



ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ADJUD



HOTĂRÂREA Nr. 54
din 27 aprilie 2012

pentru modificarea și completarea H.C.L. nr.56/2010 privind aprobarea unor măsuri pentru reorganizare activității unor servicii publice de interes local

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ADJUD, întrunit în ședință ordinară:

- având în vedere Expunerea de motive a Primarului municipiului Adjud – inițiatorul proiectului de hotărâre și raportul Serviciului administrarea domeniului public și privat;
- luând act de avizul favorabil al Comisiei pentru agricultură, activități economico-financiare, buget și finanțe, administrarea domeniului public și privat al municipiului;
- examinând propunerea S.C. Utilități Publice Municipale Adjud înaintată cu adresa nr.5616/23.04.2012, referitor la revizuirea caietului de sarcini și a tarifelor aplicate;
- considerând prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006; Legea serviciului de salubritate a localității nr.101/2006; Ordinul A.N.R.S.C.U.P. nr.111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților; Ordinul A.N.R.S.C.U.P. nr.109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților; Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate ale Municipiului Adjud aprobat prin H.C.L. nr.142/2007
- în temeiul prevederilor art.36 alin.(2), lit.a); alin.(3), lit.b); alin.(6), lit.a), pct.14; art.45 alin.(1) și art.47 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Caietul de sarcini al activității de salubritate a municipiului Adjud - zone publice, anexa nr.8 la H.C.L. nr.56/2010 se înlocuiește cu anexele nr.1 și 2 la prezenta, distinct pentru activitatea de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, respectiv pentru activitatea de sortare a deșeurilor municipale.

Art.2. Se aprobă structura prețurilor și tarifelor Serviciului de salubritate a municipiului Adjud - zone publice pentru activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, precum și sortare a deșeurilor municipale, anexele 3 și 4 la prezenta.

Art.3. Prezentele prevederi vor fi aduse la cunoștință publică prin grija Serviciului Administrație Publică Locală.

**PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ,**

Consilier Zanfir George



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,**

Sibișan Andra Genoveva

CAIET DE SARCINI
al serviciului public de salubritate al municipiului Adjud,
respectiv maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice

CAP. I

Obiectul caietului de sarcini

ART. 1. Prezentul caiet de sarcini stabileste conditiile de desfasurare a activitatilor specifice de salubritate a municipiului Adjud respectiv maturat, spalat, stropit si ingrijire a cailor publice, stabilind nivelurile de calitate si conditiile tehnice necesare functionarii acestui serviciu in conditii de eficienta si siguranta.

ART. 2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentatie tehnica si de referinta in vederea stabilirii conditiilor specifice de desfasurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

ART. 3. Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia necesara desfasurarii activitatii de maturat, spalat, stropit si ingrijire a cailor publice – si constituie ansamblul cerintelor tehnice de baza.

ART. 4. (1) Prezentul caiet de sarcini contine specificatiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, siguranta in exploatare, precum si sisteme de asigurare a calitatii, terminologia, conditiile pentru certificarea conformitatii cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificatiile tehnice se refera, de asemenea, la algoritmul executarii activitatilor, la verificarea, inspectia si conditiile de receptie a lucrarilor, precum si la alte conditii ce deriva din actele normative si reglementarile in legatura cu desfasurarea activitatii de maturat, spalat, stropit si ingrijire a cailor publice.

ART. 5. (1) Indicatorii de performanta ai activitatii de maturat, spalat, stropit si ingrijire a cailor publice se precizeaza in regulamentul serviciului de salubritate sau conform regulamentului de organizare si functionare a serviciilor de publice de salubritate a municipiului Adjud.

(2) Termenii, expresiile si abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul de organizare si functionare a serviciilor publice de salubritate a municipiului Adjud.

CAP II

Cerinte organizatorice minimale

ART. 6. Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

- a) respectarea legislatiei, normelor, prescriptiilor si regulamentelor privind igiena muncii, protectia muncii, gospodaria apelor, protectia mediului, urmarirea comportarii in timp a constructiilor, prevenirea si combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, intretinerea si reparatia instalatiilor si utilajelor cu personal autorizat, in functie de complexitatea instalatiei si specificul locului de munca
- c) respectarea indicatorilor de performanta si calitate stabiliti prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotararea de dare in administrarea a servivilui si precizati in regulamentul serviciului de salubritate

- d) furnizarea catre autoritatea administratiei publice locale, a informatiilor solicitate si accesul la documentatiile si la actele individuale pe baza carora presteaza serviciul de salubritate, in conditiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- f) aplicarea de metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor de operare;
- g) elaborarea planurilor anuale de revizii si reparatii executate cu forte proprii si cu terti;
- h) realizarea unui sistem de evidenta a sesizarilor si reclamatilor si de rezolvare operativa a acestora;
- i) evidenta orelor de functionare a utilajelor;
- j) personalul necesar pentru prestarea activitatilor asumate prin contract sau prin hotararea de dare in administrare;
- k) conducerea operativa prin dispecerat si asigurarea mijloacelor tehnice si a personalului de interventie;
- l) o dotare proprie cu instalatii si echipamente specifice necesare pentru prestarea activitatilor in conditiile stabilite prin contract sau prin hotarare de dare in administrare;
- m) alte conditii specifice stabilite de autoritatea administratiei publice locale.

ART. 7. Obligatiile si raspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse in prezentul regulament.

ART. 8. Operatorul are permisiunea de a desfasura activitatile de maturat, spalat, stropit si intretinerea cailor publice in conditiile legii, in aria administrativ-teritoriala a municipiului Adjud.

ART.9. Caile de circulatie pe care se executa maturatul manual sau mecanic incluzand si parcarile de resedinta vor fi aprobate prin hotarare a consiliului local si se vor inscrie conform modelului din anexa 1 la caietul de sarcini.

ART.10. Caile de circulatie pe care se executa operatiile de spalare, stropire si raziure a rigolei vor fi cuprinse conform anexei 2 la caietul de sarcini.

ART .11. Caile de circulatie pe care se executa activitatile de intretinere zilnica a curateniei vor fi cuprinse conform anexei 3 la caietul de sarcini.

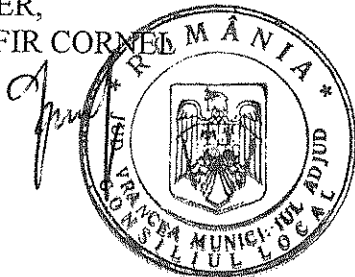
ART.12. Strazile pe care se realizeaza intretinerea curateniei vor fi aprobate prin hotarare a consiliului local

ART.13. Prestarea activitatilor de maturat, spalat, stropit si intretinerea cailor publice se va executa astfel incat sa se realizeze:

- a) continuitatea activitatii indiferent de anotimp si conditii meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea si adaptarea regimului de prestare a activitatii la cerintele beneficiarului;
- c) controlul calitatii serviciului prestat;
- d) respectarea instructiunilor/procedurilor interne de prestare a activitatii;
- e) tinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administratiei publice locale, in conditiile legii;
- g) prestarea activitatii pe baza principiilor de eficienta economica, avand ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciilor;
- h) asigurarea capacitatii de transport a deseurilor stradale, a mijloacelor pentru spalat si stropit, pentru prestarea serviciului in intreaga aria administrativ-teritoriala incredintata;

- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER,
Ing. ZANFIR CORNEL



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR MUNICIPIU,
jr. SIBIȘAN ANDRA

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ADJUD

Anexa nr. 1
la caietul de sarcini

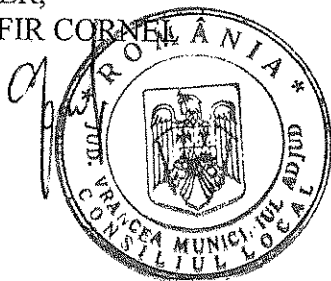
**Caile de circulatie pe care se executa
maturatul manual sau mecanic**

Nr. Crt.	Denumire Tronson strada	Dimensiuni tronson strada			Dimensiuni trotuar			Zilele din saptamana in care se matura
		Lung [m]	Lat. [m]	Sup. [m ²]	Lung [m]	Lat [m]	Sup [m ²]	
1	M.Kogalniceanu	405	4	1620	-	-	-	luni
2	M.Eminescu	1340	4	5360	-	-	-	joi
3	Trotus	687	4	2748				miercuri
4	S.Bornutiu	1060	4	4240				vineri
5	1 Decembrie	328	4	1312				vineri
6	Vinatori	819	4	3276				miercuri
7	Revolutiei	830	4	3320				marti
8	N.Balcescu	1078	4	4312				luni
9	C.Boliac	80	4	320				marti
10	A.Ipatescu	445	4	1780				marti
11	Siret	510	4	2040				joi
12	Copacesti	1072	4	4288				joi
13	C.Negri	913	4	3652				vineri
14	Al.I.Cuza	670	4	2680				luni
15	1 Mai	645	4	2850				marti
16	Horia	232	4	928				luni
17	Izlazului	777	4	3108				miercuri
18	Cimpului	502	4	2008				luni
19	B-dul. Garii	447	4	1788				luni
20	I.Roata	650	4	2600				marti
21	T.Vladimirescu	365	4	1460				luni
22	Stadionului	215	4	860				marti
23	Tineretului	387	4	1548				joi
24	Eroilor	375	4	1500				luni
25	A. Iancu	333	4	1332				luni
26	Teiului	1087	4	4348				joi
27	Libertatii	550	4	2200				marti
28	V. Alecsandri	390	4	1560				marti
29	Salcamilor	272	4	1088				miercuri
30	Ecaterina Teodoroiu	200	4	800				miercuri
31	Republicii	3300	4	13200				miercuri-joi
32	Onesti	800	4	3200				joi
33	Obor			11000				vineri

34	Piata exterior		5000			vineri
----	----------------	--	------	--	--	--------

Lungime strazi - TOTAL - 21.764 ml.
Suprafata de maturat - 176132 mp

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER,
Ing. ZANFIR CORNEL



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR MUNICIPIU,
jr. SIBISAN ANDRA

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ADJUD

Anexa nr. 2
La caietul de sarcini

**Caile de circulație pe care se execută activitățile
de spalat, stropit și razuit rigola, incluzând și parcarile de reședință**

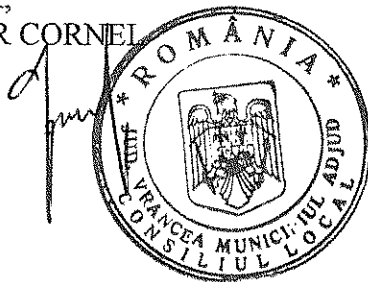
Nr. Crt.	Denumire Tronson strada	Dimensiuni tronson strada			Zilele din săptămâna în care se razuiește rigola	Zilele din săptămâna în care se spală	Zilele din săptămâna în care se stropeste
		Lung [m]	Lat. [m]	Sup. [m]			
1	M.Kogalniceanu	405	4	1620	luni		luni
2	M.Eminescu	1340	4	5360	joi		
3	Trotus	687	4	2748	miercuri		
4	S.Bornutiu	1060	4	4240	vineri		
5	1 Decembrie	328	4	1312	vineri		
6	Vinatori	819	4	3276	miercuri		
7	Revoluției	830	4	3320	marti		
8	N.Balcescu	1078	4	4312	luni		
9	C.Boliac	80	4	320	marti		
10	A.Ipatescu	445	4	1780	marti		
11	Siret	510	4	2040	joi		joi
12	Copacești	1072	4	4288	joi		
13	C.Negri	913	4	3652	vineri		
14	Al.I.Cuza	670	4	2680	luni		luni
15	1 Mai	645	4	2850	marti		
16	Horia	232	4	928	luni		
17	Izlazului	777	4	3108	miercuri		
18	Cimpului	502	4	2008	luni		
19	B-dul. Garii	447	4	1788	luni	luni	
20	I.Roata	650	4	2600	marti	marti	
21	T.Vladimirescu	365	4	1460	luni	luni	
22	Stadionului	215	4	860	marti	marti	
23	Tineretului	387	4	1548	joi		
24	Eroilor	375	4	1500	luni		
25	A. Iancu	333	4	1332	luni		luni
26	Teiului	1087	4	4348	joi		
27	Libertății	550	4	2200	marti	marti	
28	V. Alecsandri	390	4	1560	marti	marti	
29	Salcamlor	272	4	1088	miercuri		
30	Ecaterina Teodoroiu	200	4	800	miercuri		
31	Republicii	3300	4	13200	miercuri-joi	joi	
32	Onesti	800	4	3200	joi	joi	
33	Obor			11000	vineri		vineri

34	Piata exterior		5000	vineri	vineri	
----	----------------	--	------	--------	--------	--

Activitatile de spalat si stropit se executa ori de cate ori este nevoie, la cererea beneficiarului.

Suprafata totala razuit rigole – 21764 mp

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER,
Ing. ZANFIR CORNEL



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR MUNICIPIU,
jr. SIBIȘAN ANDRA

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ADJUD

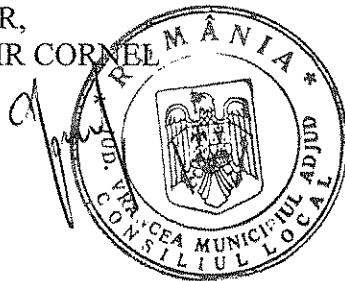
Anexa nr. 3
La caietul de sarcini

**Caile de circulație pe care se execută activitățile
de întreținere zilnică a curățeniei**

Nr. Crt.	Denumire Tronson strada	Dimensiuni tronson strada			Zilele din saptamana in care se asigura intretinerea curateniei	Intervalul orar
		Lung [m]	Lat. [m]	Sup. [m ²]		
1	Republicii	3300	4	13200	Luni-Vineri	8:00 – 16:00
2	B-dul Garii	447	4	1788	Luni-Vineri	8:00 – 16:00
3	Onesti (intersectie Republicii)	800	4	3200	Luni-Vineri	8:00 – 16:00
4	Stadionului	215	4	860	Luni-Vineri	8:00 – 16:00
5	V. Alecsandri	390	4	1560	Luni-Vineri	8:00 – 16:00
6	Copacesti (de la Republicii pana la Obor)	572	4	2288	Luni-Vineri	8:00 – 16:00
7	Libertatii	550	4	2200	Luni-Vineri	8:00 – 16:00
8	Piata exterior			5000	Luni-Vineri	8:00 – 16:00
9	N. Balcescu (intersectie Republicii)	120	4	480	Luni-Vineri	8:00 – 16:00

Lungime strazi – TOTAL – 6394 ml.
Suprafata - TOTAL – 28516 mp.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER,
Ing. ZANFIR CORNEL



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR/MUNICIPIU,
jr. SIBIȘAN ANDRA

CAIET DE SARCINI
al serviciului public de salubritate al municipiului Adjud,
respectiv activitatea de sortare a deeurilor municipale

CAP. I
Obiectul caietului de sarcini

ART. 1. Prezentul caiet de sarcini stabileste conditiile de desfasurare a activitatilor specifice serviciului de salubritate al municipiului Adjud, respectiv activitatea de sortare a deeurilor municipale, stabilind nivelurile de calitate si conditiile tehnice necesare functionarii acestui serviciu in conditii de eficienta si siguranta.

ART. 2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentatie tehnica si de referinta in vederea stabilirii conditiilor specifice de desfasurare a serviciului de desfasurare indiferent de modul de gestiune adoptat.

ART. 3. Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia necesara desfasurarii activitatii de sortare a deeurilor municipale provenite de la populatie, institutii publice si operatori economici – si constituie ansamblul cerintelor tehnice de baza.

ART. 4. (1) Prezentul caiet de sarcini contine specificatiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, siguranta in exploatare, precum si sisteme de asigurare a calitatii, terminologia, conditiile pentru certificarea conformitatii cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificatiile tehnice se refera, de asemenea, la algoritmul executarii activitatilor, la verificarea, inspectia si conditiile de receptie a lucrarilor, precum si la alte conditii ce deriva din actele normative si reglementarile in legatura cu desfasurarea activitatii de sortare a deeurilor.

(3) Caietul de sarcini precizeaza reglementarile obligatorii referitoare la protectia muncii, la prevenirea si stingerea incendiilor si la protectia mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestarii activitatii de sortare a deeurilor si care sunt in vigoare.

ART. 5. (1) Indicatorii de performanta ai serviciului de sortare a deeurilor se precizeaza in regulamentul serviciului de salubritate sau conform regulamentul de organizare si functionare a serviciilor de publice de salubritate a municipiului Adjud.

(2) Termenii, expresiile si abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul de organizare si functionare a serviciilor publice de salubritate a municipiului Adjud.

CAP II
Cerinte organizatorice minimale

ART. 6. Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

- a) respectarea legislatiei, normelor, prescriptiilor si regulamentelor privind igiena muncii, protectia muncii, gospodaria apelor, protectia mediului, urmarirea comportarii in timp a constructiilor, prevenirea si combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, intretinerea si reparatia instalatiilor si utilajelor cu personal autorizat, in functie de complexitatea instalatiei si specificul locului de munca
- c) respectarea indicatorilor de performanta si calitate stabiliti prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotararea de dare in administrarea a serviciului si precizati in regulamentul serviciului de salubritate

- d) furnizarea catre autoritatea administratiei publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informatiilor solicitate si accesul la documentatiile si la actele individuale pe baza carora presteaza activitate de sortare a deseurilor, in conditiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a activitatii de sortare a deseurilor municipale;
- f) prestarea serviciului de salubritate la toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale pentru care are hotarare de dare in administrare sau contract de delegare a gestiunii, colectarea intregii cantitati de deseuri reciclabile si lasarea in stare de curatenie a spatiului destinat depozitarii recipientelor de precollectare;
- g) aplicarea de metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor de operare;
- h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precollectarii selective in cantitati suficiente, etanse si adecvate mijloacelor de transport care le au in dotare;
- i) inlocuirea mijloacelor de precollectare care prezinta defectiuni sau neetanseitati;
- j) elaborarea planurilor anuale de revizii si reparatii executate cu forte proprii si cu terti;
- k) realizarea unui sistem de evidenta a sesizarilor si reclamatilor si de rezolvare operativa a acestora;
- l) evidenta orelor de functionare a utilajelor;
- m) tinerea unei evidente a gestiunii deseurilor si raportarea periodica a situatiei autoritatilor competente, conform reglementarilor in vigoare;
- n) personalul necesar pentru prestarea activitatilor asumate prin contract sau prin hotararea de dare in administrare;
- o) conducerea operativa prin dispecerat si asigurarea mijloacelor tehnice si a personalului de interventie;
- p) o dotare proprie cu instalatii si echipamente specifice necesare pentru prestarea activitatilor in conditiile stabilite prin contract sau prin hotarare de dare in administrare;
- q) alte conditii specifice stabilite de autoritatea administratiei publice locale.

ART. 7. Obligatiile si raspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse in prezentul regulament.

ART. 8. Operatorul are permisiunea de a desfasura activitatea de sortare a deseurilor municipale in conditiile legii, in aria administrativ-teritoriala a municipiului Adjud si orasului Marasesti.

ART.9. Operatorul care desfasoara activitatea de sortare a deseurilor municipale va fi sprijinit de consiliile locale ale municipiului Adjud si orasului Marasesti pentru a introduce precollectarea selectiva a deseurilor, prin dezvoltarea metodelor si sistemelor pentru sortarea la sursa si/sau inainte de depozitare.

ART.10. Lista punctelor amenajate pentru colectarea deseurilor municipale sortate si dotarea acestora cu recipienti inscriptionati, sunt cele specificate la anexa 1 la caietul de sarcini.

ART.11. Lista statiilor de sortare a deseurilor municipale si capacitatea de prelucrare a acestora sunt specificate in anexa 2 la caietul de sarcini.

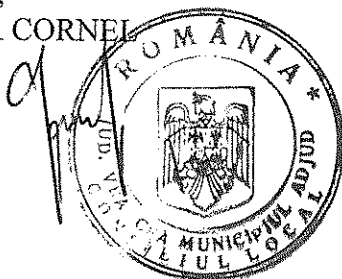
ART.12. La statia de sortare cantitalile si categoriile de materiale re folosibile ce se vor sorta sunt specificate in anexa numarul 3 la caietul de sarcini.

ART.13. Graficul de colectare a deseurilor municipale sortate de la utilizatori precum tipul si volumul recipientilor folositi este specificat in anexa 4 la caietul de sarcini.

ART.14. Prestarea activitatii de sortare a deseurilor municipale se va executa astfel incat sa se realizeze:

- a) continuarea activitatii, indiferent de anotimp si conditiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) controlul calitatii serviciului prestat;
- c) respectarea instructiunilor/ procedurilor interne de prestare a activitatii;
- d) tinerea la zi a documentelor cu privire la cantitatile de deseuri de ambalaje colectate si predarea agentilor economici valorificatori;
- e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administratiei publice locale, in conditiile legii;
- f) prestarea activitatii pe baza principiilor de eficienta economica, avand ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciilor;
- g) asigurarea mijloacelor auto adecvate pentru incarcarea si transportul deseurilor de ambalaje da la toate punctele amenajate pentru colectarea selectiva a deseurilor;
- h) indeplinirea obiectivelor anuale asumate prin reciclarea si valorificarea deseurilor de ambalaje prin preluarea responsabilitatii de la operatorii economici autorizati in acest scop de ministerul mediului si gospodarii apelor;
- i) asigurarea pe toata durata de executare a serviciului, de personal calificat si in numar suficient.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER,
Ing. ZANFIR CORNEL



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR MUNICIPIU,
jr. SIBIȘAN ANDRA

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ADJUD

Anexa nr. 1
la caietul de sarcini

**Lista punctelor amenajate pentru colectarea deșeurilor municipale
sortate și dotarea acestora cu recipiente inscripționați**

Nr. crt.	Locul de amplasare al pct. de colectare	Numar persoane deservite	Hartie + carton (container 1.1 mc)	Biodegradabile (pubela 0.24 mc)	Plastic (pubela 0.24 mc)	Nereciclabile (pubela 0.24 mc)
MUNICIPIUL ADJUD						
1	Obor	18.540	1	1	1	1
2	Parcul orasului		1	1	1	1
3	Piata agroalimentara		1	1	1	1
4	Piata spital		1	1	1	1

5	Statia de apa + dotarile aferente			1	1	1	1	1	1
6	Statia de epurare			1	1	1	1	1	1
7	Consiliul local + Primarie			1	1	1	1	1	1
8	Scoala generala nr. 1			1			1		1
9	Scoala generala nr. 2 + ateliere scoala			1	1	1	1	1	1
10	Scoala generala nr. 3			1	1	1	1	1	1
11	Scoala generala nr. 4			1	1	1	1	1	1
12	Grup Scolar Agricol			1	1	1	1	1	1
13	Liceul „Emil Botta”			1	1	1	1	1	1
14	Scoala Adjudu Vechi + Gradinita			1	1	1	1	1	1
15	Clubul Copiilor			1	1	1	1	1	1
16	Scoala generala Siscani			1	1	1	1	1	1
17	Scoala generala Burcioaia			1	1	1	1	1	1
18	Cresa + Camin			1	1	1	1	1	1
19	Caminul cultural Adjudu Vechi				1	1	1	1	1
20	Caminul cultural Burcioaia			1	1	1	1	1	1
21	Casa de cultura Adjud			1	1	1	1	1	1
22	Spitalul orasenesc + Policlinica + Ambulanta			1	1	1	1	1	1
23	Policlinica veche (Sanepid)			1	1	1	1	1	1
24	Policlinica cu plata			1	1	1	1	1	1

25	Biblioteca			1	1	1	1	1	1
26	Dispensarele 1,2,3 si cladire spalatorie			1	1	1	1	1	1
27	Stadion			1	1	1	1	1	1
28	Cladire fost sediu Consiliul Popular Adjudu Vechi			1	1	1	1	1	1
29	Dispensar sanitar-veterinar			1	1	1	1	1	1
30	Teren neproductiv str. Republicii, nr. 51, Adjud			1	1	1	1	1	1
31	Teren intravilan – 2750 mp, Adjud, str. Republicii, nr. 3			1	1	1	1	1	1
32	Liceul de chimie								
	ORASUL MARASESTI		12.615						
33	Scoala nr. 1			1	1	1	1	1	1
34	Scoala nr. 2			1	1	1	1	1	1
35	Scoala nr. 3			1	1	1	1	1	1
36	Clubul elevilor			1	1	1	1	1	1
37	Scoala Padureni			1	1	1	1	1	1
38	Scoala Haret			1	1	1	1	1	1
39	Scoala Calimanesti			1	1	1	1	1	1
40	Scoala Modruzeni			1	1	1	1	1	1
41	Gradinita nr. 3			1	1	1	1	1	1
42	Gradinita nr. 1			1	1	1	1	1	1
43	Dispensar Garoafei			1	1	1	1	1	1

44	Spital orasenesc			1	1	1	1	1	1
45	Sediul Consiliului local			1	1	1	1	1	1
46	Casa de cultura			1	1	1	1	1	1
47	Camion cultural Padureni			1	1	1	1	1	1
48	Sediul fosta Primarie Padureni			1	1	1	1	1	1
49	Parcul Joffre			1	1	1	1	1	1
50	Parcul Tineretului			1	1	1	1	1	1
51	Cimitir			1	1	1	1	1	1
52	Stadion			1	1	1	1	1	1
53	Teren Centrul civic			1	1	1	1	1	1
54	Parcari str. Republicii			1	1	1	1	1	1
55	Parcari str. Republicii			1	1	1	1	1	1
56	Parcari str. Dornei			1	1	1	1	1	1
57	Parcari str. Garoafei			1	1	1	1	1	1
58	Parcari str. Zorile			1	1	1	1	1	1
59	Parcari str. Cuza Voda			1	1	1	1	1	1
60	Monument – Victoria- Tisita			1	1	1	1	1	1
61	Gospodarie apa			1	1	1	1	1	1
62	Str Doinei intersectie cu str. I.L Caragiale			1	1	1	1	1	1
63	Str. Doinei intersectie cu str. Garoafei			1	1	1	1	1	1
64	Str. I. L. Caragiale intersectie cu str. Coposu			1	1	1	1	1	1

65	Str. I.L. Caragiale intersectie cu str. Luminei		1	1	1	1	1
66	Str. I. L. Caragiale intersectie cu str. Cuza Voda		1	1	1	1	1
67	Str. I. L. Caragiale intersectie cu str. Sadoveanu		1	1	1	1	1
68	Str. I.L. Caragiale intersectie cu str. V. Alecsandri		1	1	1	1	1
69	Str. Republicii intersectie cu str. Aleea Oituz		1	1	1	1	1
70	Str. Republicii intersectie cu str. Gabriel Pruncu		1	1	1	1	1
71	Str. Republicii intersectie cu str. Eminescu		1	1	1	1	1
72	Str. Republicii intersectie cu str. Siret (fost M-sal Antonescu)		1	1	1	1	1
73	Str. Siret intersectie cu Ec. Teodorou		1	1	1	1	1
74	Str. siret intersectie cu str. Magurei		1	1	1	1	1
75	Str. Siret intersectie cu str. Rascoala 1907		1	1	1	1	1
76	Str. M-sal Averescu intersectie cu str. Grivitei		1	1	1	1	1
77	Str. M-sal Averescu intersectie cu Str. Lupeni		1	1	1	1	1
78	Str. M-sal Averescu intersectie cu str. N. Balcescu		1	1	1	1	1
79	Str. M-sal Averescu intersectie cu str. Independentei		1	1	1	1	1
80	Str. M-sal Averescu intersectie cu Ghe Doja		1	1	1	1	1
81	Str. M-sal Averescu intersectie cu str. Putnei		1	1	1	1	1
82	Str. Modruzeni intersectie cu str. Cartierul nou		1	1	1	1	1
83	Str. Modruzeni intersectie cu Izlaz		1	1	1	1	1
84	Str. Modruzeni intersectie cu str. Putnei		1	1	1	1	1

85	Str. Modruzeni intersectie cu str. Zabrauti		1	1	1	1	1
86	Str. Crangului		1	1	1	1	1
	MUNICIPIUL ADJUD		Container	Container	Container	Container	
			1.1 mc	1.1 mc	1.1 mc	1.1 mc	
87	Piata agroalimentara Adjud, bl. 99, str. N. Balcescu		1	1	1	1	-
88	Scoala cu clasele I-VIII nr. 2 Adjud, bl. 28, str. Siret		1	1	1	1	-
89	Liceul „Emil Botta”, Adjud, bl. 13, str. Libertatii		1	1	1	1	-
90	BCR filiala Adjud, bl. 108, str. V. Alecsandri		1	1	1	1	-
91	Parcare Restaurant „Eden”, str. Republicii		1	1	1	1	-
92	Asociatia de proprietari nr. 8, str. I. Roata		1	1	1	1	-
93	Asociatia de proprietari nr. 11, bl. 53, str. I. Roata		1	1	1	1	-
94	Str. I. Roata, bl. 45, Asociatia nr. 7		1	1	1	1	-
95	Bl. 81, str. Siret, Asociatia nr. 10		1	1	1	1	-
96	Policlina veche, bl. 32, str. Siret		1	1	1	1	-
97	Autogara, bulevardul Garii		1	1	1	1	-
98	Bazin de apa Siretel, str. Siretel		1	1	1	1	-
99	Bl. 61, str. Siret, Asociatia nr. 14		1	1	1	1	-
100	Blocuri ANL, str, Republicii		1	1	1	1	-
101	Spitalul municipal Adjud, str. Salcamilor		1	1	1	1	-

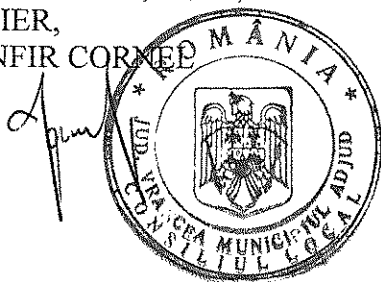
ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ADJUD

Anexa nr. 2
la caietul de sarcini

Lista statiilor de sortare a deseurilor municipale si capacitatea de prelucrare a acestora

Nr crt.	Adresa	Suprafata	Capacitatea de lucru (mc/zi)
1	loc. Marasesti, str. Cartier Nou, nr. 115, jud. Vrancea	4000 mp	90.64 mc/zi
2			
...			

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER,
Ing. ZANFIR CORNEE



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR MUNICIPIU,
jr. SIBIȘAN ANDRA

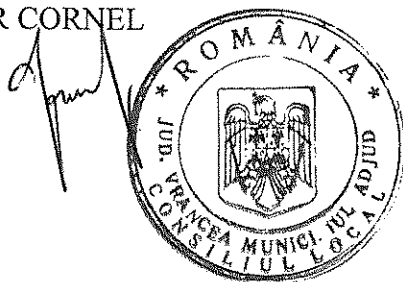
ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ADJUD

Anexa nr. 3
la caietul de sarcini

Lista deșeurilor de ambalaje ce urmează a fi reciclate/valorificate

Nr. crt	Denumire deșeu	U/M	Cantitatea	Anul		
				2012	2013	2014
1	Sticla	to	X	X	X	X
2	Plastic	to	549.97	69.58	100.9	379.49
3	Hartie, carton	to	1283.24	162.33	235.42	885.49
4	Metal	to	X	X	X	X
5	Lemn	to	X	X	X	X
6	Textile	to	X	X	X	X
7	Anvelope	to	X	X	X	X
...						

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER,
Ing. ZANFIR CORNEL



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR MUNICIPIU,
jr. SIBIȘAN ANDRA

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI

Anexa nr. 4
la caietul de sarcini

Graficul de colectare al deeurilor municipale sortate
de la utilizatori

Nr. crt.	Locul de amplasare al pct. de colectare	Interval de colectare (zile)	Hartie + carton (container 1.1 mc)	Biodegradabile (pubela 0.24 mc)	Plastic (pubela 0.24 mc)	Nereciclabile (pubela 0.24 mc)
MUNICIPIUL ADJUD						
1	Obor	2	1	1	1	1
2	Parcul orasului	2	1	1	1	1
3	Piata agroalimentara	2	1	1	1	1
4	Piata spital	2	1	1	1	1
5	Statia de apa + dotarile aferente	2	1	1	1	1
6	Statia de epurare	2	1	1	1	1
7	Consiliul local + Primarie	2	1	1	1	1
8	Scoala generala nr. 1	2	1		1	1

9	Scoala generala nr. 2 + ateliere scoala	2	1	1	1	1	1
10	Scoala generala nr. 3	2	1	1	1	1	1
11	Scoala generala nr. 4	2	1	1	1	1	1
12	Grup Scolar Agricol	2	1	1	1	1	1
13	Liceul „Emil Botta”	2	1	1	1	1	1
14	Scoala Adjudu Vechi + Gradinita	2	1	1	1	1	1
15	Clubul Copiilor	2	1	1	1	1	1
16	Scoala generala Siscani	2	1	1	1	1	1
17	Scoala generala Burcioaia	2	1	1	1	1	1
18	Cresa + Camin	2	1	1	1	1	1
19	Caminul cultural Adjudu Vechi	2	1	1	1	1	1
20	Caminul cultural Burcioaia	2	1	1	1	1	1
21	Casa de cultura Adjud	2	1	1	1	1	1
22	Spitalul orasenesc + Policlinica + Ambulanta	2	1	1	1	1	1
23	Policlinica veche (Sanepid)	2	1	1	1	1	1
24	Policlinica cu plata	2	1	1	1	1	1
25	Biblioteca	2	1	1	1	1	1
26	Dispensarele 1,2,3 si cladire spalatorie	2	1	1	1	1	1
27	Stadion	2	1	1	1	1	1
28	Cladire fost sediu Consiliul Popular Adjudu Vechi	2	1	1	1	1	1
29	Dispensar sanitar-veterinar	2	1	1	1	1	1

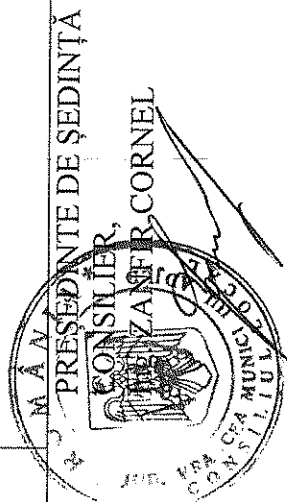
30	Teren nereproductiv str. Republicii, nr. 51, Adjud	2	1	1	1	1	1	1
31	Teren intravilan – 2750 mp, Adjud, str. Republicii, nr. 3	2	1	1	1	1	1	1
32	Liceul de chimie	2						
ORASUL MARASESTI								
33	Scoala nr. 1	2	1	1	1	1	1	1
34	Scoala nr. 2	2	1	1	1	1	1	1
35	Scoala nr. 3	2	1	1	1	1	1	1
36	Clubul elevilor	2	1	1	1	1	1	1
37	Scoala Padureni	2	1	1	1	1	1	1
38	Scoala Haret	2	1	1	1	1	1	1
39	Scoala Calimanesti	2	1	1	1	1	1	1
40	Scoala Modruzeni	2	1	1	1	1	1	1
41	Gradinita nr. 3	2	1	1	1	1	1	1
42	Gradinita nr. 1	2	1	1	1	1	1	1
43	Dispensar Garoafei	2	1	1	1	1	1	1
44	Spital orasenesc	2	1	1	1	1	1	1
45	Sediul Consiliului local	2	1	1	1	1	1	1
46	Casa de cultura	2	1	1	1	1	1	1
47	Camin cultural Padureni	2	1	1	1	1	1	1
48	Sediul fosta Primarie Padureni	2	1	1	1	1	1	1

49	Parcul Joffre		2	1	1	1	1	1	1
50	Parcul Tineretului		2	1	1	1	1	1	1
51	Cimitir		2	1	1	1	1	1	1
52	Stadion		2	1	1	1	1	1	1
53	Teren Central civic		2	1	1	1	1	1	1
54	Parcari str. Republicii		2	1	1	1	1	1	1
55	Parcari str. Republicii		2	1	1	1	1	1	1
56	Parcari str. Dornei		2	1	1	1	1	1	1
57	Parcari str. Garoafei		2	1	1	1	1	1	1
58	Parcari str. Zorile		2	1	1	1	1	1	1
59	Parcari str. Cuza Voda		2	1	1	1	1	1	1
60	Monument – Victoria- Tisita		2	1	1	1	1	1	1
61	Gospodarie apa		2	1	1	1	1	1	1
62	Str Doinei intersectie cu str. I.L Caragiale		2	1	1	1	1	1	1
63	Str. Doinei intersectie cu str. Garoafei		2	1	1	1	1	1	1
64	Str. I. L. Caragiale intersectie cu str. Coposu		2	1	1	1	1	1	1
65	Str. I.L. Caragiale intersectie cu str. Luminei		2	1	1	1	1	1	1
66	Str. I. L. Caragiale intersectie cu str. Cuza Voda		2	1	1	1	1	1	1
67	Str. I. L. Caragiale intersectie cu str. Sadoveanu		2	1	1	1	1	1	1

68	Str. I.L. Caragiale intersectie cu str. V. Alecsandri	2	1	1	1	1	1	1
69	Str. Republicii intersectie cu str. Aleea Oituz	2	1	1	1	1	1	1
70	Str. Republicii intersectie cu str. Gabriel Pruncu	2	1	1	1	1	1	1
71	Str. Republicii intersectie cu str. Eminescu	2	1	1	1	1	1	1
72	Str. Republicii intersectie cu str. Siret (fost M-sal Antonescu)	2	1	1	1	1	1	1
73	Str. Siret intersectie cu Ec. Teodoroiu	2	1	1	1	1	1	1
74	Str. siret intersectie cu str. Magurei	2	1	1	1	1	1	1
75	Str. Siret intersectie cu str. Rascoala 1907	2	1	1	1	1	1	1
76	Str. M-sal Averescu intersectie cu str. Grivitei	2	1	1	1	1	1	1
77	Str. M-sal Averescu intersectie cu Str. Lupeni	2	1	1	1	1	1	1
78	Str. M-sal Averescu intersectie cu str. N. Balcescu	2	1	1	1	1	1	1
79	Str. M-sal Averescu intersectie cu str. Independentei	2	1	1	1	1	1	1
80	Str. M-sal Averescu intersectie cu Ghe Doja	2	1	1	1	1	1	1

81	Str. M-sal Averescu intersectie cu str. Putnei	2	1	1	1	1	1	1
82	Str. Modruzeni intersectie cu str. Cartierul nou	2	1	1	1	1	1	1
83	Str. Modruzeni intersectie cu Izlaz	2	1	1	1	1	1	1
84	Str. Modruzeni intersectie cu str. Putnei	2	1	1	1	1	1	1
85	Str. Modruzeni intersectie cu str. Zabrauti	2	1	1	1	1	1	1
86	Str. Crangului	2	1	1	1	1	1	1
	MUNICIPIUL ADJUD	550	Container 1.1 mc	Container 1.1 mc	Container 1.1 mc	Container 1.1 mc	Container 1.1 mc	
87	Piata agroalimentara Adjud, bl. 99, str. N. Balcescu	3	1	1	1	1	1	-
88	Scoala cu clasele I-VIII nr. 2 Adjud, bl. 28, str. Siret	3	1	1	1	1	1	-
89	Liceul „Emil Botta”, Adjud,bl.13, str. Libertatii	3	1	1	1	1	1	-
90	BCR filiala Adjud,bl. 108, str. V. Alecsandri	3	1	1	1	1	1	-
91	Parcare Restaurant „Eden”, str. Republicii	3	1	1	1	1	1	-
92	Asociatia de proprietari nr. 8, str. I. Roata	3	1	1	1	1	1	-

93	Asociatia de proprietari nr. 11, bl. 53, str. I. Roata	3	1	1	1	1	-
94	Str. I. Roata, bl. 45, Asociatia nr. 7	3	1	1	1	1	-
95	Bl. 81, str. Siret, Asociatia nr. 10	3	1	1	1	1	-
96	Policlina veche, bl. 32, str. Siret	3	1	1	1	1	-
97	Autogara, bulevardul Garii	3	1	1	1	1	-
98	Bazin de apa Siretel, str. Siretel	3	1	1	1	1	-
99	Bl. 61, str. Siret, Asociatia nr. 14	3	1	1	1	1	-
100	Blocuri ANL, str, Republicii	3	1	1	1	1	-
101	Spitalul municipal Adjud, str. Salcamlor	3	1	1	1	1	-
102	Cartier Adjud Nord	3	1	1	1	1	-
103	Biserica crestin ortodoxa „Sf. Dumitru”, str. 1 Mai	3	1	1	1	1	-
104	Burcioaia, zona centrala (statia de autobuz)	3	1	1	1	1	-
105	Adjudu Vechi, zona centrala, Scoala cu clasele I-VIII	3	1	1	1	1	-
106	Siscani, zona centrala, Scoala cu clasele I-VIII	3	1	1	1	1	-



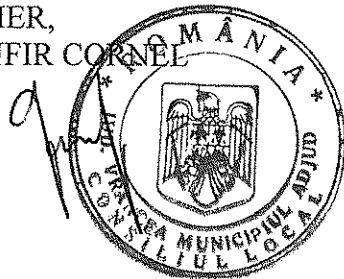
CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR MUNICIPIU,
jr. SIBIȘAN ANDRA

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ADJUD

Fisa de fundamentare pentru stabilirea tarifului pentru activitatea
MATURAT MECANIZAT

Specificatia	Total Ron	Unitar Ron/1000 mp
Cheltuieli materiale, din care	6669	6.60
Carburanti	5936	5.90
Lubrifianti	680	0.6
Aditivi	53	0.05
Cheltuieli cu avize	156	0.15
PM	56	0.05
ITP	32	0.03
TMT	68	0.07
Cheltuieli cu munca vie	1100	1.1
Salarii	792	0.79
CAS	187	0.18
Fond somaj	121	0.12
Cheltuieli indirecte	9.38	0.09
Profit 8%		
TOTAL fara TVA		15.8

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER,
Ing. ZANFIR CORNEL



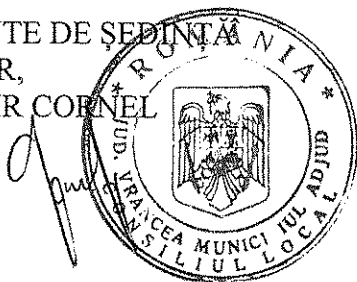
CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR MUNICIPIU,
jr. SIBIȘAN ANDRA

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ADJUD

Fisa de fundamentare pentru stabilirea tarifului pentru activitatea
Maturat manual

Specificatia	Total Ron	Unitar Ron/1000 mp
Cheltuieli materiale din care	840	0.8
Furniture	150	0.15
Materiale curatenie	100	0.1
Medicamente	50	0.05
Inventare	75	0.07
Asigurari	75	0.07
Posta, licenta, redevente	365	0.36
Avize medicale, avize ANRSC	25	0.02
Cheltuieli munca vie	11000	11
Salarii	7920	7.9
Obligatiuni stat	30.80	3.08
Cheltuieli indirecte		2.29
TOTAL		13.70
NP=1.85		
TOTAL		25.4
Profit 8%		
TOTAL fara TVA		27.44

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER,
Ing. ZANFIR CORNEL



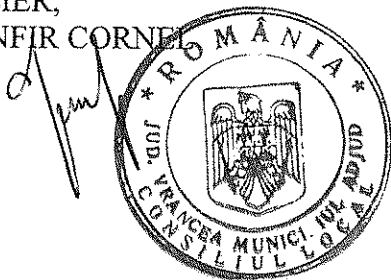
CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR MUNICIPIU,
jr. SIBIȘAN ANDRA

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ADJUD

**Fisa de fundamentare pentru stabilirea tarifului pentru activitatea
Stropit stradal mecanizat**

Specificatia	Total Ron	Unitar Ron
Cheltuieli materiale- din care	6729	6.7
Carburanti	5396	5.9
Lubrefianti	680	0.6
Aditivii	53	0.05
Apa	60	0.06
Cheltuieli avize	156	0.15
PM	56	0.05
ITP	32	0.03
TMT	68	0.01
Cheltuieli cu munca vie	1100	1.1
Salarii	792	0.79
CAS	187	0.018
Fond somaj	121	0.012
Cheltuieli indirecte (de exploatare)	9.45	0.009
Profit 8%		
Tarif exclusiv TVA		15.21

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER,
Ing. ZANFIR CORNEL



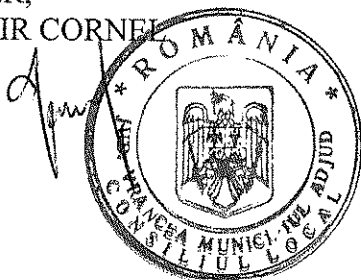
CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR MUNICIPIU,
jr. SIBIȘAN ANDRA

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ADJUD

Fisa de fundamentare pentru stabilirea tarifului pentru activitatea
CURATAT – RAZUIT RIGOLE

Specificatia	Total Ron	Unitar Ron/ml
Cheltuieli materiale, din care	87	0.08
Lopata	13.3	0.01
Razuitor	26.94	0.02
Matura	6.00	0.006
Cheltuieli munca vie	821	0.8
Salarii	670	0.6
Obligatii stat	140.7	0.14
Echipament	10.2	0.01
Cheltuieli indirecte 20.3%	1.8	0.001
TOTAL ml		1.44
Beneficiu 8%		0.12
TOTAL fara TVA		1.56

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER,
Ing. ZANFIR CORNEL



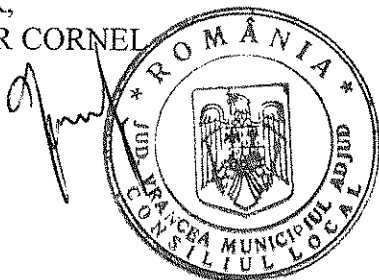
CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR MUNICIPIU,
jr. SIBIȘAN ANDRA

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ADJUD

**Fisa de fundamentare pentru stabilirea tarifului pentru
activitatea
SORTARE DESEURI MENAJERE**

Specificatia	Total Ron	Unitar Ron
Cheltuieli materiale	6880	6.9
Combustibili	2100	2.1
Energie electrica	1530	1.5
Consumabile (ului, aditivi, antigel)	500	0.5
Echipament lucru	150	0.1
Reparatii, piese	500	0.5
Amortizare	3100	0.3
Cheltuieli munca vie	6969	6.9
Salarii	5218	5.2
CAS 20.8%	1294	1.3
Somaj 0.5%	31	0.03
CASS 5.2%	323	0.3
Fond risc	16	-
Concedii, indemnizatii	53	0.01
Creante salariale	16	-
Procent DMPS	16	-
Taxe, licente	153	0.1
Tarif fara TVA		14.2

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER,
Ing. ZANFIR CORNEL



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR MUNICIPIU,
jr. SIBIȘAN ANDRA