

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL VRANCEA**  
**MUNICIPIUL ADJUD**

**ANUNȚ**

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,

**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ADJUD**

organizează în data de **07.09.2023 ( proba scrisă), ora 10:00**, concurs de recrutare pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a funcției contractuale de execuție vacantă de muncitor III (M/G) în cadrul Compartimentului administrare bază sportivă al Serviciului patrimoniu din cadrul Direcției urbanism și patrimoniu.

Durata normală a timpului de lucru: 8 ore/zi;40 de ore/săptămână.

Concursul se organizează la sediul Primăriei Municipiului Adjud, cu sediul în Adjud, str. Stadionului nr.2 și constă în următoarele etape:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă;
- c) probă practică.

**Condiții de participare la concurs**

**Condiții generale:**

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu

intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

#### **Condiții specifice postului:**

- Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat sau cu diplomă de absolvire a Școlii Profesionale – electromecanic, mecanic, mecanic agricol, electrician;
- Vechimea în muncă minim 1 an.

#### **Dosarul de concurs va conține următoarele documente:**

- formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului.

Modelul orientativ al adeverinței este prevăzut în anexa nr.3 din H.G. nr. 1336/2022.

- certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- curriculum vitae, model comun european;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, anterior datei de susținere a probei scrise.

În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs în termenul de depunere a dosarelor, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

#### **CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:**

<b>Nr crt</b>	<b>Activități</b>	<b>Data si ora</b>
<b>1.</b>	Publicarea anunțului	<b>09.08.2023</b>
<b>2.</b>	Depunerea dosarelor de participare la concurs	<b>09.08.2023-25.08.2023, ora 15:00</b>
<b>3.</b>	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	29.08.2023, ora 10,00
<b>4.</b>	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	30.08.2023, ora 10,00
<b>5.</b>	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	31.08.2023, ora 10:00
<b>6.</b>	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	01.09.2023, ora 10:00
<b>7.</b>	Susținerea probei scrise	<b>07.09.2023, ora 10:00</b>
<b>8.</b>	Afișarea rezultatului probei scrise	07.09.2023, ora 13:00
<b>9.</b>	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	08.09.2023, ora 13,00
<b>10.</b>	Afișarea rezultatului soluționării	08.09.2023, ora 15:00

	contestațiilor	
11.	Susținerea probei practice	08.06.2023, ora 11:00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	11.09.2023, ora 10:00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul probei practice	12.09.2023, ora 13:00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	12.09.2023, ora 15:00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	12.09.2023, ora 16:00

Calendarul este orientativ în funcție de evoluția concursului.

### BIBLIOGRAFIA

#### la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant

1. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare  
**cu tematica:** Legea integral;
2. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare  
**cu tematica:** Legea integral;
3. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

### TEMATICA

#### la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant

1. Legea 319/2006 – integral;
2. Legea nr.307/2006 – integral;
3. Legea nr.53/2003 :  
Titlul I - Dispoziții generale, Titlul II – Contractul individual de muncă,  
Titlul I - Dispoziții generale , art.1 – art.9  
Titlul II - Contractul individual de muncă: Capitolul 1: art.10 – art.36, Capitolul 2: art.37 – art.40, Capitolul 3: art.41 – art.48, Capitolul 4: art.49 – art.54, Capitolul 5: art.55 – art.75.

Informații suplimentare se pot obține de la sediul instituției, de pe website: [www.adjud.ro](http://www.adjud.ro), persoană de contact: Romanov Camelia, funcția inspector superior, având numărul de telefon 0237641908 int.210.

PRIMAR,  
ec. Florin Nechifor