



ROMÂNIA  
JUDEȚUL VRANCEA  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ADJUD

Str. Stadionului Nr. 2  
[uat@primariaadjud.ro](mailto:uat@primariaadjud.ro)  
[www.adjud.ro](http://www.adjud.ro)

Tel.: 0237/641908  
fax: 0237/641912  
C.F.4350491

## ANUNȚ EXAMEN PROMOVARE ÎN GRAD PROFESIONAL

În conformitate cu prevederile art. 478 și al art. 479 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 156 din Anexa 10 a Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Municipiul Adjud organizează la sediul instituției din str. Stadionului nr.2, **examen de promovare în grad profesional pentru următoarele funcții publice de execuție:**

Nr. crt.	Funcția publică	Clasa	Grad profesional deținut	Structura funcțională	Grad profesional după promovare
2.	Consilier juridic	I	principal	Serviciul juridic – Compartiment juridic, contencios administrativ și legalitate	superior

### CONDIȚII DE PARTICIPARE LA EXAMEN:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 479 alin. (1) cu excepția literei b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului administrativ.

**Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Municipiului Adjud la Compartimentul organizare și resurse umane, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 31 iulie august – 19 august 2024, inclusiv, și conțin în mod obligatoriu următoarele documente:**

- formularul de înscriere;
- copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art. VII din OUG nr. 121/2023, care poate fi vizualizat accesând

Copiile de pe actele de mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

### **CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:**

1. proba scrisă, în data de 30 august 2024, ora 13.00, la sediul Municipiului Adjud;
2. proba interviu, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul instituției, doar acei candidați care au obținut la proba scrisă minimum 50 puncte.

Tematica și bibliografia pentru fiecare post sunt după cum urmează:

***BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ*** pentru examenul de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut de funcționari publici de execuție din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Adjud

#### **Bibliografie**

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare Partea V, Partea VI – Titlul II, Partea VII;
2. Codul civil – Cartea III aprobat prin Legea 287/2009, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
4. Codul de procedură civilă, Cartea II aprobat prin Legea nr.134/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Tematica**

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare Partea V, Partea VI – Titlul II, Partea VII;
2. Codul civil – Cartea III aprobat prin Legea 287/2009, republicată, cu modificările și completările ulterioare:
  - Despre bunuri - de la art.535 la art.952 inclusiv.
3. Legea contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare – în totalitate;
4. Codul de procedură civilă, Cartea II aprobat prin Legea nr.134/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare
  - Procedura contencioasă de la art.192 la art.455 inclusiv;
5. Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare – în totalitate.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Municipiului Adjud și la secretarul comisiei de examen, doamna Romanov Camelia, inspector superior, telefon: 0237641908 int.210, e-mail: camelia.romanov@primariaadjud.ro

Afișat în data de 31 iulie 2024 la sediul și pe pagina de internet a Municipiului Adjud.

PRIMAR,  
ec. Florin Nechifor