

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
MUNICIPIUL ADJUD

CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA Nr. 151
Din 10.09.2026

La proiectul de hotărâre privind darea în administrare a spațiilor în suprafață utilă cumulată de 63,15 mp situate în str. Nicolae Bălcescu nr. 12, mun. Adjud, CF 50614-C1, aparținând domeniului public al Municipiului Adjud către Inspectoratul General pentru situații de Urgență Anghel Saligny Vrancea – Secția de Pompieri Adjud

Consiliul local al municipiului Adjud, întrunit în ședință extraordinară, convocată de îndată,

Având în vedere:

- ✓ Referat de aprobare nr. 12/59070/(RU)59071 din 08.09.2026 al Serviciului Patrimoniu;
- ✓ Expunerea de motive a Primarului Municipiului Adjud;
- ✓ Raport de specialitate nr. 12/59072/(RU)59073 din 08.09.2026 al Serviciului Patrimoniu;
- ✓ Adresa nr. 4737682/02.09.2026 a Inspectoratului General pentru situații de Urgență Anghel Saligny Vrancea înregistrată în evidențele Primăriei Municipiului Adjud cu nr. 12/58703/(RU)58704 din 07.09.2026;
- ✓ Schiță Plan Parter - situație propusă, proiect *“Lucrări de renovare energetică pentru clădire administrativă, sediu serviciul impozite și taxe locale Adjud, Municipiul Adjud, județul Vrancea”*, faza Pth+DE;
- ✓ Extras de carte funciară pentru informare pentru CF 50614 Adjud;
- ✓ Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Adjud nr. 190/17.12.2015 privind însușirea inventarului bunurilor care fac parte din domeniul public al Municipiului Adjud;
- ✓ Avizul Comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism, agricultură a Consiliului local al Municipiului Adjud;
- ✓ Avizul Comisiei Juridice și de disciplină;
- ✓ Avizul Comisiei pentru activități economico-financiare și administrarea serviciilor publice furnizate;

În temeiul dispozițiilor art. 108 lit. a), art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. c), ale art. 129 alin.(6) lit. a), art. 139 alin. (3) lit. g), art. 197 alin. (1), alin. (4), art. 243 alin. (1) lit. a) și lit. b), art. 299, art. 300 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 03 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. 1. Se aprobă darea în administrare a spațiilor în suprafață utilă cumulată de 63,15 mp, respectiv hol intrare+C.S. în suprafață de 32,79 mp, sală de așteptare în suprafață de 20,44 mp și 2 grupuri sanitare în suprafață de 4,96 mp fiecare, situate în str. Nicolae Bălcescu nr. 12, mun. Adjud, identificate cadastral prin CF 50614-C1 (incluse în punctul A 1.1. P+M Clădire administrativă sediu serviciu administrativ impozite și taxe locale în suprafață de 307 mp), ce fac parte integrantă și sunt incluse în domeniul public al Municipiului Adjud conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Adjud nr. 190/17.12.2015 privind însușirea inventarului bunurilor care fac parte din domeniul public al Municipiului Adjud, la poziția nr. 373— Adjud, str. Nicolae Bălcescu nr. 12 – Clădire Administrativă - sediu Serviciul Taxe și Impozite Locale Adjud, potrivit informațiilor prezentate în Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre, către Inspectoratul General pentru situații de Urgență Anghel Saligny Vrancea – Secția de Pompieri Adjud pentru desfășurarea activităților specifice.

Art. 2.1. Se aprobă contractul de dare în administrare a spațiilor în suprafață utilă cumulată de 63,15 mp, respectiv hol intrare+C.S. în suprafață de 32,79 mp, sală de așteptare în suprafață de 20,44 mp și 2 grupuri sanitare în suprafață de 4,96 mp fiecare, situate în str. Nicolae Bălcescu nr. 12, mun. Adjud, identificate cadastral prin CF 50614-C1 (incluse în punctul A 1.1. P+M Clădire administrativă sediu serviciu administrativ impozite și taxe locale în suprafață de 307 mp) către Inspectoratul General pentru situații de Urgență Anghel Saligny Vrancea – Secția de Pompieri Adjud, prevăzut în Anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2.2. Durata contractului de administrare este până la data de 31.12.2026. În caz de necesitate, se poate prelungi durata menționată cu o perioadă egală cu cea inițială, prin întocmirea unui act adițional în acest sens.

Art. 3. Se împuternicește Primarul municipiului Adjud pentru a semna contractul de dare în administrare a spațiilor în suprafață utilă cumulată de 63,15 mp situate în str. Nicolae Bălcescu nr. 12, mun. Adjud, identificate cadastral prin CF 50614-C1 către Inspectoratul General pentru situații de Urgență Anghel Saligny Vrancea – Secția de Pompieri Adjud și se vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri prin Serviciul Patrimoniu.

Art. 4. Prezenta hotărâre va fi comunicată de către Serviciul Administrație Publică Locală Instituției Prefectului – Județul Vrancea pentru exercitarea controlului de legalitate precum și tuturor persoanelor interesate.

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,

Tatiana APOSTOLU

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI ADJUD,

Jur. Andra Gheorgheva SIBIȘAN

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
MUNICIPIUL ADJUD
CONSILIUL LOCAL

ANEXA nr. 2

La hotărârea nr. 151/10.09.2026

CONTRACT DE DARE ÎN ADMINISTRARE

a spațiilor în suprafață utilă cumulată de 63,15 mp situate în str. Nicolae Bălcescu nr. 12,
mun. Adjud, identificate cadastral prin CF 50614-C1

Nr. /2026

În temeiul art. 299, art. 300 din Ordonanța de Urgență nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de dare în administrare și exploatare în baza HCL nr.din.....2026 al Consiliului Local al Municipiului Adjud:

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

MUNICIPIUL ADJUD, cu sediul în Adjud, strada Stadionului nr. 2, județul Vrancea, având codul de înregistrare fiscală 4350491, telefon 0237/641908, reprezentată prin ec. George-Claudiu Nica, având funcția de primar, în calitate de proprietar al terenului aparținând domeniului privat al Municipiului Adjud, denumit în continuare **PROPRIETAR**, pe de o parte,

și

Inspectoratul General pentru situații de Urgență Anghel Saligny Vrancea, cu sediul în mun. Focșani, str. Dornișoarei nr. 10, reprezentată legal prin inspector șef col. Ing. Chiscop Flaviu Dorel, denumit în continuare, **ADMINISTRATOR**,

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1. Obiectul contractului îl constituie darea în administrare spațiilor în suprafață utilă cumulată de 63,15 mp, respectiv hol intrare+C.S. în suprafață de 32,79 mp, sală de așteptare în suprafață de 20,44 mp și 2 grupuri sanitare în suprafață de 4,96 mp fiecare, situate în str. Nicolae Bălcescu nr. 12, mun. Adjud, identificate cadastral prin CF 50614-C1 (incluse în punctul A 1.1. P+M Clădire administrativă sediu serviciu administrativ impozite și taxe locale în suprafață de 307 mp), ce face parte integrantă și este inclusă în domeniul

public al Municipiului Adjud conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Adjud nr. 190/17.12.2015 privind însușirea inventarului bunurilor care fac parte din domeniul public al Municipiului Adjud, la poziția nr. 373– Adjud, str. Nicolae Bălcescu nr. 12 – Clădire Administrativă - sediu Serviciul Taxe și Impozite Locale Adjud și este evidențiată în Anexa nr. 1 a HCL nr.din2026, fiind considerată parte integrantă a prezentului contract, către Inspectoratul General pentru situații de Urgență Anghel Saligny Vrancea - Secția de Pompieri Adjud, în vederea desfășurării activităților specifice.

Art. 2. Administratorul se obligă să utilizeze bunurile încredințate spre administrare potrivit destinației stabilite. Predarea-primirea bunurilor se va consemna în procesul-verbal de predare-primire ce va fi încheiat între părți în termen de 5 zile de la data încheierii contractului.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art. 3. Durata contractului de dare în administrare este până la data de 31.12.2026. În caz de necesitate, se poate prelungi durata menționată cu o perioadă egală cu cea inițială, prin întocmirea unui act adițional în acest sens.

IV. OBLIGAȚIILE PROPRIETARULUI

Art. 4. Proprietarul se obligă:

- a) Să predea spre administrare bunurile, în baza procesului verbal de predare-primire în termen de 5 zile de la data încheierii contractului;
- b) Să stabilească destinația bunurilor date spre administrare;
- c) Să controleze lunar modul cum sunt folosite și întreținute bunurile cu respectarea destinației stabilite de către proprietar;
- d) Să asigure inventarierea anuală a bunurilor transmise spre administrare;
- e) La încetarea contractului să preia bunurile în starea în care au fost transmise;
- f) Să suporte cheltuielile curente, de întreținere și de administrare ale imobilului, precum și cele cu utilitățile lunare;

V. OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI

Art. 5. Administratorul se obligă:

- a) Să preia în administrare bunurile ce fac obiectul prezentului contract pe bază de proces verbal de predare-primire;
- b) Să asigure administrarea și paza bunurilor preluate ca un bun administrator;

- c) Să mențină în siguranță bunurile și să aducă la cunoștința proprietarului orice tulburare produsă de o terță persoană sau ca urmare a stării tehnice a bunurilor din punctul de vedere al siguranței în exploatare;
- d) Să folosească bunurile încredințate în administrare potrivit destinației prevăzute în art. 2;
- e) Se obligă ca pe toată durata administrării să păstreze în bune condiții bunurile încredințate, precum și accesoriile acestora, să nu le degradeze sau deterioreze;
- f) Administratorul răspunde de distrugerea totală sau parțială a bunurilor încredințate care s-ar datora culpei sale;
- g) Să respecte întocmai normele de prevenire și stingere a incendiilor;
- h) Să răspundă de pagubele pricinuite de incendii, dacă nu va dovedi că incendiul a provenit din caz fortuit, forță majoră sau defect de construcție, ori prin comunicarea focului de la o clădire vecină;
- i) Pentru bunurile imobile date spre administrare, sunt interzise orice lucrări de modernizare, adăugire, reconfigurare, consolidare și desființare; de asemenea, nu sunt permise amenajări pentru mașinile și utilajele de intervenție specifice activității desfășurate;
- j) Are obligația să permită accesul proprietarului ori de câte ori acest lucru este necesar pentru a controla bunurile încredințate și starea acestora;
- k) La încetarea dării în administrare, administratorul este obligat să restituie bunul cel puțin în aceeași stare în care l-a primit conform celor descrise în procesul verbal de predare-primire încheiat la data perfectării contractului, situație ce va fi consemnată într-un proces-verbal;
- l) Să asigure urmărirea comportării în exploatare a bunurilor mobile și imobile potrivit legii;
- m) Să răspundă în nume propriu în litigiile referitoare la dreptul de administrare;
- n) Să arate în fața instanței titularul dreptului de proprietate în litigiile ce au ca obiect dreptul de proprietate, în caz contrar purtând răspunderea pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neîndeplinirii acestei obligații.

VI. ÎNCETAREA ADMINISTRĂRII

Art. 6. Contractul încetează prin:

- a) Acordul de voință, exprimat în scris, al părților contractante;
- b) Desființarea titlului proprietarului; proprietarul nu este răspunzător de schimbarea regimului juridic al imobilului ca urmare a unor reglementări legale adoptate după

- semnarea prezentului contract sau ca urmare a unor procese de revendicare, administratorul nefiind în drept să pretindă niciun fel de despăgubiri de la proprietar;
- c) Prin revocare, numai dacă administratorul nu-și exercită drepturile și obligațiile ce derivă din prezentul contract;
- d) În alte cazuri prevăzute de lege.

VII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art. 7. Pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă datorează celeilalte părți daune. Daunele se vor determina în funcție de prejudiciul produs. Acesta va fi evaluat printr-o expertiză tehnică.

Art. 8. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea necorespunzătoare, totală sau parțială, a oricărei obligații care îi revine în baza acestui contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației a fost cauza de forță majoră, așa cum este definită de lege, cu condiția notificării în termen de 10 zile de la producerea evenimentului.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 9. Modificarea contractului se poate face în limitele legislației române, cu acordul părților, prin act adițional, care face parte integrantă din prezentul contract, excepție făcând hotărârile Consiliului Local ale municipiului Adjud sau alte acte normative – legi, hotărâri de Guvern, ordonanțe, ale căror prevederi sunt imperative și nu fac obiectul unui act adițional.

Art. 10. Eventualele litigii care s-ar putea ivi în legătură cu acest contract vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar dacă părțile nu cad de acord, vor fi soluționate de către instanțele de judecată competente.

Art. 11. Prezentul contract produce efecte de la data încheierii acestuia.

Art. 12. Prezentul contract de dare în administrare s-a încheiat în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....

PROPRIETAR,
MUNICIPIUL ADJUD

ADMINISTRATOR,
ISUJ Vrancea

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Tatiana APOSTU

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI ADJUD,

Jur. Andra Genoveva SIBIȘAN