

## Programul Operațional Capacitate Administrativă

Proiect: „Ecosistem digital interconectat și integrat în cadrul UAT Municipiu Adjud”

Cod SIPOCA 1189/MySMIS2014+ 154833

Nr. înregistrare/ sigiliu electronic

Digitally signed

Date: 30.08.2022 16:16:10 (GMT+03:00)

Reason: înreg. cu nr. 6314/56011/(R14)323 - 30.08.2022

CN=Primaria Municipiului Adjud

## CONTRACT DE SERVICII

*Servicii de consultanță privind elaborarea instrumentelor de planificare strategică și management instituțional în cadrul proiectului ”Ecosistem digital interconectat și integrat în cadrul UAT Municipiu Adjud”, pentru LOTUL 2: Servicii de consultanță pentru elaborarea Strategiei de Management și Dezvoltare a Primăriei Municipiului Adjud*

### 1 PĂRȚILE CONTRACTANTE

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, al H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice **s-a încheiat** prezentul contract de prestare servicii - denumit în continuare ”contractul”, între:

**UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ MUNICIPIUL ADJUD**, cu sediul în Str. Stadionului, nr. 2, Municipiul Adjud, județul Vrancea, telefon: **0237/641908**, fax: **0237/641912**, cod fiscal **4350491**, cont trezorerie **RO78TREZ24A510103710130X – TREZORERIA ADJUD**, reprezentată prin **ec. NECHIFOR FLORIN**, având funcția **PRIMAR**, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

**SC PUBLIC RESEARCH SRL**, cu sediul în București, Str. Davidești, Nr. 2B, Sector 5, înregistrată la Registrul Comerțului cu **J40/492/19.01.2009**, cod fiscal **RO24965203**, telefon **0722-229.340**, e-mail: **dragosdinca2000@yahoo.com**, web: **www.publicresearch.ro**, cont trezorerie: **RO84TREZ7055069XXX005618 – TREZORERIA SECTORULUI 5** reprezentată prin **DINCĂ DRAGOȘ-VALENTIN**, având funcția de **ADMINISTRATOR**, în calitate de **prestator**, pe de altă parte

### 2 DEFINIȚII

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

**contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.

**achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

**prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

**servicii** - activități a căror prestare fac obiectul contractului;

**forță majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

**durata contractului** – reprezintă perioada de timp în interiorul căreia ambele părți contractante (achizitor și prestator) își îndeplinesc toate obligațiile reciproce asumate prin contract.

**zi** - zi calendaristica;

**an** - 365 de zile.

**ofertă** – actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea tehnică, propunerea financiară, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire.

**specificații tehnice** - cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității autorității contractante

**subcontractant** - înseamnă orice operator economic care nu este parte a prezentului contract și care execută/prestează și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale serviciilor/lucrărilor sau ale construcției ori îndeplinesc activități care fac parte din obiectul prezentului contract răspunzând în fața prestatorului/executantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop.

**penalitate contractuală** – despăgubirea stabilită în contractul de prestări servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire, sau îndeplinire necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor din contract(majorări de întârziere și/sau daune-interese).

**garanția de bună execuție** - garanția se constituie de către **prestator** în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

### 3 INTERPRETARE

3.2 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice-versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.3 Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică altfel.

3.4 Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

## CLAUZE OBLIGATORII

### 4 OBIECTUL PRINCIPAL AL CONTRACTULUI

4.1 **Prestatorul** se obligă să presteze *Servicii de consultanță privind elaborarea instrumentelor de planificare strategică și management instituțional în cadrul proiectului ”Ecosistem digital interconectat și integrat în cadrul UAT Municipiu Adjud”*, pentru **LOTUL 2: Servicii de consultanță pentru elaborarea Strategiei de Management și Dezvoltare a Primăriei Municipiului Adjud**, cod SIPOCA 1189/MySMIS2014+ 154833, Cod CPV 79311100-8 Servicii de elaborare de studii, în perioada descrisă în Anexa 1 la prezentul contract (diagrama Gantt), în conformitate cu oferta depusă, cu cerințele din caietul de sarcini și obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 **Achizitorul** se obligă să plătească **prestatorului** prețul convenit pentru serviciile prestate aferente proiectului „Ecosistem digital interconectat și integrat în cadrul UAT Municipiu Adjud”, cod SIPOCA 1189/MySMIS2014+ 154833.

4.3 Documentațiile elaborate în baza prezentului contract se vor utiliza exclusiv în vederea realizării proiectului ”Ecosistem digital interconectat și integrat în cadrul UAT Municipiu Adjud”, cod SIPOCA 1189/MySMIS2014+ 154833.

4.4 Toate drepturile de autor și drepturile patrimoniale ce derivă din obiectul contractului se transferă și devin proprietatea achizitorului.

## **5 PREȚUL CONTRACTULUI**

**5.1** Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit de către achizitor, conform propunerii financiare a acestuia din urmă este de **150.000,00** lei fără TVA, la care se adaugă T.V.A., respectiv **28.500,00** lei.

*Prețul total este de 178.500 lei.*

## **6 DURATA CONTRACTULUI**

**6.1** Durata prezentului contract este de **10 luni** de la data emiterii Ordinului de începere a prestării serviciilor.

**6.2** Prezentul contract încetează să producă efecte la data îndeplinirii tuturor obligațiilor ce le revin părților.

## **7 EXECUTAREA CONTRACTULUI**

**7.1** Executarea contractului începe de la data comunicată prin Ordinul de începere a prestării serviciilor emis de achizitor, după constituirea garanției de bună execuție. Constituirea garanției de bună execuție se va realiza în maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de ambele părți.

**7.2** Executarea contractului se va face în conformitate cu graficul de îndeplinire (diagrama Gantt), respectiv Anexa 1 la prezentul contract de servicii.

## **8 DOCUMENTELE CONTRACTULUI**

**8.1** Documentele contractului sunt:

- caietul de sarcini – inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare, dacă este cazul;
- propunerea tehnică inclusiv clarificările din perioada de evaluare, dacă este cazul
- propunerea financiară inclusiv clarificările din perioada de evaluare, dacă este cazul
- garanția de bună execuție
- acordul de subcontractare, dacă este cazul
- acordul de asociere, dacă este cazul
- graficul de îndeplinire a contractului (diagrama Gantt) – Anexa 1

**8.2** În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

## **9 STANDARDE**

**9.1** Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele, normativele și legislația în vigoare.

## **10 CARACTERUL DE DOCUMENT PUBLIC**

**10.1** Accesul persoanelor la informațiile din contract se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

## **11 DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ**

**11.1** De la data aprobării și recepționării de către achizitor a serviciilor prestate, prestatorul cedează drepturile patrimoniale ale acestuia către achizitor. Cesiunea va fi exclusivă și va fi făcută conform legii.

**11.2 Prestatorul** nu va publica articole referitoare la serviciile care fac obiectul prezentului contract și nu va face referire la aceste servicii în cursul executării altor servicii pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de **achizitor**, fără acordul scris prealabil al acestuia.

**11.3** Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea contractului de servicii vor fi proprietatea exclusivă a **achizitorului**, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de alta natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

**11.4 Prestatorul** are obligația de a despăgubi **achizitorul** împotriva oricăror:

- a) reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, programe, mărci înregistrate etc.), în legătură cu prestarea serviciilor; și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea documentației emise de către achizitor.

## **12 OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE PRESTATORULUI**

**12.1 (1) I.** Activitatea presupune realizarea unei radiografii a structurii aparatului de specialitate al Primarului Adj. e, evidențiind procesele interne și activitățile, modul de organizare și personalul, mecanisme și proceduri existente, strategii existente. Diagnoza este punct de plecare în implementarea unei strategii de management instituțional, iar analiza fluxului informațional existent este esențială în vederea stabilirii realității organizaționale la nivel de instrumente de fundamentare a deciziilor și planificare strategică. Acest cumul de informații va ajuta la proiectarea unui proces de management eficient în vederea planificării strategice, care să corespundă nevoilor instituției. Realizarea auditului de diagnoză a sistemului de management se face în scopul de a se obține o imagine clară despre Aparatul de Specialitate al Primarului și despre procesele și activitățile ce se desfășoară, despre modul de fundamentare a documentelor strategice și sistemul actual de management, despre fluxul informațional existent, în vederea stabilirii realității organizaționale la nivel de instrumente de fundamentare a deciziilor și planificare strategică. Documentul va cuprinde o secțiune de concluzii și recomandări cu privire la îmbunătățirea organizării interne, a sistemelor de management și planificării strategice, în scopul eficientizării activității instituției. Analiza diagnostic a instituției se realizează cu scopul de a evalua și analiza: cadrul legal de funcționare, documente programatice, organigrama și ROF; structura organizatorică și personal; sistemele de management; procesele, procedurile de lucru din domeniul managementului strategic și dezvoltare instituțională; cultura internă, satisfacția profesională a angajaților; nevoile de instruire și dezvoltare ale angajaților în domeniul managementului și planificării strategice; instrumentele suport, sistemul informațional și informatic; fluxul decizional etc. Elaborarea raportului Analiza diagnostic a instituției va cuprinde: analiza situației existente, concluzii și recomandări cu privire la eficientizarea și îmbunătățirea sistemelor de management și planificare strategică, în strânsă legătură cu tipurile de servicii furnizate de către instituție, în scopul eficientizării activității și livrării unor servicii de calitate către comunitate, conform principiilor bunei guvernări. Analiza cuprinde atât mediul intern, cât și extern. Pe tot parcursul elaborării Raportului diagnoză, se vor organiza sesiuni de strângere de date, informare, consultare a membrilor Grupului de Lucru, focus grupuri (2 focus grupuri), discuții cu membrii cheie sau întâlniri în plen, în online, etc.

### **II. Elaborarea strategiei de management și dezvoltare a instituției:**

Se va elabora un document de lucru în urma întâlnirilor Grupului de lucru și a focus grupurilor. Documentul va încorpora principii privind buna guvernare, dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse. În elaborarea structurii strategiei de management și dezvoltare instituțională, se vor respecta prevederile din "Ghidul pentru planificarea și fundamentarea procesului decizional din administrația publică locală POCA".

Documentul va cuprinde în structura sa cel puțin elementele următoare: - Introducere; - Descrierea metodologiei utilizate - Descrierea procesului de consultare - Informații generale

relevante; Politici și cadrul juridic existent - Descrierea problemelor; - Principii generale; - Obiective; - Priorități; - Programe, măsuri, proiecte, fise de proiect - Rezultate ale acțiunilor; - Indicatori; - Activități de monitorizare și evaluare - monitorizarea progresului implementării măsurilor propuse se va realiza în baza unui plan de acțiuni care va detalia numărul de persoane implicate în implementare, costul anual al acestor resurse umane, alte costuri necesare implementării politicii/ măsurii după caz; - Etapele ulterioare și instituțiile responsabile

**12.2 (1) Prestatorul** are obligația de a presta, în condițiile legislației române, serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, fără erori sau omisiuni care să genereze ulterior lucrări suplimentare ce nu au caracter de imprevizibilitate și care pot leza obligațiile financiare ale **achizitorului**.

(2) **Prestatorul** are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, echipamentele sau altele asemenea cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

**12.3 (1) Prestatorul** este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu contractul de prestare convenit. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

**12.4 Prestatorul** va respecta prevederile prezentului contract, precum și cele ale legislației specifice, asumându-și toate responsabilitățile ce decurg atât din conținutul contractului cât și a prevederilor legale în vigoare.

**12.5 Prestatorul** va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea **achizitorului**, solicitări ce rezultă din natura prezentului contract, inclusiv - dar fără a se limita la - obligația ce îi revine de a răspunde la solicitările de clarificare ale achizitorului. Termenele de răspuns la solicitări nu vor depăși 2 zile lucrătoare și după caz, nu vor pune **achizitorul** în situația de a încălca termenele și condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

**12.6 Serviciile** prestate și documentele care vor rezulta în urma prestării acestora vor respecta prevederile legislative specifice administrației publice locale și altor standarde menționate în Caietul de sarcini. Actele normative vor fi cele în vigoare la data încheierii contractului.

**12.7 Prestatorul** se obligă să presteze serviciile în conformitate cu Caietul de sarcini, parte integrantă a acestui contract.

**12.8 Ofertantul** trebuie să declare că își asumă obligația de a prezenta toate informațiile/documentele solicitate de către persoanele autorizate și/sau de către: autoritățile naționale cu atribuții de monitorizare, verificare, control și audit, serviciile Comisiei Europene, ale Curții Europene de Conturi, reprezentanții serviciului specializat al Comisiei Europene - Oficiul European pentru Lupta Antifraudă - OLAF, reprezentanții Departamentului pentru Lupta Antifraudă - DLAF. Accesul reprezentanților Comisiei Europene, Oficiului European pentru Lupta Antifraudă - OLAF sau Curții Europene de Conturi le va fi acordat cu respectarea regulii confidențialității, fără ca prin acest lucru să se încalce obligațiile de drept public ce îi revin Prestatorului, conform legii statului a cărui naționalitate o are.

**12.9 Ofertantul** va permite accesul neîngrădit al persoanelor/instituțiilor mai sus menționate în cazul în care aceștia efectuează verificări/controale/audit la fața locului și solicita declarații, informații, documente, precum și ofițerului de proiect și/sau oricăror altor persoane desemnate de către Beneficiar, precum și personalului/agenților desemnați de instituțiile din România abilitate conform legii să deruleze astfel de verificări și controale.

## **13 OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE ACHIZITORULUI**

**13.1 Achizitorul** are obligația de a pune la dispoziția **prestatorului** informațiile pe care acesta le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

**13.2 Achizitorul**, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică, are obligația de a se implica activ prin reprezentanții săi pentru a rezolva toate problemele ce pot apărea pe întreaga durată a prestării serviciilor care sunt în responsabilitatea sa și de care depind îndeplinirea obligațiilor contractuale ale prestatorului.

**13.3 Achizitorul** are obligația de a furniza **prestatorului** copii ale documentelor solicitate specifice și necesare îndeplinirii obiectului prezentului contract, dacă nu s-a prevăzut altfel în caietul de sarcini.

**13.4 Achizitorul** se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 16, serviciile definite în contract.

**13.5 Achizitorul** se obligă să plătească prețul către **prestator** în termen de maxim de 30 zile de la primirea facturii de prestări servicii.

**13.6** Persoana responsabilă cu derularea contractului de servicii este MAROLA CORNELIU.

## **14 SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR**

**14.1** În cazul în care, din vina sa exclusivă, **prestatorul** nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci **achizitorul** are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% /zi întârziere din valoarea serviciilor neprestate, până la îndeplinirea obligațiilor restante.

**14.2** În cazul în care **achizitorul** nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la data scadenței acestora, acesta are obligația de a plăti majorări de întârziere o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată de 0,1%, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea obligațiilor restante.

**14.3** Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

**14.4 Achizitorul** își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată **prestatorului**, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru **prestator**. În acest caz, **prestatorul** are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## **CLAUZE SPECIFICE**

### **15 GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI**

**15.1 (1) Prestatorul** are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 8% din valoarea fără TVA a contractului de servicii, pentru perioada prevăzută în ofertă.

**(2)** Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către Prestator în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

**(3) Prestatorul** se va asigura că garanția de bună execuție este valabilă și în vigoare până la finalizarea serviciilor, de către acesta și remedierea/completarea documentației ori de câte ori a intervenit această necesitate.

**(4)** Dacă termenii garanției de bună execuție specifică data de expirare a acesteia, iar **prestatorul** nu este îndreptățit la aceasta, cu 28 de zile înainte de data de expirare a garanției, **prestatorul** va prelungi valabilitatea garanției de bună execuție până când serviciile vor fi terminate așa cum au fost ele solicitate prin caietul de sarcini.

**(5)** În cazul în care se prelungeste durata contractului prin act adițional, corespunzător se prelungeste și durata garanției de bună execuție cu cel puțin durata actului adițional. În acest sens, **prestatorul** va prezenta garanția cu noua durată, în termen de 5 zile de la semnarea actului adițional. În caz contrar, contractul se consideră încetat de plin drept.

**15.2 (1)** Cuantumul garanției de bună execuție a contractului de servicii reprezintă **8 % din valoarea contractului fără TVA**, și se va constitui asigurare de garanții, emisă astfel:

a) fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară (ASF), după caz;

b) fie emisă de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o succesiune autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară (ASF).

**(2)** În situația în care instrumentul de garantare prevăzut la alin. (1), lit. a) nu acoperă toată perioada de valabilitate a contractului, prestatorul are obligația prelungirii acestuia cu 5 zile înainte de data de expirare.

**(3)** Restituirea garanției de bună execuție a contractului se va face în conformitate cu prevederile art. 42 din HG nr. 395/2016.

**15.3 Achizitorul** se obligă să elibereze garanția pentru participare numai după ce **prestatorul** a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

**15.4 Achizitorul** are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care **prestatorul** nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, **achizitorul** are obligația de a notifica pretenția **prestatorului**, precizând obligațiile care nu au fost respectate.

**15.5 achizitorul** are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data finalizării tuturor obligațiilor contractului de servicii, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

**15.6 achizitorul** va executa garanția de bună execuție, în eventualitatea în care:

**(a) prestatorul** nu reușește să prelungească valabilitatea garanției de bună execuție, așa cum este prevăzut la pct. 15.1.(5), situație în care **achizitorul** poate revendica întreaga valoare a garanției de bună execuție;

**(b) prestatorul** nu reușește să remedieze/completeze o lipsă a documentației tehnico-economice în termenele prevăzute în caietul de sarcini/instrucțiuni/procese verbale etc.

**(c)** oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care **prestatorul** nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, **achizitorul** are obligația de a notifica pretenția **prestatorului** cât și emitentului instrumentului de garantare precizând obligațiile care nu au fost respectate, cât și modul de calcul al prejudiciului.

**15.7** Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție a contractului va fi cel puțin egală cu durata de valabilitate a contractului.

## **16 RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI**

**16.1 Achizitorul** are obligația de a verifica modul de prestare a serviciilor și furnizare a documentelor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică, cu legislația în vigoare și cu prevederile prezentului contract.

**16.2 Achizitorul** are dreptul de a verifica periodic modul de prestare a serviciilor și documentele pe parcursul furnizării/întocmirii acestora pentru a stabili conformitatea lor cu cerințele din caietul de sarcini/documentația de atribuire. Verificările efectuate periodic vor fi în concordanță cu graficul convenit. Acestea se pot numi verificări pe parcurs și se vor concretiza prin întocmirea unui proces verbal în care se va menționa rezultatul verificărilor, inclusiv eventuale recomandări.

**16.3** În cazul în care reprezentanții **achizitorului** însărcinați cu verificările constată că serviciile nu au fost prestate sau documentele nu au fost furnizate în conformitate cu solicitările **achizitorului** și prevederile contractului, vor consemna aspectele semnalate în procesul verbal menționat la pct. 16.2 și îl vor notifica în mod corespunzător pe **prestator**, stabilind inclusiv termenul acordat pentru remedieri.

16.4 Procesul verbal de recepție nu îl va exonera pe **prestator** de răspunderea pentru viciile de execuție cauzate de realizarea necorespunzătoare a documentației de către acesta.

## 17 ÎNCEPERE, FINALIZARE, ÎNTÂRZIERI, SISTARE

17.1 **Prestatorul** are obligația de a începe prestarea serviciilor la data/datele notificate de către **achizitor** cu privire la începerea activității de servicii, în conformitate cu graficul convenit.

17.2 (1) Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, conform prezentului contract.

(2) În cazul în care **prestatorul** suferă întârzieri datorate în exclusivitate **achizitorului**, părțile vor stabili prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

17.3 (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează **prestatorului**, sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către **prestator**

îndreptătesc **prestatorul** de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional, în condițiile Legii 98/2016.

17.4 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului **prestatorul** nu respectă graficul de prestare datorită unor evenimente dependente de acțiunile sale acesta are obligația de a notifica achizitorul în timp util. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

17.5 În afara cazului în care **achizitorul** este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul **achizitorului** de a solicita penalități **prestatorului**.

## 18 MODALITĂȚI DE PLATĂ

18.1 Plata serviciilor se va efectua numai pentru activitățile confirmate de achizitor, în baza documentelor ce atestă prestarea serviciilor către **achizitor** fără obiecțiuni ale acestuia, în termen de 30 de zile de la data primirii și înregistrării facturilor la sediul **achizitorului**.

18.2 **Achizitorul** are obligația de a efectua plata serviciilor după primirea documentelor care atestă prestarea serviciilor de către **prestator**. Plățile aferente serviciilor se efectuează pe baza facturii fiscale înaintate de **prestator** și acceptată de către **achizitor** fără observații.

18.3 Dacă **achizitorul** nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, **prestatorul** are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce **achizitorul** onorează factura, **prestatorul** va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

## 19 AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

Prețul contractului poate fi ajustat în condițiile art. 164 din H.G. nr. 395/2016, normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Prețul contractului poate fi ajustat și prin actualizare în cazul apariției unor modificări legislative sau a unor acte emise de autoritățile administrative locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului. Ajustarea prețului contractului aflat în perioada de valabilitate se va efectua fără ca aceasta să reprezinte o modificare substanțială a acestuia. Prețul va fi actualizat la solicitarea operatorului economic, cu acordul părților, prin act adițional.



Pentru serviciile realizate, prețul se va actualiza pe baza coeficientului de actualizare și formula aplicată va fi:

$C(a) = I_n / I_0$  în care:

- $C(a)$  reprezintă coeficientul de actualizare;
- $I_n$  reprezintă indicele prețurilor de consum lunar pentru servicii înregistrat în luna  $n$ , stabilit de Institutul Național de Statistică;
- $I_0$  reprezintă indicele prețurilor de consum lunar pentru servicii înregistrat aferent lunii datei de depunere ofertă, stabilit de Institutul Național de Statistică.

## 20 MODIFICĂRI ȘI AMENDAMENTE

**20.1** Părțile au dreptul, pe durata perioadei de valabilitate a contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul părților, fără a afecta caracterul general al contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de art. 221-222 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din HG nr. 395/2016 (art. 164 și 165).

**20.2** Modificările nesubstanțiale sunt singurele modificări ale contractului care pot fi făcute fără organizarea unei noi proceduri de atribuire.

**20.3** Modificările contractuale convenite nu trebuie să afecteze, în nici un caz și în nici un fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia **prestatorul** a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.

## 21 ÎNCETAREA CONTRACTULUI, REZILIEREA CONTRACTULUI

**21.1** Prezentul contract încetează prin atingerea la termen, prin executarea, de către ambele părți, a tuturor obligațiilor ce le revin conform contractului, prin acordul părților sau ca urmare a dispariției, fără vina nici uneia dintre părți, a unui element esențial al contractului, astfel cum acesta este definit în legislația aplicabilă.

**21.2** În plus față de motivele de încetare a contractului menționate în prezentul contract, **achizitorul** are dreptul de a considera contractul ca reziliat printr-o notificare scrisă adresată **prestatorului**, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în cazul în care acesta:

- a) intră în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la litera a);
- c) cesionează obligațiile stabilite prin contract fără să obțină, în prealabil acordul scris al achizitorului;
- d) este afectat de transformări de ordin organizațional, prin care sunt modificate statutul juridic, obiectul de activitate sau controlul asupra sa, cu excepția cazurilor în care astfel de modificări sunt acceptate printr-un act adițional la prezentul contract;
- e) este afectat de orice alte impedimente de ordin legal care împiedică executarea corespunzătoare a prezentului contract.

**21.3** În acest caz, **prestatorul** are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data încetării contractului.

**21.4** **Achizitorul** are dreptul de a considera contractul reziliat de drept și de a pretinde daune - interese fără a fi necesară punerea în întârziere și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre următoarele situații:

- a) **prestatorul** nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract;
- b) **prestatorul** refuză sau neglijează să ducă la îndeplinire instrucțiunile emise de către **achizitor** sau solicitarea transmisă de acesta de a remedia orice executare necorespunzătoare a obligațiilor sale contractuale, prin care se afectează prestarea corespunzătoare și în termenele prevăzute a serviciilor;

**c) prestatorul** a abandonat contractul.

**21.5** În oricare din situațiile de mai sus, achizitorul are dreptul de a finaliza serviciile fie direct, fie prin încheierea unor alte contracte/acorduri cu terțe părți, costurile respective fiind imputabile prestatorului.

**21.6** Imediat după primirea notificării de reziliere a contractului, **prestatorul** va lua toate măsurile necesare pentru a opri executarea obligațiilor sale de o manieră promptă și organizată, în așa fel încât costurile să fie minime.

**21.7 Achizitorul** nu va fi obligat să efectueze nici o altă plată către **prestator** până la finalizarea serviciilor, după care are dreptul de a recupera de la **prestator** toate costurile suplimentare aferente prestării serviciilor respective sau, după caz, va plăti **prestatorului** orice sume restante.

**21.8 Prestatorul** poate cere rezilierea contractului dacă:

a) **achizitorul** nu-și îndeplinește obligațiile care sunt în sarcina sa și prin aceasta îl pune pe **prestator** în situația de a nu putea executa lucrarea;

b) **achizitorul** notifică prestatorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.

**21.9** Rezilierea contractului pentru motivele menționate la punctul (21.8) se va notifica în scris părții contractante.

**21.10** Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractului sau dreptului achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute acestuia în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, **achizitorul** are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) **prestatorul** se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit legislației achizițiilor publice;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit **prestatorului** având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;

c) în cazul modificării contractului în alte condiții decât cele prevăzute de prevederile legale în vigoare.

## **22 FORȚA MAJORĂ**

**22.1** Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

**22.2** Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care acționează aceasta, sub rezerva constatării ei potrivit legii.

**22.3** Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**22.4** Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție, în vederea limitării consecințelor sau prejudiciilor produse celeilalte părți.

**22.5** Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 1 lună, oricare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **23 SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

**23.1 Achizitorul și prestatorul** vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

**23.2** În ipoteza în care părțile nu reușesc o soluționare amiabilă, fiecare dintre acestea poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente, unde își are sediul **achizitorul**.

## 24 LIMBA CARE GUVEREAZĂ CONTRACTUL

24.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

## 25 LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

25.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

## 26 SUBCONTRACTARE (NU ESTE CAZUL )

26.1 La încheierea contractului sau atunci când se introduc noi subcontractanți, este obligatorie furnizarea către **achizitor** a contractelor încheiate de către **prestator** cu subcontractanții nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contract devenind anexe ale acestuia. Ele trebuie să cuprindă obligatoriu, însă fără a se limita: denumirea subcontractanților, reprezentanții legali ai noilor subcontractanți, datele de contact, activitățile ce urmează a fi subcontractate, valoarea aferentă prestațiilor, opțiunea de a fi plătiți direct de către achizitor.

26.2 **Prestatorul** are dreptul de a înlocui/implica noi subcontractanți în perioada de implementare a contractului, cu condiția ca schimbarea să nu reprezinte o modificare substanțială a acestuia, în conformitate cu cele prevăzute expres de legislația în vigoare privind achizițiile publice.

26.3 **Prestatorul** nu va avea dreptul de a înlocui/implica noi subcontractanți, în perioada de implementare a contractului fără acordul prealabil al achizitorului. Orice solicitare privind înlocuirea/implicarea de noi subcontractanți, va fi înaintată către prestator în vederea obținerii acordului achizitorului într-un termen rezonabil și care nu va putea fi mai mic de 15 zile înainte de momentul începerii activității de către noii subcontractanți.

26.4 În situația prevăzută la pct. 27.2., **prestatorul** poate înlocui/implica subcontractanții în perioada de implementare a contractului, în următoarele situații:

a) înlocuirea subcontractanților nominalizați ale căror activități au fost indicate în oferta ca fiind realizate de subcontractanți;

b) declararea unor noi subcontractanți, ulterior semnării contractului, în condițiile în care serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă, fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora;

c) renunțarea, retragerea subcontractanților din contract.

26.5 În vederea obținerii acordului **achizitorului**, noii subcontractanți sunt obligați să prezinte:

- o declarație pe proprie răspundere prin care își asumă prevederile caietului de sarcini și a propunerii tehnice depusă de către **prestator** la oferta, pentru activitățile supuse subcontractării;

- contractele de subcontractare încheiate între **prestator** și noii subcontractanți ce vor cuprinde obligatoriu, dar fără a se limita la acestea, informații cu privire la activitățile ce urmează a fi subcontractate, datele de contact și reprezentanții legali, valoarea aferentă activității ce va face obiectul contractului;

- certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capacităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.

26.6 Dispozițiile privind înlocuirea/implicarea de noi subcontractanți nu diminuează în nicio situație răspunderea **prestatorului** în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului.

26.7 În vederea finalizării Contractului, **achizitorul** poate solicita în condițiile legislației achizițiilor publice, iar **prestatorul** se obligă să ceseze în favoarea **achizitorului**, contractele încheiate cu subcontractanții acestuia, prestatorul obligându-se totodată să introducă în contractele sale cu subcontractanții clauze în acest sens. Într-o asemenea situație, contractul va fi continuat de subcontractanți. Dispozițiile privind cesiunea contractului de subcontractare nu diminuează în nicio situație răspunderea **prestatorului** față de **achizitor** în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului.

## 27 CESIUNEA

27.1 Este permisă doar cesiunea creanțelor (drepturilor) născute din contract numai cu acordul prealabil, exprimat în scris al **achizitorului**, cesiune care însă nu afectează obligațiile născute din contract și care vor rămâne în sarcina părților contractante, așa cum au fost stipulate și asumate inițial.

## 28 COMUNICĂRI

28.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

28.2 Comunicările dintre părți se pot face și prin telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

**ACHIZITOR**  
**UAT MUNICIPIUL ADJUD**  
**PRIMAR,**  
ec. NECHIFOR FLORIN



Digitally signed by / Semnat digital de:  
FLORIN NECHIFOR  
Aprobare  
30.08.2022 16:13:58 (GMT+03:00)

**PRESTATOR**  
**SC PUBLIC RESEARCH SRL**  
**ADMINISTRATOR**  
DINCĂ DRAGOȘ-VALENTIN

DINCA Semnat  
DRAGO digital de  
S DINCA  
VALEN DRAGOS  
TIN VALENTIN  
Date:  
2022.08.30  
00:35:07  
+03'00'

**Direcția Economică**  
Ec. Ciprian Ungureanu



Digitally signed by / Semnat digital de:  
CIPRIAN UNGUREANU  
Avizare  
30.08.2022 12:23:53 (GMT+03:00)

**Vizat CFP,**  
ec. Mihaela-Elisabeta Pușcașu



Digitally signed by / Semnat digital de:  
ELISABETA-MIHAELA PUSCASU  
Avizare  
30.08.2022 14:24:47 (GMT+03:00)

**Șef Serviciu Juridic**  
Jur. Corneliu Marola



Digitally signed by / Semnat digital de:  
CORNELIU MAROLA  
Avizare  
30.08.2022 14:17:47 (GMT+03:00)

**Compartiment Achiziții**  
ing. Gheorghe Stroia



Digitally signed by / Semnat digital de:  
GHEORGHE STROIA  
Întocmit  
30.08.2022 12:20:15 (GMT+03:00)