ROMÂNIA
JUDEŢUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ADJUD

HOTĂRÂREA NR. 164
din 24.09.2026

privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare al programului social „Garderoba socială", derulat în cadrul Direcției de Asistență Socială Adjud

Consiliul local al municipiului Adjud, întrunit în şedinţă ordinară la convocarea Primarului municipiului Adjud:

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.132/7745 din 15.09.2026 /Nr. act (RU)7746 din 15.09.2026, Expunerea de motive a Primarului municipiului Adjud - inițiatorul proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare al programului social „Garderoba socială", derulat în cadrul Direcției de Asistență Socială Adjud, Raportul de specialitate al Direcției de Asistență Socială Adjud nr.132/7749 din 15.09.2026 /Nr. act (RU)7750 din 15.09.2026, precum și anexa nr.1 la proiectul de hotărâre;

- Avizul Comisiei pentru activități social - culturale, culte, învățământ, sănătate și activități sportive, muncă, familie și protecție socială;

- Avizul Comisiei pentru activități economico-financiare și administrarea serviciilor publice furnizate;

- Avizul Comisiei juridică și de disciplină;

- Hotărârea Consiliului Local al municipiului Adjud nr. 202 din 30 octombrie 2025 privind darea în administrare a spațiului în suprafață utilă de 18,38 mp, str. Republicii, bl.126, mun. Adjud, CF 50722-C1-U14 aparținând domeniului privat al municipiului Adjud către Direcția de Asistență Socială Adjud cu sediul în mun. Adjud, str. Stadionului, nr.2, în vederea realizării proiectului Garderoba socială;

- Notificarea Direcției de Sănătate Publică Vrancea, Compartimentul „Evaluarea factorilor de risc din mediul de viață și de muncă" nr. 163/02.04.2026;

- Art.2 şi art.3 din Legea nr. 292/2011 privind asistenţa socială, cu modificările şi completările ulterioare;

- Legea nr. 197 din 1 noiembrie 2012 privind asigurarea calităţii în domeniul serviciilor sociale, cu modificările şi completările ulterioare;

- Prevederile Hotărârii de Guvern nr. 268 din 23 aprilie 2026 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum şi a regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare a serviciilor sociale, cu modificările şi completările ulterioare;

- Art.7 din Legea nr. 52 din 21.01.2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

- Art.129 alin.2 lit.a), art.129 alin.7 lit.b), art.139 alin.(1), art. 140 alin. (1) şi (3), art. 154 alin. (1), art.196 alin.1 lit.a), art. 197, art.200, art.243 alin.1 lit.a) şi b), art.370 alin.(2) lit.a) din Ordonanța de urgență nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

HOTĂRĂŞTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul de organizare şi funcţionare al programului social „Garderoba socială", derulat în cadrul Direcției de Asistență Socială Adjud, conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Punerea în aplicare a prevederilor hotărârii se va face de către Direcţia de Asistenţă Socială Adjud prin Compartimentul Protecția copilului şi autoritate tutelară şi Compartimentul Servicii sociale şi incluziune socială.

Art.3. Prezenta hotărâre se va comunica Instituţiei Prefectului - judeţul Vrancea pentru controlul de legalitate, Direcției de Asistență Socială Adjud, precum şi părţilor interesate, prin grija Serviciului administraţie publică locală.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
Consilier local,
Ing. Tatiana Apostu

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretarul municipiului Adjud
Jr. Andra-Genoveva Sibişan

ROMÂNIA
JUDEŢUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ADJUD

Anexa nr.1 la HCL nr. 164 **din** 24.09.2026

Regulament de organizare și funcționare al programului social „Garderoba socială" derulat în cadrul Direcției de Asistență Socială Adjud

Capitolul I. Dispoziții generale

Art.1. Prezentul Regulament stabilește cadrul legal, obiectivele, modul de organizare și regulile de funcționare ale spațiului destinat ajutorării comunitare, denumit în continuare **Garderoba socială**.

Art.2. Garderoba socială este un proiect derulat în cadrul Direcției de Asistență Socială Adjud. Nu are personalitate juridică.

Art.3. Activitatea se bazează în totalitate pe colectarea de donații din partea comunității (persoane fizice și juridice) și redistribuirea gratuită a acestora către categoriile vulnerabile de cetățeni din municipiul Adjud.

Capitolul II. Obiective și beneficiari

Art.4. Obiectivul principal îl reprezintă sprijinirea familiilor și persoanelor singure aflate în situații de risc social sau de excluziune materială, prin oferirea gratuită de articole de îmbrăcăminte, încălțăminte, rechizite, jucării și bunuri de primă necesitate.

Art.5. Categoriile de beneficiari eligibili pentru a primi bunuri din cadrul Garderobei sociale sunt stabilite de DAS Adjud în funcție de nevoile concrete identificate în comunitate prin anchete sociale, monitorizări de teren sau cereri scrise.

Capitolul III. Logistica, colectarea și depozitarea bunurilor

Art.6. Pentru asigurarea unui flux organizat și a unui standard ridicat de igienă, activitatea logistică se desfășoară în **două spații distincte**, complet separate fizic:

- **Centrul de colectare și depozitare:** Spațiu logistic unde se primesc donațiile, se face sortarea inițială și se stochează volumele mari de haine. Acest spațiu **nu** este deschis publicului larg sau beneficiarilor.

- **Punctul de distribuire:** Spațiu pus la dispoziție de UAT municipiul Adjud în baza unui contract de administrare, amenajat sub formă de magazin social, unde hainele igienizate sunt expuse și de unde beneficiarii își pot alege articolele necesare. Este situat în municipiul Adjud, str. Republicii, nr.126, parter.

Art.7. Toate bunurile colectate sunt înregistrate într-un registru intern de evidență a stocurilor în cadrul Centrului de colectare și depozitare, pe categorii specifice (îmbrăcăminte copii/adulți, jucării, textile).

Capitolul IV. Regulamentul donatorului. Condiții de acceptare a donațiilor

Art.8. Cetățenii (persoane fizice) și agenții economici (persoane juridice) care doresc să susțină Garderoba socială din Adjud poartă denumirea de **Donatori**. Toate actele de donare se fac pe bază de voluntariat și cu titlu gratuit.

Art.9. Pentru a putea fi preluate în Centrul de colectare, bunurile donate trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele **condiții de calitate și igienă**:

- **Articolele textile și de încălțăminte** trebuie să fie într-o stare vizuală bună (fără rupturi majore, fără pete de substanțe chimice/uleiuri, cu fermoarele și nasturii funcționali).
- **Încălțămintea** se acceptă exclusiv în pereche completă, noi, fără uzură care să pună în pericol sănătatea piciorului.
- **Jucăriile, jocurile și rechizitele** trebuie să fie complete, curate și sigure pentru utilizarea de către copii (fără margini tăioase sau piese lipsă esențiale).

Art.10. Categorii de articole strict INTERZISE la donare:

- Articole de lenjerie intimă purtate/folosite (șosete, chiloți, maiouri, bustiere). Din motive stricte de igienă și sănătate publică, acestea se acceptă doar dacă sunt **noi, cu etichetă**.
- Saltele, perne, pilote sau pături care prezintă urme evidente de degradare biologică, mucegai sau mirosuri grele.
- Medicamente, substanțe chimice, produse cosmetice desigilate sau produse alimentare expirate.

Art.11. Personalul de serviciu din cadrul Centrului de colectare are **dreptul și obligația de a refuza pe loc** donațiile care nu respectă criteriile menționate la Art. 9 și Art. 10. Donatorii vor fi îndrumați, după caz, către centrele de reciclare a deșeurilor textile.

Art.12. Preluarea donațiilor de volum mare de la persoane juridice se va face în baza unui Act de donație sau Contract de sponsorizare simplificat, conform legislației fiscale în vigoare.

Capitolul V. Norme sanitare și de igienă (Curățare și DDD)

Art.13. Toate articolele de îmbrăcăminte și textile colectate de la populație vor parcurge obligatoriu un proces de igienizare profesională, înainte de a fi transferate în Punctul de distribuire. În acest scop, DAS Adjud încheie un **contract de prestări servicii cu o firmă specializată în curățarea și spălarea hainelor**.

Art.14. Pentru prevenirea riscurilor epidemiologice, eliminarea vectorilor și menținerea unui mediu sigur, spațiile aferente Garderobei sociale (atât depozitul, cât și punctul de distribuire) sunt supuse unor tratamente periodice de Dezinsecție, Dezinfecție și Deratizare. În acest sens, se va menține în vigoare un **contract DDD cu o firmă autorizată**, conform legislației de sănătate publică.

Capitolul VI. Procedura de acordare și distribuire a bunurilor

Art.15. Pentru a asigura respectarea demnității beneficiarilor, evitarea aglomerației și menținerea ordinii, distribuirea bunurilor se face **exclusiv în baza unei programări prealabile**.

Art.16. Programările se stabilesc de către personalul DAS Adjud în funcție de urgența și prioritățile identificate în comunitate (familii cu mulți copii, persoane fără adăpost, urgențe sociale). Beneficiarii vor fi anunțați telefonic sau în scris cu privire la ziua și ora la care se pot prezenta la Punctul de distribuire.

Art.17. Fiecare beneficiar programat are dreptul de a-și alege articolele necesare în limita unui plafon rezonabil stabilit de asistentul social / responsabil Garderoba socială, raportat la numărul de membri ai familiei și stocurile disponibile.

Art.18. Interdicție absolută: Toate bunurile sunt distribuite în mod complet **gratuit**. Este strict interzisă comercializarea, condiționarea sau oferirea acestora în schimbul unor bunuri sau favoruri de orice natură.

Capitolul VII. Management și resurse umane

Art.19. Coordonarea activității ambelor spații (depozit și distribuire) este asigurată de un angajat desemnat din cadrul DAS Adjud.

Art.20. Activitățile zilnice de preluare, sortare, manipulare și programare pot fi realizate cu sprijinul voluntarilor sau al persoanelor care efectuează ore de muncă în folosul comunității (conform legii privind Venitul Minim de Incluziune).

Capitolul VIII. Dispoziții finale

Art.21. Prevederile prezentului Regulament vor fi aduse la cunoştinţă personalului Direcției de Asistență Socială Adjud, precum și tuturor persoanelor interesate. Un exemplar al Regulamentului se va afișa la sediul Garderobei sociale din municipiul Adjud, str. Republicii, nr.126, parter.

Art.22. Modificarea şi completarea Regulamentului de organizare şi funcţionare al „Garderobei sociale" se poate face prin hotărâre a Consiliului Local al municipiului Adjud, aprobată în condiţiile legii.

Art.23. Prevederile prezentului Regulament se completează cu reglementările legale în vigoare.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
Consilier local,
Ing. Apostu Tatiana

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretarul municipiului Adjud
Jr. Anura-Georgeta Sibişan