



J U D E Ţ U L V R A N C E A
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
MUNICIPIUL ADJUD

Str. Stadionului nr. 2, Județul Vrancea, Cod 625100, Email: uat@primariaadjud.ro, Telefon: 0237641908, Fax: 0237641912, Website: adjud.ro, C.F. 4350491

Compartiment organizare, resurse umane și administrativ

ANUNȚ

Primăria Municipiului Adjud, județul Vrancea, cu sediul în Municipiul Adjud, str. Stadionului nr.2, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, cu normă de 8 ore/zi, a funcției contractuale de conducere vacantă de **șef serviciu** din cadrul **Serviciului de Gestionare a Câinilor Fără Stăpân Adjud**, conform Hotărârii de Guvern nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizare și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

La concursul organizat, poate participa orice persoană care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr.53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cerințele specifice prevăzute de art.542 alin.(1) și (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h),

și următoarele **condiții specifice**:

- ✓ Studii universitare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental Științe sociale, ramura de știință: Științe juridice, domeniul de licență: Drept.

- ✓ Vechime în specialitatea studiilor universitare de licență minim 6 luni și minim 5 ani vechime în muncă.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un **dosar de concurs** care să conțină următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
 - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
 - c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
 - d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
 - e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului (în adeverință să se precizeze vechime a în muncă și în specialitatea studiilor necesare ocupării postului) ;
 - f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
 - g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
 - h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
 - i) curriculum vitae, model comun european.
2. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.
 3. Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.
 4. Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.
 5. Documentul prevăzut la alin. (1) lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

Concursul constă în două probe:

1. **proba scrisă** care va avea loc în data de **15.05.2023**, ora 10,00, la sediul Primăriei Municipiului Adjud, str. Stadionului nr.2;

2. **proba interviu** va avea loc la o dată ulterioară, în funcție de evoluția concursului, dată care va fi comunicată după proba scrisă.

Dosarele de concurs se vor depune la sediul Primăriei Municipiului Adjud, str. Stadionului nr.2, începând cu data de **20.04.2023 până la data de 04.05.2023, ora 16,30.**

Selecția dosarelor va avea loc în maxim 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, respectiv **05 – 08.05.2023.**

Rezultatele selecției dosarelor se afișează la sediul Primăriei Municipiului Adjud și pe site-ul acesteia, în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei, respectiv **09.05.2023.**

Comunicarea rezultatelor tuturor probelor se realizează prin afișarea la sediul Primăriei Municipiului Adjud și pe site-ul acesteia, în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestațiile în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau probei practice și a interviului, sub sancțiune decăderii din acest drept.

Termenul maxim de afișare a rezultatelor finale este de **23.05.2023.**

Dosarele de concurs se depun la sediul Primăriei Municipiului Adjud din str. Stadionului nr.2, persoană de contact Romanov Camelia – inspector superior CORUA, telefon 0237641908 int.210, e-mail: camelia.romanov@primiaadjud.ro.

BIBLIOGRAFIE

Pentru concursul de ocupare a postului vacant de **șef serviciu** din cadrul **Serviciului de Gestionare a Căinilor Fără Stăpân Adjud**

Bibliografie și tematică:

1. Constituția României, republicată

cu tematica: Titlul I – Principii generale, Titlul II – Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale din Constituția României, republicată;

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica: Cap.I, Cap.II exceptând Secțiunea VI din O G nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare.

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica: Cap.I, Cap.II, Cap. III și Cap.IV reglementate de Legea nr. 202/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4. Titlul V al Părții a IV-a, Titlul III al Părții a VI-a, Partea a VII-a și Partea a VIII-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare și completări Partea I, Partea V

cu tematica: Partea a III-a, Titlul V, cap.I: art.105 – art.109, cap.II: art.110, cap.III: art.111 – art.147, cap.IV: art.148 – art.158

Partea a VI-a, Titlul III, cap.I: art.538 – art.543, cap.III:art.549 – art.533, cap.IV: art.554 – 556

Partea a VII -a - tot

Partea a VIII -a - tot, din Ordonanța de urgență nr. 57/2019, privind Codul administrativ.

5. Legea nr.205 privind protecția animalelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica: toată legea.

6. Ordinul nr.31/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 205 privind protecția animalelor, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica: tot ordinul.

7. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.55/2002 privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica: toată ordonanța.

8. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica: toată ordonanța.

9. Hotărârea de Guvern nr.1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 155/2001;

cu tematica: toată hotărârea.

10. Hotărârea de Consiliu Local nr.89/2021 privind aprobarea înființării Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân și a Regulamentului de organizare și funcționare

PRIMAR,
ec. Florin Nechifor