

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ADJUD

HOTĂRÂREA NR.....73
din 30.04..... 2026

**privind înființarea Structurii Comunitare Consultative
în municipiul Adjud**

Consiliul Local al municipiului Adjud, întrunit în ședință ordinară la convocarea Primarului municipiului Adjud:

- Având în vedere Referatul de aprobare înregistrat cu Nr. lucrare 132/2232 din 18.03.2026 / Nr. act (RU)2233 din 18.03.2026, Expunerea de motive a Primarului municipiului Adjud - inițiatorul proiectului de hotărâre cu privire la necesitatea înființării Structurii Comunitare Consultative în municipiul Adjud, precum și Raportul de specialitate al Direcției de Asistență Socială Adjud înregistrat cu Nr. lucrare 132/2250 din 18.03.2026 / Nr. act (RU)2251 din 18.03.2026;

- Luînd act de avizul Comisiei pentru activități social - culturale, culte, învățământ, sănătate și activități sportive, muncă, familie și protecție socială, avizul Comisiei juridică și de disciplină, precum și avizul Comisiei pentru activități economico-financiare și administrarea serviciilor publice furnizate a Consiliului Local al municipiului Adjud;

- Motivat de art.12 și art.13 din Legea nr. 156 din 30 mai 2023 privind organizarea activităților de prevenire a separării copilului de familie, cu modificările și completările ulterioare;

- În conformitate cu prevederile art.114 din Legea nr. 272 din 21 iunie 2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- În temeiul art.5 lit.f), art.6 lit.nn), lit.j), art.41 alin.(2) și art.56¹ din Legea nr. 292 din 20 decembrie 2011 asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

- Ținând cont de prevederile art.7 din Legea nr. 52 din 21 ianuarie 2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- În baza art.129 alin.(2) lit.d) și alin.(7) lit.b), art.139 alin.(1), art.196 alin.1 lit.a), art.200, art.243 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se înființează Structura Comunitară Consultativă în municipiul Adjud, organ de specialitate fără personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al municipiului Adjud.

Art.2. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Structurii Comunitare Consultative în municipiul Adjud, conform anexei nr.1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Începând cu data aprobării prezentei hotărâri, își încetează aplicabilitatea Hotărârea Consiliului Local al municipiului Adjud nr. 275 din 24 noiembrie 2022 privind reorganizarea Consiliului Comunitar Consultativ în domeniul asistenței sociale în municipiul Adjud și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare.

Art.4. Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului - județul Vrancea pentru controlul de legalitate, Direcției de Asistență Socială Adjud, precum și părților interesate, prin grija Serviciului administrație publică locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local,
Prof. Elena Năstac

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretarul municipiului Adjud
Jr. Andra-Georgeta Sibîșan

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ADJUD

Anexa nr.1 la HCL nr. 73 din 30.04.2026

**Regulament de organizare și funcționare al Structurii Comunitare
Consultative în municipiul Adjud**

I. Dispoziții generale

(1) În baza dispozițiilor art.114 alin.(2) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările următoare și ale art.12 alin.(1) din Legea nr. 156/2023 privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie, cu modificările și completările următoare, **se înființează Structura Comunitară Consultativă în municipiul Adjud.**

(2) Structura Comunitară Consultativă (denumită în continuare SCC) **este un organ de specialitate fără personalitate juridică aflat în subordinea Consiliului Local al municipiului Adjud.**

(3) Structura Comunitară Consultativă desfășoară activități cu caracter social la nivelul municipiului Adjud, pe baza intenției membrilor de a ajuta în mod benevol comunitatea, urmând ca aceasta să își aducă contribuția la soluționarea problemelor de interes local pentru copii și familiile acestora.

(4) **Scopul** Structurii Comunitare Consultative este de a sprijini activitatea de asistentă socială de la nivelul municipiului Adjud pentru prevenirea separării copilului de familie, protecția și promovarea drepturilor copilului, sprijinirea familiei să-și asume responsabilitățile parentale, creșterea calității vieții copiilor privați de o îngrijire și educație adecvată și a familiilor aflate în impas financiar, îndeplinind următoarele funcții:

- ✓ de colaborare cu autoritățile publice competente, cu reprezentanții societății civile;
- ✓ consultativă: atât pentru instituțiile publice, cât și pentru comunitate;
- ✓ de intervenție: primară, directă, cât și prin implicarea membrilor comunității.

II. Misiunea și rolul Structurii Comunitare Consultative

(1) Implicarea colectivității locale în procesul de identificare a nevoilor comunității și de soluționare la nivel local a problemelor sociale care privesc copiii;

(2) Sprijinirea organizării de rețele locale de intervenție pentru oferirea de servicii interinstituționale copiilor;

(3) Atât de soluționare a unor cazuri concrete, cât și de a răspunde nevoilor globale ale comunității adjudene în situații care privesc copiii și familiile acestora;

(4) Conlucrează și mobilizează toate resursele necesare pentru asigurarea unor condiții de viață decente și demne pentru persoanele vulnerabile;

(5) Sprijină autoritățile publice locale și furnizorii de servicii sociale în soluționarea nevoilor de servicii sociale ale comunității;

(6) Contribuie la identificarea anumitor probleme prioritare, se implică și cooperează în rezolvarea lor, folosind preponderent resursele interne ale comunității locale;

(7) Promovează implicarea SCC în vederea soluționării problemelor sociale ale comunității privind drepturile copilului și familiilor cu copii aflate în situații de vulnerabilitate;

(8) Formulează propuneri autorităților competente (prin informare, mediere, recomandare) pentru furnizarea eficientă și integrată a serviciilor sociale;

(9) Contribuie la elaborarea, implementarea și monitorizarea planurilor de servicii pentru copiii expuși riscului de separare de familie;

(10) Constituie o alternativă la soluționarea problemelor apărute la nivel local în situații care privesc copiii și familiile acestora;

(11) SCC nu se substituie autorității locale sau competențelor DAS Adjud în domeniul protecției copilului și nu este furnizor de servicii sociale;

III. Principiile în baza cărora se desfășoară activitatea Structurii Comunitare Consultative sunt:

✓ Respectarea și promovarea cu prioritate a interesului superior al copilului; interesul copilului este principiul și reperul de bază pentru toate deciziile care privesc copiii;

✓ Egalitatea șanselor și nediscriminarea - persoanele vulnerabile beneficiază de măsuri și acțiuni de protecție socială fără restricție sau preferință față de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, categorie socială, opinie, sex ori orientare sexuală, vârstă, apartenență politică, dizabilitate, boală cronică necontagioasă, infectare HIV sau apartenență la o categorie defavorizată; membrii SCC sunt obligați să respecte toate drepturile cetățenilor (adulți și copii) cu care vin în contact în această calitate, fără nicio discriminare; trebuie evitată marginalizarea și excluderea persoanelor defavorizate, indiferent de problemele specifice ale acestora (sărăcie, alcool, handicap, boală psihică, consum de droguri, etc.);

✓ Responsabilizarea părinților cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor părintești;

✓ Primordialitatea responsabilității părinților cu privire la respectarea și garantarea drepturilor copilului;

✓ Descentralizarea serviciilor de protecție a copilului, intervenția multisectorială și parteneriatul dintre instituțiile publice și furnizorii privați acreditați;

✓ Asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate pentru fiecare copil;

✓ Respectarea demnității copilului;

✓ Ascultarea opiniei copilului și luarea în considerare a acesteia, ținând cont de vârsta și de gradul său de maturitate;

✓ Asigurarea stabilității și continuității în îngrijirea, creșterea și educarea copilului, ținând cont de originea sa etnică, religioasă, culturală și lingvistică, în cazul luării unei măsuri de protecție;

✓ Celeritate în luarea oricărei decizii cu privire la copil;

✓ Asigurarea protecției împotriva abuzului, neglijării, exploatării, înstrăinării părintești sau a oricărei forme de violență asupra copilului;

✓ Interpretarea fiecărei norme juridice referitoare la drepturile copilului în corelație cu ansamblul reglementărilor din această materie;

✓ Menținerea fraților împreună;

✓ Solidaritatea socială - prin care participanții își asumă reciproc obligații și beneficiază de drepturi pentru a preveni, limita sau înlătura riscurile sociale; evitarea marginalizării și excluderii persoanelor defavorizate, încurajarea toleranței și a spiritului de solidaritate între membrii colectivității sunt premise de care depinde calitatea intervențiilor SCC;

✓ Unicitatea persoanei - se referă la faptul că fiecare ființă umană este o entitate distinctă, irepetabilă și indivizibilă, posedând o combinație proprie de trăsături biologice, psihologice și sociale;

✓ Confidențialitatea - pentru respectarea vieții private, beneficiarii au dreptul la păstrarea confidențialității asupra datelor personale și informațiilor referitoare la viața privată și situația de dificultate în care se află;

✓ Imparțialitatea - obligația de a-și exercita atribuțiile legale fără subiectivism, indiferent de propriile convingeri sau interese;

✓ Respectul față de cetățean - fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic; chiar dacă majoritatea cetățenilor, potențiali beneficiari ai intervențiilor SCC sunt dezavantajați social / persoane vulnerabile, ei trebuie tratați cu respect, orice atingere adusă demnității persoanei fiind incompatibilă cu calitatea de membru al SCC;

✓ Legalitatea - obligația de a acționa cu respectarea prevederilor legale în vigoare și a tratatelor și a convențiilor internaționale la care România este parte;

✓ Discreția constituie regulă de conduită general acceptată cu prilejul activităților de formare;

IV. Cadru legal de înființare și funcționare a Structurii Comunitare Consultative este reglementat de legislația în vigoare, respectiv:

• ***Lege nr. 272/21.06.2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;***

Art. 108¹: În scopul realizării interesului superior al copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate și a nevoilor primare ale persoanelor în grija cărora aceștia au rămas, organele de specialitate ale administrației publice centrale, autoritățile administrației publice locale, alături de instituțiile/unitățile de învățământ, medicii de familie, spitalele, organizațiile neguvernamentale acreditate ca furnizori de servicii sociale care desfășoară activități în domeniul educației, sănătății și protecției copilului, organizațiile și cultele recunoscute, precum și alte entități eligibile pentru finanțare europeană au dreptul să inițieze și să gestioneze proiecte din fonduri europene care să sprijine următoarele tipuri de acțiuni:

e) organizarea de rețele locale de intervenție pentru oferirea de servicii interinstituționale copiilor, prin **crearea de structuri comunitare consultative;**

Art. 114

(1) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a implica colectivitatea locală în procesul de identificare a nevoilor comunității și de soluționare la nivel local a problemelor sociale care privesc copiii.

(2) În acest scop pot fi create **structuri comunitare consultative** cuprinzând, dar fără a se limita, oameni de afaceri locali, preoți, cadre didactice, medici, consilieri locali, polițiști. Rolul acestor structuri este atât de soluționare a unor cazuri concrete, cât și de a răspunde nevoilor globale ale respectivei colectivități.

(3) Mandatul structurilor comunitare consultative se stabilește prin acte emise de către autoritățile administrației publice locale.

(4) Pentru a-și îndeplini rolul pentru care au fost create, structurile comunitare consultative vor beneficia de programe de formare în domeniul asistenței sociale și protecției copilului.

• ***Lege nr. 292/20.12.2011 asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;***

Art.5 Sistemul național de asistență socială se întemeiază pe următoarele valori și principii generale: f) parteneriatul, potrivit căruia autoritățile publice centrale și locale, instituțiile publice și private, organizațiile neguvernamentale, instituțiile de cult recunoscute de lege, precum și membrii comunității stabilesc obiective comune, conlucrează și mobilizează toate resursele necesare pentru asigurarea unor condiții de viață decente și demne pentru persoanele vulnerabile;

Art.6, lit.nn) **structurile comunitare consultative** reprezintă asocierea formală sau informală a unor oameni de afaceri locali, preoți, cadre didactice, medici, consilieri locali, polițiști, alți membri ai comunității, în vederea sprijinirii autorităților administrației publice locale și furnizorilor de servicii sociale în soluționarea nevoilor de servicii sociale ale comunității;

Art.6, lit.j) dezvoltarea comunitară reprezintă procesul prin care o comunitate își identifică anumite probleme prioritare, se implică și cooperează în rezolvarea lor, folosind preponderent resurse interne;

Art.41 alin.(2) Structurile publice cu personalitate juridică sunt organizate ca instituții de asistență socială conduse de un director, **sprijinit de un consiliu consultativ compus** din reprezentanți ai beneficiarilor și ai partenerilor sociali din unitatea administrativ-teritorială respectivă.

Art. 56¹ (1) Orice instituție, orice **reprezentant al structurilor comunitare consultative**, inclusiv al unui cult recunoscut prin lege, sau orice persoană din comunitate care, în exercitarea atribuțiilor profesionale, intră în contact cu persoane singure și familii care nu dispun de resursele necesare pentru un trai decent, cum ar fi hrană, îmbrăcăminte, condiții pentru asigurarea igienei personale, pentru menținerea și salubritatea locuinței, acces la serviciile de educație, sănătate, ocupare, le vor informa pe acestea cu privire la posibilitatea de a se adresa serviciului public de asistență socială de la nivel local sau județean.

(2) În situația în care, în condițiile prevăzute la alin. (1), se constată și existența unei posibile situații de risc de abuz, neglijență, violență domestică sau altă infracțiune asupra copilului, persoanei cu dizabilități, persoanei vârstnice dependente sau asupra familiei, polițistul din cadrul Poliției Române, medicul de familie, cadrele didactice, asistentul medical, mediatorul școlar, mediatorul sanitar, asistentul medical

comunitar, experții în ocupare, facilitatorii comunitari, personalul din aparatul de specialitate al primarului informează serviciul public de asistență socială din unitatea administrativ-teritorială în care își desfășoară activitatea.

(3) Serviciul public de asistență socială elaborează o procedură operațională pentru implementarea prevederilor alin. (2) și o aduce la cunoștința publicului.

(4) Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de asistență socială, prevăzut la art. 113 alin. (5), conține activitățile pe care serviciul public de asistență socială trebuie să le realizeze pentru facilitarea implementării prevederilor alin. (2), cu respectarea drepturilor persoanelor beneficiare și pentru evitarea încălcării dreptului la viață privată.

• ***Lege nr. 156/30.05.2023 privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie, cu modificările și completările ulterioare;***

Art.12(1) În subordinea consiliului local poate funcționa **structura comunitară consultativă**, creată în baza prevederilor art. 114 alin. (2) din Legea nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ca organ de specialitate al acestuia, fără personalitate juridică.

(2) Componenta structurii comunitare consultative este stabilită prin hotărâre a consiliului local și este constituită din conducătorul serviciului public de asistență socială, un reprezentant al unei unități de învățământ, un medic de familie, un polițist de proximitate sau din poliția locală, un preot sau un reprezentant al unui cult religios recunoscut, un consilier local și, acolo unde există, un reprezentant al unei organizații neguvernamentale acreditate ca furnizor de servicii sociale care desfășoară activități în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului. Președintele structurii comunitare consultative este conducătorul serviciului public de asistență socială.

(3) Structura comunitară consultativă se întrunește în ședință ordinară, trimestrial, la convocarea conducătorului serviciului public de asistență socială, precum și în ședință extraordinară, ori de câte ori este necesar, la cererea conducătorului serviciului public de asistență socială, a primarului sau a oricărui membru.

(4) La ședințele structurii comunitare consultative pot participa, fără drept de vot, reprezentanți ai direcției generale de asistență socială și protecția copilului, consilierii locali, profesioniști care prin activitatea lor intră în contact cu copiii, precum și alte persoane invitate de membrii structurii comunitare consultative.

(5) Structura comunitară consultativă îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) sprijină activitatea de elaborare, implementare și monitorizare a planurilor de servicii pentru copiii expuși riscului de separare de familie;

b) analizează și propune acordarea de beneficii sociale excepționale pentru familiile care se ocupă de creșterea și îngrijirea copiilor aflați în situație de risc de separare ca urmare a situației economice precare cu care familia se confruntă;

c) avizează planurile anuale de dezvoltare a serviciilor de prevenire;

d) sprijină și facilitează organizarea de grupuri de suport pentru părinți care se află în situațiile prevăzute la art. 5;

e) sprijină constituirea unor organisme de reprezentare a copiilor și tinerilor la nivel de comunitate;

f) sprijină organizarea de grupuri de lucru, mese rotunde pe tema prevenirii separării copilului de familie la care să participe reprezentanți ai serviciului public de asistență socială, ai unităților de învățământ, medici de familie, alți profesioniști relevanți, care să faciliteze schimbul de bune practici, precum și identificarea de soluții pentru copiii aflați în situație de risc de separare de familie;

g) sprijină realizarea de campanii de informare pe teme relevante pentru prevenirea separării copilului de familie;

h) întocmește un raport anual de activitate, pe care îl înaintează consiliului local, cu privire la situația copiilor din unitatea administrativ-teritorială.

(6) Structura comunitară consultativă îndeplinește și alte atribuții stabilite de lege sau prin hotărâre a consiliului local.

Art.13(1) Lucrările de secretariat ale structurii comunitare consultative sunt asigurate de serviciul public de asistență socială.

2) Președintele și membrii structurii comunitare consultative, constituită conform prevederilor art. 114 alin. (2) din Legea nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au dreptul la o indemnizație de ședință echivalentă cu 1% din indemnizația primarului.

(3) Indemnizația se suportă din bugetul local, în limita creditelor bugetare aprobate cu această destinație și cu încadrarea în limita maximă a cheltuielilor de personal, stabilită prin lege.

Art.14(3) În vederea realizării activității de prevenire a separării copilului de familie, serviciile publice de asistență socială au obligația de a realiza anual un plan de dezvoltare a serviciilor de prevenire a separării copilului de familie, pe care îl supun aprobării consiliului local, după avizarea acestuia de către structura comunitară consultativă.

Art.14(2) Activitatea de prevenire a separării de familie este realizată de serviciul public de asistență socială de la domiciliul copilului prin: f) implicarea comunității în activitatea de prevenire a separării copilului de familie, prin structura comunitară consultativă;

• **Ordonanță de Guvern nr. 86/19.08.2004 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Guvern nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;**

Art. 50² (1) Serviciile sociale se organizează descentralizat, la nivel comunitar, în funcție de nevoile identificate, de numărul potențialilor beneficiari, de complexitatea situațiilor de dificultate și de gradul de risc social.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a dezvolta și a diversifica gama serviciilor sociale în funcție de nevoile identificate.

(3) În realizarea obiectivelor proprii, **autoritățile administrației publice locale au obligația de a implica comunitatea în identificarea, prevenirea și soluționarea la nivel local a problemelor sociale.**

• **Hotărâre de Guvern nr. 502/13.07.2017 privind organizarea și funcționarea comisiei pentru protecția copilului;**

Art.16 alin.(5) Documentele pe baza cărora specialistul Direcției propune Comisiei stabilirea măsurii de protecție specială sunt: c) planul de servicii întocmit de serviciul public de asistență socială și, după caz, **punctul de vedere al structurilor comunitare consultative** cu privire la necesitatea propunerii de stabilire a măsurii de protecție specială.

• **Ordin ANPDC nr. 288/06.07.2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului;**

Standardul 8, 8.2.: În procesul de monitorizare post-servicii, responsabilul de caz prevenire urmărește calitatea integrării sociale a copilului și **colaborează cu membrii structurilor comunitare consultative** din comunitatea în care locuiește familia cu copilul.

V. Componenta SCC

(1) Componenta SCC este stabilită prin **hotărâre a Consiliului local** al municipiului Adjud și este constituită din următorii membri:

- ✓ conducătorul serviciului public de asistență socială;
- ✓ un reprezentant al unei unități de învățământ;
- ✓ un medic de familie;
- ✓ un polițist de proximitate sau din poliția locală;
- ✓ un preot sau un reprezentant al unui cult religios recunoscut;
- ✓ un consilier local;
- ✓ un reprezentant al unei organizații neguvernamentale acreditate ca furnizor de servicii sociale care desfășoară activități în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului (acolo unde există).

SCC constituită la nivelul municipiului Adjud va funcționa în următoarea structură: președinte - conducătorul SPAS; secretar - din cadrul SPAS; membrii SCC - desemnați prin dispoziția primarului municipiului Adjud dintre oameni de seamă ai comunității.

(2) Președintele Structurii Comunitare Consultative este directorul executiv al Direcției de Asistență Socială Adjud.

(3) Secretariatul SCC este asigurat de personalul Compartimentului Protecția Copilului și Autoritate Tutelară sau din cadrul Compartimentului Servicii Sociale și Incluziune Socială din cadrul DAS Adjud, el fiind cel care cunoaște cel mai bine realitatea socială a comunității, poate aduce în discuție cazuri punctuale sau fenomene sociale remarcate în urma activității de teren.

(4) Membrii Structurii Comunitare Consultative sunt actori locali de referință, persoane care vin din domenii de activitate diferite, active în viața socială a comunității. Sunt numiți prin act administrativ al conducătorului instituției din care fac parte, urmărindu-se selecția acestora în funcție de următoarele criterii:

- ✓ lideri informali (influența acestora asupra membrilor comunității);
- ✓ persoane disponibile;
- ✓ sunt cunoscuți în comunitate, au prestigiu;
- ✓ își desfășoare activitatea în cadrul comunității / locuiesc în comunitate;
- ✓ receptivitatea la problematica socială;

Nominalizarea membrilor SCC, precum și activitatea acestora se realizează cu respectarea dispozițiilor legale privind conflictul de interese.

Numirea membrilor SCC se va realiza ulterior aprobării HCL-lui privind înființarea Structurii Comunitare Consultative în municipiul Adjud, precum și aprobarea ROF, urmând să fie comunicate Direcției de Asistență Socială Adjud.

Desemnarea membrilor SCC se va realiza prin **dispoziție** emisă de primarul municipiului Adjud.

VI. Mandatul membrilor Structurii Comunitare Consultative

(1) Mandatul membrilor SCC este pe o perioadă de 4 ani.

(2) Pentru a-și îndeplini rolul pentru care au fost create, Structurile Comunitare Consultative vor beneficia de programe de formare în domeniul asistenței sociale și protecției copilului.

(3) Mandatul membrilor Structurii Comunitare Consultative încetează în următoarele cazuri:

- ✓ Prin demisie;
- ✓ Prin deces;
- ✓ La cerere;
- ✓ 3 absențe consecutive la ședințele SCC;
- ✓ Incompatibilitate / conflict de interese;
- ✓ Manifestarea unui comportament antisocial;
- ✓ Exercitarea necorespunzătoare a atribuțiilor;
- ✓ Schimbarea domiciliului în altă localitate;
- ✓ La cererea motivată a instituției care l-a desemnat;
- ✓ La propunerea motivată a președintelui SCC, dacă acesta nu își îndeplinește corespunzător atribuțiile prevăzute în prezentul Regulament. Modificarea se aduce la cunoștință, obligatoriu în scris, instituției care l-a desemnat;
- ✓ Alte motive neprevăzute;

(4) La încetarea mandatului unuia dintre membri, Direcția de Asistență Socială Adjud înaintează primarului municipiului Adjud un referat privind necesitatea emiterii unei dispoziții, pentru nominalizarea noului membru al SCC.

VII. Sesiunea Structurii Comunitare Consultative

Structura Comunitară Consultativă se întrunește în ședință **ordinară, trimestrial**, la convocarea conducătorului serviciului public de asistență socială, precum și în ședință **extraordinară**, ori de câte ori este necesar, la cererea conducătorului serviciului public de asistență socială, a primarului sau a oricărui membru.

VIII. Modul de lucru și funcționarea Structurii Comunitare Consultative

(1) Structura Comunitară Consultativă se întâlnește în spațiul pus la dispoziție prin grija DAS Adjud.
(2) Ședințele se vor desfășura cu prezență fizică la sediul DAS Adjud sau online (în cazuri temeinic justificate) și sunt valabile întrunite dacă la ședință sunt prezenți cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor săi.

(3) Ședințele SCC nu sunt publice. La ședințele SCC pot participa, fără drept de vot, reprezentanți ai DGASPC Vrancea, consilierii locali, profesioniști care prin activitatea lor intră în contact cu copiii, precum și alte persoane invitate de membrii SCC.

(4) Convocarea SCC se face de către președintele acestuia, prin intermediul secretariatului SCC, prin luare la cunoștință sau prin adresă scrisă, e-mail, telefon. Confirmarea / absența participării va fi comunicată Secretariatului SCC, telefonic sau prin e-mail, cu cel puțin 1 zi înainte de data stabilită.

(5) Convocatorul va cuprinde în mod obligatoriu: data, ora, locația, modalitatea desfășurării (prezență fizică sau online) și ordinea de zi propusă. Pentru ședințele ordinare, convocarea se face cu cel puțin 5 (cinci) zile calendaristice înainte de data stabilită pentru desfășurarea acestora, iar în cazul ședințelor extraordinare cu cel puțin 2 (două) zile calendaristice înainte.

(6) Ședințele Structurii Comunitare Consultative sunt conduse de președinte. În cazul în care acesta absentează motivat de la ședință, conducerea acesteia se asigură de către persoana care-i asigură înlocuirea.

(7) Problemele sunt semnalate de regulă, de către președintele SCC în urma analizei efectuate de către personalul de specialitate din cadrul DAS Adjud, pe subiecte care vizează prevenirea separării copiilor de familie, dar și pentru alte subiecte adiacente acestora. Totodată membrii SCC se pot autosesiza atunci când intră în contact cu situații care corespund atribuțiilor lor sau când sunt sesizați de către membrii comunității.

(8) Președintele SCC:

- ✓ Supune analizei problemele identificate;
- ✓ Redactează recomandările / sugestiile / propunerile care vor fi transmise autorităților locale și altor instituții / organizații de interes public/privat, precum și altor persoane fizice implicate în activități cu caracter social;
- ✓ Coordonează realizarea planului de servicii pentru fiecare caz supus dezbaterii;
- ✓ Asigură, prin compartimentele de specialitate ale DAS Adjud, implementarea planului stabilit;

(9) Reguli de bază ale SCC în cadrul ședințelor:

- ✓ Concentrarea pe problemă, nu pe persoane;
- ✓ Concentrarea pe soluțiile privitoare la copii în scopul prevenirii separării de familie;
- ✓ Permite accesul la toate datele și informațiile relevante asupra cazurilor supuse analizei;
- ✓ Deschidere la abordări noi;
- ✓ Consensul în luarea deciziilor;

(10) SCC împreună cu personalul de specialitate al DAS Adjud își asumă obligația de a oferi sfaturi familiei care beneficiază de sprijin, pentru a crește capacitatea acesteia de a se ocupa de copii. SCC analizează problemele identificate și face propuneri autorității locale. SCC adoptă hotărâri cu majoritatea membrilor prezenți la ședință.

(11) Lucrările de secretariat ale Structurii Comunitare Consultative sunt asigurate de către DAS Adjud, prin compartimentele de specialitate. **Secretariatul SCC** este desemnat prin dispoziția directorului executiv al DAS Adjud și are următoarele atribuții principale:

- ✓ redactează convocatorul și ordinea de zi stabilită pentru ședințele SCC;
- ✓ stabilește un calendar al întâlnirilor și îl comunică membrilor acestuia;
- ✓ redactează procesele verbale ale ședințelor SCC;
- ✓ monitorizează cazurile și sistematizează activitatea SCC;
- ✓ supune spre analiză problemele identificate;

- ✓ redactează recomandările/propunerile care vor fi transmise autorităților locale și altor instituții/organizații de interes public sau privat sau persoanelor fizice implicate în activități cu caracter social;
- ✓ organizează și gestionează evidența corespondenței SCC, precum și registrul de procese-verbale ale ședințelor acestuia;
- ✓ asigură arhivarea documentelor SCC;
- ✓ îndeplinește și alte atribuții stabilite de președintele SCC.

(12) Președintele și membrii Structurii Comunitare Consultative, constituită conform prevederilor art.114 alin.(2) din Legea nr.272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au dreptul la o indemnizație de ședință echivalentă cu 1% din indemnizația primarului. Indemnizația se suportă din bugetul local, prin bugetul Direcției de Asistență Socială Adjud, în limita creditelor bugetare aprobate cu această destinație și cu încadrarea în limita maximă a cheltuielilor de personal, stabilită prin lege.

IX. Atribuțiile Structurii Comunitare Consultative

(1) În conformitate cu prevederile art. 12 alin. (5) din Legea nr. 156/30.05.2023 privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie, cu modificările și completările ulterioare, Structura Comunitară Consultativă îndeplinește următoarele **atribuții principale**:

- ✓ Sprijină activitatea de elaborare, implementare și monitorizare a planurilor de servicii pentru copiii expuși riscului de separare de familie;
- ✓ Analizează și propune acordarea de beneficii sociale excepționale pentru familiile care se ocupă de creșterea și îngrijirea copiilor aflați în situație de risc de separare ca urmare a situației economice precare cu care familia se confruntă;
- ✓ Avizează planurile anuale de dezvoltare a serviciilor de prevenire a separării copilului de familie, pe care îl supun aprobării Consiliului Local;
- ✓ Sprijină și facilitează organizarea de grupuri de suport pentru părinți care se află în situațiile prevăzute la art. 5 din Legea nr. 156/2023;
- ✓ Sprijină constituirea unor organisme de reprezentare a copiilor și tinerilor la nivel de comunitate;
- ✓ Sprijină organizarea de grupuri de lucru, mese rotunde pe tema prevenirii separării copilului de familie la care să participe reprezentanți ai serviciului public de asistență socială, ai unităților de învățământ, medici de familie, alți profesioniști relevanți, care să faciliteze schimbul de bune practici, precum și identificarea de soluții pentru copiii aflați în situație de risc de separare de familie;
- ✓ Sprijină realizarea de campanii de informare pe teme relevante pentru prevenirea separării copilului de familie;
- ✓ Întocmește un raport anual de activitate, pe care îl înaintează Consiliului local, cu privire la situația copiilor din unitatea administrativ-teritorială;

(2) Alte responsabilități și atribuții:

- ✓ Promovează valorile familiale, stabilitatea familiei, îngrijirea copiilor de către părinți/familie;
- ✓ Sprijină familiile în vederea asumării responsabilităților parentale;
- ✓ Mediază conflictele intrafamiliale cu respectarea principiului respectării vieții private și familiale;
- ✓ Sprijină DAS Adjud / persoanele cu atribuții în asistență socială prin oferirea de informații necesare identificării copiilor aflați în situații de risc de separare de familie;
- ✓ Colaborează cu responsabilul de caz pentru întocmirea dosarului;
- ✓ Se autosesizează atunci când se ia cunoștință de un caz / situație fie direct, fie prin alți membri ai comunității și care ar putea fi soluționată prin intervenția sa;
- ✓ Comunică cu membrii comunității, invitând persoanele / familiile vizate la dezbateri, acționând ca o puternică structură de influențare a cetățenilor;
- ✓ Se familiarizează cu problemele sociale din comunitate;
- ✓ Comunică permanent cu DAS Adjud, cât și cu alte persoane care pot contribui la rezolvarea problemelor supuse spre soluționare;
- ✓ Informează și consiliază cetățenii comunității;
- ✓ Organizează activități de strângere de fonduri în folosul copiilor și a familiilor aflate în dificultate;
- ✓ Propun recomandări primarului sau Consiliului local al municipiului Adjud;

Atribuțiile, sarcinile, competențele și responsabilitățile prevăzute în prezentul Regulament nu sunt limitate, ele urmând a fi completate pe parcurs cu cele rezultate, în mod expres sau implicit, din legi, decrete, ordonanțe, hotărâri și alte acte normative.

(3) Potrivit art. 12 alin. (6) din Legea nr. 156/30.05.2023, Structura Comunitară Consultativă îndeplinește și alte atribuții stabilite de lege sau prin hotărâre a consiliului local.

X. Documentele Structurii Comunitare Consultative

(1) Evidența participării membrilor la ședințele SCC, precum și temele abordate și / sau discuțiile purtate vor fi consemnate într-un proces-verbal de ședință, care va fi redactat de Secretariatul SCC.

(2) Atât procesul-verbal de ședință, cât și orice alt document elaborat sau redactat în urma ședințelor SCC vor fi semnate atât de președintele acestuia, cât și de membrii prezenți.

(3) Procesul-verbal de ședință va cuprinde cel puțin informații cu privire la: data și locul întâlnirii; numele, prenumele, instituția de proveniență și semnăturile persoanelor participante; modalitatea prin care au fost înștiințați / convocați membrii SCC, mențiuni referitoare la prezență, ordinea de zi a ședinței, precum și orice altă temă / subiect / discuție abordat(ă) / purtată, punctele de vedere ale membrilor cu privire la subiectele de pe ordinea de zi, rezultatul votului membrilor prezenți pentru hotărârile adoptate.

XI. Dosarele ședințelor Structurii Comunitare Consultative

Pentru fiecare ședință se vor întocmi următoarele documente, enumerarea lor nefiind limitativă:

- ✓ convocatorul ședinței;
- ✓ ordinea de zi;
- ✓ tabelul nominal de prezență;
- ✓ materialele prezentate în cadrul ședinței;
- ✓ proces verbal al ședinței.

XII. Sfera relațională și raporturi:

✓ Între membrii Structurii Comunitare Consultative: nu sunt raporturi de subordonare, aceștia acționează ca o echipă, colaborează, cooperează, comunică, se sprijină în vederea identificării celor mai bune soluții la problemele comunității locale. Membrii SCC au aceeași poziție în cadrul acesteia. Divergențele de opinii / punctele de vedere contradictorii se manifestă doar în timpul întâlnirilor, concluziile și deciziile SCC odată adoptate prin votul majorității, sunt însușite de fiecare membru în parte.

✓ Între membrii Structurii Comunitare Consultative și autorități: Structura Comunitară Consultativă este creată în subordinea consiliului local, ca organ de specialitate a acestuia, fără personalitate juridică. SCC colaborează cu autoritățile publice locale și instituțiile de asistență socială, făcând recomandări, primesc asistență tehnică din partea compartimentelor de specialitate ale DAS Adjud. Structura Comunitară Consultativă are relații de colaborare cu autoritățile locale, precum și cu serviciile locale publice sau private care au ca obiect de activitate asistența socială și protecția copilului. Structura Comunitară Consultativă recomandă Consiliului local al municipiului Adjud, Primarului municipiului Adjud, Comisiei pentru Protecția Copilului luarea unor măsuri concrete pentru soluționarea unor cazuri, fie acordarea unor servicii sociale, fie luarea unor măsuri speciale de protecție. SCC nu se substituie autorităților locale și nici serviciilor locale/județene pentru copii și familie.

✓ Între membrii Structurii Comunitare Consultative și comunitate: SCC nu are prerogative de autoritate publică, comunitatea oferă sprijin SCC și va fi sprijinită de aceasta pentru identificarea și soluționarea problemelor apărute, măsurile propuse/adoptate de SCC nu creează obligații pentru cetățeni. SCC nu dă naștere la obligații pentru cetățenii comunității, aceștia fiind informați despre existența SCC și rolul acesteia. Cetățenii din comunitate pot participa, în funcție de voința lor, la întâlnirile SCC, dar aceștia nu pot fi obligați să se prezinte în fața SCC. SCC poate doar să recomande cetățenilor asumarea unor obligații și, împreună cu personalul cu atribuții de asistență socială și protecția copilului, își asumă obligația de a consilia și influența familia care beneficiază de sprijin, pentru a crește capacitatea acesteia de a se ocupa de copii.

✓ Între Structura Comunitară Consultativă și alte structuri comunitare: SCC este un model nou de organizare a comunității locale pentru o implicare permanentă și sistematică a acesteia în soluționarea problemelor sociale. Rolul acesteia nu trebuie confundat cu rolul serviciilor/compartimentelor de asistență socială care funcționează la nivel local.

SCC este o structură comunitară independentă care sprijină Direcția de Asistență Socială Adjud - Compartimentul Protecția Copilului și Autoritate Tutelară pentru realizarea activității de asistență socială și protecția copilului/ prevenirea separării copilului de familie.

XIII. Dispoziții finale

(1) Prezentul regulament se completează de drept cu prevederile legale în vigoare sau ulterioare.

(2) Prevederile prezentului regulament se aplică tuturor membrilor Structurii Comunitare Consultative, care trebuie să-l respecte și să-l cunoască.

(3) Toate activitățile și intervențiile care se întreprind la nivel local pentru protejarea drepturilor copilului trebuie să aibă în vedere rolul primordial al părinților și al familiei în creșterea, îngrijirea și educarea copilului, iar eforturile comunitatii trebuie îndreptate în direcția întăririi și susținerii familiei în asumarea responsabilităților față de copii.

(4) Prezentul regulament poate fi modificat / completat, după caz, la solicitarea primarului municipiului Adjud, a directorului executiv al DAS Adjud, membrilor Structurii Comunitare Consultative sau a altor persoane interesate, prin hotărâre a Consiliului Local al municipiului Adjud, aprobată în condițiile legii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local,
Elena Năștac

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretarul municipiului Adjud
Jr. Andra-Genoveva Sibîșan