

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ADJUD

HOTĂRÂREA NR.....³³.....

Din 30 aprilie 2013

Privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Sălii de Sport a municipiului Adjud

- Consiliul local al municipiului Adjud, întrunit în ședință ordinară, analizând:
- Expunerea de motive a proiectului de hotărâre inițiat de primarul municipiului Adjud și Raportul de specialitate;
 - avizul favorabil al Comisiei pentru administrație publică, juridică și de disciplină, ordine publică, prognoze și dezvoltare;
 - art. 6 din Legea nr.52/2003, privind transparența decizională;
 - art. 30 din Legea finanțelor publice locale, nr. 273/2006 – cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederilor Legii educației fizice și sportului, nr. 69/2000 - cu modificările și completările ulterioare
 - art. 36 alin. 2 lit. d, alin. 6 lit. a pct. 6, art. 45 alin. 1 și art. 117 din Legea administrației publice locale nr, 215/2001 – republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al **Sălii de Sport a municipiului Adjud**, conform anexei nr. 1, ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 – Taxa de utilizare a Sălii de sport se stabilește după cum urmează:

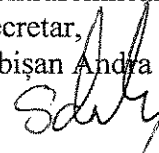
- a) 60 de lei/oră în cazul activităților sportive pe echipe (fotbal, handbal, volei, baschet, tenis de câmp, etc.)
- b) 10 lei/oră/persoană în cazul activităților individuale sau pe perechi (tenis de masă, gimnastică de întreținere sau de recuperare).

Art. 2 – Regulamentul de organizare și funcționare va fi publicat pe site-ul www.adjud.ro, comunicat Primarului municipiului Adjud și Instituției Prefectului Vrancea de către Serviciul administrație publică locală.

Președinte de ședință
Consilier,
Catană Ion



Contrasemnează,
Secretar,
Sibișan Andra



ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ADJUD

Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului local nr. ³³..... din 30 aprilie 2013

DISPOZIȚII GENERALE, OBIECTIV

Art. 1 - Regulamentul de organizare și funcționare a Sălii de sport a Stadionului municipal Adjud, denumit în continuare regulament, cuprinde norme privind organizarea și funcționarea sălii de sport și a stadionului în conformitate cu Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare, Legea educației fizice și a sportului nr.69/2000, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2 – Sala de sport are sediul pe str. Republicii, nr....

Art. 3 - Respectarea regulamentului este obligatorie pentru responsabilul sălii de sport, pentru personalul de îngrijire și curățenie, pentru profesori, elevi, părinți, sportivi, spectatori și orice alte persoane care vin în contact cu funcționarea sălii de sport.

Art. 4 – Sala de sport a Stadionului municipal Adjud face parte din domeniul public al municipiului Adjud.

Art. 5 - Respectarea regulamentului este obligatoriu pentru administratorul sălii de sport și a stadionului, pentru personalul de îngrijire și curățenie, pentru profesori, elevi, părinți, sportivi, spectatori și orice alte persoane care vin în contact cu funcționarea sălii de sport și a stadionului.

Art. 6 - Obiectivele funcționării sălii de sport și a stadionului sunt:

- d) încurajarea, promovarea și dezvoltarea sportului pentru amatori, precum și sportul de performanță, selecția, pregătirea și participarea sportivilor la competiții interne și internaționale pentru promovarea imaginii comunității locale;
- e) deservirea unităților de învățământ de pe raza orașului în realizarea planului cadru de învățământ, conform unui orar prestabilit, precum și desfășurarea unor competiții sportive școlare de interes local, județean sau național;
- f) sprijinirea activității cluburilor și asociațiilor sportive, în procesul de educație și formare sportivă a tineretului
- g) în perioadele rămase neacoperite de activități, sala de sport va funcționa pentru deservirea, conform planificării, a cerințelor ocazionale ale sportului de masă. În acest caz se va percepe o taxă de utilizare a sălii de sport. Planificarea, denumită în continuare orar de funcționare, se va întocmi de administratorul sălii de sport de comun acord cu solicitanții;
- h) asigurarea cadrului dezvoltării continue, precum și a organizării și funcționării performante a sistemului local și național de educație fizică și sport;
- i) perfecționarea și dezvoltarea organizării și funcționării sistemului local de educație fizică și sport;
- j) dezvoltarea sportului pentru amatori la nivel local, regional și național;
- k) organizarea de activități sportive, menite, printr-o participare organizată sau independentă să exprime sau să amelioreze condiția fizică și confortul spiritual, să stabilească relații sociale civilizate și să conducă la obținerea de rezultate în competiții de orice nivel;
- l) promovarea valențelor educative ale sportului;
- m) inițierea și organizarea de programe și acțiuni de atragere a cetățenilor la practicarea sportului;
- n) participarea la competițiile sportive organizate de autoritățile administrației publice locale și de stat;
- o) sprijinirea sau organizarea, după caz, a competițiilor sportive locale, zonale sau naționale, pe ramuri de sport;

- p) asigurarea mijloacelor necesare pentru pregătirea sportivilor de performanță și încadrarea lor în sistemul de educație și deplină integrare socială și profesională;
- q) valorificarea aptitudinilor individului într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție, având ca scop ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri și obținerea victoriei;
- r) dezvoltarea sportului de performanță și reprezentarea orașului la competițiile sportive județene, naționale, etc. ;
- s) creșterea contribuției bugetului local și de stat, atragerea resurselor private, precum și eficientizarea finanțării programelor sportive;
- t) modernizarea bazei materiale sportive existente, dotări, în scopul asigurării condițiilor pentru pregătirea sportivilor și pentru organizarea de competiții locale, județene, naționale, etc.;
- u) promovarea valențelor cultural-educative ale sportului și educației fizice, a spiritului de toleranță și fair-play și a luptei împotriva dopajului și violenței în sport;
- v) dezvoltarea relațiilor și schimburilor naționale și internaționale în domeniul sportului și educației fizice.

Art. 7 - Sala de sport poate fi folosită astfel:

- în mod gratuit pentru desfășurarea activităților sportive în cadrul orelor de sport și competițiilor sportive ale școlilor din oraș și satele aparținătoare
 - poate fi închiriată pentru activități cultural-sportive în afara orelor de sport ale școlilor conform taxelor stabilite prin hotărâre de către Consiliul Local.
 - pentru desfășurarea activităților proprii conform programului anual de activități.
- Taxa de închiriere va fi stabilită printr-o hotărâre a Consiliului Local.
Hotărârea Consiliului Local cu taxele aprobate va fi afișată la Sala de sport.

ADMINISTRAREA SĂLII DE SPORT

Art. 8 - Toate activitățile desfășurate în sala de sport și pe stadion vor fi coordonate și controlate de către administrator.

Art. 9 - Administratorul își exercită activitatea în conformitate cu fișa postului, întocmită de primarul orașului, în baza legislației în vigoare și a prezentului regulament.

Art. 10 - Persoana responsabilă cu administrarea sălii de sport răspunde de:

- a) gestionarea inventarului sălii de sport
- b) folosirea eficientă și în conformitate cu prezentul regulament a sălii, anexelor, și materialelor din dotare
- c) respectarea programului de lucru și a orarului în sala de sport
- d) respectarea prevederilor legislației în vigoare și a prezentului regulament de către utilizatori
- e) respectarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor, a normelor de protecția muncii
- f) achiziționarea materialelor necesare bunei funcționări în sală
- g) gestionarea timpului de lucru a personalului de îngrijire și servicii din subordine
- h) completarea la timp a documentației sălii (orarul sălii, registrul de evidență, inventarul sălii, procesele verbale de predare-primire, fișele de protecția muncii și P.S.I., rapoarte de activitate la solicitarea primarului, alte documente în conformitate cu legislația în vigoare).

Art. 11 - Îndatoririle persoanei responsabile cu administrarea sălii de sport sunt:

- a) asigurarea funcționării sălii de sport, a anexelor, a materialelor, aparatelor și a mijloacelor din dotare
- b) întocmirea, afișarea și respectarea orarului sălii
- c) întocmirea și semnarea proceselor-verbale de predare-preluare a sălii, cu profesorii de educație fizică și reprezentanții utilizatorilor
- d) asigurarea materialelor și mijloacelor necesare funcționării sălii
- e) asigurarea condițiilor de protecția muncii, PSI, și cele prevăzute de prezentul regulament

f) publicarea către utilizatori a prevederilor normelor de protecția muncii, PSI și a celor ale prezentului regulament

g) constatarea producerii pagubelor și stricăciunilor, identificarea autorilor și solicitarea remedierii acestora de către producători

h) completarea la timp a registrului de evidență, a proceselor verbale de predare-primire și a celorlalte documente prevăzute de prezentul regulament,

i) încasarea contravalorii taxei de închiriere a sălii și depunerea sumelor de bani în casieria Primăriei mun. Adjud;

j) coordonarea și controlul activității personalului de îngrijire și de deservire din subordine

k) participarea activă la organizarea unor programe, concursuri și competiții sportive la care este solicitat de către Consiliul local sau Primăria municipiului Adjud

l) încheie contracte de chirie pentru activitățile sportive de masă, întocmește și semnează procesele verbale de predare-preluare a sălii și a stadionului, cu profesorii de educație fizică și reprezentanții utilizatorilor;

m) solicită Consiliului local sau Primăriei, aprobarea acelor cheltuieli care vizează conservarea patrimoniului, modernizarea bazei materiale, reparații și păstrarea funcționalității;

n) păstrarea secretului de serviciu, loialitate față de locul de muncă,

o) întocmirea de rapoarte de activitate la solicitarea primarului,

p) alte atribuții cu care este însărcinat în scris sau verbal de către primarul municipiului.

Art. 12 – Finanțarea cheltuielilor curente ale Sălii de sport se poate face din următoarele surse:

- bugetul local;
- surse proprii de finanțare prin încasarea contravalorii chiriei pentru utilizarea acesteia;
- donații, sponsorizări.

CONDIȚIILE DE UTILIZARE A SĂLII DE SPORT

Art. 13 - Sala de sport poate fi utilizată, conform orarului de funcționare, pentru desfășurarea activităților sportive de către următoarele categorii de persoane:

a) preșcolarii și elevii din sistemul de învățământ și de educație

b) sportivii asociațiilor și cluburilor sportive înregistrate

c) asociații nonguvernamentale care funcționează pe teritoriul municipiului Adjud

d) persoane fizice și juridice din oraș.

Art. 14 - Utilizatorii prevăzuți la art. 13 lit. a) și b) din prezentul regulament, au acces în sală numai în prezența cadrului didactic sau a antrenorului. În aceste situații, cadrele didactice și antrenorii răspund de acțiunile și faptele acestora.

Utilizatorii prevăzuți la art. 13 lit. c) și d) din prezentul regulament, au acces în sală numai dacă prezintă chitanța de achitare a taxei de utilizare, aprobarea primarului sau achită persoanei desemnate contravaloarea taxei de utilizare.

Solicitanții prevăzuți la art. 13 lit. c) și d) din prezentul regulament vor întocmi un tabel nominal cu membrii echipelor care vor participa la activitățile sportive.

Art. 15 - Utilizatorii, indiferent de statutul lor (elevi, cadre didactice, antrenori, sportivi de performanță sau de masă, spectatori) sunt obligați:

a) să respecte prevederile legale în vigoare, normele de conduită și etică socială și prevederile prezentului regulament

b) să respecte întocmai orarul de funcționare a sălii

c) să folosească echipament curat și adecvat activității, cu utilizare **exclusiv** în acest sens

d) să folosească sala, anexele și dotările în conformitate cu destinația lor

e) să nu perturbe activitățile celorlalți utilizator.

Art. 16 - Fumatul și consumul băuturilor alcoolice în sala de sport și anexele acesteia sunt strict interzise.

Art. 17 - Accesul persoanelor în stare de ebrietate în sala de sport și anexele acesteia este strict interzis.

Art. 18 - În cazul în care sala de sport este folosită pentru desfășurarea unor manifestări locale cu caracter competițional, toate celelalte activități se anulează, urmând a fi reprogramate ulterior, de comun acord.

REGULAMENT PENTRU FOLOSIREA SĂLII DE SPORT

Art.19 - Regulament pentru elevi

- Accesul elevilor în incinta sălii de sport se va face pe ușa principală și numai cu încălțăminte de stradă curată pe talpă;
- Elevii au acces în sala de jocuri numai în echipament sportiv și încălțăminte curată pe talpă
- În vestiare se va face dezechiparea și echiparea în echipament sportiv în condiții igienice și în perfectă ordine, gențile pe bănci și încălțăminte de stradă sub bancă
- Elevii nu au acces în sala de jocuri în lipsa profesorului de sport
- Grupurile sanitare și dușurile se vor folosi de către elevi după instruire în condiții de utilizare strict igienice
- Orice problemă apărută în timpul activității cu privire la aparatele sportive sau de orice altă natură va fi comunicată profesorului de sport
- La terminarea activităților elevii au obligația de a lăsa curat și în ordine sala de jocuri, vestiarele și holurile
- Orice stricăciune va fi recuperată de la cei care o pricinuesc, iar în cazul în care nu se cunoaște făptașul recuperarea va fi colectivă
- Lovirea sau aruncarea mingiilor în direcția tavanului sau spre corpurile de iluminat va fi sancționată imediat
- Este interzis accesul elevilor la întrerupătoare, corpuri de iluminat, accesorii de aerisire sau de încălzire atât în sala de sport cât și pe coridoare, vestiare și grupurile sanitare.

Art. 20 - Regulament pentru profesorii supraveghetori care își desfășoară activitatea în sala de sport

- Profesorii au obligația de a instrui și verifica accesul elevilor în incinta sălii de sport în condiții civilizate
- Profesorii vor instrui elevii cu privire la utilizarea vestiarelor precum și a siguranței acestora pe tot parcursul activităților
- Profesorii răspund de orice pagubă ivită în vestiare, grupuri sanitare, coridoare în timpul desfășurării activităților
- Profesorul care începe ziua și cel care o termină au obligația de a verifica și a trece în procesul verbal toate problemele apărute, prin semnătură confirmând acest lucru
- La apariția diferitelor probleme (pagube, distrugerii) va contrasemna de luare la cunoștință și va lua măsurile ce se impun
- Pe timpul pauzelor profesorii vor supraveghea schimbul de elevi și vor rezolva orice problemă apărută
- Elevii scutiți medical sau fără echipament vor asista de pe bănci la desfășurarea activității.

Art. 21 - Regulament pentru chiriașii sălii de sport

- În incinta sălii de sport fumatul este strict interzis
- Consumul băuturilor alcoolice în incinta sălii este interzis
- Accesul persoanelor în sală, în stare de ebrietate, este interzis
- Chiriașii vor participa la lecții doar cu echipament adecvat și încălțăminte sport curată
- Chiriașii au obligația de a păstra ordinea și curățenia în sală.
- În timpul folosirii sălii de sport chiriașul răspunde pentru toate bunurile și echipamentele aflate în sală.
- Chiriașii sălii de sport vor răspunde de integritatea și buna păstrare a inventarului pus la dispoziție (aparate, materiale sportive, instalații, vestiare)
- În cazul stricăciunilor provocate din neatenție sau reavoință utilizatorii sălii de sport vor suporta contravaloarea obiectului sau materialului stricat, deteriorat sau distrus (sau vor proceda

la înlocuirea acestuia), în conformitate cu valoarea de inventar, la fel procedându-se și în situația reparațiilor.

Art. 22 - Regulament pentru spectatori

- Fumatul și consumul de alcool sunt strict interzise.
- Persoanelor aflate sub influența băuturilor alcoolice, sau care au asupra lor băuturi alcoolice, accesul în sala de sport le este strict interzis.
- Accesul animalelor în sală este strict interzis.
- Spectatorii nu au voie să introducă în sală sticle, băuturi alcoolice, materiale fumigene, substanțe toxice, lacrimogene, paralizante ori alte obiecte ce pot fi folosite la acțiuni de tulburare a ordinii publice sau care pot conduce la producerea unor acte de violență.
- Spectatorii nu au voie să arunce cu obiecte pe terenul de joc sau în direcția altor spectatori.
- Spectatorii sunt obligați să nu distrugă mobilierul, instalațiile ori amenajările existente în interiorul sălii de sport.
- Spectatorii sunt obligați să păstreze curățenia în sală și pe holuri.
- Fixarea unor materiale cu bandă adezivă pe pereți este strict interzisă, în caz contrar făptașul răspunde de refacerea zugrăvelii.
- Spectatorii care manifestă un comportament agresiv și recurg la acte de violență verbală sau fizică vor avea accesul interzis în sala de sport pe o perioadă de 2 luni.

În cazul stricăciunilor provocate din neatenție sau rea voință spectatorii vor suporta contravaloarea obiectului sau materialului stricat, deteriorat sau distrus (sau vor proceda la înlocuirea acestuia), în conformitate cu valoarea de inventar, la fel procedându-se și în situația reparațiilor.

RESPONSABILITĂȚI ȘI CONTRAVENȚII

Art.23 - Utilizatorii sălii de sport vor răspunde de integritatea și buna păstrare a inventarului pus la dispoziție (aparate, materiale sportive, instalații, vestiare).

În cazul stricăciunilor provocate din neatenție sau rea voință utilizatorii sălii de sport vor suporta contravaloarea obiectului sau materialului stricat, deteriorat sau distrus (sau vor proceda la înlocuirea acestuia), în conformitate cu valoarea de inventar, la fel procedându-se și în situația reparațiilor.

Utilizatorii care manifestă un comportament agresiv și recurg la acte de violență verbală sau fizică vor avea accesul interzis în sala de sport pe o perioadă de 2 luni.

ORARUL DE FUNCȚIONARE AL SĂLII DE SPORT

Art. 24 - Orarul de funcționare al sălii de sport se stabilește de către conducerea Primăriei și poate fi actualizat în funcție de cerințele utilizatorilor.

Orarul se va afișa la loc vizibil în mai multe puncte de interes public.

ÎNCHIRIEREA SĂLII DE SPORT

Art. 25 - Închirierea sălii de sport se face pe baza unei programări cu cel puțin 24 de ore înaintea desfășurării activității cultural-sportive.

Persoana fizică sau juridică interesată va trebui să completeze o cerere tip care se găsește la sediul Primăriei – Registratura generală sau direct la administratorul sălii. Cererea solicitantului se supune aprobării conducerii. În urma aprobării cererii se va achita taxa de închiriere.

Art. 26 – Taxa de închirire este stabilită prin hotărâre a Consiliului local.

Art. 27 - Intrarea în sală se face cu cel mult 30 de minute înaintea începerii activității cultural-sportive iar chiriașul trebuie să prezinte un act de identitate și actul care dovedește achitarea taxei de închiriere.

Înainte de începerea oricărei activități cultural-sportive, între responsabilul sălii de sport și chiriaș se va semna un proces verbal de predare-primire.

SANCTIUNI DISCIPLINARE

Art. 28 - In conformitate cu prevederile Codul Muncii și a altor acte normative ce reglementează raporturile de munca, prezentul regulament prevede că încălcarea cu vinovăție a obligațiilor de muncă a celui încadrat în muncă indiferent de funcția sau postul pe care îl ocupă constituie abatere disciplinară și se sancționează ca atare.

DISPOZIȚII FINALE

Art. 29 - Prezentul regulament intră în vigoare o dată cu aprobarea lui prin hotărâre a Consiliului Local al municipiului Adjud.

Art. 30 - Modificarea prezentului regulament se poate face ori de câte ori se consideră necesar.

Președinte de Sedință
Consilier,
Catană Ion



Contrasemnează,
Secretar,
Sibișan Andra