

R O M Â N I A
JUDEȚUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL
AL MUNICIPIULUI ADJUD

HOTĂRÂRE nr. 221 din 28.11.2024

**privind modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare
a Clubului Sportiv Municipal Adjud 1946, adoptat prin Hotărârea Consiliului Local al
Municipiului Adjud nr. 90 din 27.05.2021**

Consiliul Local al Municipiului Adjud, județul Vrancea, întrunit în ședința ordinară la convocarea Primarului,

- analizând expunerea de motive a Primarului municipiului Adjud, referatul nr. 11/71457/(RI24)115 din 22.11.2024 și raportul de specialitate nr. 11/71461/(RI24)116 din 22.11.2024 al Serviciului juridic prin care se propune modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare a Clubului Sportiv Municipal Adjud 1946,
- văzând avizul Comisiei juridice și de disciplină,
- respectând dispozițiile art. 80 și 81 din Legea nr. 24 din 27 martie 2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative.
- în temeiul dispozițiilor art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- în baza art. 129, alin. 2, lit.d și alin.7, lit. f , art. 139 alin. 3, lit. g, art.196, alin. 1, art. 243 (1) lit. a din Ordonanța de urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare a Clubului Sportiv Municipal Adjud 1946, adoptat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Adjud nr. 90 din 27.05.2021, cu modificările și completările ulterioare.

Art.2. Regulamentul de organizare și funcționare a Clubului Sportiv Municipal Adjud 1946 actualizat se constituie în anexa nr.1 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre și înlocuiește anexa nr.1 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Adjud nr. 90 din 27.05.2021, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3. Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului Vrancea pentru controlul de legalitate și tuturor persoanelor interesate de către Serviciul administrație publică locală.

Președinte de ședință,

Consilier


Prof. Tatiana Apostu

Contrasemnează,

Secretarul general al Municipiului Adjud

Jur. Sibișan Andra Genoveva

**REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL
CLUBULUI SPORTIV MUNICIPAL ADJUD 1946**

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Denumirea este **Clubul Sportiv Municipal Adjud 1946**.

Art. 2. Clubul Sportiv Municipal Adjud 1946 este persoană juridică română de drept public, înființată ca instituție de drept public și se află în subordinea Consiliului Local al Municipiului Adjud.

Art. 3. Clubul Sportiv Municipal Adjud 1946 își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția României, legile statului aflate în vigoare, Regulamentului de organizare și funcționare propriu, actul constitutiv precum și cu prevederile specifice din normele și reglementările federațiilor sportive naționale de specialitate.

Art. 4. Clubul Sportiv Municipal Adjud 1946 este club sportiv de drept public polisportiv, organizat pe 19 secții: fotbal, fotbal tenis, handbal, șah, atletism, judo, natație și pentatlon modern, karate, box, gimnastică, tenis, tenis de masă, karting, volei, baschet, ciclism, badminton, rugby, sportul pentru toți.

Art. 5. Prezentul Regulament de organizare și funcționare reglementează modul de organizare și funcționare, competențele și responsabilitățile organelor de conducere și control și a principalelor structuri funcționale – persoane cu funcții de conducere și respectiv cu responsabilități speciale în cadrul Clubului.

Art. 6. Sediul Clubului Sportiv Municipal Adjud 1946 este în România, Municipiul Adjud, str. Republicii., nr. 12, jud. Vrancea.

Art. 7. Clubul Sportiv Municipal Adjud 1946 are următoarele însemne și culori: sigla Clubului Sportiv Municipal Adjud 1946 simbolizează, într-o formă concentrată, istoria activității sportive organizate din Municipiul Adjud și se compune dintr-un scut ascuțit, despicat, cu marginile pătrate. Scutul este bicrom, albastru și alb, cartierul din stânga având culoarea albastră și este conturat cu o bandă bleumarin. Pe banda albastră, scris cu alb, apare denumirea clubului – "C.S.M. Adjud", iar deasupra ei se distinge silueta unei locomotive – pe tot scutul - și, în cartierul albastru - anul 1946, an în care CFR Adjud - echipa de fotbal a Municipiului Adjud - participă, pentru prima dată, la un campionat național.

Art. 8. Schimbarea denumirii Clubului Sportiv Municipal Adjud 1946 poate fi făcută numai de Consiliul Local al Municipiului Adjud cu avizul Agenției Naționale pentru Sport.

Art. 9. Clubul Sportiv Municipal Adjud 1946, numit în continuare și CLUBUL, este finanțat din alocații de la bugetul de stat și din venituri extrabugetare, în condițiile legii.

Art. 10. (1) Clubul deține exclusivitate asupra:

- a) dreptului asupra imaginii de grup sau individuale, statică și în mișcare a sportivilor lui, în echipamentul de concurs sau de reprezentare, când participă la competiții în numele acestuia;
- b) dreptului de reclamă, publicitate și de televiziune, la acțiunile, manifestările și competițiile la care participă.
- c) dreptul de folosință asupra siglei/emblemei/insemnelor Clubului.

(2) Drepturile menționate la alin.1 pot fi cesionate de Club, în condițiile legii.

Art. 11. (1) Organele de coordonare și control ale Clubului sunt Consiliul Local al Municipiului Adjud și Primarul Municipiului Adjud sau reprezentantul acestuia.

(2) Consiliul Local al Municipiului Adjud are următoarele competențe:

- aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Clubului precum și modificările și completările ulterioare ale acestuia la propunerea Primarului;

- aprobă structura organizatorică a Clubului, numărul de posturi și normativul de constituire a compartimentelor funcționale la propunerea Primarului;
- numește și eliberează din funcție membrii Comitetului Director și Președintele
- aprobă numirea temporară în funcție a înlocuitorului Președintelui Clubului, în caz de vacantare a postului, pentru o perioadă de 6 luni, prin dispoziția Primarului Municipiului Adjud;
- aproba tematica și bibliografia de concurs precum și organizarea concursului pentru ocuparea funcției de președinte al Clubului;
- aprobă bugetul de venituri și cheltuieli, contul de execuție bugetară și programul de activitate pentru exercițiul financiar următor;
- asigură condițiile materiale și financiare necesare pentru buna funcționare a clubului.
- aplică sancțiuni persoanelor pe care le-a numit;
- aprobă darea de seamă contabilă și raportul de gestiune ale președintelui Clubului;

(3) Primarul Municipiului are următoarele competențe:

Propune Consiliului Local al Municipiului Adjud:

- a) numirea și eliberarea din funcție a conducătorului Clubului sportiv;
- b) aprobarea organigramei, statului de funcții, numărului de personal și Regulamentului de Organizare și Funcționare a Clubului Sportiv.
- c) numește reprezentantul său în Comitetul Director și propune Consiliului Local reprezentanții comunității locale în Comitetul Director,
- d) numește prin dispoziție persoana desemnată de către Consiliul Local dintre angajații cu contract de muncă ai Clubului, pentru a prelua funcția de Președinte al Clubului în caz de vacantare a acesteia, pe o perioadă de maxim 6 luni, până la organizarea Concursului de ocupare a postului de Președinte.

Art. 12(1) Președintele Clubului Sportiv Municipal Adjud 1946 va fi numit în funcție prin dispoziția primarului, în urma promovării concursului organizat pentru ocuparea postului.

(2) Angajarea salariaților Clubului se face, în condițiile legii, de către Președinte, în limita posturilor aprobate de Consiliul Local al Municipiului Adjud, salarizarea fiind stabilită conform statului de funcții aprobat.

CAPITOLUL II – SCOPUL ȘI OBIECTIVELE CLUBULUI

Art. 13. (1) Clubul Sportiv Municipal Adjud 1946 se înființează în scopul organizării și administrării activității sportive în vederea realizării activității de performanță, selecție, pregătire și participarea sportivilor la competiții sportive interne și internaționale, la ramurile de sport ce aparțin clubului.

(2) Clubul va sprijini totodată și sportul pentru toți, în vederea menținerii sănătății, recreerii și socializării cetățenilor. Sportul pentru toți va fi realizat printr-un complex de activități bazate pe practicarea liberă a exercițiului fizic într-un mediu curat și sigur, individual sau în grup, organizat ori independent.

Art. 14. Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, clubul se afiliază la federațiile sportive naționale de specialitate, recunoscând autoritatea acestora și obligându-se să respecte statutul, normele, reglementările și deciziile acestora, care sunt în conformitate cu legislația în vigoare. De asemenea, sunt recunoscute reglementările organismelor internaționale în domeniu, aflate în vigoare.

Art. 15. Scopul clubului se realizează prin următoarele obiective:

- organizarea de acțiuni de selecție, instruire și perfecționare a sportivilor;
- organizarea de competiții sportive cu respectarea statutelor și regulamentelor federațiilor sportive naționale,
- promovarea disciplinelor sportive proprii;
- administrarea bazei sportive proprii;
- pregătirea sportivilor într-un cadru organizat;
- promovarea sportivilor la echipe din România sau din străinătate;
- atragerea copiilor și tinerilor în practicarea sportului și popularizarea disciplinelor sportive în instituțiile de învățământ;
- organizează activități sportive de masă la nivelul orașului;

- realizarea unui cadru corespunzător pentru ridicarea măiestriei sportivilor prin organizarea eficientă, prin asigurarea unor antrenori specializați și prin crearea unor condiții materiale adecvate sportului de înaltă performanță;
- asigurarea participării sportivilor și tehnicienilor clubului la stagii de pregătire tehnică, colocvii, cursuri de instructori și antrenori;
- organizarea de cursuri de inițiere pentru începători precum și cursuri de perfecționare a sportivilor de către persoane atestate în domeniu prin diplome sau certificate recunoscute, în condițiile legii;
- organizarea de tabere și cantonamente de pregătire;
- contactarea și stabilirea de relații cu alte cluburi sportive de profil din țară și străinătate;
- colaborarea cu persoane fizice sau juridice de drept public sau privat pentru sponsorizări, donații, publicitate, prestări de servicii, închirierea de săli, terenuri, clădiri și stadioane;
- acordarea de ajutoare sportivilor și personalului propriu în caz de necesitate;
- atragerea de fonduri publice de la organele administrației publice centrale sau locale, conform legii;
- promovarea și susținerea măsurilor de prevenire și control al folosirii substanțelor interzise și alte metode neregulate destinate să mărească în mod artificial capacitatea sportivilor sau să modifice rezultatele competițiilor sportive la care participă;
- întreprinderea de măsuri pentru prevenirea și combaterea violenței, precum și pentru promovarea spiritului de fair-play și a toleranței în sport.

CAPITOLUL III – STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ȘI FUNCȚIONAREA CLUBULUI SPORTIV MUNICIPAL ADJUD 1946

Art. 16. Structura organizatorică a Clubului este prevăzută în Organigrama și Statul de funcții care sunt aprobate prin Hotărârea Consiliului Local.

Art. 17. (1) Clubul Sportiv Municipal Adjud 1946 are în structură secții pe ramuri sportive.

(2) Secțiile pe ramuri sportive sunt subunități prin care se realizează selecția, pregătirea și participarea la competiții.

(3) Secțiile pe ramuri sportive din cadrul Clubului Sportiv Municipal Adjud 1946 sunt cele prevăzute la art.4 din prezentul ROF.

Art. 18. (1) Înființarea și desființarea unei secții pe ramură de sport din structura Clubului Sportiv Municipal Adjud 1946 se face prin Hotărârea Consiliului Local la propunerea Primarului sau a Comitetului Director.

(2) În cazul desființării unei secții pe ramură de sport, Clubul are obligația să întreprindă demersurile necesare pentru radierea din evidențele federației sportive naționale de specialitate, conform procedurii stabilite prin statutul acestora.

CAPITOLUL IV – ORGANELE DE CONDUCERE ALE CLUBULUI SPORTIV MUNICIPAL ADJUD 1946

Art. 19. Conducerea executivă a Clubului este asigurată de persoana numită în calitate de Președinte, în condițiile art. 12.

Pe durata absenței Președintelui Clubului (absențe motivate, concedii, etc.), conducerea acestuia va fi asigurată de persoana angajată la Compartimentul Secției sportive.

Art. 20. Se stabilește salariul de bază al funcției de președinte de club, conform legislației în vigoare privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cuantumului salariului fiind prevăzut în Statul de funcții aprobat.

Art. 21. Organul de conducere re deliberativ și consultativ este Comitetul Director, fiind alcătuit din:

- un reprezentant al Primarului Municipiului Adjud ,

- trei consilieri locali aleși de către Consiliul Local al Municipiului Adjud, prin vot secret, pe o perioadă de 4 ani sau până la finalul mandatului,
- doi reprezentanți ai comunității locale, numiți de Consiliul local la propunerea Primarului Municipiului Adjud,
- Președintele Clubului Sportiv Municipal Adjud 1946, care este membru de drept al Comitetului Director.

Art. 22. Președintele și Vicepreședintele Comitetului Director se aleg pe o durată de 4 ani sau până la finalul mandatului de consilier dacă este cazul, dintre cei 7 membri.

Art. 23 Membrii Comitetului Director al Clubului nu pot să înstrăineze, să cesioneze bunuri mobile sau imobile, sau să gireze cu bunurile mobile sau imobile ale clubului, fără aprobarea Consiliului Local al Municipiului Adjud.

Art. 24. Comitetul Director se întrunește lunar în ședință ordinară, la convocarea președintelui, precum și în ședință extraordinară, ori de câte ori este necesar. Deliberările sunt consemnate într-un registru special, iar hotărârile se iau cu jumătate plus unul din numărul de voturi, dacă legea nu prevede altfel. În caz de paritate, votul președintelui Comitetului Director este decisiv. În funcție de ordinea de zi a ședințelor Comitetului Director, vor putea fi invitați la dezbateri și specialiști.

Art. 25. Comitetul Director îndeplinește următoarele atribuții:

- stabilește și propune Primarului strategia clubului, defalcată pe ramuri sportive spre a fi supusă aprobării Consiliului Local al Municipiului Adjud ;
- avizează proiectul bugetului propriu și contul de încheiere a exercițiului bugetar;
- aprobă bilanțul contabil;
- propune Primarului structura organizatorică și numărul de personal spre a fi supusă aprobării Consiliului Local al Municipiului Adjud ;
- propune aprobarea Contractului Colectiv de Muncă;
- aprobă, prin decizie, modelul de contract-cadru de prestări servicii care va fi încheiat cu fiecare antrenor și sportiv, în parte;
- aprobă transferurile și împrumuturile de jucători precum și suma la care urmează să se facă transferurile și împrumuturile;
- aprobă strategia și obiectivele generale ale clubului;
- analizează activitatea clubului și propune măsuri și programe de îmbunătățire a activității;
- aprobă programele de activitate;
- aprobă calendarul competițional intern și internațional al clubului;
- aprobă componența loturilor, structura colectivelor tehnice și a planurilor de pregătire a loturilor;
- stabilește pentru fiecare antrenor, prin fișa postului, numărul de grupe de sportivi, niveluri valorice și numărul minim de sportivi legitimați cuprinși în pregătire;
- stabilește obiectivele de performanță ale secțiilor clubului, în funcție de bugetul de venituri și cheltuieli;
- aprobă componența delegațiilor și reprezentanții clubului care participă la competiții și reuniuni, analizează rezultatele obținute și ia măsuri în consecință;
- asigură desfășurarea corespunzătoare a acțiunilor de selecție, pregătire și participare la competiții, precum și condițiile de desfășurare a activității sportive de performanță;
- aprobă necesarul de materiale sportive în vederea pregătirii și participării loturilor sportive la competiții;
- rezolvă problemele tehnice, organizatorice, administrative, financiare și de personal ale clubului;
- decide înlocuitorul Președintelui Comitetului Director pe durata absenței acestuia(absențe motivate, concedii, etc);
- se preocupă de întreținerea și dezvoltarea bazei materiale pentru activitatea sportivă;
- controlează activitatea desfășurată în cadrul secțiilor pe ramuri sportive din structura clubului, precum și a antrenorilor;
- se preocupă de realizarea lunară a veniturilor proprii;
- aprobă regimurile de amortizare a mijloacelor fixe din dotarea clubului, precum și modificarea acestora și aprobă scoaterea din uz a mijloacelor fixe casate în condițiile legii;
- aprobă plafoanele de cheltuieli care privesc diurna, alimentația de efort și hrana a sportivilor, cazarea sportivilor și a angajaților, pe fiecare zi în limita bugetului de venituri și cheltuieli aprobat;

- propune schimbarea sediului clubului;
- negociază cu fiecare sportiv și antrenor remunerarea netă care va fi decontată lunar, ce va include remunerarea pentru munca prestată, cazarea și hrana necesară fiecărui sportiv, precum și termenele la care se va face decontarea;
- încheie cu fiecare antrenor și sportiv contractul de prestări servicii;
- stabilește criteriile de bază pentru remunerația netă lunară și alte criterii de negociere, dacă se consideră a fi necesare;
- înregistrează contractele de prestări servicii la organele și instituțiile prevăzute de lege;
- negociază și încheie acorduri, înțelegeri, protocoale, convenții și contracte, precum și alte documente în domeniul sportului, cu persoane fizice și juridice interesate;
- aprobă, modifică sau anulează regulamentele interne și normativele clubului;
- hotărăște realizarea de investiții și dotări;
- îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege, prin Hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Adjud și Decizii ale Primarului.

Art. 26. Dizolvarea Clubului și modificarea Regulamentului de organizare și funcționare se fac cu votul a 2/3 din numărul total al membrilor Comitetului Director și se face la propunerea Primarului prin hotărârea Consiliului local.

Art. 27. Hotărârile adoptate de Comitetul Director sunt obligatorii și pentru acei membri care au votat împotriva.

Art. 28. Hotărârile Comitetului Director intră în vigoare la data adoptării acestora sau, ulterior, la data prevăzută în conținutul lor.

Art. 29. Calitatea de membru al Comitetului Director încetează:

- la expirarea mandatului pentru care a fost ales;
- prin hotărâre judecătorească;
- demisie;
- la cerere, motivat;
- în cazul decesului;
- în cazul dizolvării și lichidării clubului;
- pentru încălcări grave ale regulamentului clubului și legilor țării;
- în cazul influențării negative a rezultatelor sportive din competiții;
- în cazul condamnării penale sau pentru cauze care, potrivit legii sau statutului, fac incompatibilă persoana în cauză cu calitatea de membru;
- pentru neparticiparea la un număr de 3 ședințe consecutive ale Comitetului Director.

Art. 30. Activitatea Clubului este condusă de un Președinte .

Art. 31. Președintele Clubului îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții principale:

- asigură punerea în executare a hotărârilor Comitetului Director și a Hotărârilor Consiliului Local;
- organizează și conduce activitatea clubului și răspunde de îndeplinirea obiectivelor stabilite;
- răspunde de aplicarea Regulamentului de Organizare și Funcționare și a Regulamentului de Ordine Interioară ale clubului și asigură respectarea acestuia de către personalul salariat;
- reprezintă personal sau prin delegat clubul în relațiile cu organismele interne și internaționale, cu celelalte instituții publice sau private, precum și cu persoanele fizice și juridice, române sau străine;
- coordonează activitatea desfășurată în cadrul secțiilor pe ramuri sportive din structura clubului, precum și a antrenorilor, în vederea realizării scopului și obiectivelor clubului;
- propune spre aprobare Comitetului Director transferurile și împrumuturile de jucători precum și suma la care urmează să se facă transferurile și împrumuturile;
- numește și eliberează din funcție personalul Clubului , în condițiile legii;
- controlează activitatea personalului și aplică sancțiunile disciplinare sau recompensele corespunzătoare, în condițiile legii;
- dispune măsuri pentru promovarea spiritului de fair-play și pentru combaterea și prevenirea violenței și dopajului în activitatea clubului;
- întocmește proiectul bugetului propriu al Clubului și contul de încheiere al exercițiului bugetar, pe care le supune avizării Comitetului Director;

- angajează, lichidează și ordonanzează cheltuielile bugetului clubului;
- elaborează proiectele rapoartelor generale privind activitatea Clubului și stadiul implementării strategiilor pe care le prezintă spre avizare Comitetului Director;
- prezintă informări la cererea Consiliului Local al Municipiului Adjud sau a Primarului;
- realizează și propune proiecte Consiliului Local al Municipiului Adjud și Primarului care au ca scop îmbunătățirea activității Clubului ;
- asigură instruirea personalului de specialitate;
- îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege, prin Hotărârile ale Consiliului local , Dispoziții ale Primarului sau prin Hotărârile ale Comitetului Director.
- în cazul demisiei sau încetării raportului de muncă în formele prevăzute de lege, activitatea și atribuțiile funcției de Președinte al Clubului vor fi preluate de către persoana desemnată de către Consiliul Local dintre angajații cu contract de muncă ai Clubului, pentru a prelua funcția de Președinte al Clubului în caz de vacantare a acesteia, pe o perioadă de maxim 6 luni, până la organizarea Concursului de ocupare a postului.
- perioada de 6 luni prevăzută la punctul de mai sus poate fi prelungită în cazuri bine justificate, cum ar fi imposibilitatea de organizare a concursului de ocupare a postului vacant de Președinte al Clubului, motivat de prevederi legislative, de lipsa de participare a candidaților la concursul organizat potrivit prevederilor legale sau alte cazuri justificate.

CAPITOLUL V – ORGANELE DE CONTROL ALE CLUBULUI SPORTIV MUNICIPAL ADJUD 1946

Art. 32. Controlul ierarhic și de specialitate va fi exercitat de personalul de specialitate al Primarului Municipiului Adjud, conform competenței. Controlul financiar preventiv se organizează în condițiile prevăzute de lege.

Art.33. Auditul public intern la Clubul Sportiv se realizează prin grija Primarului, iar raportul de audit este aprobat de ordonatorul principal de credite în condițiile legii.

CAPITOLUL VI – PATRIMONIUL

Art. 34. (1) Patrimoniul Clubului Sportiv Municipal Adjud 1946 este format din bunurile mobile și imobile necesare desfășurării în bune condiții a activității.

(2) Patrimoniul Clubului Sportiv Municipal Adjud 1946 se stabilește anual, pe baza bilanțului contabil încheiat la data de 31 decembrie.

3 Clubului Sportiv Municipal Adjud 1946 are în folosință gratuită spațiul

Art. 35. (1) Clubul Sportiv Municipal Adjud 1946 administrează, cu diligența unui bun proprietar, bunurile aflate în patrimoniu, în condițiile legii, în vederea scopului și obiectivelor stabilite.

(2) Bunurile se evidențiază distinct în patrimoniul Clubului Sportiv Municipal Adjud 1946.

Art. 36. Pentru atingerea scopului și obiectivelor stabilite, Clubul Sportiv Municipal Adjud 1946 poate deține în proprietate, închiriate sau în administrare baze sportive, terenuri, clădiri, instalații sportive, cantine, spații de cazare, autovehicule pentru transport materiale și persoane, materiale și echipamente de birotică precum și alte dotări necesare pentru desfășurarea activității.

Art. 37. Clubul Sportiv Municipal Adjud 1946 va avea acces gratuit în vederea desfășurării activității, la întreaga bază sportivă aflată în patrimoniul U.A.T. Municipiului Adjud .

Art. 38. Patrimoniul Clubului poate fi modificat conform prevederilor legale.

CAPITOLUL VII – FINANȚELE CLUBULUI SPORTIV MUNICIPAL ADJUD 1946

Art. 39 Veniturile, indiferent de sumă și cheltuielile de orice natură ale clubului sunt cuprinse în bugetul anual propriu, pe structura clasificăției bugetare, aprobat de Consiliul Local al Municipiului Adjud.

Art. 40. (1) Administrarea bugetului anual de venituri al Clubului se face în condițiile prevăzute de legislația în vigoare privind resursele financiare bugetare.

(2) Bugetul anual al Clubului Sportiv Municipal Adjud 1946 cuprinde la partea de venituri:

- a) venituri proprii, pe structura clasificăției bugetare;
- b) subvenții de la bugetul local;
- c) alte surse, în condițiile legii.

(3) Bugetul anual al Clubului se aprobă de către Consiliul Local al Municipiului Adjud.

Art. 41. Veniturile obținute din activități se gestionează și se utilizează la nivelul Clubului Sportiv Municipal Adjud 1946, pentru realizarea scopului și obiectivelor, în condițiile legii.

Art. 42. Sursele de finanțare ale Clubului Sportiv Municipal Adjud 1946 provin din:

- subvenții de la bugetul local;
- venituri din activități economice realizate în legătură directă cu scopul și obiectivele stabilite;
- sume obținute din transferul sportivilor;
- cotizații, taxe, vize și penalități sportive și contribuții bănești sau în natură ale simpatizanților;
- venituri din sponsorizări și donații;
- venituri obținute din reclamă și publicitate;
- dobânzile și dividendele obținute din plasarea disponibilităților realizate din asemenea venituri;
- venituri pentru care se datorează impozite pe spectacole;
- venituri obținute din valorificarea bunurilor aflate în patrimoniul clubului;
- indemnizații obținute din participarea la competițiile și demonstrațiile sportive;
- sume rămase din exercițiul financiar precedent;
- alte venituri obținute în condițiile legii.

Art. 43. Gestionarea mijloacelor materiale și bănești se face de către Președintele Clubului, cu respectarea prezentului Regulament și a legislației în vigoare.

Art. 44. Clubul poate dispune de bunurile aflate în proprietatea sa, poate încheia contracte de împrumut și poate elibera titluri de credit, cu condiția ca aceste acte juridice să fie încheiate pentru realizarea obiectivelor stabilite.

Art. 45. Remunerarea sportivilor se va efectua pe baza contractelor de prestări servicii încheiate prin negociere directă cu sportivii și antrenorii, pe baza autorizației de liber profesionist obținută în condițiile prevăzute de legislația în vigoare, de către fiecare sportiv și antrenor.

Art. 46 Negocierea contractelor de prestări servicii prevăzute la art. 47 se va efectua de către Comitetul Director.

Art. 47. Controlul financiar preventiv se organizează în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 48. Auditul public intern al clubului se realizează prin grija Primăriei Municipiului Adjud, raportul de audit fiind aprobat de Ordonatorul Principal de Credite în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

CAPITOLUL VIII – REGIMUL DE DISCIPLINĂ, RECOMPENSE ȘI SANCTIUNI – CONDIȚII DE ACORDARE

Art. 49.(1) Pentru rezultate deosebite sau pentru recunoașterea contribuției la dezvoltarea sportului, clubul poate recompensa sportivii, tehnicienii, antrenorii, instructorii și pe ceilalți membri ai clubului, acordând distincții, trofee, diplome, cupe sau plachete.

(2) Comitetul Director hotărăște, în funcție de rezultate și de aportul personal, în limita bugetului clubului, acordarea de premii, prime sau alte recompense în bani sau obiecte, conform prevederilor legale în vigoare.

(3) Comitetul Director hotărăște radierea unei sancțiuni date anterior.

Art.50. Abaterile de la Regulamentul de Organizare și Funcționare, de la Regulamentul de Ordine Interioară sau de la alte reglementări stabilite prin decizii de către conducerea clubului, vor fi analizate de către Comitetul Director care, în funcție de gravitatea faptelor, poate aplica următoarele sancțiuni: avertisment, amendă, suspendarea temporară din activitatea clubului ori excluderea din activitatea clubului. Cuantumul amenzilor va fi aprobat de Comitetul Director pentru fiecare sancțiune în parte.

Art. 51. La pronunțarea hotărârii se va ține seama de circumstanțele atenuante sau agravante. Circumstanțele atenuante sunt antecedentele meritoase și mărturisirea faptei. Acestea pot duce la diminuarea sancțiunii până la jumătate. Circumstanțele agravante sunt: calitatea oficială a persoanei în cauză, premeditarea, cumulul de abateri, recidiva. Ele pot duce la majorarea cu maximum jumătate a

sanctiunii. Se consideră recidivist cel/cea care a mai fost sancționat în ultimii doi ani pentru abateri de același fel.

Art. 52. Avertismentul se aplică numai în cazul primei abateri și este atenționarea în scris asupra sancțiunilor ce vor urma în cazul săvârșirii de noi abateri.

Art. 53. Suspendarea temporară poate fi:

- a) pe o perioadă de 3 – 6 luni și amendă pentru gesturi și expresii insultătoare la adresa adversarilor, arbitrilor, partenerilor de concurs, reprezentanților organizațiilor sportive, precum și pentru nerespectarea deciziilor arbitrilor, neprezentarea la cantonamente și competiții fără a-și anunța și justifica absența, purtare scandaloasă, atitudine necuviincioasă față de reprezentanții clubului, a federațiilor sportive naționale de specialitate sau organelor lor de conducere, prejudicierea imaginii clubului;
- b) pe o perioadă de 6 luni – 1 an și amendă pentru lovirea adversarului sau a unui partener de competiție, provocarea de scandaluri pe terenul de joc sau în afara lui, refuzul de a face parte din reprezentativa clubului fără a avea motive temeinice;
- c) pe o perioadă de 2 ani pentru lovirea reprezentanților clubului, a reprezentanților federațiilor sportive naționale de specialitate sau a unui arbitru în funcție.

Art. 54. Suspendarea definitivă (excluderea) din activitatea sportivă din cadrul clubului se ia de către Comitetul Director pentru abateri deosebit de grave – dopaj, vicierea rezultatelor, neapărarea corectă a șanselor etc.

Art. 55 Pentru personalul angajat cu contract de muncă, sancțiunile disciplinare sunt cele prevăzute de Codul Muncii.

CAPITOLUL IX – DISPOZIȚII FINALE

Art. 56. Dreptul de supraveghere și control asupra activității Clubului Sportiv Municipal Adjud 1946 se exercită de către Agenția Națională pentru Sport în colaborare cu Consiliul Local al Municipiului Adjud și Primarul Municipiului Adjud, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 57. (1) Clubul Sportiv Municipal Adjud 1946 este supus înregistrării în Registrul Sportiv.

(2) Ca urmare a înregistrării în Registrul Sportiv, clubul primește număr de identificare și Certificat de Identitate Sportivă.

Art. 58. Competențele fiecărui post și atribuțiile personalului Clubului vor fi individualizate pentru fiecare caz în parte prin "Fișa postului" aprobată de Președintele clubului.

Art. 59. Salarizarea personalului încadrat prin contract de munca în cadrul instituției se stabilește potrivit legislației aplicabile personalului contractual din sectorul bugetar.

Art. 60. Personalul Clubului răspunde, după caz, material, civil, administrativ, penal, pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

Art. 61. Clubul Sportiv Municipal Adjud 1946 dispune de ștampila proprie.

Art. 62. Clubul Sportiv Municipal Adjud 1946 are arhivă proprie, în care se păstrează în conformitate cu prevederile legale, documente de personal, financiar-contabile și din activitatea curentă.

Art. 63. Litigiile de orice fel, în care este implicat Clubul Sportiv Municipal Adjud 1946 sunt de competența instanțelor judecătorești, potrivit legii.

Art. 64. Președintele Clubului va aduce la cunoștința salariaților din subordine prevederile prezentului regulament.

Art. 65. Nerespectarea prevederilor prezentului regulament atrage răspunderi conform legii.

Art. 66. Prezentul regulament se completează, de drept, cu actele normative în vigoare.

Art. 67. După aprobarea de către Consiliul Local al Municipiului Adjud, prezentul Regulament are caracter de normă obligatorie pentru întreg personalul Clubului Sportiv Municipal Adjud 1946.

Art. 68. Completarea sau modificarea prezentului regulament de organizare și funcționare se face cu îndeplinirea formalităților prevăzute pentru adoptarea acestuia.

Președinte de sedință,
Consilier
Prof. Tatiana Apostu

Contrasemnează,
Secretarul General al Municipiului Adjud
jur. Sibîșan Andra Genoveva