

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ADJUD
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ADJUD

Adjud, Str. Stadionului nr. 2
C.I.F.: 39490790

e-mail: dasadjud@primariaadjud.ro
Tel./fax: 0237642705

Sigilat digital de:
Direcția de Asistența Socială Adjud
Înregistrat cu: Nr. lucrare 132/3468 din 21.05.2025 / Nr.
act (RU)3469 din 21.05.2025
Data: 21.05.2025 11:48:31 (GMT+03:00)

Aprobat,
Primar,

Ec. George-Claudiu Nica

Referat de aprobare



Subsemnata Dascălu Vali-Loredana, în calitate de director executiv al Direcției de Asistență Socială Adjud, vă solicit prin prezenta inițierea unui proiect de hotărâre care va fi supus spre dezbateră și aprobare în ședința ordinară a Consiliului Local al municipiului Adjud din luna mai 2025 și care va cuprinde aprobarea statului de funcții și personal al Direcției de Asistență Socială Adjud, precum și a organigramei.

Motivul propunerii aprobării statului de funcții și a organigramei rezultă ca urmare a necesității punerii în aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 18 din 27 februarie 2017 privind asistența medicală comunitară, cu modificările și completările ulterioare, prin înființarea Compartimentului de asistență medicală comunitară, ocupării prin concurs a postului vacant de asistent social debutant în cadrul Compartimentului Protecția persoanelor vârstnice, a persoanelor cu handicap grav și asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav, transformarea postului de inspector, clasa I, grad profesional debutant, funcție publică de execuție, existent în cadrul Compartimentului Juridic și contencios, programe și protecție socială, strategii și control intern, în referent, clasa III (nivel studii medii), grad profesional debutant, funcție publică de execuție și mutarea acestuia în cadrul Compartimentului economico-financiar, achiziții publice, resurse umane, securitatea muncii și administrativ, precum și ținând cont de fluctuația personalului din instituție de la de la ultima hotărâre de Consiliu Local aprobată - respectiv nr.232 din 19 decembrie 2024 și până în prezent.

Față de cele menționate, propuneți Consiliului Local al municipiului Adjud proiectul de hotărâre privind aprobarea statului de funcții și personal, precum și a organigramei Direcției de Asistență Socială Adjud.

Director executiv,
Cons. jur., Vali-Loredana Dascălu

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
MUNICIPIUL ADJUD

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea statului de funcții și personal, precum și a organigramei Direcției de Asistență Socială Adjud

Proiectul de hotărâre privind aprobarea statului de funcții și personal, precum și a organigramei Direcției de Asistență Socială Adjud vizează următoarele propuneri și modificări în structura personalului DAS Adjud, de la ultima hotărâre de Consiliu Local aprobată - respectiv nr.232 din 19 decembrie 2024 și până în prezent:

Potrivit Ordonanței de Urgență nr. 18 din 27 februarie 2017 privind asistența medicală comunitară, cu modificările și completările ulterioare, asistența medicală comunitară se realizează pe baza nevoilor medico-sociale identificate prin catagrafia populației aparținând grupurilor vulnerabile din comunități, fiind în concordanță cu politicile și strategiile guvernamentale, precum și cu cele ale autorităților administrației publice locale.

Autoritățile administrației publice locale sunt responsabile de asigurarea de servicii de asistență medicală comunitară a populației, în special a persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical, economic sau social, în condițiile legii și în limitele resurselor umane și financiare existente.

Personalul care prestează activități de asistență medicală comunitară lucrează în colaborare cu personalul din cabinetele medicilor de familie, cu personalul din cadrul serviciului public de asistență socială, cu personalul centrului comunitar integrat și cu alți furnizori de servicii de sănătate, sociale, educaționale, inclusiv cu organizații neguvernamentale care furnizează servicii de profil.

Obiectivele asistenței medicale comunitare sunt următoarele:

- a) identificarea activă, în colaborare cu serviciul public de asistență socială, a problemelor medico-sociale ale comunității și, în special, ale persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile;
- b) facilitarea accesului populației, în special al persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile, la servicii de sănătate și sociale;
- c) promovarea unor atitudini și comportamente favorabile unui stil de viață sănătos, inclusiv prin acțiuni de educație pentru sănătate în comunitate;
- d) participarea la implementarea de programe, proiecte, acțiuni și intervenții de sănătate publică adaptate nevoilor comunității, în special persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile;
- e) furnizarea de servicii de sănătate în limita competențelor profesionale legale ale personalului cu atribuții în domeniu.

Finanțarea cheltuielilor de personal pentru asistenții medicali comunitari și mediatorii sanitari, precum și a cheltuielilor determinate de aplicarea standardelor minime de dotare se asigură din transferuri de la bugetul de stat către bugetele locale, prin bugetul Ministerului Sănătății, în limita creditelor bugetare aprobate pentru activitatea de asistență medicală comunitară cu această destinație și a normativului de personal aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 459/2010 pentru aprobarea standardului de cost/an pentru servicii acordate în unitățile de asistență medico-sociale și a unor normative privind personalul din unitățile de asistență medico-socială și personalul care desfășoară activități de asistență medicală comunitară, cu modificările ulterioare.

Prin adresa nr. 4347 din 09.05.2025, Direcția de Sănătate Publică Vrancea și-a exprimat acordul de principiu față de demersul nostru, în scopul susținerii asigurării asistenței medicale în comunitate.

Propunem înființarea Compartimentului de asistență medicală comunitară, transformarea unui post de asistent medical debutant care acum este vacant în asistent medical comunitar și mutarea acestui post de la Compartimentul de Asistență Medicală și Medicină Dentară acordată în Unități de Învățământ în cadrul Compartimentului de asistență medicală comunitară, nou creat.

Propunem transformarea postului de inspector, clasa I, grad profesional debutant, funcție publică de execuție, existent în cadrul Compartimentului Juridic și contencios, programe și protecție socială, strategii și control intern, în referent, clasa III (nivel studii medii), grad profesional debutant, funcție publică de execuție și mutarea acestuia în cadrul Compartimentului economico-financiar, achiziții publice, resurse umane, securitatea muncii și administrativ.

La Compartimentul Protecția persoanelor vârstnice, a persoanelor cu handicap grav și asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav a fost ocupat prin concurs postul de asistent social debutant. Totodată am actualizat la zi și situația asistenților personali angajați în cadrul acestui compartiment.

Luînd în considerare cele de mai sus, este necesară adoptarea unei hotărâri a Consiliului Local al municipiului Adjud prin care să se aprobe statul de funcții și personal, precum și organigrama Direcției de Asistență Socială Adjud.

Față de cele prezentate mai sus, supun dezbaterii și aprobării dvs. proiectul de hotărâre inițiat, pe care îl consider legal și oportun.

PRIMAR,
Ec. George-Claudiu Nica



Raport de specialitate

la proiectul de hotărâre privind aprobarea statului de funcții și personal, precum și a organigramei Direcției de Asistență Socială Adjud

Proiectul de hotărâre privind aprobarea statului de funcții și personal, precum și a organigramei Direcției de Asistență Socială Adjud propus vizează următoarele modificări:

Propunem înființarea Compartimentului de asistență medicală comunitară, transformarea unui post de asistent medical debutant care acum este vacant la Compartimentul de Asistență Medicală și Medicină Dentară acordată în Unități de Învățământ, în asistent medical comunitar și mutarea acestui post de la Compartimentul de Asistență Medicală și Medicină Dentară acordată în Unități de Învățământ în cadrul Compartimentului de asistență medicală comunitară, nou creat. Motivul propunerii înființării acestui compartiment rezultă ca urmare a necesității punerii în aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 18 din 27 februarie 2017 privind asistența medicală comunitară, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Hotărârii de Guvern nr. 324 din 23 mai 2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară.

Beneficiarii serviciilor de asistență medicală comunitară sunt identificați în mod activ și continuu prin catagrafierea populației colectivității locale și prin actualizarea lunară a acestora în aplicația on-line AMCMSR.gov.ro. Autoritățile administrației publice locale sunt responsabile de asigurarea cu servicii de asistență medicală comunitară a populației, în special a persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical, economic sau social, în limitele resurselor umane și financiare existente.

Desfășurarea activităților de asistență medicală comunitară se realizează, după caz, în colaborare cu serviciile medicale, cu serviciile sociale și cu alte servicii publice, în scopul soluționării problemelor medicosocioeducaționale ale grupurilor vulnerabile, de la nivelul municipiului Adjud.

Conform Hotărârii de Guvern nr. 324 din 23 mai 2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară, atribuțiile autorităților executive de la nivelul unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale în domeniul asistenței medicale comunitare sunt următoarele:

a) elaborează planul anual de asistență medicală comunitară la nivelul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale respective, parte a strategiei privind dezvoltarea economică, socială și de mediu;

b) înființează structuri și furnizează servicii de asistență medicală comunitară în beneficiul populației, în special al persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical, economic și social, adaptate inclusiv nevoilor individuale ale persoanelor cu dizabilități, în condițiile prezentelor norme metodologice, ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 18/2017, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2017, și în limitele resurselor umane și financiare disponibile;

c) identifică problemele medicosociale ale membrilor comunității în scopul susținerii argumentate a solicitării de avizare a posturilor de asistent medical comunitar, moașă și mediator sanitar, în vederea asigurării cu servicii de asistență medicală comunitară a populației, în special a celei aparținând grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau economic;

d) monitorizează și evaluează activitatea de asistență medicală comunitară la nivelul comunității, potrivit prezentelor norme metodologice, Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 18/2017, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2017;

e) facilitează colaborarea personalului din asistența medicală comunitară cu personalul din serviciul public de asistență socială, cu personalul din cadrul centrelor de sănătate mintală, cu medicul/medicii de familie care deservește/deservesc populația din colectivitatea locală, cu personalul medical de specialitate din cadrul unităților spitalicești, cu personalul din cadrul direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București, cu personalul din unitățile de învățământ și alt personal care este implicat în identificarea și soluționarea problemelor medicosocioeducaționale ale persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile, astfel cum sunt reglementate potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea. În cazul comunităților vulnerabile de romi, autoritățile locale pot colabora cu organizații neguvernamentale și cu lideri locali pentru soluționarea problemelor sociosanitare din respectivele comunități;

f) sprijină personalul din asistența medicală comunitară în accesarea serviciilor medicale, sociale, educaționale pentru persoanele aparținând grupurilor vulnerabile identificate în colectivitatea locală, prin facilitarea comunicării cu specialiștii din domeniul medical, social și educațional, precum și prin asigurarea transportului persoanelor vulnerabile către serviciile medicale, sociale sau educaționale, după caz;

g) asigură respectarea criteriilor de angajare și salarizare, precum și desfășurarea activității personalului din asistența medicală comunitară potrivit atribuțiilor stabilite prin prezentele norme metodologice și Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

h) asigură spațiul de desfășurare a activității personalului din asistența medicală comunitară, bunurile și serviciile necesare întreținerii și funcționării activității de asistență medicală comunitară, inclusiv în forme adaptate nevoilor individuale ale persoanelor cu dizabilități;

i) pun la dispoziție, din dotarea proprie, personalului din asistența medicală comunitară, spre folosință, un calculator, un laptop sau o tabletă, cu acces la internet, pentru desfășurarea activităților de raportare către Unitatea de incluziune socială din cadrul Ministerului Sănătății;

j) asigură spre folosință, în funcție de specificul local și în limitele posibilităților, un mijloc de transport pentru desfășurarea activităților de asistență medicală comunitară;

k) acoperă cheltuielile de transport pentru activitatea de teren a asistentului medical comunitar, moașei și/sau a mediatorului sanitar în localitățile în care aceștia furnizează servicii de asistență medicală comunitară, pentru deplasările între diferitele sate ale aceleiași/aceluași comune/oraș, la direcția de sănătate publică județeană, pentru transportul, la nevoie, al beneficiarilor de asistență medicală comunitară către unitățile medicale sau serviciile sociale, precum și cheltuielile privind comunicarea telefonică cu beneficiarii;

l) se asigură că personalul din subordine cu atribuții în domeniul asistenței medicale comunitare, atât cel finanțat de la bugetul de stat, prin direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București, cât și cel finanțat de la bugetul local, respectă reglementările legale în vigoare privind asistența medicală comunitară, răspunde adecvat coordonării metodologice a direcției de sănătate publică județene și a municipiului București și raportează activitatea specifică domeniului către direcția de sănătate publică județeană și a municipiului București și către Unitatea de incluziune socială din cadrul Ministerului Sănătății prin introducerea datelor privind activitatea de asistență medicală comunitară în aplicația on-line AMCMSR.gov.ro;

m) încheie un protocol-cadru de colaborare cu medicul/medicii de familie care deservește/deservesc populația din unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială. Modelul de protocol-cadru de colaborare între unitatea/subdiviziunea administrativ teritorială și medicii de familie se elaborează de către Ministerul Sănătății în colaborare cu Casa Națională de Asigurări

de Sănătate, cu reprezentanții asociațiilor profesionale ale medicilor de familie și cu reprezentanți ai autorităților administrației publice locale și se aprobă prin ordin comun al ministrului sănătății și al viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice, în termen de 90 de zile de la data intrării în vigoare a prezentelor norme metodologice;

n) susține și facilitează crearea de parteneriate interinstituționale cu scopul integrării la nivel comunitar a serviciilor de sănătate, sociale și educaționale, responsabilizarea în implementarea strategiilor locale, județene și naționale în domeniu și încheierea de protocoale privind serviciile de asistență medicală comunitară, ca parte a serviciilor comunitare integrate;

o) solicită avizul prealabil și obligatoriu al direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București pentru înființarea, respectiv desființarea posturilor de asistent medical comunitar, moașă și mediator sanitar, finanțate de la bugetul de stat prin bugetul Ministerului Sănătății, precum și pentru posturile finanțate de la bugetul local, cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 459/2010, cu modificările ulterioare.

Propunem transformarea postului de inspector, clasa I, grad profesional debutant, funcție publică de execuție, existent în cadrul Compartimentului Juridic și contencios, programe și protecție socială, strategii și control intern, în referent, clasa III (nivel studii medii), grad profesional debutant, funcție publică de execuție și mutarea acestuia în cadrul Compartimentului economico-financiar, achiziții publice, resurse umane, securitatea muncii și administrativ.

La Compartimentul Protecția persoanelor vârstnice, a persoanelor cu handicap grav și asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav a fost ocupat prin concurs postul de asistent social debutant. Din cele 46 de posturi existente în compartiment, unul este ocupat de un inspector principal, unul este ocupat de un asistent social debutant, iar 44 de posturi sunt de asistenți personali, în acest moment sunt vacante 2 posturi de asistent personal.

Totodată s-a vacantat postul de referent, treaptă profesională I, funcție contractuală de execuție din cadrul Compartimentului Registratură, Relații publice, Comunicare și Evaluare inițială.

În cadrul Compartimentului de Asistență Medicală și Medicină Dentară acordată în Unități de Învățământ vor exista 9 posturi.

Luînd în considerare cele de mai sus, este necesară adoptarea unei hotărâri a Consiliului Local al municipiului Adjud prin care să se aprobe statul de funcții și personal, precum și organigrama Direcției de Asistență Socială Adjud.

În baza prevederilor art.129 alin.(2) lit.a), alin.(3) lit.c), art.139 alin.(1), art.196 alin.(1) lit.a), art.243 alin.(1) lit.a) din OUG nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, față de considerentele menționate și invocate mai sus, supuneți spre dezbatere și aprobare proiectul de hotărâre privind aprobarea statului de funcții și personal, precum și a organigramei Direcției de Asistență Socială Adjud, pe care îl consider legal și oportun.

Întocmit,
Director executiv DAS Adjud,
Cons. jur., Vali-Loredana Dascălu



JUDEȚUL VRANCEA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ADJUD
REGISTRATURA GENERALĂ
NR. 132 / 3123
20. 25 luna 05 ziua 09

DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ VRANCEA

FOCȘANI – Bulevardul Gării nr. 14, Cod poștal 620083, Jud. Vrancea
Tel. +40.237.225979 ; Fax +40.237.227235, <http://www.dspvn.ro>, E-mail: dsprn@spn.ro

Nr. 4344 / 09.05. 2025

Către,

Primăria Municipiului Adjud, județul Vrancea

Urmare a solicitării dumneavoastră înregistrate la Direcția de Sănătate Publică Vrancea cu nr. 3019 din 06.05.2025, prin care solicitați transformarea unui post de asistent medical debutant în asistent medical comunitar, vă aducem la cunoștință următoarele:

Potrivit prevederilor Codului administrativ O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, modificarea organigramei și a statutului de funcții se poate face **numai prin hotărâre a Consiliului Local**, conform art. 129 alin. (2) lit. a) și alin. (3) lit. c), respectiv art. 196 alin. (1) lit. a).

Prin urmare, pentru a se putea realiza transformarea solicitată a postului, este necesar ca aceasta să fie supusă aprobării Consiliului Local și să fie adoptată o hotărâre în acest sens. După adoptarea hotărârii, în vederea ocupării prin concurs, pentru a putea continua procedurile administrative care intră în competența noastră va rugăm să ne solicitați avizul conform OUG 18/2017.

Menționăm că Direcția de Sănătate Publică Vrancea își exprimă acordul de principiu față de demersul propus, în scopul susținerii asigurării asistenței medicale în comunitate.

Vă mulțumim pentru colaborare și vă asigurăm de întreaga noastră disponibilitate.

Cu stimă,

PT. DIRECTOR EXECUTIV

Ec. Vrancea Luțiana



NUME, PRENUME	FUNCȚIA	DATA	SEMNĂTURA
Întocmit 1 exemplar, Dr. Dumbravă Mădălina Cristina	Coordonator județean amc	09.05.2025	

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ADJUD

HOTĂRÂREA NR. 86
din 29.05.2025

**privind aprobarea statului de funcții și personal, precum și a organigramei
Direcției de Asistență Socială Adjud**

Consiliul Local al municipiului Adjud, întrunit în ședință ordinară la convocarea Primarului municipiului Adjud:

-Având în vedere Expunerea de motive a Primarului municipiului Adjud - inițiatorul proiectului de hotărâre - cu privire la necesitatea aprobării statului de funcții și personal, precum și a organigramei Direcției de Asistență Socială Adjud, Referatul de aprobare nr. 132/3468 din 21.05.2025 / Nr. act (RU)3469 din 21.05.2025, precum și Raportul de specialitate al Direcției de Asistență Socială Adjud nr. 132/3470 din 21.05.2025 / Nr. act (RU)3471 din 21.05.2025;

-Ținând cont de Hotărârea Consiliului Local al municipiului Adjud nr.69 din 24 mai 2018 privind înființarea Direcției de Asistență Socială Adjud;

-Luând act de avizul Comisiei juridică și de disciplină, precum și de avizul Comisiei pentru activități social - culturale, culte, învățământ, sănătate și activități sportive, muncă, familie și protecție socială;

-Motivat de prevederile Legii nr.53/2003 Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, corelate cu prevederile Legii-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

-Față de prevederile Ordonanței de urgență nr. 18 din 27 februarie 2017 privind asistența medicală comunitară, coroborată cu Hotărârea de Guvern nr. 324 din 23 mai 2019 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară, cu modificările și completările ulterioare;

-În conformitate cu Legea nr. 100 din 16 aprilie 2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale, precum și pentru completarea Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România și pentru modificarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;

-Raportat la Legea nr. 292 din 20 decembrie 2011 asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

-Luând în considerare art.7 din Legea nr. 52 din 21.01.2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-În baza art.129 alin.(2) lit.a), alin.(3) lit.c), art.139 alin.(1), art.196 alin.(1) lit.a), art.200, art.243 alin.(1) lit.a), art.370 alin.(2) lit.d) din Ordonanța de urgență nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă statul de funcții și personal al Direcției de Asistență Socială Adjud, anexa nr.1 la prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă organigrama Direcției de Asistență Socială Adjud, anexa nr.2 la prezenta hotărâre.

Art.3. Punerea în aplicare a prevederilor hotărârii se va face de către Direcția de Asistență Socială Adjud, care o va comunica părților interesate.

Art.4. Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului - Județul Vrancea pentru controlul de legalitate și Direcției de Asistență Socială Adjud, prin grija Serviciului administrație publică locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local,
Florica Mihalachi



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general
Jr. Andra-Genoveva Sibișan

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ADJUD

Anexa nr. 1 la H.C.L. nr. ⁸⁶...../29.05.2025

STATE DE FUNCȚII ȘI PERSONAL ALE DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ADJUD

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ADJUD									
Nr.crt	Id post	Funcție publică de conducere	Nivel studii	Funcție publică			Funcție contractuală		Nume și prenume salariat
				de execuție	clasa	grad profesional	de conducere	de execuție	
1		director executiv	S						DASCĂLU VALI - LOREDANA
COMPARTIMENT REGISTRATURĂ, RELAȚII PUBLICE, COMUNICARE ȘI EVALUARE ÎNȚĂLĂ - 1 post									
2			M					REFERENT	I VACANT
COMPARTIMENT SERVICII SOCIALE, INCLUZIUNE SOCIALĂ - 4 posturi									
3	217695		S	INSPECTOR	I	SUPERIOR			STOIAN NICOLETA
4	467707		S	INSPECTOR	I	SUPERIOR			GRAMA ANDREIA
5	217666		M	REFERENT	III	SUPERIOR			DUMITRAȘC NELA
6			S					ASISTENT SOCIAL SPECIALIST	SZEITZ ROXANA-MARIA
COMPARTIMENT PROTECȚIA PERSOANELOR VÂRSTNICE, A PERSOANELOR CU HANDICAP ȘI ASISTENȚI PERSONALI AI PERSOANLOR CU HANDICAP GRAV - 46 posturi									
7	533999		S	INSPECTOR	I	PRINCIPAL			BERBECE SMARANDA
8			S					ASISTENT SOCIAL DEBUTANT	MAFTEI MIHAELA
9			G/M					ASISTENT PERSONAL	ACATRINEI DANIELA
10			G/M					ASISTENT PERSONAL	LAZĂR LUCICA

44		G/M					ASISTENT PERSONAL	HRÎȘCANU MIRELA
45		G/M					ASISTENT PERSONAL	PANAITE LUCICA ȘTEFANA
46		G/M					ASISTENT PERSONAL	CALOJAN ALEXANDRA MARIANA
47		G/M					ASISTENT PERSONAL	MATEI DANIEL
48		G/M					ASISTENT PERSONAL	TURBATU ROXANA ELENA
49		G/M					ASISTENT PERSONAL	GAFIȚA MIRELA
50		G/M					ASISTENT PERSONAL	DINU AUREL
51		G/M					ASISTENT PERSONAL	VACANT
52		G/M					ASISTENT PERSONAL	VACANT

COMPARTIMENT JURIDIC ȘI CONTENCIOS, PROGRAME ȘI PROIECTE SOCIALE, STRATEGII ȘI CONTROL INTERN - 1 post

53	217664	S	CONSILIER JURIDIC	I	SUPERIOR			VACANT
----	--------	---	-------------------	---	----------	--	--	--------

COMPARTIMENT PROTECȚIA COPILULUI ȘI AUTORITATE TUTELARĂ - 1 post

54	217701	S	INSPECTOR	I	PRINCIPAL			NEGOIȚĂ MIHAELA - CRINA
----	--------	---	-----------	---	-----------	--	--	-------------------------

COMPARTIMENT ECONOMIC - FINANCIAR, ACHIZIȚII PUBLICE, RESURSE UMANE, SECURITATEA MUNCII ȘI ADMINISTRATIV - 5 posturi

55	217675	S	INSPECTOR	I	SUPERIOR			TUDORANCEA FLORINA - RALUCA
56		S	CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE	I	DEBUTANT			VACANT
57		M	REFERENT	III	DEBUTANT			VACANT
58	541457	M	REFERENT	III	SUPERIOR			CIOBOTARU ADINA
59		G/M					MUNCITOR II	COȘOȘ TATIANA

COMPARTIMENT MONITORIZARE PROBLEME SOCIALE ROMI - 1 post

60		M					REFERENT I	TĂNASE SAMIR
----	--	---	--	--	--	--	------------	--------------

CENTRUL DE ZI PENTRU RECUPERAREA COPIILOR CU DIZABILITĂȚI „SF. STELIAN” - 8 posturi

61		S				coordonator personal de specialitate		ALEXE FLORENTINA
62		S				logoped	principal	ADAM MARIANA

63						S					psiholog	stagiar	VACANT
64						S					kinetoterapeut	principal	PANAITE ANCA
65						PL					asistent medical		MOCANU IONELA
66						S					educator	principal	ABAZA ȘTEFAN FLORIN
67						S					psiholog	principal	OLTEANU LILIANA MIHAELA
68						G					îngrijitor		SAVA MĂRIUȚA

CENTRUL DE ZI PENTRU PERSOANE DE VÂRSTA A-III-A - 6 posturi

69						S				coordonator personal de specialitate			BREZEANU IOANA
70						PL				asistent medical	principal		TOMIȚA FLORIN - ION
71						M				animator socio-educativ	principal		VICLEANU DANIELA
72						S				psiholog	practicant		VACANT
73						S				asistent social	specialist		MARIN FLORIN - NICOLAE
74						S				kinetoterapeut			TOMOZEI LIVIU - MIHAL

COMPARTIMENT DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ ȘI MEDICINĂ DENTARĂ ACORDATĂ ÎN UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT - 9 posturi

75						S					medic		VACANT
76						S					medic		VACANT
77						PL					asistent medical	debutant	VACANT
78						S					medic stomatolog		ROTARU MARIANA RAMONA
79						S					medic stomatolog		VACANT
80						PL					asistent medical	principal	BETELIE SIMONA
81						PL					asistent medical	principal	POGAN GABRIELA
82						PL					asistent medical	principal	PALAȘANU MIHAELAJENICA
83						PL					asistent medical	principal	AVRAM LUMINIȚA

COMPARTIMENT DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ COMUNITARĂ - 1 post

84						PL					asistent medical comuni	debutant	VACANT
----	--	--	--	--	--	----	--	--	--	--	-------------------------	----------	--------

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Consilier local,

Florica Mihaiachi



Funcția/Număr de posturi	Ocupate	Vacante	Total
Nr. total funcții publice de conducere	1	0	1
Nr. total funcții publice de execuție	7	3	10
Nr. total funcții contractuale de conducere	2	0	2
Nr. total funcții contractuale	61	10	71
Nr. total posturi din cadrul	71	13	84

CONTRASEMNEAZĂ

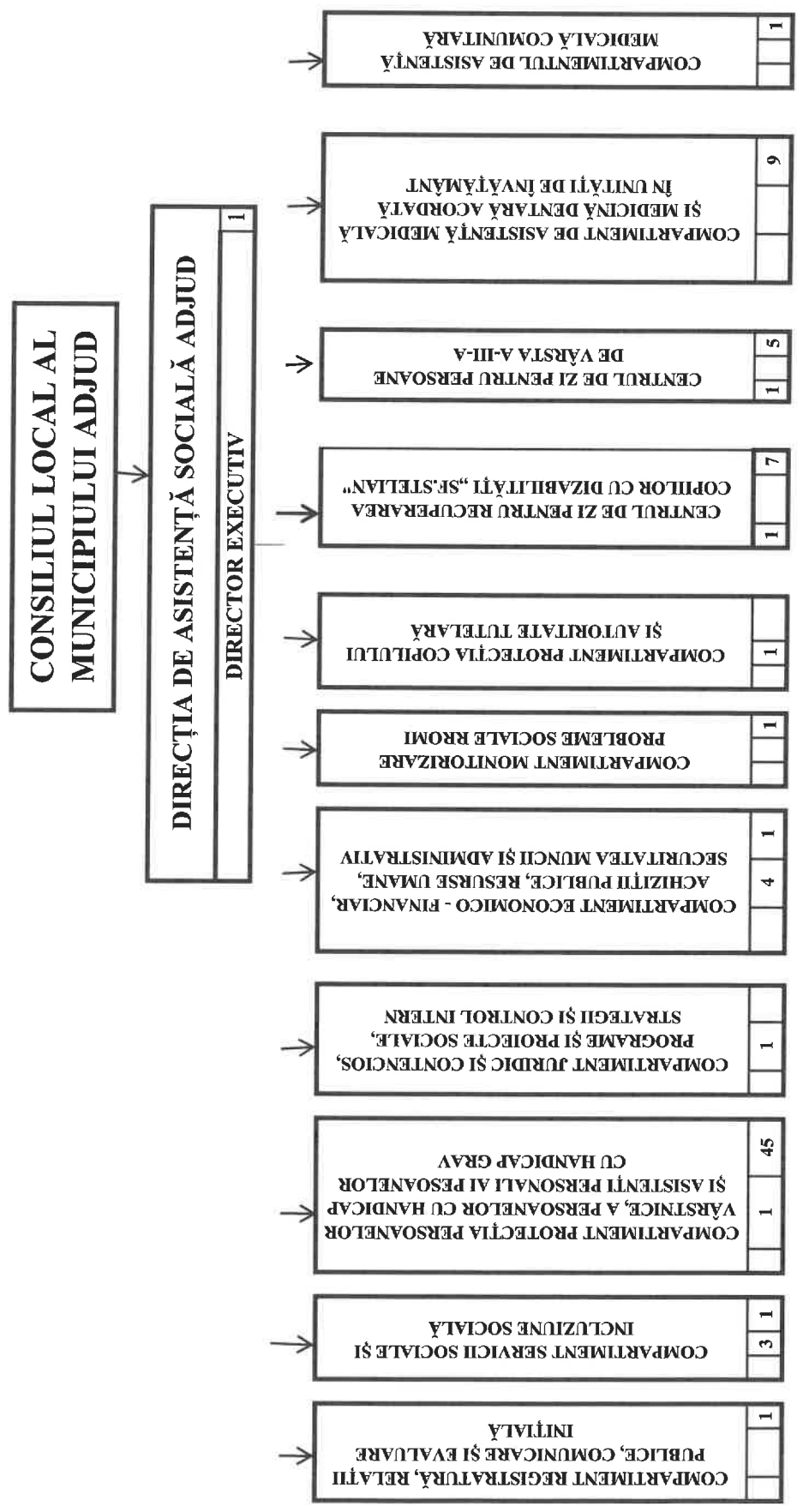
Secretar general,

Jr. Andra-Genoveva-Sibișan

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ADJUD

Anexa nr.2 la H.C.L. nr./29.05.2025

ORGANIGRAMA DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ADJUD



TOTAL POSTURI DIRECTIONALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ADJUD	84
TOTAL FUNCȚII PUBLICE	11
FUNCȚII PUBLICE DE CONDUCERE	1
FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE	10
TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE	73
FUNCȚII CONTRACTUALE DE CONDUCERE	2
FUNCȚII CONTRACTUALE DE EXECUȚIE	71

Președinte de ședință,
 Consilier local,
 Florica Mihalachi



Contrasemnează,
 Secretar general,
 Jur. Andra-Genoveva Sibiușan

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ADJUD

Comisia juridică și de disciplină

RAPORT DE AVIZARE

al proiectului de hotărâre privind aprobarea statului de funcții și personal, precum și a organigramei Direcției de Asistență Socială Adjud

Comisia juridică și de disciplină, întrunită în scopul avizării proiectului de hotărâre privind aprobarea statului de funcții și personal, precum și a organigramei Direcției de Asistență Socială Adjud, examinând Referatul de aprobare nr. 132/3468 din 21.05.2025 / Nr. act (RU)3469 din 21.05.2025, Expunerea de motive a Primarului municipiului Adjud, precum și Raportul de specialitate al Direcției de Asistență Socială Adjud nr. 132/3470 din 21.05.2025 / Nr. act (RU)3471 din 21.05.2025, constată că sunt îndeplinite condițiile legale prevăzute de:

-Legea nr.53/2003 Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, corelată cu prevederile Legii-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

-Ordonanța de urgență nr. 18 din 27 februarie 2017 privind asistența medicală comunitară, coroborată cu Hotărârea de Guvern nr. 324 din 23 mai 2019 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 100 din 16 aprilie 2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale, precum și pentru completarea Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România și pentru modificarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;

-Legea nr. 292 din 20 decembrie 2011 asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

-art.7 din Legea nr. 52 din 21.01.2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-art.129 alin.(2) lit.a), alin.(3) lit.c), art.139 alin.(1), art.196 alin.(1) lit.a), art.200, art.243 alin.(1) lit.a), art.370 alin.(2) lit.d) din Ordonanța de urgență nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În urma acestei analize, din totalul de __ membri, Comisia s-a pronunțat asupra proiectului de hotărâre cu:

~~5~~ --- voturi „pentru”;

----- voturi „împotriva”;

----- „abțineri”.

Alte discuții:

Pentru aceste motive, Comisia urmează a aviza favorabil proiectul de hotărâre privind aprobarea statului de funcții și personal, precum și a organigramei Direcției de Asistență Socială Adjud și îl supune spre dezbateră și aprobare Consiliului Local al municipiului Adjud.

PREȘEDINTE COMISIE,
Adrian Roșu



SECRETAR COMISIE,
Stoica Teodora



ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ADJUD

Comisia pentru activități social - culturale, culte, învățământ, sănătate și activități sportive, muncă, familie și protecție socială

RAPORT DE AVIZARE

al proiectului de hotărâre privind aprobarea statului de funcții și personal, precum și a organigramei Direcției de Asistență Socială Adjud

Comisia pentru activități social - culturale, culte, învățământ, sănătate și activități sportive, muncă, familie și protecție socială, întrunită în scopul avizării proiectului de hotărâre privind aprobarea statului de funcții și personal, precum și a organigramei Direcției de Asistență Socială Adjud, examinând Referatul de aprobare nr. 132/3468 din 21.05.2025 / Nr. act (RU)3469 din 21.05.2025, Expunerea de motive a Primarului municipiului Adjud, precum și Raportul de specialitate al Direcției de Asistență Socială Adjud nr. 132/3470 din 21.05.2025 / Nr. act (RU)3471 din 21.05.2025, constată că sunt îndeplinite condițiile legale prevăzute de:

-Legea nr.53/2003 Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, corelată cu prevederile Legii-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

-Ordonanța de urgență nr. 18 din 27 februarie 2017 privind asistența medicală comunitară, coroborată cu Hotărârea de Guvern nr. 324 din 23 mai 2019 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 100 din 16 aprilie 2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale, precum și pentru completarea Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România și pentru modificarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;

-Legea nr. 292 din 20 decembrie 2011 asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

-art.7 din Legea nr. 52 din 21.01.2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-art.129 alin.(2) lit.a), alin.(3) lit.c), art.139 alin.(1), art.196 alin.(1) lit.a), art.200, art.243 alin.(1) lit.a), art.370 alin.(2) lit.d) din Ordonanța de urgență nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În urma acestei analize, din totalul de 5 membri, Comisia s-a pronunțat asupra proiectului de hotărâre cu:

-----⁵ voturi „pentru”;
-----⁰ voturi „împotriva”;
-----⁰ „abțineri”.

Alte discuții:

Pentru aceste motive, Comisia urmează a aviza favorabil proiectul de hotărâre privind aprobarea statului de funcții și personal, precum și a organigramei Direcției de Asistență Socială Adjud și îl supune spre dezbateră și aprobare Consiliului Local al municipiului Adjud.

PREȘEDINTE COMISIE,
Dr. Aurelia Dima



SECRETAR COMISIE,
Prof. Iulia Bădură

