

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ADJUD

HOTĂRÂREA NR.....130
din 31.07.2024

privind aprobarea acordării ajutoarelor și a prestațiilor financiare excepționale persoanelor singure și familiilor aflate în situații de dificultate, în vederea prevenirii sau reducerii riscului de sărăcie și excluziune socială, situațiilor deosebite pentru care se pot acorda ajutoare, metodologiei de acordare a ajutoarelor, precum și a formularului model de cerere-declarație pe propria răspundere pentru solicitarea ajutorului din bugetul local al municipiului Adjud

Consiliul Local al municipiului Adjud, întrunit în ședință ordinară la convocarea Primarului municipiului Adjud:

-Având în vedere Expunerea de motive a Primarului municipiului Adjud - inițiatorul proiectului de hotărâre privind aprobarea acordării ajutoarelor și a prestațiilor financiare excepționale persoanelor singure și familiilor aflate în situații de dificultate, în vederea prevenirii sau reducerii riscului de sărăcie și excluziune socială, situațiilor deosebite pentru care se pot acorda ajutoare, metodologiei de acordare a ajutoarelor, precum și a formularului model de cerere-declarație pe propria răspundere pentru solicitarea ajutorului din bugetul local al municipiului Adjud, Referatul 131/6503 din 10.07.2024 / Nr. act (RU)6504 din 10.07.2024, precum și Raportul de specialitate al Direcției de Asistență Socială Adjud;

-Luînd act de avizul Comisiei juridică și de disciplină, avizul Comisiei pentru activități social - culturale, culte, învățământ, sănătate și activități sportive, muncă, familie și protecție socială, precum și de avizul Comisiei pentru activități economico-financiare, buget și finanțe, taxe și impozite, servicii publice a Consiliului Local al municipiului Adjud;

- Motivat de prevederile art. 13, alin. (1) lit.h) și i) din Legea nr. 217 din 22 mai 2003, republicată, pentru prevenirea și combaterea violenței domestice;

- Ținând cont de art.130-132 din Legea nr. 272 din 21 iunie 2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- În baza art.5, alin. (1) – (6) și art.10, alin.(2) din anexa 2 la Hotărârea de Guvern nr. 691/19.08.2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinții plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea;

-Motivat de prevederile art.27⁹, art.83, art.84 și art.85 din Legea nr. 196 din 31.10.2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 59 - 63 din Hotărârea de Guvern nr. 1154 din 16.09.2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune;

-Ținând cont de dispozițiile art.3 alin.2, art.11 lit. b), c), d), e), g), art.15(3), art.16(5), art.17 alin.(1), (3), (4), (6) și art.112 din Legea nr. 292 din 20 decembrie 2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

-Raportat la prevederile art.17(2) din Legea nr. 102 din 08.07.2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, cu modificările și completările ulterioare;

-Luînd în considerare art.7 din Legea nr. 52 din 21.01.2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-În baza art.129 alin.(2) lit.a), d), alin.(7) lit.b), art.139 alin.(1), art.196 alin.(1) lit.a), art.243 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă acordarea de ajutoare și prestații financiare excepționale persoanelor singure și familiilor cu domiciliul în municipiul Adjud, aflate în situații de dificultate, în vederea prevenirii sau reducerii riscului de sărăcie și excluziune, după cum urmează:

a) ajutoare de urgență pentru familiile sau persoanele care se află în situații de necesitate cauzate de calamități naturale, incendii, accidente, epidemii, epizootii, precum și alte situații deosebite determinate de starea de sănătate sau alte cauze care pot conduce la apariția sau sporirea riscului de excluziune socială;

b) ajutoare comunitare, în bani și/sau în natură, destinate persoanelor singure și familiile aflate în situații de dificultate, pe baza nevoilor identificate prin anchetă socială;

c) prestații financiare excepționale pentru familia care îngrijește copilul și care se confruntă temporar cu probleme financiare determinate de o situație excepțională și care pune în pericol dezvoltarea armonioasă a copilului;

d) ajutoare financiare pentru obținerea certificatelor medico - legale, precum și pentru asigurarea cheltuielilor cu asistența medicală a victimelor violenței domestice care nu sunt asigurate medical și care sunt luate în evidență de către Direcția de Asistență Socială Adjud.

Art. 2. Se aprobă Lista situațiilor deosebite pentru care se pot acorda ajutoare din bugetul local al municipiului Adjud, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă Metodologia de acordare a ajutoarelor din bugetul local al municipiului Adjud, conform Anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Se aprobă formularul model de Cerere-declarație pe propria răspundere pentru solicitarea ajutoarelor din bugetul local al municipiului Adjud, conform Anexei nr. 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. Fondurile necesare pentru plata ajutoarelor de urgență se suportă din bugetul local al municipiului Adjud.

Art. 6. Cu ducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția de Asistență Socială Adjud, prin Compartimentul Servicii Sociale și Incluziune Socială.

Art. 7. Începând cu data prezentei se abrogă Hotărârea Consiliului Local al municipiului Adjud nr. 73 din 25 mai 2017 privind stabilirea categoriilor de ajutoare care se pot acorda pentru familiile și persoanele care se află în situații de necesitate sau alte situații deosebite, a criteriilor și a metodologiei de acordare a ajutoarelor de urgență și a prestațiilor financiare excepționale.

Art. 8. Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului - Județul Vrancea pentru controlul de legalitate și Direcției de Asistență Socială Adjud, prin grija Serviciului administrație publică locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local,
Cătălin Marcu

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general
Jr. Andra-Genoveva Sibisan

**Lista situațiilor deosebite pentru care se pot acorda ajutoare din
bugetul local al municipiului Adjud**

Pentru a reduce riscul de marginalizare și excluziune socială și în vederea depășirii unor situații deosebite în care se poate afla la un moment dat o persoană sau o familie se pot acorda ajutoare, în limita fondurilor alocate cu această destinație, din bugetul local al municipiului Adjud, o singură dată în cursul unui an calendaristic, pentru o persoană singură / familie, în următoarele situații deosebite:

1. În cazurile de violență domestică constatate în urma luării în evidență a victimei de către serviciile publice de asistență socială, cheltuielile cu întocmirea actelor juridice, precum și cele necesare pentru obținerea certificatelor medico-legale pentru victimele violenței domestice (conform art. 13, lit.h) din Legea nr. 217 din 22 mai 2003, republicată, pentru prevenirea și combaterea violenței domestice).
2. În cazurile de violență domestică constatate în urma luării în evidență a victimei de către serviciile publice de asistență socială, cheltuielile cu asistența medicală a victimelor violenței domestice care nu sunt asigurate medical (conform art. 13, lit. i) din Legea nr. 217 din 22 mai 2003, republicată, pentru prevenirea și combaterea violenței domestice).
3. Situația de dificultate apărută pentru familia care îngrijește copilul și care se confruntă temporar cu probleme financiare determinate de o situație excepțională și care pune în pericol dezvoltarea armonioasă a copilului. Prestațiile excepționale se acordă cu prioritate copiilor ale căror familii nu au posibilitatea sau capacitatea de a acorda copilului îngrijirea corespunzătoare ori ca urmare a necesității suportării unor cheltuieli particulare destinate menținerii legăturii copilului cu familia sa (conform art.130, alin.(1) și (2) din Legea nr. 272 din 21 iunie 2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare și art.5, alin. (1) – (6) și art.10, alin.(2) din anexa 2 la Hotărârea de Guvern nr. 691/19.08.2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinții plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea).
4. Prestațiile financiare excepționale acordate și sub formă de prestații în natură, constând în alimente, îmbrăcăminte, manuale și rechizite sau echipamente școlare,

suportarea cheltuielilor legate de transport, procurarea de proteze, medicamente și alte accesorii medicale (conform art.132 din Legea nr. 272 din 21 iunie 2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare).

5. Pentru depășirea unor situații de dificultate temporară, din bugetul local se pot susține ajutoare sociale comunitare care se acordă focalizat, ca măsuri individuale de suport (conform art.11, lit.b din Legea nr. 292 din 20 decembrie 2011 asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare).

6. Pentru situații datorate calamităților naturale, incendiilor, accidentelor, se acordă ajutoare de urgență (conform art.11, lit.c din Legea nr. 292 din 20 decembrie 2011 asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art.59 din Normele Metodologice din 16 septembrie 2022 de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune).

7. Pentru facilitarea accesului la educație, se pot acorda burse sociale și ajutoare financiare (conform art.11, lit.d din Legea nr. 292 din 20 decembrie 2011 asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare).

8. Pentru prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excluziune socială se pot acorda ajutoare în natură, alimentare și materiale, inclusiv cele acordate în cadrul programelor de sprijin educațional pentru copiii și tinerii proveniți din familii defavorizate, cum ar fi programe pentru suplimente alimentare, rechizite și alte materiale necesare în procesul de educație (conform art.11, lit.e din Legea nr. 292 din 20 decembrie 2011 asistenței sociale).

9. Situația deosebită ca urmare a decesului unei persoane fără aparținători sau dacă nu există nicio persoană obligată să dispună în legătură cu înmormântarea sau persoana obligată se găsește într-un loc necunoscut ori nu își îndeplinește obligația. (conform art.17 alin. (2) din Legea nr. 102 din 08.07.2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, cu modificările și completările ulterioare, primarul unității administrativ-teritoriale în raza căreia a avut loc decesul dispune cu privire la înmormântare).

10. Situația deosebită ca urmare a decesului unei persoane din familia beneficiară de ajutor de incluziune sau al persoanei singure beneficiare de ajutor de incluziune (conform art.62 din HG 1154/2022 și art.83 din legea 196/2016, primarii pot dispune acordarea unui ajutor financiar pentru cheltuielile de înmormântare). Ajutorul se suportă din bugetul local și se acordă unei singure persoane care poate fi, după caz, soțul/soția supraviețuitor/supraviețuitoare, copilul, părintele, tutorele, curatorul, moștenitorul în condițiile dreptului comun sau, în lipsa acestuia, persoana care dovedește că a suportat cheltuielile cu înmormântarea.

11. Situația deosebită survenită în cazul persoanelor singure sau familiilor aflate în situații de necesitate în urma unor calamități naturale, incendii, epidemii, epizootii sau altor accidente care duc la distrugerea de bunuri imobile (locuința), în funcție de gravitatea acestora și a Procesului verbal de intervenție emis de Inspectoratul pentru Situații de Urgență Vrancea.

12. Situația medicală deosebită, apărută ca urmare a unor **afecțiuni oncologice**, care impune efectuarea de intervenții chirurgicale în țară sau străinătate și/sau tratamente pre/post operatorii de specialitate și/sau achiziționarea de dispozitive medicale ale căror costuri sunt compensate parțial de asigurările sociale de sănătate.
13. Situația medicală deosebită, apărută ca urmare a unor **afecțiuni acute sau cronice**, care impun efectuarea de intervenții chirurgicale în țară sau străinătate și/sau tratamente pre/post operatorii de specialitate și/sau achiziționarea de dispozitive medicale ale căror costuri sunt compensate parțial de asigurările sociale de sănătate.
14. Situația medicală deosebită, apărută ca urmare a unor **afecțiuni acute sau cronice**, care impun tratamente lunare, analize și investigații medicale, medicamente, tratamente naturiste/homeopate, materiale și dispozitive medicale, etc., care nu sunt compensate sau sunt compensate parțial de asigurările sociale de sănătate.
15. Situația deosebită survenită ca urmare a decesului unei persoane în străinătate, pentru repatrierea căreia familia trebuie să suporte cheltuieli ale căror costuri nu pot fi acoperite integral din bugetul familiei (preluare din solicitările precedente).
16. Situația deosebită ca urmare a decesului unei persoane singure sau al unei persoane din familie ale carei venituri nete pe membru de familie sunt sub nivelul salariului minim pe economie, când persoana decedată nu a avut asigurate contribuțiile la fondul asigurărilor sociale de stat, urmașii acestora neputând beneficia de ajutor de înmormântare din partea altor instituții.
17. În cazul decesului persoanei cu handicap grav sau accentuat, care nu realizează alt venit decât indemnizația de persoană cu handicap (preluare din solicitările precedente).
18. În cazul decesului ambilor părinți, când copiii (preșcolari/elevi/studenti) sunt îngrijiți de alte familii (rude sau nu), cu venituri reduse (preluare din solicitările precedente).
19. Cazul copiilor și tinerilor proveniți din centre rezidențiale sau ai căror părinți au decedat ori au un singur părinte, fără posibilități să întrețină familia și care au rezultate deosebite la învățătură, pentru continuarea studiilor.
20. Situații de dificultate și pentru prevenirea sau reducerea riscului de sărăcie și excluziune socială ale unuia sau mai multor membri din familiile beneficiare de venit minim de incluziune, a căror nevoie identificată constituie o situație particulară și necesită intervenție individualizată.
21. Alte situații de necesitate apărute ca urmare a unor evenimente neprevăzute, confirmate prin evaluarea pe teren și ancheta socială.

Președinte de ședință,
Consilier local,
Marcu Cătălin

Contrasemnează,
Secretar general,
Jur. Sibîșan Andra-Genoveva

Metodologia de acordare a ajutoarelor din bugetul local al municipiului Adjud

Prezenta metodologie prevede modalitatea de acordare a ajutoarelor din bugetul local al municipiului Adjud, în conformitate cu prevederile Legii nr. 196/31.10.2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale altor acte normative adiacente, persoanelor singure / familiilor aflate în situații de dificultate și pentru prevenirea sau reducerea riscului de sărăcie și excluziune socială, care au domiciliul în municipiul Adjud.

1. Ajutorul de urgență se acordă la cererea scrisă a persoanei singure, a reprezentantului familiei sau al persoanei îndreptățite, conform formularului de Cerere - declarație pe propria răspundere pentru solicitarea ajutorului de urgență (prevăzut în anexa nr. 12 din H.G. nr. 1154/16.09.2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune).

2. Cererea este însoțită, în mod obligatoriu, de documente DOVEDITOARE privind componența familiei, veniturile lunare nete realizate de membrii acesteia sau de persoana singură, precum și de orice alte documente privind situația socială, economică și medicală privind membrii familiei, în funcție de fiecare caz în parte, după cum urmează:

- Actele de identitate pentru toți membrii familiei (CI, BI, CIP, certificatul de naștere al copiilor cu vârsta sub 14 ani); solicitantul și membrii familiei trebuie să aibă stabilit în actul de identitate domiciliul în municipiul Adjud;

- Adeverință cu salariul net lunar, cupon de pensie, extras de cont, ajutor șomaj, adeverință eliberată de Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF) privind venituri impozabile pentru solicitanții care nu realizează venituri, etc.;

- Actul care atestă deținerea locuinței sau dreptul de folosință a acesteia (dacă este cazul);

- Polița de asigurare împotriva dezastrelor naturale și / sau înscrisul de constatare și evaluare a prejudiciilor, precum și de stabilire a cuantumului despăgubirii în cazul producerii riscului asigurat, potrivit prevederilor Legii nr. 260/04.11.2008 privind asigurarea obligatorie a locuințelor împotriva cutremurelor, alunecărilor de teren și inundațiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Procesul verbal de constatare / intervenție emis de Inspectoratul pentru Situații de Urgență Vrancea (pentru incendii);

- Acte medicale doveditoare ale stării de sănătate (bilete de ieșire din spital - scrisoare medicală, certificate de încadrare în grad de handicap, decizie a capacității de muncă, buletine de analize, scrisoare medicală eliberată de medicul specialist în care să fie specificat diagnosticul, tipul intervenției, tipul și durata tratamentului, etc.);

- Recomandări privind achiziția de aparate, echipamente, dispozitive medicale, proteze, orteze, dovada eliberată de furnizori de echipamente medicale privind costul acestora, precum și cheltuielile suportate de beneficiar;

- Orice alte documente relevante care se consideră a fi necesare pentru acordarea ajutorului din bugetul local al municipiului Adjud;

- Certificat fiscal eliberat de Primăria municipiului Adjud / Serviciul impozite și taxe locale din care să rezulte că solicitantul ajutorului nu figurează cu datorii către bugetul local, cu excepția familiilor sau persoanelor singure aflate în situații de necesitate datorate calamităților naturale,

incendiilor și care are angajament de plată a datoriilor către bugetul local al municipiului Adjud sau care este angajată într-o modalitate de plată a debitului;

- În cazul decesului unei persoane din familia beneficiară de ajutor de incluziune sau al persoanei singure beneficiare de ajutor de incluziune, pentru acordarea unui ajutor financiar pentru cheltuielile de înmormântare se depun următoarele documente: certificatul de deces, în original și în copie; actul de identitate al solicitantului; acte de stare civilă ale solicitantului din care să rezulte relația de rudenie cu decedatul sau, după caz, acte care atestă calitatea de moștenitor, tutore, curator; dovezi privind suportarea cheltuielilor cu înmormântarea;

3. Cererea completată, împreună cu documentele justificative prevăzute la punctul 2, se înregistrează (fizic sau on-line) la Direcția de Asistență Socială Adjud.

4. Personalul de specialitate din cadrul Compartimentului Servicii sociale și incluziune socială efectuează verificarea administrativă a cererii și a condițiilor de eligibilitate, apoi în termen de 10 zile lucrătoare de la înregistrare efectuează verificarea în teren. Se utilizează formularul „Fișa de verificare în teren” - Anexa nr. 10 din H.G. nr. 1154/16.09.2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, în care se constată situația de necesitate sau deosebită în care se află familia sau persoana singură.

5. În cazul în care solicitantul / membrii familiei refuză să furnizeze documentele sau informațiile necesare completării Fișei de verificare în teren se consideră că aceștia nu se află într-o situație prevăzută de lege pentru acordarea ajutorului de urgență.

6. În urma verificării în teren, a celor constatate, precum și a datelor înregistrate în *Fișa de verificare în teren*, se propune întocmirea referatului pentru acordare / neacordare ajutor de urgență. Referatul va fi înaintat primarului în vederea emiterii Dispoziției de acordare / neacordare a ajutorului de urgență și a cuantumului acestuia. Dispoziția Primarului se comunică solicitantului în termen de 5 zile calendaristice de la emiterie.

7. În baza Dispoziției Primarului municipiului Adjud se întocmește Statul de plată, iar compartimentul de specialitate din cadrul DAS Adjud va efectua plata ajutorului de urgență. Solicitantul ajutorului de urgență va ridica acest beneficiu în baza actului de identitate prezentat în original.

8. În cazul în care titularul ajutorului de urgență a decedat înainte de ridicarea sprijinului financiar, acesta nu se va mai achita membrilor familiei / moștenitorilor.

9. Beneficiarul ajutorului de urgență are obligația de a prezenta și înregistra la DAS Adjud, în termen de 90 de zile de la data ridicării sumei acordate, acte justificative din care să reiasă că beneficiul social a fost folosit pentru scopul pentru care a fost acordat. Nerespectarea acestei obligații duce la neacordarea persoanei singure / membrilor de familie a unui alt ajutor de urgență pe o perioadă de cinci ani.

Președinte de ședință,
Consilier local,
Marcu Cătălin

Contrasemnează,
Secretar general,
Jur. Sibișan Andra-Genoveva

Cerere - declarație pe propria răspundere pentru solicitarea ajutorului din bugetul local al municipiului Adjud

Subsemnatul/a, _____, cetățean roman / UE / strain / apatrid, având CNP _____, posesor al actului de identitate seria _____, nr. _____, domiciliat în municipiul Adjud, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, telefon _____, e-mail _____, persoană singură / reprezentant al familiei care are următorii membri:

1. Numele și prenumele _____, având CNP _____, posesor al actului de identitate, seria _____, nr. _____;
2. Numele și prenumele _____, având CNP _____, posesor al actului de identitate, seria _____, nr. _____;
3. Numele și prenumele _____, având CNP _____, posesor al actului de identitate, seria _____, nr. _____;
4. Numele și prenumele _____, având CNP _____, posesor al actului de identitate, seria _____, nr. _____;

solicit acordarea unui ajutor de urgență din bugetul local al municipiului Adjud în vederea depășirii situației de necesitate /deosebite în care ne aflăm eu și familia mea.

Situația de necesitate / deosebită este:

În vederea solicitării ajutorului de urgență, declar pe propria răspundere următoarele:

1. venitul total net al persoanei singure / familiei realizat în luna anterioară este de _____ lei;
2. nici eu și niciun alt membru al familiei mele, după caz, nu beneficiem de această formă de ajutor și nici nu am depus alte cereri în prezent;
3. la momentul de față dețin / nu dețin în proprietate locuința de domiciliu / reședință;
4. mă oblig să utilizez ajutorul de urgență numai pentru depășirea situației de necesitate / deosebite.

Sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul acordării ajutorului de urgență, precum și prelucrarea în scop statistic a acestora.

Sunt de acord cu preluarea de date și informații cu privire la persoana mea și / sau a membrilor familiei pe care o reprezint, pentru acordarea ajutorului de urgență.

Prezenta declarație a fost întocmită în data de _____, în prezența _____, angajat al Direcției de Asistență Socială Adjud, la sediul Direcției de Asistență Socială Adjud / la domiciliul solicitantului / on-line (după caz).

Numele și prenumele _____

Semnătura _____

Președinte de ședință,
Consilier local,
Marcu Cătălin

Contrasemnează,
Secretar general,
Jur. Sibișan Andra-Genoveva

Conform ANEXA 12 la Normele metodologice din 16 septembrie 2022 de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare