$	tone/an	
7.2.	Cantitatea programată deșeuri similare $Q_{similare}$	tone/an	
VIII	Cantitatea programată deșeuri reziduale $Q_{reziduale}$ (*)	tone/an	
IX	Ponderea deșeurilor menajere în deșeurile municipale (7.1/VII)	%	
X	Tarif (VI /VIII)	lei/tonă	

Anexa 6.3 la Formularul de ofertă

FIȘA DE FUNDAMENTARE pentru stabilirea tarifului de colectare separată și transport separat biodeșeuri din deșeurile municipale

Nr.crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	
1.2	Cheltuieli cu utilitățile	lei/an	
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	
1.2.3	Alimentare cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	
1.2.4	Alte utilități	lei/an	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	
1.4.	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	
1.6	Reparații și întreținere	lei/an	
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terții	lei/an	
1.7	Amortizarea autospecialelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevență	lei/an	0
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	

Nr.crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
2.1	Salarii	lei/an	
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	
II	Cheltuieli financiare	lei/an	
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	
VII	Cantitatea programată deșeuri municipale $Q_{municipale}$, din care:	tone/an	
7.1.	Cantitatea programată deșeuri menajere $Q_{menajere}$	tone/an	
7.2.	Cantitatea programată deșeuri similare $Q_{similare}$	tone/an	
VIII	Cantitatea programată biodeșeuri $Q_{biodeșeuri}$ (*)	tone/an	
IX	Ponderea deșeurilor menajere în deșeurile municipale (7.1/ VII)	%	
X	Tarif (VI / VIII)	lei/tonă	

Pentru restul tarifelor ofertate se vor elabora fișe de fundamentare conform prevederilor Ordinului ANRSC 640/2022

Fișele de fundamentare vor fi însoțite obligatoriu de memoriul tehnico-justificativ conform Normelor metodologice aprobate prin Ordinul ANRSC 640/2022.

Formularul nr. 7 - Declarație respectare condiții de munca

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

Declarație pe proprie răspundere privind respectarea obligatiilor referitoare la conditiile de munca si protectia muncii

Subsemnatul ..... (nume şi prenume in clar a persoanei autorizate), reprezentant al ..... (denumirea ofertantului) declar pe propria raspundere ca ma angajez sa prestez serviciile, pe parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, care sunt in vigoare in Romania.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Data completării .....

_____

(denumirea operatorului economic)

_____

(nume, prenume persoană autorizată)

_____

(funcție)

_____

(semnătura autorizată)

Formularul nr. 8- Declaratiie respectare conditii de mediu

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

Declaratie privind respectarea reglementărilor naţionale de mediu

Prin această declaraţie subsemnat(ul)/a ..... reprezentant legal al ....., participant la procedura pentru _____ declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals şi uz de fals în declaraţii, că vom respecta pe toată durata prestarii serviciilor cuprinse în ofertă toate reglementările naţionale de mediu şi standardele UE în domeniu.

Data completării .....

_____

(denumirea operatorului economic)

_____

(nume, prenume persoană autorizată)

_____

(funcţie)

_____

(semnătura autorizată)

Formularul nr. 9 -Tabel centralizator echipamente

Operator economic

.....*(denumirea/numele)*

TABEL CENTRALIZATOR

cu echipamentele disponibile angajate prin ofertă pentru colectarea şi transportul deşeurilor şi a transferului acestora, inclusiv a transferului reziduurilor de la stațiile de sortare.

Nr. crt.	Denumire vehicul /autospeciala (categorie/marca)	Standard EURO/ HIBRID	Vechime* (ani)	Număr carte de identitate	Număr de înmatriculare	Capacitatea de transport (mc)	Gradul de compactare	Activitatea pentru care se utilizează	Masa maximă utilă (kg)	Data următoarei inspecţii tehnice	Forma de deţinere (proprietate, leasing, închiriere, antecontract de vanzare, comodat sau orice alta forma de detinere, etc)
0	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**
1											
2											
...											

*vechimea se calculează ca diferența între anul depunerii ofertei şi anul de fabricație în certificatul de înmatriculare

1. Înțeleg că forma de deținere a vehiculelor la data depunerii ofertei trebuie să fie în proprietate şi/sau în baza unui antecontract/contract de vânzare - cumpărare/leasing/contract de închiriere, comodat, sau orice alta forma de detinere, etc. precum şi că oferta este respinsă dacă:

- vehiculele fac obiectul altor forme de deținere decât cele acceptate de Autoritatea Contractantă;
- pentru fiecare autospecială deținută în proprietate prezentată în tabelul centralizator de mai jos nu depun *copii, față–verso, după cartea de identitate şi după certificatul de înmatriculare, împreună cu anexa pentru inspecţii tehnice periodice;*
- pentru fiecare autospecială deţinută cu antecontract/contract de leasing/închiriere prezentată în tabelul centralizator de mai sus nu depun, după caz, *copie după* antecontractul/*contractul de leasing/închiriere;*

2. Înţeleg că oferta este respinsă dacă prin autospecialele prezentate în tabelul centralizator nu demonstrez, în baza breviarelor de calcul şi a certificatelor de înmatriculare, ca deţin capacitatea de transport pentru întreaga cantitate de deşeuri municipale generată zilnic atât din punct de vedere al capacitaţii de transport în volum cât şi din punct de vedere a masei maxime utile ce poate fi transportata cu aceste autospeciale.

4. Declar că autospecialele prezentate în tabel vor fi utilizate în prestarea activitaţilor de salubrizare doar pe raza administrativ-teritorială a zonei pentru care depun oferta.

Data completării .....

_____

(denumirea operatorului economic)

_____

(nume, prenume persoană autorizată)

_____

*(funcție)*_____

(semnătura autorizată)

Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi alcătuită din:

a) lista Echipamentelor şi utilajele care vor fi folosite în executarea contractului, însoțite de documente care atestă în mod real posibilitatea de deținere a acestora.

b) Programul perioadei de mobilizare:

i. Se va prezenta un Grafic care cuprinde activitățile ce vor fi efectuate în perioada de mobilizare cu specificarea termenelor; ii. Perioada de mobilizare este perioada dintre Data semnării şi Data începerii efective a serviciilor. Activitățile obligatorii care vor fi incluse în Graficul perioadei de mobilizare se referă, cel puțin la condițiile trebuie îndeplinite pe parcursul acestei perioade conform documentației de atribuire (contract de delegare şi caietul de sarcini), vizând printre altele:

a) Prezentarea garanției de bună execuție şi asigurărilor solicitate în contract - vor deveni anexă la Contractul de delegare;

b) Prezentarea unui tabel care să cuprindă numele şi numerele de contracte de muncă pentru personalul din structura organizatorică aferentă executării contractului;

c) Predarea pubelelor către utilizatorii serviciului, inclusiv aplicarea cip-urilor RFID sau similar şi amplasarea echipamentelor;

d) Achiziția utilajelor şi a echipamentelor;

e) Prezentarea documentelor (contract de proprietate/de închiriere, autorizații) privind baza de lucru unde operatorul are parcul de utilaje, dispeceratul etc.;

f) Obținerea autorizațiilor;

g) Stabilirea procedurilor de lucru, raportare şi decontare a serviciilor etc;

h) Prezentarea proceselor - verbale de luare în posesie a bunurilor puse la dispoziție de către autoritatea contractantă, care vor deveni anexă la Contractul de delegare.

c) Structura organizatorică a operatorului economic pentru îndeplinirea prezentului contract, pe categorii de personal, cu specificarea specializărilor/calificărilor profesionale ale personalului de conducere şi ale personalului de execuție şi cu indicarea numărului de salariați angajați cu salariul minim brut pe țară garantat la plată. Se va prezenta Organigrama care va ține seama de cerințele documentației.

d) Utilajele specifice din dotarea operatorului, care pot fi disponibilizate pentru executarea prezentului contract: număr, tip, volum astfel cum sunt solicitate în Formularul nr. 9 din Secțiunea Formulare, inclusiv modalitatea de deținere.

Calculele de dimensionare a autocompactoarelor vor fi prezentate explicit și justificate (ca număr, capacitate și tip de vehicule ofertate) în oferta tehnică și financiară (pentru fiecare fișă de fundamentare a tarifelor), cu asigurarea respectării formulelor din Caietul de sarcini.

e) Modul de prestare a activităților, ținând cont tarifele aplicate, inclusiv de gestionare a fluxurilor speciale;

Ofertantul și/sau, după caz, asociații în cazul ofertelor comune, subcontractanții în cazul subcontractării , vor prezenta: - Formularul nr. 7 - Declarație respectare condiții de munca;

- Formularul nr. 8- Declarațiile respectare conditii de mediu, informații detaliate privind reglementările care sunt in vigoare la nivel national care se refera la conditiile de mediu, sociale si de munca, se găsesc și pe site-urile:), www.gnm.ro (legislația în domeniul protecției mediului), www.inspectiamuncii.ro (legislația referitoare la protecția muncii și condițiile de muncă). - Formularul nr. 9 -Tabel centralizator echipamente.

Modul de prezentare al propunerii financiare

Operatorii economici participanți la procedură vor oferta tarife distincte aferente activităților solicitate a fi prestate și a tarifelor aplicabile, având în vedere prevederile Ordinului ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum şi calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deşeurilor şi a taxelor de salubrizare.

Operatorii economici vor prezenta: Formularul de oferta nr. 6, exprimat in lei, însoțit de Anexele la acesta, respectiv Anexa 6.1, Anexa 6.2 și Anexa 6.3.

De asemenea vor prezenta și fișe de fundamentare pentru activitățile conexe serviciului, respectiv:

a) tariful pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor din construcţii provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora, inclusiv tariful pentru gestionarea deşeurilor din construcţii provenite din locuinţe, calculat prin însumarea tuturor tarifelor aferente activităţilor desfăşurate de operatori pe fluxul acestor deşeuri. Factura se emite către persoanele fizice care solicită colectarea deşeurilor din construcţii provenite din locuinţele acestora;

b) tariful pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor voluminoase, inclusiv saltele şi mobilă, inclusiv tariful pentru gestionarea deşeurilor voluminoase, calculat prin însumarea tuturor tarifelor aferente activităţilor desfăşurate de operatori pe fluxul acestor deşeuri. Factura se emite către autoritatea administraţiei publice locale a unităţii administrativ-teritoriale, dacă deşeurile voluminoase sunt colectate în cadrul campaniilor de colectare şi/sau din locurile/spaţiile special

amenajate, ori către utilizatori, în cazul în care deşeurile voluminoase sunt colectate la cererea acestora;

c) tariful pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale abandonate, inclusiv tariful pentru gestionarea deşeurilor municipale abandonate, calculat prin însumarea tuturor tarifelor aferente activităţilor desfăşurate de operatori pe fluxul deşeurilor municipale abandonate. Factura se emite către autoritatea administraţiei publice locale a unităţii administrativ teritoriale;

d) tariful pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor din construcţii abandonate, inclusiv tariful pentru gestionarea deşeurilor din construcţii abandonate, calculat prin însumarea tuturor tarifelor aferente activităţilor desfăşurate de operatori pe fluxul deşeurilor din construcţii abandonate. Factura se emite către autoritatea administraţiei publice locale a unităţii administrativ-teritoriale.

Oferta financiară va cuprinde Fişele de fundamentare a tarifelor distincte pe elemente de cheltuieli, întocmite potrivit art. 29 din Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022, însoțite de memoriile tehnico-justificative potrivit art. 29 alin. (6) și documente justificative, cum ar fi contracte/antecontracte și detalieri prin care s-au determinat respectivele costuri.

Stabilirea nivelului tarifului/tarifelor se fundamentează de către operatori, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare dedicată fiecărei activități de salubrizare/tip de tarif solicitat.

Oferta este considerată neconformă de către autoritatea contractantă dacă tarifele ofertate nu sunt însoțite de fișele de fundamentare pe elemente de cheltuieli. Tarifele se includ în contractul de delegare la nivelul din oferta financiară acceptată, fără a mai fi supuse aprobării autorităților deliberative ale unității administrativ-teritoriale sau, după caz, Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară.

Fundamentarea cheltuielilor aferente fiecărei activități în parte se face pe baza consumurilor normate de carburanți, aditivi, lubrifianți, piese de schimb, materii prime şi materiale consumabile, echipamente de lucru şi de protecția muncii, utilități, calculate la prețurile acestora în vigoare, a cheltuielilor de natură salarială, precum şi a celorlalte elemente de cheltuieli necesare prestării activității respective, în raport cu legislația în vigoare şi corelat cu principiul eficienței economice.

La stabilirea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare se au în vedere următoarele criterii:

a) cheltuielile cu carburanții, aditivii, lubrifianții se stabilesc în funcție de tipul autospecialelor, utilajelor, mijloacelor de transport şia echipamentelor specifice utilizate în activitate, la prețul de achiziție în vigoare;

b) cheltuielile cu utilitățile se stabilesc în funcție de consumurile anuale programate pentru prestarea activității de salubrizare includ cheltuieli cu energia electrică tehnologică, energia electrică aferentă activităților administrative, cheltuieli cu alimentarea cu apă şi canalizarea apelor uzate, cheltuieli cu energia termică etc., la prețul de achiziție în vigoare;

c) cheltuielile cu piesele de schimb necesare autospecialelor, utilajelor, mijloacelor de transport, instalațiilor şi/sau echipamentelor se stabilesc pentru fiecare categorie/mijloc fix, la prețul de achiziție al acestora, având la bază planificarea lucrărilor de întreținere şi reparații corelată cu normativele în vigoare şi/sau cartea tehnică/manualul de operare;

d) cheltuielile cu materiile prime şi materialele consumabile se stabilesc pentru fiecare categorie specifică activității, în funcție de consumurile normate şi de prețul de achiziție al acestora;

e) cheltuielile cu echipamentele de lucru şi de protecția muncii se stabilesc ținând cont de prevederile legale în vigoare, de riscurile asociate fiecărei activități desfăşurate şi angajamentele asumate la nivelul organizației, la prețul de achiziție al acestora în vigoare;

f) cheltuielile cu reparațiile se vor lua în calcul la nivelul programat anual, potrivit planului de reparații întocmit pe baza normativelor tehnice n vigoare şi/sau a documentațiilor tehnice ale mijloacelor fixe;

g) cheltuielile cu amortizarea se iau în calcul, cu respectarea principiului eficienței, cu recuperarea acestora, liniar, pe toată perioada contractului, indiferent dacă bunul se află sau nu în curs de amortizare; eventuala cheltuială rămasă de amortizat în cazul bunurilor care sunt deja în exploatare urmând a fi recuperată liniar pe toată durata contractului;

h) cheltuielile cu redevența vor fi incluse în tarife conform prevederilor art.15 ale Contractului de delegare şi formularelor anexate;

i) cheltuielile pentru protecția mediului se vor lua în calcul la nivelul prevăzut de legislația în vigoare;

j) cheltuielile cu determinarea compoziției deşeurilor se stabilesc ținând cont de cheltuielile de prestare în regie proprie şi/sau de prețul de achiziție al acestor servicii, în corelare cu specificațiile tehnice în vigoare şi prevederile din documentația de atribuire a contractului de delegare şi vor fi incluse în tarifele ofertate proporțional cu cantitățile programate;

k) alte cheltuieli cu servicii executate de către terți, care se stabilesc în funcție de prestația specifică serviciului de salubrizare, la prețul de achiziție al acestora;

l) alte cheltuieli materiale, care se stabilesc în funcție de prestația specifică serviciului de salubrizare, la prețul de achiziție al acestora în vigoare;

m) cheltuielile de natură salarială se fundamentează în funcție de cheltuielile cu personalul, potrivit normelor de muncă, în raport cu legislația în vigoare şi corelat cu principiul eficienței economice; n) o cotă de profit rezonabil.

Costurile aferente perioadei de mobilizare se vor prezenta în mod distinct şi se vor recupera integral liniar pe durata contractului prin introducerea acestora în fişa de fundamentare şi într-o secțiune distinctă a Memoriului tehnico economic aferente fiecărui element de cost, pro rata în funcție de costurile aferente fiecărui tarif.

Redevența se va aloca în fisa de fundamentare pentru tariful pentru activitatea de colectare și transport separat al deșeurilor reziduale.

Având în vedere că deșeurile verzi vor fi colectate fără a se solicita o plată distinctă, costurile aferente colectării acestei fracții vor fi incluse în tariful de colectare a biodeșeurilor;

În situația în care operatorul desfășoară mai multe activități, inclusiv alte servicii de utilitate publică, cheltuielile indirecte şi cheltuielile generale ale operatorului se repartizează în tarifele fiecărei activități, proporțional cu ponderea valorii activității respective în total venituri realizate de către operator. Pentru aceste cheltuieli se precizează cheia de repartizare a acestora pe fiecare activitate.

Costurile aferente campaniilor de preluare şi de gestionare a deșeurilor voluminoase, se vor evidenția separat și se vor include în costurile aferente tarifului de colectare și transport a deșeurilor reziduale în linia de cost 1.11.