

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
MUNICIPIUL ADJUD
SERVICIUL JURIDIC

Sigilat digital de:
Municipiul Adjud
Inregistrat cu: Nr. lucrare 12/52017 din 06.08.2026 / Nr.
act (RU)52018 din 06.08.2026
Data: 06.08.2026 08:23:56 (GMT+03:00)

APROBAT
PRIMAR
Ec. George-Claudiu Nica

REFERAT

Având în vedere necesitatea asigurării continuității serviciului public de salubritate și prestarea unor servicii de calitate în Municipiul Adjud, precum și respectarea obligațiilor asumate ca urmare a semnării contractului de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului public de salubritate a Municipiului Adjud nr. 6314/51233/(RU)51234/10.08.2022, încheiat între UAT Municipiul Adjud și operatorul Utilități Publice Municipale Adjud S.R.L., luând în considerare totodată importanța menținerii standardelor și a cerințelor prevăzute în contractul sus menționat, respectiv în legislația europeană și națională, este necesar ca autoritatea locală să asigure dezvoltarea și modernizarea inclusiv a parcului de utilaje necesar pentru desfășurarea în bune condiții și atingerea indicatorilor de performanță prevăzuți pentru prestarea serviciului de salubritate a municipiului.

Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii prevede în sarcina autorității publice locale punerea la dispoziția operatorului a infrastructurii care cuprinde și bunurile mobile și imobile concesionate, din domeniul public și/sau privat al Municipiului Adjud, aferente serviciului de salubritate.

În realizarea drepturilor și obligațiilor prevăzute prin contract pentru delegant, referitoare la finanțarea investițiilor pentru dezvoltarea, extinderea și modernizarea sistemului public aferent serviciului de salubritate, astfel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public delegat, UAT Municipiul Adjud a aprobat investiția și a semnat Contractul de achiziție publică de furnizare de produse nr. 12/42913/(RI42)152 din 26.06.2026, cu societatea SC SALA IMPEX S.R.L. București, în cadrul căruia s-a achiziționat de către Municipiul Adjud un utilaj multifuncțional de curățenie urbană HAKO CITYMASTER 650, cu valoarea de 499.730 lei.

Acest utilaj are o destinație specifică, respectiv întreținerea rețelei stradale ca parte a serviciului de salubritate, activitate încredințată operatorului local de salubritate mai sus menționat, fiind necesară, conform prevederilor legale, predarea acestui utilaj în administrarea, exploatarea și gestiunea operatorului serviciului public de salubritate, respectiv societatea Utilități Publice Municipale Adjud S.R.L., acesta fiind delegat în acest sens prin contractul de delegare a gestiunii nr. 6314/51233/(RU)51234/10.08.2022, pentru a oferi cetățenilor un serviciu public care corespunde nevoilor comunității locale.

Necesitatea dării în administrare a acestui bun este determinată de obligațiile contractuale asumate față de operatorul serviciului de salubritate, respectiv punerea la dispoziția operatorului a bunurilor mobile și imobile concesionate, din domeniul public și/sau privat al Municipiului Adjud, aferente serviciului de salubritate, dar și asigurarea pazei și protecției, suportarea cheltuielilor de întreținere și de funcționare în bună stare.

În înțelesul Legii nr. 51/2006, mijloacele de transport în comun reprezintă bunuri componente ale unui sistem de utilități publice, definit la art. 2, lit. j) astfel: "sistem de utilități publice - ansamblul bunurilor mobile și imobile, dobândite potrivit legii, constând din terenuri, clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente și dotări funcționale, specific unui serviciu de utilități publice, prin ale cărui exploatare și funcționare se asigură furnizarea/prestarea serviciului; bunurile ce compun sistemele de utilități publice fac parte din

domeniul public ori privat al unităților administrativ-teritoriale și sunt supuse regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii”.

Art. 24, alin. (1), lit. al Legii nr. 51/2006, arată că *”Bunurile ce compun sistemele de utilități publice prin intermediul cărora sunt furnizate/prestate serviciile de utilități publice pot fi: a) date în administrare și exploatate în baza hotărârii de dare în administrare; b) puse la dispoziție și exploatate în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului”.*

Alin. (2) precizează totodată că, *”În cazul gestiunii delegate, punerea la dispoziție a sistemelor de utilități publice, utilizate pentru furnizarea/prestarea serviciilor și/sau activităților care fac obiectul delegării gestiunii, este parte intrinsecă a contractelor de delegare a gestiunii. Aceste sisteme se transmit operatorilor/operatorilor regionali spre administrare și exploatare pe perioada delegării gestiunii, odată cu gestiunea propriu-zisă a serviciilor și/sau a activităților delegate, în baza contractului de delegare a gestiunii”.*

Pentru toate aceste motive, propunem darea utilajului multifuncțional achiziționat în administrarea operatorului Utilități Publice Municipale Adjud S.R.L. și completarea contractului de delegare a gestiunii serviciului prin preluarea utilajului mai sus amintit.

Față de cele sus-menționate, este necesar un proiect de hotărâre privind darea în administrare a unui utilaj multifuncțional de curățenie urbană către operatorul serviciului public de salubritate a Municipiului Adjud, societatea Utilități Publice Municipale Adjud S.R.L, sens în care, în conformitate cu prerogativele conferite primarului UAT de către art.136, alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 03 iulie 2019 privind Codul administrativ, vă solicit să inițiați un Proiect de hotărâre al Consiliului Local al Municipiului Adjud.

Șef Serviciu Juridic
Jur. Corneliu Marola

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
PRIMARIA MUNICIPIULUI ADJUD
PRIMAR

EXPUNERE DE MOTIVE

La proiectul de hotărâre privind darea în administrare a unui utilaj multifuncțional de curățenie urbană către operatorul serviciului public de salubritate a Municipiului Adjud, societatea Utilități Publice Municipale Adjud S.R.L.

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Adjud nr. 188 din 08.08.2022 s-a aprobat delegarea prin concesiune a gestiunii serviciului public de salubritate a Municipiului Adjud către operatorul serviciului, societatea Utilități Publice Municipale Adjud S.R.L.

Având în vedere necesitatea asigurării continuității serviciului public de salubritate și prestarea unor servicii de calitate în Municipiul Adjud, precum și respectarea obligațiilor asumate ca urmare a semnării contractului de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului public de salubritate a Municipiului Adjud nr. 6314/51233/(RU)51234/10.08.2022, încheiat între UAT Municipiul Adjud și operatorul Utilități Publice Municipale Adjud S.R.L., luând în considerare totodată importanța menținerii standardelor și a cerințelor prevăzute în contractul sus menționat, respectiv în legislația europeană și națională, este necesar ca autoritatea locală să asigure dezvoltarea și modernizarea inclusiv a parcului de utilaje necesar pentru desfășurarea în bune condiții și atingerea indicatorilor de performanță prevăzuți pentru prestarea serviciului de salubritate a municipiului.

Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii prevede în sarcina autorității publice locale punerea la dispoziția operatorului a infrastructurii care cuprinde și bunurile mobile și imobile concesionate, din domeniul public și/sau privat al Municipiului Adjud, aferente serviciului de salubritate.

În realizarea drepturilor și obligațiilor prevăzute prin contract pentru delegant, referitoare la finanțarea investițiilor pentru dezvoltarea, extinderea și modernizarea sistemului public aferent serviciului de salubritate, astfel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public delegat, UAT Municipiul Adjud a aprobat investiția și a semnat Contractul de achiziție publică de furnizare de produse nr. 12/42913/(RI42)152 din 26.06.2026, cu societatea SC SALA IMPEX S.R.L. București, în cadrul căruia s-a achiziționat de către Municipiul Adjud un utilaj multifuncțional de curățenie urbană HAKO CITYMASTER 650, cu valoarea de 499.730 lei.

Acest utilaj are o destinație specifică, respectiv întreținerea rețelei stradale ca parte a serviciului de salubritate, activitate încredințată operatorului local de salubritate mai sus menționat, fiind necesară, conform prevederilor legale, predarea acestui utilaj în administrarea, exploatarea și gestiunea operatorului serviciului public de salubritate, respectiv societatea Utilități Publice Municipale Adjud S.R.L., acesta fiind delegat în acest sens prin contractul de delegare a gestiunii nr. 6314/51233/(RU)51234/10.08.2022, pentru a oferi cetățenilor un serviciu public care corespunde nevoilor comunității locale.

Conform art. 108, lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, consiliile locale și consiliile județene hotărăsc, în condițiile prevăzute în partea a V-a a Codului administrativ, ca bunurile ce aparțin domeniului public sau privat, local sau județean, după caz, să fie date în administrarea instituțiilor publice și regiilor autonome din subordinea unității administrativ-teritoriale care le are în proprietate.

Totodată, potrivit art. 92, alin.(2) lit. f) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, se precizează că în accepțiunea Codului administrativ, în categoria organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică în unitățile administrativ-teritoriale se includ: „ f) operatori de servicii comunitare de utilități publice locale sau județene”.

Pentru aceste motive, propunem completarea contractului de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate prin includerea acestui utilaj în inventarul bunurilor mobile și imobile concesionate, din domeniul public și/sau privat al Municipiului Adjud și, pe cale de consecință, punerea la dispoziție și darea acestuia în administrarea operatorului Utilități Publice Municipale Adjud S.R.L.

Văzând că sunt îndeplinite cerințele legale și față de cele sus-menționate, s-a inițiat prezentul proiectul de hotărâre privind darea în administrare a unui utilaj multifuncțional de curățenie urbană către operatorul serviciului public de salubritate a Municipiului Adjud, societatea Utilități Publice Municipale Adjud S.R.L., proiect ce urmează a fi supus analizei și dezbaterii în Consiliul Local al Municipiului Adjud.

Primar,
Ec. George-Claudiu Nica

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
MUNICIPIUL ADJUD
SERVICIUL JURIDIC

Sigilat digital de:
Municipiul Adjud
Inregistrat cu: Nr. lucrare 12/52019 din 06.08.2026 / Nr.
act (RU)52020 din 06.08.2026
Data: 06.08.2026 08:25:51 (GMT+03:00)

RAPORT DE SPECIALITATE

La proiectul de hotărâre privind darea în administrare a unui utilaj multifuncțional de curățenie urbană către operatorul serviciului public de salubritate a Municipiului Adjud, societatea Utilități Publice Municipale Adjud S.R.L.

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Adjud nr. 188 din 08.08.2022 s-a aprobat delegarea prin concesiune a gestiunii serviciului public de salubritate a Municipiului Adjud către operatorul serviciului, societatea Utilități Publice Municipale Adjud S.R.L., iar în baza acestei hotărâri a fost semnat Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului public de salubritate a Municipiului Adjud nr. 6314/51233/(RU)51234/10.08.2022, încheiat între UAT Municipiul Adjud și operatorul de salubritate Utilități Publice Municipale Adjud S.R.L., prin care a fost concesionat operatorului de mai sus menționat serviciul public de salubritate a Municipiul Adjud pe o durată de 5 ani, respectiv până la data de 30.09.2027.

Modul de administrare selectat pentru realizarea serviciilor de salubritate este cel al unei delegări directe a serviciului, către actualul operator.

UAT Municipiul Adjud a aprobat investiția și a semnat Contractul de achiziție publică de furnizare de produse nr. 12/42913/(RI42)152 din 26.06.2026, cu societatea SC SALA IMPEX S.R.L. București, în cadrul căruia s-a achiziționat de către Municipiul Adjud un utilaj multifuncțional de curățenie urbană HAKO CITYMASTER 650, necesar pentru modernizarea sistemului public aferent serviciului de salubritate, astfel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public delegat.

Necesitatea dării în administrare a acestui bun este determinată de obligațiile contractuale asumate față de operatorul serviciului de salubritate, respectiv punerea la dispoziția operatorului a bunurilor mobile și imobile concesionate, din domeniul public și/sau privat al Municipiului Adjud, aferente serviciului de salubritate, dar și asigurarea pazei și protecției, suportarea cheltuielilor de întreținere și de funcționare în bună stare.

Conform art. 108, lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, consiliile locale și consiliile județene hotărăsc, în condițiile prevăzute în partea a V-a a Codului administrativ, ca bunurile ce aparțin domeniului public sau privat, local sau județean, după caz, să fie date în administrarea instituțiilor publice și regiilor autonome din subordinea unității administrativ-teritoriale care le are în proprietate.

Totodată, potrivit art. 92, alin.(2) lit. f) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, se precizează că în accepțiunea Codului administrativ, în categoria organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică în unitățile administrativ-teritoriale se includ: „f) operatori de servicii comunitare de utilități publice locale sau județene”.

În înțelesul Legii nr. 51/2006, care constituie baza legală primară a serviciilor comunitare de utilități publice, mijloacele de transport în comun reprezintă bunuri componente ale unui sistem de utilități publice, definit la art. 2, lit. j) astfel: „sistem de utilități publice - ansamblul bunurilor mobile și imobile, dobândite potrivit legii, constând din terenuri, clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente și dotări funcționale, specific unui serviciu de utilități publice, prin ale cărui exploatare și funcționare se asigură furnizarea/prestarea serviciului; bunurile ce compun sistemele de utilități publice fac parte din domeniul public ori

privat al unităților administrativ-teritoriale și sunt supuse regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii”.

Art. 24, alin. (1), lit. al Legii nr. 51/2006, arată că *”Bunurile ce compun sistemele de utilități publice prin intermediul cărora sunt furnizate/prestate serviciile de utilități publice pot fi: a) date în administrare și exploatate în baza hotărârii de dare în administrare; b) puse la dispoziție și exploatate în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului”.*

Alin. (2) al art. 24, precizează că: *”În cazul gestiunii delegate, punerea la dispoziție a sistemelor de utilități publice, utilizate pentru furnizarea/prestarea serviciilor și/sau activităților care fac obiectul delegării gestiunii, este parte intrinsecă a contractelor de delegare a gestiunii. Aceste sisteme se transmit operatorilor/operatorilor regionali spre administrare și exploatare pe perioada delegării gestiunii, odată cu gestiunea propriu-zisă a serviciilor și/sau a activităților delegate, în baza contractului de delegare a gestiunii”.*

Pentru aceste motive, este necesară și justificată propunerea de predare efectivă a bunului achiziționat de municipalitate în administrarea, exploatarea și gestiunea operatorului serviciului public de salubritate, respectiv societatea Utilități Publice Municipale Adjud S.R.L.

Susținerea, din punct de vedere legal, a proiectului propus este fundamentată pe prevederile următoarelor acte normative :

- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Adjud nr. 188/08.08.2022 privind delegarea serviciului public de salubritate a Municipiului Adjud către societatea Utilități Publice Municipale Adjud S.R.L., având ca unic asociat Consiliul Local al Municipiului Adjud;

- art. 2, lit. g) și lit. j), art. 8, alin. (1), alin. (3), lit. d) și lit. d¹), art. 9, alin. (4), lit. c) și lit. d), art. 22, alin. (1¹), art. 24, alin. (1), lit. a), art. 25, alin. (4), art. 28, alin. (2), lit. b) art. 36, alin. (2), lit. j), art. 44, alin. (2), lit. a) și alin. (7) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 2, art. 3, lit. i), art. 4, alin. (2), lit. c), art. 6, alin. (1), lit. e și f), art. 16, alin. (1), art. 21, alin. (5) și alin. (6) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 1, alin. (2) și art. 7 alin. (1) din Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Față de cele sus-menționate, din punct de vedere juridic, raportat la prevederile art. 129, alin. (2), lit. c) și lit. d), coroborat cu alin. (6), lit. a) și alin. (7) lit. n), art. 139, alin. (3), lit. g), coroborat cu alin. (3), lit. h), art. 286, alin. (4), art. 290, art. 297, alin. (1), lit. a) și art. 298 – 300 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare considerăm că prezentul proiectul de hotărâre privind darea în administrare a unui utilaj multifuncțional de curățenie urbană către operatorul serviciului public de salubritate a Municipiului Adjud, societatea Utilități Publice Municipale Adjud S.R.L., poate fi supus dezbaterii și aprobării în Consiliul Local al Municipiului Adjud.

Șef Serviciu Juridic
Jur. Corneliu Marola

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
MUNICIPIUL ADJUD

Direcția Economică/Compartimentul Buget Financiar – Contabil și Salarizare

RAPORT DE SPECIALITATE

La proiectul de hotărâre privind darea în administrare a unui utilaj multifuncțional de curățenie urbană către operatorul de salubritate a Municipiului Adjud, societatea Utilități Publice Municipale Adjud S.R.L.

Actualizarea redevenței se calculează potrivit prevederilor capitolului 6 – „Redevența și tarifele” din Studiul de oportunitate anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Adjud nr. 188/08.08.2022 privind delegarea serviciului public de salubritate a Municipiului Adjud către societatea Utilități Publice Municipale Adjud S.R.L., având ca unic asociat Consiliul Local al Municipiului Adjud, prin luarea în considerare a valorii calculată similar amortizării anuale/lunare a bunului menționat la art. 1 al prezentei hotărâri, precum și a gradului de suportabilitate al populației, suma astfel obținută fiind cumulată cu redevența inițială prevăzută în contract.

1) Bunul pus la dispoziție conform HCL Adjud nr. din.....:

Nr. Crt	Mijlocul fix	Clasa	Valoarea de intrare (lei)	Durata de amortizare (ani)	Amortizarea anuală (lei/an)	Amortizarea lunară (lei/lună)
1	Utilaj multifuncțional de curățenie urbană HAKO CITYMASTER 650-99147015 VIN: WHW14701551726300	2.1.24.2	499.730	10	49.973	4.164,42
	TOTAL		499.730	-	49.973	4.164,42

Gradul de suportabilitate al populației privind costurile cu redevența:

Grad de suportabilitate = $\frac{\text{tarif} \times \text{consum mediu}}{\text{venit mediu gospodărie}} \times 100 = 2,35 \%$
1.700 lei

Amortizare anuală x grad suportabilitate = redevență anuală

49.973 lei X 2,35% = **1.174,36 lei / an**

Redevența lunară = 97,86 lei/lună

2)Redevența inițială = 12.480 lei/ an, respectiv 1040 lei / lună este calculată conform Secțiunii 10 art. 15 din Contractul de delegare a gestiunii prin concesiune a gestiunii serviciului public de salubritate a Municipiului Adjud nr. 6314/51233/(RU)51234/10.08.2022.

Redevența totală, datorată de către operatorul serviciului de salubritate Utilități Publice Municipale Adjud S.R.L, se compune din redevența datorată pentru bunurile puse la dispoziție conform HCL Adjud nr. din....., (pct. 1) la care se adaugă redevența calculată inițial conform contractului (pct. 2).

Redevența totală anuală = 13.654,36 lei

Redevența totală lunară = 1.137,86 lei.

**Întocmit,
Ec.Pușcașu Mihaela**

Semnat digital de:
Puscasu
Elisabeta-Mihaela
Intocmit
06.08.2026 09:26:09
(GMT+03:00)

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
MUNICIPIUL ADJUD
PRIMAR

AVIZAT,
Secretarul General al Municipiului Adjud
Jur. Andra-Genoveva Sibișan

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 136/06.08.2026

**Privind darea în administrare a unui utilaj multifuncțional de curățenie urbană
către operatorul serviciului public de salubritate a Municipiului Adjud,
societatea Utilități Publice Municipale Adjud S.R.L.**

Consiliul local al municipiului Adjud, întrunit în ședință extraordinară, cu convocare de îndată:

Având în vedere:

- Contractul de achiziție publică de furnizare produse nr. 12/42913/(RI42)152 din 26.06.2026, încheiat între UAT Municipiul Adjud și SC SALA IMPEX S.R.L. București;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Adjud nr. 188/08.08.2022 privind delegarea serviciului public de salubritate a Municipiului Adjud către societatea Utilități Publice Municipale Adjud S.R.L., având ca unic asociat Consiliul Local al Municipiului Adjud;
- Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului public de salubritate a Municipiului Adjud nr. 6314/51233/(RU)51234/10.08.2022 încheiat între UAT Municipiul Adjud și operatorul Utilități Publice Municipale Adjud S.R.L., prin care a fost delegată operatorului mai sus menționat gestiunea serviciului public de salubritate a Municipiului Adjud pe o durată de 5 ani, respectiv până la data de 30.09.2027;
 - Referatul nr. 12/52017/(RU)52018 din 06.08.2026 al Serviciului Juridic;
 - Raportul de specialitate nr. 12/52019/(RU)52020 din 06.08.2026 al Serviciului Juridic;
 - Raportul de specialitate nr. 12/52053/(RU)52054 din 06.08.2026 al Compartimentului buget, financiar-contabil și salarizare;
- Expunerea de motive a dlui ec. Nica George-Claudiu - Primarul municipiului Adjud la proiectul de hotărâre privind darea în administrare a unui utilaj multifuncțional de curățenie urbană către operatorul serviciului public de salubritate a Municipiului Adjud, societatea Utilități Publice Municipale Adjud S.R.L.;
- Avizul Comisiei juridice și de disciplină;
- Avizul Comisiei pentru activități economico-financiare și administrarea serviciilor publice furnizate;
- Prevederile:
 - art. 2, lit. g) și lit. j), art. 8, alin. (1), alin. (3), lit. d) și lit. d¹), art. 9, alin. (4), lit. c) și lit. d), art. 22, alin. (1¹), art. 24, alin. (1), lit. a), art. 25, alin. (4), art. 28, alin. (2), lit. b) art. 36, alin. (2), lit. j), art. 44, alin. (2), lit. a) și alin. (7) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - art. 2, art. 3, lit. i), art. 4, alin. (2), lit. c), art. 6, alin. (1), lit. e și f), art. 16, alin. (1), art. 21, alin. (5) și alin. (6) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 1, alin.(2) și art. 7 alin. (1) din Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 80 - 83 din Legea nr. 24/2000 privind tehnica legislativă, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 7 alin.(1) și alin. (2) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În temeiul art. 92, alin. (1) și alin. (2), lit. f), art.108, lit. a), art.129, alin. (2), lit. c) și lit. d), coroborat cu alin. (6), lit. b) și alin. (7) lit. n), art. 139, alin. (3), lit. g), coroborat cu alin. (3), lit. h), art.196, alin. (1), lit. a), art. 243, alin. (1), lit. a), art. 354-355, art. 362, alin. (2) și alin. (3), din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. Se aprobă darea în administrare și exploatare operatorului serviciului public de salubritate a Municipiului Adjud, societatea Utilități Publice Municipale Adjud S.R.L., având CUI 27962317, înregistrată la ORC Vrancea sub nr. J2011000046390, pe perioada delegării gestiunii, a unui **utilaj multifuncțional de curățenie urbană HAKO CITYMASTER 650**, având elementele de identificare prevăzute în Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre,

Art. 2. Punerea la dispoziție a bunului prevăzut la art. 1 din prezenta hotărâre către societatea Utilități Publice Municipale Adjud S.R.L. se va efectua, pe bază de proces verbal de predare - primire, în termen de 30 de zile de la data adoptării prezentei hotărâri.

Art. 3. Bunul dat în administrare și exploatare va fi înscris în inventarul bunurilor mobile și imobile concesionate, din domeniul public și/sau privat al Municipiului Adjud, aferente serviciului, iar Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Adjud nr. 188/08.08.2022 privind delegarea serviciului public de salubritate a Municipiului Adjud către societatea Utilități Publice Municipale Adjud S.R.L., având ca unic asociat Consiliul Local al Municipiului Adjud și Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului public de salubritate a Municipiului Adjud nr. 6314/51233/(RU)51234/10.08.2022 încheiat între UAT Municipiul Adjud și operatorul Utilități Publice Municipale Adjud S.R.L. se completează și se actualizează în mod corespunzător.

Art. 4. Operatorul serviciului de salubritate, societatea Utilități Publice Municipale Adjud S.R.L., are obligația suportării tuturor costurilor legate de întreținerea și exploatarea bunului dat în administrare, a obținerii oricăror documente, contracte, avize, autorizări necesare desfășurării activității de exploatare a acestuia, precum și să utilizeze bunul dat în administrare numai pentru prestarea serviciului public de salubritate a Municipiului Adjud, în condițiile stabilite prin Caietul de sarcini și Regulamentul serviciului, respectând și obligațiile asumate prin Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului public de salubritate nr. 6314/51233/(RU)51234/10.08.2022.

Art. 5. Se actualizează cuantumul redevenței datorate de către operatorul Utilități Publice Municipale Adjud S.R.L. conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 6. (1) Se aprobă încheierea unui act adițional la Contractul de delegare a gestiunii prin concesiune a gestiunii serviciului public de salubritate a Municipiului Adjud nr. 6314/51233/(RU)51234/10.08.2022 încheiat cu operatorul serviciului public de salubritate Utilități Publice Municipale Adjud S.R.L., conform modelului prezentat în Anexa nr. 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

(2) Se mandatează Primarul Municipiului Adjud, dl. Ec. George-Claudiu Nica, să semneze în numele și pentru UAT Municipiul Adjud, actul adițional la Contractul de delegare a gestiunii prin concesiune a gestiunii serviciului public de salubritate - Anexa nr. 3, precum și toate documentele ce vor rezulta ca efect al prezentei hotărâri.

Art. 7. Primarul Municipiului Adjud, prin Serviciul Patrimoniu și celelalte servicii ale aparatului de specialitate, precum și Utilități Publice Municipale Adjud S.R.L, vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 8. Serviciul Administrație Publică Locală va asigura publicitatea prezentei hotărâri și comunicarea acesteia Instituției Prefectului Județul Vrancea și persoanelor interesate.

Inițiator
Primarul Municipiului Adjud,
Ec. George-Claudiu Nica,

136/06-08-2026

AVIZAT,
Secretarul General al Municipiului Adjud
Jur. Andra-Genoveva Sibişan

LISTA
Cu elementele de identificare ale bunului care va fi dat în administrare
şi exploatare către Utilităţi Publice Municipale Adjud S.R.L

Nr. crt.	Denumirea bunului şi elementele de identificare	Număr inventar	Valoare de inventar inclusiv TVA (lei)	Codul de clasificare	Valoare lei amortizată	Valoare lei rămasă
1	Utilaj multifuncţional de curăţenie urbană HAKE CITYMASTER 650-99147015 VIN: WHW14701551726300 An fabricaţie: 2025 Culoare: roşu-gri	331192883	499.730	2.1.24.2	0	499.730

Iniţiator
Primarul Municipiului Adjud,
Ec. George-Claudian Nica

136/06-08.2028

AVIZAT,
Secretarul General al Municipiului Adjud
Jur. Andra-Genoveva Sibîşan

**Calculul redevenţei similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietatea publică
şi puse la dispoziţie de către UAT Municipiul Adjud operatorului Utilităţi Publice
Municipale Adjud S.R.L., utilizând metoda amortizării liniare**

Actualizarea redevenţei se calculează potrivit prevederilor capitolului 6 – „Redevenţa şi tarifele” din Studiul de oportunitate anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Adjud nr. 188/08.08.2022 privind delegarea serviciului public de salubritate a Municipiului Adjud către societatea Utilităţi Publice Municipale Adjud S.R.L., având ca unic asociat Consiliul Local al Municipiului Adjud, prin luarea în considerare a valorii calculată similar amortizării anuale/lunare a bunului menţionat la art. 1 al prezentei hotărâri, precum şi a gradului de suportabilitate al populaţiei, suma astfel obţinută fiind cumulată cu redevenţa iniţială prevăzută în contract.

1)Bunul pus la dispoziţie conform HCL Adjud nr. din.....:

Nr. Crt	Mijlocul fix	Clasa	Valoarea de intrare (lei)	Durata de amortizare (ani)	Amortizarea anuală (lei/an)	Amortizarea lunară (lei/lună)
1	Utilaj multifuncţional de curăţenie urbană HAKO CITYMASTER 650-99147015 VIN: WHW14701551726300	2.1.24.2	499.730	10	49.973	4.164,42
	TOTAL		499.730	-	49.973	4.164,42

Gradul de suportabilitate al populaţiei privind costurile cu redevenţa:

$$\text{Grad de suportabilitate} = \frac{\text{tarif} \times \text{consum mediu}}{\text{venit mediu gospodărie}} \times 100 = \frac{2,35}{1.700} \times 100 = 2,35 \%$$

Amortizare anuală x grad suportabilitate = redevenţă anuală

$$49.973 \text{ lei} \times 2,35\% = 1.174,36 \text{ lei / an}$$

$$\text{Redevenţa lunară} = 97,86 \text{ lei/lună}$$

2)Redevența inițială = 12.480 lei/ an, respectiv 1040 lei / lună este calculată conform Secțiunii 10 art. 15 din Contractul de delegare a gestiunii prin concesiune a gestiunii serviciului public de salubritate a Municipiului Adjud nr. 6314/51233/(RU)51234/10.08.2022.

Redevența totală, datorată de către operatorul serviciului de salubritate Utilități Publice Municipale Adjud S.R.L, se compune din redevența datorată pentru bunurile puse la dispoziție conform HCL Adjud nr. din....., (pct. 1) la care se adaugă redevența calculată inițial conform contractului (pct. 2).

Redevența totală anuală = 13.654,36 lei

Redevența totală lunară = 1.137,86 lei

Inițiator
Primarul Municipiului Adjud,
Ec. George-Claudiu Niță

136/06.08.2026

AVIZAT,
Secretarul General al Municipiului Adjud
Jur. Andra-Genoveva Sibişan

ACT ADIȚIONAL Nr.

la Contractul de delegare a gestiunii prin concesiune a gestiunii serviciului public de salubritate a Municipiului Adjud nr. 6314/51233/(RU)51234/10.08.2022

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE:

(1) UAT Municipiul Adjud, persoană juridică, cu sediul în strada Stadionului, nr 2, municipiul Adjud, județul Vrancea, cod 625100, email: uat@primariaadjud.ro, telefon 0237641908, website: adjud.ro, având cod fiscal nr. 4350491, reprezentat legal prin ec. George-Claudiu Nica, având funcția de Primar, în calitate de concedent, pe de o parte, denumit în continuare Autoritatea Contractantă;

și

(2) Operatorul serviciului de salubritate Utilități Publice Municipale Adjud S.R.L., cu sediul în municipiul Adjud, strada Stadionului, nr. 2, cod 625100, email: administrator@upmadjud.ro, telefon 0237641933, website: upmadjud.ro, având CUI 27962317, înregistrată la ORC Vrancea sub nr. J2011000046390, cont RO49 BTRL RONC RT02 6075 9801, deschis la Banca Transilvania Adjud reprezentată legal prin Mihai-Ovidiu Rotaru, având funcția de administrator unic, în calitate de concesionar, pe de altă parte,

privind darea în administrare și exploatare operatorului de transport, societatea Utilități Publice Municipale Adjud S.R.L., pe perioada delegării gestiunii, a unui **utilaj multifuncțional de curățenie urbană HAKO CITYMASTER 650**,
au convenit completarea unor prevederi contractuale după cum urmează:

1. Inventarul bunurilor mobile și imobile concesionate, din domeniul public și/sau privat al Municipiului Adjud, aferente serviciului, anexă la Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii a serviciului public de salubritate a Municipiului Adjud nr. 6314/51233/(RU)51234/10.08.2022 încheiat cu operatorul de transport Utilități Publice Municipale Adjud S.R.L., se completează cu bunul dat în administrare având elementele de identificare astfel cum au fost precizate în Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Adjud nr....., din.....în valoare totală de **499.730 lei**.

2. Se actualizează cuantumul redevenței datorate de către operatorul Utilități Publice Municipale Adjud S.R.L. care se stabilește conform Anexei nr. 2 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Adjud nr....., din.....la valoarea totală de **1.137,86 lei lunar**.

3. Se modifică art. 15 al Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii a serviciului public de salubritate a Municipiului Adjud nr. 6314/51233/(RU)51234/10.08.2022, stabilindu-se

redevența lunară în cuantum de **1.137,86 lei**, conform prevederilor art. 2 al prezentului act adițional.

4. Operatorul serviciului de salubritate, societatea Utilități Publice Municipale Adjud S.R.L., are obligația suportării tuturor costurilor legate de întreținerea și exploatarea bunului dat în administrare, a obținerii oricăror documente, contracte, avize, autorizări necesare desfășurării activității de exploatare a acestuia, precum și să utilizeze bunul dat în administrare numai pentru prestarea serviciului public de salubritate a Municipiului Adjud, în condițiile stabilite prin Caietul de sarcini și Regulamentul serviciului, respectând și obligațiile asumate prin Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului public de salubritate nr. 6314/51233/(RU)51234/10.08.2022.

Toate celelalte prevederi contractuale rămân neschimbate.

Prezentul act adițional s-a încheiat în trei exemplare originale, două pentru Autoritatea Contractantă și un exemplar pentru Operator.

Actul adițional intră în vigoare la data de

*Concedent,
UAT Municipiul Adjud*

*Concesionar
Utilități Publice Municipale Adjud S.R.L.*

Inițiator
Primarul Municipiului Adjud,
Ec. George-Claudiu Nica

UAT MUNICIPIUL ADJUD

Nr. înregistrare

Sigilat digital de:
Municipiul Adjud
Înregistrat cu: Nr. lucrare 12/42913 din 26.06.2026 / Nr.
act (RI42)152 din 26.06.2026
Data: 26.06.2026 12:30:19 (GMT+03:00)

Contract de achiziție publică de produse

Prezentul Contract de achiziție publică/sectorială de produse, (denumit în continuare „Contract”), s-a încheiat având în vedere prevederile din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (denumită în continuare „Legea nr. 98/2016”), precum și orice alte prevederi legale emise în aplicarea acesteia

între:

UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ MUNICIPIUL ADJUD, adresa sediului : localitatea Adjud, Str. Stadionului, nr. 2, județul Vrancea, telefon: +40 0237/641908, e-mail: uat@primariaadjud.ro, achizitii@primariaadjud.ro, cod de înregistrare fiscală **4350491**, reprezentată prin ec. **GEORGE-CLAUDIU NICA**, funcția **PRIMAR**, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte

și

SC SALA IMPEX SRL, cu sediul în Municipiul București, Strada Firuța, nr. 13-15, Sector 5, Cod poștal 052627, telefon: 0729-006.971 email: office@sala-group.ro, număr de înmatriculare J1994012215402, cod de înregistrare fiscală RO5854810, cont trezorerie RO44TREZ7005069XXX003544, deschis la Trezoreria Municipiului București, reprezentată prin **OPRIȚOIU DANIELA**, funcția **ADMINISTRATOR**, în calitate de **FURNIZOR**, pe de altă parte,

având în vedere că:

- Autoritatea/entitatea contractantă a derulat procedura de atribuire având ca obiect achiziția de „*Furnizare utilaj multifuncțional curățenie urbană, Mun. Adjud, jud. Vrancea*”, inițiată prin publicarea în SEAP a Anunțului de participare simplificat nr. SCN1175987 din 05.06.2026,
- Prin Raportul procedurii de atribuire nr. 12/42497/(RU)42498 din data de 24.06.2026 Autoritatea/entitatea contractantă a declarat câștigătoare Oferta SC SALA IMPEX SRL

au convenit încheierea prezentului Contract.

1. DEFINIȚII

1.1. În prezentul Contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- (a) Autoritate/entitate contractantă și Contractant - Părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;
- (b) Act Adițional - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului Contract de achiziție publică/sectorială de produse, în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- (c) Caiet de Sarcini – anexa 1 la Contract care include obiectivele, sarcinile specificațiile și caracteristicile Produselor descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității Autorității/entității contractante, menționând, după caz, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către Contractant și/sau rezultatele care trebuie realizate/prestate și furnizate de către Contractant, inclusiv niveluri de calitate, performanță, protecție a mediului, sănătate publică/sectorială, siguranță și altele asemenea, după caz, precum și cerințe aplicabile

Contractantului în ceea ce privește informațiile și documentele care trebuie puse la dispoziția Autorității/entității contractante;

(d) Cazul fortuit – Eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.

(e) Cesiune - înțelegere scrisă prin care Contractantul transferă unei terțe părți, în condițiile Legii nr. 98/2016, drepturile și/sau obligațiile deținute prin Contract sau parte din acestea;

(f) Conflict de interese - orice situație influențând capacitatea Contractantului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Autorității/entității contractante, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Contractantului. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricăror Subcontractanți, acționând sub autoritatea și controlul Contractantului, în condițiile Legii nr. 98/2016, în cazul în care este aplicabil;

(g) Contract - prezentul Contract de achiziție publică/sectorială de produse care are ca obiect furnizarea produselor, cu titlu oneros, asimilat, potrivit Legii, actului administrativ, încheiat în scris, între Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant, care are ca obiect furnizarea de Produse.

(h) Contract de Subcontractare - acordul încheiat în scris între Contractant și un terț ce dobândește calitatea de Subcontractant, în condițiile Legii nr. 98/2016, prin care Contractantul subcontractează Subcontractantului partea din Contract în conformitate cu prevederile Contractului;

(i) Despăgubire - suma, neprevăzută expres în Contractul, care este acordată de către instanța de judecată ca despăgubire plătită Părții prejudiciate în urma încălcării prevederilor Contractului de către cealaltă Parte;

(j) Dispoziție - document scris(ă) emis(ă) de Autoritatea/entitatea contractantă în executarea Contractului și cu respectarea prevederilor acestuia, în limitele Legii nr. 98/2016 și a normelor de aplicare a acesteia;

(k) Documentele Autorității/entității contractante - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura Produselor care fac obiectul Contractului, inclusiv, dar fără a se limita la: planuri, regulamente, specificații, desene, schițe, modele, date informatice și rapoarte, furnizate de Autoritatea/entitatea contractantă și necesare Contractantului în vederea realizării obiectului Contractului;

(l) Durata de valabilitate a Contractului - intervalul de timp în care prezentul Contract produce efecte, respectiv de la data intrării în vigoare a Contractului și până la epuizarea convențională, legală sau stabilită de instanța de judecată a oricărui efect pe care îl produce. Durata Contractului este egală cu durata de furnizare a Produselor, dacă aceasta din urmă este neîntreruptă. Durata Contractului este mai mare decât durata reală de furnizare a Produselor, dacă aceasta din urmă se întrerupe, din orice motiv, caz în care Durata Contractului cuprinde și intervalele de timp în care furnizarea Produselor este suspendată sau prelungită. Durata de furnizare a Produselor nu poate depăși, ca termen, limita termenului la care expiră durata Contractului.

(m) Contractul este considerat finalizat atunci când contractantul:

i. a realizat toate activitățile stabilite prin Contract și a prezentat toate Rezultatele, astfel cum este stabilit în Oferta sa și în Contract,

ii. a remediat eventualele Neconformități care nu ar fi permis utilizarea Produselor de către Autoritatea/entitatea contractantă, în vederea obținerii beneficiilor anticipate și îndeplinirii obiectivelor comunicate prin Caietul de Sarcini;

(n) Forță majoră - eveniment independent de controlul Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii Contractului și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre Părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocaje, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul Părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;

(o) Întârziere - orice eșec al Contractantului sau al Autorității/entității contractante de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit;

- (p) Lege - normă, reglementare cu caracter obligatoriu și care se referă la legislația română dar și la Regulamente emise de CE și, de asemenea, la obligațiile care decurg din tratatele la care este parte statul român și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau din jurisprudența comunitară;
- (q) Lună - luna calendaristică (12 luni/an);
- (r) Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală, și stocare a datelor emise, transmise și, respectiv, primite prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice și utilizate inclusiv pentru transmiterea Rezultatelor obținute în cadrul Contractului;
- (s) Neconformitate (Neconformități) - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă și/sau care fac Rezultatele furnizării produselor necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite în Caietul de Sarcini. Neconformitățile includ atât viciile aparente, cât și viciile ascunse ale Produselor care fac obiectul prezentului Contract;
- (t) Ofertă - actul juridic prin care Contractantul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest Contract de achiziție publică/sectorială de Produse și cuprinde Propunerea Financiară, Propunerea Tehnică precum și alte documente care au fost menționate în Documentația de Atribuire;
- (u) Penalitate – suma de bani stabilită procentual în Contract ca fiind plătită de către una dintre Părțile contractante către cealaltă Parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din Contract, în caz de neîndeplinire a unei părți a Contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin Documentele Contractului;
- (v) Personal - persoanele desemnate de către Contractant sau de către oricare dintre Subcontractanți pentru îndeplinirea Contractului;
- (w) Prețul Contractului - Prețul plătit Contractantului de către Autoritatea/entitatea contractantă, în baza și în conformitate cu prevederile Contractului, a ofertei Contractantului și a documentației de atribuire, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract;
- (x) Prejudiciu – paguba produsă Autorității/entității Contractante de către Contractant prin neexecutarea/ executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite în sarcina sa, prin prezentul contract;
- (y) Proces-Verbal de Recepție a Produselor - documentul prin care sunt acceptate Produsele furnizate, întocmit de Contractant și semnat de Autoritatea/entitatea contractantă, prin care acesta din urmă confirmă furnizarea Produselor în mod corespunzător de către Contractant și că acestea au fost acceptate de către Autoritatea/entitatea contractantă;
- (z) Recepția - reprezintă operațiunea prin care Autoritatea/entitatea contractantă își exprimă acceptarea față de produsele furnizate în cadrul contractului de achiziție publică/sectorială și pe baza căreia efectuează plata;
- (aa) Rezultat/Rezultate - oricare și toate informațiile, documentele, rapoartele colectate și/sau pregătite de Contractant ca urmare a Produselor furnizate astfel cum sunt acestea descrise în Caietul de Sarcini;
- (bb) Scris(ă) sau în scris - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, stocat pe suport de hârtie, inclusiv informații transmise și stocate prin Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului;
- (cc) Standarde profesionale - cerințele profesionale legate de calitatea Produselor care ar fi respectate de către orice Contractant diligent care posedă cunoștințele și experiența necesară și pe care Contractantul este obligat să le respecte în furnizarea tuturor Produselor incluse în prezentul Contract;
- (dd) Subcontractant - orice operator economic care nu este parte a acestui Contract și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale Contractului ori îndeplinește activități care fac parte

din obiectul Contractului, răspunzând în fața Contractantului pentru organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;

(ee) Termen - intervalul de timp în care Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin Contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Autorității/entității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

(ff) Zi - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

2. Interpretare

2.1. În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.2. În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale și documentele achiziției, se vor aplica regulile specifice stabilite prin documentele achiziției.

3. Obiectul Contractului

3.1. Obiectul prezentului Contract îl reprezintă **Furnizare utilaj multifunctional curățenie urbană, Municipiul Adjud, jud. Vrancea - HAKO CITYMASTER 650**, denumite în continuare Produse, pe care Contractantul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, Anexa nr. 1 – Caietul de sarcini, Anexa nr. 2 – Propunerea tehnică, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

4. Prețul Contractului

4.1. Autoritatea/entitatea contractantă se obligă să plătească Contractantului Prețul total convenit prin prezentul Contract pentru achiziție publică/sectorială a Produselor, în sumă de **413.000,00** (patrusutetreisprezecemii) lei, la care se adaugă 21% TVA în valoare de **86.730** (optzecișisasedemiișaptesutetreizeci) lei, conform prevederilor legale.

4.2. Prețul Contractului este ferm.

4.3. Prin excepție de la prevederile pct. 4.2 prețul contractului poate fi ajustat în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-au fundamentat preturile oferite.

5. Durata Contractului

5.1. Durata prezentului Contract este de 6 luni, începe de la data semnării de către părți și se finalizează la data îndeplinirii obligațiilor contractuale în sarcina Părților.

5.2. Contractul intră în vigoare la data semnării de către părți.

5.3. Furnizarea produselor aferente contractului începe de la data semnării contractului și este de **maxim 30 de zile**, conform ofertei furnizorului.

6. Documentele Contractului

6.1. Documentele prezentului Contract sunt:

(i) Caietul de sarcini, inclusiv, dacă este cazul, clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare - Anexa nr. 1;

(ii) Propunerea tehnică, inclusiv, dacă este cazul, clarificările din perioada de evaluare – Anexa nr. 2;

(iii) Propunerea financiară, inclusiv, dacă este cazul, clarificările din perioada de evaluare – Anexa nr. 3;

7. Ordinea de precedență

7.1. În cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la pct. 6, prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

7.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii Contractului, se constată faptul că anumite elemente ale Propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

8. Comunicarea între Părți

8.1. Orice comunicare făcută de Părți va fi redactată în scris și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

8.2. Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

8.3. În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

8.4. Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele:

Pentru

Autoritatea/entitatea contractantă: **Municipiul Adjud**

Adresă: **Str. Stadionului, nr. 2**

Municipiul Adjud, jud. Vrancea, CP 625100

Telefon: **0237-641.908**

E-mail: **uat@primariaadjud.ro**

Persoana de contact: **ing. Daniel Mihai**

Pentru

Contractant: **Sala Impex SRL**

Adresă: **Municipiul București, Strada Firuța, nr. 13-15, Sector 5, Cod poștal 052627**

Telefon: **0729-006.971**

E-mail: **sales@sala-group.ro**

Persoana de contact: **Andrei Anișor Constantin**

8.5. Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodusă și înregistrată.

8.6. Orice comunicare între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționate la pct. 8.4.

8.7. Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:

(i) la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți,

(ii) la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,

(iii) la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

8.8. Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul Contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

8.9. În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba Contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

8.10. Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul Contract nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

9. Garanția de bună execuție a contractului - NU ESTE CAZUL

9.1. Contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de din prețul contractului fără TVA, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți. Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. 40 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la

atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

10. Începere, Întârzieri, Sistare

10.1. Contractantul are obligația de a începe furnizarea Produselor în conformitate cu prevederile art. 5.3 din prezentul contract.

10.2. În cazul în care orice motive de întârziere, ce nu se datorează Contractantului, sau alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea Contractului de către Contractant, îndreptățesc Contractantul de a solicita prelungirea perioadei de furnizare a Produselor, atunci Părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

11. Derularea și monitorizarea contractului

11.1. Raportarea în cadrul Contractului de achiziție publică de Produse

(i) Dacă este cazul, Contractantul va prezenta documentele și rapoartele conform celor specificate în Caietul de Sarcini și cu respectarea Graficului de furnizare acceptat de către Autoritatea/entitatea contractantă.

(ii) Contractantul are obligația să elaboreze, pe perioada de furnizare a Produselor, toate Rapoartele și documente solicitate conform prevederilor cuprinse în Caietul de Sarcini.

(iii) Aprobarea de către Autoritatea/entitatea contractantă a rapoartelor și documentelor realizate și furnizate de către Contractant, va fi făcută astfel cum este stabilit în Caietul de Sarcini și va certifica faptul că acestea sunt conforme cu termenii Contractului.

11.2. Contractantul va întreprinde toate măsurile și acțiunile necesare sau corespunzătoare pentru realizarea cel puțin a performanțelor contractuale astfel cum sunt stabilite în Caietul de Sarcini.

11.3. Prevederi contractuale privind monitorizarea performanțelor. Nu este cazul

(i) La intervalele de referință stabilite în Caietul de Sarcini, Graficul de furnizare este analizat și revizuit în cadrul întâlnirilor de lucru stabilite cu scopul analizării stadiului activităților din Contract.

(ii) Condițiile în care se realizează ședințele de monitorizare sunt cele descrise în Caietul de Sarcini.

(iii) Pentru prima întâlnire de monitorizare a progresului se utilizează versiunea Graficului de furnizare stabilită în Caietul de Sarcini.

(iv) Pentru fiecare întâlnire de monitorizare a progresului în cadrul Contractului și de analiză a Graficului de furnizare, Contractantul prezintă Autorității/entității contractante informațiile solicitate conform Caietului de Sarcini.

(v) Pentru analiza Graficului de furnizare de către Autoritatea/entitatea contractantă și emiterea acceptului sau a refuzului Graficului de furnizare, Contractantul include, în datele de intrare furnizate pentru fiecare întâlnire de analiză a stadiului realizării activităților din Contract, informații privind situația plăților către Subcontractanți, dacă este cazul.

(vi) Motivele pentru care Autoritatea/entitatea contractantă va putea emite un refuz pentru Graficul de furnizare propus spre aprobare sunt cele specificate în Caietul de Sarcini.

(vii) În intervalul stabilit, Autoritatea/entitatea contractantă comunică Contractantului acceptul sau refuzul cu privire la Graficul de furnizare prezentat, împreună cu motivele care au stat la baza acceptului sau refuzului Autorității/entității contractante.

12. Graficul de livrare, garanția acordată produselor

12.1. Părțile se asigură că, la momentul semnării Contractului, Graficul de livrare reprezintă eșalonarea fizică a livrărilor de Produse din Contract stabilită în corelație cu data efectivă a semnării Contractului și conține datele exacte pentru toate Termenele și/sau Punctele de Reper, astfel cum sunt acestea determinate pentru toate activitățile din Contract.

12.2. Livrarea Produselor se realizează în succesiunea și cu respectarea termenelor stabilite prin Graficul de livrare, alcătuit în ordinea tehnologică de execuție, astfel cum este acceptat de către Autoritatea/entitatea contractantă și cum este constituit ca parte integrantă din Contract.

12.3. Verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către Contractant și evaluarea stadiului activităților, în sensul respectării Termenelor și Punctelor de Reper stabilite pentru livrarea Produselor, se face prin raportare la conținutul Graficului de livrare acceptat.

12.4. În cazul în care, pe parcursul duratei Contractului, Autoritatea/entitatea contractantă constată și consideră că livrarea Produselor nu respectă eșalonarea fizică a activităților, astfel cum este stabilită prin Graficul de livrare, Autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a solicita Contractantului să prezinte graficul actualizat, iar Contractantul are obligația de a prezenta graficul revizuit, în vederea Finalizării Lucrărilor la data stabilită în Contract.

12.5. Orice versiune aprobată a Graficului de livrare înlocuiește versiunile anterioare.

12.6. Garanția acordată este de 24 de luni de la data livrării, instalării, testării și păunerii în funcțiune a utilajului

13. Modificarea Contractului, Clauze de revizuire

13.1. Pe durata perioadei de valabilitate a Contractului Părțile au dreptul de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de actele normative în vigoare.

13.2. Modificările contractuale, nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Contractantul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.

13.3. Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului cu respectarea clauzelor prevăzute la pct. 8 Comunicarea între Părți cu cel puțin 5 zile înainte de data la care se consideră că modificarea ar trebui să producă efecte.

13.4. Modificarea va produce efecte doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect prin semnarea unui act adițional. Acceptarea modificării poate rezulta și din faptul executării acesteia de către ambele părți.

13.5. Revizuirea prezentului Contract se realizează ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanțelor Contractantului în cadrul Contractului. Modificarea Contractului prin revizuire intervine cu scopul atingerii obiectului Contractului, care constă în Produsele pe care Contractantul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, cu dispozițiilor legale și conform cerințelor din Caietul de Sarcini.

13.6. Clauzele de modificare a contractului se pot referi, fără a se limita la:

(i) Variații ale activităților din contract necesare în scopul îndeplinirii obiectului contractului (diferențele dintre cantitățile estimate inițial (în contract) și cele real prestate, fără modificarea caietului de sarcini);

(ii) Necesitatea extinderii duratei de furnizare a produselor.

14. Evaluarea Modificărilor Contractului și a circumstanțelor acestora, dacă este cazul

14.1. Identificarea circumstanțelor care generează Modificarea Contractului este în sarcina ambelor Părți.

14.2. Modificările Contractului se realizează de Părți, în cadrul Duratei de Execuție a Contractului și cu respectarea prevederilor stipulate la capitolul 8. – Comunicarea între Părți din prezentul Contract, ca urmare a:

(i) identificării, determinării și documentării de soluții juste și necesare, raportat la circumstanțele care ar putea împiedica îndeplinirea obiectului Contractului și obiectivelor urmărite de Autoritatea/entitatea contractantă, astfel cum sunt precizate aceste obiective în Caietul de Sarcini și/sau

(ii) concluziilor obținute ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanței Contractantului în cadrul Contractului. Părțile stabilesc, prin consultare, efectele soluțiilor asupra Termenului/Termenelor de livrare și/sau asupra prețului Contractului și/sau asupra Produselor,

astfel cum fac acestea obiectul Contractului. Efectele soluțiilor, cuantificate devin Modificări Contractuale, putând conta în:

- prelungirea Termenului/Termenelor de livrare și/sau
- suplimentarea prețului Contractului, ca urmare a cheltuielilor suplimentare realizate de Contractant și a profitului rezonabil stabilit de Părți ca necesar a fi asociat cheltuielilor suplimentare.

14.3. Fiecare Parte are obligația de a notifica cealaltă Parte, în cazul în care constată existența unor circumstanțe care pot genera Modificarea Contractului, întârzia sau împiedica livrarea Produselor sau care pot genera o suplimentare a prețului Contractului.

14.4. Autoritatea/entitatea contractantă poate emite Dispoziții privind Modificarea Contractului, cu respectarea clauzelor stipulate la capitolul 18 - Obligații ale Autorității/entității contractante, cu respectarea prevederilor contractuale și cu respectarea Legii.

14.5. În cazul în care Contractantul înregistrează întârzieri și/sau se produc costuri suplimentare ca urmare a unei erori, omisiuni, viciu în cerințele Autorității/entității contractante și Contractantul dovedește că a fost în imposibilitatea de a depista/sesiza o astfel de eroare/omisiune/viciu până la depunerea Ofertei, Contractantul notifică Autoritatea/entitatea contractantă, având dreptul de a solicita modificarea contractului.

15. Subcontractarea, dacă este cazul – NU ESTE CAZUL

15.1. Contractantul are dreptul de a subcontracta orice parte a prezentului Contract și/sau poate schimba Subcontractantul/Subcontractanții specificat/specificați în Propunerea Tehnică numai cu acordul prealabil, scris, al Autorității/entității contractante.

15.2. Contractantul are obligația de a prezenta la încheierea Contractului contractele încheiate cu Subcontractanții desemnați în cadrul Ofertei depuse pentru atribuirea acestui Contract. Contractul/Contractele de Subcontractare se constituie anexă la Contract, făcând parte integrantă din acesta.

15.3. Contractantul are dreptul de a solicita Autorității/entității contractante, în orice moment pe perioada derulării Contractului, numai în baza unor motive justificate, fie înlocuirea/renunțarea la un Subcontractant, fie implicarea de noi Subcontractanți. Contractantul trebuie să solicite, în scris, aprobarea prealabilă a Autorității/entității contractante înainte de încheierea unui nou Contract de Subcontractare. Solicitarea în scris în vederea obținerii aprobării Autorității/entității contractante privind implicarea de noi Subcontractanți se realizează numai după ce Contractantul a efectuat el însuși o verificare prealabilă a Subcontractantului ce urmează a fi propus, prin raportare la caracteristicile activităților care urmează a fi subcontractate.

15.4. Autoritatea/entitatea contractantă notifică Contractantului decizia sa cu privire la înlocuirea unui Subcontractant/implicarea unui nou Subcontractant, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

15.5. Contractantul se obligă să încheie Contracte de Subcontractare doar cu Subcontractanții care își exprimă acordul cu privire la obligațiile contractuale asumate de către Contractant prin prezentul Contract.

15.6. Niciun Contract de Subcontractare nu creează raporturi contractuale între Subcontractant și Autoritatea/entitatea contractantă. Contractantul este pe deplin răspunzător față de Autoritatea/entitatea contractantă pentru modul în care îndeplinește Contractul. Contractantul răspunde pentru actele și faptele Subcontractanților săi ca și cum ar fi actele sau faptele Contractantului. Aprobarea de către Autoritatea/entitatea contractantă a subcontractării oricărei părți a Contractului sau a angajării de către Contractant a unor Subcontractanți pentru anumite părți din Contract nu eliberează Contractantul de niciuna dintre obligațiile sale din Contract.

15.7. În cazul în care un Subcontractant nu reușește să își execute obligațiile contractuale, Autoritatea/entitatea contractantă poate solicita Contractantului fie să înlocuiască respectivul Subcontractant cu un alt Subcontractant, care să dețină calificările și experiența solicitate de Autoritatea/entitatea contractantă, fie să preia el însuși partea din Contract care a fost subcontractată.

15.8. Partea/părțile din Contract încredințată/încredințate unui Subcontractant de Contractant nu poate/pot fi încredințate unor terțe părți de către Subcontractant.

15.9. Orice schimbare a Subcontractantului fără aprobarea prealabilă în scris a Autorității/entității contractante sau orice încredințare a unei părți din Contract, de Subcontractant către terțe părți este considerată o încălcare a Contractului, situație care îndreptățește Autoritatea/entitatea contractantă la rezoluțiune/reziliere a Contractului și obținerea de despăgubiri din partea Contractantului.

15.10. În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Contractantul trebuie să se asigure că Subcontractantul/Subcontractanții nu afectează drepturile Autorității/entității contractante în temeiul prezentului Contract.

15.11. În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Autoritatea/entitatea contractantă poate solicita Contractantului să înlocuiască un Subcontractant care se află în una dintre situațiile de excludere specificate în Lege.

15.12. În cazul în care un Subcontractant și-a exprimat opțiunea de a fi plătit direct, atunci această opțiune este valabilă numai dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

(i) această opțiune este inclusă explicit în Contractul de Subcontractare constituit ca anexă la Contract și făcând parte integrantă din acesta;

(ii) Contractul de Subcontractare include la rândul său o anexă explicită și specifică privind modalitatea în care se efectuează plata directă de către Autoritatea/entitatea contractantă către Subcontractant și care precizează toate și fiecare dintre elementele de mai jos:

- partea din Contract/activitate realizată de Subcontractant astfel cum trebuie specificată în factura prezentată la plată,
- modalitatea concretă de certificare a părții din Contract/activitate de către Contractant pentru rezultatul obținut de Subcontractant/partea din Contract executată de Subcontractant înainte de prezentarea facturii de către Contractant Autorității/entității contractante,
- partea/proporția din suma solicitată la plată corespunzătoare părții din Contract/activității care este în sarcina Subcontractantului, prin raportare la condițiile de acceptare la plată a facturilor emise de Contractant pentru Autoritatea/entitatea contractantă, așa cum sunt acestea detaliate în Contract,
- stabilește condițiile în care se materializează opțiunea de plată directă,
- precizează contul bancar al Subcontractantului.

16. Cesiunea

16.1. În prezentul Contract este permisă cesiunea drepturilor și obligațiilor născute din acest Contract, numai cu acordul prealabil scris al Autorității/entității contractante și în condițiile Legii nr. 98/2016.

16.2. Contractantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin Contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Autorității/entității contractante.

16.3. Cesiunea nu va exonera Contractantul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin Contract.

16.4. Contractantul este obligat să notifice Autoritatea/entitatea contractantă, cu privire la intenția de a cesiona drepturile sau obligațiile născute din acest Contract. Cesiunea va produce efecte doar dacă toate părțile convin asupra acesteia.

16.5. În cazul în care drepturile și obligațiile Contractantului stabilite prin acest Contract sunt preluate de către un alt operator economic, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, contractantul poate să cesioneze oricare dintre drepturile și obligațiile ce decurg din Contract, inclusiv drepturile la plată, doar cu acceptul prealabil scris din partea Autorității/entității contractante. În astfel de cazuri, Contractantul trebuie să furnizeze Autorității/entității contractante informații cu privire la identitatea entității căreia îi cesionează drepturile.

16.6. Orice drept sau obligație cesionat de către Contractant fără o autorizare prealabilă din partea Autorității/entității contractante nu este executoriu împotriva Autorității/entității contractante.

16.7. În cazul transmiterii/preluării obligațiilor de către Contractant, Notificarea generează inițierea novației între cele două Părți, cu condiția respectării cerințelor stabilite prin art. 221 alin. (1) lit. d) pct. (ii) din Legea nr. 98/2016:

(i) Operatorul Economic ce preia drepturile și obligațiile Contractantului din acest Contract, care îndeplinește criteriile de calificare stabilite inițial, respectiv în cadrul procedurii din care a rezultat prezentul Contract,

(ii) prezentul Contract, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale Contractului,

(iii) Autoritatea/entitatea contractantă, dar să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea nr. 98/2016.

16.8. În cazul încetării anticipate a Contractului, Contractantul principal cesează Autorității/entității contractante contractele încheiate cu Subcontractanții.

16.9. În cazul în care terțul susținător nu și-a respectat obligațiile asumate prin angajamentul ferm de susținere, dreptul de creanță al Contractantului asupra terțului susținător este cesionat cu titlu de garanție, către Autoritatea/entitatea contractantă.

17. Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal

17.1. Contractantul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.

17.2. Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

18. Obligațiile principale ale Autorității/entității contractante

18.1. Autoritatea/entitatea contractantă va pune la dispoziția Contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului. În măsura în care Autoritatea/entitatea contractantă nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către Contractant, termenele stabilite în sarcina Contractantului pentru furnizarea produselor se prelungesc în mod corespunzător.

18.2. Autoritatea/entitatea contractantă se obligă să respecte dispozițiile din Caietul de sarcini.

18.3. Autoritatea/entitatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția Contractantului în vederea îndeplinirii Contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile. Documentele prezentate Contractantului sunt însușite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.

18.4. Autoritatea/entitatea contractantă va colabora, atât cât este posibil, cu Contractantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

18.5. Autoritatea/entitatea contractanta are obligația să desemneze, în termen de 5 zile de la semnarea contractului, persoana de contact.

18.6. Autoritatea/entitatea Contractantă se obligă să recepționeze produsele furnizate și să certifice conformitatea astfel cum este prevăzut în Caietul sarcini.

18.7. Autoritatea/entitatea Contractantă poate notifica Contractantul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerea Produselor. Solicitarea de revizuire/respingerea va fi motivată, cu comentarii scrise. Autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul atunci când se respinge produsul livrat, de 2 ori, pe motive de calitate.

18.8. Recepția produselor se va realiza conform procedurii prevăzute în Caietul de sarcini.

18.9. Autoritatea/entitatea contractantă se obligă să plătească Prețul Contractului către Contractant, în termen de maximum 30 de zile de la primirea facturii în original la sediul său și numai în condițiile Caietului de sarcini.

18.10. Contractantul va emite factura împreună cu documentele justificative în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini.

19. Asocierea de operatori economici, dacă este cazul

19.1. Fiecare asociați este responsabil individual și în solidar față de Autoritatea/entitatea contractantă, fiind considerat ca având obligații comune și individuale pentru executarea Contractului.

19.2. Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul stabilit prin acordul de asociere este desemnat de asociere să acționeze în numele său și este autorizată să angajeze asocierea în cadrul Contractului.

19.3. Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul asocierii este autorizat să primească Dispoziții din partea Autorității/entității contractante și să primească plata pentru și în numele persoanelor care constituie asocierea.

19.4. Prevederile contractului de asociere nu sunt opozabile Autorității/entității contractante.

20. Obligațiile principale ale Contractantului

20.1. Contractantul va furniza Produsele și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul Contract, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost adjudecat contractul.

20.2. Contractantul va furniza Produsele cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

20.3. Contractantul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și Personalul său, implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

20.4. În cazul în care Contractantul este o asociere alcătuită din doi sau mai mulți operatori economici, toți aceștia vor fi ținuți solidar responsabili de îndeplinirea obligațiilor din Contract.

20.5. Părțile vor colabora, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea Contractului.

20.6. Contractantul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, Personalul, echipamentele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin Contract.

20.7. Contractantul are obligația de a desemna, în termen de 5 (cinci) zile de la semnarea contractului, persoana de contact.

20.8. Contractantul are obligația de a asigura disponibilitatea Personalului, pe toată durata Contractului. Contractantul are obligația de a asigura desfășurarea activităților stipulate în Contract prin acoperirea cu Personal specializat pe toată durata implementării Contractului. Contractantul trebuie să se asigure că, pentru toată perioada Contractului, Personalul principal alocat fiecărei activități vor îndeplini obligațiile stabilite în sarcina acestora.

20.9. Contractantul nu va efectua schimbări în cadrul Personalului stabilit, fără aprobarea prealabilă scrisă a Autorității/ entității contractante. Autoritatea/entitatea contractantă va transmite aprobarea/ respingerea schimbărilor de Personal în termen de maximum 5 zile, calculat de la primirea documentelor justificative în formă completă și corectă. Aprobarea înlocuirii personalului/ de personal produce efecte cu data emiterii acesteia de către Autoritatea/entitatea contractantă.

20.10. În situația în care Contractantul sau Autoritatea/entitatea contractantă solicită înlocuirea Personalului, Contractantul va transmite Autorității/entității contractante, pentru verificare și aprobare, documente justificative privind calificarea educațională și/sau profesională, abilitățile, experiența profesională generală și specifică a Personalului propus. În cazul în care Personalul înlocuit a generat Contractantului un avantaj pe perioada derulării procedurii, la momentul aplicării criteriului de atribuire, Autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a aproba înlocuirea Personalului cu un Personal cu caracteristici ce sunt inferioare celor ale Personalului înlocuit numai în situația în care noul Personal nominalizat pentru îndeplinirea Contractului obține cel puțin același punctaj ca Personalul propus la momentul aplicării factorilor de evaluare, chiar și în cazul în care caracteristicile Personalului propus sunt inferioare celor ale Personalului înlocuit. În cazul respingerii Personalului propus, Autoritatea/entitatea contractantă va notifica, în scris, motivele respingerii și termenul de prezentare a unei noi propuneri.

20.11. În cazul în care Contractantul nu este în măsură să furnizeze un înlocuitor în condițiile stabilite la pct. 20.10, care să nu diminueze avantajul obținut de Contractant ca urmare a aplicării criteriului de atribuire din prezentul Contract, Autoritatea/entitatea contractantă poate să decidă rezoluțiunea/rezilierea Contractului.

20.12. Costurile suplimentare generate de înlocuirea Personalului incumbă Contractantului.

20.13. Contractantul se obligă să emită factura aferentă produselor furnizate prin prezentul Contract numai după aprobarea/recepția produselor în condițiile din Caietul de sarcini.

20.14. Contractantul este pe deplin responsabil pentru furnizarea produselor în condițiile Caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

20.15. Contractantul nu poate fi considerat răspunzător pentru încălcarea de către Autoritatea/entitatea Contractantă sau de către orice altă persoană a reglementărilor aplicabile în ceea ce privește modul de utilizare a Produselor.

21. Conflictul de interese

21.1. Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictele de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării Contractului trebuie notificat în scris Autorității/entității contractante, fără întârziere.

21.2. Contractantul se va asigura că Personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Contractantul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Autorității/entității contractante, orice membru al Personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație (ex.: înlocuire, încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program), cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin prezentul Contract.

21.3. Contractantul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. Contractantul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind furnizarea de produse, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii Contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității/entității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicați în procedura de atribuire cu care autoritatea/entitatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii Contractului de achiziție publică/sectorială, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea Contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii/rezilierii contractului.

22. Conduita Contractantului

22.1. Contractantul/Personalul Contractantului/Subcontractanții va/vor acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Autoritatea/entitatea contractantă, conform regulilor și/sau codului de conduită al domeniului său de activitate precum și cu discreția necesară.

22.2. În cazul în care Contractantul sau oricare dintre Subcontractanții săi se oferă să dea/să acorde sau dau/acordă oricărei persoane mită, bunuri, facilități, comisioane în scopul de a determina sau recompensa îndeplinirea/neîndeplinirea oricăror acte sau fapte în legătură cu prezentul Contract sau pentru a favoriza/defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul Contract, Autoritatea/entitatea contractantă poate decide încetarea Contractului.

22.3. Contractantul și Personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării Contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea Contractului.

23. Obligații privind daunele și penalitățile de întârziere

23.1. Contractantul se obligă să despăgubească Autoritatea/entitatea contractantă în limita prejudiciului creat, împotriva oricărui:

(i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile folosite pentru sau în legătură cu Produsele furnizate, și/sau

(ii) daune, despăgubiri, penalități, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente eventualelor încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală, precum și ale obligațiilor sale conform prevederilor Contractului.

23.2. Contractantul va despăgubi Autoritatea/entitatea contractantă în măsura în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

(i) despăgubirile să se refere exclusiv la daunele suferite de către Autoritatea/entitatea contractantă ca urmare a culpei Contractantului;

(ii) Autoritatea/entitatea contractantă a notificat Contractantul despre primirea unei notificări/cereri cu privire la incidența oricăreia dintre situațiile prevăzute mai sus;

(iii) valoarea despăgubirilor a fost stabilită prin titluri executorii emise conform prevederilor legale/hotărâri judecătorești definitive, după caz.

23.3. În cazul în care, Contractantul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci Autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2¹ din O.G. nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea produselor nelivrate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului.

23.4. Răspunderea Contractantului nu operează în următoarele situații:

a) datele/informațiile/documentele necesare pentru îndeplinirea Contractului nu sunt puse la dispoziția Contractantului sau sunt puse la dispoziție cu întârziere;

b) neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor ce revin Contractantului se datorează culpei Autorității/entității contractante;

c) Contractantul se află în imposibilitatea fortuită de executare a obligațiilor contractuale imputate.

23.5. În cazul în care Autoritatea/entitatea contractantă, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul prevăzut la pct. 27.3, Contractantul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

23.6. Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

23.7. În măsura în care Autoritatea/entitatea contractantă nu efectuează plata în termenul stabilit la pct. 27.3, Contractantul are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul, fără a-i fi afectate drepturile la sumele cuvenite pentru furnizarea produselor și la plata unor daune interese.

24. Obligații privind asigurările și securitatea muncii care trebuie respectate de către Contractant

24.1. Contractantul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și, după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.

24.2. Contractantul este Partea asigurată, care are obligația de a încheia, înainte de începerea Contractului, Asigurările, astfel cum este stabilit în Caietul de Sarcini.

24.3. Toate costurile ce decurg din sau în legătură cu încheierea și menținerea Asigurărilor Contractantului stabilită în prezentul Contract se suportă de către Contractant.

24.4. Orice daune neacoperite de beneficiile de asigurare cad în sarcina Părții obligate să suporte aceste daune conform Legii și/sau prevederilor contractuale.

25. Drepturi de proprietate intelectuală

25.1. Orice Rezultat/Rezultate elaborat(e) și/sau prelucrat(e) de către Contractant în executarea Contractului vor deveni proprietatea exclusivă a Autorității/entității contractante, la momentul efectuării plății sumelor datorate Contractantului conform prevederilor prezentului Contract.

25.2. Orice Rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea Contractului vor fi proprietatea exclusivă a Autorității/entității contractante, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

26. Obligații în legătură cu calitatea Produselor

26.1. Contractantul garantează Autorității/entității contractante că acesta operează un sistem de management al calității pentru Produsele furnizate în cadrul Contractului și că va aplica acest sistem, pe toată perioada derulării Contractului. Contractantul va corecta, pe cheltuiala sa, orice Neconformitate, astfel încât să demonstreze, în orice moment, Autorității/entității contractante, că remedierea acestor Neconformități, se realizează conform Planului de management al calității.

26.2. Autoritatea/entitatea contractantă notifică Contractantul cu privire la fiecare Neconformitate imediat ce acesta o identifică. La Finalizare, Contractantul notifică Autoritatea/entitatea contractantă cu privire la Neconformitățile care nu au fost remediate și comunică Autorității/entității contractante perioada de remediere a acestora. Drepturile Autorității/entității contractante cu privire la orice Neconformitate neidentificat(ă) sau nenotificată de către Contractant, pe perioada de derulare a Contractului, nu sunt afectate. Contractantul remediază Neconformitățile, în termenul comunicat de Autoritatea/entitatea contractantă.

27. Facturare și plăți în cadrul Contractului

27.1. Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după emiterea facturii ca urmare a aprobării de către Autoritatea/entitatea Contractantă a produselor aferente activităților efectuate de Contractant, în condițiile Caietului de sarcini.

27.2. Plata contravalorii Produselor furnizate se face, prin virament bancar, în baza facturii, emisă de către Contractant pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale, direct în contul Contractantului indicat pe factură.

27.3. Termenul de plată este de maxim 30 de zile de la primirea facturii în original la sediul Autorității/entității contractante în condițiile stabilite mai sus.

27.4. Moneda utilizată în cadrul prezentului Contract: LEU

27.5. Facturile furnizate vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare.

27.6. Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Autoritatea/entitatea Contractantă, și sunt necesare revizui, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Contractantului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

27.7. Contractantul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferent acestora. Sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de la încasare până la constatarea lor), vor fi stabilite în urma verificărilor executate de către Organele de Control Intern ale contractantului sau alte Organisme de control abilitate de lege.

27.8. Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni de drepturi/obligații ale Contractantului către terți, cu respectarea clauzelor prezentului Contract.

28. Suspendarea Contractului

28.1. În situații temeinic justificate, părțile pot conveni suspendarea executării Contractului.

28.2. În cazul în care se constată că procedura de atribuire a Contractului de Produse sau executarea Contractului este viciată de erori esențiale, nereguli sau de fraudă, Părțile au dreptul să suspende executarea Contractului.

28.3. În cazul suspendării/sistării temporare a furnizării Produselor, durata Contractului se va prelungi automat cu perioada suspendării/sistării.

29. Forța majoră

29.1. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

29.2. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

29.3. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

29.4. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

29.5. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

29.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

30. Încetarea Contractului

30.1. Prezentul Contract încetează de drept prin atingere la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate.

30.2. Autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a rezoluționa/rezilia Contractul, fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, dacă:

(i) Contractantul nu se conformează, în perioada de timp, conform notificării emise de către Autoritatea/entitatea contractantă, prin care i se solicită remedierea Neconformității sau executarea obligațiilor care decurg din prezentul Contract;

(ii) Contractantul subcontractează părți din Contract fără a avea acordul scris al Autorității/entității contractante;

(iii) Contractantul cedează drepturile și obligațiile sale fără acordul scris al Autorității/entității contractante;

(iv) Contractantul înlocuiește personalul/expertii nominalizați fără acordul Autorității/entității Contractante;

(v) Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Contractantului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin Act Adițional la prezentul Contract, cu respectarea dispozițiilor legale;

(vi) Devin incidente oricare alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului;

(vii) Contractantul eșuează în a furniza/mentține/prelungi/reîntregi/completa garanțiile ori asigurările solicitate prin Contract;

(viii) în cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al Autorității/entității contractante în legătură cu care se furnizează Produselor care fac obiectul Contractului;

(ix) la momentul atribuirii Contractului, Contractantul se afla în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire;

(x) în situația în care Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Contractantului deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă iar această împrejurare fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;

(xi) în cazul în care împotriva Contractantului se deschide procedura falimentului;

(xii) Contractantul a săvârșit nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executare acestuia, ce au provocat o vătămare Autorității/entității contractante;

(xiii) Valorificarea de către Autoritatea/entitatea contractantă a rezultatelor prezentului contract este grav compromisă ca urmare a întârzierii prestațiilor din vina Contractantului.

30.3. Contractantul poate rezoluționa/rezilia Contractul, în cazul în care:

(i) Autoritatea/entitatea contractantă a comis erori esențiale, nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executare acestuia, ce au provocat o vătămare Contractantului.

(ii) Autoritatea/entitatea contractantă nu își îndeplinește obligațiile de plată a produselor prestate de Contractant, în condițiile stabilite prin prezentul Contract.

30.4. Rezoluțiunea/Rezilierea Contractului în condițiile pct. 30.2 și pct. 30.3 intervine cu efecte depline, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

30.5. Prevederile prezentului Contract în materia rezoluțiunii/rezilierii Contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

30.6. În situația rezoluțiunii/rezilierii totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Contractant a obligațiilor contractuale, acesta va datora Autorității/entității contractante daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

30.7 Autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de furnizare produse, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării Contractantului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

31. Insolvență și faliment

31.1. În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva Contractantului, acesta are obligația de a notifica Autoritatea/entitatea contractantă în termen de 3 (trei) zile de la deschiderea procedurii.

31.2. Contractantul, are obligația de a prezenta Autorității/entității contractante, în termen de 30 (treizeci) de zile de la notificare, o analiză detaliată referitoare la incidența deschiderii procedurii generale de insolvență asupra Contractului și asupra livrărilor și de a propune măsuri, acționând ca un Contractant diligent.

31.3. În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva unui Subcontractant, unui terț susținător sau, dacă este cazul, în situația menționată la capitolul 19. – Asocierea de operatori economici din prezentul Contract, Contractantul are aceleași obligații stabilite la clauzele 31.1 și 31.2 din prezentul Contract.

31.4. În cazul în care Contractantul intră în stare de faliment, în proces de lichidare sau se află într-o situație care produce efecte similare, Contractantul este obligat să acționeze în același fel cum este stipulat la clauzele 31.1, 31.2 și 31.3 din prezentul Contract.

31.5. Nicio astfel de măsură propusă conform celor stipulate la clauzele 31.2, 31.3 și 31.4 din prezentul Contract, nu poate fi aplicată, dacă nu este acceptată, în scris, de Autoritatea/entitatea contractantă.

32. Limba Contractului

32.1. Limba prezentului Contract și a tuturor comunicărilor scrise va fi limba oficială a Statului Român, respectiv limba română.

33. Legea aplicabilă

33.1. Legea aplicabilă prezentului Contract, este legea română, Contractul urmând a fi interpretat potrivit acestei legi.

34. Soluționarea eventualelor divergențe și a litigiilor

34.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

34.2. Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și Părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu sau în îndeplinirea Contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la a soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

34.3. Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre Părți nu răspunde la solicitare, oricare din Părți are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată competente.

Drept pentru care, Părțile au încheiat prezentul Contract.

ACHIZITOR
UAT MUNICIPIULUI ADJUD
PRIMAR,
ec. GEORGE-CLAUDIU NICA

FURNIZOR,
SC SALA IMPEX SRL BUCUREȘTI
ADMINISTRATOR
OPRIȚOIU DANIELA

Semnat digital de:
GEORGE-CLAUDIU NICA
Aprobare
26.06.2026 12:28:28
(GMT+03:00)

Digitally signed
by Ileana-
Daniela Opritoiu
Date: 2026.06.26
10:41:53[±]+03'00'

Direcția Economică,

Vizat C.F.P.

Semnat digital de:
Puscasu
Elisabeta-Mihaela
Avizare
26.06.2026 12:13:30
(GMT+03:00)

Semnat digital de:
Raleanu Andreea-Monica
Vizat pentru control financiar
preventiv propriu: Municipiul Adjud
26.06.2026 11:46:05
(GMT+03:00)

Șef Serviciul Juridic,
Jur. Marola Corneliu

Compartiment Achiziții Publice

Semnat digital de:
Marola Corneliu
Avizare
26.06.2026 11:36:17
(GMT+03:00)

Semnat digital de:
TUTA VERONICA BOGEA
Intocmit
26.06.2026 11:09:09
(GMT+03:00)

Cumparator : "MUNICIPIUL ADJUD"
Identificator inreg.legala : 4350491
Identificator de TVA :
Judet : RO-VN
Localitate : Adjud

Data scadente : 8.08.2026

JUDEȚUL VRANCEA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ADJUD
REGISTRATURA GENERALĂ
Nr. 12146198
20.26 luna 04 ziua 10.

Moneda: RON

Cod CPV: 34144430-1 Identificatorul: STI

Valoare ramasa de plata : 499.730.00

Aviz de plata:

Aviz de plata:

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ADIUD
COD FISCAL: 4350491

Notă de recepție și constatare de diferențe

OP	Cod GST	Cod furnizor	Nr: factură aviz de exp.	Data expedierii	Nota de recepție Data	Nr. Contract	Cont
PAD			6133	09/07/2026	09/07/2026	Nr. Comandă	creditor
					274		

Subemnați, membri ai comisiei de recepție am procedat la recepționarea valorilor materiale furnizate de
din BUCUREȘTI S3 cu vagon/auto nr. documente însoțitoare

SALA IMPEX SRL

constatându-se următoarele:

PAG.1/1

Nr. crt.	Specificație marfuri și ambalaje	COD	U/M	Cantitatea		Preț furnizor fără T.V.A	Preț unitar fără T.V.A.	T.V.A. %	Valoare T.V.A.	Preț unitar cu T.V.A.	Valoare cu T.V.A.
				Livrată	Primită						
0	1	2	3	4	5	6	7	8=7X%	9=(8X5)	10=(6+8)	11=(10X5)
1	HAKO CITYMASTER 650 - 99147015	BUC			1.00	413000.00	413000	86,730.00	86,730.00	499,730.00	499,730.00
2	UTILAJ MULTIFUNCTIONAL CURATENIE						0	0.00	0.00	0.00	0.00
3	URBANA						0	0.00	0.00	0.00	0.00
4							0	0.00	0.00	0.00	0.00
5							0	0.00	0.00	0.00	0.00
6							0	0.00	0.00	0.00	0.00
7							0	0.00	0.00	0.00	0.00
8							0	0.00	0.00	0.00	0.00
9							0	0.00	0.00	0.00	0.00
10							0	0.00	0.00	0.00	0.00
11							0	0.00	0.00	0.00	0.00
12							0	0.00	0.00	0.00	0.00
13							0	0.00	0.00	0.00	0.00
14							0	0.00	0.00	0.00	0.00
15							0	0.00	0.00	0.00	0.00
CERTIFICARE						COMISIA DE RECEPȚIE					499,730.00
COMERCIAL/ CALCULAȚIE						NUMELE ȘI PRENUMELE	SEMNĂTURA	NUMELE ȘI PRENUMELE	SEMNĂTURA	TOTAL general	
						IONEL CRISTINEL				Întocmit,	
						COJOCARU CRISTIAN				09/07/2026	
						GĂLBINIȚĂ MARIAN				SEMNĂTURA,	

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI AJUD				Produs, lucrare (comandă)				BON DE TRANSFER			
Număr document		Data		Cod predător		Cod primitor		Nr. comandă		Cod produs	
33		Ziua/luna/anul									
		09/07/2026									
Nr.crt.		Denumire material (inclusiv sort, marca, profil, dimensiune)		Cont		Cantitatea necesara		U/M		Cantitatea eliberată	
				Debitor		Creditor				Prețul unitar	
										Valoarea	
1	HAKO CITYMASTER 650 - 99147015								BUC	1.00	499,730.00
2	UTILAJ MULTIFUNCTIONAL CURATENIE URBANA										
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
Data și semnătura		09/07/2026		Gestionar		Primitor				MIHAI DANIEI	

Notă de recepție

Nr. 21, din data: 9.07.2026

La factura cu seria: F_SALA, nr: 6133 din data: 9.07.2026

Furnizorul: SALA IMPEX SRL

Cod de clasificare	Denumire	Nr. Inventar	Valoare unitara curenta	Cota T.V.A.	Valoare totala Inklusiv T.V.A.	Durata de funcționare			Se supune amortizarii
						normala	ani	ramasa	
2.1.24.2	MĂTURĂTOARE STRADALĂ HAKO CITYMASTER 650	331192883	413.000,00	21,00	499.730,00	10 * 12	10	120	DA
Valoarea TOTALĂ:					499.730,00				

COMISIA DE RECEPȚIE

Intocmit,
ec. Răileanu Andreea

Director Economică,
ec. Purcaru Mihaela

Denumirea	Fișa mijlocului fix		Categoria: Masini, utilaje si instalatii de salubritate si ingrijirea spatiilor verzi				
MĂTURĂTOARE STRADALĂ HAKO CITYMASTER 650			Codul de clasificare: 2.1.24.2 Durata normala de functionare: 10 ani Data dării în folosință: Iulie 2026 Data amortizării complete: Iulie 2036 Norma amortizare: 10,00 % Amortizare lunară: 0, 00 Val amortizată cumulată: 0, 00 Val amortizată rămasă: 499.730, 00 Domeniu: PRIVAT				
Gestiunea: 011402 Protectia Civila Magazia: 213.01 Protectia Civila (Mihai Daniel)							
Nr. inventar de la număr la număr	Documentul (data, felul, numărul)	Operațiile care privesc mișcarea, creșterea sau diminuarea valorii mijlocului fix	Număr bucăți	Debit	Credit	Sold	Sold cont 105 "Rezerve din reevaluare"
331192883	09/07/26, NIR, 21	Nota de receptie	1	499.730,00	0,00	499.730,00	0,00

Contabil

Contabil

cc. Răileanu Andreea

Director

Director

cc. Păscaru Mihaela

CONTRACT DE DELEGARE PRIN CONCESIUNE

S.C. UTILITĂȚI PUBLICE MUNICIPALE ADJUD S.R.L.	
J39/46/2011	RO27962317
INTRARE/IESIRE.....20	
DATA.....10.08.2022	

a gestiunii serviciului public de salubritate a Municipiului Adjud

CAPITOLUL I. PĂRȚI CONTRACTANTE

U.A.T. Adjud, cu sediul în Adjud, str. Stadionului, nr. 2, județul Vrancea, reprezentat de d-ul. Ec. Florin Nechifor având funcția de Primar al Municipiului Adjud, în calitate de **DELEGATAR**, pe de o parte,

și

Utilități Publice Municipale Adjud S.R.L., codul unic de înregistrare 27962317, cu sediul principal în Adjud, str. Stadionului nr. 2, județul Vrancea, reprezentată de administrator unic d-ul. Rotaru Mihai-Ovidiu, în calitate de **DELEGAT**, pe de altă parte, au încheiat prezentul contract, în temeiul Hotărârii de aprobare a atribuirii contractului de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului public de salubritate a Municipiului Adjud nr. 188 din data de 08.08.2022, adoptată de către Consiliul Local al Municipiului Adjud.

CAPITOLUL II. DISPOZIȚII GENERALE

Secțiunea I. Definiții interpretare

Art.1 - (1) În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) aria delegării - delimitează aria sau ariile de competență teritorială a delegatarului, în cadrul căreia/căroră este/sunt prestate serviciul/activitățile care fac obiectul contractului;
- b) bunuri de retur - sunt bunurile publice/private transmise cu titlu gratuit în administrarea delegatului, inclusiv cele realizate pe durata contractului de delegare în scopul îndeplinirii obiectivelor delegării și care, la încetarea contractului, revin deplin drept și gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații delegatarului. În cazul încetării contractului înainte de termen, delegatarul este îndreptățit să primească valoarea neamortizată a bunurilor realizate din fondurile sale;
- c) bunuri de preluare - acele bunuri care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii;
- d) bunuri proprii - acele bunuri care la încetarea contractului rămân în proprietatea delegatului;
- e) drept exclusiv — drept acordat de delegatar care permite delegatului prestarea serviciului/activității în aria delegării, cu excluderea oricărui alt operator;
- f) forța majoră - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă;
- g) redevența — plata făcută de delegat către delegatar în schimbul dreptului de a exploata bunurile publice/private concesionate și de a presta/furniza serviciul/activitatea/activitățile;
- h) zi — zi calendaristică.

(2) Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod expres altfel.

(3) Următorii termeni definesc perimetrul și clasificarea spațiilor de activitate ale serviciului:

- a) Zone publice-reprezintă străzile, trotuarele, spațiile delimitate între străzi și trotuare, scuaruri, parcuri, spații verzi izolate din intravilan, aflate în domeniul public sau privat al Municipiului Adjud.

- b) Zone private - sunt zonele de salubritate aflate în folosința sau proprietatea unor persoane private pentru care s-au încheiat contracte de prestări servicii în condițiile legii,
- c) Zone de salubritate - zone private specificate prevăzute sau neprevăzute cu mijloace de colectare a deșeurilor solide (pubele de gunoi),
- d) Zone de incidență - zone publice care se suprapun sau sunt limitrofe cu spațiile aflate în folosința sau proprietatea unor persoane private,
- e) Utilizator - persoane fizice sau juridice care beneficiază individual de una sau mai multe activități specifice serviciului de salubritate, pe baza unui contract încheiat în nume propriu cu operatorul.
- f) Operator - entitate desemnată prin hotărâre de dare în administrare de către Consiliul Local.

Secțiunea 2. Anexele contractului

Art. 2 - (1) Din prezentul contract fac parte integrantă următoarele anexe:

- a) Anexa 1 - Tabel centralizator cu nivelul prețurilor/tarifelor, împreună cu fișele de fundamentare pe elemente de cheltuieli aferente prețurilor/tarifelor oferite;
- b) Anexa 2 - Caietul de sarcini al serviciului;
- c) Anexa 3 - Regulamentul serviciului;
- d) Anexa 4 - Inventarul bunurilor mobile și imobile concesionate, din domeniul public și/sau privat al județului, aferente serviciului, după caz;
- e) Anexa 5 - Procesul-verbal de predare - preluare a bunurilor prevăzute la lit. d), după caz;

(2) Anexele la prezentul contract de delegare au aceeași valoare contractuală între părți ca și dispozițiile cuprinse în contract. Împreună constituie documentele delegării prin concesiune.

CAPITOLUL III. DISPOZIȚII SPECIALE

Secțiunea 1. Aria delegării

Art. 3 — Aria delegării cuprinde aria teritorială a Municipiului Adjud.

Secțiunea 2. Obiectul contractului

Art. 4 — Obiectul contractului îl constituie delegarea prin concesiune a serviciului public de salubritate a Municipiului Adjud, respectiv activitățile de:

- a) Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice ;
- b) Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcție a acestora pe timp de polei sau îngheț,
- c) Sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare,
- d) Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice , baterii și acumulatori,

1. Dreptul exclusiv de a presta următoarele activități specifice serviciului:

- a) Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice ;
- b) Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcție a acestora pe timp de polei sau îngheț,
- c) Sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare,
- d) Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice , baterii și acumulatori.

2. Delegarea sarcinilor și responsabilităților cu privire la prestarea propriu-zisă a serviciului, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura concesionată aferentă serviciului cu activitățile prevăzute la art. 4

Secțiunea 3. Durata contractului

Art. 5 — (1) Durata contractului de delegare a gestiunii este de 5(cinci) ani, începând cu data de 01.10.2022.

(2) Prelungirea duratei contractului se poate face în condițiile legii.

(3) Activitatea de la Secțiunea 2, art. 4, punctul (d) face parte din contract până la implementarea proiectului „Sistemul de Management Integrat al deșeurilor în județul Vrancea”.

Secțiunea 4. Drepturile delegatului

Art. 6 - Delegatul are următoarele drepturi:

- a) de a încasa contravaloarea serviciilor prestate;
- b) de a iniția modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;
- c) de a aplica prețul/tarifal aprobat conform legislației în vigoare;
- d) de a propune delegatarului ajustarea și modificarea prețurilor/tarifelor;
- e) să încheie contracte de prestare a serviciului/activității/activităților cu toți utilizatorii.

Secțiunea 5. Drepturile delegatarului

Art. 7 - Delegatarul are următoarele drepturi:

- a) de a aproba studiile de fezabilitate și programele de reabilitare, extindere și modernizare a sistemului public aferent serviciului/activității/activităților delegate;
- b) de a finanța sau garanta, în condițiile legii, investițiile pentru realizarea lucrărilor de dezvoltare, modernizare și extindere a sistemului public aferent serviciului/activității/activităților delegate;
- c) de a refuza, în condiții temeinic motivate și justificate, aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor/tarifelor propuse de delegat;
- d) de a solicita delegatului informații periodice cu privire la nivelul și calitatea serviciului prestat;
- e) de a convoca la audieri delegatul, în vederea stabilirii măsurilor necesare pentru remedierea unor deficiențe apărute în executarea serviciului, precum și în vederea concilierii diferențelor apărute în relația cu utilizatorii;
- f) de a verifica și controla modul de realizare de către delegat a serviciului/activității/activităților delegate și stadiul executării lucrărilor de investiții asumate prin contracte;
- g) de a sancționa delegatul în cazul în care acesta nu asigură continuitatea serviciului sau nu prestează serviciul/activitatea/activitățile la indicatorii de performanță și nivelurile de calitate la care s-a obligat prin prezentul contract și caietul de sarcini;
- h) de a-și manifesta intenția de a dobândi bunurile de preluare și de a solicita delegatului încheierea contractului de vânzare-cumpărare cu privire la aceste bunuri. Delegatarul este obligat să își exercite dreptul de opțiune sub sancțiunea decăderii, cu cel puțin 90 de zile înainte de termenul de expirare a contractului de delegare;
- i) de a solicita daune-interese în cazul în care delegatul renunță la prestarea serviciului;
- j) de a rezilia contractul, în condițiile legii și al prezentului contract

Secțiunea 6. Obligațiile delegatului

Art. 8 - Delegatul are următoarele obligații :

a) să obțină de la autoritățile competente avizele, atestatele, acordurile și autorizațiile necesare prestării serviciului public delegat;

- a) b) să respecte legislația și reglementările în vigoare aplicabile serviciului public delegat, precum și indicatorii de performanță ai serviciului. Penalitățile pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță pentru activitățile menționate în prezentul contract vor fi astfel calculate astfel încât să acopere toate costurile U.A.T. Adjud, după cum urmează:

Activitatea serviciului de salubritate	Costuri de acoperit prin penalități
Colectarea separată cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale conform art. 17, alin. 5, lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 92 din 2021 privind regimul deșeurilor	Contribuția la Fondul pentru un mediu, conform prevederilor art.9, alin (1) , lit. p din Ordonanța urgentă 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare.

- c) să efectueze serviciul public delegat conform prevederilor regulamentului serviciului și caietului de sarcini, în condiții de calitate eficientă;
- d) să servească, pe baze contractuale și în mod nediscriminatoriu, toți utilizatorii din aria delegării;
- e) să încheie cu utilizatorii contracte de prestări servicii întocmite conform contractului-cadru elaborat de către autoritatea de reglementare competentă;
- f) să întocmească fișe de fundamentare pe elemente de cheltuieli pentru prețurile/tarifele propuse spre aprobare în conformitate cu normele de stabilire, ajustare și modificare a prețurilor/tarifelor pentru serviciul delegat, aprobate de către autoritatea de reglementare competentă;
- g) să ia măsurile necesare pentru respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă;
- h) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- i) să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru realizarea lucrărilor de revizii și reparații din surse proprii;
- j) să efectueze lucrările de revizii și reparații planificate la termenele stabilite în cărțile, normativele, prescripțiile și specificațiile tehnice aferente utilajelor, echipamentelor și instalațiilor exploatate;
- k) să furnizeze delegatarului informațiile solicitate și să asigure accesul organelor de control la toate datele și documentele, inclusiv contabile, necesare verificării evaluării modului de organizare și de funcționare a serviciului delegat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- l) să nu subdelege/subcontracteze prestarea serviciului, în tot sau în parte, altor operatori;
- m) să informeze și să notifice, de îndată, delegatarul despre cauzele sau evenimentele de natură să conducă la reducerea activității sau la imposibilitatea realizării serviciului și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității serviciului;
- n) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile aduse din culpa sa;
- o) să asigure continuitatea prestării serviciului în condițiile stipulate în contract, inclusiv în cazul retragerii licenței sau încetării contractului de delegare din alte cauze decât termenul ori forța majoră, până la preluarea acesteia de către alt operator, dar nu mai mult de 90 de zile;
- p) să predea la încheierea contractului toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat;
- q) să realizeze, la termen, investițiile, conform angajamentelor asumate prin contract; (după caz)
- r) să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în contractul de delegare; (după caz)
- s) să propună delegatarului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului concesionat conform legislației în vigoare; (după caz)
- t) să transmită delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public, atât cantitativ cât și valoric, la data de 31 decembrie a fiecărui an; (după caz)
- u) să restituie bunurile de retur în mod gratuit libere de orice sarcini, la încetarea contractului de delegare a gestiunii; (după caz)

Secțiunea 7. Obligațiile delegatarului

Art. 9 - Delegatarul are următoarele obligații:

- a) să predea delegatului la data intrării în vigoare a contractului de delegare toate bunurile de retur aferente prestării serviciului, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe bază de proces-verbal de predare-preluare;
- b) să aprobe stabilirea, ajustarea și/sau modificarea prețurilor/tarifelor propuse de către delegat, în

- conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- c) să coordoneze și să controleze prestarea serviciului delegat;
- d) să stabilească strategia de dezvoltare pe termen mediu și lung al serviciului delegat;
- e) să sprijine delegatul în vederea autorizării lucrărilor de investiții și reparații pe domeniul public privat al unității/unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- f) să asigure delegatului exclusivitatea prestării serviciului delegat;
- g) să aprobe prețurile/tarifele pentru serviciul public delegat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- h) să nu îl tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;
- i) să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, în așa fel încât să se pastreze capacitatea de a realiza serviciul public delegat;
- j) să mențină echilibrul contractual și să respecte angajamentele asumate față de delegat prin prezentul contract;
- k) să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
- l) să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
- m) să încheie, în calitate de utilizator, contracte de prestări servicii cu delegatul;
- n) să instituie taxe speciale pentru utilizatorii care beneficiază de servicii de salubritate fără a avea contract de prestări servicii încheiat cu delegatul și să deconteze lunar contravaloarea acestor prestații delegatului;

Secțiunea 8. Indicatorii de performanță

Art. 10 - Prestarea serviciului public delegat, se va face de către delegat cu respectarea indicatorilor de performanță prevăzuți în Regulamentul serviciului, anexa nr. 3 la prezentul contract.

Art. 11 - Indicatorii de performanță stabilesc condițiile de calitate și continuitate ce trebuie asigurate și respectate de către delegat în prestarea serviciului.

Art. 12 — (1) Delegatul va transmite delegatarului, în termenul solicitat de către acesta, informațiile necesare evaluării și cuantificării indicatorilor de performanță.

(2) Netransmiterea informațiilor la termen ori furnizarea de informații eronate sau incomplete atrage răspunderea contravențională a delegatului.

Secțiunea 9. Prețuri și tarife

Art. 13 - (1) Delegatul este obligat să presteze utilizatorilor serviciul delegat numai pe baza de prețuri/tarife aprobate conform prevederilor legale aplicabile.

(2) Încasarea contravaloarei serviciilor prestate se face pe baza facturilor emise direct utilizatorilor la prețurile/tarifele legal aprobate.

(3) Facturarea utilizatorilor cu prețuri/tarife neaprobate sau la un nivel mai mare decât cel aprobat constituie venituri/sume încasate necuvenit care se restituie utilizatorilor.

Art. 14 - (1) Prețurile/tarifele, conform ofertei, pentru prestarea serviciului delegat la data intrării în vigoare a contractului de delegare sunt cele din anexa nr. 1 la prezentul contract.

(2) Delegatul are dreptul să solicite periodic ajustarea/modificarea prețurilor/tarifelor, în funcție de evoluția generală a prețurilor din economie sau de modificările intervenite în structura costurilor.

(3) Ajustarea și/sau modificarea prețurilor/tarifelor se face în conformitate cu normele metodologice de stabilire, ajustare și modificare a prețurilor tarifelor pentru serviciul delegat, aprobate de către autoritatea de reglementare competentă.

Secțiunea 10. Redevența

Art. 15 - Pentru bunurile concesionate, delegatul va plăti o redevență lunară, în sumă de 1040 lei.

Art. 16 - Data scadentă pentru plata redevenței conform prezentului contract, este de 20 ale lunii.

Art. 17 - Plata se consideră efectuată la data confirmării sumei în contul delegatarului.

Art. 18 - La inițiativa delegatului, plata redevenței se poate efectua și anticipat, dar numai în cuantumul uneia sau mai multor rate trimestriale.

Art. 19 - Redevența plătită în condițiile prezentului contract reprezintă creanță bugetară supunându-se prevederilor legale în vigoare.

Secțiunea 11. Răspunderea contractuală

Art. 20 - Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

Secțiunea 12 – Masurile de sanatate si securitate in munca

Art. 21 - (1) Delegatul va revizui planul său intern de sănătate și securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi, etc. și va prezenta Delegatarului documentul revizuit.

(2) Delegatul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuială proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului sau la solicitarea oricărei Autorități Competente, în domeniul protecției, securității și sănătății populației.

Secțiunea 13. Forța majoră

Art. 22 - Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare a gestiunii, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

Art. 23 - Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 30 zile de la producerea evenimentului, precum și dovada forței majore și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Art. 24 - Dacă în termen de 30 de zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de plin drept a prezentului contract de delegare a gestiunii fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

Art. 25 - Întârzierea sau neexecutarea obligațiilor asumate din motive de forță majoră nu atrage pentru niciuna dintre părți penalizări sau alte compensații.

Secțiunea 14. Condiții de redefinire a clauzelor contractuale

Art. 26 - Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Art. 27 — (1) Delegatarul poate modifica unilateral partea reglementară a prezentului contract cu notificarea prealabilă cu 30 de zile a delegatului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz.

(2) În cazul în care modificarea unilaterală a contractului îi aduce un prejudiciu, delegatul are dreptul să primească fără întârziere o justă despăgubire.

(3) În caz de dezacord între delegatar și delegat cu privire la suma despăgubirii, aceasta va fi stabilită de către instanța judecătorească competentă, perioadă în care delegatul are obligația să respecte obligațiile contractuale.

Art. 28 - Prezentul contract nu poate fi modificat prin act adițional, în sensul introducerii în

obiectul acestuia a unei activități/serviciu care nu a făcut obiectul delegării gestiunii.

Art. 29 - Contractul poate fi modificat în cazul în care orice prevederi ale acestuia devin discordante cu reglementările în domeniu din legislația națională sau legislația comunitară, cu menținerea echilibrului contractual.

Secțiunea 15. Clauze privind menținerea echilibrului contractual

Art. 30 - (1) Partile vor urmări permanent menținerea echilibrului contractual al delegării gestiunii serviciului.

(2) Raporturile contractuale dintre delegatar și delegat se bazează pe principiul echilibrului financiar al delegării între drepturile care îi sunt acordate delegatului și obligațiile care îi sunt impuse,

(3) Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui caz de forță majoră.

Secțiunea 16. Încetarea contractului de delegare a gestiunii

Art. 31 - (1) Prezentul contract de delegare a gestiunii încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei contractului;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune (altul decât preluarea serviciului de către un operator regional), prin denunțarea unilaterală de către delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina delegatarului;
- c) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a sistemului sau în cazul imposibilității obiective a delegatului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- d) în cazul falimentului delegatului;
- e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către părți, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina părții în culpă;
- f) prin denunțare unilaterală de către delegatar fără plata vreunei despăgubiri în cazul preluării serviciului de către un operator regional.

Art. 32 - (1) Delegatarul are dreptul să rezilieze unilateral contractul dacă constată și dovedește nerespectarea de către delegat a obligațiilor contractuale și dacă acesta nu adoptă măsuri pentru atingerea parametrilor de calitate asumați prin prezentul contract, în termen de 30 zile.

(2) În cazul unor abateri grave ale delegatului de la reglementările în vigoare privind serviciile de utilități publice, delegatarul are dreptul să rezilieze contractul și să solicite autorității competente retragerea licenței.

(3) Retragerea sau încetarea valabilității licenței atrage revocarea hotărârii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii și conduce la organizarea unei noi proceduri de atribuire pentru selectarea unui nou operator, în condițiile legii.

Secțiunea 17. Administrarea patrimoniului public și privat

Art. 33 - Toate bunurile proprietate publică/privată aferente prestării serviciului public puse la dispoziția delegatului, sunt concesionate acestuia de la data intrării în vigoare a contractului.

Art. 34 - Bunurile proprietate publică/privată concesionate, așa cum sunt prezentate în anexa nr. 4 la prezentul contract și care sunt transmise spre folosință delegatului pe durata contractului, sunt supuse inventarierii anuale se evidentiază distinct, extracontabil, în patrimoniul delegatului.

Art. 35 - Delegatul are drept de posesie exclusivă și drept de folosință pe durata prezentului contract asupra bunurilor proprietate publică/privată, dar nu și dreptul de proprietate sau de dispoziție asupra acestora.

Art. 36 - În cazul în care una dintre părți descoperă că oricare dintre bunurile proprietate publică/privată aferent serviciilor a fost omis de pe lista bunurilor de retur și, ca urmare, nu a fost transferat delegatului, delegatarul se angajează să pună la dispoziția delegatului imediat acel bun în aceleași condiții în care au fost predate celelalte bunuri.

Art. 37 - Administrarea bunurilor aparținând domeniului public sau privat aferente prestării

serviciului se face cu diligența unui bun proprietar.

Secțiunea 18. Litigii

Art. 38 — (1) Delegatarul și delegatul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între aceștia în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului. (2) Litigiile de orice fel ce decurg din executarea, modificarea și încetarea contractului de delegare a gestiunii se soluționează de instanța de contencios administrativ de pe raza în care are sediul delegatarul.

Secțiunea 19 – Raspunderea partilor

Art.39 Penalitati si despagubiri in sarcina delegatului

- (1) Delegatul declară și garantează că acceptă și încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar.
- (2) Nu sunt acceptate cazuri de nerespectare a obligațiilor contractuale sau a Indicatorilor de Performanță, în afara celor expres stipulate în Contract.

Art.40 – Răspunderea delegatarului

- (1) Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act și a confirmat că a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a Serviciului.
- (2) Delegatarul nu poate exercita vreun drept de dispoziție asupra Bunurilor de Retur concesionate pe parcursul Duratei Contractului, fără ca acordul scris al Delegatului să fie obținut anterior, acord care nu va fi întârziat în mod nejustificat.
- (3) Delegatarul nu îl va tulbura pe Delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.

CAPITOLUL IV. DISPOZIȚII FINALE

Art. 41 - Orice comunicare între parti, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Art. 42 - Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Art. 43 - Comunicările dintre părți se pot face și prin adresa, fax, e-mail sau prin alte mijloace de comunicare convenite între părți, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art. 44 - Prezentul contract de delegare intră în vigoare la data de 1 octombrie 2022 și a fost încheiat azi în exemplare

Art. 45 - Limba care guvernează contractul este limba română.

~~Delegatar,~~
~~UAT Municipality Adjud~~
~~_____~~
~~_____~~

Delegat,
Utilități Publice Municipale Adjud SRL
Administrator unic,
Ec. Rotaru Mihai-Ovidiu