

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
MUNICIPIUL ADJUD

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ADJUD

HOTĂRÂREA NR. 121

Din.....12.07.2024

privind încetarea mandatului dlui Chiric Florin ca urmare a demisiei acestuia, numirea dlui Portase Rosinel în calitate de administrator unic al societății „UAT CONSTRUCT ADJUD” SRL și încheierea contractului de mandat cu noul administrator unic

Consiliul local al Municipiului Adjud, întrunit în ședință extraordinară, convocat de îndată de către Primarul Municipiului Adjud

Având în vedere:

- Referatul nr. 11/41420/(RU)41421 din 16.07.2024;
- Expunerea de motive a Primarului Municipiului Adjud;
- Raportul de specialitate nr. 11/41424/(RU)41425 din 16.07.2024 al Compartimentului Patrimoniu și Monitorizare Utilități Publice;
- Avizul Comisiei juridice și de disciplină;
- Adresa administratorului unic al UAT Construct SRL Adjud înregistrată la Primăria Municipiului Adjud cu numărul 11/37786/(RU)41365 din 16.07.2024;
- Raportul administratorului unic al UAT Construct Adjud SRL, înregistrat la Primăria Municipiului Adjud cu numărul de înregistrare 11/39665/(RU)41367 din 16.07.2024;
- Dispozițiile art.153¹³, alin.(2) din Legea nr. 31 din 16 noiembrie 1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Dispozițiile art.2009-2038 din Legea nr. 287 din 17 iulie 2009-Codul Civil republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 43 din 16 martie 2023 a Consiliului Local al Municipiului Adjud privind modificarea Actului constitutiv al Societății UAT Construct S.R.L.;
- Hotărârea nr. 64 din 04 aprilie 2023 a Consiliului Local al Municipiului Adjud privind aprobarea contractului de mandat (administrare) al administratorului unic al societății ”UAT CONSTRUCT ADJUD S.R.L.”
- Actul constitutiv al Societății UAT Construct S.R.L. cu completările și modificările ulterioare;
- Prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională;
- Dispozițiile art.81, alin.(1) și alin.(2) din Legea nr.24 din 27 martie 2000 (republicată) privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În baza dispozițiilor art.96, alin.(1), ale art.129, alin.(3), lit.d și e, ale art.131, ale art.136, alin.(1), ale art.139, alin.(1) și ale art. 243, alin.(1), lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57 din 03 iulie 2019 privind Codul administrativ ,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1. Se ia act de demisia dlui Florin Chiric din funcția de administrator unic al societății „UAT CONSTRUCT ADJUD” SRL, începând cu data de 25.07.2024, conform procedurilor prevăzute în Contractul de Mandat cu nr. 58/06.04.2023.

Art.2. Se aprobă numirea dlui Portase Rosinel ca administrator unic al societății UAT CONSTRUCT ADJUD S.R.L. și încheierea unui contract de mandat (administrare), între Adunarea Generală a Asociaților societății UAT CONSTRUCT ADJUD S.R.L., pe de o parte și Portase Rosinel, ce va avea calitatea de administrator unic, pe de altă parte, contract care este prevăzut în anexa ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se împuternicește reprezentantul Consiliului Local al Municipiului Adjud în Adunarea Generală a Asociaților, să voteze modificarea art. 8.2 alin. (1) din Actul Constitutiv în sensul înlocuirii administratorului unic domnul Florin CHIRIC,

și domnul Portase Rosinel,

nr. 1720708370023.

Art.4. Se împuternicește în acest sens, reprezentantul Consiliului Local al Municipiului Adjud în Adunarea Generală a Asociaților dl. Consilier Local Cătălin MARCU, să voteze și să semneze Contractul de mandat (administrare).

Art.5. Se mandatează domnul Portase Rosinel să îndeplinească toate formalitățile necesare la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Vrancea în vederea înscrierii tuturor mențiunilor necesare.

Art.6. Se aprobă cuantumul retribuției administratorului unic în valoare de 9366 lei brut.

Art.7. Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului județul Vrancea pentru exercitarea controlului de legalitate precum și persoanelor interesate prin grija Serviciului Administrație Publică Locală din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Adjud.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Consilier

Marcu Cătălin

CONTRASEMNEAZĂ,

Secretar General al Municipiului Adjud,

Jur. Sibîșan Andra - Genoveva

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
MUNICIPIUL ADJUD

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ADJUD

ANEXA la HOTĂRÂREA CONSILIULUI LOCAL nr. 121 din 17.02.2024

CONTRACT DE MANDAT

Încheiat astăzi

PREAMBUL

În baza:

- prevederilor Legii nr. 31 din 16 noiembrie 1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederilor O.U.G. nr. 109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederilor H.G. nr. 722 din 28 septembrie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr. 109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

În temeiul Hotărârii nr. a Consiliului Local al Municipiului Adjud, s-a încheiat prezentul Contract de mandat

Cap. I. Părțile contractante

1. Societatea „UAT Construct Adjud” SRL, întreprindere publică în sensul legii, cu sediul social în Adjud, str Stadionului nr 2, județul Vrancea, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Vrancea sub nr. J 39/168/2021, Cod Unic de Înregistrare 44041401 în calitate de **Mandant**, denumită în continuare „Societatea”, prin domnul Marcu Cătălin,

Art.9. Prin încheierea prezentului contract de mandat se delegă către Administratorul unic, următoarele atribuții:

- a. conducerea directă și efectivă a activității Societății în conformitate cu obiectivele stabilite de către Asociatul unic - Consiliului Local al municipiului Adjud, de către Adunarea Generală a Asociaților precum și cu cele stabilite prin prezentul contract;
- b. reprezentarea generală a Societății în toate raporturile juridice în care aceasta este sau urmează să fie parte;
- c. angajarea patrimonială a Societății în raporturile juridice cu terții;
- d. informarea periodică și regulată a Adunării Generale a Asociaților și a Consiliului Local al municipiului Adjud;
- e. informarea Asociatului unic și a tuturor persoanelor interesate cu privire la orice act sau fapt ce face obiectul unei obligații legale de raportare;
- f. organizarea și coordonarea tuturor compartimentelor funcționale ale Societății în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare și cu reglementările interne;
- g. ducerea la îndeplinire a Hotărârilor Consiliului Local al municipiului Adjud – autoritatea deliberativă a Asociatului unic, a Hotărârilor Consiliului Local al municipiului Adjud;
- h. efectuarea oricăror operațiuni materiale sau formalități în limitele obiectului de activitate al societății.

Art. 10. Pe lângă atribuțiile menționate mai sus, sunt considerate ca fiind atribuții delegate toate atribuțiile stabilite prin legislația în vigoare.

Art. 11. Mandatul încredințat Administratorului unic se completează și cu celelate atribuții delegate de către Consiliului Local al municipiului Adjud și Adunarea Generală a Asociaților, stabilite în hotărâri adoptate de aceste organe de conducere ale Societății, precum și cu atribuțiile izvorâte din legislația în vigoare.

Art. 12. Pentru actele și faptele care fac obiectul delegării, dar care sunt afectate de limite legale sau convenționale, Administratorul unic este obligat să respecte condițiile speciale de adoptare sau aprobare a respectivelor operațiuni.

Cap.V Atribuțiile Administratorului unic

Art. 13. Administratorul unic are în principal următoarele atribuții:

1. Conducerea directă, efectivă și operativă a Societății în conformitate cu obiectivele stabilite de către Asociatul unic, de către Consiliului Local al municipiului Adjud, de către Adunarea Generală a Asociaților, precum și cu cele stabilite prin prezentul contract;
2. Aplică strategia și politicile de dezvoltare ale Societății aprobate de către Consiliului Local al municipiului Adjud;
3. Reprezintă Societatea în relațiile cu terții, cu instituțiile statului, cu autoritățile administrației publice centrale și locale precum și cu mass-media;
4. Angajează, promovează și concediază salariații societății în condițiile legii;
5. Negociază, în condițiile legii, contractele individuale de muncă și contractual colectiv de muncă;
6. Numește, suspendă și revocă șefii compartimentelor funcționale ale Societății;
7. Încheie acte juridice în numele și pe seama Societății, în limitele împuternicirilor acordate de către Consiliul Local al municipiului Adjud și de către Adunarea Generală a Asociaților;

8. Aprobă achizițiile de produse, servicii și lucrări derulate în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, potrivit competențelor acordate de către Consiliul Local al municipiului Adjud și de către Adunarea Generală a Asociaților;
 9. Stabilește îndatoririle și responsabilitățile personalului Socoietății;
 10. Stabilește criteriile de evaluare a activităților profesionale al salariaților aplicabile la nivelul societății;
 11. Aprobă operațiunile de încasări și plăți, potrivit competențelor legale;
 12. Urmărește realizarea programului de investiții după aprobarea acestuia de către Consiliul Local al Municipiului Adjud și de către Adunarea Generală a Asociaților;
 13. Asigură îmbunătățirea sistemului informational;
 14. Urmărește realizarea activităților din cadrul Societății în condiții de Securitate pentru personal, clădiri, utilaje și echipamente, precum și pentru mediu;
- Art. 14.** Administratorul unic îndeplinește orice alte atribuții pe care Consiliul Local al Municipiului Adjud și Adunarea Generală a Asociaților le-au stabilit în sarcina sa, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
- Art. 15.** Atribuțiile Administratorului unic se completează cu atribuțiile stabilite de prevederile legale în vigoare ca fiind sarcina sa.

Cap. VI. Limitele mandatului

- Art. 16.** Limitele generale ale mandatului acordat Administratorului unic sunt limitele stabilite de prevederile legale în vigoare precum și cele stabilite de Actul Constitutiv al Societății.
- Art. 17.** Limitele speciale ale mandatului se stabilesc prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Adjud și Hotărârea/ Hotărârile Adunării Generale ale Asociaților.
- Art. 18.** Limitele legale ale mandatului se completează cu limetele convenționale stabilite prin prezentul contract sau prin Hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Adjud și ale Adunării Generale ale Asociaților.
- Art. 19.** Confirmarea și explicitarea întinderii mandatului Administratorului unic se face de către Consiliul Local al Municipiului Adjud.
- Art. 20.** Limitele dreptului de reprezentare a Societății precum și limitele delegării sunt cele stabilite prin prevederile legale în vigoare, Actul Constitutiv, Hotărârile Adunării Generale a Asociaților.

Cap. VII. Drepturile și obligațiile Administratorului unic

Subcap. VII.1 Drepturile Administratorului unic

Art.21. Pentru exercitarea atribuțiilor izvorâte din prezentul contract, Administratorul unic este îndreptățit la încasarea unei remunerații în sumă de 9366 lei brut, calculată , ținând cont de media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de Societate, la nivel de clasă conform clasificăției activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii.

Art.22. Administratorul unic este în drept să solicite modificarea remunerației stabilită la art. 22 atunci când intervin modificări legislative sau privind fiscalitatea.

Art.23. Administratorul unic beneficiază de un concediu de odihnă anual și de indemnizația aferentă conform Codului Muncii, de concediu medical și de zile libere plătite pentru sărbătorile legale, în condițiile legii.

Art.24. Administratorul unic beneficiază de diurnă în sumă de 40lei/zi și de decontarea pe baza documentelor justificative a cheltuielilor de deplasare în interesul serviciului și a cheltuielilor de cazare (maxim hotel de 3 stele).

Art.25. Administratorul unic are dreptul de a utiliza echipamente, aparatură, obiecte de inventar și spațiu adecvat aparținând Societății, corespunzătoare cu statutul și obligațiile impuse de prezentul contract.

Art.26. Administratorul unic are dreptul de informare nelimitată asupra activității Societății, având acces la toate documentele.

Art.27. Administratorul unic are dreptul de a fi informat în scris cu privire la orice măsură adoptată de către Consiliul Local al Municipiului Adjud cu privire la prezentul contract sau cu privire la orice act sau fapt având legătură cu prezentul contract sau cu calitatea de Administrator unic al Societății.

Art. 28. Administratorul unic are dreptul de a prezenta opinia sa în orice procedură de suspendare, de revocare sau care tinde să diminueze drepturile Adminstartorului unic stabilite prin prezentul contract.

Art. 29. Administratorul unic are dreptul de a beneficia de asistență tehnică de specialitate în orice activitate desfășurată în exercitarea calității.

Art. 30. Administratorul unic are dreptul la asociere profesională și la consultanță din partea organizațiilor și asociațiilor profesionale.

Art. 31. Administratorul unic beneficiază de plata de daune-interese stabilite conform contractului de mandat, sau de instanțele judecătorești competente, în cazul revocării fără justă cauză.

Subcap.VII.2. *Obligațiile Administratorului unic*

Art. 32. Administratorul unic este obligat să exercite mandatului cu loialitate, prudență și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al Societății.

Art. 33. Administratorul unic elaborează trimestrial și prezintă Consiliului Local al Municipiului Adjud un raport în care sunt prezentate informații privind execuția mandatului său, schimbările semnificative în situația afacerilor și în aspectele externe care ar putea afecta performanțele Societății sau perspectivele sale strategice.

Art. 34. Administratorul unic are obligația să transmită Ministerului Finanțelor Publice și după caz, Autorității Publice Tutelare sau Asociației unic, trimestrial și ori de câte ori se solicită, fundamentări, analize, situații, raportări și orice alte informații referitoare la activitatea Societății, în formatul și la termenele stabilite prin ordine sau circulare ale beneficiarilor.

Art. 35. Administratorul unic este obligat să participe la un program de formare profesională cu durată minimă de o săptămână/an, în care să aibă sesiuni de instruire în domeniul juridic, precum și în orice alte domenii alese de Acționarul unic.

Art. 36. Administratorul unic se obligă să participe la ședințele Consiliului Local al Municipiului Adjud și ale Adunării Generale a Asociațiilor și să pregătească riguros aceste ședințe prin intermediul compartimentelor funcționale ale Societății.

Art.37. Administratorul unic va declara conform reglementărilor interne și legislației în vigoare, orice conflicte de interese existente sau apărute, iar în situații de conflict de interese, se va abține de la decizii în exercitarea atribuțiilor de administrator executiv.

Art.38. Administratorul unic va exercita cu profesionalism și competență atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare, de Actul Constitutiv al Societății, precum și cele stabilite în sarcina sa de Consiliu Local al Municipiului Adjud și de Adunarea Generală a Asociațiilor.

Subcap.VII.3 Drepturile Societății

Art.39. Drepturile Societății în raport cu Administratorul unic sunt exercitate prin intermediul Consiliului Local al Municipiului Adjud și a Adunării Generale a Asociațiilor și sunt următoarele:

1. de a pretinde Administratorului unic să efectueze acte și fapte de comerț licite în numele și pe seama Societății;
2. de a pretinde Administratorului unic desfășurarea unei activități în condiții de profesionalism și competență;
3. de a pretinde Administratorului unic desfășurarea activității , decurgând din prezentul mandat, cu loialitate și exclusive în interesul Societății;
4. de a monitoriza și controla în orice moment activitatea Administratorului unic și rezultatele obținute în exercitarea funcției;
5. de a stabili prin Regulamente interne modul de organizare și funcționare a Societății precum și a activității Administratorului unic;
6. de a se opune unor măsuri propuse de către Administratorul unic pe care, motivat, nu le consideră ca fiind oportune;
7. de a pretinde Administratorului unic încheierea unei asigurări de răspundere civilă profesională conform prevederilor legale în vigoare;
8. de a-i solicita Administratorului unic periodic sau/și la finalul mandatului un raport cu privire la activitatea sa și la operațiunile desfășurate sau în curs de desfășurare;
9. de a pretinde Administratorului unic să declare imediat orice conflict de interese, existente sau potențiale precum și de a fi informată cu privire la deținerea de funcții sau calități de acționar /asociat semnificativ, cu poziție de control sau majoritar în societăți concurente sau având același obiect de activitate;

10. de a pretinde Administratorului unic să participe la ședințele Consiliului Local al Municipiului Adjud și ale Adunării Generale a Asociațiilor;
11. dreptul de a pretinde respectarea dispozițiilor legale în exercitarea mandatului;
12. dreptul de a fi informată de Administratorul unic cu minim 30 de zile înainte de data renunțării acestuia la mandate.

Subcap.VII.4. Obligațiile Societății

Art.40. Obligațiile Societății în raport cu Administratorul unic sunt exercitate prin intermediul Consiliul Local al Municipiului Adjud și al Adunării Generale a Asociațiilor și sunt următoarele:

- (1) Să asigure Administratorului unic deplina libertate în conducerea, organizarea și gestionarea activității Societății.
- (2) Să nu intervină în managementul Societății decât în condițiile stabilite prin lege.
- (3) Să asigure Administratorului unic toate drepturile stabilite de prezentul contract.
- (4) Să plătească lunar remunerația Administratorului unic.
- (5) Să vireze la termen contribuțiile la Bugetul de stat și la Bugetul asigurărilor sociale de stat aferente remunerației Administratorului unic.

CAP.VIII. Clauza de păstrare a informațiilor confidențiale

ART.41. Administratorul unic nu va divulga informațiile confidențiale și secretele comerciale ale Societății, la care are acces în calitatea lui de Administrator unic. Această obligație îi revine și după încetarea mandatului de Administrator unic pe o durată de minim 3 ani..

CAP.IX Condiții de remunerare

Art.42. Pentru exercitarea atribuțiilor izvorâte din prezentul contract, Administratorul unic este îndreptățit la încasarea unei remunerații în sumă de 9366 lei brut, calculată ținând cont de media pe ultimile 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de Societate, la nivel de clasă conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii.

Art.43. Plata remunerației lunare trebuie să se efectueze la termenele și în condiții similare salariilor Societății.

Art.44. În caz de încetare a prezentului contract, remunerația Administratorului unic pentru perioada în care s-a exercitat mandatul urmează a fi plătită în termen de 10 zile.

Art.45. În cazul concediilor medicale sau a altor situații similare, plata drepturilor convenite Administratorului unic se efectuează, conform prevederilor legale, din fondurile speciale constituite, în baza contribuțiilor legale efectuate.

CAP. X Incompatibilități și interdicții

Art.46. Calitatea de Administrator unic decurgând din prezentul contract este incompatibilă cu cea de:

- a. salariat al Societății;
- b. ales local așa cum este ea definită de legislația în vigoare;
- c. prefect sau de subprefect;
- d. membru al Guvernului;
- e. funcționar public.

Art.47. Administratorul unic nu poate lua credite de la Societate.

Art.48. Administratorul unic nu poate încheia acte juridice cu Societatea decât în mod exceptional, cu aprobarea prealabilă a Consiliului Local al Municipiului Adjud și cu respectarea condițiilor restrictive prevăzute de lege.

Art.49. Administratorul unic nu poate reprezenta Asociatul unic în Adunarea Generală a Asociaților.

Art.50. Administratorul unic nu va putea fi, fără autorizarea Consiliului Local al Municipiului Adjud, director, administrator, membru al directoratului ori al Consiliului de Supaveghere, cenzor, sau după caz, auditor intern ori asociat în societăți concurente sau având același obiect de activitate, nici nu poate exercita același comerț sau altul concurent, pe cont propriu sau al altei persoane, sub sancțiunea revocării sau a răspunderii pentru daune.

Art.51. Administratorul unic trebuie să respecte obligațiile, interdicțiile și incompatibilitățile stabilite de lege, de Actul constitutiv sau de prezentul contract de mandat.

Art.52. Nu pot avea calitatea de administrator în sensul legii, persoanele care, potrivit legii, sunt incapabile sau care au fost condamnate pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, uz de fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare sau luare de mită, evaziune fiscală, precum și pentru infracțiuni prevăzute de legea societăților, legea insolvenței, legislația specială privind spălarea banilor sau pentru infracțiunile de corupție.

Art.53. Deținerea funcției de director sau administrator la o societate aflată în insolvență în ultimii 2 ani anteriori deschiderii procedurii sau existenței unei hotărâri judecătorești definitive și irevocabile prin care s-a dispus obligarea la plata de daune ca urmare a exercitării defectuoase a atribuțiilor de administrator sau de director, constituie caz de incompatibilitate.

Art.54. Încălcarea uneia sau a mai multor obligații menționate în prezentul capitol, indiferent dacă prin aceasta s-au produs ori nu consecințe și indiferent de perioada de timp în care s-a produs încălcarea, constituie abatere gravă și poate constitui o cauză justă de revocare a mandatului Administratorului unic.

CAP. XI Supravegherea activității Administratorului unic

Art.55. Consiliul Local Al Municipiului Adjud, Adunarea Generală a Asociațiilor și Primarul Municipiului Adjud prin Direcția Economică și Serviciul Patrimoniu au dreptul de a efectua acte de supraveghere și control a activității Administratorului unic, fiind îndrituiți a solicita comunicarea de informații privind conducerea operativă a Societății pentru clarificarea sau lămurirea oricăror aspecte din activitatea Administratorului unic.

Art.56. Indiferent de limitele competențelor delegate Administratorului unic, Consiliul Local al Municipiului Adjud și Adunarea Generală a Asociațiilor rămân răspunzătoare de activitatea Administratorului unic și de modul în care acesta își respectă obligațiile legale și/sau contractuale având competența legală de a superviza activitatea Administratorului unic.

Art.57. Supravegherea exercitată de către Consiliul Local al Municipiului Adjud și Adunarea Generală a Asociațiilor nu dă dreptul acestora de a se substitui Administratorului unic.

Art.58. Administratorul unic este obligat să informeze periodic Consiliul Local al Municipiului Adjud și Adunarea Generală a Asociațiilor, cu privire la activitatea societății.

Art.59. Administratorul unic este obligat să încunoștințeze Consiliul Local al Municipiului Adjud și Adunarea Generală a Asociațiilor cu privire la neregulile constatate cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor sale.

Art.60. Consiliul Local al Municipiului Adjud și Adunarea Generală a Asociațiilor pot verifica în orice moment modul de îndeplinire de către Administratorului unic a obligațiilor contractuale și după caz să solicite acestuia să-și respecte obligațiile contractuale asumate.

CAP. XII Răspunderea părților

Art.61. Răspunderea părților contractante poate fi antrenată în conformitate cu legislația în vigoare, sau în baza prezentului contract.

Art.62. Administratorul unic răspunde în principal pentru actele juridice pe care le încheie în calitate de mandatar al Societății și pentru modul de îndeplinire a contractului de mandat.

Art.63. Administratorul unic răspunde pentru deciziile de afaceri adoptate în exercitarea mandatului său și beneficiază de exonerare de răspundere dacă probează că a acționat rezonabil, pe baza unei informații adecvate și în interesul Societății.

Art.64. Administratorul unic răspunde față de Societate pentru prejudiciile cauzate de salariați ca urmare a neefectuării de către acesta a unei supravegheri corespunzătoare numai în condițiile în care salariații sunt subordonați direct acestuia conform organigramei Societății, a fișelor de post, a Regulamentului de organizare și funcționare a Societății și a Regulamentului intern.

Art.65. Acțiunea în răspundere împotriva Administratorului unic aparține Consiliului Local al Municipiului Adjud.

Art.66. Răspunderea penală nu înlătură răspunderea contractuală sau răspunderea civilă a părților pentru prejudiciile produse celeilalte părți.

Art.67. Retragerea abuzivă a mandatului încredințat sau renunțarea intempestivă la mandat, anterior împlinirii termenului contractual, conduce la plata de daune materiale și morale pentru prejudiciul produs celeilalte părți.

Art.68. Valoarea daunelor materiale și morale urmează a fi stabilită prin hotărâre judecatorească.

Art.69. Părțile convin că răspunderea Administratorului unic pentru prejudiciile materiale produse Societății, ca urmare a activității desfășurate în temeiul acestui contract, sunt la dauna directă suferită de Societate excluzându-se daunele indirecte sau imprevizibile.

Art.70. Cazurile de forță majoră invocate, constatate și dovedite în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu practica în domeniu, exonerează de răspundere partea care invocă forța majoră.

Art.71. Cazul fortuit poate atenua sau exonera răspunderea Administratorului unic sau a Societății pentru prejudiciu/prejudiciile create.

CAP.13 Suspendarea și încetarea contractului de mandate

Art.72. Suspendarea mandatului se face prin dispoziții legale, sau prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Adjud.

Art.73. Suspendarea legală sau judiciară a mandatului are efect din momentul menționat în cuprinsul dispoziției legale sau a hotărârii judecătorești definitive și executorie.

Art.74. Suspendarea decisă de către Consiliul Local al Municipiului Adjud nu poate depăși 6(șase) luni de la data adoptării.

Art.75. Pe perioada de suspendare a mandatului, remunerația lunară nu este datorată.

Art.76. Dacă instanța admite acțiunea în răspundere iar hotărârea devine definitivă, Consiliului Local al Municipiului Adjud va putea decide încetarea mandatului Administratorului unic și înlocuirea acestuia dacă nu a intervenit un alt caz de încetare a contractului.

Art.77. Încetarea prezentului contract de mandat se realizează în conformitate cu prevederile legale în vigoare, precum și cu prevederile acestuia.

Art.78. Încetarea contractului poate avea loc la intervenția uneia din următoarele cauze:

- a. renunțarea Administratorului unic la mandat;
- b. revocarea Administratorului unic;
- c. acordul părților;
- d. expirarea termenului;
- e. imposibilitatea exercitării funcției din motive medicale mai mult de 90 zile calendaristice;
- f. decesul Administratorului unic ori insolvența/falimentul/lichidarea Societății;
- g. apariția unui caz de forță majoră care împiedică continuarea activității uneia sau ambelor părți;
- h. apariția unui caz de incompatibilitate legală sau contractuală;
- i. prelungirea suspendării legale sau judecătorești mai mult de 6 luni;
- j. imposibilitatea realizării obiectului contractului

Art.79. Mandatul Administratorului unic poate fi revocat oricând în condițiile legii și ale prezentului contract.

Art.80. Nu poate constitui motiv just și temeinic de revocare a mandatului Administratorului unic schimbarea componenței Consiliului Local al Municipiului Adjud.

Art.81. Renunțarea la mandat se poate efectua după înștiințarea prealabilă (în scris) a Consiliului Local al Municipiului Adjud cu minim 30 zile calendaristice înainte de data la care urmează să se producă încetarea efectivă a exercitării funcției de Administrator unic.

Art.82. În cazul în care intervine unul din cazurile de suspendare /încetare a contractului de mandat, acest fapt trebuie constatat de către Consiliul Local al Municipiului Adjud după ascultarea opiniei Administratorului unic, prin hotărâre motivată care se comunică acestuia.

Art.83. Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Adjud cu privire la suspendarea/încetarea contractului este definitivă neputând face obiectul unor contestații la alte organe ale Societății.

CAP. XIV Secvențialitatea

Art.84. Părțile convin că orice clauză a prezentului contract ar fi declarată nulă, aceasta nu atrage în mod automat nulitatea întregului contract.

Art.85. Părțile convin înlocuirea imediată a clauzei respective printr-o clauză negociată în conformitate cu prezentul contract.

CAP. XV Litigii

Art.86. Orice neînțelegeri izvorâte din încheierea, interpretarea, executarea sau modificarea clauzelor prezentului contract se soluționează pe cale amiabilă în termen de maxim 15 zile calendaristice de la notificare.

Art.87. În cazul în care nu se ajunge la o soluție amiabilă, divergențele urmează a fi soluționate prin mediere sau conciliere în termen de maxim 30 de zile de la data notificării uneia din părți.

Art.88. Dacă nu se poate ajunge la o soluție în urma medierii sau concilierii, litigiile vor fi soluționate de instanțele judecătorești competente.

CAP.XVI Confidențialitate

Art.89 Părțile convin caracterul public al prezentului contract.

CAP.XVII Alte clauze

Art.90 La încetarea contractului de mandat, mandatarul trebuie să efectueze predarea-primirea pe bază de proces verbal a tuturor documentelor Societății pe care le-a gestionat prin natura funcției și a oricăror bunuri aflate în inventarul acesteia, în termen de maxim 3 zile calendaristice de la încetarea mandatului, sub sancțiunea suportării de daune.

Art.91 Administratorul unic este obligat ca la încetarea mandatului, să elaboreze un raport cu privire la actele și faptele efectuate în cursul mandatului său și să-l prezinte Consiliului Local al Municipiului Adjud.

Art.92 Prezentul contract nu poate fi modificat sau completat decât prin Act additional semnat de părțile contractante.

Art.93 Prezentul contract se completează cu dispozițiile legale în vigoare. Modificarea oricăror prevederi legale care conduc sau impun schimbarea unei/unor clauze din prezentul contract conduce la renegocierea clauzelor respective.

Art.94 Notificările dintre părți urmează a se efectua la adresele menționate la Cap.1 al prezentului contract sau la orice altă adresă comunicată reciproc de către părțile contractante, ori pe bază de semnătură de primire.

Art.95 Prin semnarea prezentului contract se consideră că Administratorul unic a acceptat în mod expres mandatul acordat și se angajează să respecte toate reglementările interne privind organizarea și funcționarea Societății, precum și Contractul Colectiv de Muncă încheiat la nivelul Societății, dacă prevederile acestuia sunt contrare clauzelor prezentului contract.

Art.96 Termenii și expresiile folosite în acest contract au înțelesul legal sau cel decurgând din natura termenului respectiv.

Art.97 Ori de câte ori sunt menționate exemple pentru clarificarea înțelesului unei clauze contractuale, exemplele nu sunt limitative dacă din text nu rezultă acest lucru.

Art.98 Interpretarea clauzelor prezentului contract se face în conformitate cu legislația în vigoare.

Art.99 Acordul de voință al părților a fost realizat și exprimat azi, la sediul social al Societății, contractul urmând să-și producă efecte începând cu data semnării de către părți.

Art.100 Prezentul contract a fost redactat în 3(trei) exemplare originale, cuprinde un număr de 16 pagini, 1(un) exemplar pentru Consiliului Local al Municipiului Adjud, 1(un) exemplar pentru Societate (Compartimentul Resurse Umane) și 1(un) exemplar al Administratorului unic al Societății.

MANDANT,

MANDATAR,

UAT CONSTRUCT ADJUD SRL

Reprezentant al mun. Adjud în AGA
Consilier local Marcu Cătălin

Administrator unic,
Portase Rosinel

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier
Marcu Cătălin

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar General al Municipiului Adjud,
Jur. Sibîșan Andra - Genoveva