

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL VRANCEA**  
**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ADJUD**

**HOTĂRÂREA NR. 26**  
din 26.02.2026

**privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului local al municipiului Adjud**

Consiliul Local al municipiului Adjud, întrunit în ședință ordinară a convocarea Primarului municipiului Adjud:

-Având în vedere Referatul de aprobare nr.132/933 din 05.02.2026 /Nr. act (RU)934 din 05.02.2026, Expunerea de motive a Primarului municipiului Adjud - inițiatorul proiectului de hotărâre - cu privire la necesitatea aprobării Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului local al municipiului Adjud pentru anul 2026, precum și Raportul de specialitate al Direcției de Asistență Socială Adjud nr.132/937 din 05.02.2026 /Nr. act (RU)938 din 05.02.2026;

-Ținând cont de Hotărârea Consiliului Local al municipiului Adjud nr.69 din 24 mai 2018 privind înființarea Direcției de Asistență Socială Adjud;

-Luînd act de avizul Comisiei pentru activități social - culturale, culte, învățământ, sănătate și activități sportive, muncă, familie și protecție socială, avizul Comisiei juridică și de disciplină, precum și avizul Comisiei pentru activități economico-financiare și administrarea serviciilor publice furnizate a Consiliului Local al municipiului Adjud;

- văzând Hotărârea Consiliului Local al municipiului Adjud nr. 157 din 25 septembrie 2025 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul municipiului Adjud, 2025-2029;

-În temeiul art.112 alin.(3) lit.b), art.115 alin.(1) lit.a) și art.118 din Legea nr. 292 din 20 decembrie 2011 asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu art.3 alin.(2) lit.b) și art.5 din Anexa 2 - Regulamentul-cadru din 8.11.2017 de organizare și funcționare al direcției de asistență socială organizate în subordinea consiliilor locale ale municipiilor și orașelor la Hotărârea de Guvern nr. 797 din 8.11.2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;

-Motivat de prevederile art.7 din Legea nr. 52 din 21.01.2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-În baza art.129 alin.2 lit.d), art.129 alin.7 lit.b), art.139 alin.(1), art.196 alin.1 lit.a), art.200, art.243 alin.1 lit.a), art.370 alin.(2) lit.d) din Ordonanța de urgență nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului local al municipiului Adjud pentru anul 2026, conform anexei nr.1 - parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Punerea în aplicare a prevederilor hotărârii se va face de către Direcția de Asistență Socială Adjud.

**Art.3.** Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului - Județul Vrancea pentru controlul de legalitate, Direcției de Asistență Socială Adjud, precum și părților interesate, prin grija Serviciului administrație publică locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Consilier local,  
Bîtcă Ione

CONTRASEMNEAZĂ,  
Secretarul municipiului Adjud  
Jr. Sibîsan Andra-Genoveva

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL VRANCEA**  
**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ADJUD**

Anexa nr.1 la Hotărârea Consiliului Local al municipiului Adjud nr. 26 din 26.02.2026

**Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din  
bugetul Consiliului local al municipiului Adjud pentru anul 2026**

**I. CONSIDERAȚII GENERALE**

**Direcția de Asistență Socială Adjud** (D.A.S. Adjud) este instituție publică de interes local, cu personalitate juridică, care funcționează în subordinea Consiliului Local al Municipiului Adjud. Prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Adjud nr.69 din 24 mai 2018 a fost aprobată înființarea Direcției de Asistență Socială Adjud, cu personalitate juridică, prin reorganizarea Serviciului Public Local de Asistență Socială Adjud.

La fundamentarea acestei hotărâri a Consiliului Local al municipiului Adjud a stat Hotărârea de Guvern nr. 797 din 8 noiembrie 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.

Direcția de Asistență Socială Adjud acordă servicii sociale ca furnizor de servicii sociale, pe perioadă nedeterminată, conform certificatului de acreditare seria A.F. nr. 004235 din 22 august 2018 emis de Ministerul Muncii și Justiției Sociale.

Direcția de Asistență Socială Adjud funcționează cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie social.

În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, D.A.S. Adjud îndeplinește, următoarele funcții:

**a) de realizare a diagnozei sociale** la nivelul unității administrativ teritoriale Adjud, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, a cazurilor de risc de excludere socială, etc.

**b) de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială** în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;

**c) de strategie**, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul municipiului Adjud și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Adjud;

**d) de execuție**, prin asigurarea mijloacelor umane, materiale și financiare necesare pentru acordarea beneficiilor de asistență socială, furnizarea serviciilor sociale și pentru acordarea asistenței medicale

și asistenței medicale stomatologice preșcolarilor și elevilor pe toată perioada în care aceștia se află în unitățile de învățământ;

*e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane* pe care le are la dispoziție;

*f) de comunicare și colaborare* cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale altor autorități ale administrației publice centrale, cu alte instituții care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială din alte unități administrativ teritoriale, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare, familiilor, grupurilor vulnerabile;

*h) de reprezentare a Consiliul Local al Municipiului Adjud*, pe plan intern și extern, în domeniul asistenței sociale, asistenței medicale și asistenței medicale stomatologice a preșcolarilor și elevilor;

## **II. SCOPUL PLANULUI DE ACTIUNE**

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale se elaborează și se aprobă conform prevederilor art. 118 alin. (1) și (2) din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare și prevederile Ordinului nr. 1086/2018, privind aprobarea modelului - cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean / consiliului local / Consiliului General al Municipiului București. De asemenea, se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul municipiului Adjud, 2025 - 2029, aprobată prin HCL nr. 157/25.09.2025.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale are în vedere identificarea și planificarea acțiunilor de furnizare și dezvoltare a serviciilor sociale.

## **III. CONTEXTUL DEZVOLTĂRII SERVICIILOR SOCIALE**

Activitatea D.A.S. Adjud are ca scop îmbunătățirea calității vieții persoanelor aflate în dificultate, prin aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și a altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

### **Valorile fundamentale ale activității D.A.S. Adjud:**

- *Demnitatea, unicitatea și identitatea persoanei*

Demnitatea este o valoare morală care se referă la capacitatea persoanei de a fi corectă, onestă, de a-i respecta pe ceilalți și de a fi respectată la rândul său. Fiecare om este unic și, încă de la naștere, dobândește o anumită identitate.

- *Justiția socială*

Justiția socială se referă la modul în care este aplicată justiția într-o societate în relație cu clasele sociale existente. Aceasta are drept scop asigurarea că toate persoanele au aceleași drepturi și oportunități economice, politice și sociale. În privința serviciilor sociale se referă la asigurarea egalității de șanse în ceea ce privește accesul persoanelor asistate la informație, servicii, resurse și participarea la procesul de luare a deciziilor.

- *Autodeterminarea*

Autodeterminarea este dreptul unei persoane de a lua singură decizii în ceea ce privește propria persoană. Asistentul social poate limita dreptul persoanei asistate la autodeterminare atunci când acțiunile prezente și/sau viitoare ale acesteia prezintă un risc pentru ei înșiși și/sau pentru ceilalți.

- Relațiile interumane

Profesioniștii din domeniul social promovează și încurajează relațiile dintre persoane cu scopul de a promova, reface, menține și/sau îmbunătăți calitatea vieții persoanelor, familiilor, grupurilor, organizațiilor și comunităților.

- Integritatea

Profesioniștii din domeniul social acționează cu onestitate și responsabilitate în concordanță cu misiunea profesiei și normele etice profesionale.

- Profesionalismul

Profesionalismul se referă la dorința fiecărui profesionist de a se perfecționa și a-și îmbunătăți performanțele pentru a asigura cetățenilor un serviciu de calitate.

**Principiile directoare ale serviciilor sociale publice și private sunt:**

a) Solidaritatea socială se referă la participarea comunității în vederea sprijinirii persoanelor vulnerabile pentru depășirea sau limitarea situațiilor dificile, în scopul asigurării incluziunii sociale a acestei categorii de populație;

b) Subsidiaritatea se referă la intervenția comunității locale și structurilor sale asociative și, complementar, a statului, pentru persoana sau familia care nu își poate asigura integral nevoile sociale.

c) Universalitatea se referă la dreptul fiecărei persoane de a avea acces la măsuri de asistență socială, în condițiile prevăzute de lege.

d) Respectarea demnității umane se referă la respectarea capacității persoanei de a se dezvolta și de a-i respecta statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărei forme de abuz.

e) Abordarea individuală se referă la necesitatea adaptării măsurilor de asistență socială situației particulare a fiecărui individ și a familiei sale.

f) Parteneriatul se referă la necesitatea stabilirii de obiective comune, de conlucrare și mobilizare pentru autoritățile publice centrale și locale, instituții publice și private, organizații neguvernamentale, instituții de cult recunoscute de lege, precum și a membrilor comunității.

g) Participarea beneficiarilor se referă la participarea acestora la formularea și implementarea politicilor cu impact direct asupra lor, la realizarea programelor individualizate de suport social și implicarea activă în viața comunității, prin intermediul formelor de asociere sau direct, prin activități voluntare desfășurate în folosul persoanelor vulnerabile.

h) Transparența se referă la creșterea gradului responsabilității administrației publice centrale și locale referitoare la cetățean, precum și la încurajarea participării active a beneficiarilor la procesul de luare a deciziilor.

i) Nediscriminarea se referă la dreptul fiecărei persoane la o viață independentă de apartenența sa la o origine etnică, la o naționalitate, la o rasă, limbă, religie, categorie socială, etc.

**Măsurile și acțiunile de asistență socială pentru sprijinirea persoanelor vulnerabile sunt caracterizate de:**

- a) Eficacitate - se referă la folosirea corectă a resurselor publice în vederea atingerii obiectivelor dorite și atingerea celui mai bun rezultat în condițiile date.
- b) Eficiență - se referă la respectarea celui mai bun raport cost – beneficiu în ceea ce privește utilizarea resurselor publice.
- c) Respectarea dreptului la autodeterminare - se referă la dreptul fiecărui individ de a alege pentru sine, sub rezerva ca aceste alegeri să nu afecteze drepturile și interesele legitime ale celorlalți.
- d) Activizare - se referă la stabilirea ca obiectiv final al acordării măsurilor de asistență socială, încurajarea ocupării în scopul integrării și reintegrării sociale și creșterii calității vieții persoanei.
- e) Caracterul unic al dreptului la beneficiile de asistență socială potrivit căruia pentru aceeași nevoie sau situație de risc social se poate acorda un singur beneficiu de același tip.
- f) Proximitatea - se referă la organizarea serviciilor cât mai aproape de beneficiar, pentru a-i facilita accesul la servicii și menținerea persoanei cât mai mult posibil în propriul mediu de viață.
- g) Complementaritatea - se referă la identificarea tuturor nevoilor unei persoane și stabilirea unor măsuri care să susțină propriile eforturi ale persoanei de depășire a situației de vulnerabilitate.
- h) Concurență și competitivitate - se referă la preocuparea permanentă, a furnizorilor de servicii sociale publice și privați, de a se preocupa de creșterea calității serviciilor de asistență socială.
- i) Egalitatea de șanse - se referă la respectarea dreptului fiecărei persoane de a avea acces în mod egal la măsurile și acțiunile de protecție socială.
- j) Confidențialitatea - se referă la respectarea vieții private, la păstrarea confidențialității asupra datelor cu caracter personal și a informațiilor referitoare la situația în care se află.
- k) Echitatea - se referă la situația persoanelor care dispun de resurse socioeconomice similare, pentru aceleași tipuri de nevoi, beneficiază de drepturi sociale egale.
- l) Focalizarea - se referă la faptul că beneficiile de asistență socială se acordă în funcție de veniturile și bunurile persoanelor vulnerabile.
- m) Dreptul la libera alegere a furnizorului de servicii - se referă la respectarea dreptului beneficiarului sau reprezentantului său legal de a alege furnizorul de servicii acreditat cu care dorește să colaboreze.

#### **Actele normative:**

- Legea asistenței sociale nr. 292/20.12.2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 797/08.11.2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1086/20.02.2018 privind aprobarea modelului - cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean / consiliului local / Consiliului General al Municipiului București.

#### **Strategiile naționale:**

- Strategia națională din 30 martie 2022, privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027, aprobată prin Hotărârea de Guvern nr. 440/12.04.2022
- Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități „O Românie echitabilă” 2022-2027, aprobată prin Hotărârea de Guvern nr. 490/06.04.2022
- Strategia națională privind prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități și accelerarea procesului de dezinstituționalizare, pentru perioada 2022 - 2030, aprobată prin Hotărârea de Guvern nr. 1543/19.12.2022
- Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului "Copii protejați, România sigură" 2023 - 2027, aprobată prin Hotărârea de Guvern nr. 969/12.10.2023

- Strategia națională de incluziune socială a tinerilor care părăsesc sistemul de protecție a copilului, aprobată prin Hotărârea de Guvern nr. 669/24.05.2006
- Strategia de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2022-2027, aprobată prin Hotărârea de Guvern nr. 560/28.04.2022
- Strategia națională privind incluziunea socială a persoanelor fără adăpost pentru perioada 2022 - 2027 și a Planului de acțiune pentru perioada 2022-2027 aprobată prin Hotărârea de Guvern nr. 1491/14.12.2022
- Strategia națională privind îngrijirea de lungă durată și îmbătrânirea activă pentru perioada 2023-2030, aprobată prin Hotărârea de Guvern nr. 1492/14.12.2022
- Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2022 - 2027, aprobată prin Hotărârea de Guvern nr. 1547/19.12.2022
- Strategia națională pentru prevenirea și combaterea violenței sexuale "SINERGIE" 2021 – 2030 și a Planului de acțiuni pentru implementarea Strategiei naționale pentru prevenirea și combaterea violenței sexuale "SINERGIE" 2021-2030, aprobată prin Hotărârea de Guvern nr. 592/27.05.2021

#### **Strategiile regionale, județene și locale:**

- Strategia de dezvoltare a Regiunii Sud-Est
- Strategia de dezvoltare a județului Vrancea pentru perioada 2021-2027
- Strategia de dezvoltare locală a Municipiului Adjud 2021-2027
- Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul municipiului Adjud, 2025 - 2029, aprobată prin HCL nr. 157/25.09.2025

#### **Programele de finanțare:**

**Planul național de redresare și reziliență (PNRR)**, prin care România urmărește obiectivele generale ale Mecanismului de Redresare și Reziliență (MRR), mecanism creat la nivelul Uniunii Europene ca instrument financiar temporar pentru a sprijini redresarea în urma crizei provocate de pandemia de COVID-19. PNRR, elaborat de România și aprobat la nivelul Uniunii Europene, cuprinde un pachet de investiții publice și reforme și este structurat pe toți cei 6 piloni prevăzuți de regulamentul aplicabil, astfel:

1. Tranziția verde
2. Transformarea digitală
3. Creșterea inteligentă, sustenabilă și favorabilă incluziunii
4. Coeziunea socială și teritorială
5. Sănătate, precum și reziliența economică, socială și instituțională
6. Politici pentru o nouă generație

La întocmirea "Planului anual de acțiune" s-a avut în vedere și scopul general al D.A.S. Adjud și anume *prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială.*

Din perspectivă funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major, respectiv *asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.*

Rolul planificării este de a ajuta instituția să:

- Își definească obiectivele și orientările;
- Își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- Identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;
- Să clarifice resursele pe care le poate folosi și să identifice acțiuni pe care trebuie să le întreprindă.

Planul de anual de acțiune privind serviciile sociale poate fi modificat:

- Ca urmare a unor modificări apărute în structura DAS Adjud.
- Ca urmare a modificării sau apariției unor noi acte normative/strategii/regulamente, etc.

De asemenea, Planul anual de acțiune a fost elaborat în conformitate cu prevederile Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul municipiului Adjud, 2025 - 2029, aprobată prin HCL nr. 157/25.09.2025, care are ca scop îmbunătățirea calității vieții persoanelor aflate în dificultate, prin aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și a altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Conținutul documentului strategic local menționat reprezintă fundamentul elaborării prezentului plan anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Adjud pentru anul 2026.

**IV. Servicii existente la nivelul D.A.S. Adjud:**

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile existente (mii lei)			
					Bugetul Direcției de Asistență Socială Adjud estimat 2026	Buget județean	Buget de stat	Donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate;
1	8891 CZ-C III	Centrul de zi pentru recuperarea copiilor cu dizabilități „Sf. Stelian”	30	100%	500	-	-	-
2	8810 CZ	Centrul de zi pentru persoane de vârstă a-III-a	60	100%	450	-	-	-
3	NC	Compartimentul de Asistență medicală și de medicină dentară acordată în unități de învățământ - cabinete școlare	3000	100%	-	-	550	-

4	NC	D.A.S. Adjud - alte activități de asistență socială	NC	NC	600,00	-	-	-	-
5	NC	D.A.S. Adjud - tichete grădiniță	....	100%	30	-	-	-	-
6	NC	D.A.S. Adjud - ajutoare sociale	NC	NC	100,00	-	-	-	-
7	NC	DAS Adjud Subvenție încălzire	-	-	-	-	450	-	-
8	NC	Indemnizații persoane cu handicap grav	-	-	4300	-	-	-	-
9	NC	Asistenți personali	-	-	2000	-	-	-	-

#### V. SERVICIILE SOCIALE PROPUSE SPRE A FI ÎNFIINȚATE

##### **Centrul de zi socio - educațional „Dar din dar”**

Direcția de Asistență Socială Adjud propune implementarea proiectului Centrul de zi socio - educațional „Dar din dar”, adresat unui număr de 30 de copii proveniți din familii vulnerabile, care obțin rezultate școlare slabe și nu au posibilitatea de a participa la meditații plătite.

Proiectul urmărește:

- Sprijinirea copiilor în realizarea temelor și recuperarea la materiile de bază;
- Dezvoltare personală prin activități creative și recreative;
- Implicarea părinților în procesul educațional prin sesiuni de consiliere de bază;
- Mobilizarea voluntarilor din comunitate.

Totodată proiectul include și o componentă de sprijin pentru părinți, prin întâlniri de consiliere, workshopuri de educație parentală și sprijin în ocuparea unui loc de muncă (pentru părinții care se confruntă cu lipsa unui loc de muncă).

Activitățile se vor desfășura în cadrul Centrului de zi socio - educațional „Dar din dar” al D.A.S. Adjud, fiind coordonate de un responsabil desemnat și sprijinite de voluntari.

#### **Descrierea problemei abordate și justificarea proiectului**

În comunitate, un număr însemnat de copii se confruntă cu dificultăți de învățare și cu risc de abandon școlar, cauzate de: performanțe școlare reduse, lipsa resurselor financiare pentru pregătire suplimentară, lipsa unui mediu familial stimulant, vulnerabilitatea socio - economică a familiilor, lipsa accesului la activități de dezvoltare personală și educațională.

În același timp, părinții acestor copii se confruntă adesea cu lipsa de resurse, cu probleme socio-economice și cu dificultăți în gestionarea relației părinte - copil.

Proiectul intervine atât la nivel educațional, cât și la nivel psiho - emoțional și familial, oferind o abordare integrată pentru reducerea excluziunii sociale și crearea unui sprijin real pentru copil și familie.

Justificarea proiectului derivă din obligația legală și morală a Direcției de Asistență Socială Adjud de a preveni abandonul școlar, de a sprijini integrarea socială și de a contribui la dezvoltarea copiilor din familii aflate în dificultate, în parteneriat cu școala, care are un rol la fel de important în educarea și dezvoltarea copiilor din toate categoriile sociale.

#### **Descrierea organizației și a echipei de implementare**

Proiectul este implementat de către **Direcția de Asistență Socială Adjud**, instituție publică locală aflată în subordinea Consiliului Local al municipiului Adjud și care are ca obiectiv furnizarea de servicii sociale, prevenirea excluziunii sociale și sprijinirea categoriilor vulnerabile.

#### **Echipa de implementare:**

- Coordonator proiect - reprezentant DAS Adjud, numit prin dispoziția directorului executiv al DAS Adjud;
- Voluntari (elevi, studenți, cadre didactice pensionare și active, membri ai comunității);
- Parteneri (Primăria municipiului Adjud, școli, licee, Crucea Roșie - filiala Vrancea, alte ONG-uri, agenți economici);

#### **Planul de activități și metode de implementare**

- ✓ Sprijin educațional: activități zilnice de tip after - school” (ajutor la teme, pregătire la materii de bază).
- ✓ Dezvoltare personală: ateliere de creație, jocuri educative și activități recreative.
- ✓ Sprijin pentru părinți: sesiuni lunare de consiliere de grup, informare privind educația copiilor, comunicare pozitivă și sprijin în stabilirea unei relații cu AJOFM Vrancea în vederea găsirii unui loc de muncă pentru părinții care au nevoie.
- ✓ Voluntariat: recrutarea și coordonarea voluntarilor din comunitate, dintre beneficiarii Centrului de zi pentru persoane de vârstă III-a, din rândul elevilor de liceu și al studenților, precum și alte categorii socio-profesionale.

### **Rezultate așteptate**

- 30 de copii cu rezultate / îmbunătățiri vizibile la nivel educațional și comportamental.
  - Creșterea stimei de sine și a motivației școlare a copiilor.
  - Părinți mai informați și mai implicați în educația copiilor lor.
  - Consolidarea spiritului de voluntariat în comunitate.
- Durabilitatea și impactul proiectului**
- **Durabilitate:** activitățile sunt realizate cu resurse umane proprii (coordonator DAS Adjud + voluntari), iar materialele necesare se vor asigura ca surse prin donații, sponsorizări, parteneriate locale, buget local.
  - **Impact:** reducerea riscului de abandon școlar, îmbunătățirea rezultatelor școlare, integrarea socială mai bună a copiilor și consolidarea relațiilor părinte-copil.

### **Descrierea beneficiarilor și grupului țintă al proiectului**

Beneficiari direcți:

- 30 de copii cu vârste între 6 - 11 ani (clasele 0 - IV), proveniți din familii vulnerabile, domiciliați pe raza municipiului Adjud. Având în vedere spațiul limitat și adresabilitatea, activitățile se vor desfășura pe grupe de 8-10 copii, în funcție de vârstă, nivelul școlar, programul școlii unde urmează cursurile.
- Minim 30 de părinți / tatori / reprezentanți legali implicați în activități de sprijin parental.

Beneficiari indirecți: familiile copiilor, școlile partenere și comunitatea locală.

**Scopul proiectului:** Creșterea șanselor de reușită școlară și personală pentru copiii din familii vulnerabile, prin sprijin educațional și dezvoltare integrată.

### **OBIECTIVE:**

**Obiectivul general** al investiției este de a oferi acces la servicii socio - educaționale tip after-school pentru copiii din familii vulnerabile/defavorizate.

#### **Obiective specifice:**

1. Oferirea de suport educațional pentru minimum 30 de copii.
2. Organizarea de activități de dezvoltare personală și socială.
3. Creșterea implicării părinților în procesul educațional și în dezvoltarea emoțională a copiilor lor.
4. Dezvoltarea rețelei de voluntari în sprijinul întregii comunități.

5. Amenajarea unui spațiu propice dezvoltării acestor activități în care va funcționa Centrul de zi socio - educațional „Dar din dar”.
6. Dotarea centrului de zi cu instrumentele de lucru necesare desfășurării activităților propuse.

**PERIOADA DE IMPLEMENTARE:** 01.01.2026 - 31.12.2026

**BUGET:** 100 (mii lei)

**Surse:**

- resurse proprii DAS (spațiu, utilități, coordonare);
- sponsorizări și donații (rechizite, mobilier, materiale consumabile, dotări);
- voluntariat (resursă umană fără costuri salariale);

**Cheltuieli estimate:**

- Rechizite și consumabile educaționale (donații, buget DAS)
- Materiale pentru activități creative (donații/sponsorizări, buget DAS)
- Organizare de activități recreative/excursii (sponsorizări/parteneriate, buget DAS)

## **Garderoba socială**

### **Context și justificare**

În cadrul comunității locale se constată existența unui număr semnificativ de persoane și familii aflate în situații de dificultate economică, socială sau de sănătate, care nu dispun de resursele necesare pentru asigurarea unor articole vestimentare adecvate sezonului și stării personale. Lipsa accesului la îmbrăcăminte corespunzătoare influențează negativ integrarea socială, participarea la activități educaționale și șansa de reinserție pe piața muncii. În același timp, în comunitate există persoane și familii dispuse să doneze articole de îmbrăcăminte în stare bună, însă nu există un cadru instituțional clar și organizat pentru colectarea, verificarea, depozitarea și distribuirea acestora.

### **Scopul**

Scopul „Garderobei Sociale” este de a crea un serviciu permanent prin care articolele de îmbrăcăminte și încălțăminte donate să fie colectate, sortate și distribuite persoanelor vulnerabile identificate conform reglementărilor în vigoare, sprijinind astfel integrare socială și creșterea calității vieții acestora.

### **Obiective specifice**

- Crearea unui punct stabil de colectare și distribuire a articolelor de îmbrăcăminte;

- Stabilirea unor proceduri clare de preluare, sortare și evidență;
- Sprijinirea familiilor cu venituri reduse, copiilor, persoanelor vârstnice singure, persoanelor fără locuință sau aflate în situații de criză;
- Încurajarea solidarității comunitare și reducerea risipei textile.

#### **Beneficii**

- Reducerea presiunii financiare asupra familiilor vulnerabile;
- Creșterea gradului de demnitate și incluziune socială;
- Dezvoltarea culturii de sprijin reciproc și responsabilitate comunitară;
- Reutilizarea resurselor materiale, cu efect pozitiv asupra mediului.

#### **Resurse necesare și justificarea spațiului**

Pentru implementarea „Garderobei Sociale” este necesar un spațiu accesibil, sigur și suficient dimensionat.

Spațiul situat în municipiul Adjud, strada Republicii, bloc 126, parter, în suprafață de 18,38m<sup>2</sup> permite:

- organizarea articolelor pe categorii (copii/adulți/sezon)
- acces facil pentru beneficiari și donatori
- desfășurarea activității într-un cadru organizat și controlat

Avem nevoie de acest spațiu pentru a putea începe o activitate structurată și organizată, care să vină în sprijinul comunității prin oferirea de articole vestimentare în stare bună și foarte bună către persoanele aflate în situații de vulnerabilitate. Fără acest spațiu, proiectul nu poate funcționa în condiții de siguranță, evidență și responsabilitate.

#### **Gestionarea activității**

Activitatea va fi gestionată de Direcția de Asistență Socială Adjud

Responsabil proiect: inspector Negoiaș Mihaela Crina

Activitatea poate implica și voluntari, în funcție de necesități

#### **Baza legală**

Legea nr.292/2011 privind asistența socială, cu modificările și completările ulterioare;

Strategia națională privind incluziunea socială.

### Concluzie

Având în vedere necesitatea reală identificată în comunitate și resursele existente, se propune înființarea „Garderobei Sociale” în spațiul situat în municipiul Adjud, str. Republicii, bl.1.126, parter, în suprafață de 18,38m<sup>2</sup>, pentru desfășurarea activităților specifice.

În urma demersului descris mai sus se estimează următoarele:

Denumire serviciu social	Număr estimat de beneficiari	Surse de finanțare
Centrul de zi de socio-educational „Dar din dar”	30	Bugetul local, donații, sponsorizări - 100
Garderoba socială	100	Bugetul local, donații, sponsorizări - 25

## VI. PLANUL DE ACȚIUNE

**OBIECTIV GENERAL** - Îmbunătățirea calității vieții membrilor comunității aflați în diferite grade de dificultate, cu risc de marginalizare și excludiune socială, prin dezvoltarea serviciilor sociale existente, precum și înființarea/dezvoltarea de servicii sociale adaptate nevoilor în continuă schimbare ale persoanelor vulnerabile din municipiul Adjud.

1. **Obiectiv strategic (OS) 1.** Dezvoltarea și consolidarea serviciilor sociale la nivelul municipiului Adjud, adaptate nevoilor tuturor categoriilor de persoane aflate în dificultate existente în comunitate

**Obiectiv specific 1.1.** Crearea cadrului necesar pentru dezvoltarea domeniului asistenței sociale la nivel local, prin evaluarea, consultarea comunitară, parteneriate și finanțare adecvată

Direcții de acțiune / măsuri concrete	Rezultatul acțiunii	Indicatori de performanță	Termen de	Instituții responsabile	Resurse financiare
<b>Direcții de acțiune 1.1.1. Dezvoltarea parteneriatelor public - privat în vederea creșterii calității serviciilor sociale integrate oferite beneficiarilor</b>					
1.1.1.1. Încheierea de contracte de parteneriat între DAS Adjud și parteneriat	Contracte de /	Minim un număr de 5 convenții /	31.12.2026	Municipiul Adjud, D.A.S.	Bugetul de stat, bugetul local,

furnizorii privați, în scopul implementării de programe de acțiune comunitară și intercomunitară pentru crearea unei rețele de servicii sociale și accesibilizarea acestora	convenții de colaborare / acorduri de parteneriat Crearea unui Centru Local Voluntariat, în parteneriat cu școli, licee, parohii și ONG - uri, în vederea implicării în activitățile social - educative și recreative ce vor avea loc în Centrul de zi socio - educațional	contracte / acorduri încheiate Minim un număr de 5 contracte de voluntariat încheiate		Adjud, furnizori de servicii sociale publici și privați, liderii de opinie din comunitate, școli, licee, parohii și ONG - uri	donajii, sponsorizări
1.1.1.2. Dezvoltarea și creșterea calității serviciilor sociale prin subvenționare, contractare, încheiere acorduri de parteneriat	Furnizare de servicii sociale de consiliere și informare la nivel local pentru persoanele vârstnice din comunitate	Minim 60 de persoane consiliate	31.12.2026	Municipiul Adjud, D.A.S. Adjud, furnizori de servicii sociale publici și privați, ONG - uri	Bugetul local
1.1.1.3. Accesarea liniilor de finanțare prin elaborare și implementare de proiecte cu fonduri europene nerambursabile	Identificarea de fonduri nerambursabile pentru înființare	Înființarea unui centru de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice; înființarea unei unități de îngrijire la domiciliu	31.12.2026	Municipiul Adjud, D.A.S. Adjud, furnizori de servicii sociale publici și privați, instituții de învățământ și sanitare	Fonduri europene nerambursabile
1.1.1.4. Dezvoltarea și creșterea calității serviciilor sociale prin finanțarea din bugetul de stat/local	Furnizarea de servicii medicale și stomatologice în	Minim un compartiment funcțional	31.12.2026	Municipiul Adjud, D.A.S. Adjud	Buget de stat / local

	unitățile de învățământ, pentru populația totală de 3000 de elevi, prin 7 cabinete medicale medicină de familie, 4 cabinete medicale școlare și 1 cabinet stomatologic școlar)	Minim 4 cabinete medicale școlare care furnizează servicii în unitățile de învățământ	compartiment cabinete școlare), instituții de învățământ și sanitare
--	--	---	--

**Obiectiv specific 1.2.** Asigurarea mobilității și accesibilității serviciilor sociale prin cartografierea serviciilor sociale existente, optimizându-se tipul și timpul de intervenție, corelarea capacității serviciilor sociale cu nevoile reale

Direcții de acțiune / măsuri concrete	Rezultatul acțiunii	Indicatori de performanță	Termen	Instituții responsabile	Resurse financiare
<b>Direcții de acțiune 1.2.1. Creșterea accesului persoanelor vulnerabile la servicii sociale care să răspundă nevoilor individuale ale beneficiarilor</b>					
1.2.1.1. Organizarea periodică de campanii de informare în comunitate cu privire la serviciile sociale existente	Campanii de informare în comunitate	Creșterea vizibilității serviciilor oferite de D.A.S. Adjud și/sau alți furnizori publici și privați care funcționează pe raza municipiului Adjud Minim 2 campanii de informare pe an	31.12.2026	Municipiul Adjud, D.A.S. Adjud, furnizori de servicii sociale publici și privați, liderii de opinie din comunitate	Bugetul de stat, bugetul local, finanțări externe nerambursabile, donații, sponsorizări
	Campanie de promovare a comportamentului sanogen în școli - Ziua mondială a sănătății orale - 20 martie, prin	Un eveniment realizat. Minim 2 școli participante și un număr de 8 clase. Minim 100 de elevi participanți.	Martie 2026	Municipiul Adjud, D.A.S. Adjud (prin cabinete medicale școlare), furnizori de servicii sociale, liderii de opinie din comunitate	Bugetul de stat, bugetul local, finanțări externe nerambursabile, donații, sponsorizări

	<p>organizarea în școli / online a unui eveniment - tehnica de periaj, mijloace ajutătoare, etc.</p>	<p>Un eveniment realizat. Minim 2 școli participante și un număr de 8 clase. Minim 100 de elevi participanți.</p>	<p>Aprilie 2026</p>	<p>Municipiul Adjud, D.A.S. Adjud (prin cabinete școlare), furnizori de servicii sociale, liderii de opinie din comunitate</p>	<p>Bugetul de stat, bugetul local, finanțări externe nerambursabile, donații, sponsorizări</p>
	<p>Organizarea și mediatizarea Zilei Mondiale a Sănătății - 7 aprilie, prin organizarea în școli / online a unui eveniment.</p>	<p>Un eveniment realizat. Minim 2 școli participante și un număr de 8 clase. Minim 100 de elevi participanți</p>	<p>Mai 2026</p>	<p>Municipiul Adjud, D.A.S. Adjud (prin cabinete școlare), furnizori de servicii sociale, liderii de opinie din comunitate</p>	<p>Bugetul de stat, bugetul local, finanțări externe nerambursabile, donații, sponsorizări</p>
	<p>Campanie de promovare a comportamentului sanogen în școli, prin organizarea și mediatizarea în școli a Zilei Mondiale fără Tutun - 31 mai printr-un eveniment "Fumatul -</p>	<p>Un eveniment realizat. Minim 2 școli/licee participante și un număr de 8 clase. Minim 100 de elevi participanți</p>	<p>Mai 2026</p>	<p>Municipiul Adjud, D.A.S. Adjud (prin cabinete școlare), furnizori de servicii sociale, liderii de opinie din comunitate</p>	<p>Bugetul de stat, bugetul local, finanțări externe nerambursabile, donații, sponsorizări</p>

		<i>consumul unui drog periculos!</i>					
		Organizarea și mediatizarea Zilei mondiale a Alimentației - 16 octombrie prin realizarea unui eveniment denumit "Ziua Mondială a Alimentației - Piramida alimentelor"	Un eveniment realizat. Minim 2 școli participante și un număr de 8 clase. Minim 100 de elevi participanți	Octombrie 2026	Municipiul Adjud, D.A.S. Adjud (prin cabinete școlare, Centrul Sf. Stelian, Centrul de zi pentru persoane de vârsta a III-a), furnizori de servicii sociale, liderii de opinie din comunitate	Bugetul de stat, bugetul local, finanțări externe nerambursabile, donații, sponsorizări	
1.2.1.2. Realizarea unei hărți interactive care să cuprindă serviciile sociale publice și private din municipiul Adjud și județul Vrancea	Consultări publice, focus-grupuri, chestionare	Realizarea hărții de servicii sociale de la nivelul municipiului Adjud	Un număr de minim 50 chestionare completate, minim 2 consultări publice organizate, 2 focus-grupuri	31.12.2026	D.A.S. Adjud prin compartimentul Servicii sociale și incluziune socială	Bugetul de stat, bugetul local, finanțări externe nerambursabile, donații, sponsorizări	
1.2.1.3. Dotarea serviciilor sociale care să ofere un mediu ambiant sigur și confortabil, precum și accesul facil al beneficiarilor, personalului și vizitatorilor în toate spațiile proprii, interioare și exterioare	Sedii de servicii sociale dotate și accesibilizate; Semnarea contractului privind proiectul „Creșterea calității serviciilor sociale oferite de Centrul de zi pentru persoane de vârsta a III-a prin reabilitare și dotări, municipiul	Asigurarea finanțării, dotării și modernizării tuturor spațiilor aflate în administrarea DAS Adjud	31.12.2026	Municipiul Adjud, D.A.S. Adjud	Bugetul de stat, bugetul local, finanțări externe nerambursabile, Grupul de acțiune locală „Pădurile dacice” (prin FEADR și AFIR), donații, sponsorizări		

	Adjud, județul Vrancea”				
1.2.1.4. Asigurarea accesului echitabil și nediscriminatoriu la serviciile sociale pentru grupurile vulnerabile	Metodologie și proceduri de admitere, ROF și ROI. Număr redus al listelor de așteptare	Număr de proceduri, metodologii, ROF, ROI, elaborate/actualizate în conformitate cu prevederile legale în vigoare	Permanent	D.A.S. Adjud	Bugetul local

**Obiectiv specific 1.3.** Asigurarea vizibilității și transparenței serviciilor sociale, schimbarea percepției comunității privind rolul intervențiilor de asistență socială

Direcții de acțiune / măsuri concrete	Rezultatul acțiunii	Indicatori de performanță	Termen	Instituții responsabile	Resurse financiare
<b>Direcții de acțiune 1.3.1. Promovarea serviciilor sociale, dezvoltarea unui sistem de comunicare, informare cu cetățenii care să ofere accesibilitate la informațiile publice legate de serviciile sociale din municipiul Adjud</b>					
1.3.1.1. Informarea periodică cu privire la activitățile desfășurate de către serviciile sociale la nivel local	Activități de informare (articole, emisiumi, postări, etc.), elaborare și distribuire de materiale informative	Informațiile sunt verificate și transmise de către purtătorul de cuvânt și persoana responsabilă de relația cu mass-media și cu promovarea imaginii instituției, informațiile sunt comunicate și publicate pe site-ul administrat de Primăria municipiului	Permanent	Municipiul Adjud, D.A.S. Adjud	Bugetul local

1.3.1.2. Informarea periodică despre modificările legislative privind acordarea de servicii și beneficii sociale, condiții de eligibilitate, proiecte elaborate, alte informații de interes public	Activități de informare (articole, emisiumi, postări, etc.), elaborare și distribuire de materiale informative	Adjud, pagina de Facebook a Direcției de Asistență Socială Adjud, pagina de Facebook a Centrului Sf. Stelian, pagina de Facebook a Centrului de vârstnici	50 de flyere și pliante tipărite și distribuite cetățenilor	31.12.2026	Municipiul Adjud, D.A.S. Adjud	Bugetul de stat, bugetul local, finanțări externe nerambursabile, donații, sponsorizări
1.3.1.3. Informarea anuală prin intermediul D.A.S. Adjud, Consiliului local al Municipiului Adjud, site-ului Primăriei Municipiului Adjud a rapoartelor de activitate anuală a serviciilor sociale și a altor documente pentru realizarea transparenței	Publicarea rapoartelor de activitate, HCL-urilor cu privire la serviciile sociale, declarații de avere, organizarea de concursuri, buget, alte informații de interes general	Raportări publicate complet și la timp	Conform termenelor prevăzute de lege de lege 31.12.2026	Primăria Municipiului Adjud, D.A.S. Adjud, Consiliul local al Municipiului Adjud	Bugetul local	

**Obiectiv specific 1.4.** Integrarea și utilizarea tehnologiilor digitale și aplicațiilor informatice la nivelul serviciilor sociale din municipiul Adjud, implementarea unei baze de date cu beneficiarii serviciilor sociale la nivelul municipiului Adjud

Direcții de acțiune / măsuri concrete	Rezultatul acțiunii	Indicatori de performanță	Termen	Instituții responsabile	Resurse financiare
<b>Direcții de acțiune 1.4.1. Dezvoltarea competențelor digitale la toate nivelele administrației publice în vederea reducerii birocrăției, a timpului de soluționare a problemelor sociale și folosirea eficientă a resurselor materiale și umane</b>					
1.4.1.1. Organizarea de informări/training-uri de formare în vederea dezvoltării competențelor digitale	Cursuri de formare și specializare permanentă pentru specialiști, organizate fizic și la distanță; sesiuni de informare	Personal pregătit și informat; cel puțin un curs de formare/pregătire/instruire profesională la care să participe salariații	Permanent	Primăria municipiului Adjud, D.A.S. Adjud, furnizori de programe de formare profesională, A.J.P.I.S. Vrancea, furnizori publici și privați de servicii sociale	Bugetul de stat, bugetul local, finanțări externe nerambursabile, donații, sponsorizări
<b>Direcții de acțiune 1.4.2. Înfățișarea, modernizarea, dotarea și adaptarea serviciilor sociale în vederea folosirii tehnologiilor digitale și aplicațiilor informatice</b>					
1.4.2.1. Achiziționarea de echipamente IT adaptate la cerințele actuale în domeniu	Echipamente IT	Dotarea personalului cu echipamente I.T. pentru buna desfășurare a activității	31.12.2026	Primăria municipiului Adjud D.A.S. Adjud, furnizori de servicii sociale publici și privați	Bugetul de stat, bugetul local, finanțări externe nerambursabile, donații, sponsorizări
1.4.2.2. Achiziționarea de programe informatice în vederea elaborării unor baze de date unice interconectate cu beneficiarii grupurilor vulnerabile	Programe informatice, bază de date	Dotarea echipamentelor IT cu software adaptat unei bune desfășurări a activităților	31.12.2026	Primăria municipiului Adjud, D.A.S. Adjud, furnizori de servicii sociale publici și privați	Bugetul de stat, bugetul local, finanțări externe nerambursabile, donații, sponsorizări
1.4.2.3. Dezvoltarea infrastructurii digitale cu scopul protejării datelor,	Echipamente IT hardware și software achiziționate, inclusiv	Asigurarea protecției și confidențialității datelor gestionate în	Permanent	Primăria municipiului Adjud D.A.S.	Bugetul de stat, bugetul local, finanțări

asigurării securității cibernetică și luarea deciziilor bazate pe date	protecția datelor	desfășurarea activității DAS Adjud	Adjud, furnizori de servicii sociale publici și privați	externe nerambursabile, donații, sponsorizări
<b>Direcții de acțiune 1.4.3. Creșterea nivelului de competente digitale și folosirea internetului în rândul populației generale și categoriilor defavorizate</b>				
1.4.3.1. Organizarea de informări/training-uri de formare în rândul persoanelor vulnerabile	Sesiuni de informare/training-uri de formare profesională	Informare și consiliere oferită în cadrul D.A.S. Adjud în limita competențelor	Primăria municipiului Adjud, D.A.S. Adjud, furnizori de servicii sociale publici și privați, furnizori de programe de formare, A.J.P.I.S. Vrancea	Bugetul de stat, bugetul local, finanțări externe nerambursabile, donații, sponsorizări
1.4.3.2. Furnizare de materiale informative cu privire la folosirea tehnologiei digitale în comunicare	Distribuire de materiale informative	50 flyere/pliante distribuite cetățenilor	Primăria municipiului Adjud, D.A.S. Adjud, furnizori de servicii sociale publici și privați, furnizori de programe de formare	Bugetul de stat, bugetul local, finanțări externe nerambursabile, donații, sponsorizări

**Obiectiv specific 1.5.** Formarea profesională continuă a specialiștilor din domeniul social în vederea adaptării intervențiilor sociale la modificările legislative naționale și internaționale, pentru satisfacerea integrală a nevoilor reale ale beneficiarilor, cu scopul reintegrării în comunitate, evitând marginalizarea/excluziunea socială

Direcții de acțiune / măsuri concrete	Rezultatul acțiunii	Indicatori de performanță	Termen	Instituții responsabile	Resurse financiare
---------------------------------------	---------------------	---------------------------	--------	-------------------------	--------------------

<b>Direcții de acțiune 1.5.1. Personalizarea programelor de formare a specialiștilor din domeniul social și participarea acestora la sesiuni de formare continuă</b>					
1.5.1.1. Îmbunătățirea managementului resurselor umane prin crearea oportunităților de formare continuă, participarea la cursuri de specialitate	Cursuri de formare și specializare permanentă pentru specialiști, organizate fizic și/sau la distanță	Specialisti bine pregătiți și informați	Permanent	Primăria municipiului Adjud, D.A.S. Adjud, furnizori de servicii sociale publici și privați, furnizori de programe de formare, donajii, sponsorizări	Bugetul de stat, bugetul local, finanțări externe nerambursabile, donajii, sponsorizări
1.5.1.2. Organizarea de sesiuni de schimb de experiență la nivel local, regional și național în vederea explorării experienței modelelor de bună practică	Workshop-uri, sesiuni de formare, ghiduri de bună practică	Cel puțin un număr de 2 workshop-uri organizate, sesiuni de formare, ghiduri de bună practică	Anual	Primăria municipiului Adjud, D.A.S. Adjud, furnizori de servicii sociale publici și privați, furnizori de programe de formare, instituții învățământ locale, instituții din sistemul de siguranță națională	Bugetul de stat, bugetul local, finanțări externe nerambursabile, donajii, sponsorizări

**Obiectiv specific 1.6.** Dezvoltarea serviciilor sociale bazate exclusiv pe legalitate, regularitate, eficacitate, eficiență, etică și integritate, cu respectarea principiilor și valorilor umane

<b>Direcții de acțiune / măsuri concrete</b>	<b>Rezultatul acțiunii</b>	<b>Indicatori de performanță</b>	<b>Termen</b>	<b>Instituții responsabile</b>	<b>Resurse financiare</b>
<b>Direcții de acțiune 1.6.1. Consolidarea serviciilor sociale cu respectarea strictă a legislației internaționale și naționale, în vederea respectării principiilor de regularitate, etică și integritate</b>					
1.6.1.1. Implementarea unui management performant bazat pe conștientizarea consecințelor noutăților legislației din domeniu și transmiterea acestor modificări la nivelul fiecărei structuri	ROF, ROI, ROI, proceduri de sistem și operaționale, program legislativ	ROF întocmit/revizuit, ROI întocmit/revizuit, proceduri de sistem și	Permanent	D.A.S. Adjud	Buget local

<p>1.6.1.2. Implementarea unui sistem de control intern managerial performant, cu accent pe stabilirea unor obiective SMART și identificarea și tratarea riscurilor inerente</p>	<p>Sistem de control intern managerial</p>	<p>Sistemul de control intern managerial eficient implementat</p>	<p>Permanent</p>	<p>Primăria municipiului Adjud, D.A.S. Adjud</p>	<p>Buget local</p>
<p>1.6.1.3. Stabilirea unui flux informațional interinstituțional, cu scopul eficientizării actului decizional și transpunerea în practică a acestuia</p>	<p>Proceduri de sistem</p>	<p>Proceduri de sisteme elaborate / actualizate permanent</p>	<p>Anual / la nevoie</p>	<p>Primăria municipiului Adjud, D.A.S. Adjud</p>	<p>Bugetul local</p>
<p>1.6.1.4. Creșterea eficienței raportului calitate / cost al serviciilor sociale prin elaborarea unor proceduri de analiză și audit periodice</p>	<p>Proceduri de sistem</p>	<p>Eficientizarea activității D.A.S. Adjud raportat la indicatorul calitate-cost</p>	<p>Permanent</p>	<p>Primăria municipiului Adjud, D.A.S. Adjud, furnizorii de servicii sociale publice și privați</p>	<p>Bugetul de stat, bugetul local, finanțări externe nerambursabile, donații, sponsorizări</p>
<p>1.6.1.5. Estimarea obiectivă a resurselor în vederea realizării tuturor obiectivelor propuse în cadrul serviciilor sociale</p>	<p>Rapoarte de activitate, planuri de acțiune, rapoarte de control și audit</p>	<p>Rapoarte de activitate întocmite în termen și prezentate în ședință CL, planuri de acțiune, programe de acțiune comunitară,</p>	<p>31.01.2026 31.12.2026 La nevoie</p>	<p>Primăria municipiului Adjud, D.A.S. Adjud</p>	<p>Buget de stat, buget local</p>

		rapoarte de control și audit efectuate conform planificării Evaluarea / reevaluarea activității raportat la realizarea obiectivelor propuse		
--	--	---	--	--

**Obiectiv specific 1.7.** Dezvoltarea culturii de voluntariat prin implicarea activă a comunității în problematica socială și dezvoltarea de parteneriate interinstituționale, pentru oferirea de servicii sociale atât la nivel individual, cât și comunitar

Direcții de acțiune / măsuri concrete	Rezultatul acțiunii	Indicatori de performanță	Termen	Instituții responsabile	Resurse financiare
<b>Direcții de acțiune 1.7.1. Conștientizarea</b> 1.7.1.1. Informarea și promovarea activităților de voluntariat în comunitate, cu accent pe aspectul avantajului reciproc (WIN-WIN) al acestora	Acțiuni de informare, workshop-uri, mese rotunde, materiale informative, etc.	Informare și consiliere cu privire la activitățile de voluntariat care pot fi desfășurate în cadrul DAS Adjud	Permanent	Primăria municipiului Adjud, D.A.S. Adjud, furnizori de servicii sociale publice și privați, instituții de învățământ, formatori de opinie din comunitate, angajatori, mass-media	Bugetul de stat, bugetul local, finanțări externe nerambursabile, donații, sponsorizări

1.7.1.2. Formarea unei rețele de voluntari prin implicarea instituțiilor de învățământ din domeniul social	Contracte voluntariat și parteneriate	de și parteneriate încheiate	5 contracte de voluntariat și parteneriate încheiate	31.12.2026	Primăria municipiului Adjud, D.A.S. Adjud, furnizori de servicii sociale publici și privați, instituții de învățământ, formatori de opinie din comunitate, angajatori, mass-media	Bugetul de stat, bugetul local, finanțări externe nerambursabile, donații, sponsorizări
1.7.1.3. Crearea unei baze de date cu persoanele voluntare care desfășoară activități în serviciile sociale publice și private, pe categorii de beneficiari	Baze de date	Baza de date cu persoanele voluntare actualizată permanent		Permanent	D.A.S. Adjud	Bugetul de stat, bugetul local, finanțări externe nerambursabile, donații, sponsorizări

**Obiectiv specific 1.8.** Adaptarea serviciilor sociale la situațiile neprevăzute, actuale, generate de epidemii, pandemii, amenințarea războiului, reducerea resurselor naturale, schimbarea de paradigmă privind resursele verzi, în vederea asigurării sustenabilității serviciilor sociale

Direcții de acțiune / măsuri concrete	Rezultatul acțiunii	Indicatori de performanță	Termen	Instituții responsabile	Resurse financiare
<b>Direcții de acțiune 1.8.1. Asigurarea continuității activității și a măsurilor de redresare, reziliență în sistemul serviciilor sociale, în contextul îmbolnăvirii în masă a populației generate de epidemii și pandemii sau altor situații speciale</b>					
1.8.1.1. Implementarea de măsuri de prevenire, gestionare și reziliență în situațiile de criză în rândul beneficiarilor de asistență socială și a profesioniștilor din	Instrucțiuni, protocoale, proceduri, programe	Instrucțiuni, protocoale, proceduri, programe	Permanent	Primăria municipiului Adjud, D.A.S. Adjud, furnizori de servicii sociale	Bugetul de stat, bugetul local, finanțări externe nerambursabile,

domeniu, prin stabilirea protocolor de lucru și instrucțiuni adresate profesioniștilor din prima linie		elaborate/actualizate		publici și privați, DSP Vrancea, ISU	donatii, sponsorizări
1.8.1.2. Asigurarea cu prioritate a capacității de testare, accesului la vaccinare și a materialelor de protecție pentru beneficiarii și angajații serviciilor sociale	Testare, vaccinare, distribuire de materiale de protecție	Realizarea la timp de materiale de protecție distribuite	Permanent	Primăria municipiului Adjud, D.A.S. Adjud, furnizori de servicii sociale publici și privați, DSP Vrancea, CAS Vrancea	Bugetul de stat, bugetul local, finanțări externe nerambursabile, donații, sponsorizări
1.8.1.3. Asigurarea unui mecanism de sprijin pentru cheltuielile cu personalul determinate de situația de criză	Inițiative de decontare, programe de finanțare, modele de intervenție	Inițiative de decontare, programe de finanțare, modele de intervenție	Permanent	Primăria municipiului Adjud, D.A.S. Adjud, furnizori de servicii sociale publici și privați, DSP Vrancea	Bugetul de stat, bugetul local, finanțări externe nerambursabile
<b>Direcții de acțiune 1.8.2. Dezvoltarea capacității serviciilor sociale pentru gestionarea și reziliența în cazurile de criză sanitară sau alte situații speciale</b>					
1.8.2.1. Adaptarea legislației și promovarea instrucțiunilor prin acordarea de servicii la distanță, prin telefon, online	Instrucțiuni, regulamente, proceduri adaptate la modificările legislative	Adaptarea instrucțiunilor, regulamentelor și procedurilor la cadrul legal în vigoare	Permanent	Primăria municipiului Adjud, D.A.S. Adjud, furnizori de servicii sociale și medicale publice și privați	Bugetul de stat, bugetul local, finanțări externe nerambursabile, donații, sponsorizări
1.8.2.2. Întărirea capacității profesioniștilor, îngrijitorilor informali și membrilor familiei pentru situațiile de criză prin dezvoltarea de programe de	Servicii sociale adaptate și programe de lucru și intervenție adaptate	Adaptarea serviciilor sociale și programelor de	Permanent	Primăria municipiului Adjud, D.A.S. Adjud, furnizori de servicii sociale și medicale publice și privați	Bugetul de stat, bugetul local, finanțări externe nerambursabile

instruire pentru beneficiari, programe de dezvoltare a abilităților digitale		lucru și intervenție	medicale publice și privați	
<b> Direcții de acțiune 1.8.3. Limitarea efectelor crizelor sanitare asupra adâncirii sărăciei populației și prevenirii situațiilor noi de vulnerabilitate, izolare/marginalizare socială</b>				
1.8.3.1. Sprijin pe perioada crizei în asigurarea produselor de strictă necesitate pentru persoanele aflate în situații de vulnerabilitate, dependență, izolare socială	Sprijin la achiziționarea și distribuirea produselor de strictă necesitate	Capacitate de răspuns optimizată	Permanent	Bugetul de stat, bugetul local, finanțări externe nerambursabile, donații, sponsorizări
1.8.3.2. Dezvoltarea unor mecanisme locale de sprijin comunitar (voluntariat) pentru intervenții în situații de criză	Parteneriate, acorduri/contracte de voluntariat	Minim un parteneriat funcțional	31.12.2026	Bugetul de stat, bugetul local, finanțări externe nerambursabile, donații, sponsorizări

**2. Obiectiv strategic (OS) 2.** Crearea de valoare adăugată pentru comunitate prin facilitarea integrării sociale a tuturor grupurilor vulnerabile identificate

**Obiectiv specific 2.1.** Asigurarea de servicii sociale, de calitate, prin măsuri și intervenții de asistență socială în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului și familiei

Direcții de acțiune / măsuri concrete	Rezultatul acțiunii	Indicatori de performanță	Termen	Instituții responsabile	Resurse financiare
<b> Direcții de acțiune 2.1.1. Îmbunătățirea accesului tuturor copiilor și familiilor acestora la servicii de protecție socială și servicii sociale</b>					
2.1.1.1. Creșterea calității tuturor serviciilor sociale publice și private acordate copiilor	Cursuri de formare și specializare	Personal pregătit, specializat și informat	Permanent	Primăria municipiului Adjud, D.A.S.	Bugetul de stat, bugetul local, finanțări

	continuă specialiștilor	a		Adjud, furnizori de servicii sociale publici și privați	externe nerambursabile, donații, sponsorizări
2.1.1.2. Creșterea capacității beneficiarilor de a accesa și utiliza serviciile destinate copiilor și familiilor acestora	Campanii de informare și evenimente realizate în comunitate, materiale informative	Informare și consiliere Minim o campanie de informare 50 de flyere /pliante distribuite cetățenilor	31.12.2026	Primăria municipiului Adjud, D.A.S. Adjud, furnizori de servicii sociale publici și privați	Bugetul de stat, bugetul local, finanțări externe nerambursabile, donații, sponsorizări
2.1.1.3. Întărirea capacității de evaluare și monitorizare a drepturilor copiilor și a situației sociale a acestora	Crearea unui mecanism funcțional de identificare, evaluare, intervenție și monitorizare a tuturor copiilor aflați în risc de vulnerabilitate	Metodologia elaborată Proceduri operaționale actualizate permanent	Permanent	D.A.S. Adjud	Bugetul de stat, bugetul local, finanțări externe nerambursabile, donații, sponsorizări
	Informare și consiliere pentru persoanele care solicită dreptul la indemnizația lunară pentru creșterea copiilor până la vârsta de 2 ani, respectiv 3-7 ani pentru copilul cu handicap și dreptul	Minim 75 de sollicitanți Borderourile sunt transmise lunar	31.12.2026	Primăria municipiului Adjud, D.A.S. Adjud, A.J.P.I.S. Vrancea	Bugetul de stat, bugetul local

	<p>la stimulentele de inserție</p> <p>Primirea, verificarea și certificarea dosarelor</p> <p>Transmiterea dosarelor, pe bază de borderou, către A.J.P.I.S. Vrancea</p>	<p>Minim 130 de solicitanți</p> <p>Borderourile sunt transmise lunar</p>	<p>31.12.2026</p>	<p>Primăria municipiului Adjud, D.A.S. Adjud, A.J.P.I.S. Vrancea</p>	<p>Bugetul de stat, bugetul local</p>
	<p>Informare și consiliere pentru persoanele care solicită dreptul la alocație de stat</p> <p>Primirea, verificarea și certificarea dosarelor.</p> <p>Transmiterea dosarelor, pe bază de borderou, către A.J.P.I.S. Vrancea</p>	<p>Minim 4 liste</p> <p>Adrese către toate unitățile de învățământ în primul semestru al anului</p> <p>Minim 20 cazuri verificate în teren</p>	<p>Trimestrial</p>	<p>Primăria municipiului Adjud, D.A.S. Adjud, unitățile de învățământ</p>	<p>Bugetul local</p>
	<p>Monitorizarea periodică a cazurilor de copii cu părinți plecați în străinătate:</p> <p>-solicitarea, prin adrese, către unitățile de învățământ, a situațiilor cu copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate;</p>				

	<p>-monitorizarea periodică a cazurilor, conform legislației în vigoare;</p> <p>-transmiterea situațiilor centralizatoare către D.G.A.S.P.C. Vrancea</p>	<p>Minim 4 raportări cu situațiile centralizate</p>	<p>31.12.2026</p>	<p>Primăria municipiului Adjud, D.A.S. Adjud</p>	<p>Bugetul local</p>
	<p>Monitorizarea relațiilor copiilor cu părinți nerezidenți, consiliere și informare</p> <p>Identificarea copiilor în situație de risc, cu părinți rezidenți, consiliere și informare</p> <p>Monitorizarea trimestrială a măsurii de protecție specială a minorilor</p> <p>- plasament copil pentru care s-a instituit tutelă</p> <p>Primirea de notificări ale părinților/părintelui care urmează să plece la muncă în străinătate, în</p>	<p>Minim 5 cazuri monitorizare a relațiilor cu părintele nerezident</p> <p>Minim 5 cazuri identificare</p> <p>Minim 5 cazuri de monitorizare trimestrială</p> <p>Minim 2 notificări</p>			

2.1.1.4. Înființarea și dezvoltarea de servicii sociale destinate copiilor	vederea delegării autorității părintești Înființarea Centrului de zi Socio-Educațional „Dar din dar”	Identificarea de resurse financiare pentru înființare și funcționare	31.12.2026	Primăria municipiului Adjud, D.A.S. Adjud, furnizori de servicii sociale publice și privați, DSP Vrancea, ISU Vrancea	Bugetul de stat, bugetul local, finanțări externe nerambursabile, donații, sponsorizări
<b>Direcții de acțiune 2.1.2. Respectarea drepturilor și promovarea incluziunii sociale a copiilor aflați în risc de sărăcie și excludere socială</b>					
2.1.2.1. Asigurarea unui minim de resurse pentru copiii aflați în situație de risc	Evaluarea situațiilor care impun acordarea de servicii/prestații sociale, întocmirea unui plan de servicii care va fi transmis primarului spre aprobare prin dispoziție Identificarea și evaluarea situațiilor care impun acordarea de servicii/beneficii sociale pentru prevenirea separării copilului de familia sa	Minim 15 cazuri copii Minim 15 planuri de servicii întocmite Minim 2 întâlniri ale Consiliului Comunitar Consultativ	31.12.2026	Primăria municipiului Adjud, D.A.S. Adjud, furnizori de servicii sociale publice și privați	Bugetul de stat, bugetul local, finanțări externe nerambursabile, donații, sponsorizări
Primirea cererilor pentru acordarea de		Minim 15 cereri	31.12.2026	Primăria municipiului	Bugetul de stat, bugetul local,

	<p>sprijin financiar care beneficiază de protecție socială în vederea asigurării accesului la Programe Naționale pentru copii și tineri, respectiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-stimulării achiziționării de calculatoare</li> <li>-acordării de burse sociale</li> <li>elevi/studenti</li> <li>-participarea la tabere sociale</li> </ul>	<p>Minim 15 anchete sociale efectuate</p>	<p>Adjud, D.A.S. Adjud furnizori de servicii sociale publici și privați, I.S.J. Vrancea</p>	<p>finanțări externe nerambursabile, donații, sponsorizări</p>	
	<p>Monitorizarea copiilor aflați în situație de risc prin vizite la domiciliul acestora</p>	<p>Minim 100 de anchete sociale efectuate familiilor copiilor aflați în situație de risc Minim 25 rapoarte de vizită</p>	<p>31.12.2026</p>	<p>Primăria municipiului Adjud, D.A.S. Adjud (prin Compartimentul PCAT), furnizori de servicii sociale publici și privați</p>	<p>Bugetul de stat, bugetul local, finanțări externe nerambursabile, donații, sponsorizări</p>
<p>2.1.2.2. Implementarea unor programe de sprijin pentru copii cu dizabilități în vederea integrării sociale și prevenirii marginalizării și izolării acestora</p>	<p>Susținerea copiilor cu dizabilități și familiilor acestora în vederea creșterii îngrijirii și recuperării acestora, cu respectarea</p>	<p>Minim 15 cazuri-copii beneficiari</p>	<p>31.12.2026</p>	<p>Primăria municipiului Adjud, D.A.S. Adjud, furnizori de servicii sociale publici și privați</p>	<p>Bugetul de stat, bugetul local, finanțări externe nerambursabile, donații, sponsorizări</p>

	Planului de abilitare-reabilitare	Consiliere psihologică a copiilor cu dificultăți învățare, probleme socio-afective, cu dizabilități	Minim 20 întâlniri pentru consilierea copiilor	31.12.2026	Primăria municipiului Adjud, D.A.S. Adjud, furnizori de servicii sociale publice și privați	Bugetul de stat, bugetul local, finanțări externe nerambursabile, donații, sponsorizări
2.1.2.3. Reducerea decalajului de șanse pentru copiii de etnie romă	Identificarea tuturor copiilor de etnie romă aflați în situație de vulnerabilitate care necesită sprijin în vederea integrării școlare și evitarea abandonului / eșecului școlar	Minim 20 de vizite la domiciliul familiilor de etnie romă, cu copii în întreținere, aflați în situație de risc social	31.12.2026	Primăria municipiului Adjud, D.A.S. Adjud, furnizori de servicii sociale publice și privați	Bugetul de stat, bugetul local, finanțări externe nerambursabile, donații, sponsorizări	
2.1.2.4. Integrare socială și profesională a tinerilor cu comportamente de adicții și/sau delincvență juvenilă	Campanii de informare și evenimente realizate în comunitate privind necesitatea prevenirii apariției comportamentelor adictive și delincvente în rândul tinerilor	Minim 2 campanii de informare și consiliere comunitate asupra problematicii menționate	Permanent	Primăria municipiului Adjud, D.A.S. Adjud, furnizori de servicii sociale publice și privați	Bugetul de stat, bugetul local, finanțări externe nerambursabile, donații, sponsorizări	
	Anchete sociale pentru minori care au săvârșit	Minim 5 anchete sociale efectuate	31.12.2026	D.A.S. Adjud	Bugetul local	

	abateri/fapte penale, condamnăților care solicită întreruperea executării pedepselor, persoanelor cu cazier judiciar în vederea reabilitării					
<b>Direcții de acțiune 2.1.3. Dezvoltarea de parteneriate locale în vederea protejării intereselor copiilor expuși consumului de droguri, exploatarea sexuală și economice</b>						
2.1.3.1. Dezvoltarea unei rețele de susținere la nivelul comunității pentru copiii și tinerii în diferite situații de vulnerabilitate	Contracte de parteneriat / de colaborare între actorii sociali implicați în soluționarea problemelor sociale ale copiilor și familiilor acestora aflate în situații de dificultate	de	Minim un protocol de colaborare/contract de parteneriat încheiat	31.12.2026	Primăria municipiului Adjud, D.A.S. Adjud, furnizori de servicii sociale publice și privați; Centrul de prevenire, evaluare și consiliere antidrog Vrancea	Bugetul de stat, bugetul local, finanțări externe nerambursabile, donații, sponsorizări
<b>Direcții de acțiune 2.1.4. Prevenirea și combaterea oricărei forme de abuz asupra copiilor (fizic, sexual, economic, emoțional, neglijare)</b>						
2.1.4.1. Promovarea valorilor nonviolentei și implementarea de programe de informare, conștientizare, comunicare în acest sens	Campanii de informare, conștientizare, evenimente, acțiuni și informarea familiilor cu copii în întreținere	de	Minim 50 de solicitări / consiliere/informare/Minim 2 campanii realizate / acțiuni	31.12.2026	Primăria municipiului Adjud, D.A.S. Adjud, furnizori de servicii sociale publice și privați; ISJ Vrancea; IPJ Vrancea	Bugetul de stat, bugetul local, finanțări externe nerambursabile, donații, sponsorizări

	<p>Diseminarea cu informații privind drepturile și obligațiile familiilor, asupra serviciilor și prestațiilor sociale disponibile pe plan local și orientarea lor către instituțiile abilitate</p> <p>Consilierea și informarea solicitanților asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra serviciilor și prestațiilor disponibile pe plan local</p>	<p>Informare și consiliere</p>	<p>Permanent</p>	<p>Primăria municipiului Adjud, D.A.S. Adjud, furnizori de servicii sociale și medicale publice și privați; ISJ Vrancea; IPJ Vrancea; DSP Vrancea, mass-media</p>	<p>Bugetul de stat, bugetul local, finanțări externe nerambursabile, donații, sponsorizări</p>
<p>2.1.4.2. Prevenirea abandonului copiilor în spitale și maternități</p>	<p>Campanii de informare, conștientizare, evenimente, acțiuni, etc.</p>				
<p><b>Direcții de acțiune 2.1.5. Încurajarea participării copiilor la luarea deciziilor care-i privesc</b></p>					

2.1.5.1. Dezvoltarea de mecanisme care să asigure participarea copiilor la viața publică, socială, în procesul de luare a deciziilor care-i privesc	Campanii de informare, conștientizare, evenimente, acțiuni, colaborarea cu structuri reprezentative ale copiilor, etc. Anchete sociale pentru stabilirea domiciliului /stabilirea pensiei de întreținere pentru minori din familiile care divorțează	Informare și consiliere Cel puțin 2 evenimente, acțiuni, consultări directe cu copiii, etc.	Permanent	Primăria municipiului Adjud, D.A.S. Adjud, furnizori de servicii sociale publici și privați, ISJ Vrancea, unități de învățământ	Bugetul de stat, bugetul local, finanțări externe nerambursabile, donații, sponsorizări
		Minim 20 de anchete sociale efectuate	31.12.2026	D.A.S. Adjud prin Compartimentul PCAT	Bugetul local

**Obiectiv specific 2.2.** Îmbunătățirea calității vieții și evitarea izolării sociale a persoanelor vârstnice, cu accent pe menținerea în comunitate, accesibilizare și proximitate în furnizarea serviciilor sociale

Direcții de acțiune / măsuri concrete	Rezultatul acțiunii	Indicatori de performanță	Termen	Instituții responsabile	Resurse financiare
<b>Direcții de acțiune 2.2.1. Promovarea participării sociale active și demne a persoanelor vârstnice prin prelungirea și îmbunătățirea calității vieții acestora</b>					
2.2.1.1. Participarea persoanelor vârstnice la activități sociale, culturale, de recreere și sportive, prin evenimente dedicate lor	Evenimente dedicate vârstnicilor Implicarea activă a persoanelor vârstnice la viața socială și organizarea de evenimente la nivelul comunității	Minim un număr de 60 de persoane participante	Permanent	Primăria municipiului Adjud, D.A.S. Adjud (prin Centrul de zi pentru persoane de vârsta a-III-a), furnizori de servicii sociale publici și privați, asociații și	Bugetul de stat, bugetul local, finanțări externe nerambursabile, donații, sponsorizări

<p>2.2.1.2. Elaborarea unui curriculum pentru consilierea individuală sau de grup a populației vârstnice și a unui plan pentru identificarea grupurilor de vârstnici care se confruntă cu cel mai mare risc de singurătate, excluziune socială și depresie</p>	<p>Metodologia de evaluare a nevoilor comunității în vederea organizării serviciilor sociale pentru persoanele vârstnice din UAT municipiului Adjud, proceduri, instrumente de lucru, planuri de acțiune</p>	<p>Proceduri operationale elaborate/actualizate Cel puțin 10 persoane vârstnice vulnerabile identificate</p>	<p>Permanent</p>	<p>Primăria municipiului Adjud, D.A.S. Adjud, furnizori de servicii sociale publici și privați, asociații și organizații ale persoanelor vârstnice, culte religioase</p>	<p>Bugetul de stat, bugetul local, finanțări externe nerambursabile, donații, sponsorizări</p>
<p>2.2.1.3. Promovarea voluntariatului și încurajarea includerii persoanelor vârstnice în activități de voluntariat</p>	<p>Voluntari din rândul vârstnicilor implicați în diverse acțiuni comunității</p>	<p>Cel puțin 2 de activități voluntariat organizate în cadrul Centrului de zi pentru persoane de vârstă a -III- a, în colaborare cu Centrul de zi socio-educational „Dar din dar”</p>	<p>31.12.2026</p>	<p>Primăria municipiului Adjud, D.A.S. Adjud, furnizori de servicii sociale publici și privați, asociațiile și organizațiile persoanelor vârstnice, culte religioase</p>	<p>Bugetul de stat, bugetul local, finanțări externe nerambursabile, donații, sponsorizări</p>
<p>2.2.1.4. Realizarea de campanii de informare publică pentru facilitarea unui acces mai bun al</p>	<p>Campanii de informare și promovare</p>	<p>Cel puțin 60 de participanți 1 spectacol realizat</p>	<p>Octombrie 2026</p>	<p>Primăria municipiului Adjud, D.A.S. Adjud furnizori de</p>	<p>Bugetul de stat, bugetul local, finanțări externe</p>

populației vârstnice la servicii sociale	Organizarea și mediatizarea „Zilei Internaționale a Persoanelor Vârstnice” – 1 octombrie Organizarea în cadrul Centrului de zi pentru persoane de vârstă a III a a unor programe dedicate persoanelor vârstnice (spectacole, expoziții, excursii, etc.)			servicii sociale publici și privați, asociațiile și organizațiile persoanelor vârstnice, culte religioase	nerambursabile, donații, sponsorizări
	Crearea unor punți între generații prin realizarea de colaborări între Centrul de zi pentru persoane de vârstă a III-a și instituții partenere (școli, grădinițe, etc.)	Cel puțin 60 de participanți Cel puțin 2 colaborări realizate	31.12.2026	Primăria municipiului Adjud, D.A.S. Adjud, furnizori de servicii sociale publici și privați, asociațiile și organizațiile persoanelor vârstnice, culte religioase, unități de învățământ	Bugetul de stat, bugetul local, finanțări externe nerambursabile, donații, sponsorizări
<b>Direcții de acțiune 2.2.2. Obținerea unui grad mai ridicat de independență și siguranță pentru persoanele cu nevoi de îngrijire de lungă durată</b>					
2.2.2.1. Analiza și îmbunătățirea procedurilor de evaluare multidisciplinară în vederea	Proceduri de evaluare multidisciplinară,	/	Permanent	Primăria municipiului Adjud, D.A.S.	Bugetul de stat, bugetul local, finanțări

<p>identificării nevoilor persoanelor vârstnice, cu sau fără dizabilități, și care necesită acordarea de servicii individualizate</p>	<p>plan individualizat de recuperare și asistență, fișă de evaluare geriatrică</p>	<p>procedurilor operationale</p>		<p>Adjud, furnizori de servicii sociale publici și privați</p>	<p>externe nerambursabile, donații, sponsorizări</p>
	<p>Numirea unui manager de caz Instruirea/formarea managerului de caz</p>	<p>Numirea a cel puțin un manager de caz Instruirea/formarea managerului de caz</p>	<p>31.12.2026</p>	<p>Primăria municipiului Adjud, D.A.S. Adjud, furnizori de servicii sociale publici și privați</p>	<p>Bugetul de stat, bugetul local, finanțări externe nerambursabile, donații, sponsorizări</p>
<p>2.2.2.2. Înființarea de servicii sociale menținerea independenței persoanei vârstnice, creșterea calității vieții acestei categorii de persoane, precum și pentru prevenirea instituționalizării</p>	<p>Anchete sociale efectuate în vederea admiterii persoanelor vârstnice în/din instituții specializate</p>	<p>Minim 5 anchete sociale</p>	<p>31.12.2026</p>	<p>Primăria municipiului Adjud, D.A.S. Adjud, furnizori de servicii sociale publici și privați</p>	<p>Bugetul de stat, bugetul local, finanțări externe nerambursabile, donații, sponsorizări</p>
<p>2.2.2.3. Dezvoltarea de mecanisme de susținere pentru îngrijitorii informali, inclusiv pregătirea acestora</p>	<p>Înființarea unui centru de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice; înființarea unei unități de îngrijire la domiciliu</p>	<p>30 de beneficiari ai centrului de asistență și recuperare și 40 de beneficiari ai unității de îngrijire la domiciliu</p>	<p>Permanent</p>	<p>Primăria municipiului Adjud, D.A.S. Adjud, furnizori de servicii sociale publici și privați</p>	<p>Bugetul de stat, bugetul local, finanțări externe nerambursabile, donații, sponsorizări</p>
	<p>Programe de formare, de sprijin și consiliere pentru îngrijitorii informali</p>	<p>Persoane participante la cursuri în funcție de solicitări</p>	<p>31.12.2026</p>	<p>Primăria municipiului Adjud, D.A.S. Adjud, furnizori de servicii sociale publici și privați</p>	<p>Bugetul de stat, bugetul local, finanțări externe nerambursabile, donații, sponsorizări</p>

<b>Direcții de acțiune 2.2.3. Prevenirea abuzurilor asupra vârstnicilor, a exclușiunii sociale, stigmatizării sociale</b>					
2.2.3.1. Dezvoltarea de programe și metodologii privind prevenirea, detectarea și soluționarea cazurilor de abuz asupra persoanelor vârstnice	<p>Programe, metodologii, proceduri.</p> <p>Srijinirea persoanelor vârstnice</p> <p>vulnerabile la abuz, prin oferirea de consiliere juridică;</p> <p>Urmărirea îndeplinirii obligațiilor contractuale ale înțreținătorilor persoanelor vârstnice care au încheiat contracte de vânzare-cumpărare cu clauză de întreținere și/sau uzufruct viager</p>	<p>Programe, metodologii, proceduri elaborate/actualizate/revizuite;</p> <p>Anchete sociale efectuate în funcție de solicitări;</p> <p>Persoane vârstnice sprijinite</p>	31.12.2026	<p>Primăria municipiului Adjud, D.A.S.</p> <p>Adjud, furnizori de servicii sociale publice și privați</p>	<p>Bugetul de stat, bugetul local, finanțări externe nerambursabile, donații, sponsorizări</p>
2.2.3.2. Dezvoltarea unor campanii publice în vederea creșterii gradului de conștientizare a populației privind toate formele de abuz asupra persoanelor vârstnice	<p>Articole, postări, materiale informative, etc.</p>	<p>Sesiuni de informare prin intermediul mass-media/internet, facebook, etc.</p>	31.12.2026	<p>Primăria municipiului Adjud, D.A.S.</p> <p>Adjud, furnizori de servicii sociale publice și privați</p>	<p>Bugetul de stat, bugetul local, finanțări externe nerambursabile, donații, sponsorizări</p>

**Obiectiv specific 2.3.** Dezvoltarea unui mediu incluziv pentru persoane cu dizabilități, centrat pe menținerea în comunitate, formare de abilități, schimbare de mentalitate și implicare comunitară

Direcții de acțiune / măsuri concrete	Rezultatul acțiunii	Indicatori de performanță	Termen	Instituții responsabile	Resurse financiare
<b>Direcții de acțiune 2.3.1. Asigurarea accesului neîngrădit la resursele comunității pentru persoanele cu dizabilități, adaptat nevoilor lor specifice</b>					
2.3.1.1. Accesibilizarea mediului fizic la nivelul tuturor serviciilor sociale din cadrul comunității	Dotarea serviciilor sociale conform standardelor minime de calitate	Asigurarea accesibilizării tuturor spațiilor aflate în administrarea D.A.S. Adjud	Permanent	Primăria municipiului Adjud, D.A.S. Adjud, furnizori de servicii sociale publici și privați	Bugetul de stat, bugetul local, finanțări externe nerambursabile, donații, sponsorizări
2.3.1.2. Informarea persoanelor cu dizabilități cu privire la drepturile și obligațiile ce le revin conform legii	Campanii de informare / mediatizare	Informare și consiliere de 150 de flyere/pliante distribuite	31.12.2026	Primăria municipiului Adjud, D.A.S. Adjud, furnizori de servicii sociale publici și privați	Bugetul de stat, bugetul local, finanțări externe nerambursabile, donații, sponsorizări
<b>Direcții de acțiune 2.3.2. Asigurarea exercitării depline a drepturilor persoanelor cu dizabilități în vederea participării active la pregătirea profesională și încadrarea în muncă în funcție de competențele și abilitățile acestora, cu adaptarea locului de muncă la dizabilitățile și nevoile acestora</b>					
2.3.2.1. Conștientizarea comunității cu privire la drepturile persoanelor cu dizabilități pentru o viață independentă, activă, participativă	Campanii de informare	Minim 1 acțiune de promovare și informare (parteneri) Cel puțin 30 de persoane participante	31.12.2026	Primăria municipiului Adjud, D.A.S. Adjud, furnizori de servicii sociale publici și privați	Bugetul de stat, bugetul local, finanțări externe nerambursabile, donații, sponsorizări
2.3.2.2. Identificarea situațiilor de risc pentru persoanele cu dizabilități din municipiul Adjud care pot duce la izolarea și marginalizarea acestora	Metodologie și proceduri operaționale Efectuarea de anchete sociale	Număr de persoane identificate Proceduri operaționale	31.12.2026	Primăria municipiului Adjud, D.A.S. Adjud (prin Compartimentul	Bugetul de stat, bugetul local, finanțări externe nerambursabile,

	pentru evaluare/reevaluare în vederea încadrării într-un grad de handicap	elaborate/actualizate/revizuite Minim 250 de anchete sociale efectuate		SSIS și PPVPH(PPHG), furnizori de servicii sociale publici și privați	donatii, sponsorizări
2.3.2.3. Dezvoltarea serviciilor de asistență personală - asistenți personali pentru persoanele cu dizabilități, pentru prevenirea instituționalizării acestora	Rețea de asistenți personali Asigurarea acordării salariilor pentru asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav -verificarea la domiciliul persoanei cu handicap grav a activității asistentului personal -rapoarte de monitorizare a activității întocmite	Minim 40 de asistenți personali cu CIM Minim 80 de rapoarte de vizită efectuate	31.12.2026	Primăria municipiului Adjud, D.A.S. Adjud	Bugetul de stat 90%, bugetul local 10%
2.3.2.4. Informarea și formarea asistenților personali ai persoanelor cu dizabilități, în funcție de nevoile acestora	Sesiuni de informare, cursuri de formare pentru asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav	Minim 40 de persoane instruite prin cursuri	31.12.2026	Primăria municipiului Adjud, D.A.S. Adjud, furnizori de servicii sociale publici și privați	Bugetul de stat, bugetul local, finanțări externe nerambursabile, donații, sponsorizări
2.3.2.5. Înființarea de servicii sociale pentru menținerea independenței persoanelor cu dizabilități, creșterea calității vieții acestei categorii de persoane,	Înființarea de centre de zi, unitate de îngrijire la domiciliu, centre de recuperare și	Identificarea de surse de finanțare	Permanent	Primăria municipiului Adjud, D.A.S. Adjud, furnizori de servicii sociale publici și privați	Bugetul de stat, bugetul local, finanțări externe nerambursabile,

precum și pentru prevenirea instituționalizării acestora	reabilitare, centre de asistență, etc.			donajii, sponsorizări
--	--	--	--	-----------------------

**Obiectiv specific 2.4.** Dezvoltarea de servicii sociale și a unei rețele de specialiști care să asigure evaluarea și intervenția timpurie adresate persoanelor cu probleme de sănătate mintală, pentru facilitarea integrării sociale și profesionale a acestora și implicarea lor în procesul de luare a deciziilor

Direcții de acțiune / măsuri concrete	Rezultatul acțiunii	Indicatori de performanță	Termen	Instituții responsabile	Resurse financiare
<b>Direcții de acțiune 2.4.1. Conștientizarea populației municipiului Adjud cu privire la existența problemelor de sănătate mintală ca parte integrantă a sănătății generale, pentru asigurarea unei implicări active a comunității locale în diminuarea efectelor de izolare/marginalizare a persoanelor cu probleme de sănătate mintală</b>					
2.4.1.1. Informarea cetățenilor municipiului Adjud despre problemele de sănătate mintală	Campanii de informare, evenimente, etc.	Informarea și consilierea cetățenilor	Permanent	Primăria municipiului Adjud, D.A.S. Adjud, furnizori de servicii sociale și medicale, publici și privați, DSP Vrancea	Bugetul de stat, bugetul local, finanțări externe nerambursabile, donajii, sponsorizări
2.4.1.2. Crearea unui cadru metodologic și procedural la nivelul municipiului Adjud de implicare în mod direct a cetățenilor	Metodologii, proceduri de lucru, etc.	Proceduri operaționale elaborate/actualizate/revizuite	Permanent	Primăria municipiului Adjud, D.A.S. Adjud, furnizori de servicii sociale publici și privați	Bugetul de stat, bugetul local, finanțări externe nerambursabile, donajii, sponsorizări
<b>Direcții de acțiune 2.4.2. Dezvoltarea de măsuri sociale integrative în vederea integrării/reintegrării sociale și profesionale, prevenirea apariției fenomenului de izolare/marginalizare socială/risc de sărăcie a persoanelor cu probleme de sănătate mintală</b>					
2.4.2.1. Identificarea persoanelor cu probleme de sănătate mintală, a problemelor sociale, materiale, medicale	Implicarea actorilor sociali, a instituțiilor medicale în	Cel puțin o campanie de	31.12.2026	Primăria municipiului Adjud, D.A.S.	Bugetul de stat, bugetul local, finanțări

comportamentale, a nevoilor acestora, în vederea asigurării unei intervenții timpurii, complexe și complete	depistarea persoanelor cu probleme de sănătate mintală și identificarea nevoilor sociale ale acestora	informare și consiliere; Persoane cu probleme de sănătate mintală identificate	și	Adjud, furnizori de servicii sociale și medicale, publici și privați, Poliția municipiului Adjud	externe nerambursabile, donații, sponsorizări
	Anchete sociale de solicitare de Judecătoria/notariat e/Parchet, în vederea instituirii curatelei/tutelei pentru minori și persoane lipsite de discernământ sau care din cauza problemelor de sănătate nu se pot reprezenta singure	Minim 5 anchete sociale efectuate pentru instituirea tutelei/curatelei/curatelei speciale	31.12.2026	D.A.S. Adjud prin Compartimentul Protecția copilului și autoritate tutelară	Bugetul local

**Obiectiv specific 2.5.** Îmbunătățirea politicii sociale locale privind problematica persoanelor fără adăpost și a lipsei asigurării unei locuințe, în vederea reducerii numărului de persoane fără adăpost din municipiul Adjud și schimbarea mentalității comunității

Direcții de acțiune / măsuri concrete	Rezultatul acțiunii	Indicatori de performanță	Termen	Instituții responsabile	Resurse financiare
<b>Direcții de acțiune 2.5.1. Reducerea numărului persoanelor fără adăpost din municipiul Adjud</b>					
2.5.1.1. Colaborarea cu compartimentul locativ al Primăriei municipiului Adjud în scopul creșterii accesului la locuințele sociale a persoanelor fără adăpost	Întocmirea de achete sociale/răspunsuri pentru completarea dosarelor solicitanților de locuințe sociale	Anchete sociale efectuate pentru completarea dosarelor solicitanților de locuințe sociale,	31.12.2026	Primăria municipiului Adjud, D.A.S. Adjud prin Compartimentul SSIS	Bugetul local

		în funcție de solicitări		
<b>Direcții de acțiune 2.5.2. Îmbunătățirea politicii sociale locale în ceea ce privește problematica persoanelor fără adăpost prin intermediul unor campanii de informare și conștientizare susținute la nivelul municipiului Adjud</b>				
2.5.2.1. Crearea unei baze de date privind persoanele fără adăpost la nivel local și integrarea acestora în baza de date privind beneficiarii serviciilor sociale	Metodologie de colectare a datelor despre persoanele fără adăpost și parteneriat funcțional de colectare	Bază de date actualizată	Permanent	Primăria municipiului Adjud prin Serviciul Situații de Urgență și Serviciul Patrimoniu, D.A.S. Adjud, furnizori de servicii sociale publice și privați
2.5.2.2. Identificarea persoanelor fără adăpost care trăiesc pe stradă	Metodologie, procedură de lucru, etc.	Proceduri operaționale elaborate/actualizate/revizuite	Permanent	Primăria municipiului Adjud, D.A.S. Adjud, furnizori de servicii sociale publice și privați
		Persoane fără adăpost identificate		Bugetul de stat, bugetul local, finanțări externe nerambursabile, donații, sponsorizări

**Obiectiv specific 2.6. Asigurarea conștientizării, informării, dezvoltării de servicii, colaborarea interinstituțională, în scopul prevenirii și reducerii fenomenului violenței domestice**

Direcții de acțiune / măsuri concrete	Rezultatul acțiunii	Indicatori de performanță	Termen	Instituții responsabile	Resurse financiare
<b>Direcții de acțiune 2.6.1. Creșterea eficienței programelor de prevenire a fenomenului violenței domestice</b>					
2.6.1.1. Implementarea sistemică a măsurilor de prevenire, precum și schimbarea mentalității comunității cu privire la toleranța față de violența domestică	Campanii, evenimente cu privire la măsurile de prevenire a violenței domestice	Informare și consiliere Persoane participante la evenimente	Permanent	Primăria municipiului Adjud, D.A.S. Adjud, furnizori de servicii sociale publice și privați, IPJ Vrancea,	Bugetul de stat, bugetul local, finanțări externe nerambursabile,

	la nivelul comunității			ISJ Vrancea, culte religioase, organizații și asociații de profil la nivel local	donații, sponsorizări
<b>Directii de acțiune 2.6.2. Dezvoltarea și consolidarea competențelor profesionale ale resurselor umane existente în domeniul prevenirii și combaterii violenței domestice</b>					
2.6.2.1. Organizarea de cursuri de perfecționare continuă a specialiștilor din domeniul social	Cursuri de formare, cursuri de specializare, ateliere de lucru, workshop-uri	Personalul este pregătit, informat și specializat	Permanent	Primăria municipiului Adjud, D.A.S. Adjud, furnizori de servicii sociale publici și privați, IPJ Vrancea, ISJ Vrancea, culte religioase, organizații și asociații de profil la nivel local, lectori, formatori	Bugetul de stat, bugetul local, finanțări externe nerambursabile, donații, sponsorizări
2.6.2.2. Organizarea de schimburi de experiență și diseminare de modele de bună practică cu privire la prevenirea și combaterea violenței domestice	Întâlniri interinstituționale și interdisciplinare, la nivel național, regional și local	Un protocol de colaborare încheiat	Permanent	Primăria municipiului Adjud, D.A.S. Adjud, furnizori de servicii sociale și medicale, publicați și privați, IPJ Vrancea, ISJ Vrancea, culte religioase, organizații și asociații de profil la nivel local, alte DAS-uir/SPLAS-uri	Bugetul de stat, bugetul local, finanțări externe nerambursabile, donații, sponsorizări

**Obiectiv specific 2.7.** Asigurarea conștientizării, informării, dezvoltării de servicii, în scopul prevenirii și reducerii fenomenului de consumului de droguri și a altor comportamente de adicție

Direcții de acțiune / măsuri concrete	Rezultatul acțiunii	Indicatori de performanță	Termen	Instituții responsabile	Resurse financiare
<b>Direcții de acțiune 2.7.1. Dezvoltarea intervențiilor și strategiilor contextuale și universale de prevenire adresate populației generale</b>					
2.7.1.1 Dezvoltarea de proiecte / campanii locale de informare, conștientizare a riscurilor și consecințelor negative ale consumului de droguri și promovarea alternativelor sănătoase	Proiecte, campanii de informare și conștientizare privind consumul de droguri	Informare și consiliere Cel puțin o campanie realizată	Permanent	Primăria municipiului Adjud, D.A.S. Adjud, furnizori de servicii sociale publici și privați, IPJ Vrancea, ISJ Vrancea, culte religioase, organizații și asociații de profil la nivel local	Bugetul de stat, bugetul local, finanțări externe nerambursabile, donații, sponsorizări
<b>Direcții de acțiune 2.7.2. Dezvoltarea și consolidarea competențelor profesionale ale resurselor umane existente în domeniul prevenirii și reducerii fenomenului consumului de droguri și a altor comportamente de adicție</b>					
2.7.2.1. Organizarea de cursuri de perfecționare continuă a specialiștilor din domeniul social	Cursuri de formare, cursuri de specializare	Personal pregătit și informat	Permanent	Primăria municipiului Adjud, D.A.S. Adjud, furnizori de servicii sociale și medicale, publici și privați, IPJ Vrancea, ISJ Vrancea, culte religioase, organizații și asociații de profil la	Bugetul de stat, bugetul local, finanțări externe nerambursabile, donații, sponsorizări

<p>2.7.2.2. Organizarea de schimburi de experiență și diseminare de modele de bună practică cu privire la prevenirea și reducerea fenomenului consumului de droguri și a altor comportamente de adicție</p>	<p>Întâlniri interinstituționale și interdisciplinare, la nivel național, regional și local</p>	<p>Cel puțin o participare la astfel de evenimente</p>	<p>31.12.2026</p>	<p>nivel local, DSP Vrancea, Centrul de prevenire, evaluare și consiliere antidrog Vrancea</p>	<p>Bugetul de stat, bugetul local, finanțări externe nerambursabile, donații, sponsorizări</p>
<p><b>Direcții de acțiune 2.7.3. Facilitarea accesului persoanelor care consumă droguri la servicii de asistență medicală, psihologică și socială, în concordanță cu nevoile și particularitățile acestora</b></p>					
<p>2.7.3.1. Implementarea de servicii de atragere și motivare a persoanelor care consumă droguri, în special pentru consumatorii problematici</p>	<p>Metodologii de lucru, proceduri de lucru, etc.</p>	<p>Informare, evaluare și consiliere</p>	<p>Permanent</p>	<p>Primăria municipiului Adjud, D.A.S. Adjud, furnizori de servicii sociale publici și privați, Centrul de prevenire, evaluare și consiliere antidrog Vrancea, ISJ Vrancea, unități de învățământ</p>	<p>Bugetul de stat, bugetul local, finanțări externe nerambursabile, donații, sponsorizări</p>

2.7.3.2. Înființarea unui Centru de zi pentru asistența adicțiilor	Înființarea și licențierea Centru de zi pentru asistența integrată a adicțiilor	Identificarea de surse de finanțare	Permanent	medicale, unități de învățământ Primăria municipiului Adjud, D.A.S. Adjud, furnizori de servicii sociale publici și privați, Centrul de prevenire, evaluare și consiliere antidrog Vrancea, IPJ Vrancea, ISJ Vrancea, unități de medicale, unități de învățământ	Bugetul de stat, bugetul local, finanțări externe nerambursabile, donații, sponsorizări
<b>Direcții de acțiune 2.7.4. Creșterea rezilienței și reducerea stigmatizării persoanelor care consumă droguri</b>					
2.7.4.1. Organizarea de campanii de informare la nivel local cu privire la problematica consumului de droguri, în vederea schimbării percepției comunitare față de persoanele consumatoare de droguri	Campanii de informare privind schimbarea percepției comunității față de persoanele consumatoare de droguri	Informare și consiliere Participanți din rândul elevilor, persoanelor vulnerabile	Permanent	Primăria municipiului Adjud, D.A.S. Adjud, furnizori de servicii sociale publici și privați, Centrul de prevenire, evaluare și consiliere antidrog Vrancea, IPJ Vrancea, ISJ Vrancea, unități medicale	Bugetul de stat, bugetul local, finanțări externe nerambursabile, donații, sponsorizări

**Obiectiv specific 2.8.** Combaterea și prevenirea riscului de excluziune/marginalizare socială, a riscului de sărăcie a persoanelor vulnerabile, prin acordarea de suport specializat, inclusiv prin colaborarea cu alți actori sociali, implicarea comunității

Direcții de acțiune / măsuri concrete	Rezultatul acțiunii	Indicatori de performanță	Termen	Instituții responsabile	Resurse financiare
<b>Direcții de acțiune 2.8.1. Asigurarea dreptului la asistență socială pentru cetățenii municipiului Adjud în vederea prevenirii și combaterii riscului de excluziune/marginalizare socială, a riscului de sărăcie a persoanelor vulnerabile</b>					
2.8.1.1. Asigurarea accesului la beneficii și servicii	Preluare și soluționare cereri pentru acordare beneficii sociale	Minim 30 cereri pentru acordare VMI	31.12.2026	Primăria municipiului Adjud, D.A.S. Adjud	Bugetul de stat, bugetul local
	Verificarea reclamațiilor, petițiilor, suspiciunilor prin efectuare de anchete sociale/fișe de verificare în teren	Minim 10 fișe de verificare în teren efectuate	31.12.2026	Primăria municipiului Adjud, D.A.S. Adjud	Bugetul de stat, bugetul local
2.8.1.2. Accesibilizarea informației publice pentru cetățenii municipiului Adjud cu privire la sprijinul acordat de autoritățile locale persoanelor aflate într-o situație de vulnerabilitate/risc de sărăcie/marginalizare/excluziune socială	Postări pe pagina de internet a Primăriei municipiului Adjud, pagina de facebook a D.A.S. Adjud; materiale informative	Informații clare și actualizate	Permanent	Primăria municipiului Adjud, D.A.S. Adjud, furnizori de servicii sociale publice și privați	Bugetul local
	Soluționarea sesizărilor, reclamațiilor și petițiilor primite de la cetățeni, autorități ale administrației publice centrale sau	Minim 25 anchete sociale efectuate	31.12.2026	Primăria municipiului Adjud, D.A.S. Adjud, furnizori de servicii sociale publice și privați	Bugetul local

	locale, alte instituții abilitate	Minim 100 de persoane informate	31.12.2026	Primăria municipiului Adjud, D.A.S. Adjud, furnizori de servicii sociale publice și privați	Bugetul local
	Diseminarea informațiilor referitoare la drepturile, obligațiile, serviciile prestațiile disponibile pe plan local Consilierea și informarea solicitanților despre drepturile și obligațiilor acestora, serviciile prestațiile disponibile pe plan local				
<b>Direcții de acțiune 2.8.2. Dezvoltarea parteneriatului public - privat, public - public, la nivel local, în vederea combaterii sărăciei și excluziunii sociale</b>					
2.8.2.1. Încheierea de acorduri / contracte / parteneriate / convenții la nivel local pentru implementarea programelor de acțiune comunitară / intercomunitară pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale	Protocoloale de colaborare, acorduri, parteneriate, contracte, convenții, etc.	Minim 1 protocol de colaborare/ acord/ parteneriat/ contract/ convenție încheiat	31.12.2026	Primăria municipiului Adjud, D.A.S. Adjud, furnizori de servicii sociale publice și privați, A.J.O.F.M. Vrancea, ISJ Vrancea, culte religioase, organizații și	Bugetul de stat, bugetul local, finanțări externe nerambursabile, donații, sponsorizări

						asociații de profil la nivel local, instituții de învățământ	
<b>Direcții de acțiune 2.8.3. Participarea socială și economică a grupurilor vulnerabile la dezvoltarea comunității în vederea prevenirii apariției situațiilor de risc și vulnerabilitate</b>							
2.8.3.1. Implementarea de proceduri de consultare a grupurilor vulnerabile în dezvoltarea unor programe care să țină seama de percepția acestora despre vulnerabilitate, modalități de depășire, motivare și implicare, creștere a rezilienței, etc.	Programe, proceduri metodologice de lucru	Programe, proceduri operaționale elaborate/actualizate/revizuite	Permanent	Primăria municipiului Adjud, D.A.S. Adjud, furnizori de servicii sociale publici și privați, A.J.O.F.M. Vrancea, ISJ Vrancea, culte religioase, organizații și asociații de profil la nivel local, instituții de învățământ	Bugetul de stat, bugetul local, finanțări externe nerambursabile, donații, sponsorizări		

**Obiectiv strategic (OS) 3. Recunoașterea și promovarea voluntariatului și a impactului pe care îl produce în comunitate**

*Obiectiv specific 3.1. Dezvoltarea unei rețele de voluntari care să sprijine acțiunile comunitare desfășurate în interesul categoriilor vulnerabile*

<b>Direcții de acțiune / măsuri concrete</b>	<b>Rezultatul acțiunii</b>	<b>Indicatori de performanță</b>	<b>Termen</b>	<b>Instituții responsabile</b>	<b>Resurse financiare</b>
<b>Direcții de acțiune 3.1.1. Dezvoltarea educației pentru voluntariat în rândul copiilor, tinerilor și a vârstnicilor</b>					
3.1.1.1. Constituirea grupurilor informale în vederea susținerii, promovării și derulării activităților de voluntariat	Dezvoltarea culturii voluntariatului Educația pentru voluntariat	Minim un număr de 2 grupuri informale active	31.12.2026	Primăria municipiului Adjud, CL Adjud, D.A.S. Adjud, furnizori de	Bugetul de stat, bugetul local, finanțări externe nerambursabile,

3.1.1.2. Facilitarea accesului la activități de voluntariat prin implicarea în realizarea activităților Centrului de zi socio-educational „Dar din dar”	Analiza nevoilor sociale, culturale și educaționale	Minim un număr de 3 proiecte și activități derulate	31.12.2026	servicii sociale publice și privați D.A.S. Adjud, CL Adjud, furnizori de servicii publice și privați, ONG-uri	donații, sponsorizări, alte contribuții. Bugetul de stat, bugetul local, finanțări externe nerambursabile, donații, sponsorizări, alte contribuții.
---	---	---	------------	--	--

**PROGRAMUL DE FORMARE ȘI ÎNDRUMARE METODOLOGICĂ A PERSONALULUI CARE LUCREAZĂ ÎN DOMENIUL SERVICIILOR SOCIALE - 2026**

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire, etc.:

a) Cursuri de perfecționare

Personalul de specialitate	Nr. persoane	Buget estimat (mii lei)
Personal propriu	12	100
Personal Centrul de zi pentru persoane de vârstă a -III -a	5	30
Personal Centrul de zi pentru recuperarea copiilor cu dizabilități „Sf. Stelian”	7	50
Cabinete medicale școlare	5	0
<b>TOTAL BUGET</b>		<b>180</b>

b) Cursuri de calificare: nu sunt prevăzute

c) Sesiuni de instruire pentru :

C.1 - instruirea personalului din centre conform cerințelor standardelor de calitate.

C.2 - asistenți personali - 44 de asistenți personali vor fi instruiți în anul 2026 de către salariații D.A.S. Adjud.

C.3 - instruirea managerilor de caz pentru persoanele vârstnice.

C.4 - îngrijitori informali: dacă se înregistrează solicitări.

C.5 - voluntari: dacă se înregistrează solicitări.

d) Organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, asociații de dezvoltare intercomunitară.

Teme de interes	Nr. persoane	Buget estimat (mii lei)
Participarea la întâlnirile organizate de către Asociația Municipiilor din România și a alte asociații profesionale (Corpul profesional al specialiștilor în Servicii Sociale, Colegiul Național al Asistenților Sociali – Vrancea, CFECAS, Asociația Psihologilor din România, Colegiul fizioterapeuților din România, etc.)	25	15,00

## 2. Încheierea de contracte de supervizare profesională

Încheierea de contracte de supervizare profesională / Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale se poate realiza:

a) Pentru asistenții social, în conformitate cu prevederile art. 3 alin. (5) și art. 17 din Legea nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările și completările ulterioare, instituțiile și organismele publice sau private, abilitate prin lege să desfășoare activități de asistență socială, au obligația de a asigura realizarea activităților specifice asistentului social, prevăzute la alin. (3) al aceluiași articol, de către asistenți sociali sau sub îndrumarea directă a acestora. În domeniul asistenței sociale sunt implicați atât asistenți sociali ca personal de specialitate, cât și alte categorii de personal cu formare de nivel mediu a căror activitate este coordonată de către asistenții sociali.

În anul 2026 numărul asistenților sociali supervizați: 0; buget estimat: 0

- b) Pentru psihologi  
în anul 2026 număr psihologi supervizați:0; buget estimat: 0

**Considerații finale:**

Pentru a urmări eficiența obiectivelor stabilite în cadrul Planului anual de acțiune pentru anul 2026 este nevoie de o monitorizare permanentă și de evaluarea rezultatelor activităților întreprinse. Monitorizarea Planului anual de acțiune se va face urmărind obiectivele acestuia. Implementarea Planului anual de acțiune se face cu participarea tuturor compartimentelor instituției, personalului de specialitate, partenerilor, beneficiarilor și altor factori interesați din comunitate. Monitorizarea și evaluarea Planului anual de acțiune se face de către D.A.S. Adjud.

Prezentul Plan anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al municipiului Adjud pentru anul 2026 este adus la cunoștința personalului, partenerilor, comunității și altor factori interesați. Fiecare persoană implicată în acordarea de servicii sociale va avea acces la un exemplar al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale dezvoltate prin intermediul D.A.S. Adjud în anul 2026, pentru modificarea și completarea cărui va putea face propuneri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

*Consilier local*  
Bîcă Ionel

**CONTRASEMNEAZĂ,**  
Secretarul municipiului Adjud  
Jr. Sibîșan Andra-Genoveva