

## RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ<sup>1</sup> pentru MĂSURA 1.1.1 Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională și comunicarea acesteia MDLPA

### 1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

Declarația adoptată la data de 08.02.2022

### 2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Asumarea de către conducerea autorității publice locale a agendei de integritate organizațională în conformitate cu SNA 2021 - 2025

### 3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Informarea angajaților și cetățenilor referitor la efectele corupției asupra calității serviciilor publice.

### 4. Costurile implementării

N/A

### 5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

<sup>1</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa [integritateinadministratie@mdlpa.ro](mailto:integritateinadministratie@mdlpa.ro).

Au fost respectate termenele stabilite și conținutul activităților.  
Asumarea Declarației în Trim. I 2022.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

N/A

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

N/A

## RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ<sup>2</sup> pentru MĂSURA 1.1.2 Aprobarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, precum și publicarea documentului pe siteul instituției

### 1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

Planul de Integritate al Municipiului Adjud pentru perioada 2023 – 2025 a fost adoptat prin Dispoziția primarului nr. 447/30.03.2023  
Planul de Integritate a fost postat pe pagina de internet a instituției – adjud.ro – în secțiunea dedicată Strategiei Anticorupție și diseminată în rândul funcționarilor prin intermediul emailului.  
(toți@primariaadjud.ro).

### 2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Au fost desemnate persoanele care fac parte din Grupul de Lucru, coordonatorul acestuia precum și persoanele care îndeplinesc rolurile de persoană de contact și RII

### 3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

n/a

### 4. Costurile implementării

N/A

<sup>2</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

--

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

n/a
-----

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Întârzierea implementării măsurilor SNA 2021 - 2025 au fost cauzate de volumul mare de sarcini de îndeplinit prezente deja în fișa postului proprie fiecărui membru al Grupului de Lucru.
---

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Aprilie 2023
--------------

## RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ<sup>3</sup> pentru MĂSURA 1.1.3 Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute și transmiterea către MDLPA

### 1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

Planul de integritate a fost întocmit, adoptat prin Dispoziția 447/30 martie 2023 și publicat pe siteul instituției

### 2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Procesul de evaluare a modului de implementare a Planului de integritate a implicat structurile organizatorice din cadrul instituției

### 3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Grupul de Lucru desemnat pentru asigurarea integrității în cadrul instituției a realizat evaluarea de implementare a Planului de Integritate cât mai obiectiv posibil.

### 4. Costurile implementării

N/A

<sup>3</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa [integritateinadministratie@mdlpa.ro](mailto:integritateinadministratie@mdlpa.ro).

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

n/a

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Întârzierea implementării măsurilor SNA 2021 - 2025 au fost cauzate de volumul mare de sarcini de îndeplinit prezente deja în fișa postului proprie fiecărui membru al Grupului de Lucru.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

n/a

## RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ<sup>4</sup> pentru MĂSURA 1.1.4 Identificarea, analizarea, evaluarea și monitorizarea riscurilor de corupție, precum și stabilirea și implementarea măsurilor de prevenire și control al acestora, cf. HG 599/2018

### 1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

n/a

### 2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

n/a

### 3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

n/a

### 4. Costurile implementării

N/A

### 5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

<sup>4</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

n/a

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

n/a

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

n/a



## RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ<sup>5</sup> pentru MĂSURA 1.1.5 Identificarea, evaluarea și raportarea unitară a incidentelor de integritate, conform HG 599/2018, precum și stabilirea unor măsuri de prevenire și/sau control urmare procedurii acestora

### 1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

n/a

### 2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

n/a

### 3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

n/a

### 4. Costurile implementării

N/A

<sup>5</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa [integritateinadministratie@mdlpa.ro](mailto:integritateinadministratie@mdlpa.ro).

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

n/a

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

n/a

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

n/a

## RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ<sup>6</sup> pentru MĂSURA 1.1.6 Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (Anexa 3 la SNA 2021 - 2025 - inventarul măsurilor)

### 1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

A fost completat inventarul măsurilor preventive, precum și indicatorii de evaluare Anexa 3 la SNA 2021 - 2025

### 2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Completarea Inventarului măsurilor preventive a fost realizat pe baza raportărilor structurilor organizatorice

### 3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

În procesul de autoevaluare a fost respectată Metodologia de monitorizare a implementării SNA 2021 - 2025

### 4. Costurile implementării

<sup>6</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

N/A

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Parțial

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Întârzierile au fost cauzate de volumul mare de sarcini din fișele de post ale membrilor Grupului de Lucru

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

n/a

## RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ<sup>7</sup> pentru MĂSURA 2.1 Creșterea gradului de educație anticorupție a cetățenilor și angajaților, cu accent pe drepturile acestora în relația cu autoritățile și instituțiile publice și impactul corupției asupra serviciilor publice

### 1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

În cadrul proiectului "Consolidarea integrității. Reducerea riscurilor de corupție", cod SIPOCA 1142, au fost desfășurate: 1 campanie de informare având ca public țintă cetățenii municipiului Adjud și 1 campanie de informare având ca public țintă angajații instituțiilor din UAT municipiul Adjud. Campania de informare a presupus transmiterea prin intermediul diverselor media - pliante trifold, spot radio, pagină web instituție, pagină social-media instituție - de informații referitoare la definirea faptelor de corupție, pedepse și efectele corupției asupra calității vieții tuturor celor implicați.

### 2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Derularea campaniei de conștientizare, promovarea bunelor practici anticorupție, participarea unui număr de 69 de angajați la o sesiune de formare în domeniul eticii și integrității

<sup>7</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa [integritateinadministratie@mdlpa.ro](mailto:integritateinadministratie@mdlpa.ro).

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Informarea angajaților și cetățenilor asupra efectelor corupției asupra calității serviciilor publice.

4. Costurile implementării

Fonduri europene

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Au fost respectate termenele stabilite și conținutul activităților.  
Asumarea Declarației în Trim. I 2022.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

N/A

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

N/A

## RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ pentru MĂSURA 2.2 Consolidarea profesionalismului în cariera personalului inclusiv prin aplicarea efectivă a mecanismelor de evaluare a performanțelor, evitarea numirii temporare în funcțiile publice de conducere, transparentizarea procedurilor de recrutare

### 1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

Întocmirea anuală a rapoartelor de evaluare a funcționarilor publici din aparatul de specialitate al primarului.  
Anunțurile de recrutare sunt publicate pe siteul instituției, la secțiunea "Despre noi/Organizare/Carieră" - [Carieră - Primaria Adjud](#) și pe pagina social-media oficială a instituției  
Numărul de contestații privind asigurarea transparenței concursurilor/2022 - 0  
Activitatea de recrutare are la bază procedurile interne și normele legislative în vigoare.

### 2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

n/a

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Funcționarii publici sunt motivați să-și îmbunătățească continuu performanța.

4. Costurile implementării

N/A

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Au fost respectate termenele stabilite și conținutul activităților.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

N/A

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

N/A



## RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ pentru MĂSURA 2.3 Asigurarea unei protecții efective a cetățenilor care sesizează presupuse incidente de integritate

### 1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

La nivelul instituției există procedura PS-S02 "Avertizorul de integritate" elaborată în anul 2018 care urmează să fie înlocuită în perioada imediat următoare de PS "Semnalarea neregularităților", elaborată conform ultimelor modificări legislative (Legea 361/2022 privind protecția avertizorilor de integritate)

### 2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

N/A

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

N/A

4. Costurile implementării

N/A

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Permanent

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

N/A

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Aprilie 2023

## RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ pentru MĂSURA 2.4 Formarea unei culturi civice de confruntare a fenomenului corupției "mici", inclusiv prin utilizarea noilor tehnologii (de exemplu, social media)

### 1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

Pe websiteul instituției - adjud.ro - a fost postat chestionarul de evaluarea a satisfacției cetățenilor Municipiului Adjud ca instrument de sondare a opiniei publice pentru a afla modul în care serviciile publice oferite de administrația locală sunt percepute de cetățeni. Nu au fost înregistrate cazuri de corupție sesizate de cetățeni. Proiectul "Consolidarea integrității. Reducerea riscurilor de corupție", cod SIPOCA 1142 implementat de Primăria Municipiului Adjud a presupus inclusiv crearea unei pagini social-media pentru diseminarea informațiilor în vederea dezvoltării unei culturi civice de conștientizare/

confruntare/stopare a fenomenului corupției. Mesajele au fost preluate de pagina social-media a instituției și de organele județene de presă.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

A fost pus la dispoziția cetățenilor modalități de sesizare cu privire la conduita funcționarilor publici (formulare sesizări on-line)

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Conștientizarea urmărilor fenomenului corupției de către cetățeni și funcționari, deopotrivă.

4. Costurile implementării

N/A

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Au fost respectate termenele și conținutul activităților

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

N/A

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

N/A

## RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ pentru MĂSURA 2.5 Digitalizarea serviciilor publice care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce riscurile de corupție generate de interacțiunea directă cu angajații

### 1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

Începând cu luna noiembrie 2021, angajații Primăriei Municipiului Adjud utilizează în activitatea lor un ecosistem digital front/backoffice (cu excepția proiectelor de acte normative, a hotărârilor de consiliu și a dispozițiilor primarului) implementat la nivelul instituției de funcționarul din cadrul Comp. Comunicare, P.D.C.P. și I.T. Utilizarea platformei de digitalizare presupune scanarea documentelor primite la Registratură și transmiterea acestora pe fluxul de lucru, aspect care a diminuat contactul direct al cetățenilor cu funcționarii dar și al funcționarilor cu conducerea, actele fiind întocmite fără a mai fi pusă rezoluția conducerii pe documentele primite (prin urmare,

probabilitatea ca soluționarea unei situații date să fie influențată de conducere sau de un angajat este mult diminuată, deoarece conducerea ia act de dosarul lucrării abia la semnarea actului final). De asemenea, platforma permite crearea de conturi de către persoane fizice prin care cetățenii pot transmite documente către funcționarii primăriei (inclusiv completarea și transmiterea de formulare tip, preexistente în platformă) și pot primi, la rându-le, actele emise de instituție în format digital.

## 2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Ca principală modificare apărută în sensul SNA 2021 - 2025, apreciem trasabilitatea clară a documentelor: un document, odată intrat în instituție, nu se mai poate pierde, poate fi regăsit întreg conținutul documentului sau dosarului depus (din moment ce este scanat la Registratură și trimis pe flux) iar din interfața de administrator poate fi detectat oricând traseul pe care acesta l-a avut în instituție (ce funcționar l-a operat/transmis și în ce moment).

## 3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Cetățenii au fost încurajați să utilizeze platforma de digitalizare în relația cu instituția (îndeosebi persoanele juridice, pentru a le facilita transmiterea documentelor către SITL). S-a observat o responsabilizare mai mare a funcționarilor asupra documentelor primite/operate.

## 4. Costurile implementării

Cca. 50.000lei

## 5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Au fost respectate termenele și conținutul activităților

## 6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

N/A

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Permanent

## RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ pentru MĂSURA 2.6 Reglementarea transparentă a procedurilor de obținere cu celeritate (sau în regim de urgență) a serviciilor publice

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

Procedura de obținere în regim de urgență a documentelor se aplică în cazul:

- Certificat Fiscal - SITL PF și PJ
- Parțial, actelor specifice SPCLEP

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

n/a

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

n/a

4. Costurile implementării

n/a

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

n/a

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

N/A

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Permanent



## RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ pentru MĂSURA 3.1 Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public de către Primăria Municipiului Adjud, precum și de către instituțiile publice subordonate (Anexa 4 SNA 2021 - 2025)

### 1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

Primăria Municipiului Adjud asigură accesul la informații de interes public publicate din oficiu încă de la începutul anului 2020, când pe websiteul instituției au fost create structurile necesare conformării cerințelor cuprinse în "Memorandumul privind creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public" a Secretariatului General al Guvernului precum și prevederilor Ordonanței 57/2019 privind Codul Administrativ de către funcționarul din cadrul Compartimentului Comunicare, P.D.C.P. și I.T. responsabil cu administrarea websiteului. Același funcționar s-a ocupat, parțial, de conținutul paginilor create (în cazul în care informațiile din oficiu ce urmau a fi publicate erau de ordin general).

Documentele publicate din oficiu sunt afișate și la avizierul fizic al instituției, gestionat de același funcționar din cadrul Compartimentului Comunicare, P.D.C.P. și I.T., care a creat din proprie inițiativă o secțiune "Avizier" pe siteul instituției utilizată pentru postarea în format electronic a documentelor publicate din oficiu.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Primăria Municipiului Adjud a început să fie percepută, de către cetățeni, ca având un grad crescut de transparență privind activitatea desfășurată, pe o linie continuu ascendentă.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Informațiile de interes public sunt afișate/publicate conform standardului.

Comunitatea este informată de administrația publică în mod activ, constant, asupra activităților/proiectelor desfășurate.

4. Costurile implementării

n/a

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Au fost respectate termenele stabilite și conținutul activităților

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

N/A

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Decembrie 2023

## RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ pentru MĂSURA 3.2 Publicarea de seturi de date pe portalul data.gov.ro

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

Instituția urmează să-și creeze cont pe data.gov.ro și să publice seturi de date

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

n/a

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

n/a

4. Costurile implementării

n/a

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

n/a

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

N/A

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

August 2023

## RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ pentru MĂSURA 4.1 Realizarea unor proiecte/activități în comun cu participarea autorităților publice locale și a reprezentanților societății civile, având ca obiectiv prevenirea corupției, promovarea eticii și integrității

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

Instituția urmează va susține o astfel de activitate în acest an

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

n/a

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

n/a

4. Costurile implementării

n/a

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

n/a

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

N/A

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

August 2023

## RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ pentru MĂSURA 4.2 Întărirea mecanismelor de gestionare a riscurilor de corupție prin dezvoltarea de aplicații informatice dedicate acestora

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

-

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

n/a

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

n/a

4. Costurile implementării

n/a

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

n/a

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

N/A

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Decembrie 2023

#### RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ pentru MĂSURA 4.3 Introducerea în contractul de management al spitalelor publice a unor indicatori de evaluarea prin care actele de corupție, incompatibilitățile, abuzurile și conflictele de interese ale personalului din subordine să fie considerate eșecuri de management

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

n/a

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

n/a

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

n/a

4. Costurile implementării

n/a

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

n/a

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

N/A

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Când va fi semnat un contract de management.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ pentru MĂSURA 4.4 Auditarea internă, o dată la 2 ani, a sistemului de prevenire a corupției la nivelul instituției

1. Stadiul implementării măsurii

- implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

În conformitate cu Planul de audit intern, Compartimentul audit intern a programat pentru anul 2023 misiune de audit intern având ca temă măsurile de prevenire a corupției începând cu luna mai a.c.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

n/a

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

n/a

4. Costurile implementării

n/a

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

n/a

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

N/A

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Mai 2023