



J U D E Ţ U L V R A N C E A
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
MUNICIPIUL ADJUD

Str. Stadionului nr. 2, Județul Vrancea, Cod 625100, Email: uat@primariaadjud.ro, Telefon: 0237641908, Fax: 0237641912, Website: adjud.ro, C.F. 4350491

Com

partiment organizare, resurse umane și administrativ

ANUNȚ

În baza art.618 alin.(3) din Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.57/2019 Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, vă înștiințăm că Primăria Municipiului Adjud organizează concurs de ocupare post vacant funcție publică de execuție:

1. **Inspector, clasa I, grad profesional asistent** din cadrul **Compartimentului registrul agricol** al aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Adjud;
2. durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;
3. fără probă suplimentară;
4. **data desfășurării concursului este 21.06.2023** - proba scrisă, ora 10,00 la sediul Primăriei Municipiului Adjud din str. Stadionului nr.2;
5. condițiile de participare la concurs sunt:
 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, domeniul de licență Geografie, specializarea Cartografie.
 - 1 an în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;

6. data afișării anunțului este 22.05.2023,

7. Condiții de ocupare a unei funcții publice

(1) Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnată sau dezincredințarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

8. Perioada de depunere a dosarelor de concurs este 22.05.2023 - 12.06.2023 (în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului);

9. Dosarul de concurs trebuie să conțină:

a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;

b) curriculum vitae, modelul comun european;

c) copia actului de identitate;

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

e) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;

g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;

i) cazierul judiciar;

j) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Modelul orientativ al adeverinței eliberată de angajator este prevăzut în anexa nr. 2D.din HG nr.611/2008.

Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut în anexa 2d din HG nr.611/2008 trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile actelor solicitate, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap (unde este cazul) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

10. Dosarele de concurs se depun sediul Primăriei Municipiului Adjud din str. Stadionului nr.2, la Compartimentul organizare, resurse umane și administrativ, între orele 8.00 și 16.30 de luni până joi și între orele 8.00 și 14.00 - vineri, la dna Romanov Camelia - inspector, clasa I, grad profesional

Bibliografie

Pentru concursul de ocupare post vacant de inspector, clasa I, grad profesional asistent, id post 422358 din cadrul **Compartimentului registrul agricol** din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Adjud

Bibliografie și tematică:

1. Constituția României, republicată
cu tematica: Titlul I – Principii generale, Titlul II – Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale din Constituția României, republicată;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica: Cap.I, Cap.II exceptând Secțiunea VI din O G nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare.
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica: Cap.I, Cap.II, Cap. III și Cap.IV reglementate de Legea nr. 202/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Titlul I și II al părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare și completări Partea I, Partea III, Partea V
- **cu tematica:** Partea I - Titlul I, Titlul II, Titlul III
Partea III – Titlul I, Titlul II, Titlul III, Titlul IV (fără Capitolele 5, 6 și 7)
Partea V – Titlul I, Titlul II
Partea VI – Titlul I, Titlul II
din Ordonanța de urgență nr. 57/2019, privind Codul administrativ
5. Legea nr. 17/2014 - privind unele măsuri de reglementare a vânzării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica: legea în totalitate
6. Legea fondului funciar nr. 18/1991 – cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica: legea în totalitate.
7. Ordonanța de Guvern nr. 28/2008 - privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica: Ordonanța în totalitate
8. Hotărârea de Guvern nr. 985/2019 - privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica: Hotărârea în totalitate;

9. Ordonanța de Guvern nr. 27/2002 - privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica: Ordonanța în totalitate;
10. Ordonanța de Guvern nr. 33/2002 - privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale, cu modificările și completările ulterioare,
cu tematica: Ordonanța în totalitate.