

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
MUNICIPIUL ADJUD
SERVICIUL PATRIMONIU

APROBAT,
PRIMAR,
ec. George-Claudiu Nica

Nr.lucrare 12/52624 din 10.08.2026/ Nr.act(RU)52625 din 10.08.2026

REFERAT DE APROBARE

**la proiectul de hotărâre privind constituirea Comisiei de selecție și nominalizare
pentru desemnarea membrilor Consiliului de Administrație la societatea APOTERM S.A.
ADJUD la care Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Adjud prin Consiliul Local
al Municipiului Adjud este autoritate publică tutelară și aprobarea Regulamentului de
organizare și funcționare al acestei comisii**

Potrivit dispozițiilor OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, în cazul în care autoritatea publică tutelară a întreprinderilor publice propune candidați pentru funcțiile de membri în Consiliile de Administrație ale acestora, propunerile respective trebuie să fie făcute în baza unei selecții prealabile efectuate de o comisie constituită prin act administrativ al autorității publice tutelare, compusă din specialiști în domenii ca resurse umane, juridic, economic, etc., ce poate fi asistată de un expert independent, pe baza unei proceduri interne.

Prin urmare, în respectarea prevederilor legale specifice existente în legislația de guvernanță corporativă, sunt necesare: constituirea Comisiei de selecție și nominalizare pentru desemnarea membrilor Consiliului de Administrație la societatea APOTERM S.A. ADJUD la care Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Adjud prin Consiliul Local al Municipiului Adjud este autoritate publică tutelară și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a comisiei de selecție și nominalizare.

Astfel, selecția membrilor consiliilor de administrație se efectuează de către o comisie de selecție și nominalizare, constituită la nivelul autorității publice tutelare locale, care are următoarele atribuții, conform art. 4⁹ alin. (5) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare:

„a) desfășoară procedura de selecție a administratorilor, cu asigurarea conformității și transparenței acesteia;

b) evaluează candidații, pregătește și comunică adunării generale a acționarilor și autorităților publice tutelare lista scurtă a candidaților și clasamentul acestora;

c) notifică AMEPIP în cazul apariției oricăror abateri de la prevederile legale referitoare la derularea procedurii de selecție, în vederea aplicării de sancțiuni și dispunerii de măsuri de remediere.”

Potrivit prevederilor art. 4⁹ din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, „(3) La autoritățile publice tutelare locale, comisia de selecție și nominalizare este numită prin hotărâre a autorității

deliberative, la propunerea primarului sau președintelui consiliului județean, după caz, și se compune din:

- a) 2 membri desemnați de conducătorul autorității publice tutelare;*
- b) un expert independent, selectat de autoritatea publică tutelară. ”*

Potrivit Ordinului nr.126/12.03.2024 la art.5 alin(3) lit.a) se stipulează că cei doi membri desemnați de către conducătorul autorității publice să aibă și doi supleanți.

În ceea ce privește contractarea expertului independent, aceasta se va realiza conform prevederilor legale și este selectat de către autoritatea tutelară prin sistemul de achiziție publică.

De menționat este și faptul că în conformitate cu Art. 9 din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023 prevede: „Regulamentul de organizare și funcționare al comisiei de selecție și nominalizare se elaborează și se aprobă de către autoritatea publică tutelară, pe baza regulamentului-cadru prevăzut la art. 4^a alin. (5) lit. c) pct. (v) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011”, astfel că a fost întocmit și acest regulament, conform anexei la Ordinul AMEPIP nr. 126/12.03.2024 - Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al comisiilor de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de membru în cadrul consiliilor de administrație/supraveghere ale întreprinderilor publice.

Luând în considerare că Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Adjud este autoritate publică tutelară pentru societatea APOTERM S.A. ADJUD și acționar majoritar, în această calitate are obligația de a organiza procedura de selecție, a selecta și nominaliza candidații pentru funcția de administrator al acestei întreprinderii publice, fapt pentru care propunem Consiliului Local al Municipiului Adjud constituirea Comisiei de selecție și nominalizare la nivelul Municipiului Adjud, precum și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de membru în cadrul consiliului de administrație al acestei societăți.

Întocmit,
Serviciul Patrimoniu,
Insp.Elena Sandu

AVIZAT
SERVICIUL JURIDIC,
cons.jur.Lorena-Mihaela Trifan

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
MUNICIPIUL ADJUD
PRIMAR

EXPUNERE DE MOTIVE

**la proiectul de hotărâre privind constituirea Comisiei de selecție și nominalizare
pentru desemnarea membrilor Consiliului de Administrație la societatea APOTERM
S.A. ADJUD la care Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Adjud prin Consiliul
Local al Municipiului Adjud este autoritate publică tutelară și aprobarea
Regulamentului de organizare și funcționare al acestei comisii**

Având în vedere faptul că Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Adjud este autoritate publică tutelară și are în subordinea, coordonarea și autoritatea sa întreprinderi publice sau la care este asociat/acționar sau proprietar, se impune aplicarea OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

Astfel, potrivit art. 4⁹ alin. (3) din OUG nr. 109 din 30 noiembrie 2011, comisia de selecție și nominalizare este numită prin hotărâre a autorității deliberative, la propunerea primarului sau președintelui consiliului județean, după caz, și se compune din: 2 membri desemnați de conducătorul autorității publice tutelare și expertul independent, selectat de autoritatea publică tutelară prin procedura achiziției publice.

Urmare a operaționalizării Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice începând cu data de 6.03.2024, a fost aprobat Ordinul nr. 126 din 12 martie 2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare al comisiilor de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de membru în cadrul consiliilor de administrație/supraveghere ale întreprinderilor publice, care la art. 5 alin. (3) al Anexei specifică faptul că *"La autoritățile publice tutelare locale, comisia de selecție și nominalizare este numită prin hotărâre a autorității deliberative, la propunerea primarului sau a președintelui consiliului județean, după caz, în termen de cel mult 5 zile de la termenul prevăzut la art. 3 din anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 și se compune din:*

- a) 2 membri titulari și 2 supleanți desemnați de conducătorul autorității publice tutelare;*
- b) un expert independent, selectat de autoritatea publică tutelară."*

Comisia de selecție și nominalizare are următoarele atribuții principale:

- a) desfășoară procedura de selecție a administratorilor, cu asigurarea conformității și transparenței acesteia;

- b) evaluează candidații, pregătește și comunică adunării generale a acționarilor și autorităților publice tutelare lista scurtă a candidaților și clasamentul acestora;
- c) notifică AMEPIP în cazul apariției oricăror abateri de la prevederile legale referitoare la derularea procedurii de selecție, în vederea aplicării de sancțiuni și dispunerii de măsuri de remediere.

Totodată, potrivit art. 4 al Anexei la Ordinul nr. 126/2024 al AMEPIP, autoritățile publice tutelare elaborează și aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de selecție și nominalizare.

Având în vedere cele mai sus menționate, propun spre analiză și aprobare Consiliului Local al Municipiului Adjud adoptarea proiectului de hotărâre, în forma prezentată.

PRIMAR,

Ec. George-Claudiu Nica

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
MUNICIPIUL ADJUD
SERVICIUL PATRIMONIU

Nr.lucrare 12/52635 din 10.08.2026/Nr.act(RU)52636 din 10.08.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectului de hotărâre privind constituirea comisiei de selecție și nominalizare pentru desemnarea membrilor Consiliului de Administrație la societatea APOTERM S.A. ADJUD la care Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Adjud prin Consiliul Local al Municipiului Adjud este autoritate publică tutelară și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al acestei comisii

În conformitate cu prevederile art. 182 alin. (4) coroborate cu ale art. 136 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Serviciul Juridic – Compartimentul Juridic, Legalitate și Contencios Administrativ și Fiscal, în calitate sa de compartiment în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Adjud, a analizat proiectul de hotărâre privind constituirea comisiei de selecție și nominalizare pentru desemnarea membrilor Consiliului de Administrație la societatea APOTERM S.A. ADJUD la care Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Adjud prin Consiliul Local al Municipiului Adjud este autoritate publică tutelară și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al acestei comisii propus de Primarul Municipiului Adjud și a constatat următoarele:

Obiectul/domeniul reglementat: **constituirea comisiei de selecție și nominalizare pentru desemnarea membrilor Consiliului de Administrație la societatea APOTERM S.A. ADJUD la care Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Adjud prin Consiliul Local al Municipiului Adjud este autoritate publică tutelară și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al acestei comisii;**

Compatibilitatea și conformitatea cu legile, ordonanțele, hotărârile Guvernului, strategiile naționale și legislația secundară (ordine, instrucțiuni, normative, regulamente, etc.), în limitele și în a căror implementare și aplicare este elaborat respectivul proiect de hotărâre.

În proiectul de hotărâre analizat se menționează prevederile/norme aplicabile domeniului reglementat, respectiv prevederile:

- art. 4⁹ alin. (3) și (5), art. 5 alin. (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 4 alin. (2) lit. b), art. 7, art. 8 și art. 9 din Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice,
- Ordinul A.M.E.P.I.P. nr. 126/12.03.2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare al comisiilor de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de membru în cadrul consiliilor de administrație/supraveghere ale întreprinderilor publice,
- art. 139 și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere cele mai sus menționate considerăm că este necesar și legal, constituirea comisiei de selecție și nominalizare pentru desemnarea membrilor Consiliului de administrație la societatea APOTERM S.A. ADJUD la care Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Adjud prin Consiliul Local al Municipiului Adjud este autoritate publică tutelară și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al acestei comisii, proiectul urmând a fi supus aprobării Consiliului Local al Municipiului Adjud.

Întocmit,
Serviciul Patrimoniu,
Insp.Sandu Elena

AVIZAT,
Serviciul juridic,
cons.jur.Lorena-Mihaela Trifan

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
MUNICIPIUL ADJUD
PRIMARUL MUNICIPIULUI ADJUD

AVIZAT,
Secretarul General al Municipiului Adjud
Jur. Andra-Genoveva Sibișan

PROIECT DE HOTĂRÂRE 143/14.08.2026
privind constituirea Comisiei de selecție și nominalizare
pentru desemnarea membrilor Consiliului de Administrație la societatea APOTERM S.A.
ADJUD la care Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Adjud prin Consiliul Local
al Municipiului Adjud este autoritate publică tutelară și aprobarea Regulamentului de
organizare și funcționare al acestei comisii

Consiliul Local al Municipiului Adjud întrunit în ședință extraordinară cu convocare de îndată,

Având în vedere:

- Adresa Societății APOTERM SA înregistrată cu nr.lucrare 140/452 din 30.06.2026/Nr.act(RU)453 din 30.06.2026;
- Referatul de aprobare al Serviciului Patrimoniu, înregistrat cu nr.12/52624 din 10.08.2026/Nr.act(RU)52625 din 10.08.2026;
- Raportul de specialitate al Serviciului Patrimoniu înregistrat cu nr.12/52635 din 10.08.2026/Nr.act(RU)52636 din 10.08.2026;
- Expunerea de motive a Primarului Municipiului Adjud;
- Avizul comisiei pentru activități economico-financiare și administrarea serviciilor publice furnizate;
- Avizul comisiei juridice și de disciplină
- Hotărârea nr.38/26.02.2026 privind aprobarea contractului de mandat cu domnul Roșu Adrian, desemnat ca reprezentant al Consiliului Local al Municipiului Adjud în calitatea sa de Autoritate Publică Tutelară și participație majoritară în cadrul Societății APOTERM S.A. ADJUD;

Ținând cont de:

- Ordinul Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice nr.126/12.03.2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare al comisiilor de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de membru în cadrul consiliilor de administrație/supraveghere ale întreprinderilor publice;
- Art.2, pct28 și art.4(9), alin.(3) și alin.(5) din OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Art.4, alin.(2) și art.6-9 din Anexa nr. 1 din Hotărârea nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- În temeiul art.139 alin(1) și alin (6), art.140 alin (1) , art.196 alin.(1) lit.a) și art.243 alin.1 lit.a) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă constituirea comisiei de selecție și nominalizare a membrilor Consiliului de Administrație la Societatea APOTERM S.A. ADJUD la care Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Adjud prin Consiliul Local al Municipiului Adjud este autoritate publică tutelară, cu următoarea componență:

- Petrea Dorel – Șef serviciu – Serviciul Administrație Publică Locală - președinte;
- Drăguț Ionuț – Inspector superior - Serviciul Administrație Publică Locală - membru.
- un expert independent – agreat de AMEPIP – selectat de UAT Municipiului Adjud prin procedură de achiziție publică.

Art.2. Membrii supleanți pentru comisia menționată la art. 1 sunt:

- Munteanu Maricela - Inspector superior - Serviciul Administrație Publică Locală - președinte supleant;
- Lazăr Constantin – Șef serviciu – Serviciul Protecție Civilă, Tehnic și IT - membru supleant.

Art.3. Secretariatul comisiei de selecție și nominalizare a membrilor Consiliului de Administrație la Societatea APOTERM S.A. ADJUD va fi asigurat de D-ra Ciocoiu Monica – Inspector asistent – Serviciul Administrație Publică Locală.

Art.4. Se aprobă constituirea Comisiei de soluționare a contestațiilor pentru procedura de selecție și nominalizare a membrilor Consiliului de Administrație la Societatea APOTERM S.A. ADJUD cu următoarea componență:

- Romanov Camelia – Inspector superior – Compartiment organizare și Resurse Umane.;
- Toia Nadina – consilier juridic superior – Compartiment juridic, legalitate și contencios administrativ.

Această comisie este obligată să soluționeze, în termen de 2 zile lucrătoare, contestațiile depuse de candidații nemulțumiți de rezultatul procedurii de selecție.

Art.5. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al comisiei de selecție și nominalizare pentru desemnarea membrilor Consiliului de Administrație la Societatea APOTERM S.A. ADJUD la care Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Adjud prin Consiliul Local al Municipiului Adjud este autoritate publică tutelară, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6. Primarul Municipiului Adjud și persoanele nominalizate la art.1 - 4 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.7. Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului Județului Vrancea, în vederea exercitării controlului de legalitate și tuturor persoanelor interesate de către Serviciul Administrație Publică Locală din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Adjud.

PRIMAR

Ec.George-Claudiu Nica

AVIZAT,
Secretarul general al Municipiului Adjud
Jur. Andra Genoveva Sibişan

**Regulamentul de organizare şi funcţionare
al Comisiei de selecţie şi nominalizare a candidaţilor pentru postul de administrator
la societatea APOTERM S.A. ADJUD la care Unitatea Administrativ Teritorială
Municipiul Adjud prin Consiliul Local al Municipiului Adjud este autoritate publică
tutelară**

Capitolul I

Art. 1. Prezentul Regulament de organizare şi funcţionare, denumit în continuare “Regulament”, stabileşte modalitatea de organizare şi funcţionare al Comisiei de selecţie şi nominalizare a candidaţilor pentru posturile de administrator în cadrul societăţii APOTERM S.A. ADJUD la care Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Adjud prin Consiliul Local este autoritate publică tutelară, denumită în continuare Comisie de Selecţie şi Nominalizare, constituită la nivelul Primăriei municipiului Adjud, în baza prevederilor art. 4^o alin. (3) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 *privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice*, cu modificările şi completările ulterioare.

Art. 2. Comisia de selecţie şi nominalizare se organizează şi funcţionează în conformitate cu prevederile legislaţiei specifice în vigoare şi ale prezentului Regulament.

Art. 3. În temeiul art. 9 din Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, Municipiul Adjud elaborează şi aprobă Regulamentul de organizare şi funcţionare a comisiei de selecţie şi nominalizare.

Capitolul II

Constituirea, organizarea şi funcţionarea Comisiei de selecţie şi nominalizare

Secţiunea I

Constituirea Comisiei de selecţie şi nominalizare

Art. 4. (1) Comisia de selecţie şi nominalizare este numită prin hotărârea Consiliului Local al municipiului Adjud, la propunerea Primarului municipiului Adjud şi se compune din:

- a) 2 membri titulari şi 2 supleanţi desemnaţi de Primarul municipiului Adjud;
- b) un expert independent, selectat de municipiul Adjud prin procedură de achiziţie publică;

(2) Preşedintele Comisiei de selecţie şi nominalizare este desemnat dintre reprezentanţii municipiului Adjud, prin hotărâre, în temeiul art. 4^o alin. (2) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare.

(3) Autoritate publică tutelară asigură secretariatul Comisiei de selecţie şi nominalizare. Secretarul Comisiei de selecţie şi nominalizare nu este membru al Comisiei

de selecție și nominalizare și este desemnat prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Adjud.

Secțiunea a II-a

Atribuțiile și activitățile Comisiei de selecție și nominalizare și ale secretariatului acesteia

Art. 5. (1) Comisia de selecție și nominalizare îndeplinește atribuțiile principale prevăzute la art. 4⁹ alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Atribuțiile principale ale Comisiei de selecție și nominalizare sunt următoarele:

a) desfășoară procedura de selecție a administratorilor, cu asigurarea conformității și transparenței acesteia;

b) evaluează candidații, pregătește și comunică adunării generale a acționarilor și autorității publice tutelare lista scurtă a candidaților și clasamentul acestora;

c) notifică AMEPIP în cazul apariției oricăror abateri de la prevederile legale referitoare la derularea procedurii de selecție, în vederea aplicării de sancțiuni și dispunerii măsurilor de remediere.

(3) Activitățile principale ale Comisiei de selecție și nominalizare sunt următoarele:

a) elaborează componenta integrală a planului de selecție în termen de 10 zile de la înființare, în vederea propunerii spre nominalizare pentru posturile de administrator, cu încadrarea în termenele prevăzute de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și o transmite autorității publice tutelare și întreprinderii publice în vederea publicării pe paginile de internet și realizării consultării cu acționarii;

b) elaborează profilul candidatului pentru pozițiile de membru în Consiliul de administrație, pe baza cerințelor contextuale ale întreprinderii publice și scrisorii de așteptări;

c) stabilește care dintre criteriile exemplificate în anexa nr. 1a la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice sunt criterii obligatorii și care sunt opționale, în funcție de specificul și complexitatea activității întreprinderii publice, de cerințele din scrisoarea de așteptări, precum și de ponderea acestora în întocmirea listei scurte;

d) stabilește condițiile de eligibilitate pentru candidați în vederea participării la procedura de selecție - membru în consiliul de administrație și conținutul dosarului pentru depunerea candidaturii pentru fiecare poziție de membru în consiliu;

e) ulterior termenului-limită pentru depunerea dosarelor de candidat, Comisia de selecție și nominalizare desigilează și analizează conținutul dosarelor depuse de către candidați;

f) decide respingerea dosarelor de candidatură incomplete și informează candidații respinși, în scris, despre această decizie în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere;

g) desfășoară activitățile care stau la baza elaborării listei lungi și verifică informațiile din dosarele de candidatură;

h) analizează informațiile din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și alocă punctajul conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul profilului consiliului, pentru fiecare candidat;

i) solicită candidaților, în scris, dacă este cazul, clarificări suplimentare, cu stabilirea termenului de răspuns;

- j) stabilește lista lungă de candidaturi, pe baza dosarelor de candidatură complete;
- k) informează, prin mijloace electronice, candidații selectați cu privire la includerea candidaturii acestora pe lista scurtă și la obligația de a depune la autoritatea publică tutelară declarația de intenție în termen de 15 zile de la data informării;
- l) stabilește modul de acordare a punctajului, documentele referitoare la declarația de intenție, planul de interviu și declarațiile necesar a fi completate de către candidați;
- m) analizează declarația de intenție și integrează rezultatele analizei în evaluarea candidatului;
- n) elaborează planul de interviu și organizează interviurile candidaților aflați pe lista scurtă, pe baza acestuia;
- o) după încheierea interviurilor, realizează clasamentul candidaților aflați în lista scurtă și raportul final, care se transmite AMEPIP, în vederea emiterii avizului conform și, ulterior Consiliului Local al municipiului Adjud, în vederea mandatării reprezentanților municipiului în adunarea generală a acționarilor, pentru propunerea de membri în consiliu, în cazul societăților;
- p) notifică AMEPIP în cazul apariției oricăror abateri de la prevederile legale referitoare la derularea procedurii de selecție, în vederea aplicării de sancțiuni și dispunerii de măsuri de remediere;
- q) în situația nerespectării prevederilor legale cu privire la selecția candidatului, comisia sau, în caz de divergență între membrii comisiei, orice membru al comisiei de selecție și nominalizare notifică AMEPIP, dispozițiile art. 4⁴ alin. (5) lit. c) pct. (vii) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare aplicându-se în mod corespunzător;
- r) informează AMEPIP cu privire la stadiul de desfășurare a procedurilor de selecție, cu respectarea confidențialității cu privire la informațiile privind candidații, dosarele de candidatură, lista lungă sau alte informații cu caracter confidențial;
- s) oricare alte activități în conformitate cu atribuții stabilite prin actul administrativ de înființare și cele prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și de Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Art. 6. Atribuțiile secretariatului Comisiei de selecție și nominalizare sunt, în principal, următoarele:

- a) înființarea unui registru de intrare/ieșire documente din cadrul Comisiei de selecție și nominalizare;
- b) convocarea membrilor Comisiei de selecție și nominalizare, ca urmare a deciziei președintelui și întocmirea proceselor-verbale al ședințelor;
- c) preluarea, pe bază de semnătură, de la registratura autorității publice tutelare a dosarelor de candidatură, primite în plic închis și sigilat. În cazul dosarelor transmise în format electronic, secretarul va prelua aceste documente și le va înregistra astfel încât să reiasă clar data la care s-a depus dosarul;
- d) afișarea datelor interviului;
- e) consemnarea în scris a întrebărilor membrilor Comisiei de selecție și nominalizare și a răspunsurilor candidaților sau înregistrarea acestora cu mijloace tehnice;
- f) redactarea procesului-verbal al etapei interviului;
- g) afișarea rezultatelor finale;
- h) gestionarea, arhivarea întregii documentații generate de procedura de selecție a candidaților și predarea acestora cu proces-verbal autorității publice tutelare;
- i) alte atribuții stabilite de președintele Comisiei de selecție și nominalizare în cadrul competențelor legale.

Art. 7. (1) Membrii Comisiei de selecție și nominalizare sunt în conflict de interese dacă se află în una din următoarele situații:

- a) au calitatea de soț, soție, rudă sau afin până la gradul al IV-lea, inclusiv, cu oricare dintre candidați;
- b) au relații cu caracter patrimonial cu oricare dintre candidați;
- c) interesele patrimoniale sau personale ale soțului, soției sau rudelor de gradul I pot influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea atribuțiilor de membru;
- d) ori de câte ori membrii comisiei consideră că integritatea, imparțialitatea și obiectivitatea procedurii de organizare desfășurare a selecției pot fi afectate.

(2) În situația existenței unui potențial conflict de interese, membrul comisiei este obligat să se abțină de la participarea în activitățile Comisiei de selecție și nominalizare și luarea deciziilor, precum și să informeze imediat autoritatea publică tutelară, care poate dispune înlocuirea cu un alt membru.

(3) Membrii Comisiei de selecție și nominalizare asigură confidențialitatea tuturor informațiilor utilizate în cadrul procedurii de selecție.

Secțiunea a III-a

Modul de organizare și funcționare al Comisiei de selecție și nominalizare

Art. 8. (1) Comisia de selecție și nominalizare se întrunește la sediul autorității publice tutelare sau prin intermediul unor mijloace de comunicare la distanță sau sisteme de videoconferințe/teleconferințe descrise la art. 8 alin. (11), ori de câte ori este necesar, astfel încât procedura de selecție și nominalizare a membrilor Consiliului de administrație să se finalizeze în termen de cel mult 150 de zile de la data aprobării hotărârii adunării generale a acționarilor de inițiere a procedurii.

(2) În situația în care un membru al Comisiei de selecție și nominalizare nu are posibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile ce îi revin, din motive obiective (concediu legal de odihnă, concediu medical, delegație, etc.), acesta va fi înlocuit de un membru supleant.

(3) În cazul în care președintele Comisiei de selecție și nominalizare nu are posibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile ce îi revin, din motive obiective (concediu legal de odihnă, concediu medical, delegație etc.), acesta va fi înlocuit de președintele supleant, iar în lipsa acestuia, de către următorul membru din Comisia de selecție și nominalizare desemnat de autoritate publică tutelară.

(4) În lipsa președintelui sau a președintelui supleant, Comisia de selecție și nominalizare își desfășoară activitatea fără întrerupere, atribuțiile președintelui fiind preluate de următorul membru titular al Comisiei de selecție și nominalizare desemnat de autoritatea publică tutelară, cu condiția întrunirii cvorumului de ședință, respectiv 2/3 din numărul membrilor Comisiei de selecție și nominalizare.

(5) Convocarea Comisiei de selecție și nominalizare va fi făcută de către președintele Comisiei de selecție și nominalizare, de președintele supleant al Comisiei de selecție și nominalizare, în condițiile alin. (3), sau, la cererea motivată a cel puțin doi dintre membrii ei. Președintele este obligat să dea curs unei astfel de cereri. În acest caz, ordinea de zi a ședințelor Comisiei de selecție și nominalizare este stabilită de autorii convocării ședinței Comisiei de selecție și nominalizare.

(6) Președintele va stabili ordinea de zi, va veghea asupra informării adecvate a membrilor acesteia cu privire la punctele aflate pe ordinea de zi și va prezida întrunirea.

(7) Convocarea pentru întrunirea Comisiei de selecție și nominalizare va fi transmisă de către secretariatul Comisiei de selecție și nominalizare membrilor, de regulă, cu cel mult 3 zile înainte de data întrunirii, prin poștă electronică sau alt mijloc de comunicare care să asigure transmiterea convocatorului și confirmarea primirii acestuia. Convocarea va cuprinde locul, data, ora ținerii ședinței și ordinea de zi. Ordinea de zi poate fi completată prin votul majorității membrilor prezenți.

(8) Pentru validarea deciziilor este necesară prezența în cadrul ședinței a cel puțin două treimi din numărul membrilor Comisiei de selecție și nominalizare.

(9) Deciziile Comisiei de selecție și nominalizare vor fi luate cu majoritatea voturilor membrilor prezenți.

(10) Președintele Comisiei de selecție și nominalizare nu beneficiază de vot decisiv în caz de paritate de voturi, propunerea supusă votului considerându-se respinsă în această situație.

(11) Ședințele Comisiei de selecție și nominalizare se pot ține și prin intermediul unor mijloace de comunicare la distanță sau sisteme de videoconferințe/teleconferințe, cu condiția ca acestea să permită identificarea participanților și să permită participarea efectivă a membrilor la lucrările/dezbaterile la procesul decizional. Ședințele astfel organizate vor fi înregistrate și arhivate pe medii de stocare care să permită conservarea informațiilor, precum redarea acestora în orice moment, prin grija secretarului Comisiei de selecție și nominalizare pe toată perioada procedurii de selecție, și ulterior prin grija conducătorului autorității publice tutelare.

(12) Dezbaterile se consemnează în procesul - verbal al ședinței.

(13) Ședințele Comisiei de selecție și nominalizare pot fi înregistrate atât audio, cât video și arhivate pe medii de stocare care să permită conservarea informațiilor, precum redarea acestora în orice moment, prin grija secretarului Comisiei de selecție și nominalizare pe toată perioada procedurii de selecție, și ulterior prin grija primarului municipiului Adjud.

(14) Procesul-verbal al ședinței se semnează de către președintele de ședință și de către toți membrii comisiei prezenți la ședință.

(15) Pe baza procesului verbal, secretarul comisiei redactează o decizie, care este semnată de președinte sau, în lipsa acestuia, de președintele supleant și de secretar.

(16) Pe durata funcționării Comisiei de selecție și nominalizare, aceasta va colabora cu structuri interne din cadrul aparatului de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Adjud. Corespondența purtată cu acestea va fi, în principal, pe suport de hârtie, dar și electronic și va fi înregistrată și arhivată la nivelul secretariatului comisiei.

Capitolul III

Derularea procedurii de selecție

Secțiunea I

Profilul consiliului și profilul candidatului. Tipuri de criterii de selecție

Art. 9. Selecția și evaluarea candidaților pentru poziția de membru în Consiliul de administrație se organizează și se desfășoară în conformitate cu principiile nediscriminării, tratamentului egal, transparenței, asumării răspunderii și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al întreprinderii publice.

Art. 10. (1) Municipiul Adjud elaborează profilul consiliului.

(2) Acționarul unic are dreptul de a formula propuneri privind profilul consiliului, ca parte din componenta integrală a planului de selecție. În acest scop, autoritatea publică tutelară va publica proiectul profilului consiliului pe pagina proprie de internet, pe pagina întreprinderii publice și îl va transmite AMEPIP, în termen de 5 zile de la data aprobării componentei inițiale a planului de selecție, stabilind termenul-limită pentru formularea de propuneri.

(3) Profilul consiliului și al candidatului fac parte din componenta integrală a planului de selecție și vor fi aprobate împreună cu aceasta, prin hotărâre a Consiliului local al municipiului Adjud sau de adunarea generală a acționarilor.

Art. 11. (1) Profilul consiliului se bazează pe următoarele componente:

- a) analiza cerințelor contextuale;
- b) scrisoarea de așteptări a autorității publice tutelare;
- c) strategia întreprinderii publice și a sectorului din care face parte.

(2) Profilul consiliului trebuie să cuprindă următoarele elemente:

- a) definirea criteriilor de selecție obligatorii și opționale;

- b) definirea unei grile comune de evaluare pentru criteriile stabilite;
- c) ponderea fiecărui criteriu, în funcție de importanța acestuia;
- d) gruparea criteriilor pentru analiză comparativă;
- e) specificarea unui prag minim colectiv pentru fiecare criteriu de selecție obligatoriu, după caz

Art. 12. Profilul candidatului este alcătuit din două componente:

- a) descrierea rolului acestuia, derivat din cerințele contextuale ale întreprinderii publice și din scrisoarea de așteptări;
- b) descrierea criteriilor de selecție.

Art. 13. (1) Profilul consiliului diferențiază între criterii de selecție obligatorii și criterii de selecție opționale, bazate pe competențe, care au fost identificate în urma analizei cerințelor contextuale.

(2) Criteriile de selecție obligatorii sunt competențe și trăsături care trebuie să fie îndeplinite de către toți candidații.

(3) Criteriile de selecție opționale sunt competențe și trăsături care pot fi îndeplinite de unii dintre membrii consiliului, dar nu în mod necesar de către toți.

(4) Comisia de selecție și nominalizare stabilește care dintre criteriile exemplificate în anexa nr. 1a la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice sunt criterii obligatorii și care sunt opționale, în funcție de specificul și complexitatea activității întreprinderii publice, precum și ponderea acestora în întocmirea listei scurte.

Art. 14. Criteriile obligatorii care trebuie folosite în cadrul procedurii de selecție sunt diferențiate în grupe și subgrupe, după cum urmează:

A. competențe:

- a) competențe specifice sectorului de activitate a întreprinderii publice;
- b) competențe profesionale de importanță strategică;
- c) competențe de guvernanță corporativă;
- d) competențe sociale și personale;
- e) experiență pe plan local și internațional;
- f) competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;
- g) altele, în funcție de specificitatea întreprinderii publice;

B. trăsături:

- a) reputație personală și profesională;
- b) integritate;
- c) independență;
- d) expunere politică;
- e) abilități de comunicare interpersonală;
- f) altele, în funcție de specificitatea întreprinderii publice;

C. alte criterii:

- a) rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator;
- b) înscrieri în cazierul fiscal și judiciar;
- c) criterii de gen;
- d) criterii suplimentare, în funcție de specificitatea întreprinderii publice și de prevederile legale aplicabile.

Art. 15. Pot fi criterii opționale următoarele:

- a) mandate de administrator al unei întreprinderi publice sau private deținute anterior;
- b) specializări în anumite domenii de activitate;
- c) cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională.

Art. 16. Modelul profilului consiliului, precum și instrucțiunile de întocmire și de interpretare a conținutului matricii sunt prevăzute în anexa nr. 1a. la Hotărârea Guvernului

nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Secțiunea a II-a

Depunerea și analiza dosarelor

Art. 17. (1) Planul de selecție se întocmește și se implementează astfel încât să asigure o procedură de selecție transparentă, deschisă, nediscriminatorie, competitivă și comprehensivă.

(2) Anunțul privind selecția membrilor consiliului se publică, prin grija autorității publice tutelare și a președintelui Consiliului de administrație al întreprinderii publice, potrivit dispozițiilor art. 5 alin. (6) și ale art. 29 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Publicarea anunțului de selecție se face cu cel puțin 30 de zile înainte de data limită pentru depunerea candidaturilor specificată în anunț.

Art. 18. (1) Dosarele de candidatură se depun până la data-limită specificată în anunț, potrivit art. 19 alin. (3) din anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, în mod obligatoriu la registratura Primăriei municipiului Adjud în plic închis și se transmit în mod obligatoriu și în format electronic la adresa de e-mail a Comisiei de selecție și nominalizare menționată în anunț. Candidații nominalizați/recomandați în conformitate cu prevederile art. 29 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, vor depune dosare de candidatură în termenul specificat în anunțul privind selecția membrilor consiliului.

(2) Dosarele de candidatură vor conține în mod obligatoriu documente menționate în anunțul de selecție.

(3) Dosarele de candidatură incomplete vor fi respinse. Candidații respinși sunt informați în scris despre această decizie în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere.

(4) Comisia de selecție și nominalizare poate solicita candidaților clarificări suplimentare, în scris, cu stabilirea termenului de răspuns.

(5) Pe baza dosarelor de candidatură complete, depuse în termen, Comisia de selecție și nominalizare alcătuiește lista lungă, care are caracter confidențial.

(6) Comisia de selecție și nominalizare analizează informațiile din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și alocă punctajul conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul profilului consiliului pentru fiecare candidat.

(7) Candidații sunt supuși unei analize comparative, prin raportare la profilul consiliului și profilul candidatului.

(8) Comisia de selecție și nominalizare poate solicita informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură, cu stabilirea unui termen de răspuns, atunci când consideră necesar, pentru a asigura rigoarea și corectitudinea deciziilor luate.

(9) Informațiile suplimentare se obțin prin următoarele mijloace:

- a) clarificări solicitate în scris;
- b) verificarea activității desfășurate anterior de candidați;
- c) verificarea referințelor oferite de către candidați.

(10) Ca urmare a informațiilor suplimentare obținute conform alin. (8), se poate revizui, îmbunătăți și valida acuratețea punctajului obținut pe baza cerințelor profilului candidatului.

(11) Comisia de selecție și nominalizare alocă punctajul conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul profilului consiliului pentru fiecare candidat.

(12) Candidații sunt eliminați de pe lista lungă în ordinea descrescătoare a punctajului obținut conform cerințelor profilului candidatului, până la limita a maximum 5 candidați, respectiv minimum 2 candidați pentru fiecare post de administrator, rezultând astfel lista scurtă. Lista scurtă conține și punctajul obținut de către fiecare candidat.

(13) Comisia de selecție și nominalizare informează candidații respinși prin mijloace electronice.

(14) Lista scurtă este realizată de Comisia de selecție și nominalizare.

(15) În cazul în care lista scurtă conține un singur candidat, acesta va fi propus pentru postul respectiv.

(16) În situația în care nu există candidați înscrși sau niciun candidat nu se califică pe lista scurtă, procesul de selecție se va relua.

(17) Orice candidat poate solicita Comisiei de selecție și nominalizare să primească informații cu privire la aplicarea criteriilor de selecție în cazul său și despre punctajul obținut, cu respectarea regulilor de protecție a datelor cu caracter personal, informații ce vor fi transmise candidatului în cel mult 10 zile de la primirea solicitării în acest sens.

(18) Dosarele de candidatură înregistrate pentru participarea la procedura de selecție pot fi retrase, pe baza cererii scrise a candidatului. În acest caz, secretariatul Comisiei de selecție și nominalizare păstrează o copie a dosarului de candidatură.

Art. 19. (1) Candidații selectați pe lista scurtă de candidați sunt informați, prin mijloace electronice, de către Comisia de selecție și nominalizare cu privire la includerea candidaturii lor pe lista scurtă, care, le aduce la cunoștință, totodată, obligația de a depune/transmite, la sediul Primăriei municipiului Adjud, precum și în format electronic, cu respectarea condițiilor de depunere a dosarelor de candidatură, declarația de intenție, în termen de 15 zile de la data transmiterii informării.

Secțiunea a III-a Realizarea interviului

Art. 20. (1) Comisia de selecție și nominalizare analizează declarația de intenție și integrează rezultatele analizei în evaluarea candidatului. Rezultatele din profilul candidatului se analizează în funcție de profilul consiliului.

(2) Clasamentul candidaților aflați în lista scurtă se realizează în urma interviului, organizat de către Comisia de selecție și nominalizare, pe baza planului de interviu.

(3) În vederea organizării interviului se au în vedere următoarele:

- a) dosarul de candidatură;
- b) profilul candidatului;
- c) profilul consiliului;
- d) declarația de intenție a candidatului.

(4) Comisia de selecție și nominalizare realizează evaluarea candidaților conform Planului de desfășurare a interviului plecând de la criteriile de selecție, punctajul maxim pentru fiecare criteriu în parte, abilitățile și competențele dovedite de candidați.

(5) Anunțul privind organizarea interviului, care cuprinde în mod obligatoriu data, ora, locul de desfășurare se va afișa la sediul Primăriei municipiului Adjud, precum și pe pagina de internet a acesteia.

(6) Interviul se realizează pe baza Planului de desfășurare a interviului, fiecare membru al CSN având posibilitatea de a adresa întrebări candidaților. Întrebările membrilor Comisiei de selecție și nominalizare și răspunsurile candidaților se consemnează în scris de către secretarul Comisiei de selecție și nominalizare sau se înregistrează, în urma acordului persoanei intervievate. Pentru o corectă evaluare și departajare a candidaților se recomandă ca întrebările adresate acestora să fie similare. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau întrebări care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

(7) Membrii Comisiei de selecție și nominalizare acordă punctaje la interviu, pentru fiecare candidat în parte, luând în considerare criteriile de selecție stabilite în Planul de interviu în limita punctajului maxim stabilit pentru fiecare criteriu.

(8) Punctajul acordat fiecărui candidat se consemnează în borderoul de notare, care stă la baza calculării rezultatelor finale ale evaluării.

Secțiunea a IV-a Raportul final

Art. 21. (1) După încheierea interviurilor, Comisia de selecție și nominalizare întocmește clasamentul candidaților și Raportul final care se înaintează Municipiului Adjud, în condițiile prevăzute la art. 4^a alin. (5) lit. c) pct. (vii) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, în vederea transmiterii acestuia către AMEPIP, care emite avizul conform.

(2) După emiterea avizului conform al AMEPIP, Raportul final se publică pe pagina de internet a autorității publice tutelare, a întreprinderii publice și a AMEPIP, cu respectarea prevederilor Regulamentului general privind protecția datelor.

(3) Desemnarea membrilor consiliului se efectuează din rândul candidaților cuprinși în lista scurtă.

(4) În cazul societăților, autoritatea publică tutelară, în calitate de acționar unic, convoacă Adunarea generală a acționarilor în maximum 10 zile de la comunicarea raportului final.

Art. 22. În cazul în care, ca urmare a derulării selecției, nu sunt ocupate toate pozițiile de administratori, selecția se organizează pentru pozițiile rămase vacante în condițiile prevăzute de secțiunea a 5-a din anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

CAPITOLUL IV Dispoziții finale

Art. 23. Prezentul Regulament se completează cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

Art. 24. (1) Membrii Comisiei de selecție și nominalizare vor asigura respectarea drepturilor candidaților conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și potrivit legislației naționale privind protecția securitatea datelor personale, în vigoare.

(2) În sensul prezentului regulament:

1. „date cu caracter personal” înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;

2. „prelucrare” înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;

3. „operator” înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal; atunci când scopurile mijloacele prelucrării sunt stabilite prin dreptul Uniunii sau dreptul intern, operatorul sau criteriile specifice pentru desemnarea acestuia pot fi prevăzute în dreptul Uniunii sau în dreptul intern;

4. „consimțământ” al persoanei vizate înseamnă orice manifestare de voință liberă, specifică, informată lipsită de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta acceptă, printr-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate.

PRIMAR,
Ec. George-Claudiu Nica

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
MUNICIPIUL ADJUD
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr. 38
din...26.02.2026...

Privind aprobarea contractului de mandat cu domnul Roșu Adrian, desemnat ca reprezentant al Consiliului Local al Municipiului Adjud în calitatea sa de Autoritate Publică Tutelară și participație majoritară în cadrul societății Apoterm SA Adjud

Consiliul local al municipiului Adjud, întrunit în ședință ordinară la convocarea Primarului,

Având în vedere:

- Referatul nr. 12/13022/(RI58)21 din 23.02.2026, al Serviciului Patrimoniu;
- Expunerea de motive a Primarului Municipiului Adjud, Ec. George-Claudiu Nica;
- Raportul de specialitate nr. 12/13023/(RI58)22 din 23.02.2026 al Serviciului Patrimoniu;
- Avizul Comisiei juridice și de disciplină;
- Avizul Comisiei pentru activități economico-financiare și administrarea serviciilor publice furnizate;
- Hotărârea nr. 52 din 04.04.2025 a Consiliului Local al Municipiului Adjud privind desemnarea reprezentantului Municipiului Adjud în Adunarea Generală a Acționarilor societății „Apoterm” SA Adjud și acordarea unui mandat special;
- Dispozițiile art. 204 alin. (1) și (2) din Legea 31 din 16 noiembrie 1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Dispozițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109 din 30 noiembrie 2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Dispozițiile art. 81 alin. (1) și (2) din Legea 24 din 27 martie 2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 129 alin. (2) lit. a), alin. (3) lit. d), art. 131, art. 136, art. 139 alin. (1), art. 243 alin. (1) lit. (a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 03 Iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1. (1) Se aproba contractul de mandat al reprezentatului desemnat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Adjud nr. 52 din 04 aprilie 2025, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Se împuternicește domnul George-Claudiu NICA, primarul Municipiului Adjud, să semneze contractul de mandat conform modelului aprobat la Art.1 alin (1).

Art.2 Se împuternicește domnul **Adrian Roșu** să reprezinte interesele Consiliului Local al Municipiului Adjud în Raporturile cu societatea, precum și pentru exercitarea dreptului de vot în numele și pentru Consiliul Local al Municipiului Adjud și să întreprindă toate demersurile legale necesare, inclusiv să semneze și să depună documente, să formuleze cereri, declarații și să încheie acte juridice care decurg din exercitarea calității Consiliului Local al Municipiului Adjud de Autoritate Publică Tutelară la societatea Apoterm SA.

Art.3 Prezenta hotărâre va fi comunicată de către Serviciul administrație publică locală, Instituției Prefectului - Județul Vrancea, Societății Apoterm SA, domnului Adrian Roșu - reprezentatul Municipiului Adjud și Primarului Municipiului Adjud, conform legii, care va asigura executarea acesteia prin Serviciul Patrimoniu, Compartiment Monitorizare servicii de utilități publice.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier Ionel Bîtcă

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI ADJUD,
Jur. Andra Genoveva SIBIȘAN

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
MUNICIPIUL ADJUD
CONSILIUL LOCAL

Anexa 1, la Hotărârea nr. 38/ 26.02.2026

CONTRACT DE MANDAT

CAPITOLUL I
Părțile contractante

Consiliul Local al Municipiului Adjud, cu sediul în municipiul Adjud, str. Stadionului, nr. 2, județul Vrancea, reprezentat legal prin Primar Ec. George-Claudiu Nica, în baza Hotărârii Consiliului Local nr. __/_____, în calitate de autoritate publică tutelară și acționar majoritar la **Societatea Apoterm SA**, în calitate de mandant

și

Domnul Adrian Roșu, CNP _____
domiciliat în _____
Local al Municipiului Adjud, în calitate de mandatar.

posesor al C.I. seria _____ nr. _____
în calitate de reprezentant al Consiliului

Părțile convin încheierea prezentului contract de mandat, în următoarele condiții:

CAPITOLUL II
Obiectul Contractului

Art. 1.

- (1) Mandantul acordă Mandatarului un **mandat general** de reprezentare a Consiliului Local al Municipiului Adjud în exercitarea drepturilor și obligațiilor ce decurg din calitatea sa de autoritate publică tutelară și acționar majoritar la APOTERM SA.
- (2) Mandatarul va reprezenta Mandantul în relația cu societatea, precum și cu orice autoritate publică, instituție, persoană fizică sau juridică, în toate demersurile ce decurg din această calitate.

CAPITOLUL III
Întinderea mandatului

Art. 2.

Mandatul conferă Mandatarului dreptul de a:

- a) Reprezenta Mandantul în Adunarea Generală a Acționarilor;
- b) Exercita dreptul de vot asupra tuturor punctelor înscrise pe ordinea de zi;
- c) Semna hotărâri AGA, procese-verbale, declarații, cereri și orice alte documente necesare;
- d) Întreprinde toate demersurile legale necesare pentru aplicarea și implementarea dispozițiilor legale privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice conform OUG 109/2011;
- e) Încheia acte juridice și semna documente care decurg din exercitarea drepturilor Mandantului în raport cu societatea;

- f) Reprezenta Mandantul în fața autorităților și instituțiilor publice sau private în legătură cu obiectul prezentului mandat.

Art. 3.

Mandantul acordă Mandatarului mandat general de reprezentare în Adunarea Generală a Asociațiilor a societății, pentru exercitarea tuturor drepturilor ce decurg din calitatea sa de asociat unic (fără a acorda ulterior mandat punctual).

Art. 4.

Prezentul mandat nu conferă Mandatarului atribuții de administrare, conducere executivă sau gestiune a societății și nu poate fi interpretat ca mandat de administrare ori de dispoziție asupra patrimoniului societății.

Mandatarul Răspunde pentru exercitarea mandatului în limitele competențelor legale ale adunării generale și nu poate substitui organele de administrare ale societății.

CAPITOLUL IV

Durata contractului

Art. 5.

- (1) Prezentul contract se încheie pe durata mandatului Consiliului Local al Municipiului Adjud în funcție la data semnării prezentului contract.
- (2) Contractul încetează de drept la expirarea mandatului Consiliului Local, fără a fi necesară notificare prealabilă.

CAPITOLUL V

Obligațiile și drepturile părților

Art. 6.

Obligațiile și drepturile mandatarului

Mandatarul are următoarele obligații:

- a) Să exercite atribuțiile cu respectarea legislației aplicabile, a actului constitutiv al societății și a hotărârilor Consiliului Local al Municipiului Adjud;
- b) Să acționeze exclusiv în interesul Mandantului;
- c) Să respecte hotărârile Consiliului Local;
- d) Să informeze anual Mandantul cu privire la activitățile desfășurate în exercitarea mandatului;
- e) Să evite orice conflict de interese.

Mandatarul răspunde pentru prejudiciile cauzate Mandantului prin depășirea limitelor mandatului sau prin exercitarea necorespunzătoare a acestuia.

Art. 7.

Obligațiile și drepturile Mandantului

Mandantul are următoarele drepturi:

- a) Să dea instrucțiuni obligatorii Mandatarului;
- b) Să solicite rapoarte privind exercitarea mandatului;
- c) Să revoce mandatul în orice moment, prin hotărâre a Consiliului Local.

CAPITOLUL VI

Remunerația

Art. 8.

Pentru îndeplinirea obligațiilor stabilite se acordă mandat cu titlu gratuit pentru mandatar.

CAPITOLUL VII

Răspunderea părților

Art. 9.

Mandantul nu răspunde pentru actele și faptele reprezentantului dacă acestea au adus un prejudiciu societății.

Mandatarul își angajează proprie răspundere pentru activitatea desfășurată și dacă se impune va răspunde pentru situațiile de incompatibilitate și/sau conflict de interese.

CAPITOLUL VIII

Încetarea contractului

Art. 10.

Prezentul contract încetează prin:

- a) expirarea duratei;
- b) revocarea mandatului de către Mandant;
- c) renunțarea Mandatarului, cu notificare prealabilă;
- d) decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a Mandatarului.

Art. 11.

Renunțarea mandatarului se va face prin notificarea în scris către Consiliul Local al Municipiului Adjud, transmisă cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data încetării mandatului.

CAPITOLUL IX

Dispoziții finale

Art. 12.

- (1) Clauzele prezentului contract se pot modifica și completa prin act adițional aprobat prin hotărâre a Consiliului Local;
- (2) Litigiile izvorâte din executarea prezentului contract vor fi soluționate de instanțele competente.
- (3) Contratul a fost încheiat astăzi, _____, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier Ionel BÎTCĂ

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI ADJUD,
Jur. Andra Genoveva SIBISAN

SC APOTERM SA

Nr 665, 30.06.2026

STR STADIONULUI ,NR 2

CUI RO1455655

J1995000292393

Sigilat digital de:

Apoterm S.A.

Inregistrat cu: Nr. lucrare 140/452 din 30.06.2026 / Nr. act (RU)453 din 30.06.2026

Data: 30.06.2026 12:20:40 (GMT+03:00)

Catre,

UAT Municipiul Adjud

Sigilat digital de:

Municipiul Adjud

Inregistrat cu: Nr. lucrare 12/43433 din 30.06.2026 / Nr. act (RU)43459 din 30.06.2026

Data: 30.06.2026 13:04:03 (GMT+03:00)

Prin prezenta va inaintam Hotararea AGA si procesul verbal al sedintei ordinare din data de 26.06.2026 in urma careia s-a aprobat declansarea procedurii de selectie pentru desemnarea membrilor consiliului de administratie potrivit prevederilor OUG nr 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice.

Administrator unic,

Unitatea Administrativ Teritoriala Municipiul Adjud

Prin reprezentant permanent,

Ec Spataru Cerasela

Semnat digital de:
CERASELA SPATARU
Intocmit
30.06.2026 12:19:56
(GMT+03:00)

HOTARAREA NR 2

din 26.06.2026

Avand in vedere Procesul Verbal al AGA din 26.06.2026 si prevederile Statutului societatii ,Adunarea Generala Ordinara a Actionarilor societatii Apoterm SA ,cu sediul in Adjud ,str Stadionului ,nr 2,judetul Vrancea ,inmatriculata la Oficiul Registrului Comertului Vrancea sub numarul J1995000292393,avand cod unic de inregistrare RO 1455655,intrunita in sedinta ordinara din data de 26.06.2026,emite urmatoarea:

HOTARARE

Art 1 Se aproba declansarea procedurii de selectie pentru desemnarea membrilor consiliului de administratie potrivit prevederilor OUG nr 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice .

Presedinte AGA ,Rosu Adrian /

Proces verbal

Incheiat astazi 26.06.2026 in sedinta Adunarii Generale Ordinare a actionarilor societatii Apoterm SA ,care se desfasoara la sediul societatii din municipiul Adjud, str Stadionului nr 2, etaj 1, camera 3.

Sedinta este deschisa de doamna ec Spataru Cerasela ,reprezentantul Unitatii Administrativ Teritoriale Municipiul Adjud -administratorul unic al societatii ,care citeste convocatorul si anunta ordinea de zi.

La Adunarea Generala Ordinara participa :doamna ec. Spataru Cerasela –reprezentantul Unitatii Administrativ Teritoriale Municipiul Adjud –administratorul unic al societatii ,domnul Rosu Adrian – reprezentant al Consiliului Local in Adunarea Generala a Actionarilor Societatii Apoterm ,domnul Manolache Laurentiu -consilier in management in cadrul societatii .

Doamna Spataru Cerasela propune ca domnul Manolache Laurentiu sa verifice indeplinirea formalitatilor cerute de lege si de statut pentru desfasurarea Adunarii Generale.Se verifica indeplinirea formalitatilor cerute de lege si de statut pentru intrunirea Adunarii Generale Ordinare ,precum si reprezentarea actionarilor societatii.Totodata doamna Spataru Cerasela propune ca domnul Rosu Adrian sa indeplineasca functia de presedinte de sedinta.Se supune la vot si se aproba cu un procent de 97,61 % .

Adunarea Generala Ordinara a fost legal convocata ,in conformitate cu prevederile art 117 din Legea 31/1990 privind societatile ,republicata cu modificarile si completarile ulterioare si a articolului 10 din Actul Constitutiv al societatii ,prin Convocatorul nr 516/22.05.2026 ,publicat in Monitorul Oficial partea IV nr 3101/25.05.2026 si in ziarul Bursa nr 94/25.05.2026.

Se verifica si celelalte formalitati cerute de lege pentru tinerea Adunarii Generale.Adunarea Generala Ordinara este declarata legal intrunita si statutara si se trece la ordinea de zi.

Doamna Spataru Cerasela ,luand cuvantul arata ca pe ordinea de zi figureaza un singur punct si anume „declansarea procedurii de selectie pentru desemnarea membrilor consiliului de administratie potrivit OUG nr 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice.

In calitatea sa de Autoritate Publica Tutelara si actionar majoritar la SC APOTERM SA Consiliul Local al Municipiului Adjud a acordat mandat general domnului Rosu Adrian pentru exercitarea tuturor drepturilor si obligatiilor ce decurg din calitatea sa de autoritate publica tutelara conform HCL nr 38/26.02.2026.

Domnul Rosu Adrian in calitate de mandatar si reprezentant al Consiliului Local ,luand cuvantul instiinteaza ca societatea trebuie sa intreprinda toate demersurile legale pentru aplicarea si implementarea dispozitiilor legale privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice conform OUG 109/2011.

In acest sens comunica societatii ca trebuie declansata procedura de selectie pentru desemnarea membrilor consiliului de administratie potrivit prevederilor OUG Nr 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice.

Se supune la vot si se aproba cu un procent de 97,61 %.

Ordinea de zi fiind epuizata se declara inchise lucrarile sedintei .

Presedinte de sedinta, Rosu Adrian