

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
MUNICIPIUL ADJUD
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR. 10
Din...25.01.2024

Privind aprobarea Actului constitutiv al societății „Utilități Publice Municipale Adjud” SRL
Consiliul local al Municipiului Adjud, întrunit în ședință ordinară

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 11/3056/(RU)3057 din 16.01.2024 al Serviciului Patrimoniu ;
- Expunerea de motive a Primarului Municipiului Adjud ;
- Raportul de specialitate nr. 11/3162/(RU)3163 din 16.01.2024 al Serviciului Patrimoniu;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Adjud cu numărul 273 din 19.12.2023 cu privire la aprobarea proiectului de fuziune prin absorbție dintre societatea „Utilități Publice Municipale Adjud” S.R.L., în calitate de societate absorbantă și societatea „UAT Construct S.R.L., în calitate de societate absorbită.
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Adjud cu numărul 3 din 11.01.2024 cu privire la aprobarea modificării proiectului de fuziune prin absorbție dintre societatea „Utilități Publice Municipale Adjud” S.R.L, în calitate de societate absorbantă și societatea „UAT CONSTRUCT ADJUD” S.R.L., în calitate de societate absorbită.
- Avizul Comisiei juridice și de disciplină;
- Avizul Comisiei pentru activități economico – financiare și administrarea serviciilor publice furnizate;
- Adresa societății „Utilități Publice Municipale Adjud” nr. 140/8/(RU)9 din 12.01.2024 înregistrată de către Primăria Municipiului Adjud cu nr. 11/2377/(RU)2423 din 12.01.2024;
- Prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională;
- Dispozițiile art.204 alin.(1) din Legea nr.31 din 16 noiembrie 1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- Dispozițiile art.81, alin.(1) și alin.(2) din Legea nr. 24 din 27 martie 2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În baza dispozițiilor art. 129, alin.(2), lit.d, ale art. 129, alin.(7), lit.n, ale art. 131, ale art. 136, alin.(1), ale art. 139, alin.(1) și ale art. 243, alin.(1), lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 03 iulie 2019 privind Codul administrativ ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Actul constituiv al societății „Utilități Publice Municipale Adjud” S.R.L., conform anexei care face parte integrantă la prezenta hotărâre.

Art.2. Societatea „Utilități Publice Municipale Adjud” SRL va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3. Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului județul Vrancea pentru exercitarea controlului de legalitate precum și persoanelor interesate prin grija Serviciului Administrație Publică Locală din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Adjud.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier
Camelia Petrea

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar General al Municipiului Adjud,
Jur. Sibișan Andra - Genoveva

**ACTUL CONSTITUTIV
AL SOCIETĂȚII
„UTILITĂȚI PUBLICE MUNICIPALE ADJUD” S.R.L**

-ACTUALIZAT IANUARIE 2024-

ASOCIATUL UNIC

Asociatul unic al Societății este Unitatea Administrativ-Teritorială **Municipiul Adjud**, persoană juridică română de drept public, cu sediul în Municipiul Adjud, str. Stadionului nr.2, cod fiscal 4350491, reprezentată de domnul **Florin NECHIFOR - Primarul Municipiului Adjud**, în conformitate cu prevederile Hotărârii nr.188 din 29 noiembrie 2018 a Consiliului Local al Municipiului Adjud, cu prevederile Hotărârii nr.189 din 29 noiembrie 2018 a Consiliului Local al Municipiului Adjud, cu prevederile Hotărârii nr.149 din 26 noiembrie 2020 a Consiliului Local al Municipiului Adjud, Hotararii 79 din 22 aprilie 2021 a Consiliului Local al Municipiului Adjud, cu prevederile Hotararii 74 din din 14 martie 2022 a Consiliului Local al Municipiului Adjud si in conformitate cu dispozitiile legale.

CAP. I – DENUMIREA SOCIETĂȚII ȘI SEDIUL SOCIAL

Art. 1.1. Denumirea societății este „**UTILITĂȚI PUBLICE MUNICIPALE ADJUD**” S.R.L.

Art. 1.2. În toate actele, scrisorile sau publicațiile emanând de la societate, denumirea societății va fi urmată de cuvintele “*societate cu răspundere limitată*” sau de inițialele „S.R.L”, sediul social, capitalul social, precum și de numărul de înmatriculare la *Oficiul Registrului Comerțului Comerțului de pe lângă Tribunalul Vrancea și Codul Unic de Înregistrare.*

Art.1.3. Sediul social al Societății este în Municipiul Adjud, Str. Stadionului, nr.2, județul Vrancea.

Art.1.4. Sediul social poate fi mutat în orice alt loc în baza hotărârii Adunării Generale a Asociațiilor.

Art.1.5. Societatea va putea înființa sau desființa sedii secundare - sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică- în temeiul hotărârii Adunării Generale a Asociațiilor.

CAP. II – FORMA JURIDICĂ A SOCIETĂȚII

Art. 2.1. Societatea „Utilități Publice Municipale Adjud” SRL este persoană juridică română, având forma de societate cu răspundere limitată și-și desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile prezentului Act Constitutiv, cu Legea nr. 31 din 16 noiembrie 1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu O.U.G nr.109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernanta corporativă, cu modificările și completările ulterioare, cu legislația română și europeană în vigoare.

Art.2.2. Societatea „Utilități Publice Municipale Adjud” SRL este întreprindere publică în sensul legii.

Art.2.3. Autoritatea Publică Tutelară pentru Societate este Consiliul Local al Municipiului Adjud. Atribuțiile Consiliului Local al Municipiului Adjud în calitate de Autoritate Publică Tutelară sunt prevăzute de lege.

CAP. III - DURATA SOCIETĂȚII

Art.3.1. Durata de funcționare a Societății este **nedeterminată**.

CAP. IV – OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art.4.1. Obiectul principal de activitate este colectarea deșeurilor căruia îi corespunde grupa CAEN 381.

(1) Obiectul principal de activitate

| Diviziune | Grupa | Clasa | CAEN Rev. 2 |
|------------------|--------------|--------------|---|
| 38 | | | Colectarea, tratarea si eliminarea deșeurilor; Activitati de recuperare a materialelor reciclabile |

| | | | |
|--|------------|------|-------------------------------------|
| | | | |
| | 381 | | Colectarea deșeurilor |
| | | 3811 | Colectarea deșeurilor nepericuloase |

(2) Obiecte secundare de activitate:

| Diviziune | Grupa | Clasa | CAEN Rev. 2 |
|------------------|--------------|--------------|---|
| 08 | | | Alte activitati extractive |
| | 081 | | Extractia pietrei, nisipului si argilei |
| | | 0812 | Extractia pietrisului si nisipului; extractia argilei si caolinului |
| 16 | | | Prelucrarea lemnului, fabricarea produselor din lemn si pluta, cu exceptia mobilei; fabricarea articolelor din paie si din alte materiale vegetale impletite |
| | 161 | | Taierea si rindeluirea lemnului |
| | | 1610 | Taierea si rindeluirea lemnului |
| 23 | | | Fabricarea altor produse din minerale nemetalice |
| | 236 | | Fabricarea articolelor din beton, ciment si ipsos |
| | | 2361 | Fabricarea produselor din beton pentru constructii |
| | | 2362 | Fabricarea produselor din ipsos pentru constructii |
| | | 2363 | Fabricarea betonului |
| | | 2364 | Fabricarea mortarului |
| | 237 | | Taierea. Fasonarea si finisarea pietrei |
| | | 2370 | Taierea. Fasonarea si finisarea pietrei |
| 25 | | | Industria constructiilor metalice si a produselor din metal, exclusiv masini, utilaje si instalatii |
| | 251 | | Fabricarea de constructii metalice |
| | | 2511 | Fabricarea de constructii metalice si parti componente ale structurilor metalice |
| | | 2512 | Fabricarea de usi si ferestre din metal |
| | 256 | | Tratarea si acoperirea metalelor si operatiuni de mecanica generala pe baza de plata sau contract |
| | | 2562 | Operatiuni de mecanica generala |
| | 257 | | Productia de unelte si articole de fierarie |
| | | 2573 | Fabricarea uneltelor |
| | 259 | | Fabricarea altor produse fabricate din metal |
| | | 2591 | Fabricarea de recipienti, containere si alte produse similare din otel |
| | | 2592 | Fabricarea ambalajelor usoare din metal |
| 33 | | | Repararea, intretinerea si instalarea masinilor si |

| | | | |
|----|------------|------|--|
| | | | echipamentelor |
| | 331 | | Repararea articolelor fabricate din metal, repararea masinilor si echipamentelor |
| | | 3311 | Repararea articolelor fabricate din metal |
| | | 3312 | Repararea masinilor |
| | | 3313 | Repararea echipamentelor electronice si optice |
| | | 3314 | Repararea echipamentelor electrice |
| | | 3317 | Repararea si intretinerea altor echipamente de transport n.c.a. |
| | | 3319 | Repararea altor echipamente |
| | 332 | | Instalarea masinilor si echipamentelor industriale |
| | | 3320 | Instalarea masinilor si echipamentelor industriale |
| 37 | 370 | 3700 | Colectarea si epurarea apelor uzate |
| 38 | | | Colectarea, tratarea și eliminarea deșeurilor ; activități de recuperare a materialelor reciclabile |
| | 381 | | Colectarea deșeurilor periculoase |
| | | 3812 | Colectarea deșeurilor periculoase |
| | 382 | | Tratarea și eliminarea deșeurilor |
| | | 3821 | Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase |
| | | 3822 | Tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase |
| | 383 | | Recuperarea materialelor |
| | | 3831 | Demontarea (dezansamblarea) masinilor si echipamentelor scoase din uz pentru recuperarea materialelor |
| | | 3832 | Recuperarea materialelor reciclabile sortate |
| 39 | | | Activități și servicii de decontaminare |
| | 390 | | Activități și servicii de decontaminare |
| | | 3900 | Activități și servicii de decontaminare |
| 41 | | | Construcții de clădiri |
| | 412 | | Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale |
| | | 4120 | Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale |
| 42 | | | Lucrări de geniu civil |
| | 421 | | Lucrări de construcții a drumurilor și a căilor ferate |
| | | 4211 | Lucrări de construcție a drumurilor și autostrăzilor |
| | 422 | | Lucrări de construcții a proiectelor utilitare |
| | | 4221 | Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide |
| | 429 | | Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti |
| | | 4299 | Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a |
| 43 | | | Lucrări speciale de construcții |
| | 431 | | Lucrări de demolare și de pregătire a terenului |
| | | 4311 | Lucrări de demolare a construcțiilor |
| | | 4312 | Lucrări de pregătire a terenului |

| | | |
|------------|------|---|
| | 4313 | Lucrari de foraj si sondej pentru constructii |
| 432 | | Lucrări de instalații electrice și tehnico-sanitare și alte lucrări de instalații pentru construcții |
| | 4321 | Lucrări de instalații electrice |
| | 4322 | Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat |
| | 4329 | Alte lucrari de instalatii pentru constructii |
| 433 | | Lucrări de finisare |
| | 4331 | Lucrari de ipsoserie |
| | 4332 | Lucrări de tâmplărie și dulgherie |
| | 4333 | Lucrări de pardosire și placare a pereților |
| | 4334 | Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri |
| | 4339 | Alte lucrări de finisare |
| 439 | | Alte lucrări speciale de construcții |
| | 4391 | Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții |
| | 4399 | Alte lucrări speciale de construcții n.c.a |
| 45 | | Comerț cu ridicata și cu amănuntul, întreținerea și repararea autovehiculelor și a motocicletelor |
| 451 | | Comerț cu autovehicule |
| | 4511 | Comerț cu autoturisme și autovehicule ușoare (sub 3,5 tone) |
| | 4519 | Comerț cu alte autovehicule |
| 452 | | Întreținerea și repararea autovehiculelor |
| | 4520 | Întreținerea și repararea autovehiculelor |
| 46 | | Comerț cu ridicata cu excepția comerțului cu autovehicule și motociclete |
| 461 | | Activități de intermediere în comerțul cu ridicata |
| | 4618 | Intemedieri în comerțul specializat în vânzarea produselor cu caracter specific, n.c.a |
| 467 | | Comerț cu ridicata specializat al altor produse |
| | 4677 | Comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor |
| 47 | | Comerț cu amănuntul cu excepția autovehiculelor și motocicletelor |
| 479 | | Comerț cu amănuntul care nu se efectuează prin magazine, standuri, chioșcuri și piețe |
| | 4799 | Comerț cu amănuntul efectuat în afara magazinelor, standurilor, chioșcurilor și piețelor |
| 49 | | Transporturi terestre si transporturi prin conducte |
| 493 | | Alte transporturi terestre de călători |
| | 4931 | Transporturi urbane suburbane și metropolitane de calatori |
| | 4939 | Alte transporturi terestre de călători n.c.a |
| 494 | | Transporturi rutiere de marfuri si servicii de mutare |
| | 4941 | Transporturi rutiere de marfuri |
| | 4942 | Servicii de mutare |
| 52 | | Depozitare si activitati auxiliare pentru transporturi |

| | | | |
|-----------|------------|------|--|
| | 521 | | Depozitari |
| | | 5210 | Depozitari |
| | 522 | | Activitati anexe pentru transporturi |
| | | 5221 | Activitati de servicii anexe pentru transporturi terestre |
| | | 5224 | Manipulări |
| 61 | | | Telecomunicații |
| | 611 | | Activități de telecomunicații prin rețele cu cablu |
| | | 6110 | Activități de telecomunicații prin rețele cu cablu |
| 62 | | | Activități de servicii în tehnologia informației |
| | 620 | | Activități de servicii în tehnologia informației |
| | | 6202 | Activități de consultanță în tehnologia informației |
| | | 6203 | Activități de management (gestiune și exploatare) a mijloacelor de calcul |
| | | 6209 | Alte activități de servicii privind tehnologia informației |
| 71 | | | Activitati de arhitectura si inginerie; activitati de testari si analiza tehnica |
| | 711 | | Activitati de arhitectura si inginerie si servicii de consultanta tehnica legate de acestea |
| | | 7111 | Activitati de arhitectura |
| | | 7112 | Activitati de inginerie si consultanta tehnica legata de acestea |
| 77 | | | Activități de închiriere și leasing |
| | 773 | | Activitati de inchiriere si leasing cu alte masini, echipamente si bunuri tangibile |
| | | 7732 | Activitati de inchiriere si leasing cu masini si echipamente pentru constructii |
| | | 7733 | Activitati de inchiriere si leasing cu masini si echipamente de birou, inclusiv calculatoare |
| | | 7739 | Activitati de inchiriere si leasing cu alte masini, echipamente si bunuri tangibile n.c.a |
| 71 | | | Activitati de arhitectură și inginerie; activități de testări și analiză tehnică |
| | 711 | | Activitati de arhitectura, inginerie si servicii de consultanta tehnica legata de acestea |
| | | 7111 | Activități de arhitectură |
| | | 7112 | Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea |
| 80 | | | Activități de investigații și protecție |
| | 802 | | Activități de servicii privind sistemele de securizare |
| | | 8020 | Activități de servicii privind sistemele de securizare |
| 81 | | | Activitati de peisagistica si servicii pentru cladiri |
| | 812 | | Activitati de curatenie |
| | | 8122 | Activitati specializare de curatenie |
| | | 8129 | Alte activitati de curatenie |
| | | 8130 | Activități de întreținere peisagistică |

| | | | |
|-----------|------------|------|---|
| 82 | | | Activitati de secretariat, servicii suport si alte activitati de servicii prestate in principal intreprinderilor |
| | 821 | | Activitati de secretariat |
| | | 8219 | Activitati de fotocopiere, de pregatire a documentelor si alte activitati specializate de secretariat |
| 95 | | | Reparatii de calculatoare, de articole personale si de uz gospodaresc |
| | 952 | | Reparatii de articole personale si de uz gospodaresc |
| | | 9521 | Repararea aparatelor electronice de uz casnic |
| | | 9522 | Repararea dispozitivelor de uz gospodaresc si a echipamentelor pentru casa si gradina |

Art.4.2. Desfășurarea tuturor activităților se face pe baza autorizațiilor, avizelor, licențelor, aprobărilor prevăzute de legislația în vigoare, cu încadrarea în standardele de calitate, respectarea normelor igienico-sanitare, de protecție a muncii, paza contra incendiilor, păstrarea calității mediului înconjurător, a normelor privind dreptul de proprietate intelectuală etc.

CAP. V – CAPITALUL SOCIAL AL SOCIETĂȚII

Art.5.1. Capitalul social al societății este de 341000 de lei, fiind divizat în 3410 de părți sociale, fiecare având o valoare nominală de 100 de lei .

Art.5.2. Capitalul social este deținut integral de către Municipiul Adjud în calitate de Asociat unic.

Art.5.3. Capitalul social poate fi majorat sau redus în condițiile legii.

CAP.VI PĂRȚILE SOCIALE ȘI REGISTRELE SOCIETĂȚII

Art.6.1. Părțile sociale sunt deținute integral de Asociatul unic.

Art.6.2. Societatea va ține toate registrele prevăzute de dispozițiile legale în vigoare.

Art. 6.3. Registrele menționate la art. 6.2. vor fi ținute prin grija persoanelor abilitate de lege sau desemnate de către Administratorul unic, la sediul Societății.

CAP.VII. ADUNAREA GENERALĂ ASOCIAȚILOR

Art.7.1 Adunarea Generală a Asociațiilor este organul de conducere al societății care decide asupra activității acesteia și stabilește politica ei economică și comercială.

Art.7.2. Societatea poate fi condusă de către un singur asociat unic.

Art.7.3. Societatea poate fi condusă de către un singur asociat unic, în calitate de Asociat unic.

Art.7.2. Municipiul Adjud exercită toate drepturile și obligațiile Adunării Generale a Asociațiilor prin reprezentanți, desemnați prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Adjud, conform legii.

Reprezentanții Municipiului Adjud în Adunarea Generală a Asociațiilor sunt:

1. Alin-Cosmin MOISE - cetățean român, născut la data de _____ în _____
domiciliat în _____
_____ posesor al _____ seria _____
nr. _____ eliberată de S.P.C.L.E.P _____ la data de _____
-consilier local.

2. Leonardo Claudiu CRISTEA-cetățean român, născut la data de _____ în _____
domiciliat în _____
_____ posesor al _____ seria _____ nr. _____ eliberată
de S.P.C.L.E.P _____ la data de _____ -consilier
local.

Art.7.3. Reprezentanții Municipiului Adjud în Adunarea Generală a Asociațiilor se vor prezenta la toate sesiunile convocate în baza legii și a Actului Constitutiv al Societății și vor lua decizii în interesul Asociației unice și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art.7.4. Adunarea generală a Asociațiilor se convoacă cel puțin o dată pe an, sau de câte ori este necesar, de către Administratorul unic al Societății.

Art.7.5. Adunarea Generală a Asociațiilor are următoarele obligații principale:

1. să aprobe Strategia și Politicile de dezvoltare;
2. să discute și să aprobe situațiile financiare anuale, pe baza rapoartelor prezentate de Administratorul unic și/sau de Auditorul statutar, să aprobe repartizarea profitului net și să fixeze dividendul;
3. să aleagă, să numească și să revoce Administratorul unic ;
4. să aprobe Organigrama Societății și Statul de funcții
5. să numească și/sau să revoce Auditorul statutar și să fixeze durata contractului de audit ;

Art.7.6. Reprezentanții Municipiului Adjud în Adunarea Generală a Asociațiilor se vor prezenta la toate sesiunile convocate în baza legii și a Actului Constitutiv al Societății și vor lua decizii în interesul Asociației unice și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art.7.7. Adunarea generală a Asociațiilor se convoacă cel puțin o dată pe an, sau de câte ori este necesar, de către Administratorul unic al Societății.

6. să monitorizeze îndeplinirea de către Administratorul unic a Obiectivelor de performanță și a Indicatorilor-cheie de performanță anexă la Contractul de mandat al acestuia;
7. să stabilească remunerația Administratorului unic în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
8. să se pronunțe asupra gestiunii Administratorului unic, analizând și aprobând rapoartele acestuia cu referire la stadiul și perspectivele Societății, profit și dividende, poziția pe piața internă, nivelul tehnic, calitatea, forța de muncă, protecția mediului, relațiile cu clienții; ;
9. să aprobe Bugetul de venituri și cheltuieli și după caz, programul de activitate, pe exercițiul financiar următor, cât și eventualele rectificări ale acestuia pe parcursul anului ;
10. să hotărască gajarea, închirierea unor bunuri sau după caz, desființarea uneia sau a mai multor unități ale societății;
11. să hotărască cu privire la acționarea în justiție a Administratorului unic și a persoanelor cu funcții executive pentru eventualele pagube sau prejudicii cauzate Societății.

Art. 7.6. (1) Pentru hotărâri care sunt de competența Adunării Generale a Asociațiilor, reprezentanții Municipiului Adjud în Adunarea Generală a Asociațiilor vor prezenta Consiliului Local al Municipiului Adjud, anterior sesiunii Adunării Generale, problemele aflate pe ordinea de zi a sesiunii și vor solicita aprobarea Consiliului Local al Municipiului Adjud cu privire la acestea.

(2) Reprezentanții Municipiului Adjud în Adunarea Generală a Asociațiilor vor vota în interesul Asociației unic în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Adjud.

CAP. VIII ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII

Art. 8.1(1) Societatea "Utilități Publice Municipale Adjud" SRL este administrată de un Administrator unic, neasociat care are calitatea de Administrator executiv.

Art.8.1) Societatea "Tribunul Public" Municipiului Adjud, S.R.L. este administrată de un administrator unic, persoana care are sediul în Adunarea Generală a Asociațiilor cu aprobarea Consiliului Local al Municipiului Adjud.

(3) Administratorul unic al Societății nu are calitatea de salariat, fiind titularul unui Contract de mandat încheiat în condițiile legii. Durata mandatului este de 4 (patru) ani de la data încheierii contractului de mandat, în condițiile legii.

(4) Administratorul unic poate fi revocat oricând de către Adunarea Generală a Asociațiilor cu aprobarea Consiliului Local al Municipiului Adjud. În cazul în care revocarea survine fără justă cauză, Administratorul este îndreptățit să solicite plata unor daune-interese.

Art.8.2: (1) Administratorul unic al Societății este **domnul ROTARU MIHAI OVIDIU**, cetățean român, născut la data de _____ în _____ domiciliat în _____ posesor al seria nr. _____, eliberată de SPCLEP _____ la data de _____

(2) Durata mandatului administratorului unic este de 4 (patru) ani de la data semnării contractului de mandat, respectiv de la data de 28 Aprilie 2023 până la data de 28 Aprilie 2027.

CAP. IX ATRIBUȚIILE ADMINISTRATORULUI UNIC

Art.9.1 Administratorul unic al Societății are în principal, următoarele atribuții:

(1) Conducerea directă, efectivă și operativă a Societății, în conformitate cu obiectivele stabilite de către Asociatul unic, de către Consiliul Local al Municipiului Adjud, de către Adunarea Generală a Asociațiilor, precum și cu cele stabilite prin Contractul de mandat ;

(2) Aplică Strategia și Politicile de dezvoltare ale Societății aprobate de Consiliul Local al Municipiului Adjud ;

(3) Reprezintă Societatea în relațiile cu terții, cu instituțiile statului, cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu autoritatea națională de reglementare competentă, precum și cu mass-media;

(4) Angajează, promovează și concediază salariații Societății, în condițiile legii;

(5) Negociază în condițiile legii contractele individuale de muncă și Contractul colectiv de muncă;

(6) Numește, suspendă și revocă șefii compartimentelor funcționale ale Societății;

(7) Încheie acte juridice în numele și pe seama Societății, în limitele împuternicirilor acordate de Consiliul Local al Municipiului Adjud și de Adunarea Generală a Asociaților;

(8) Aprobă achizițiile de produse, servicii și lucrări derulate în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, potrivit competențelor acordate de Consiliul Local al Municipiului Adjud și de Adunarea Generală a Asociaților;

(9) Stabilește îndatoririle și responsabilitățile personalului Societății;

(10) Stabilește criteriile de evaluare a activității profesionale a salariaților aplicabile la nivelul Societății;

(11) Aprobă operațiunile de încasări și plăți, potrivit competențelor legale;

(12) Urmărește realizarea programului de investiții după aprobarea acestuia de către Consiliul Local al Municipiului Adjud și de către Adunarea Generală a Asociaților;

(13) Asigură îmbunătățirea sistemului informațional;

(14) Urmărește realizarea activităților din cadrul Societății în condiții de securitate pentru personal, clădiri, utilaje și echipamente, precum și pentru mediu;

Art.9.2 La expirarea duratei mandatului Administratorului unic, procedura de selecție se va organiza conform prevederilor legale, nefiindu-i aplicabile dispozițiile legislației privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

CAP.X CONTROLUL GESTIUNII SOCIETĂȚII, AUDITORUL STATUTAR, AUDITUL INTERN, ACTIVITATEA ECONOMICO-FINANCIARĂ, EVIDENȚA CONTABILĂ ȘI SITUAȚIILE FINANCIARE

Art.10.1. (1) Situațiile financiare ale Societății sunt supuse auditului statutar, care se efectuează de către un auditor statutar, persoană fizică sau juridică autorizată în condițiile legii.

(2) Situațiile financiare anuale, auditate potrivit legii, se depun la unitatea teritorială a Ministerului Finanțelor Publice.

Art.10.2. Desemnarea auditorului statutar și exercitarea auditului statutar se fac în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare. Auditorul statutar este Gorghiu Georgeta PFA CIF 22276342, legal reprezentată prin doamna Georgeta Gorghiu. Auditorul este titularul Autorizației nr.4325 eliberată de Camera Auditorilor Financiar din Romania.

Art.10.3. Societatea va organiza audit intern și control financiar de gestiune în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

Art.10.4. Exercițiul financiar începe la 1 ianuarie și se termina la 31 decembrie al fiecarui an.

Art.10.5. Societatea va ține evidența contabilă în lei, va întocmi Situații financiare anuale, Raportări contabile semestriale și contul de profit și pierdere, având în vedere normele metodologice elaborate de Ministerul Finanțelor Publice.

Art.10.6. Administratorul unic este obligat să depună la organul fiscal teritorial competent și la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Vrancea situațiile financiare anuale, însoțite de raportul Administratorului unic, de raportul auditorului statutar, precum și de procesul-verbal al Adunării Generale, în condițiile prevăzute de Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.10.7. (1) Profitul Societății se stabilește prin Situațiile financiare anuale aprobate de Consiliul Local al Municipiului Adjud și de Adunarea Generală a Asociaților, în condițiile reglementărilor legale în vigoare.

(2) Repartizarea profitului net cuvenit Asociatului unic sub formă de dividende se propune de Administratorul unic după încheierea exercițiului financiar, în concordanță cu politica de dezvoltare a Societății și se aprobă de către Consiliul Local al Municipiului Adjud și de către Adunarea Generală a Asociaților.

Art.10.8. Administratorul unic este obligat să depună la organul fiscal teritorial competent și la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Vrancea situațiile financiare anuale, însoțite de raportul Administratorului unic, de raportul auditorului statutar, precum și de procesul-verbal al Adunării Generale, în condițiile prevăzute de Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CAP.XI. DIZOLVAREA, FUZIUNEA, DIVIZAREA ȘI LICHIDAREA SOCIETĂȚII

Art.11.1. Societatea se dizolvă în condițiile prevăzute de lege.

Art.11.2. Dizolvarea Societății are ca efect deschiderea procedurii lichidării. Dizolvarea are loc fără lichidare, în cazul fuziunii ori divizării totale a Societății sau în alte cazuri prevăzute de lege

Art.11.3. Dizolvarea și lichidarea Societății trebuie să fie înscrise la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Vrancea și publicate în Monitorul Oficial partea a IV-a, în condițiile legii.

Art.11.4. În cazul dizolvării Societății, Asociatul unic trebuie să ia măsuri pentru lichidarea ei. Din momentul dizolvării, Administratorul unic nu mai poate întreprinde nici un fel de acțiune în numele Societății, în cazul nerespectării acestei prevederi, Administratorul este răspunzător personal pentru acțiunile întreprinse de el.

Art.11.5. Lichidarea, fuziunea/divizarea Societății se fac în condițiile prevăzute de lege.

CAP.XII. DISPOZIȚII FINALE

Art.12.1. Litigiile dintre Societate și Asociatul unic vor fi rezolvate pe cale amiabilă, iar în cazul în care acest lucru nu este posibil se vor soluționa de către instanțele judecătorești competente.

Art.12.2. Prevederile prezentului Act Constitutiv se completează cu prevederile următoarelor acte normative:

- Legea nr.31 din 16 noiembrie 1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr.109 din 30 noiembrie 2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.287 din 17 iulie 2009-Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Art.12.3. Lichidarea Societății se face în condițiile prevăzute de lege.

- Legea nr.134 din 1 iulie 2010-Codul de procedură civilă republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.53 din 24 ianuarie 2003- Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legislația europeană aplicabilă

Prezentul Act Constitutiv cuprinde 14 pagini și 41 de articole.

Președintele de Sedință

Reprezentanți ai Municipiului Adjud în Adunarea Generală a Asociaților,

Consilier local Alin-Cosmin MOISE

Consilier local Leonardo Claudiu CRISTEA

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier
Camelia Petrea

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar General al Municipiului Adjud,
Jur. Sibîșan Andra - Genoveva

Consilier local Alin-Cosmin MOISE

Consilier local Leonardo Claudiu CRISTEA