

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ADJUD

HOTĂRÂREA NR. 45
din 30 mai 2013

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului social „Centru Comunitar pentru persoane de vârsta a 3-a” Adjud

Consiliul local al municipiului Adjud, județul Vrancea întrunit în ședința ordinară prin convocarea de către Primarul municipiului Adjud :

- Având în vedere Expunerea de motive a Primarului municipiului Adjud cu privire la proiectul de hotărâre privind Aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului social „Centru Comunitar pentru persoane de vârsta a 3-a” al Consiliului local al municipiului Adjud și ținând seama de Raportul de specialitate al compartimentului Managementul Proiectelor , Investiții și Unitate de Implementare Proiecte Finanțate din Fonduri Externe Nerambursabile din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Adjud,

- Luând act de avizul **Comisiei pentru activități social-culturale, culte, învățământ, sănătate, familie, muncă, protecție socială, protecția copilului** a Consiliului Local al municipiului Adjud,

- În conformitate cu art.8, alin (1) și (3) din HG nr.539/2005 pentru aprobarea Nomenclatorului instituțiilor de asistență socială și a structurii orientative de personal, a Regulamentului cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de asistență socială, precum și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr.68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare ;

- În temeiul dispozițiilor art.36 alin. (1), alin. (2) lit „a” și lit. “d” , alin (3) lit. “b”, alin. (6) lit. “a”, pct.2, art. 45 alin(1), art.47 și art.73 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată , cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

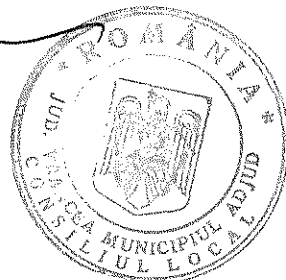

Art.1. Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare a serviciului public social din subordinea Consiliului local Adjud „Centru Comunitar pentru persoane de vârsta a 3-a”, așa cum este în Anexa 1 la prezenta hotărâre.

Art.2.Prezentul Regulament intră în vigoare și înlocuiește orice alte prevederi sau dispoziții contrare începând cu data de 29 octombrie 2013.

Se precizează că Regulamentul anexă la prezenta hotărâre menține și dezvoltă principiile cadru, organizatorice și de fond ale proiectului social „Reabilitare și modernizare clădire existentă în vederea reutilizării pentru servicii sociale, dotarea acesteia cu echipamente specifice inclusiv echipamente specifice inclusiv echipamente de informare și comunicare: Centru comunitar pentru persoane de vârsta a 3-a” finanțat în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, Axa Prioritară 1 – Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere – Domeniul major de intervenție 1.1 – Planuri integrate de dezvoltare urbană, Sub domeniu – Centre urbane.

Art.3. Prezenta hotărâre va fi comunicată de către Serviciul de Administrație Publică Locală către: Instituția Prefectului Vrancea, Centrului Comunitar pentru persoane de vârstă a 3-a, Direcției Economice, Biroului Resurse Umane, Compartimentului Managementul Proiectelor, Investiții și Unitate de Implementare Proiecte Finanțate din Fonduri Externe și va fi pusă în aplicare începând cu data de 29 octombrie 2013.

PREȘEDINTE DE SEDINȚA,
Consilier



CONTRASEMNEAZA

) **SECRETAR,**
Jr. SIBIȘAN ANDRA



REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE Centrul Comunitar pentru persoane de varsta a 3-a Adjud

Infiintare, sediu

Art.1

- (1) Centrul Comunitar pentru persoane de varsta a-III-a Adjud, denumit in continuare Centrul, este un serviciu social de tip primar, infiintat in cadrul proiectului cu finantare PHARE 2004-Servicii Sociale, ca urmare a proiectului derulat de catre Consiliul Local Adjud-Primaria Adjud in parteneriat cu Fundatia Pro Armonia-ca ONG acreditat in furnizarea de servicii sociale. Centrul a fost infiintat in anul 2007, fiind un serviciu social comunitar de interes public, tip Centru de zi, fara personalitate juridica, cu sediul in Adjud, Str.Republicii nr 45, Bloc 93, judetul Vrancea;
- (2) Ca urmare a finantarii europene prin Programul POR-Axa 1.1- a proiectului *“Reabilitare si modernizare cladire existenta in vederea reutilizarii pentru servicii sociale, dotarea acesteia cu echipamente specifice, inclusiv echipamente de informare si comunicare- Centru comunitar pentru persoane de varsta a 3-a”* – cod SMIS 7862, Centrul Comunitar se va extinde intr-o noua locatie in suprafata mult mai mare pentru activitatile extinse ale Centrului (236 mp), din Str. Salcamilor, Adjud. La finalizarea proiectului estimata in luna mai 2013, Centrul va fi inaugurat si va putea intra in functiune.
- (3) In urma acreditarii , Centrul Comunitar va functiona sub forma unui Departament specializat, in subordinea organizatiei furnizoare de servicii: Primaria Adjud si/sau in parteneriat cu Fundatia Pro Armonia.

Scop

Art.2

- (1) Scopul Centrului este de furniza servicii sociale adresate nevoilor persoanelor varstnice din comunitatea Adjud cat si de a initia si sustine actiuni de protectie si asistenta psiho-sociala, in scopul imbunatatirii conditiilor de viata ale persoanelor de varsta a-III-a, a promovarii atitudinii de sprijin si solidaritate pentru categoriile sociale defavorizate;
- (2) Serviciile sociale furnizate au drept scop prevenirea sau limitarea unor situatii de vulnerabilitate a persoanelor varstnice, care pot duce la marginalizarea sau excluziunea sociala a acestora, fiind furnizate zilnic beneficiarilor, conform unui program de la 8-16.

Servicii furnizate

Art. 3

- (1) La nivelul Centrului vor fi furnizate in mod gratuit:
- servicii de informare si asistenta privind drepturile de protectie sociala;
 - servicii de consiliere juridica si psihologica;
 - servicii de asistenta si informare socio-medicala;

 - servicii de recuperare neuro-motorie si kinetoterapie;
 - servicii de terapie ocupationala si petrecerea timpului liber;
 - servicii de interventie in situatii de criza pentru persoanele varstnice;
 - actiuni si serbari comunitare, actiuni de tip voluntariat;

(2) Serviciile sociale furnizate la nivel de Centru vor fi organizate in conformitate cu standardele generale de calitate, cat si cu standardele minime de calitate, conform legislatiei in vigoare;

Centrul extins va avea ca obiect de activitate, furnizarea de servicii sociale primare (conform prevederilor O.G.86/2004 pentru modificarea si completarea O.G.68/2003 privind serviciile sociale), respectiv:

a) masuri si activitati de organizare si dezvoltare comunitara in plan social pentru incurajarea participarii si solidaritatii sociale;

b) orice alte masuri si actiuni care au drept scop prevenirea sau limitarea unor situatii de dificultate ori vulnerabilitate, care pot duce la marginalizare sau excluziune sociala;

Beneficiarii

Art. 4

1) Beneficiarii serviciilor furnizate la nivel de Centru sunt persoanele varstnice din comunitatea Adjud; Dintre acestia va exista un grup tinta de 25 persoane varstnice din comunitatea Adjud, constituit intr-un grup de initiativa, care se va implica permanent in desfasurarea si dezvoltarea activitatilor Centrului;

Grupul tinta are un caracter mobil, in sensul ca sunt membri care intra in grup sau ies din grup (din diferite motive), fiind format din persoane varstnice cu o stare de sanatate buna si un grad de autonomie ridicat;

2) Accesul beneficiarilor la serviciile Centrului se va face conform procedurilor stabilite pentru furnizarea serviciilor, avand acces toti varstnicii domiciliati in mun. Adjud, conform principiului "*Acces pentru toti*", indiferent de sex, religie, statut social, orientare politica, dizabilitati etc.

Principii directoare

Art. 5

Principiile care vor sta la baza activitatilor si serviciilor sociale furnizate la nivelul Centrului, sunt:

- a) principiul respectarii drepturilor si a demnitatii omului;
- b) principiul asigurarii autodeterminarii si intimitatii persoanelor beneficiare;
- c) principiul asigurarii dreptului de a alege;
- d) principiul abordarii individualizate a persoanelor aflate intr-o nevoie sociala si centrarea pe persoana;
- e) principiul implicarii active si participarii beneficiarilor la activitatile Centrului;
- f) principiul recunoasterii valorii fiecarei fiinte umane
- g) principiul cooperarii si parteneriatului
- h) principiul orientarii pe rezultate;
- i) principiul prevenirii și combaterii discriminării, precum și a combaterii abuzului asupra persoanelor beneficiare;
- j) principiul imbunatatirii continue a calitatii serviciilor furnizate;
- k) principiul subsidiaritatii;

Organizare si Coordonare

Art. 6

(1) Structura organizatorica(Organigrama), precum și Regulamentul de Organizare și Funcționare al Centrului, se aprobă de catre furnizorul de servicii sociale, dupa adoptarea unui proiect de hotarare a Consiliului Local Adjud ;

(2) Centrul este condus si reprezentat legal, in orice imprejurare, de un coordonator-sef, numit prin decizie a furnizorului de servicii sociale la nivel de Centru, iar obiectivele

Centrului sunt stabilite prin hotarare a Consiliului Local/Director al unitatii care il coordoneaza si administreaza;

(3) Coordonatorul sef numit la nivel de Centru raspunde de buna functionare si administrare a acestuia, in baza atributiilor prevazute in fisa postului ;

(4) Activitatea la nivelul Centrului se desfasoara conform prezentului Regulament si conform atributiilor prevazute in fisa postului pentru fiecare angajat, in conformitate cu responsabilitatile si competentelor specifice.

Gestiune financiara

Art. 7

(1) Centrul va avea un buget de venituri si cheltuieli stabilit anual conform necesitatilor de functionare, care va fi aprobat ca urmare a Hotararii Consiliului Local Adjud , care va prevedea si va aproba sursele de finantare pentru Centru;

(2) Activitatea financiara a Centrului, necesara desfășurării activităților se realizeaza in baza bugetului de venituri si cheltuieli aprobat anual pentru Centru, responsabil fiind furnizorul de servicii la nivel de Centru;

(3) Intregirea bugetului Centrului se va face prin cofinantarea partilor implicate: Fundatia Pro Armonia, Consiliul Judetean Vrancea (posibil) si alte surse extrabugetare (donatii, sponsorizari, contributii).

Obiective si Atributii

Art. 8

(1) Obiectivele Centrului sunt in conformitate cu cele vizate in proiectul PHARE prin care s-a infiintat Centrul si in conformitate cu obiectivele proiectului POR *“Reabilitare si modernizare cladire existenta in vederea reutilizarii pentru servicii sociale, dotarea acesteia cu echipamente specifice, inclusiv echipamente de informare si comunicare-Centru comunitar pentru persoane de varsta a 3-a”*, respectiv:

-Furnizarea de servicii sociale comunitare pentru persoanele varstnice, in vederea asigurarii unui mediu de viata activ;

-Asistenta si sprijin specializat pentru terapie, informare si reducerea unor situatii vulnerabile pentru persoane varstnice;

-Sensibilizarea si cresterea gradului de participare al comunitatii pentru sustinerea persoanelor de varsta a treia la o viata autonoma si demna;

-Dezvoltarea capacitatii autoritatii locale a municipiului Adjud de a furniza servicii sociale de calitate catre persoanele varstnice, in parteneriat cu Fundatia Pro Armonia-ca organizatie nonguvernamentala;

(2) În realizarea obiectivelor sale, la nivelul Centrului sunt stabilite urmatoarele atributii:

a) asigura furnizarea serviciilor sociale mentionate la art.3, in interesul beneficiarilor-persoane varstnice si in baza contractelor incheiate cu acestia;

b) asigura furnizarea serviciilor sociale dupa un program zilnic stabilit la nivel de Centru;

c) intocmeste un program propriu de activitati zilnice, structurate si adaptate permanent la cerintele beneficiarilor si un Plan anual de activitati in raport cu politicile si strategiile locale, judetene si nationale, dar si in raport cu obiectivele prefigurate si atinse prin proiectul prin care s-a extins Centrul;

d) asigura intretinerea si folosirea eficienta a bazei materiale si a bunurilor din dotare ;

e) organizeaza actiuni comunitare, serbari si activitati de socializare, in vederea asigurarii relationarii beneficiarilor cu comunitatea, membrii acesteia si alte institutii;

f) asigura furnizarea de servicii sociale, prin folosirea instrumentelor de lucru specifice activitatii din domeniul psiho-social (planuri personalizate de servicii, chestionare, anchete sociale, fise de examinare psihologica, etc.);

- g) sprijină participarea angajaților Centrului la conferințe/seminarii și cursuri de formare profesională, pentru creșterea competențelor acestora și implicit pentru creșterea calitatii serviciilor furnizate;
- h) promovează relații de parteneriat și colaborare cu instituții guvernamentale și neguvernamentale de profil, din județ, din țară și din străinătate, în domeniul asistenței și protecției persoanelor vârstnice și altor categorii sociale defavorizate, în scopul diversificării serviciilor sociale furnizate și schimburilor de experiență la acest nivel;
- i) asigură promovarea scopurilor și activităților Centrului, a rezultatelor și gradului de implicare al partenerilor, al implicării beneficiarilor, prin distribuirea de pliante și afișe informative, comunicate în presa locală, articole la ziare și reviste de specialitate, etc.;
- j) furnizorul de servicii sociale acreditat pentru Centru, va asigura elaborarea Cartei Drepturilor Beneficiarului, specifică pentru persoanele vârstnice;
- k) furnizorul de servicii sociale acreditat pentru Centru, va elabora și aproba Regulamentul de Ordine Interioară pentru angajații și activitățile stabilite la nivel de Centru cât și Codul Etic al angajaților;
- l) furnizorul de servicii sociale care va administra Centrul și va răspunde de funcționarea acestuia, va asigura îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât a personalului, cât și beneficiarilor a prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare;

Angajarea și atribuțiile personalului

Art. 9

(1) Serviciile sociale vor fi furnizate de specialiști având diverse calificări și competențe, responsabilități și atribuții specifice domeniului de activitate. Personalul prevăzut în structura organizatorică a Centrului este cooptat pe baza de selecție profesională, pe baza criteriilor de selecție stabilite de furnizorul de servicii care va administra Centrul; Criteriile de selecție profesională vor fi:

- cunoștințe de specialitate pentru postul prevăzut
- experiența în domeniul psiho-social de minim 6 luni pentru posturi de coordonare
- competențe specifice domeniului psiho-social
- motivație profesională
- alte criterii impuse de legile în vigoare

(2) Personalul care activează în cadrul Centrului este angajat pe baza de contract de muncă total sau parțial, contract de prestări servicii, contract de voluntariat, cu respectarea normelor legale în vigoare.

(3) Atribuțiile și răspunderile specifice posturilor prevăzute în organigrama se stabilesc prin fișa postului corespunzătoare fiecărei funcții.

(4) Personalul va respecta programul de lucru, obligațiile de servicii, confidențialitatea asupra informațiilor centralizate la nivel de Centru, prevederile prezentului ROF și a altor acte normative ale Furnizorului de servicii și alte legi în vigoare. Nerespectarea acestor prevederi și constatarea unor acte și atitudini neconforme statutului Furnizorului de servicii sociale ale Centrului și/sau legilor în vigoare privind încadrarea în muncă, vor atrage de la sine răspunderea materială, disciplinară, civilă și/sau penală, după caz, a personalului implicat.

(5) De asemenea, nerespectarea confidențialității informațiilor obținute în exercitarea atribuțiilor de servicii, nerespectarea secretului profesional, pretinderea/primirea de foloase necuvenite ori solicitarea unor servicii pentru exercitarea de drept a atribuțiilor, vor atrage pe lângă sancțiunile prevăzute de lege și încetarea imediată a raporturilor de muncă pentru cei găsiți răspunzători.

(6) În procesul de furnizare a serviciilor sociale se pot implica membri de familie ai beneficiarilor, alte persoane fizice, voluntari, precum și tineri elevi și studenți.

Drepturi si obligatii ale beneficiarilor

Art. 10

- (1) La nivelul Centrului sunt admisi beneficiari, persoane varstnice, conform unei proceduri privind admiterea beneficiarilor:
Pentru persoane varstnice in stare de dificultate: vor fi admisi pentru ajutoare materiale si de alta natura in urmatoarea ordine de prioritate: persoane varstnice aflate in nevoie, cu grad de saracie ridicat, cu probleme de sanatate, persoane singure, domiciliata in Adjud, etc. pentru care vor fi intocmite anchete sociale in vederea acordarii de servicii de sprijin si interventie;
- (2) Dobandirea statutului de beneficiar al serviciilor Centrului, drepturile si obligatiile beneficiarilor, pierderea statutului de beneficiar, precum si alte mentiuni despre drepturi si obligatii sunt prevazute in Carta Drepturilor Beneficiarului.
- (3) Toti beneficiarii/ familiile acestora vor lua la cunostinta despre drepturile si obligatiile lor conform Cartei Drepturilor Beneficiarului, afisata in mod corespunzator la nivelul Centrului, in cadrul caruia beneficiarii primesc servicii.
- (4) Serviciile furnizate la nivel de Centru se acorda tuturor persoanelor varstnice din comunitatea Adjud, care pot solicita diferite servicii pe baza de inscriere si programare pentru serviciul respectiv.

Sanatatea si securitatea in munca

Art. 11

Furnizorul de servicii sociale care va administra Centrul, va asigura informarea personalului si a beneficiarilor asupra conditiilor de munca si va asigura informarea privind securitatea muncii in cadrul spatiilor Centrului, sau in alte conditii.

Masurile prevazute pentru protectia muncii si prevenirea unor accidente de munca se refera la asigurarea unor conditii ambientale prielnice furnizarii serviciilor, a utilizarii unor instrumente de lucru si materiale care sa nu produca accidentari in randul beneficiarilor si a personalului, a asigurarii conditiilor igienico-sanitare si a accesibilitatilor adecvate pentru persoanele varstnice. Aceste date vor fi mentionate si in Regulamentul de Ordine Interioara.

Cod Etic

Art.12

- (1) Codul etic va cuprinde normele de conduita obligatorii si principiile care stau la baza exercitarii atributiilor de servicii, specifice personalului cu competente in domeniul psiho-social. Codul etic va fi elaborat de furnizorul de servicii care va administra Centrul si va fi respectat intocmai atat de personalul remunerat cat si de cel voluntar, care ofera servicii sociale pentru persoane aflate in dificultate.
- (2) Codul etic reglementeaza diversitatea de relatii interpersonale, in baza carora se acorda servicii sociale tuturor beneficiarilor si impune respectarea unor norme de comportament si conduita in relatia client-furnizor, astfel incat furnizarea serviciilor sa fie realizata cu profesionalism si cu respectarea demnitatii beneficiarilor cu privire la modul lor de viata, nevoile acestora, cultura, credintele si valorile personale.
- (3) Personalul Centrului are obligatia de a manifesta sollicitudine si respect in relatiile cu beneficiarii, precum si indatorirea de a-si exercita cu operativitate si eficienta atributiile stabilite prin fisa postului.

Dispoziții finale

Art. 13

(1) Prezentul regulament va fi adus la cunoștință, tuturor angajaților Centrului și beneficiarilor, prin grija furnizorului de servicii sociale care va administra Centrul. ROF-ul aprobat va fi afișat în mod vizibil la sediul Centrului Comunitar pentru Persoane de Varsta a-III-a Adjud.

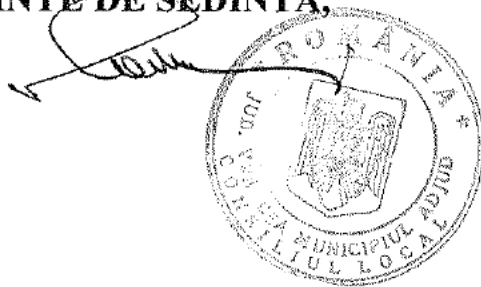
(2) Prevederile prezentului regulament se completează cu orice alte dispoziții legale care privesc organizarea și funcționarea Centrului, corelate cu modificările din statutul furnizorului de servicii sociale sau/si cu alte Hotărâri ale Consiliului Local/Consiliului Director, precum și cu alte prevederi ale legilor în vigoare.

(3) Toți angajații și beneficiarii Centrului au obligația de a lua cunoștință și de a respecta prevederile prezentului regulament.

(4) Încalcare prezentului Regulament de către salariați sau beneficiari va conduce la aplicarea de sancțiuni disciplinare în cazul angajaților, iar pentru beneficiari cazurile vor fi supuse analizei în cadrul Comitetului Consultativ al furnizorului social, care va hotărâ în funcție de gravitatea situației create.

(5) Prevederile prezentului Regulament intră în vigoare odată cu aprobarea sa prin Hotărâre a Consiliului Local Adjud și/sau prin Hotărâre a partenerului furnizor de servicii sociale-Fundatia Pro Armonia, după definitivarea cadrului de administrare și funcționare al Centrului.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier



CONTRASEMNEAZĂ
) **SECRETAR,**
Jr. SIBIȘAN ANDRA