



J U D E Ţ U L V R A N C E A  
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ  
**MUNICIPIUL ADJUD**

Str. Stadionului nr. 2, Judeţul Vrancea, Cod 625100, Email: uat@primariaadjud.ro, Telefon: 0237641908, Fax: 0237641912, Website: adjud.ro, C.F. 4350491

Elaborat  
Responsabil Munteanu Gabriela

**RAPORT DE EVALUARE**  
**a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2022**

Subsemnata, Munteanu Gabriela, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2022, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună  
 Bună  
 Satisfăcătoare  
 Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul .....

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente  
 Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente  
 Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

## II. Rezultate

### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
- La sediul instituției
- În presă
- În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate: .....

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- a) Actualizarea permanentă a site-ului instituției;
- b) Menținerea unei colaborări eficiente cu mass-media.
- c) .....

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: execuția bugetară, Planul de ocupare a funcțiilor publice, concursurile de ocuparea a posturilor vacante, programul anual al achizițiilor publice, proiecte de hotărâri, hotărârile Consiliului Local, dezbateri publice, declarații de avere și declarații de interese, alegeri.

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da
- Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

În prezent, pe site-ul Primăriei municipiului Adjud sunt postate, în format deschis, toate informațiile de interes public prevăzute de legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, modificată și completată.

#### B. Informații furnizate la cerere

| 1. Numărul total de solicitări de informații de interes public | În funcție de solicitant |                         | După modalitatea de adresare |                      |        |
|--|--------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------|--------|
|  | De la persoane fizice    | De la persoane juridice | Pe suport de hârtie          | Pe suport electronic | Verbal |
| 22   | 9                        | 13                      | 4                            | 18                   | 0      |

| Departajare pe domenii de interes   |    |
|---|----|
| a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)  | 6  |
| b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice  | 1  |
| c) Acte normative, reglementări   | 3  |
| d) Activitatea liderilor instituției  | 0  |
| e) Informații privind modul de aplicare a <u>Legii nr. 544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare  | 0  |
| f) Altele, cu menționarea acestora: Poliție Locală, Consiliu Local, amenajament pastoral, asigurări, operatori economici, Spitalul Municipal Adjud, terenuri concesionate, A.M.R. | 12 |

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A. Redirecționate către alte instituții în 5 zile
- B. Soluționate favorabil în termen de 10 zile
- C. Soluționate favorabil în termen de 30 zile
- D. Solicitări pentru care termenul a fost depășit
- E. Comunicare electronică
- F. Comunicare în format hârtie
- G. Comunicare verbală
- H. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)
- I. Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice
- J. Acte normative, reglementări
- K. Activitatea liderilor instituției
- L. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare
- M. Altele (se precizează care)

| 2. Număr total de solicitări soluționate favorabil | Termen de răspuns |    |   |   | Modul de comunicare |   |   | Departajate pe domenii de interes |   |   |   |   |    |
|--|-------------------|----|---|---|---------------------|---|---|-----------------------------------|---|---|---|---|----|
|  | A                 | B  | C | D | E                   | F | G | H                                 | I | J | K | L | M  |
|  | 1                 | 21 | 0 | 0 | 18                  | 4 | 0 | 6                                 | 1 | 3 | 0 | 0 | 12 |

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1.. Nu a fost cazul..

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. Nu a fost cazul

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A. Exceptate, conform legii

B. Informații inexistente

C. Alte motive (cu precizarea acestora)

D. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)

E. Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

F. Acte normative, reglementări

G. Activitatea liderilor instituției

H. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

I. Altele (se precizează care)

| 5. Număr total de solicitări respinse | Motivul respingerii |   |   | Departajate pe domenii de interes |   |   |   |   |   |
|---------------------------------------|---------------------|---|---|-----------------------------------|---|---|---|---|---|
|                                       | A                   | B | C | D                                 | E | F | G | H | I |
| 0                                     | -                   | - | - | -                                 | - | - | - | - | - |

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

- nu a fost cazul.

## 6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

| 6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare |          |                        |       | 6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare |          |                        |       |
|--|----------|------------------------|-------|---|----------|------------------------|-------|
| Soluționate favorabil  | Respinse | În curs de soluționare | Total | Soluționate favorabil   | Respinse | În curs de soluționare | Total |
| -  | 3        | -                      | 3     | -   | -        | -                      | -     |

## 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

| Costuri  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| Costuri totale de funcționare ale compartimentului | Sume încasate din serviciul de copiere | Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină) | Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere? |
| 0  | 0                                      | 0  | -  |

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Cunoașterea legislației în domeniul furnizării informațiilor de interes public, de către angajații fiecărei direcții/serviciu/compartiment, și conștientizarea importanței transmiterii acestor date în termenul legal;
- Organizarea unor sesiuni de perfecționare a personalului propriu, atât cel desemnat pentru furnizarea acestui tip de informație, cât și a celui care, conform atribuțiilor, gestionează categoriile de date stabilite de lege ca informații de interes public și cele solicitate frecvent de societatea civilă, mass-media etc.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Menținerea unei colaborări eficiente cu mass-media;
- Publicarea, în format deschis, a informațiilor de interes public și a datelor solicitate frecvent de societatea civilă;
- Reorganizarea site-ului Primăriei Municipiului Adjud;
- Actualizarea permanentă a materialelor disponibile la punctul de informare și documentare.