ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
MUNICIPIUL ADJUD
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR. 159
din 24.09.2026

privind: reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Municipiului Adjud

Consiliul local al municipiului Adjud, întrunit în ședință ordinară:

Având în vedere:

- Expunerea de motive a primarului municipiului, care a inițiat proiectul de hotărâre cu privire la reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Municipiului Adjud, precum și Raportul de specialitate al Serviciului Protecție Civilă, Tehnic și I.T., înregistrat la nr. 12/59026 din 08.09.2026.
- Referatul de aprobare al proiectului de hotărâre;
- Avizul favorabil al Comisiei juridică și de disciplină;

În temeiul:

- Art. 3 din Ordinul nr. 51/2024 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;
- Art. 2 alin. (3), art. 5, art. 7 lit. „q" din Anexa la Statutul personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1579/2005;
- Art. 11 alin. (1) din Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România;

În conformitate cu:

- Art. 33 alin. (1) - (5), art. 41 din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 6 alin. (1), art. 10 lit. b), art. 15 alin. (1) și (2) din Legea 481/2004 privind protecția civilă, republicată;
- Art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. "d", alin. (7) lit. "h", art. 139 alin. (1), art. 243 alin. (1) lit. "a" din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 - Se aprobă reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Municipiului Adjud.

Art. 2 - Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Municipiului Adjud, prevăzut în Anexa la prezenta hotărâre.

Art. 3 - Se aprobă încheierea contractelor de voluntariat cu fiecare persoană ce urmează a fi încadrată în Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al Municipiului Adjud și acordarea următoarelor facilități (altele decât cele stabilite prin lege) pentru personalul din Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al Municipiului Adjud, astfel:

- pentru timpul efectiv de lucru prestat la intervenții sau alte activități prevăzute în programul serviciului de urgență voluntar cuantumul orar al compensației în bani acordate voluntarului se stabilește la valoarea de 30 lei/oră.

Art. 4 - Facilitățile menționate la art. 3 vor fi înscrise în Contractul de voluntariat, la capitolul „Drepturi”;

Art. 5 - Se împuternicește primarul municipiului Adjud, ca reprezentant al Consiliului local, pentru încheierea contractelor de voluntariat, în condițiile Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, aprobat prin H.G. nr. 1579/2005.

Art. 6 - Evidențierea timpului efectiv lucrat la intervenții de voluntarii încadrați în Serviciul voluntar pentru situații de urgență, se realizează de către șeful Serviciului voluntar pentru situații de urgență și se avizează de către primarul localității - președintele Comitetului local pentru situații de urgență.

Art. 7 - La data adoptării prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Consiliului Local nr. 108/25.05.2023 privind reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență a Municipiului Adjud.

Art. 8 - Prezentele prevederi vor fi aduse la îndeplinire și comunicate persoanelor interesate de către Serviciul Protecție Civilă, Tehnic și I.T. .

Art. 9 - Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului - Județul Vrancea în vederea exercitării controlului de legalitate, de către S.A.P.L. .

Președinte de ședință,
Consilier:
Apostu Tatiana

Contrasemnează,
Secretar General al Municipiului Adjud
Jur. Sibișan Andra Genoveza

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ADJUD
COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
AL MUNICIPIULUI ADJUD

F-264

Anexă la HCL nr. 159
din 24.09.2026

DE ACORD
Inspectoratul pentru situaţii de urgenţă
„Anghel Saligny" al judeţului Vrancea

Colonel
Ing. Chiscop Flaviu

APROB
Preşedintele Comitetului local pentru
situaţii de urgenţă al municipiului Adjud

Primar,
Ec. Nica George Claudiu

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL MUNICIPIULUI ADJUD

Capitolul 1 - Dispoziții generale

1.1. Date referitoare la constituirea serviciului

Prin prezentul «Regulament» se stabileşte organizarea, modul de funcționare, componența, atribuțiile şi dotarea serviciului voluntar pentru situații de urgență conform:

- art. 33 alin. (1)-(5) din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată;
- art. 15 alin (4) din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările ulterioare;
- H.G. nr. 642/2005 pentru aprobarea Criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice şi operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de riscuri specifice;
- Ordinul nr. 51/2024 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea şi dotarea serviciilor voluntare şi serviciilor private pentru situații de urgență;
- Ordinul nr. 1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare;

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență (S.V.S.U.) al municipiului Adjud, denumit în continuare serviciul voluntar, este structură specializată, organizată cu personal angajat şi/sau voluntar, în scopul apărării vieții, avutului public şi/sau privat în situații de urgență. S.V.S.U. se constituie, potrivit legii în municipiul Adjud, în subordinea Consiliului Local şi face parte din structura organizatorică a acestuia. Activitatea serviciului este coordonată de către primar.

Sediul serviciului este dispus în Adjud, str. Stadionului, nr. 2.

Selecționarea, promovarea şi facilitarea participării personalului voluntar, la acțiunile organizate de autoritățile administrației publice locale în cadrul serviciilor de urgență voluntare, precum şi drepturile şi obligațiile acestuia, sunt prevăzute în Statutul personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare (H.G. nr. 1579/2005).

Consiliul local încheie contract de voluntariat cu fiecare persoană selecționată, conform prevederilor legale.

Voluntariatul se desfăşoară pe baza unui contract, încheiat în formă scrisă, sub sancțiunea nulității absolute, între voluntar şi beneficiarul voluntariatului, în condițiile libertății contractuale a părților şi cu respectarea dispozițiilor prezentului statut.

1.2. Prezentarea succintă a activității serviciului în funcție de tipurile de risc gestionate

Structura organizatorică a formațiilor de intervenție din cadrul serviciului, se face luând în considerare tipurile de risc cu care se poate confrunta localitatea.

Serviciul voluntar asigură intervenția în sectorul de bază (teritoriul administrativ) precum şi în localitățile cu care are încheiat contract de colaborare, ca urmare a situațiilor de urgență create sau desfăşoară acțiuni pentru aplicarea hotărârilor C.L.S.U. privind limitarea urmărilor dezastrelor, asigurarea logistică a populației din zonele afectate, sprijinirea forțelor de intervenție profesioniste (pompierii militari, ambulanță, etc) pe timpul intervenției acestora..

Serviciul voluntar intervine singur sau în cooperare cu structurile profesioniste de intervenție ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență Județean. Atunci când intervine doar S.V.S.U., şeful serviciului voluntar notifică Inspectoratul pentru Situații de Urgență Județean, în termen de maximum 5 ore de la finalizarea intervenției.

Uniforma şi echipamentul de protecție se asigură gratuit. Portul, condițiile de acordare şi folosire a uniformei, echipamentului de protecție şi a însemnelor distinctive ale personalului serviciului voluntar se realizează în conformitate cu prevederile Regulamentului privind portul, descrierea, condițiile de acordare şi folosire a uniformei, echipamentului de protecție şi însemnelor distinctive ale personalului serviciilor pentru situații de urgență voluntare/private, aprobat prin H.G. nr. 160/2007.

Capitolul 2 - Organizarea şi atribuțiile serviciului voluntar

2.1. Conducerea şi structura organizatorică

Conducerea, organizarea şi relațiile dintre structurile serviciului voluntar sunt prevăzute în *Organigrama Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Municipiului Adjud - Anexa nr. 1* la prezentul regulament.

Componența Serviciului voluntar pentru situații de urgență al municipiului Adjud, este conform *„Tabelului nominal cu personalul încadrat în Serviciul voluntar pentru situații de urgență și modul de înștiințare" - Anexa nr. 2* la prezentul regulament.

Pentru asigurarea permanentă a intervenției, personalul serviciului își desfășoară activitatea pe ture de serviciu, funcție de încadrarea și dotarea cu tehnică și materiale.

Constituirea, încadrarea și dotarea serviciului voluntar se realizează în funcție de:

a) numărul de gospodării și/sau clădiri de locuit colective;

b) distanța față de structurile de intervenție ale serviciilor profesioniste pentru situații de urgență;

c) tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență și concluziile rezultate din Planul de analiză și acoperire a riscurilor, întocmit potrivit Metodologiei de elaborare a Planului de analiză și acoperire a riscurilor și a Structurii-cadru a Planului de analiză și acoperire a riscurilor, aprobate prin Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 132/2007;

d) destinația, numărul de utilizatori și/sau suprafața construcțiilor/aferentă utilajelor și instalațiilor tehnologice și nivelul riscului de incendiu;

e) asigurarea timpului de răspuns;

f) asigurarea permanentă a intervenției;

g) dotarea cu instalații de stingere a incendiilor.

Avizul de înființare, desființare, extindere și restrângere a activității unui serviciu voluntar sau serviciu privat, precum și avizul pentru sector de competență, se emite de către Inspectoratul pentru situații de urgență județean.

Structura organizatorică generală a unui serviciu voluntar sau a unui serviciu privat se compune din:

a) comandă;

b) compartiment pentru prevenire;

c) formații de intervenție;

Funcțiile specifice serviciului voluntar sunt următoarele:

a) șef serviciu;

b) șef compartiment pentru prevenire;

c) șef formație de intervenție;

d) șef grupă de intervenție;

e) șef echipă specializată;

f) specialist pentru prevenire;

Personalul serviciilor voluntare și al serviciilor private trebuie să fie apt din punct de vedere fizic, medical și psihologic și se compune, după caz, din:

a) personal voluntar;

b) personal angajat pe funcțiile specifice serviciului;

c) personal angajat pe alte funcții ale operatorului economic, instituției sau autorității publice locale care a constituit serviciul.

Evaluarea personalului serviciului voluntar se realizează:

a) pentru aptitudinile fizice, la încadrare de către angajator;

b) pentru aptitudinile medicale, la încadrare și, ulterior, anual;

c) pentru aptitudinile psihologice, la încadrare și, ulterior, cel puțin o dată la 3 ani.

Pregătirea personalului serviciului voluntar se realizează prin: programe de pregătire, instruiri, convocări, verificări, exerciții și concursuri profesionale. Acestea se cuprind în Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență. Programele de pregătire și exercițiile se stabilesc în funcție de tipurile de risc identificate în sectorul de competență și de particularitățile intervenției.

Coordonarea activității de pregătire a personalului serviciului voluntar se execută de Inspectoratul pentru situații de urgență județean.

Uniforma și echipamentul de protecție se asigură, gratuit, potrivit prevederilor art. 39 alin. (3) din Legea nr. 307/2006, republicată.

Portul, condițiile de acordare și folosire a uniformei, echipamentului de protecție și a însemnelor distinctive ale personalului serviciilor voluntare și serviciilor private se realizează în conformitate cu prevederile Regulamentului privind portul, descrierea, condițiile de acordare și folosire a uniformei, echipamentului de protecție și însemnelor distinctive ale personalului serviciilor pentru situații de urgență voluntare/private, aprobat prin H.G. nr. 160/2007.

Primăria municipiului Adjud

Norma de dotare cu echipament de protecție a personalului serviciului voluntar pentru situații de urgență:

a) Șef serviciu:

1. costum de protecție tip pompier;
2. cizme scurte din piele cu branț metalic;
3. cască de protecție cu vizor;
4. brâu pompier (centură de siguranță);
5. mănuși de protecție.

b) Membrii grupelor de intervenție:

1. costum de protecție tip pompier;
2. cizme scurte din piele cu branț metalic;
3. cască de protecție cu vizor;
4. brâu pompier (centură de siguranță);
5. aparat de respirat cu aer comprimat (minim 2 buc./grupă);
6. mănuși de protecție.

c) Membrii echipelor specializate de stins incendii:

1. costum de protecție tip pompier;
2. cizme scurte din piele cu branț metalic;
3. cască de protecție cu vizor;
4. brâu pompier (centură de siguranță);
5. mănuși de protecție.

d) Membrii echipelor specializate, altele decât cele de stins incendii:

1. costum de protecție;
2. bocanci;
3. cască de protecție;
4. brâu pompier (centură de siguranță);
5. mănuși de protecție.

Norma privind dotarea echipelor specializate:

1. Stingere incendii:

- 6 furtunuri tip C
- 2 țevi de refulare
- hidrant portativ cu cheie
- 1 aparat de respirat cu aer comprimat, dotat cu o butelie de rezervă
- 3 lanterne

2. Avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare:

- unelte de deblocare-salvare
- targă
- vestă reflectorizantă (1 buc./persoană)
- lanternă (1 buc./persoană)
- mijloace de avertizare-alarmare

Criterii specifice privind constituirea și dotarea

În cazul unităților administrativ-teritoriale amplasate la o distanță mai mică de 20 km față de localitatea unde funcționează subunități din cadrul serviciilor profesioniste pentru situații de urgență, care au în dotare minimum două autospeciale de stingere cu apă și spumă, indiferent de numărul de gospodării și/sau clădiri de locuit colective avute în evidență, Consiliul local are obligația constituirii serviciului voluntar, ca **serviciu de tip V1**.

Acesta are următoarea compunere: șef serviciu, compartiment pentru prevenire și echipe specializate.

Serviciul voluntar se încadrează cu personal angajat pe funcțiile specifice și personal voluntar. Personalul angajat pe funcții specifice deține calificarea sau competențele profesionale ale acelor funcții, atestate potrivit reglementărilor în vigoare.

Funcția de șef serviciu voluntar se încadrează, în mod obligatoriu, cu personal angajat pe această funcție. Șeful serviciului voluntar trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) să aibă avizul Inspectoratului județean pentru situații de urgență;

Primăria municipiului Aiud

b) să fie apt din punct de vedere fizic, medical şi psihologic.

Compartimentul/specialiştii pentru prevenire are/au ca principală atribuţie prevenirea riscurilor producerii unor situaţii de urgenţă, prin activităţi de îndrumare şi control.

Numărul specialiştilor (personalului compartimentului) pentru activitatea de prevenire se stabileşte în funcţie de numărul de locuitori şi de tipurile de risc din sectorul de competenţă, astfel încât să asigure:

a) un specialist la fiecare 500 de gospodării şi/sau clădiri de locuit colective, în mediul rural;

c) un specialist la fiecare 1.000 de gospodării şi/sau clădiri de locuit colective, în mediul urban.

Din compartimentul pentru prevenire poate face parte şi personalul echipelor specializate, precum şi personalul care deţine competenţe certificate pentru a desfăşura activităţi de verificare, curăţare şi reparare a coşurilor de fum.

Echipa specializată se constituie pentru:

a) stingere incendii, numai pentru serviciile voluntare constituite în cadrul unităţilor administrativ-teritoriale care nu au obligaţia dotării cu autospeciale de stingere cu apă şi spumă;

b) avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare, cu atribuţii în cazul situaţiilor de urgenţă determinate de toate tipurile de risc identificate.

Criterii operaţionale

Amplasarea în teritoriu a formaţiei de intervenţie a serviciului voluntar se realizează astfel încât timpul de răspuns în caz de incendiu să fie în cel mai îndepărtat punct al sectorului de competenţă de maximum 20 de minute.

Autorităţile administraţiei publice locale pot încheia contracte ori convenţii de colaborare pe bază de reciprocitate cu alte asemenea autorităţi care au constituit servicii voluntare. Serviciul voluntar poate solicita sprijinul acestora sau, după caz, intervenţia structurilor profesioniste de intervenţie ale inspectoratului competent teritorial, ori de câte ori amploarea situaţiei de urgenţă depăşeşte capacitatea de răspuns a acestuia.

Conducerea intervenţiei se asigură de către primar, până la finalizarea acesteia ori până la sosirea structurilor profesioniste de intervenţie ale Inspectoratului Judeţean pentru situaţii de urgenţă.

Intervenţia se realizează gradual, astfel:

a) alarmarea serviciului voluntar, concomitent cu anunţarea/alertarea structurilor profesioniste de intervenţie ale inspectoratului competent teritorial, precum şi, după caz, a entităţii cu care a fost încheiat contract, convenţie de colaborare sau protocol;

b) realizarea intervenţiei propriu-zise de către serviciul voluntar;

c) acordarea de sprijin la intervenţie, cu tehnică şi personal specializat, de către entitatea cu care a fost încheiat contract, convenţie de colaborare sau protocol;

d) participarea la intervenţie, cu tehnică şi personal specializat, a structurilor profesioniste de intervenţie ale inspectoratului competent teritorial.

Constituirea, dimensionarea şi dotarea structurilor serviciului voluntar se face pe baza următoarelor criterii, pentru sectorul de competenţă:

a) suprafaţa sectorului : **5911 ha** ;

b) numărul de locuitori: **20.625 ;**

din care:	Adjud	- 17.659
	Adjudu Vechi	- 1.753
	Şişcani	- 864
	Burcioaia	- 349

c) numărul de gospodării:

din care:	Adjud	- 1.954 + 151 clădiri colective de locuit
	Adjudu Vechi	- 638
	Şişcani	- 302
	Burcioaia	- 231

d) tipurile de riscuri identificate în profil teritorial al localităţii sunt următoarele:

i) riscuri naturale :

- cutremure ;
  - dezastre complementare cutremurelor:
  - avarierea digului de la barajului Bereşti si a lucrărilor de apărare pe râul Siret şi Trotuş;
- înzăpeziri, viscole, îngheţuri;

Primăria Municipiului Adjud

- inundații și fenomene meteorologice periculoase;
- incendii de pădure

ii) riscuri tehnologice

- accidente chimice;
- incendii în masă;
- accidente majore pe căile de comunicații si cai ferate, în care sunt implicate S.T.I.;
- eșecul utilităților publice;
- avarii la constructii hidrotehnice;
- accidente majore si avarii mari la retelele de instalatii si telecomunicatii;

iii) riscuri biologice

- epidemii;
- epizootii;

e) măsurile stabilite în Planul de analiză și acoperire a riscurilor (la întocmire);

f) căile de comunicații rutiere și gradul de practicabilitate al acestora :

- D.N 2 (E85) - DN 11 A	- drumuri practicabile - trafic foarte intens
- D.C. 22 *(DN2 - Burcioaia)* - D.N. 11 A *(DN2 - Adjudu Vechi)* - D.C. 19 *(DN2 - Șișcani)* - DJ 119J *(Adjud - Adjudu Vechi - Șișcani)*	- drumuri practicabile - trafic redus

g) sursele de alimentare cu apă pentru stingerea incendiilor:

- Rețeaua de hidranți stradali
- Stația de pompare apă
- Rezervor Sireţel
- Rezervor Salcâmilor
- Stația de pompieri
- Spitalul municipal
- S.C. „Vrancart" S.A.
- I.R.L.U. (depoul C.F.R.)
- S.C. "Roman Impex Prest" S.R.L.
- S.C. „UMB Spedition" S.R.L.
- S.C. „Ivaromicom" S.R.L.
- S.C. „Somaco" S.A.

Primăria municipiului Adjud

2.2. Atribuțiile serviciului voluntar

- Desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de prevenire, comportare și apărare împotriva incendiilor sau dezastrelor :
  - executarea programului de pregătire de specialitate a voluntarilor;
  - cunoașterea încălcărilor frecvente ale normelor de prevenire și stingere a incendiilor și a cauzelor de incendiu, sau alte situații de urgență;
  - sprijină conducătorii instituțiilor aparținând primăriei pentru instruirea persoanelor care execută lucrări cu pericol de incendiu;
  - popularizează prin instructaje, cât și pe timpul executării controalelor de prevenire, actele normative care reglementează activitatea de management a situațiilor de urgență, cauzele și împrejurările care duc la izbucnirea incendiilor sau alte situații de urgență și consecințele acestora ;
  - execută aplicații și exerciții practice de intervenție;
  - participă la aplicații de cooperare cu serviciile profesioniste pentru situații de urgență și alte forțe stabilite prin planurile de cooperare;
  - asigură cunoașterea tehnicii de luptă din dotare și instrucțiunile de exploatare a acesteia;
  - asigură cunoașterea tuturor tipurilor de riscuri, surselor și sistemelor de alimentare cu apă;
- Verifică modul de aplicare a normelor, dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor de prevenire, care constă în:

- efectuarea de controale asupra modului în care se aplică normele de prevenire a incendiilor sau a altor situații de urgență;
- fac propuneri pentru înlăturarea constatărilor și urmărește rezolvarea operativă a acestora;
- stabilirea de restricții ori interzicerea utilizării focului deschis și efectuării unor lucrări cu pericol de incendiu în locuri cu substanțe inflamabile, pentru a preveni producerea de incendii, explozii, etc;
- asigură supravegherea cu personal și mijloace tehnice de specialitate adecvate pericolului de incendiu a locurilor în care se execută diverse lucrări cu grad ridicat de periculozitate;
- sprijină conducătorii instituțiilor subordonate primăriei pentru realizarea activității de prevenire;
- sprijină pe conducătorii locurilor de muncă la organizarea intervenției în situații de urgență;
- acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a oricărui pericol, constatat pe timpul controlului de prevenire sau adus la cunoștință de alte persoane;
- informează primăria, personalul inspecției de prevenire din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență Județean asupra încălcărilor deosebite de la normele de prevenire și starea de pericol făcând propuneri menite să înlăture pericolul;

➢ Execută acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, căutare - salvarea, acordarea primului ajutor, limitarea efectelor unei situații de urgență, protecția persoanelor și a bunurilor materiale și a mediului, evacuare, reabilitare, etc.:
- întocmește documentele operative de intervenție;
- planifică, organizează și execută instruirea voluntarilor asupra modului de intervenție în diferite situații;
- asigură forțele și mijloacele de intervenție în caz de incendiu sau alte situații prin luarea tuturor măsurilor de protecție până la înlăturarea stării de pericol;

➢ Acordă ajutor persoanelor sinistrate sau a căror viață este pusă în pericol în caz de explozii, inundații, alunecări de teren, accidente și în caz de dezastre pe teritoriul localității:
- participă la acțiuni de alimentare cu apă în caz de deteriorare a rețelei și a surselor de alimentare cu apă;
- evacuarea apei din subsoluri, canale tehnologice și alte locuri inundate;
- menține în stare de funcționare mijloacele tehnice de refulare și absorbție a apei.
- organizează și pune în funcțiune, prin forțele proprii sau împreună cu alte structuri, locații speciale cu dotările necesare asigurării condițiilor minime de supraviețuire a populației ;

➢ Participă la efectuarea de deblocări și înlăturarea dărâmăturilor provocate de dezastre:
- în acest scop trebuie să cunoască planurile clădirilor și ale instalațiilor tehnologice din cadrul localității. De asemenea vor fi însușite cunoștințele minime necesare despre instalațiile de alimentare cu energie electrică, gaze, apă și canalizare;
- stabilește ipoteze de acțiune pentru stingerea incendiilor în situația în care datorită diferitelor situații sunt afectate rețelele instalațiilor de apă pentru stingerea incendiilor din cadrul localității;
- participă la salvarea persoanelor de sub dărâmături și la deblocarea căilor de acces, în vederea asigurării deplasării mijloacelor tehnice, pentru intervenții în situații de dezastre;
- participă, după caz la alimentarea cu apă a unor instalații tehnologice sau de stingere a incendiilor, în situația deteriorării instalațiilor cu apă proprii.

Primarie municipiului Adjud

2.3. Atribuțiunile compartimentului și ale specialiștilor pentru prevenire

Formele prin care se execută activitățile de prevenire sunt: reglementarea prin hotărâri ale Consiliului local, controlul și informarea preventivă a populației, precum și pregătirea acesteia pentru situații de urgență, constatarea și sancționarea încălcărilor procedurilor legale.

Atribuții:
- verificarea respectării actelor normative și reglementărilor privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă la proiectarea, executarea, exploatarea și post-utilizarea construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;

- verificarea şi organizarea activităţii privind depistarea pericolelor potenţiale generatoare de riscuri pe timpul exploatării construcţiilor, instalaţiilor şi amenajărilor;
- întocmirea concepţiei de apărare împotriva incendiilor şi de protecţie civilă în scopul menţinerii riscurilor în limite acceptabile, stabilindu-se, după caz, măsuri în condiţiile legii;
- controlul activităţilor care prezintă pericole de accidente majore în care sunt implicate substanţe periculoase;
- coordonarea şi controlul realizării pregătirii şi instruirii specifice a populaţiei şi salariaţilor, a modului de asimilare de către aceştia a regulilor şi măsurilor specifice, precum şi a comportamentului pe timpul manifestării unei situaţii de urgenţă;
- înştiinţarea factorilor responsabili în managementul riscului despre existenţa, dimensiunea şi consecinţele riscului identificat în domeniul respectiv;
- îndrumarea, controlul şi coordonarea serviciului voluntar şi serviciilor private pentru situaţii de urgenţă;
- informarea şi educarea preventivă a populaţiei;
- soluţionarea petiţiilor şi sesizărilor în domeniul specific;
- informarea populaţiei privind pericolele potenţiale de risc, inclusiv în locuinţe şi gospodării şi modul de comportare în situaţii de urgenţă.

Activităţile de prevenire desfăşurate de personalul de prevenire se finalizează prin întocmirea unor note de activitate în care fiecare participant menţionează de regulă: locurile în care s-a desfăşurat activitatea, aspectele constatate, măsurile luate; notele de activităţi se centralizează, se analizează şi se păstrează la sediul primăriei într-un dosar special constituit; pentru situaţiile deosebite constatate. Primarul va dispune măsurile care se impun pentru înlăturarea acestora.

2.4. Atribuţiile formaţiilor de intervenţie:
- execută acţiuni de intervenţie pentru limitarea si înlăturarea situaţiilor de urgenţă cu utilaje mobile sau mijloace de intervenţie din dotare.
- execută recunoaşteri pe raza unităţii administrativ-teritoriale cu accent pe sursele de alimentare cu apă şi posibilitatea accesului de intervenţie.
- verifică existensa planului de intervenţii la obiective şi instituţiile de pe raza localităţii precum şi condiţiile ca acestea sa fie operaţionale în orice moment.

2.5. Atribuţiile echipelor specializate

Atribuţii de observare-cercetare:
- cercetarea şi descoperirea la timp oportun a urmărilor atacurilor din aer, calamităţilor naturale şi catastrofelor şi raportarea lor organelor superioare;
- supravegherea respectării regimului de camuflare a luminilor pe timpul nopţii;
- observarea zonelor în care nu s-a recepţionat semnalul de alarmă şi, ca urmare circulaţia continuă;
- determinarea cu ajutorul aparatelor din înzestrare, a prezenţei infectării radioactive şi cu substanţe toxice în zona afectată;
- observarea distrugerilor provocate la construcţii şi instalaţii;
- executarea observării meteorologice;

Atribuţii de transmisiuni-alarmare:
- transmiterea mesajelor de protecţie civilă către populaţie privind iminenţa producerii unor situaţii de urgenţă pe teritoriul localităţii, folosind sirena electrică sau alte mijloace avute la dispoziţie;
- în locurile de distrugere datorită cutremurelor de pământ determină şi comunică următoarele:
  - locul şi numărul construcţiilor avariate, gradul de avariere şi numărul aproximativ al morţilor, răniţilor şi sinistraţilor;
  - localizarea persoanelor surprinse sub dărâmături sau la înălţime;
  - gradul de blocare şi avariere a căilor de acces şi variantele de ocolire;
  - locul şi mărimea principalelor avarii la reţelele de utilitate publică;
  - locul, mărimea şi tendinţa de propagare a incendiilor;
  - existenţa pericolului de apariţie a unui dezastru complementar post-cutremur.

Primăria municipiului Adjud

- din zona afectată de alunecări de teren, determină şi comunică următoarele:
  - suprafaţa, direcţia şi viteza de propagare a alunecărilor de teren;
  - locul, numărul şi gradul de avariere al construcţiilor, drumurilor sau reţelelor de utilitate publică;
  - numărul probabil al morţilor şi răniţilor şi poziţionarea acestora;
  - posibilitatea de apariţie a unor dezastre complementare:
- din zona afectată de inundaţii determină şi comunică următoarele:
  - limitele porţiunilor de teren afectate cât şi gradul de avariere al facilităţilor economico-sociale din zonă;
  - posibilităţile de acces în zona afectată;
  - posibilităţile de asigurare a unor surse de apă potabilă;
  - posibilităţile de adăpostire şi evacuare a persoanelor sinistrate.

Atribuţii de deblocare-salvare:

- salvarea răniţilor şi a celor surprinşi şi blocaţi în adăposturi, în clădiri avariate, distruse şi sub dărâmături;
- executarea lucrărilor de sprijinire sau dărâmare a elementelor de construcţii ce prezintă pericol;
- localizarea şi limitarea avariilor la reţelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenţie sau cel afectat;
- amenajarea căilor de acces spre obiectivele de intervenţie şi pentru evacuarea răniţilor şi a sinistraţilor;
- evacuarea apelor ce prezintă pericol pentru personalul de intervenţie şi pentru cel surprins în raionul de intervenţie.

Atribuţii de adăpostire:

- asigurarea ordinii şi disciplinei cetăţenilor la intrarea acestora în adăposturi;
- repartizarea uniformă a oamenilor în interiorul adăposturilor;
- supravegherea respectării regulilor de comportare;
- asigurarea închiderii etanşe a adăposturilor;
- asigurarea unui bun climat de şedere în adăpost;
- menţinerea ordinii la evacuarea adăpostului;

Atribuţii intervenţie instalaţii:

- limitarea avariilor la reţelele de apă, gaze, electricitate;
- înlăturarea pericolului de inundare, intoxicare cu gaze, explozie şi electrocutare a personalului care acţionează în focarele de distrugere şi a populaţiei adăpostite;
- refacerea provizorie a reţelelor de alimentare cu apă, gaze şi energie electrică, necesare desfăşurării normale a activităţilor pe plan local;

Atribuţii intervenţie inundaţii:

- asigură măsurile de evacuare a populaţiei, animalelor şi bunurilor materiale din zonele inundabile;
- asigură stabilirea şi pregătirea spaţiilor pentru cazarea eventualilor sinistraţi şi pentru asigurarea asistenţei medicale şi a condiţiilor minime de subzistenţă;
- asigură supravegherea cursurilor de apă şi continuarea lucrărilor unde este posibil;
- deplasează stocul de apărare în zonele critice şi ia primele măsuri de intervenţie pentru stoparea eroziunilor sau supraînălţarea malurilor;
- ia măsuri pentru salvarea populaţiei sau animalelor;

Atribuţii medicale:

- asigură acordarea primului ajutor, transportul şi ajutorul medico-chirurgical de urgenţă al răniţilor (infectaţilor, bolnavilor) rezultaţi în urma calamităţilor naturale, catastrofelor, atacurilor din aer, incendiilor de mari proporţii;
- adăpostirea temporară a victimelor care nu pot fi evacuate imediat;
- acordarea primului ajutor medical de urgenţă şi tratarea sanitară parţială a celor contaminaţi; trierea medicală a victimelor rezultate în urma calamităţilor naturale, incendiilor şi catastrofelor de mari proporţii, atacurilor din aer şi întocmirea fişelor medicale;

Atribuţii sanitar-veterinare:

Primăria municipiului Adjud

- asigură acordarea primului ajutor sanitar-veterinar animalelor rănite sau infectate în urma calamităților naturale, catastrofelor, atacurilor din aer și executării analizelor de laborator;
- stabilește numărul și locul animalelor (păsărilor) care necesită ajutor sanitar-veterinar sau trebuie sacrificate;
- stabilește locul de dispunere a punctelor pentru tratarea animalelor;
- stabilește măsurile de carantină în cazul infectării cu agenți patogeni;

Atribuții evacuare:

- organizează, conduce și îndrumă desfășurarea evacuării instituțiilor publice, agenților economici, populației, colectivităților de animale, bunurilor materiale și obiectelor culturale din locațiile stabilite;
- urmărește realizarea măsurilor de pregătire și de desfășurare a acțiunilor de evacuare, de primire, de repartiție și de cazare a populației și de depozitare a bunurilor materiale;
- organizează, încadrează și asigură funcționarea punctelor de adunare, de îmbarcare, de debarcare, de primire și de repartiție;
- realizează măsurile de asigurare privind transportul populației, bunurilor materiale, colectivităților de animale, asistență medicală, pază, ordinea, legăturile fir și radio și evidența populației pe timpul executării evacuării în raioanele din și în care se execută aceasta;

Atribuții logistică:

- asigurarea cu alimente și hrană a formațiunilor de intervenție;
- asigurarea echipamentului de schimb, pe timp de vară sau iarnă;
- asigurarea mijloacelor de transport răniți;
- asigurarea aprovizionării formațiunilor de intervenție;
- asigurarea completării dotării formațiunilor de intervenție;
- pregătirea si amenajarea adăposturilor, asigurarea acestora cu apa, hrana si mijloace de protecție speciale sau improvizate.

Atribuții decontaminare:

- asigurarea decontaminării mijloacelor de transport infectate chimic, în unități care dețin cel puțin o rampă de spălare mașini;
- asigurarea decontaminării echipamentului infectat chimic, în unități care dețin instalații și mașini de spălat și curățat echipament;

Primăria Municipiului Adjud

- ***Toate echipele vor executa pe lângă activitățile specificate mai sus, în funcție de situația concretă din localitate, alte activități în funcție de natura evenimentelor constatate și de dinamica în timp a acestora.***

Capitolul 3 - Atribuțiile personalului din structura serviciului voluntar

3.1. Atribuțiile șefului serviciului voluntar

Șeful serviciului voluntar este direct subordonat primarului municipiului - președinte al Comitetului Local pentru Situații de Urgență, iar pe linia specializării – Inspectoratului pentru Situații de Urgență Județean; este șef al întregului personal din serviciul voluntar.

Are următoarele atribuții:

a) întocmește documentele de organizare, desfășurare și conducere a activității serviciului voluntar, prevăzute în *Anexa nr. 4* la prezentul regulament;

b) planifică și conduce activitatea de pregătire a personalului serviciului voluntar;

c) asigură respectarea prevederilor actelor normative specifice în vigoare;

d) organizează activitatea de prevenire;

e) întocmește situația cu mijloacele, aparatura, utilajele și instalațiile din localitate care pot fi folosite în situații de urgență, pe care o actualizează permanent;

e) verifică întreținerea autospecialelor, utilajelor și materialelor din dotare;

f) conduce acțiunile de intervenție în limita competențelor stabilite;

g) întocmește rapoartele de intervenție.

h) urmăreşte asigurarea bazei materiale a serviciului voluntar prin compartimentul administrativ din cadrul primăriei pe baza propunerilor instrucţiunilor de dotare;

i) împreună cu compartimentul de prevenire verifică modul de respectare a măsurilor de prevenire în gospodăriile populaţiei şi la instituţiile publice din subordinea primăriei;

Şeful Serviciului Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă îndeplineşte prin dispoziţia primarului funcţia de **agent de inundaţii** la nivelul unităţii administrativ-teritoriale, având următoarele atribuţii:

- informarea şi educarea populaţiei pentru situaţii de inundaţii;
- cunoaşterea locală a hazardului şi a riscului la inundaţii;
- cunoaşterea planului de apărare şi a celui de evacuare;
- furnizarea de sprijin pentru inventarierea pagubelor la nivel de localitate.
- întreprinderea activităţilor cuprinse în legislaţia în vigoare privind managementul situaţiilor de urgenţă;
- menţinerea în stare de funcţionare a drumurilor judeţene şi a drumurilor de acces în zonele inundate;
- asigurarea ordinii publice şi a protecţiei vieţii şi a bunurilor;
- coordonarea acţiunilor de ajutor;
- asigurarea condiţiilor necesare acordării asistenţei medicale;
- coordonarea acţiunilor pentru asigurarea necesităţilor esenţiale ale persoanelor sau comunităţilor izolate;
- asigurarea condiţiilor necesare pentru menţinerea stării de sănătate a animalelor afectate de inundaţii;
- organizarea şi instruirea grupurilor de voluntari în vederea participării la acţiunile de salvare-evacuare a populaţiei afectate de inundaţii.
- încheierea de convenţii de întrajutorare în caz de inundaţii cu operatorii economici de pe raza localităţii
- avertizarea cu prioritate a populaţiei şi obiectivelor aflate în zonele de risc la inundaţii din revărsări de cursuri de apă, scurgeri de pe versanţi şi accidente la construcţii hidrotehnice, aşa cum sunt ele delimitate în planurile locale de apărare, precum şi a populaţiei aflate în zonele de risc pentru producerea fenomenelor meteorologice periculoase şi a poluărilor accidentale;
- declanşarea acţiunilor operative de apărare în zonele periclitate, în conformitate cu prevederile planurilor de apărare aprobate, constând în principal din:

(i) supravegherea permanentă a zonelor de risc;

(ii) dirijarea forţelor şi mijloacelor de intervenţie;

(iii) supraînălţarea şi consolidarea digurilor şi a malurilor, în funcţie de cotele maxime prognozate;

(iv) evacuarea preventivă a oamenilor şi animalelor şi punerea în siguranţă a bunurilor importante, în special a celor care nu pot fi ridicate la cote superioare sau ancorate;

- iau măsuri de evitare sau de eliminare a blocajelor cu plutitori şi gheţuri, în special în zonele podurilor rutiere şi de cale ferată, prizelor de apă, de evacuare a apei din incinte;
- asigură participarea forţelor de intervenţie alcătuite din localnici la acţiunile operative desfăşurate de specialiştii unităţilor deţinătoare de lucrări cu rol de apărare împotriva inundaţiilor;
- localizează apele revărsate, precum şi pe cele provenite din infiltraţii şi scurgeri de pe versanţi şi le dirijează în albiile cursurilor de apă, gravitaţional sau prin pompare;
- asigură surse suplimentare pentru alimentarea cu apă a populaţiei în cursul unor asemenea evenimente etc.;

3.2. - Atribuţiile compartimentului pentru prevenire pe timpul efectuării activităţii de îndrumare şi control:

- acţionează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată şi urmăreşte rezolvarea lor operativă;
- stabileşte restricţii şi interdicţii la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire şi regulile de executare a lucrărilor cu risc;

Primarul Municipiului Adjud

- verifică dotarea şi starea tehnică a mijloacelor P.S.I. de primă intervenţie în caz de incendiu, sursele de alimentare cu apă (rezervoarele de apă de incendiu şi hidranţi exteriori de incendiu) de la instituţiile publice şi cele aparţinând domeniului public al localităţii;
- verifică organizarea măsurile de prevenire la locurile de muncă (la instituţiile publice);
- sprijină conducerile instituţiilor publice în realizarea protecţiei şi instruirea personalului muncitor;
- informează conducerile instituţiilor publice, şeful serviciului voluntar, conducerea consiliului local imediat după ce a constatat nereguli grave, sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;
- acţionează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol de incendiu;
- urmăreşte modul cum se respectă regulile privind interzicerea fumatului şi focului deschis în locurile stabilite;
- verifică menţinerea liberă şi în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenţie şi de evacuare în caz de incendiu în cadrul localităţii şi la instituţiile publice;
- urmăreşte punerea în intervenţie şi în stare de funcţionare a instalaţiilor şi mijloacelor P.S.I. defecte;
- în caz de incendiu sau de producere a unor dezastre, alarmează serviciul voluntar şi participă la stingerea incendiului sau înlăturarea urmărilor dezastrelor;
- consemnează în registrul de însemnări toate constatările făcute şi le aduce la cunoştinţă şefului serviciului voluntar;
- să cunoască normele specifice şi măsurile generale ce trebuie respectate pe timpul executării controlului;

3.3. Atribuţiile şefului formaţiei de intervenţie

- se subordonează şefului serviciului voluntar pentru situaţii de urgenţă;
- răspunde de îndeplinirea atribuţiilor legale ce revin formaţiei, de instruirea acesteia şi ridicarea continuă a capacităţii ei de acţiune, de menţinerea unei discipline ferme în rândul voluntarilor;
- organizează şi conduce nemijlocit instruirea de specialitate a formaţiei, întocmind în acest scop programul lunar şi urmăreşte executarea lui întocmai, de întreg personalului formaţiei şi echipelor, execută instruirea metodică a şefilor de echipe;
- participă la convocările de instruire, constituiri şi schimburi de experienţă organizate de ISUJ.
- organizează activitatea pentru prevenirea dezastrelor pe care o desfăşoară formaţia de intervenţie;
- controlează modul de respectare a normelor de prevenire şi stingere a incendiilor şi a măsurilor de protecţie civilă, precum şi de dotare pe teritoriul localităţii şi sectorului de competenţă şi acţionează operativ pentru înlăturarea oricăror încălcări;
- în cazul apariţiei unor stări de pericol, raportează imediat conducerii şi stabileşte împreună cu conducătorii locurilor de muncă, măsurile necesare ce se impun;
- organizează intervenţia formaţiilor pentru stingerea incendiilor şi înlăturarea efectelor negative ale dezastrelor;
- întocmeşte, cu sprijinul specialiştilor din compartimentul de prevenire, documentele operative privind prevenirea şi înlăturarea dezastrelor ;
- organizează zilnic intervenţia formaţiei pe schimburi (ture de serviciu) şi urmăreşte încadrarea completă a grupelor;
- pregăteşte personalul formaţiei pentru intervenţie prin executarea de exerciţii şi aplicaţii pe timp de zi şi noapte, atât cu forte şi mijloace proprii cât şi în cooperare cu formaţiile vecine ;
- controlează şi ia masuri pentru ca toate utilajele, accesoriile, echipamentul de protecţie şi substanţele chimice din dotarea formaţiei, precum şi instalaţiile de alarmare şi stingere din unitate sa fie în permanentă stare de funcţionare ;
- organizează înştiinţarea şi alarmarea în caz de producere a dezastrelor către Inspectoratul pentru situaţii de urgenţă judeţean;
- conduce formaţiunile în acţiunile de intervenţie pentru stingerea incendiilor şi înlăturarea efectelor negative ale situaţiilor de urgenţă;
- întocmeşte şi actualizează documentele operative ale formaţiilor, asigură păstrarea şi întreţinerea corespunzătoare a bunurilor din înzestrarea acesteia, precum şi a sediului; asigură ordinea şi disciplina; face propuneri de recompensare şi sancţionare a personalului formaţiunilor;

Primăria Municipiului Adjud

3.4. Atribuțiile șefului grupei/echipei specializate

Se subordonează direct șefului formației de intervenție și pe linie ierarhică șefului serviciului voluntar, este șeful nemijlocit al echipei pe care o comandă și are următoarele atribuții:

- să conducă personal echipa/grupa în misiunile de intervenție încredințate în orice situație, la stingerea incendiilor, exploziilor, avariilor, calamităților naturale și dezastrelor, pentru înlăturarea efectelor provocate, salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor;
- să mențină în permanență legătura cu șeful serviciului, cu grupa/echipajul de intervenție; raportează la începerea și terminarea misiunii;
- să conducă ședințele de pregătire cu personalul din subordine;
- să cunoască personal folosirea și întreținerea mijloacelor din dotare;
- să cunoască semnalele de alarmare, locul de adăpostire, locul de unde se ridică materialele repartizate pentru intervenție;
- să execute conform planificării instruirea personalului din subordine și să țină la zi prezența la pregătire;
- respectă și impune respectarea programelor și regulamentelor de organizare și funcționare a serviciului;
- ia măsuri de protecția muncii pe timpul ședințelor de pregătire, exercițiilor, aplicațiilor și intervențiilor;

3.5. Atribuțiile membrilor grupelor de intervenție și echipelor specializate

Se subordonează șefului serviciului voluntar și șefului echipelor de intervenție sau specializate; au următoarele atribuții:

- participă la toate activitățile de instruire de specialitate a serviciului voluntar;
- execută antrenament pentru mânuirea corectă a tehnicii de luptă, accesoriilor și echipamentului de protecție;
- respectă programul serviciului voluntar și activitățile planificate, regulile de ordine interioară și disciplina muncii;
- execută controale asupra respectării normelor de P.S.I. și supravegherea lucrărilor cu pericol de incendiu și a locurilor de muncă cu pericol de incendiu;
- acționează operativ la toate tipurile de intervenție;
- folosește mijloacele de intervenție judicios, respectând instrucțiunile de utilizare;
- îndeplinește la timp sarcinile stabilite de șeful serviciului sau șeful nemijlocit ;
- menține permanent legătura cu sediul serviciului voluntar pe timpul executării unor activități și a controlului de prevenire;
- asigură menținerea în stare de funcționare a mijloacelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare, alertare și intervenție;
- îndeplinește sarcinile șefului de grupă (echipă) în lipsa acestuia;

Primăria Municipiului Adjud

Capitolul 4

Coordonarea, controlul și îndrumarea serviciului voluntar

- relații de coordonare : C.L.S.U[1], I.S.U.J.[2];
- relații de control : C.L.S.U., I.S.U.J.; I.G.S.U.[3];
- relații de cooperare : cu I.S.U.J. și cu S.V.S.U.[4] dotate cu autospeciale P.S.I., pe baza de contract, convenție ;
- relații de îndrumare : I.S.U.J.;

Conducerea și coordonarea serviciului voluntar se realizează de către Comitetul local pentru situații de urgență - constituit conform prevederilor Ordinului nr. 51/2024 pentru aprobarea Criteriilor de

---

[1] *C.L.S.U.* – *Comitetul Local pentru Situații de Urgență*
[2] *I.S.U.J.* – *Inspectoratul pentru Situații de Urgență Județean*
[3] *I.G.S.U.* – *Inspectoratul General pentru Situații de Urgență*
[4] *S.V.S.U.* – *Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență*

performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență, precum și a actelor normative în vigoare care reglementează activitatea în acest domeniu.

Primarul municipiului, în calitatea de președinte al Comitetului local pentru situații de urgență, răspunde de organizarea și desfășurarea întregii activități; va conduce, îndruma și controla toate instituțiile și agenții economici din municipiu asupra modului în care se realizează și se respectă măsurile stabilite pentru protecția populației și salariaților și de apărare în cazul situațiilor de urgență.

Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Anghel Saligny" al județului Vrancea va urmări în permanență menținerea capacității de conducere a comitetului local și de intervenție a serviciului voluntar, va efectua antrenamente de înștiințare și alarmare a localității și agenților economici, antrenamente și exerciții de verificare a capacității de intervenție a localității și agenților economici, exerciții de alarmare publică, exerciții cu deținătorii de surse potențiale de risc, va urmări completarea sistemelor de înștiințare și alarmare cu aparatură modernă, la toate nivelele de organizare.

Capitolul 5

Gestionarea patrimoniului serviciului voluntar

5.1. Asigurarea cu materiale, aparatură, tehnică și carburanți se face de către Consiliul local Adjud, pe baza prevederilor Ordinului nr. 51/2024 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență. Dotarea echipelor specializate cu mijloace inițiale - aparatură, echipament și complete de protecție, mijloace de transmisiuni, accesorii, substanțe și alte materiale specifice se face conform normelor de înzestrare și dotare elaborate de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență.

Tehnica și mijloacele pentru intervenție se asigură de către Consiliul local, anual, prin planul de buget, precum și prin donații, sponsorizări interne sau internaționale.

Consiliul local răspunde de asigurarea tehnico-materială a serviciului voluntar ; răspunde de modul de depozitare și folosire, controlează periodic starea de operativitate și stabilește înlocuirea sau completarea sa prin personalul propriu de specialitate.

5.2. Logistica acțiunilor de intervenție cuprinde ansamblul măsurilor și activităților pentru asigurarea desfășurării continue a acțiunilor de intervenție și cuprinde: asigurarea cu tehnică și echipamente de intervenție, asigurarea cu carburanți-lubrifianți, asigurarea cazării și hrănirii personalului, asigurarea cu echipament în funcție de anotimp și starea vremii precum și cu echipament de protecție adecvat intervenției, asigurarea transportului pentru aprovizionare, asigurarea medicală și pentru accidente a personalului formației.

Logistica acțiunilor de intervenție se planifică de șeful serviciului voluntar pe baza stocurilor de materiale existente în depozit și a normelor de consum prevăzute de normative și se aprobă de primarul localității.

Cazarea, hrănirea și odihna pentru perioadele mai mari de intervenție se planifică de către șeful serviciului și se asigură fie prin eforturi proprii ale beneficiarului intervenției, fie prin intermediul altor forțe care intervin, cu decontarea ulterioară a cheltuielilor.

Asigurarea medicală a personalului formației se asigură de către Consiliul local.

5.3. Utilitățile necesare serviciului voluntar, precum și spațiile adecvate pentru pregătirea de specialitate a personalului, gararea, adăpostirea și întreținerea mijloacelor tehnice, depozitarea materialelor sunt dispuse la sediul serviciului.

Spațiile prevăzute la alin. (1) se dotează cu telefon și mijloace de alarmare și alertare, instalații utilitare, mijloace de pregătire, cu materiale de birotică și de acordare a primului ajutor medical.

Întreaga gestiune cu patrimoniul serviciului va fi data în primire șefului serviciului, pe baza de semnătură. De asemenea inventarul patrimoniul serviciului face parte din documentele de organizare, desfășurare si conducere a activității serviciului, iar la predarea-primirea serviciului, obligatoriu se va verifica și acest patrimoniul.

Logistica serviciului voluntar al municipiului Adjud este cea din *Tabelul cu dotarea S.V.S.U. – Anexa nr. 3* la prezentul regulament.

Întreținerea și repararea autospecialelor și utilajelor serviciului voluntar se fac, după caz, în atelierul propriu sau de către alte persoane fizice ori juridice atestate, conform legii, pentru activitățile respective.

Primăria Municipiului Adjud

Capitolul 6

Pregătirea personalului serviciului voluntar

6.1. Pregătirea personalului serviciului voluntar se va organiza şi desfăşura în conformitate cu prevederile Legii protecţiei civile nr. 481/2004, a O.U.G. nr. 21/2004 privind Sistemul Naţional de Management al Situaţiilor de Urgenţă (modificată şi completată de O.U.G. nr. 89/2014), a Instrucţiunilor privind organizarea şi desfăşurarea pregătirii în domeniul situaţiilor de urgenţă, a Ordinului prefectului privind stabilirea şi realizarea măsurilor de protecţie a populaţiei şi de pregătire pentru apărare în cazul situaţiilor de urgenţă, a Ordinului prefectului pentru aprobarea planului privind pregătirea comitetelor locale pentru situaţii de urgenţă şi serviciilor voluntare de intervenţie în situaţii de urgenţă, salariaţilor şi populaţiei din judeţul Vrancea pentru anul în curs.

6.2. Pregătirea şefului serviciului voluntar, se va face printr-o convocare de pregătire semestrială (2-4 ore) şi un instructaj de pregătire semestrial (2-4 ore).

Pregătire personalului component al serviciului voluntar se face pe categorii de personal, în baza unui plan de pregătire anual, întocmit de către şeful serviciului şi aprobat de către primar, conform machetei transmise de către Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă „Anghel Saligny" al Judeţului Vrancea. Pregătirea se va face lunar, printr-o şedinţă teoretic aplicativă (2-3 ore) şi o şedinţă practic demonstrativă (1-2 ore). Personalul SVSU mai participă la exerciţii de alarmare /intervenţie.

Tematica de pregătire se transmite la începutul fiecărui an de către Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă „Anghel Saligny" al Judeţului Vrancea prin ordinul prefectului.

6.3. Testarea cunoştinţelor personalului se va face la sfârşitul fiecărui an, cu 5-10 zile înaintea desfăşurării analizei - bilanţ privind activitatea serviciului în anul respectiv. Şeful serviciului va fi testat de către personalul Inspectoratului pentru situaţii de urgenţă „Anghel Saligny" al judeţului Vrancea cu ocazia convocărilor şi instructajelor periodice.

6.4. Personalul serviciului voluntar participă, la cursurile de calificare şi atestare, aplicaţiile şi exerciţiile organizate de către structurile profesioniste pentru situaţii de urgenţă (judeţene sau naţionale).

6.5. Personalul formaţiunilor de intervenţie va participa la toate concursurile profesionale organizate de către structurile profesioniste pentru situaţii de urgenţă (judeţene sau naţionale), planificate prin ordinul prefectului, la începutul anului. Fondurile necesare vor fi planificate şi asigurate din bugetul serviciului ;

Capitolul 7

Dispoziţii finale

Regulamentul de organizare şi funcţionare a Serviciului Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă este documentul pe baza căruia se constituie acest serviciu şi se păstrează împreună cu celelalte documente de conducere a activităţilor, la şeful de serviciu.

Prezentul regulament intră în vigoare după aprobare în şedinţa de consiliu şi avizarea acestuia de către Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă "Anghel Saligny" al judeţului Vrancea.

Personalul recrutat în serviciu, va semna un contract de voluntariat, al cărui model este prevăzut în *Anexa nr. 5* şi se reînnoieşte tacit dacă nici una dintre părţi nu îşi exprimă în scris intenţia de denunţare a contractului cu 15 zile înainte de expirarea termenului pe care a fost încheiat.

Primul contract de voluntariat cuprinde o perioadă de probă de 3-6 luni, inclusă în durata totală a acestuia, care se finalizează prin teste şi verificări practice. Contractul cu persoanele care nu promovează testele şi verificările se reziliază de plin drept. În perioada de probă părţile pot rezilia contractul din proprie iniţiativă

Pentru activitatea desfăşurată şi în mod deosebit pentru fapte de curaj, sacrificiu sau eroism, personalul serviciului voluntar, la propunerea şefului serviciului poate beneficia de facilităţile prevăzute în Contractul de voluntariat sau fi recompensat cu diplome, distincţii sau sume de bani provenite din fonduri special constituite, din donaţii sau sponsorizări aprobate de Consiliul Local.

Modificarea programului serviciului voluntar se face de către conducerea Consiliului local şi şeful Serviciului voluntar în cazuri deosebite: (incendii, explozii, dezastre), executarea de programe de pregătire şi participarea la concursuri profesionale, cazuri de boală şi lipsă de personal necesar încadrării serviciului.

Anexele nr. 1-5 fac parte din prezentul Regulament de organizare şi funcţionare a serviciului voluntar al localităţii Adjud.

Primăria municipiului Adjud

Modificările regulamentului vor fi aprobate prin şedinţa Consiliului Local şi aduse la cunoştinţa membrilor serviciului voluntar în cel mai scurt timp.

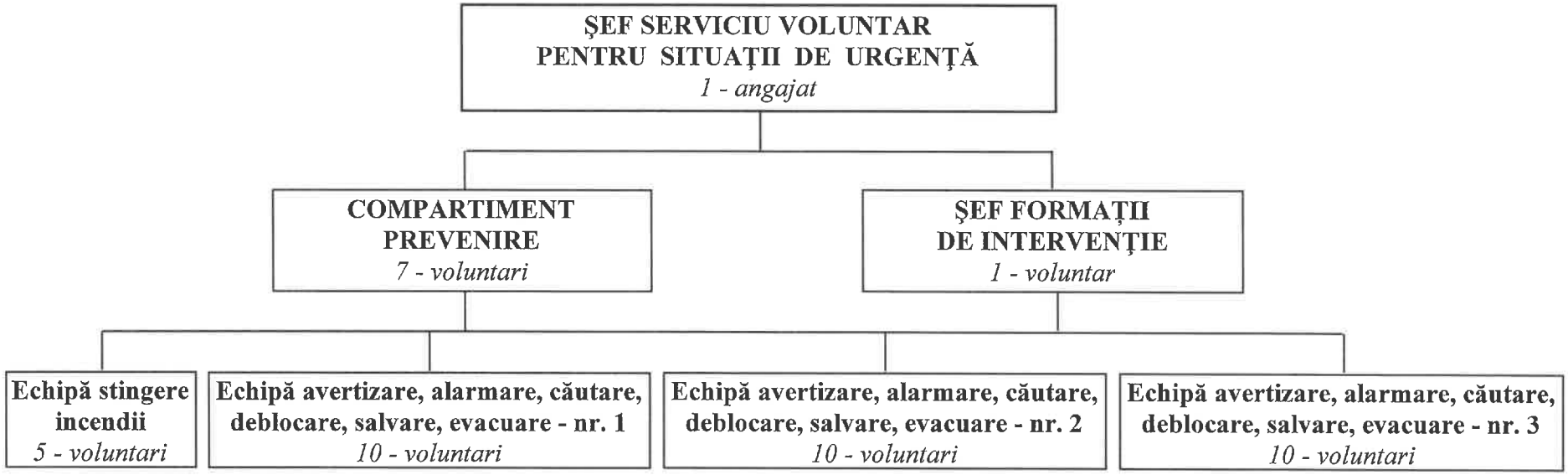
Întocmit
Şef serviciu protecţie civilă, tehnic şi I.T.
ing. Lazăr Constantin

Preşedinte de şedinţă,
Consilier:
Apostu Tatiana

Contrasemnează,
Secretar General al Municipiului Adjud
Jur. Sibişan Andra Genoveva

ROMÂNIA
JUDEŢUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ADJUD

Anexa nr. 1



Notă: *Compartimentul prevenire este încadrat cu personal din echipele specializate.*

Întocmit,
Şef Serviciul Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă
ing. Lazăr Constantin

Preşedintele
Comitetului Local pentru Situaţii de Urgenţă

Preşedinte de şedinţă,
Consilier:
Apostu Tatiana

Contrasemnează,
Secretar General al Municipiului Adjud
Jur. Sibişan Andra Genoveza

România
Județul Vrancea
Consiliul Local al Municipiului Adjud

Anexa nr. 2

TABEL NOMINAL
CU PERSONALUL ÎNCADRAT ÎN SERVICIUL VOLUNTAR
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ ȘI MODUL DE ÎNȘTIINȚARE

Nr. crt.	*Numele și prenumele*	*FUNCȚIA ÎN STRUCTURILE S.V.S.U.*	*LOCUL DE MUNCĂ*	*Adresă*	*Telefon*
			Șef S.V.S.U.		
1		**Șef S.V.S.U.**	**Angajat primărie**		
			Șef formații de intervenție		
1		**Șef formații de intervenție**	Primărie		
			Compartiment prevenire		
1		Asistent medical	Primărie		
2		Lucrător	U.P.M.		
3		Șofer	U.P.M.		
4		Șofer	U.P.M.		
5		Lucrător	Primărie		
6		Lucrător	Șișcani		
7		Lucrător	Spitalul municipal		
			Echipă stingere incendii		
1		***Șef echipă***	Primărie		
2		Lucrător	Primărie		
3		Lucrător	"Apoterm" S.A.		
4		Lucrător	"Apoterm" S.A.		
5		Lucrător	"Apoterm" S.A.		

Nr. crt.	*Numele şi prenumele*	*FUNCŢIA ÎN STRUCTURILE S.V.S.U.*	*LOCUL DE MUNCĂ*	*Adresă*	*Telefon*
Echipă avertizare, alarmare, căutare, deblocare, salvare, evacuare, transmisiuni-alarmare nr. 1					
1		***Şef echipă***	Primărie		
2		Instalator sanitar	Primărie		
3		Instalator sanitar	Primărie		
4		Instalator sanitar	Primărie		
5		Electrician	Primărie		
6		Electrician	Serviciul iluminat public		
7		Electrician	Serviciul iluminat public		
8		Muncitor	"Apoterm" S.A.		
9		Muncitor	"Apoterm" S.A.		
10		Instalator sanitar	"Apoterm" S.A.		
Echipă avertizare, alarmare, căutare, deblocare, salvare, evacuare, transmisiuni-alarmare nr. 2					
1		***Comandant echipă***	U.P.M.		
2		Şofer	U.P.M.		
3		Lucrător	U.P.M.		
4		Lucrător	U.P.M.		
5		Lucrător	U.P.M.		
6		Şofer	U.P.M.		
7		Şofer	U.P.M.		
8		Şofer	U.P.M.		
9		Muncitor	"Apoterm" S.A.		
10		Muncitor	"Apoterm" S.A.		
Echipă avertizare, alarmare, căutare, deblocare, salvare, evacuare, transmisiuni-alarmare nr. 3					
1		Asistent medical	Direcţia de asistenţă socială		
2		Asistent medical	Direcţia de asistenţă socială		
3		Asistent medical	Direcţia de asistenţă socială		
4		Asistent medical	Direcţia de asistenţă socială		
5		Asistent medical	Direcţia de asistenţă socială		

Nr. crt.	*Numele și prenumele*	*FUNCȚIA ÎN STRUCTURILE S.V.S.U.*	*LOCUL DE MUNCĂ*	*Adresă*	*Telefon*
6		Asistent medical	Direcția de asistență socială		
7		Lucrător	Direcția de asistență socială		
8		Lucrător	Primărie		
9		Lucrător	Șișcani		
10		Lucrător	Spitalul municipal		

Șef serviciul voluntar pentru situații de urgență
ing. Lazăr Constantin

Președinte de ședință,
Consilier
Apostu Tatiana

Contrasemnează,
Secretar General al Municipiului Adjud
Jur. Sibișan Andra Genoveva

România
Județul Vrancea
Consiliul Local al Municipiului Adjud

Anexa nr. 3

TABEL cu dotarea S.V.S.U.

Nr. Crt.	*COD*	*Necesar*	*Existent*	*Deficit*
1.	Autoscară ridicătoare Nissan (16 m)	1	1	-
2.	Autobasculantă	2	1	1
3.	Tractor cu remorcă	1	1	-
4.	Autoturism de oraș	1	1	-
5.	Autobuz	1	1	-
6.	Microbuz	3	3	-
7.	Ifron	1	1	-
8.	Buldoexcavator	2	2	-
9.	Autobasculantă echipata cu lama pt. deszăpezire	1	1	-
10.	Autobasculantă echipate cu lame pt. deszăpezire și utilaj răspânditor material antiderapant	1	1	-
11.	Tractor Belarus, echipat cu lamă pt. deszăpezire	1	1	-
12.	Utilaj multifuncțional tip Unimog 4x4 dotat cu lamă pt. zăpadă și răspânditor material antiderapant	1	1	-
13.	Răspânditor material antiderapant 6 mc, montat pe autobasculantă Renault Kerax	1	1	-
14.	Răspânditor material antiderapant 3 mc, tractat de tractor	1	1	-
15.	Freze zăpadă pt. trotuare, pe șenile	2	2	-
16.	Cisternă specială pt. stingere incendii 5 to	1	1	-
17.	Remorcă vidanjă 5 to	1	1	-
18.	Motostivuitor	1	1	-
19.	Radiotelefon fix Motorola	1	1	-
20.	Radiotelefon mobil Motorola	1	1	-
21.	Sirenă electronica fixă 600 W tip PAVIAN	2	2	-
22.	Sirenă electronica fixă 1200 W tip SEAC	6	6	-
23.	Sirenă electronica mobilă tip PAVIAN CAR 200	1	1	-
24.	Sirenă electrică 5,5 kw	2	2	-
25.	Corturi gonflabile pentru acordare prim ajutor pe timp de caniculă tip Lanco AZF 10, dotate cu instalație mobilă de aer condiționat FRAL-FACH 12	2	2	-
26.	Grup electrogen pentru iluminat	2	2	-
27.	Invertor sudură	1	1	-
28.	**Pompă submersibilă pt. ape curate Gardena 4000/5**	1	1	-
29.	**Motopompă pt. ape murdare Honda WT 30 XK3 DE (75 mc)**	1	1	-
30.	Motopompe pt. ape murdare Honda WT 40 XK3 (100 mc)	4	4	-
31.	Motopompă pt. ape murdare Antor 4LD 820 LS-4 (175 mc)	1	1	-
32.	Pompă submersibilă TPS 401A	1	1	-
33.	Pompă submersibilă TPS 751A	1	1	-
34.	Motoferăstrău MS 271 40 cm	1	1	-
35.	Compresor aer	1	1	-
36.	Pompă hidraulică	1	1	-
37.	Polizor de banc 1850 W	1	1	-
38.	Trusă de scule tip lăcătușărie	1	1	-
39.	Trusă de scule tip electrician	1	1	-
40.	Trusă de chei fixe, inelare	1	1	-
41.	Mașină de găurit portabilă Makita	1	1	-

Nr. Crt.	*COD*	*Necesar*	*Existent*	*Deficit*
42.	Demolator "Debra" (pikamer)	1	1	-
43.	Cântar cu platformă și braț pliabil 350 kg	1	1	-
44.	Aparat de protecție respiratorie tip Drager - PSS 3000, dotat cu butelie de oțel, husa, masca si butelie de rezerva	1	1	-
45.	Calculator compatibil IBM	2	2	-
46.	Imprimanta	2	2	-
47.	Geantă sanitară	10	-	10
48.	Frânghie 200 m	2	1	1
49.	Targă sanitară (brancarde)	10	10	-
50.	Trusă sanitară de prim ajutor - pliabilă	10	3	7
51.	Cort 6x6 m	5	1	4
52.	Cort 3x3 m	5	2	3
53.	Lanterne	10	3	10
54.	Proiector 12 V	2	2	-
55.	Proiector special de 1000 W/220 V	3	-	3
56.	Megafon	2	2	-
57.	Mătură 80 cm	2	2	-
58.	Mătură 60 cm	3	3	-
59.	Lopată metalică cu coadă	4	4	-
60.	Barieră modulară pentru semnalizare lucrări 1,5 m x 1 m, culoare roșu	8	8	-
61.	Gard retractabil pentru semnalizare lucrări, deschidere 2,3 m, culoare roșu	2	2	-
62.	Con de semnalizare rutieră, înălțime 90 cm, 3 folii reflectorizante, bază cu greutate	10	10	-
63.	Lampă solară de semnalizare, lumină intermitentă roșie	2	2	-
64.	Baliză direcțională cu greutate de 15 kg	8	8	-
65.	Indicator ocolire stânga, plastic reflectorizant, 38 cm	4	4	-
66.	Indicator ocolire dreapta, plastic reflectorizant, 38 cm	4	4	-
67.	Lanț plastic alb-roșu, 8 mm, lungime 25 m	1	1	-
68.	Hârlețe	10	5	5
69.	Târnăcoape	10	5	5
70.	Lopeți	30	5	25
71.	Rangă cu vârf și daltă	5	-	5
72.	Mască contra gazelor	100	15	85
73.	Saci rafie	1000	500	500
74.	Cizme cauciuc scurte	50	-	50
75.	Cizme cauciuc lungi	20	-	20
76.	Topoare	5	-	5
77.	Găleți	20	5	15

Întocmit,
Șef serviciu protectie civilă, tehnic și I.T.
ing. Lazăr Constantin

Președinte de ședință,
Consilier:
Apostu Tatiana

Contrasemnează,
Secretar General al Municipiului Adjud
Jur. Sibisan Andra Genoveza

România
Județul Vrancea
Consiliul Local al Municipiului Adjud

Anexa nr. 4

DOCUMENTELE
de organizare, desfășurare și conducere a activității
Serviciului voluntar pentru situații de urgență

I. Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului

II. Dosarul privind activitatea și înzestrarea serviciului:

1. Hotărârea Consiliului Local privind înființarea Serviciului voluntar sau decizia/actul de constituire a serviciului privat, după caz, cu organigrama și nominalizarea personalului pe funcții;
2. Contractele de voluntariat încheiate între consiliul local și voluntari;
3. Contractele sau convențiile de colaborare pentru realizarea intervenției;
4. Tabelul nominal cu personalul, funcțiile ocupate în cadrul serviciului, locul de muncă și modul de înștiințare;
5. Tabelul cu materialele și tehnica de intervenție, existente în dotare, stabilite conform normei proprii de dotare;
6. Evidența referatelor privind completarea cu materiale și tehnică, întocmite de șeful serviciului;
8. Schema legăturilor fir-radio cu forțele ce acționează în cazul situațiilor de urgență;

III. Dosar cu planurile operative ale serviciului:

1. Planuri de intervenție și/sau de apărare, în funcție de riscurile identificate în sectorul de competență;
2. Planuri de cooperare;
3. Planul de evacuare în caz de situații de urgență;
4. Planul sectorului de competență pe care sunt marcate zonele locuite, operatorii economici și instituțiile, sursele de alimentare cu apă, zonele greu accesibile și vulnerabile la riscuri.
5. Planuri de urgență internă (pentru obiective SEVESO).

IV. Dosar operativ:

1. Organizarea intervenției pe ture de serviciu;
2. Registrul cu note de anunțare și de evidență a intervențiilor;
3. Rapoartele de intervenție;
4. Proceduri specifice de intervenție pe tipuri de riscuri.

V. Dosar privind pregătirea personalului:

1. Planul de pregătire profesională lunară și anuală, pe teme și exerciții;
2. registrul de evidență a participării la pregătirea profesională și calificativele obținute;
3. planificarea exercițiilor și aplicațiilor.

VI. Dosar privind activitatea de prevenire:

A. Serviciul voluntar:

1. Graficul controalelor la gospodăriile populației, operatorilor economici și instituțiilor din subordine;
2. Graficul activităților de verificare, curățare și reparare a coșurilor de fum;
3. Carnetele și notele de control cu constatările rezultate din controale;
4. Graficul acțiunilor de informare preventivă.

B. Serviciului privat:

1. Graficul de control;
2. Programul serviciului de rond;
3. Registrul cu constatările rezultate din serviciul de rond;
4. Notele de control;
5. Registrul cu evidența lucrărilor cu foc sau a lucrărilor periculoase.

VII. Dosar tehnic:

1. Planul de asistență al autospecialelelor și utilajelor;
2. Dosar tehnic al autospecialelor și utilajelor.

VIII. Registrul istoric (pentru serviciile voluntare)

Întocmit
Șef serviciu protecție civilă, tehnic și I.T.
ing. Lazăr Constantin

Președinte de ședință,
Consilier:
Apostu Tatiana

Contrasemnează,
Secretar General al Municipiului Adjud
Jur. Sibișan Andra Genoveza

România
Județul Vrancea
Consiliul Local al Municipiului Adjud

Anexa nr. 5

CONTRACT DE VOLUNTARIAT

Nr. _____ încheiat astăzi _____

A. **Părţile contractului**

1. Beneficiarul contractului : **Consiliul Local al municipiului Adjud**, cu sediul în Adjud, str. Stadionului nr. 2, reprezentat prin dl. ec. Nica George Claudiu - în calitate de primar şi d-na ec. Puşcaşu Mihaela, în calitate de director economic.

2. ***Voluntar*** : domnul/doamna _____, fiul/fiica lui _____ şi al/a _____, născut/născută în anul _____, luna ___, ziua ___, în comuna/oraşul _____, judeţul _____, domiciliat/domiciliată în str. _____, nr. ___, bl. ____, sc. ___, et. ___, ap. ____, localitatea _____, judeţul _____, posesor/ posesoare al/a buletinului/cărţii de identitate seria ____ nr. _____, eliberat/eliberată de _____ la data de _____, cod numeric personal _____, absolvent al/ absolventă a _____ de profesie _____ cu o vechime de ____ ani, angajat/ angajată la _____.

B. **Obiectul contractului** : prestarea de activităţi în domeniul situaţiilor de urgenţă, conform Statului personalului voluntar din serviciile de urgenţă voluntare.

C. **Durata contractului : 5 ani**, cu posibilitatea prelungirii, în condiţiile Statutului personalului voluntar din serviciile de urgenţă voluntare.

D. **Zona de desfăşurare a activităţii** :

a) în zona de competenţă a serviciului voluntar pentru situaţii de urgenţă ;

b) pe teritoriul localităţilor învecinate, pe baza contractelor de intervenţie încheiate între consiliile locale.

E. **Atribuţiile postului**: cele prevăzute în fişa postului, anexă la contractul de voluntariat.

F. **Condiţii de activitate**: activitatea se desfăşoară în conformitate cu legislaţia în vigoare, conform condiţiilor specifice.

G. **Durata activităţii** : activitatea este nenormată.

H. **Drepturile şi obligaţiile părţilor privind securitatea şi sănătatea în muncă:**

a) asigurarea în caz de accident şi de boală, ce pot interveni în timpul activităţilor desfăşurate, încheiată de Consiliul Local Adjud, în condiţiile legii;

b) echipament individual de protecţie;

c) materiale igienico-sanitare;

d) supliment alimentar;

I. **Alte clauze**:

a) perioada de preaviz este de 15 zile;

J. **Drepturi şi obligaţii generale ale părţilor**

1. ***Voluntarul***

Drepturi:

a) să fie repartizat pe un post conform pregătirii ;
b) să beneficieze de măsuri de securitate şi sănătate a muncii;
c) să beneficieze de formare profesională;
d) să beneficieze de compensaţii în bani, conform Statutului personalului voluntar din serviciile de urgenţă voluntare şi H.G. nr. 1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgenţă voluntare, astfel:
   - pentru timpul efectiv de lucru prestat la intervenţii sau alte activităţi prevăzute în programul serviciului de urgenţă voluntar cuantumul orar al compensaţiei în bani acordate voluntarului se stabileşte la valoarea de 30 lei/oră.
e) orice daune suferite de voluntar în decursul desfăşurării activităţii de voluntariat se suportă integral de Consiliul local Adjud, dacă acestea nu au fost determinate de culpa voluntarului;
f) în caz de accident sau de boală, ce au intervenit ca urmare a desfăşurării activităţii de voluntariat, Consiliul local Adjud va suporta costul prestaţiilor medicale;
g) rambursarea de către Consiliul local Adjud, a cheltuielilor efectuate de voluntar pentru realizarea activităţii de intervenţie;
h) eliberarea de către Consiliul local Adjud, la terminarea perioadei de voluntariat, a unui certificat nominal care să recunoască prestarea activităţii de voluntar, precum şi experienţa şi aptitudinile dobândite;

Obligaţii :

a) îndeplinirea atribuţiilor conform fişei postului;

b) respectarea disciplinei în timpul activităţilor ;
c) respectarea măsurilor de securitate şi sănătate a muncii;
d) păstrarea secretului de serviciu;
e) portul în mod corespunzător al uniformei şi utilizarea, potrivit prescripţiilor tehnice specifice, a tehnicii de intervenţie, a echipamentului de protecţie, a aparaturii şi mijloacelor de înştiinţare;
f) participarea la cursurile de pregătire, organizate de Consiliul local Adjud, ori de alte autorităţi ale administraţiei publice centrale sau locale după caz;

2. ***Consiliul local Adjud***

2.1. Drepturi

a) să dea dispoziţii cu caracter obligatoriu pentru voluntar;
b) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu ;
c) să constate săvârşirea abaterilor disciplinare şi să aplice sancţiunile corespunzătoare, potrivit legii;

2.2. Obligaţii

a) să acorde voluntarului drepturile ce decurg din contractul de voluntariat ;
b) să asigure permanent condiţiile tehnice şi organizatorice pentru desfăşurarea activităţilor specifice ;
c) să informeze voluntarul asupra condiţiilor şi relaţiilor de muncă privesc desfăşurarea activităţilor specifice ;
d) să elibereze, la cerere, documente care atestă calitatea voluntarului ;
e) să asigure confidenţialitatea datelor personale ale voluntariatului ;

K. **Dispoziţii finale**

1. Prevederile prezentului contract de voluntariat se completează cu dispoziţiile Statutului personalului voluntar din serviciile de urgenţă voluntare.

2. În executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordonează conducerii Consiliului local Adjud.

3. Modificarea contractului de voluntariat se poate face la cererea scrisă a uneia dintre părţi, formulată în termen de 15 zile de la data la care a intervenit situaţia de natură a duce la modificările contractuale.

4. Contractul de voluntariat se reziliază în situaţiile prevăzute la art. 5 alin. (4) şi (5), art. 10 lit. c), art. 11 alin. (2) şi art. 12 din Statutul personalului voluntar din serviciile de urgenţă voluntare, aprobat prin H.G. nr. 1579/2005.

5. Prezentul contract individual de voluntariat s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Consiliul local Adjud **Voluntar**
Ec. Nica George Claudiu

Prezentul contract se prelungeşte, conform prevederilor H.G. nr. 1.579/2005, astfel :
1. _____
2. _____
3. _____

Consiliul local Adjud **Voluntar**
_____ _____

Pe data de _____ prezentul contract încetează în temeiul art. ____ din _____, în urma îndeplinirii procedurii legale.

Consiliul local Adjud
_____

Preşedinte de şedinţa
Consilier
Apostu Tatiana

Contrasemnează
Secretarul general al municipiului Adjud,
jr. Sibişan Andra Genoveva