

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
MUNICIPIUL ADJUD
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ADJUD

HOTĂRÂREA NR. 90/30.05.2024.

**privind aprobarea proiectului cu titlul „Reabilitare, modernizare și dotare Ambulatoriu de specialitate -Spital Municipal Adjud, Municipiul Adjud, județul Vrancea”,
a cheltuielilor legate de proiect și a acordului de parteneriat între unitatea Administrativ teritorială Municipiul Adjud și Spitalul Municipal Adjud**

Consiliul Local al Municipiului Adjud, întrunit în ședință extraordinară, prin convocare de îndată,

Având în vedere:

- Adresa Spitalului Municipal Adjud nr. 5214/27.05.2024, înregistrată la Primăria Municipiului Adjud sub nr. 11/32982/28.05.2024;
- Raportul de specialitate nr. 5199/27.05.2024, precum și Nota Conceptuală nr. 4912/17.05.2024 ale Spitalului Municipal Adjud;
- Referatul nr. 11/33071/(RI15)35 din 29.05.2024 al Compartimentului managementul spitalului din cadrul Serviciului Juridic;
- Expunerea de motive a Primarului Municipiului Adjud;
- Raportul de specialitate nr. 11/33076/(RI15)36 din 29.05.2024 al Compartimentului managementul spitalului din cadrul Serviciului Juridic;
- Avizul Comisiei pentru activități social-culturale, culte, învățământ, sănătate și activități sportive, muncă, familie și protecție social, al Comisiei juridică și de disciplină și al Comisiei pentru activități economico-financiare și administrarea serviciilor publice furnizate;
- Dispozițiile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ghidul Programul Operational Sanatate - Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 6223/27.12.2023 - Investiții în infrastructura publică a ambulatoriilor implicate în implementarea de programe de screening;
- Decizia nr. C(2022) 8934/30.11.2022 pentru aprobarea Programului Sănătate pentru perioada de programare 2021-2027;
- Acordul de parteneriat 2021-2027 disponibil la <https://mfe.gov.ro/minister/perioade-de-programare/perioada-2021-2027/>
- Program Sănătate disponibil la <https://mfe.gov.ro/minister/perioade-de-programare/perioada-2021-2027/autoritatea-de-management-pentru-programul-sanatate/>;
- Regulamentul (UE) nr. 2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;
- Regulamentul (UE) nr. 2021/1060/al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul

europen pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;

- Regulamentul (UE) nr. 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iunie 2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile și de modificare a Regulamentului (UE) 2019/2088
- Regulamentul (UE) nr. 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 2020/2093 al Consiliului din 17 decembrie 2020 de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2021 - 2027;
- Hotărârea Guvernului nr. 52/2018 privind organizarea și funcționarea Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;
- Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 2.041 din 25 mai 2023 pentru aprobarea modelului contractului de finanțare prevăzut la art. 14 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;
- Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1.777 din 3 mai 2023 privind aprobarea conținutului/ modelului/ formatului/ structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6, alin. (1) și (3), art. 7 alin. (1) și art. 17 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;
- Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1765/02.05.2023 privind aprobarea Listei de verificare a procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale, a acordurilor cadru, prevăzute de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, pentru perioada de programare 2021-2027;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 122/2020 privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 936/2020 pentru aprobarea cadrului general necesar în vederea implicării autorităților și instituțiilor din România în procesul de programare și negociere a fondurilor externe nerambursabile aferente perioadei de programare 2021-2027 și a cadrului instituțional de coordonare, gestionare și control al acestor fonduri, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul

- european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 873 din 6 iulie 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
 - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordin al Ministrului Sănătății nr. 1408 din 12 noiembrie 2010 privind aprobarea criteriilor de clasificare a spitalelor în funcție de competență;
 - Ordin al Ministrului Sănătății nr. 323 din 18 aprilie 2011 privind aprobarea metodologiei și a criteriilor minime obligatorii pentru clasificarea spitalelor în funcție de competență, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 16/2023 pentru aprobarea reglementării tehnice „Metodologie de calcul al performanței energetice a clădirilor, indicativ Mc 001-2022”;
 - Hotărâre de Guvern nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 227/2015 privind codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârea Guvernului nr. 395/ 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din
 - Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 95/2006 din 14 aprilie 2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
 - Directiva 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 decembrie 2011 privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului;
 - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C 58/01);
 - Orientări tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027 (2021/C 373/01).;

În temeiul dispozițiilor art.129, alin. (2), lit. b, alin. (4), lit. d alin (7), lit.c, ale art.139, alin. (1), și ale art.243 alin. (1), lit. a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 03 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1 Se aprobă proiectul „**Reabilitare, modernizare și dotare Ambulatoriu de specialitate -Spital Municipal Adjud, Municipiul Adjud, județul Vrancea**”, în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Sănătate, **Obiectiv specific RSO4.5** Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR), nr. apelului de proiecte Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 6223/27.12.2023.

Art.2 Se aprobă valoarea totală a proiectului „Reabilitare, modernizare și dotare Ambulatoriu de specialitate -Spital Municipal Adjud, Municipiul Adjud, județul Vrancea”, în cuantum de 20.539.618,24 lei (inclusiv TVA).

Art.3 Se aprobă, contribuția proprie în proiect a UAT Municipiul Adjud, de 2% din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de 405.764,13 lei, reprezentând cofinanțarea proiectului „Reabilitare, modernizare și dotare Ambulatoriu de specialitate -Spital Municipal Adjud, Municipiul Adjud, județul Vrancea”.

Art.4 Se aprobă Acordul de parteneriat între Spitalul Municipal Adjud, având calitatea de Lider de parteneriat și Solicitant și UAT Municipiul Adjud, având calitatea de Partener, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5 Sumele reprezentând cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului „Reabilitare, modernizare și dotare Ambulatoriu de specialitate -Spital Municipal Adjud, Municipiul Adjud, județul Vrancea”, pentru implementarea proiectului în condiții optime, se vor asigura din bugetul local.

Art.6 Se vor asigura toate resursele financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării/ decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale, inclusiv suportarea din bugetul propriu al corecțiilor ce pot fi identificate în procedura de verificare a achiziției.

Art.7 Sumele reprezentând cheltuieli de mentenanță, întreținere ale proiectului „Reabilitare, modernizare și dotare Ambulatoriu de specialitate -Spital Municipal Adjud, Municipiul Adjud, județul Vrancea” pe întreaga perioadă de durabilitate a acestuia se vor suporta de către SPITAL MUNICIPAL ADJUD.

Art.8 Se împuternicește managerul interimar al Spitalului Municipal Adjud, dna Ivanciu Nicoleta să semneze toate actele necesare și contractul de finanțare în numele Spitalului Municipal Adjud și al Partenerului UAT Municipiul Adjud.

Art.9 Prezenta hotărâre se va comunica de către Serviciul Administrație Publică Locală Instituției Prefectului Județului Vrancea, Spitalului Municipal Adjud, Compartimentului Managementul Spitalului și tuturor persoanelor interesate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier,
Cătălin Marcu

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretarul General al Municipiului Adjud,
Jr. Andra Genovea Sibîșan

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
MUNICIPIUL ADJUD
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ADJUD

ANEXA NR. 1 la HCL nr. 90/30.05.2024

ACORD DE PARTENERIAT

Art. 1. Părțile

1. *Spitalul Municipal Adjud*, cu sediul în *strada Republicii nr 1 H*, codul fiscal¹4410690, având calitatea de **Lider parteneriat/Solicitant**
2. *Unitatea Administrativ teritorială Municipiul Adjud*, cu sediul în *strada Stadionului nr.2*, codul fiscal 4350451, având calitatea de **Partener**

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul „**Reabilitare, modernizare și dotare Ambulatoriu de specialitate -Spital Municipal Adjud, Municipiul Adjud, județul Vrancea**”, cod MySMIS2021/SMIS2021+ 322736, denumit în continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului Sănătate (PS), numit în continuare Program, Prioritatea Creșterea calității serviciilor de asistență medicală primară comunitară, a serviciilor oferite în regim ambulatoriu și îmbunătățirea și consolidarea serviciilor preventive Obiectiv specific RSO4.5. Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR), apel de proiecte *Cod generat MySMIS2021/SMIS2021+ 322736 si denumire „Reabilitare, modernizare și dotare Ambulatoriu de specialitate -Spital Municipal Adjud, Municipiul Adjud, județul Vrancea”*
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane/materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile și responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat și ori de câte ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/ incompatibilitate (consumat, actual, posibil în viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se

¹ Codul fiscal sau codul TVA, după caz

impun în cauză, conform legislației în domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, și nu în ultimul rând și fără a se limita la cele anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului Sănătate sau/și Organismul Intermediar responsabil (numite în continuare AM /OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusă a fi conflict de interese / incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificării/apariției/presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarul prezentului acord înțelege că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM/OI responsabil, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Activitate/ sub activitate	Roluri și responsabilități
Spitalul Municipal Adjud Lider de parteneriat (Partener 1)	<i>1.1. Servicii de elaborare Dosar Cerere de Finanțare / 1.1.1. Elaborare dosar cerere de finanțare</i>	<i>Principalele acțiuni realizate în cadrul acestei subactivități au fost:</i> - Achiziționarea serviciului de consultanță specializată pentru elaborarea și transmiterea cererii de finanțare și anexelor aferente acesteia, respectiv încheierea contractului de servicii; - Elaborarea/intocmirea cererii de finanțare și anexelor solicitate în cadrul ghidului condiții specifice; - Incarcarea și transmiterea cererii de finanțare și a anexelor aferente acesteia prin sistemul MySmis+ <i>Resurse umane implicate: Manager de proiect, Responsabil financiar, Responsabil achiziții publice, Responsabil juridic.</i>
	<i>1.2. Servicii de proiectare DALI, expertiza tehnică, audit energetic, studii de teren / 1.2.1. Servicii de elaborare Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenții / 1.2.2. Realizare Studii de teren, Audit energetic Expertiza tehnică A1 pentru clădiri publice cu destinația de unitate sanitară</i>	<i>În conformitate cu legislația în vigoare, s-au obținut avizele solicitate prin Certificatul de urbanism, precum și documentația DALI, Certificat de audit, Studii de teren și Expertiza tehnică.</i> <i>Resurse umane implicate: Manager de proiect, Responsabil financiar, Responsabil achiziții publice, Responsabil juridic și Experti tehnici externi.</i>
	<i>2.1. Servicii de proiectare PTh + Asistența tehnică din partea proiectantului + Verificare</i>	<i>Elaborare documentație tehnică economică (PT), documentații tehnice obținere avize, acorduri și autorizații.</i> <i>Resurse umane implicate: Manager de proiect, Asistent manager, Responsabil financiar, Responsabil achiziții publice,</i>

Responsabil juridic, Responsabil tehnic si Experți tehnici externi.

2.2. Servicii de management de proiect pentru obiectivul de investitie / 2.2.1. Servicii de management de proiect pentru obiectivul de investitie

Aceasta subactivitate vizeaza atat coordonarea si monitorizarea activitatilor derulate in cadrul proiectului, cat si desfasurarea tuturor procedurilor de achizitie publica. Principalele actiuni cu privire la activitatea de management de proiect care vor fi realizate in cadrul acestei subactivitati sunt: - realizarea cererilor de plata/rambursare; - urmarirea conformitatii documentelor transmise catre Organismul Intermediar din punctul de vedere al procedurilor; - realizarea notificarilor/actelor aditionale la contractul de finantare (daca este cazul); -monitorizarea si verificarea modalitatii de derulare a contractelor atribuite in cursul implementarii proiectelor, a rezultatelor obtinute si a indicatorilor de realizare; comunicarea permanenta intre parti; - monitorizarea respectarii regulilor privind vizibilitatea contributiei Uniunii Europene la proiect, in conformitate cu manualul de identitate vizuala; - monitorizarea modalitatii de executie a investitiei etc.

Resurse umane implicate: Manager de proiect, Asistent manager, Responsabil financiar, Responsabil achizitii publice, Responsabil juridic, Responsabil tehnic si experti in management externi.

4.1. Expert cooptat proceduri achizitie lucrari si dotari echipamente medicale / 4.1.1. Expert cooptat proceduri achizitie lucrari si dotari echipamente medicale

In cadrul acestei activitati se va avea in vedere elaborarea documentatiilor necesare realizarii procedurilor de achizitie si atribuirii contractelor de prestari servicii, echipamente medicale, precum atribuirea contractului de lucrari. In cadrul acestei activitati vor fi achizitionate o serie de echipamente medicale care vor asigura tratamentul medical adecvat pacientilor spitalului. In cadrul acestei activitati se vor desfasura procedurile de achizitii specifice conform legislatiei in vigoare, de catre expertul extern cooptat, responsabilul in achizitii alaturi de responsabilul tehnic care va furniza informatiile de specialitate pentru intocmirea specificatiilor tehnice pentru dispozitivele achizitionate. Activitatea se va desfasura pe toata perioada implementarii proiectului, se va efectua

achizitia de bunuri conform programului de achizitii aferent proiectului si cu respectarea legislatiei specifice.

Resurse umane implicate: Manager de proiect, Asistent manager, Responsabil financiar, Responsabil achizitii publice, Responsabil juridic, Responsabil tehnic.

6.1. Executie de lucrari / 6.1.1. Executie de lucrari
Realizarea lucrarilor de constructie pentru investitia de baza, montaj utilaje, echipamente cu/fara montaj, organizarea de santier, lucrari conexe organizării de santier.

Resurse umane implicate: Manager de proiect, Asistent manager, Responsabil financiar, Responsabil achizitii publice, Responsabil juridic, Responsabil tehnic si Expertii tehnici externi

7.1. Auditare financiara cheltuieli proiect / 7.1.1. Auditare financiara cheltuieli proiect
Aceasta subactivitate vizeaza verificarea respectarii fluxurilor financiare si a corectitudinii si continuitatii finantarii, si se va desfasura in urma realizarii procedurilor de achizitie in acest sens. Gradul de respectare a fluxurilor financiare si a corectitudinii si continuitatii finantarii se va obtine prin verificarea urmatoarelor: circuitelor financiare din cadrul proiectului; deconturilor de cheltuieli insotite de documente justificative, precum si evidentei cheltuielilor; cererilor de rambursare si verificarea documentelor justificative, de catre expertul contabil; raportarea financiara si contabila a proiectului Activitatea se va concretiza prin realizarea auditului financiar transpus prin rapoarte intocmit de catre auditor.

Resurse umane implicate: Manager de proiect, Asistent manager, Responsabil financiar, Responsabil achizitii publice, Responsabil juridic, Responsabil tehnic.

UAT Municipiul Adjud Partener 2	3.1. Informare si publicitate / 3.1.1. Informare si publicitate	Activitatea de informare si publicitate va fi asigurata pe intreaga perioada de implementare a proiectului in urma realizarii procedurii de achizitie in acest sens, cu respectarea Manualului de identitate vizuala. In acest sens toate materialele de informare si publicitate elaborate in vederea implementarii masurilor de informare si publicitate asumate prin contractul de finantare, vor fi transmise cu cel putin 15 zile lucratoare inainte de lansarea si utilizarea acestora. Resurse umane
---------------------------------------	--	---

implicate: Responsabil administrativ și expert extern în publicitate.

5.1. Servicii de dirigenție de santier / 5.1.1. Servicii de dirigenție de santier / 5.1.2. Conformitatea realizării lucrarilor de execuție

Selectarea prestatorului care va asigura asistența tehnică pentru supervizarea lucrarilor de execuție se va realiza prin organizarea unei proceduri de achiziție directă, având în vedere valoarea estimată a contractului.

Supervizarea lucrarilor de construcție se va realiza în numele beneficiarului prin Dirigenție de Santier, care va fi contractată conform legislației în vigoare. Consultantul trebuie să facă dovada că este autorizat conform procedurilor de autorizare reglementate de actele normative în vigoare. Consultantul va asigura asistența tehnică pentru Beneficiar în supervizarea contractului de lucrări și sprijin pentru echipa de implementare a proiectului, astfel:

- va acționa în orice moment în care îndeplinește sarcini sau își exercită atribuțiile specifice prin contract în interesul Beneficiarului, raportând în permanență Managerului de proiect;

- va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părțile implicate în executarea lucrării, fapt ce presupune întâlniri ale acestuia cu Beneficiarul, Constructorul, Proiectantul și Inspectoratul de Stat în Construcții.

Resurse umane implicate: Responsabil administrativ și expert extern tehnic.

(2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare Contribuție proprie [lei]	Valoare totală * [lei] (eligibilă + neeligibilă)
Spitalul Municipal Adjud	1.1. Servicii de elaborare Dosar Cerere de Finantare /	59.500,00	0,00	1.190,00	59.500,00

Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare Contribuție proprie [lei]	Valoare totală * [lei] (eligibilă + neeligibilă)
	1.1.1. Elaborare dosar cerere de finantare				
	1.2. Servicii de proiectare DALI, expertiza tehnica, audit energetic, studii de teren / 1.2.1. Servicii de elaborare Documenta ție de Avizare a Lucrărilor de Intervenții / 1.2.2. Realizare Studii de teren, Audit energetic Expertiza tehnica A1 pentru cladiri publice cu destinatia de unitate sanitara	311.899,00	0,00	6.237,98	311.899,00
	2.1. Servicii de	547.815,61	0,00	10.956,31	547.815,61

Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare Contribuție proprie [lei]	Valoare totală * [lei] (eligibilă + neeligibilă)
	proiectare PTh + Asistenta tehnica din partea proiectantu lui + Verificare				
	2.2. Servicii de manageme nt de proiect pentru obiectivul de investitie / 2.2.1. Servicii de manageme nt de proiect pentru obiectivul de investitie	809.200,00	0,00	16.184,00	809.200,00
	4.1. Expert cooptat proceduri achizitie lucrari si dotari echipament e medicale / 4.1.1. Expert cooptat proceduri achizitie lucrari si	142.800,00	0,00	2.856,00	142.800,00

Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare Contribuție proprie [lei]	Valoare totală * [lei] (eligibilă + neeligibilă)
	dotari echipament e medicale				
	6.1. Executie de lucrari / 6.1.1. Executie de lucrari	10.541.741,62	104.809,61	210.834,83	10.646.551,23
	6.1.2. Dotare cu mobilier si echipament e medicale	7.096.814,84	0,00	141.936,30	7.096.814,84
	7.1. Auditare financiara cheltuieli proiect / 7.1.1. Auditare financiara cheltuieli proiect	23.800,00	0,00	476,00	23.800,00
	8.1. Coordonat or in materie de SSM	5.950,00	0,00	119,00	5.950,00
	9.1. Comisioane, cote, taxe, costul creditului	87.535,70	0,00	1.750,71	87.535,70
	10. Diverse si neprevazut e, marja de buget si	180.145,85	58.786,00	0,00	238.931,85

Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare Contribuție proprie [lei]	Valoare totală * [lei] (eligibilă + neeligibilă)
	ajustare de pret				
UAT Municipiul Adjud	3.1. Informare si publicitate / 3.1.1. Informare si publicitate	23.800,00	0,00	476,00	23.800,00
	5.1. Servicii de dirigintie de santier / 5.1.1. Servicii de dirigintie de santier / 5.1.2. Conformita tea realizării lucrarilor de execuție	128.520,00	0,00	2.570,40	128.520,00
Total*		20.288.206,68	251.411,56	405.764,13	20.539.618,24

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Liderul de parteneriat și/sau Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Spitalul Municipal Adjud	Valoarea contribuției (în lei) : 251.411,56 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%): 1,22
UAT Municipiul Adjud	Valoarea contribuției (în lei) : 405.764,13 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%): 1,98

- (4) Fluxuri financiare - Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin HG nr. 829 din 27 iunie 2022.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

- (1) Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent Proiectului, așa după cum este acesta din urmă identificat la art. 2, alin. (1). Prolungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Solicitant)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de Parteneriat (Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul/Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane/materiale, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AM/OI responsabil.
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolvenței sau a stării/procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (7) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanțare și prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanțare.
- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (10) În cazul în care unul din parteneri, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește

condițiile reglementate în Ghidul Solicitantului aferent apelului de proiecte, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.

- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor

A. Drepturile Partenerilor

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor și responsabilităților asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/ plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către aceștia, după caz.

B. Obligațiile Partenerilor

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnătura electronică după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din fonduri europene.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor / acțiunilor / inacțiunilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru

care au fost achiziționate, pe o perioadă de minim 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz.

- (3) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz.

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparentă, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (2) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (3) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AM/OI responsabil, poate atrage răspunderea civilă sau penală a părților, după caz.

Întocmit în număr de 3 exemplare originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Spitalul Municipal Adjud	<i>Ivanciu Nicoleta, Manager</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
Primăria Municipiului Adjud	<i>Nechifor Florin, Primar</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>

PREȘEDINTE DE ȘEDINTĂ,
Consilier,
Cătălin Marcu

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretarul General al Municipiului Adjud,
Jr. Andra Genova Sibîșan