



J U D E Ţ U L V R A N C E A  
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ  
MUNICIPIUL ADJUD

Str. Stadionului nr. 2, Județul Vrancea, Cod 625100, Email: uat@primariaadjud.ro, Telefon: 0237641908, Fax: 0237641912, Website: adjud.ro, C.F. 4350491

Com

partiment organizare, resurse umane și administrativ

## ANUNȚ

• În baza art.618 alin.(3) din Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.57/2019 Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și art.IV alin.(1) lit.b) și alin.(2) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, vă înștiințăm că Primăria Municipiului Adjud organizează concurs de ocupare post vacant funcție publică de execuție:

1. **Inspector, clasa I, grad profesional asistent** din cadrul **Compartimentului registrul agricol** al aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Adjud;
2. durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;
3. fără probă suplimentară;
4. **data desfășurării concursului este 05.10.2023** – proba scrisă, ora 10,00 la sediul Primăriei Municipiului Adjud din str. Stadionului nr.2;
5. condițiile de participare la concurs sunt:
  - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, domeniul de licență Geografie, specializarea Cartografie.
  - 1 an în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;

6. **data afișării anunțului este 04.09.2023,**

7. **Condiții de ocupare a unei funcții publice**

- (1) Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:
- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
  - b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
  - c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
  - d) are capacitate deplină de exercițiu;
  - e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
  - f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
  - g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
  - h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatore sau dezincriminarea faptei;
  - i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
  - j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
  - k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

**8. Perioada de depunere a dosarelor de concurs este 04.09.2023 – 25.09.2023 (în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului);**

**9. Dosarul de concurs trebuie să conțină:**

a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;

b) curriculum vitae, modelul comun european;

c) copia actului de identitate;

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

e) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;

g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;

i) cazierul judiciar;

j) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Modelul orientativ al adeverinței eliberată de angajator este prevăzut în anexa nr. 2D.din HG nr.611/2008.

Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut în anexa 2d din HG nr.611/2008 trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile actelor solicitate, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap (unde este cazul) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

**10. Dosarele de concurs se depun** sediul Primăriei Municipiului Adjud din str. Stadionului nr.2, la Compartimentul organizare, resurse umane și administrativ, între orele 8.00 și 16.30 de luni până joi și între orele 8.00 și 14.00 - vineri, la dna Romanov Camelia – inspector, clasa I, grad profesional superior. Relații la nr. telefon 0237/641908 int. 210 sau adresă de email: [corus@primariaadjud.ro](mailto:corus@primariaadjud.ro)

PRIMAR,  
ec. Florin Nechifor

connectX