

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ADJUD

Str.Stadionului nr.2, cod poștal:625100
www.adjud.ro

tel:0237641908; fax:0237641912
e-mail:primăriaadjud@gmail.com

HOTĂRÂREA nr. 30
din 28 martie 2013

Privind modificarea organigramei (anexa 1), a statelor de funcții, a numărului de personal a aparatului de specialitate al Primarului municipiului Adjud și a serviciilor publice subordonate Consiliului local Adjud(anexa 2a, 2b, 2c) aprobate prin H.C.L. nr. 51 din 10 aprilie 2012

Consiliul Local al municipiului Adjud – județul Vrancea, întrunit în ședință ordinară analizând și luând act de:

- Expunerea de motive a Primarului municipiului Adjud care a inițiat Proiectul de hotărâre și Raportul de specialitate al Compartimentului organizare, resurse umane și salarizare;
- Adresa nr.18013 din 27.12.2012 de la Instituția Prefectului Vrancea;
- Avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr.9358/2013 ;
- avizul Comisiei pentru administrație publică, juridică și de disciplină, ordine publică, prognoze și dezvoltare;
- Prevederile art.XVI alin.(2) din Legea nr.161/2003 cu modificările și completările ulterioare;
- Art. VI din OUG nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare;
- Art.107 , art.111, art.112 alin.(1) din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici – republicată și actualizată;
- Art.36 alin.(2) lit.a și alin.(3) lit.b, art.45 alin.(1) și art.47 din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale.

DISPUNE:

Art.1. Se aprobă modificarea organigramei (anexa 1), a statului de funcții și a numărului de personal a aparatului de specialitate al Primarului municipiului Adjud și a serviciilor publice subordonate Consiliului local Adjud (anexa 2a, 2b, 2c), aprobate prin H.C.L. nr. 51 din 10 aprilie 2012, în urma reorganizării astfel:

A. Direcție economică avea un număr de 34 posturi.

În urma reorganizării direcția va avea un număr de **38 posturi** și un număr de 2 servicii și 3 compartimente astfel:

- Serviciul impozite și taxe locale persoane juridice are un număr de **9 posturi**:
 - 1 post funcție publică de conducere
 - 8 posturi funcție publică de execuție.
 - ✓ 2 posturi inspector, clasa I, grad profesional asistent mutat de la Compartiment impozite și taxe locale persoane fizice (Id post 217650, 217645);
 - ✓ 1 post de referent, clasa III, grad profesional superior mutat de la Compartiment impozite și taxe locale persoane fizice (Idpost 217647);
- Serviciul impozite și taxe locale persoane fizice va avea **10 posturi** din care:
 - ✓ 1 post funcție publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional asistent mutat de la Serviciul impozite și taxe locale persoane juridice (Idpost 217633);

- ✓ 1 post funcție contractuală secretar dactilograf mutat de la Serviciul impozite și taxe locale persoane juridice.
 - Compartiment buget financiar contabil are **10 posturi** din care:
 - ✓ 1 post funcție publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional superior și
 - ✓ 1 post funcție publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional asistent nou înființate.
 - Compartiment executare silită și recuperare creanțe are **5 posturi** funcție publică de execuție – compartiment nou înființat:
 - ✓ 1 post inspector, clasa I, grad profesional principal mutat de la Serviciul impozite și taxe locale persoane juridice (Idpost 217635);
 - ✓ 1 post inspector, clasa I, grad profesional principal mutat de la Compartiment impozite și taxe locale persoane fizice (Idpost 217641);
 - ✓ 1 post inspector, clasa I, grad profesional asistent mutat de la Compartiment impozite și taxe locale persoane fizice (Idpost 217644);
 - ✓ 1 post consilier juridic, clasa I, grad profesional asistent mutat de la Serviciul Public Local de Asistență Socială (Idpost 217702);
 - ✓ 1 post consilier juridic, clasa I, grad profesional asistent mutat de la Compartiment juridic (Idpost 217624);
 - Compartiment achiziții publice care are **2 posturi** funcție publică de execuție;
 - Direcția economică are **2 posturi** funcție publică de conducere: director și director executiv adjunct
 - **s-au înființat un număr de 3 posturi funcții publice astfel:**
 - ✓ **1 post funcție publică de conducere de șef serviciu;**
 - ✓ **1 post funcție publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional superior;**
 - ✓ **1 post funcție publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional asistent.**
- B. Direcția arhitectură, urbanism avea un număr de 17 posturi.**
În urma reorganizării direcția va avea un număr de **20 posturi**, un serviciu și trei compartimente, astfel:
- Arhitec șef **1 post;**
 - Compartiment autorizare, arhitectură, urbanism care avea un număr de **3 posturi;**
 - Serviciul administrare domeniu public și privat, cadastru și monitorizare utilități publice are **10 posturi;**
 - Compartiment fond locativ adus în subordinea acestei direcții are **3 posturi:**
 - ✓ 1 post funcție contractuală de maestru I transformat din muncitor I, post adus din cadrul Serviciului Public Administrare și Întreținere Construcții, Instalații Proprietate a Domeniului Public.
 - Compartiment managementul Spitalului și Unități subordonate are **3 posturi** unde a fost inclus postul de la Compartimentul programe de dezvoltare locală și informare europeană care a fost desființat
 - ✓ 1 post funcție publică de execuție de consilier juridic, clasa I, grad profesional asistent (Idpost 217663) mutat din cadrul Compartiment comercial, autorizare agenți economici și transport – autoritatea de autorizare;
 - ✓ 1 post funcție publică de execuție de inspector. clasa I, grad profesional principal (Idpost 217662) post mutat din cadrul Serviciul administrare a domeniului public și privat, cadastru și monitorizare utilități publice.
 - **S-a transformat un post funcție contractuală de inspector de specialitate I în funcție publică de execuție inspector, clasa I, grad profesional asistent.**

C. În urma reorganizării Compartimentul managementul și protecția mediului, managementul calității, prevenire și protecția muncii este înființat în urma comasării a două compartimente:

Managementul calității și mediului și Comp. protecția mediului, prevenire și protecția muncii, și va funcționa cu un număr de **2 posturi**.

- D. În urma reorganizării** Compartimentul comercial, autorizare agenți economici și transport – autoritatea de autorizare va funcționa cu un număr de **2 posturi**:
- ✓ 1 post funcție publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional principal (Idpost 416739) mutat de la Serviciul Administrație Publică Locală.
- E. În urma reorganizării** Compartimentul managementul proiectelor, investiții și unitate de implementare proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile va funcționa cu un număr de **10 posturi**.
- F. În urma reorganizării** Serviciul administrație publică locală va funcționa cu un număr de **9 posturi**, în 4 compartimente și **1 post** funcție publică de conducere:
- Compartiment relații Consiliu Local, legalitate și Contencios Administrativ care va avea în componență **2 posturi**;
 - Compartiment autoritate tutelară va avea un număr de **2 posturi**;
 - Compartiment relații publice și registratură, va avea un număr de **3 posturi**:
 - ✓ 1 post funcție publică de execuție de referent, clasa III, grad profesional superior fiind mutat din cadrul Serviciului de Asistență Socială (Idpost 217622);
 - Compartiment arhivă, va avea **1 post**.
- G. În urma reorganizării** Compartimentul juridic va avea **2 posturi**:
- ✓ consilier juridic, clasa I, grad profesional principal
- H. În urma reorganizării** Biroul agricol va avea **6 posturi**.
1 post funcție contractuală de referent IA s-a transformat în funcție publică de execuție de referent, clasa III, grad profesional superior.
- I.** Serviciul public administrate și întreținere construcții, instalații proprietate a domeniului public **în urma reorganizării** va funcționa cu un număr de **28 posturi** funcții contractuale.
- ✓ 1 post muncitor I a fost mutat în cadrul Compartimentului fond locativ și transformat în post de maestru;
 - ✓ 1 post muncitor II a fost mutat în cadrul Serviciului Public Local de Transport Persoane și mecanizare și transformat în post de șofer;
 - ✓ 1 post de muncitor I vacant a fost ocupat prin mutarea d-lui Zglimbea Costică din cadrul Serviciului Public Local de Asistență Socială – Compartiment administrativ.
 - ✓ 1 post funcție contractuală muncitor II adus din cadrul Compartimentului administrativ desființat;
- J.** Serviciul public local de transport persoane și mecanizare **în urma reorganizării** va funcționa cu un număr de **5 posturi**.
- K.** Serviciul public comunitar local de evidenta persoanelor **în urma reorganizării** va funcționa cu **8 posturi**, dar :
1 post funcție contractuală de inspector de specialitate II se transformă în funcție publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional asistent.
- L.** Serviciul public local de asistență socială **în urma reorganizării** va funcționa cu un număr de **96 posturi** și 6 compartimente, astfel:
- Serviciul asistență socială are un număr de **10 posturi** din care:
 - ✓ 1 post funcție publică de execuție de referent, clasa I , grad profesional superior adus de la serviciul impozite și taxe locale persoane juridice (Idpost217666);
 - Compartiment administrativ are un număr de **12 posturi**;

- Compartiment monitorizare probleme sociale rromi are **1 post;**
- C.A.R.T.H.A. are un număr de **7 posturi;**
- Centrul pentru persoane de vârstă a III-a are un număr de **5 posturi;**
- Centrul de asistență pentru recuperarea persoanelor cu handicap adulte are un număr de **4 posturi;**
- Serviciul public medico – social de îngrijire primară și medicină școlară are un număr de **10 posturi;**
- Compartiment asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav are un număr de **47 posturi.**

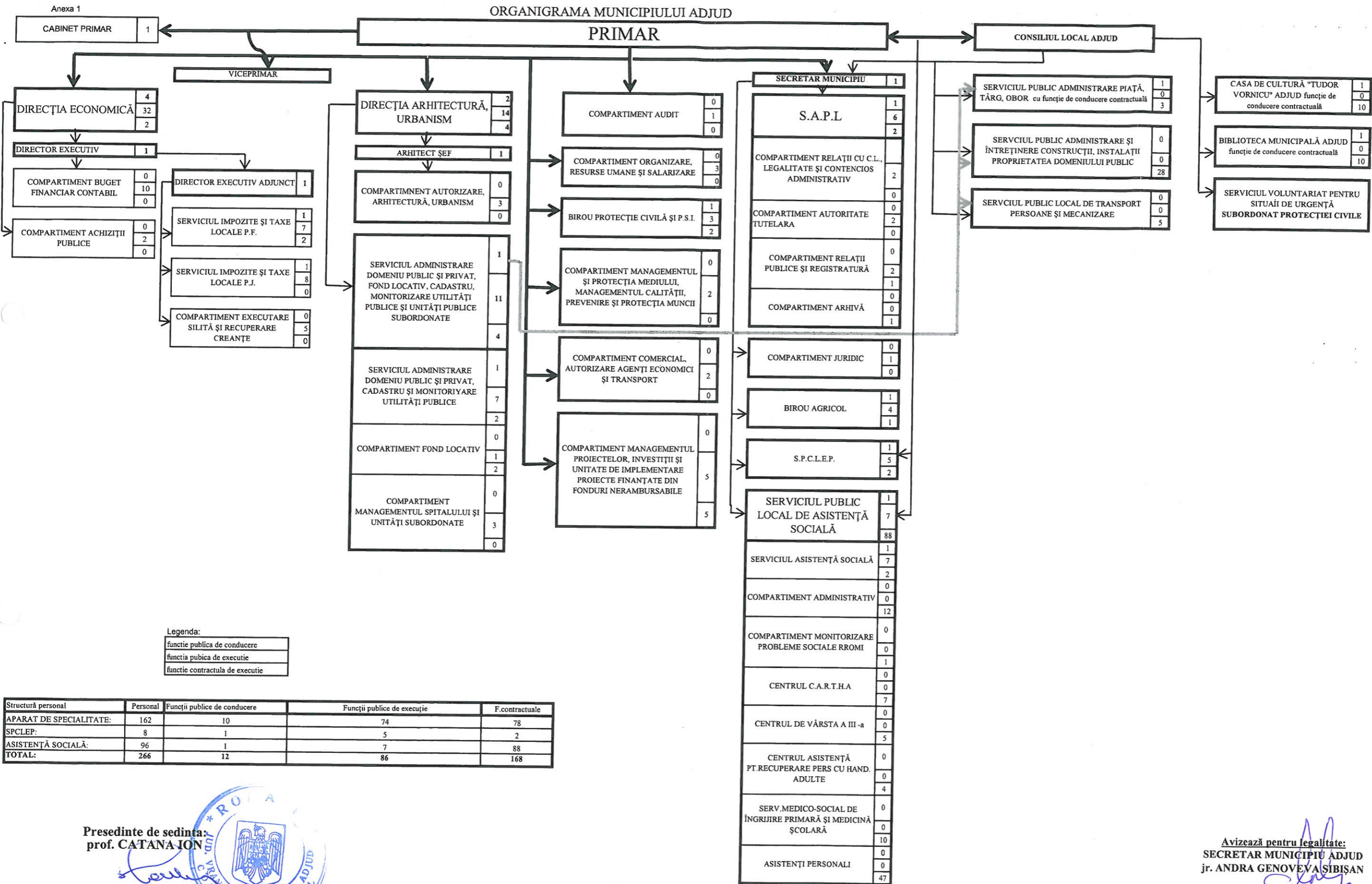
M. Serviciul administrare piață, târg, obor are un număr de **4 posturi.**

Art.2. Prezenta hotărâre este actul în baza căruia se asigură funcționarea aparatului de specialitate al Primarului municipiului Adjud și al serviciilor subordonate Consiliului Local Adjud în anul 2013.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
prof.CATANĂ-ION



Avizat pentru legalitate:
Secretar al municipiului Adjud
jr. Andra Genoveva Sibîșan



Presedinte de sedinta:
prof. CATANA ION



Avizează pentru legalitate:
SECRETAR MUNICIPIU ADJUD
jr. ANDRA GENOVEA SIBISAN

Andra Genovea Sibisan