

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
MUNICIPIUL ADJUD

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ADJUD

HOTĂRÂRE nr. 146
din 29.08.2024

Privind actualizarea Metodologiei de atestare a persoanelor fizice în vederea dobândirii calității de administrator de condominii

Consiliul Local al Municipiului Adjud, întrunit în ședință ordinară:

Având în vedere:

- Referatul cu nr. 11/46541 (RI24) 42 din 13.08.2024 al Serviciului Juridic-Compartimentul Asociații de Proprietari, Învățământ și Relația cu ONG-URI;
- Expunerea de motive a primarului municipiului Adjud;
- Raportul de specialitate cu nr. 11/46546(RI24)43 din 13.08.2024 al Serviciului Juridic-Compartimentului Asociații de proprietari, Învățământ și Relația cu ONG-uri;
- Avizul Comisiei juridice și de disciplină;
- În conformitate cu prevederile art.2 lit. e), art. 10 alin (5), art.64 alin.(9), (10), și (11) din Legea nr.196/2018 privind înființarea, organizarea, și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- În conformitate cu prevederile art. 80-83 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată , cu modificările și completările ulterioare;
- În conformitate cu prevederile art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.129 alin.(1) și alin. (14), art. 140 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. b) și art. 243 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă Metodologia de atestare a persoanelor fizice în vederea dobândirii calității de administrator de condominii, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Se aprobă modelul de atestat prevăzut în Anexa nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Se împuternicește Primarul Municipiului Adjud să ateste persoanele fizice în vederea dobândirii calității de administrator de condominii.

Art.4 La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se abrogă Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Adjud nr. 80 din 30 mai 2019, privind aprobarea Metodologiei de atestare a persoanelor fizice în vederea dobândirii calității de administrator de condominii.

Art. 5 Primarul municipiului Adjud, prin aparatul de specialitate al primarului, va duce la îndeplinire prezenta hotărâre, care va publica și comunica conform dispozițiilor legale.

Art. 6 Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției Prefectului Vrancea pentru controlul de legalitate și celor interesați de către Serviciul administrație publică locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Consilier,

Camelia PETREA

CONTRASEMNEAZĂ

**Secretar General al Municipiului Adjud
jur. SIBIȘAN ANDRA GENOVEVA**

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ADJUD

Anexa 1

La HOTARÂREA CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI ADJUD

Nr.....146.....Din.....29.08.2024.....

**METODOLOGIA DE ATESTARE A PERSOANANELOR FIZICE ÎN VEDEREA
DOBÂNDIRII CALITĂȚII DE ADMINISTRATOR DE CONDOMINII**

Art.1. Atestarea persoanelor fizice în vederea dobândirii calității de administrator de condominii se face de către Primarul Municipiului Adjud la propunerea compartimentului de specialitate, respectiv **Compartimentul Asociației de Proprietari, Învățământ și Relația cu ONG-uri.**

Art.2. Persoanele fizice care doresc să dobândească calitatea de administrator de condominii și care vor desfășura activitatea de administrare tehnică și întreținere a proprietății comune(administrare propriu-zisă a structurii imobiliare, a instalațiilor și a tuturor elementelor proprietății comune, aflate în proprietatea sau în administrarea asociației) și administrare financiară (contabilitate și casierie), sunt atestați în condițiile prezentei metodologii.

Art. 3. Pot fi atestați ca administratori de condominii numai persoanele fizice care îndeplinesc următoarele condiții:

- a) au capacitate deplină de exercițiu;
- b) au domiciliul în Municipiul Adjud;
- c) au diplomă de studii(învățământ general obligatoriu);
- d) au obținut un certificat de calificare profesională pentru ocupația de administrator de condominii, emis în conformitate cu legislația privind învățământul superior sau privind formarea profesională a adulților.

Art.4. Atestarea persoanelor fizice în vederea dobândirii calității de administrator de condominii se realizează la cererea acestora, la care se vor anexa următoarele documente:

- a) cerere de atestare(anexa la prezenta metodologie de atestare a persoanelor fizice în vederea dobândirii calității de administrator de condominii);
- b) act de identitate(copie) ;
- c) certificat de calificare profesională - actul care dovedește calificarea profesională a persoanelor fizice pentru a îndeplini ocupația de administrator de condominii, în conformitate cu legislația privind învățământul superior sau privind formarea profesională a adulților;
- d) cazierul judiciar care să ateste că nu a suferit nicio condamnare, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, pentru o infracțiune de natură economic-financiară (original);
- e) cazierul fiscal (original);

Art.5. Persoanele fizice care solicită eliberarea atestatului vor prezenta compartimentului de specialitate, respectiv Serviciul Patrimoniu-Compartimentul Asociației de Proprietari, Învățământ și Relația cu ONG-uri, spre verificare, toate originalele actelor atașate în copie la cererea prin care se solicită emiterea atestatului de administrator de condominii.

Art.6. Funcționarul din cadrul compartimentului de specialitate, respectiv Serviciul Juridic-Compartimentul Asociației de Proprietari, Învățământ și Relația cu ONG-

uri care verifică documentele prezentate, asigură certificarea copiilor xerox "Conform cu originalul".

Art.7. Cererea pentru eliberare atestatului, însoțită de actele anexate, se va înregistra la Registratură- Compartiment Relații Publice și Registratură. Modelul cererii reprezintă Anexa la prezenta metodologie.

Art.8. În situația în care cererea privind emiterea atestatului de administrator de condominii se transmite de solicitant prin intermediul serviciilor poștale, documentele care se rețin în copie trebuie să fie legalizate de către un notar public.

Art.9. Compartimentul de specialitate, respectiv Compartimentul Asociației de Proprietari, Învățământ și Relația cu ONG-uri va centraliza cererile înregistrate pe parcursul lunii anterioare și va întocmi un referat care va fi înaintat Primarului Municipiului Adjud împreună cu atestatele, în vederea semnării/aprobării acestora.

Art.10. Atestatul de administrator de condominii se eliberează pentru o perioadă de 4(patru) ani și poate fi reînnoit în condițiile în care a fost emis.

Art.11. Atestatul va cuprinde datele de identificare ale titularului (nume, prenume), seria, numărul și data certificatului de calificare profesională emis în condițiile legii de furnizori autorizați și autoritatea emitentă. Modelul atestatului de administrator de condominii reprezintă Anexa 2 la prezenta Metodologie.

Art.12. Atestatul poate fi suspendat sau retras de către Primarul Municipiului Adjud ca urmare a unei hotărâri judecătorești definitive, în cazul în care instanțele judecătorești competente au stabilit existența unui prejudiciu cauzat de administrator.

Art.13. Retragera atestatului de administrator de condominii se dispune, prin dispoziția Primarului Municipiului Adjud și se comunică persoanei în cauză.

Art.14. Persoana pentru care s-a dispus retragera atestatului este obligată să depună de îndată atestatul de administrator de condominii, în original, la compartimentul de specialitate, respectiv Compartimentul Asociației de Proprietari, Învățământ și Relația cu ONG-uri.

Art.15. Expirarea, suspendarea sau retragera atestatului determină automat imposibilitatea exercitării activității de administrare a condominiilor.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Consilier,

Camelia PETREA

CONTRASEMNEAZĂ

**Secretar General al Municipiului Adjud
jur. SIBIȘAN ANDRA GENOVEVA**

**Anexa la METODOLOGIA DE ATESTARE A PERSOANANELOR FIZICE ÎN
VEDEREA DOBÂNDIRII CALITĂȚII DE ADMINISTRATOR DE CONDOMINIU**

CERERE

Subsemnata(ul)
domiciliată/domiciliul în
str.....nr.....bl.....sc.....ap.....
posesor al C.I./B.I. seria.....nr.....CNP.....
telefon....., rog a mi se aproba emiterea atestatului de administrator de condominii
în baza prevederilor art.10, alin. (5) și (6) din Legea nr. 196/ 2018 privind înființarea , organizarea
și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor, cu modificările și
completările ulterioare.

Declar că am luat cunoștință de prevederile Regulamentului (UE) 679/2016 privind
protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind
libera circulație a acestor date și declar în mod explicit că îmi dau acordul în vederea prelucrării
datelor cu caracter personal de către Primăria municipiului Adjud. Datele pot fi dezvăluite unor
terți în baza unui temei legal justificat.

Pentru actele depuse în copie, îmi asum întreaga răspundere referitoare la conformitatea cu
originalul.

Data:

Semnătura:

.....

.....

Anexez la prezenta cerere, următoarele acte:

- 1) copia documentului de identitate;
- 2) copia certificatul de pregătire profesională pentru ocupația de *administrator de condominii*, organizat în condițiile legii de firme autorizate;
- 3) certificat de cazier judiciar, în original și în termen de valabilitate;
- 4) certificat de cazier fiscal, în original și în termen de valabilitate;

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Consilier,

Camelia PETREA


CONTRASEMNEAZĂ

**Secretar General al Municipiului Adjud
jur. SIBIȘAN ANDRA GENOVEVA**

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ADJUD

Anexa 2
La HOTARÂREA CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI ADJUD

Nr. 146 Din 29.08.2024

	JUDEȚUL VRANCEA UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ MUNICIPIUL ADJUD
<small>Sr. Stadionului nr. 2, Județul Vrancea, Cod 625100, Email: uat@primariaadjud.ro, Telefon: 0237641908, Fax: 0237641912, Website: adjud.ro, C.F. 4350491</small>	
ATESTAT	
nr. _____ / _____	
În temeiul art. 10, alin. 5) și 6) din Legea 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor, cu modificările și completările ulterioare	
PRIN PREZENTUL ATESTĂM CĂ	
Dlomnul/Doamna _____	
CNP _____	
posesor/posesoare al/a Certificatului de calificare profesională nr. _____	
din data _____	
eliberat de _____	
îndeplinește condițiile specifice pentru exercitarea profesiei de	
ADMINISTRATOR DE CONDOMINII	
PRIMAR,	

<small>Prezentul ATESTAT are o valabilitate de 4 ani și poate fi reînnoit prin respectarea normelor legislative în vigoare. Atestatul de administrator de condominii poate fi suspendat sau retras, în condițiile prevăzute de art. 64, alin. 9) și 11) din Legea nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor, cu modificările și completările ulterioare. Expirarea, suspendarea sau retragerea atestatului determină automat imposibilitatea exercitării activităților specifice administrării condominiilor.</small>	

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier,
Camelia PETREA

CONTRASEMNEAZĂ
Secretar General al Municipiului Adjud
jur. SIBIȘAN ANDRA GENOVEVA