

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ADJUD

HOTĂRÂREA NR. 189
din 29.11.2018

privind aprobarea Actului Constitutiv actualizat al Societății „Utilități Publice Municipale Adjud” SRL

Consiliul Local al Municipiului Adjud întrunit în ședință ordinară,

Având în vedere :

- ✓ Expunerea de motive a Primarului Municipiului Adjud la Proiectul de hotărâre;
- ✓ Raportul de specialitate al Serviciului Administrarea Domeniului Public și Privat, Fond Locativ, Cadastru, Monitorizare utilitati publice si Institutii publice subordonate din Aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Adjud;
- ✓ Avizul Comisiei pentru activități economico-financiare, buget și finanțe, taxe și impozite, servicii publice;
- ✓ Avizul Comisiei pentru administrație publică, juridică și de disciplină, ordine publică, prognoze și dezvoltare;
- ✓ Prevederile Hotărârii nr.1 din 19 ianuarie 2011 a Consiliului Local al Municipiului Adjud;
- ✓ Dispozițiile art.13, alin.(1), ale art.204, alin.(1) și alin.(4) din Legea nr.31 din 16 noiembrie 1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În baza dispozițiilor art.36, alin.(2), lit.a, ale art.36, alin.(6), lit.a, pct.14, ale art.45, alin.(4) și ale art.117, alin.(1), lit.a din Legea nr.215 din 23 aprilie 2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art.1 Se aprobă Actul Constitutiv actualizat al Societății „Utilități Publice Municipale Adjud” SRL, conform Anexei la prezenta hotărâre, parte integrantă din aceasta.

Art.2 Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat, Cadastru, Fond Locativ, Monitorizare Utilități Publice și Instituții Publice Subordonate din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Adjud va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3 Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului Județul Vrancea și tuturor persoanelor interesate de către Serviciului Administrarea Domeniului Public și Privat, Cadastru, Fond Locativ, Monitorizare Utilități Publice și Instituții Publice Subordonate din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Adjud.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

CONSILIER,
Ioan BEJAN



CONTRASEMNEAZĂ

SECRETARUL MUNICIPIULUI ADJUD
Jr. Andra Genoveva SIBIȘAN

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ADJUD

Anexa la H.C.L nr. 189 din 29 noiembrie 2018

ACTUL CONSTITUTIV
AL SOCIETĂȚII
„UTILITĂȚI PUBLICE MUNICIPALE ADJUD” S.R.L

-ACTUALIZAT-

ASOCIATUL UNIC

Asociatul unic al Societății este Unitatea Administrativ-Teritorială **Municipiul Adjud**, persoană juridică română de drept public, cu sediul în Municipiul Adjud, str. Stadionului nr.2, cod fiscal 4350491, reprezentată de domnul Constantin ARMENCEA - Primarul Municipiului Adjud, în conformitate cu prevederile Hotărârii nr.193 din 16 decembrie 2010 a Consiliului Local al Municipiului Adjud, cu prevederile Hotărârii nr.din 29 noiembrie 2018 a Consiliului Local al Municipiului Adjud și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare

CAP. I – DENUMIREA SOCIETĂȚII ȘI SEDIUL SOCIAL

Art. 1.1. Denumirea societății este **„UTILITĂȚI PUBLICE MUNICIPALE ADJUD” SRL** .

Art. 1.2. În toate actele, scrisorile sau publicațiile emanând de la societate, denumirea societății va fi urmată de cuvintele *“societate cu răspundere limitată” sau de inițialele „S.R.L”, sediul social, capitalul social, precum și de numărul de înmatriculare la Oficiul Registrului Comerțului Comerțului de pe lângă Tribunalul Vrancea și Codul Unic de Înregistrare.*

Art.1.3 Sediul social al Societății este în Municipiul Adjud, Str. Stadionului, nr.2, județul Vrancea.

Art.1.4 Sediul social poate fi mutat în orice alt loc în baza hotărârii Adunării Generale a Asociaților.

Art.1.5. Societatea va putea înființa sau desființa sedii secundare - sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică- în temeiul hotărârii Adunării Generale a Asociaților.

CAP. II – FORMA JURIDICĂ A SOCIETĂȚII

Art. 2.1. Societatea „Utilități Publice Municipale Adjud” SRL este persoană juridică română, având forma de societate cu răspundere limitată și-și desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile prezentului Act Constitutiv, cu Legea nr. 31 din 16 noiembrie 1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu O.U.G nr.109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernanta corporativă, cu modificările și completările ulterioare, cu legislația română și europeană în vigoare.

Art.2.2. Societatea „Utilități Publice Municipale Adjud” SRL este întreprindere publică în sensul legii.

Art.2.3. Autoritatea Publică Tutelară pentru Societate este Consiliul Local al Municipiului Adjud. Atribuțiile Consiliului Local al Municipiului Adjud în calitate de Autoritate Publică Tutelară sunt prevăzute de lege.

CAP. III - DURATA SOCIETĂȚII

Art.3.1. Durata de funcționare a Societății este **nedeterminată**.

CAP. IV – OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art.4.1. Obiectul principal de activitate este colectarea deșeurilor căruia îi corespunde grupa CAEN 381.

(1)Obiectul principal de activitate

Diviziune	Grupa	Clasa	CAEN Rev. 2
38			Colectarea, tratarea și eliminarea deșeurilor; Activități de recuperare a materialelor reciclabile
	381		Colectarea deșeurilor
		3.811	Colectarea deșeurilor nepericuloase

(2)Obiecte secundare de activitate:

Diviziune	Grupa	Clasa	CAEN Rev. 2
38			Colectarea, tratarea și eliminarea deșeurilor ; activități de recuperare a materialelor reciclabile
	381		Colectarea deșeurilor periculoase
		3812	Colectarea deșeurilor periculoase
	382		Tratarea și eliminarea deșeurilor
		3821	Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase
		3822	Tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase
	383		Recuperarea materialelor
		3832	Recuperarea materialelor reciclabile sortate
39			Activități și servicii de decontaminare
	390		Activități și servicii de decontaminare
		3900	Activități și servicii de decontaminare
41			Construcții de clădiri
	412		Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale
		4120	Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale
42			Lucrări de geniu civil
	421		Lucrări de construcții a drumurilor și a căilor ferate
		4211	Lucrări de construcție a drumurilor și autostrăzilor
	429		Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti

		4299	Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a
43			Lucrări speciale de construcții
	431		Lucrări de demolare și de pregătire a terenului
		4312	Lucrări de pregătire a terenului
	432		Lucrări de instalații electrice și tehnico-sanitare și alte lucrări de instalații pentru construcții
		4321	Lucrări de instalații electrice
		4322	Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat
	433		Lucrări de finisare
		4332	Lucrări de tâmplărie și dulgherie
		4333	Lucrări de pardosire și placare a pereților
		4334	Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri
		4339	Alte lucrări de finisare
	439		Alte lucrări speciale de construcții
		4391	Lucrări de învelitori , șarpante și terase la construcții
		4399	Alte lucrări speciale de construcții n.c.a
45			Comerț cu ridicata și cu amănuntul , întreținerea și repararea autovehiculelor și a motocicletelor
	451		Comerț cu autovehicule
		4511	Comerț cu autoturisme și autovehicule ușoare (sub 3,5 tone)
		4519	Comerț cu alte autovehicule
	452		Întreținerea și repararea autovehiculelor
		4520	Întreținerea și repararea autovehiculelor
46			Comerț cu ridicata cu excepția comerțului cu autovehicule și motociclete
	461		Activități de intermediere în comerțul cu ridicata
		4618	Intemedieri în comerțul specializat în vânzarea produselor cu caracter specific, n.c.a
	467		Comerț cu ridicata specializat al altor produse
		4677	Comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor
47			Comerț cu amănuntul cu excepția autovehiculelor și motocicletelor
	479		Comerț cu amănuntul care nu se efectuează prin magazine, standuri, chioșcuri și piețe
		4799	Comerț cu amănuntul efectuat în afara magazinelor, standurilor, chioșcurilor și piețelor
49			Transporturi terestre si transporturi prin conducte
	493		Alte transporturi terestre de călători
		4939	Alte transporturi terestre de călători n.c.a
	494		Transporturi rutiere de marfuri si servicii de mutare
		4941	Transporturi rutiere de marfuri
		4942	Servicii de mutare

52			Depozitare si activitati auxiliare pentru transporturi
	522		Activitati anexe pentru transporturi
		5221	Activitati de servicii anexe pentru transporturi terestre
		5224	Manipulări
61			Telecomunicații
	611		Activități de telecomunicații prin rețele cu cablu
		6110	Activități de telecomunicații prin rețele cu cablu
62			Activități de servicii în tehnologia informației
	620		Activități de servicii în tehnologia informației
		6202	Activități de consultanță în tehnologia informației
		6203	Activități de management (gestiune și exploatare) a mijloacelor de calcul
		6209	Alte activități de servicii privind tehnologia informației
		7712	Activitati de inchiriere si leasing cu autoturisme si autovehicule rutiere grele
	773		Activitati de inchiriere si leasing cu alte masini, echipamente si bunuri tangibile
		7732	Activitati de inchiriere si leasing cu masini si echipamente pentru constructii
		7733	Activitati de inchiriere si leasing cu masini si echipamente de birou, inclusiv calculatoare
		7739	Activitati de inchiriere si leasing cu alte masini, echipamente si bunuri tangibile n.c.a
71			Activitati de arhitectură și inginerie; activități de testări și analiză tehnică
	711		Activitati de arhitectura, inginerie si servicii de consultanta tehnica legata de acestea
		7111	Activități de arhitectură
		7112	Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea
80			Activități de investigații și protecție
	802		Activități de servicii privind sistemele de securizare
		8020	Activități de servicii privind sistemele de securizare
81			Activitati de peisagistica si servicii pentru cladiri
	812		Activitati de curatenie
		8122	Activitati specializare de curatenie
		8129	Alte activitati de curatenie
		8130	Activități de întreținere peisagistică
82			Activitati de secretariat, servicii suport si alte activitati de servicii prestate in principal intreprinderilor
	821		Activitati de secretariat
		8219	Activitati de fotocopiare, de pregatire a documentelor si alte activitati specializate de secretariat

Art.4.2. Desfășurarea tuturor activităților se face pe baza autorizațiilor, avizelor, licențelor, aprobărilor prevăzute de legislația în vigoare, cu încadrarea în standardele de calitate, respectarea normelor igienico-sanitare, de protecție a muncii, paza contra incendiilor, păstrarea calității mediului înconjurător, a normelor privind dreptul de proprietate intelectuală etc.

CAP. V – CAPITALUL SOCIAL AL SOCIETĂȚII

Art.5.1. Capitalul social al societății este de 200.000 de lei, fiind divizat în 100 de părți sociale, fiecare având o valoare nominală de 2.000 de lei .

Art.5.2. Capitalul social este deținut integral de către Municipiul Adjud în calitate de Asociat unic.

Art.5.3 Capitalul social poate fi majorat sau redus în condițiile legii.

CAP.VI PĂRȚILE SOCIALE ȘI REGISTRELE SOCIETĂȚII

Art.6.1. Părțile sociale sunt deținute integral de Asociatul unic.

Art.6.2. Societatea va ține toate registrele prevăzute de dispozițiile legale în vigoare.

Art. 6.3. Registrele menționate la art. 6.2. vor fi ținute prin grija persoanelor abilitate de lege sau desemnate de către Administratorul unic, la sediul Societății.

CAP.VII. ADUNAREA GENERALĂ ASOCIAȚILOR

Art.7.1 Adunarea Generala a Asociațiilor este organul de conducere al societății care decide asupra activității acesteia și stabilește politica ei economică și comercială.

Art.7.2. Municipiul Adjud exercită toate drepturile și obligațiile Adunării Generale a Asociațiilor prin reprezentanți, desemnați prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Adjud, conform legii.

Reprezentanții Municipiului Adjud în Adunarea Generală a Asociațiilor sunt:

1. **Dănuț VINTILĂ** cetățean român, născut la data de 24.08.1961 în Municipiul Adjud, Județul Vrancea, domiciliat în Municipiul Adjud, Str. Constructorilor nr.3, Județul Vrancea, posesor al C.I seria VN nr.625444 , eliberată de S.P.C.L.E.P Adjud la data de 06.07.2016, CNP 1610824390025- -consilier local
2. **Adrian ROȘU** cetățean român, născut la data de 18.11.1961 în Comuna Luca de Sus, Județul Harghita, domiciliat în Municipiul Adjud, Str. Siret bl.109,sc.3, et.1, ap.4, Județul Vrancea, posesor al C.I seria VN nr.625444 , eliberată de S.P.C.L.E.P Adjud la data de 16.11.2011, CNP 1611118390018- -consilier local

Art.7.3. Reprezentanții Municipiului Adjud în Adunarea Generală a Asociațiilor se vor prezenta la toate sesiunile convocate în baza legii și a Actului Constitutiv al Societății și vor lua decizii în interesul Asociației unic și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art.7.4. Adunarea generală a Asociațiilor se convoacă cel puțin o dată pe an, sau de câte ori este necesar, de către Administratorul unic al Societății.

Art.7.5. Adunarea Generală a Asociațiilor are următoarele obligații principale:

1. să aprobe Strategia și Politicile de dezvoltare ;
2. să discute și să aprobe situațiile financiare anuale, pe baza rapoartelor prezentate de Administratorul unic și/sau de Auditorul statutar, să aprobe repartizarea profitului net și să fixeze dividendul;
3. să aleagă, să numească și să revoce Administratorul unic ;
4. să aprobe Organigrama Societății și Statul de funcții

5. sa numească și/sau să revoce Auditorul statutar și să fixeze durata contractului de audit ;
6. să monitorizeze îndeplinirea de către Administratorul unic a Obiectivelor de performanță și a Indicatorilor-cheie de performanță anexă la Contractul de mandat al acestuia;
7. să stabilească remunerația Administratorului unic în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
8. să se pronunțe asupra gestiunii Administratorului unic, analizând și aprobând rapoartele acestuia cu referire la stadiul și perspectivele Societății, profit și dividende, poziția pe piața internă, nivelul tehnic, calitatea, forța de muncă, protecția mediului, relațiile cu clienții ;
9. să aprobe Bugetul de venituri și cheltuieli și după caz, programul de activitate, pe exercițiul financiar următor, cât și eventualele rectificări ale acestuia pe parcursul anului ;
10. să hotărască gajarea, închirierea unor bunuri sau după caz, desființarea uneia sau a mai multor unități ale societății;
11. hotărăște cu privire la acționarea în justiție a Administratorului unic și a persoanelor cu funcții executive pentru eventualele pagube sau prejudicii cauzate Societății.

Art.7.6. (1) Pentru hotărâri care sunt de competența Adunării Generale a Asociaților, reprezentanții Municipiului Adjud în Adunarea Generală a Asociaților vor prezenta Consiliului Local al Municipiului Adjud, anterior sesiunii Adunării Generale, problemele aflate pe ordinea de zi a sesiunii și vor solicita aprobarea Consiliului Local al Municipiului Adjud cu privire la acestea.

(2) Reprezentanții Municipiului Adjud în Adunarea Generală a Asociaților vor vota în interesul Asociației unic în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Adjud.

CAP.VIII ADMINISTRAREA SOCIETATII

Art.8.1 (1) Societatea "Utilități Publice Municipale Adjud" SRL este administrată de un Administrator unic, neasociat care are calitatea de Administrator executiv.

(2) Administratorul unic este desemnat de către Adunarea Generală a Asociațiilor cu aprobarea Consiliului Local al Municipiului Adjud.

(3) Administratorul unic al Societății nu are calitatea de salariat, fiind titularul unui Contract de mandat încheiat în condițiile legii.

(4) Administratorul unic poate fi revocat oricând de către Adunarea Generală a Asociațiilor cu aprobarea Consiliului Local al Municipiului Adjud. În cazul în care revocarea survine fără justă cauză, Administratorul este îndreptățit să solicite plata unor daune-interese.

Art.8.2 Administratorul unic al Societății este **domnul Costel Sorin TRIF**, cetățean român, născut la data de 23.05.1965 în Municipiul Adjud, jud. Vrancea, domiciliat în Municipiul Adjud, str. Republicii, bl.122, ap.6, jud. Vrancea, posesor al C.I. seria VN nr.616481, eliberată de SPCLEP Adjud la data de 06.04.2016, CNP 1650523390016 .

CAP. IX ATRIBUȚIILE ADMINISTRATORULUI UNIC

Art.9.1 Administratorul unic al Societății are în principal, următoarele atribuții:

(1) Conducerea directă, efectivă și operativă a Societății, în conformitate cu obiectivele stabilite de către Asociatul unic, de către Consiliul Local al Municipiului Adjud, de către Adunarea Generală a Asociațiilor, precum și cu cele stabilite prin Contractul de mandat ;

(2) Aplică Strategia și Politicile de dezvoltare ale Societății aprobate de Consiliul Local al Municipiului Adjud ;

(3) Reprezintă Societatea în relațiile cu terții, cu instituțiile statului, cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu autoritatea națională de reglementare competentă, precum și cu mass-media;

(4) Angajează, promovează și concediază salariații Societății, în condițiile legii;

(5) Negociază în condițiile legii contractele individuale de muncă și Contractul colectiv de muncă;

(6) Numește, suspendă și revocă șefii compartimentelor funcționale ale Societății;

(7) Încheie acte juridice în numele și pe seama Societății, în limitele împuternicirilor acordate de Consiliul Local al Municipiului Adjud și de Adunarea Generală a Asociaților;

(8) Aprobă achizițiile de produse, servicii și lucrări derulate în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, potrivit competențelor acordate de Consiliul Local al Municipiului Adjud și de Adunarea Generală a Asociaților;

(9) Stabilește îndatoririle și responsabilitățile personalului Societății;

(10) Stabilește criteriile de evaluare a activității profesionale a salariaților aplicabile la nivelul Societății;

(11) Aprobă operațiunile de încasări și plăți, potrivit competențelor legale;

(12) Urmărește realizarea programului de investiții după aprobarea acestuia de către Consiliul Local al Municipiului Adjud și de către Adunarea Generală a Asociaților;

(13) Asigură îmbunătățirea sistemului informațional;

(14) Urmărește realizarea activităților din cadrul Societății în condiții de securitate pentru personal, clădiri, utilaje și echipamente, precum și pentru mediu;

Art.9.2 Drepturile și obligațiile Administratorului unic sunt reglementate de dispozițiile legale în vigoare referitoare la mandat, de prevederile O.U.G nr.109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

**CAP.X CONTROLUL GESTIUNII SOCIETĂȚII, AUDITORUL STATUTAR,
AUDITUL INTERN, ACTIVITATEA ECONOMICO-FINANCIARĂ,
EVIDENȚA CONTABILĂ ȘI SITUAȚIILE FINANCIARE**

Art.10.1. (1) Situațiile financiare ale Societății sunt supuse auditului statutar, care se efectuează de către un auditor statutar, persoană fizică sau juridică autorizată în condițiile legii.

(2) Situațiile financiare anuale, auditate potrivit legii, se depun la unitatea teritorială a Ministerului Finanțelor Publice.

Art.10.2. Desemnarea auditorului statutar și exercitarea auditului statutar se fac în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare. Auditorul statutar este Gorghiu Georgeta PFA CIF 22276342, legal reprezentată prin doamna Georgeta Gorghiu. Auditorul este titularul Autorizației nr.4325 eliberată de Camera Auditorilor Financiari din Romania.

Art.10.3. Societatea va organiza audit intern și control financiar de gestiune în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

Art.10.4. Exercițiul financiar începe la 1 ianuarie și se termina la 31 decembrie al fiecarui an.

Art.10.5. Societatea va ține evidența contabilă în lei, va întocmi Situații financiare anuale, Raportări contabile semestriale și contul de profit și pierdere, având în vedere normele metodologice elaborate de Ministerul Finanțelor Publice.

Art.10.6. Administratorul unic este obligat să depună la organul fiscal teritorial competent și la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Vrancea situațiile financiare anuale, însoțite de raportul Administratorului unic, de raportul auditorului statutar, precum și de procesul-verbal al Adunării Generale, în condițiile prevăzute de Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.10.7. (1) Profitul Societății se stabilește prin Situațiile financiare anuale aprobate de Consiliul Local al Municipiului Adjud și de Adunarea Generală a Asociaților, în condițiile reglementărilor legale în vigoare.

(2) Repartizarea profitului net convenit Asociatului unic sub formă de dividende se propune de Administratorul unic după încheierea exercițiului financiar, în concordanță cu politica de dezvoltare a Societății și se aprobă de către Consiliul Local al Municipiului Adjud și de către Adunarea Generală a Asociaților.

CAP.XI. DIZOLVAREA, FUZIUNEA, DIVIZAREA ȘI LICHIDAREA SOCIETĂȚII

Art.11.1. Societatea se dizolvă în condițiile prevăzute de lege.

Art.11.2. Dizolvarea Societății are ca efect deschiderea procedurii lichidării. Dizolvarea are loc fără lichidare, în cazul fuziunii ori divizării totale a Societății sau în alte cazuri prevăzute de lege

Art.11.3. Dizolvarea și lichidarea Societății trebuie și fie înscrise la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Vrancea și publicate în Monitorul Oficial partea a IV-a, în condițiile legii.

Art.11.4 În cazul dizolvării Societății, Asociatul unic trebuie să ia măsuri pentru lichidarea ei. Din momentul dizolvării, Administratorul unic nu mai poate întreprinde nici un fel de acțiune în numele Societății, în cazul nerespectării acestei prevederi, Administratorul este răspunzător personal pentru acțiunile întreprinse de el.

Art.11.5. Lichidarea, fuziunea/divizarea Societății se fac în condițiile prevăzute de lege.

CAP.XII. DISPOZIȚII FINALE

Art.12.1. Litigiile dintre Societate și Asociatul unic vor fi rezolvate pe cale amiabilă, iar în cazul în care acest lucru nu este posibil se vor soluționa de către instanțele judecătorești competente.

Art.12.2. Prevederile prezentului Act Constitutiv se completează cu prevederile următoarelor acte normative:

- Legea nr.31 din 16 noiembrie 1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr.109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.287 din 17 iulie 2009-Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.134 din 1 iulie 2010-Codul de procedură civilă republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.53 din 24 ianuarie 2003- Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legislația europeană aplicabilă

Prezentul Act Constitutiv cuprinde pagini si articole.

ADMINISTRATOR UNIC,

Costel Sorin TRIF

Președinte de sedință,

Consilier local

Ioan BEJAN



Contrasemnează,

Secretarul Municipiului Adjud

Andra Genoveva SIBIȘAN