



J U D E Ţ U L V R A N C E A
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
MUNICIPIUL ADJUD

Str. Stadionului nr. 2, Județul Vrancea, Cod 625100, Email: uat@primariaadjud.ro, Telefon: 0237641908, Fax: 0237641912, Website: adjud.ro, C.F. 4350491

DISPOZIȚIA nr. 447 / 30.03.2023

**privind adoptarea și diseminarea Planului de Integritate la nivelul Primăriei
Municipiului Adjud și desemnarea persoanei de contact**

ec. Florin Nechifor, Primar al municipiului Adjud:

- luând act de referatul nr.7/21.928/(RI10)129 – 23.03.2023;
- analizând Dispoziția nr. 204/8.02.2022 privind aprobarea Declarației de asumare a agendei de integritate organizațională în coordonatele Strategiei Naționale Anticorupție 2021 – 2025 și constituirea Grupului de lucru pentru implementarea SNA, precum și prevederile dispoziției 404/2023 privind constituirea Grupului de Lucru pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a acestuia;
- în temeiul prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1269/2021 pentru aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție și a documentelor aferente acesteia;
- în baza art. 155, alin (1), lit. a, alin. (4), lit. g, alin. (2), lit. c), art. 156, art. 196 alin. (1), lit. b) și art. 243, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

emite următoarea dispoziție:

DISPUN:

Art.1 (1) Se aprobă Planul de Integritate la nivelul Municipiului Adjud conform Anexei prezentei Dispoziții.

(2) Planul de Integritate prevăzut la alin. (1) va fi diseminat în cadrul Primăriei Municipiului Adjud conform prevederilor art. 6, alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021 – 2025 și a documentelor aferente acesteia.

Art. 2 (1) Se desemnează doamna Galan Lidia, având funcția de consilier superior în cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Adjud, în calitate de persoană de contact.

(2) Atribuțiile persoanei de contact sunt:



JUDEȚUL VRANCEA
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
MUNICIPIUL ADJUD

Str. Stadionului nr. 2, Județul Vrancea, Cod 625100, Email: uat@primariaadjud.ro, Telefon: 0237641908, Fax: 0237641912, Website: adjud.ro, C.F. 4350491

- a) Comunicarea la nivel intern și extern, inclusiv prin publicarea pe websiteul instituției, a documentelor aferente implementării Strategiei Naționale Anticorupției 2021 – 2025.
- b) Transmiterea către ministerul de resort a planului de integritate și a raportului de evaluare anuală privind implementarea planului de integritate la nivelul instituției;
- c) Asigurarea oricăror comunicări cu Ministerul Justiției și Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației în legătură cu implementarea Strategiei Naționale Anticorupție și a documentelor aferente acesteia;
- d) Diseminarea în cadrul instituției a Planului de Integritate, a politicii sau procedurilor anticorupție și a celorlalte documente adoptate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind etica și integritatea în funcția publică;
- e) Orice alte atribuții referitoare la comunicări în legătură cu implementarea Strategiei Naționale Anticorupție și a documentelor aferente acesteia.

Art.3 Prezenta dispoziție va fi comunicată de Serviciul administrație publică locală tuturor persoanelor interesate, publicitatea făcându-se prin afișare.

PRIMAR,
ec. Florin NECHIFOR

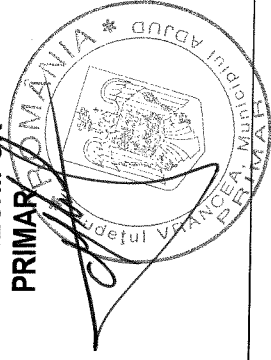


Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL,
Jr. Sibîșan Andra Genoveva

Anexă la Dispoziția nr. 447 / 30.03.2023.

PLAN DE INTEGRITATE AL U.A.T. MUNICIPIUL ADJUD

APROB,
Ec. Florin NECHIFOR
PRIMAR



Obiectiv 1: Creșterea gradului de implementare a măsurilor de integritate la nivelul instituției

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
1.1 Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională și comunicarea acesteia MDLPA	Declarația adoptată, diseminată și postată pe site-ul instituției Transmiterea declarației către MDLPA	Reticiență în semnarea/asumarea documentului de către conducerea instituției Nivel scăzut de implicare a angajaților	Document aprobat Publicare pe pagina web a instituției Bază de date MDLPA	martie 2023	Conducerea instituției	Nu este cazul.
1.2 Desemnarea coordonatorului pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021- 2025	Act administrativ emis Informarea MDLPA cu privire la emiterea actului administrativ	Întârzieri în desemnarea/actualizarea componenței grupului de lucru	Document aprobat Listă de distribuție Bază de date MDLPA	Martie 2023	Conducerea instituției	Nu este cazul.
1.3 Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate	Nr. de angajați consultați cu privire la elaborarea planului de integritate	Caracter formal al consultării Neparticiparea/neimplicarea angajaților	Minută Propuneri primite de la angajați	Martie 2023	Conducerea instituției, persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.4 Aprobarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, precum și publicarea documentului pe site-ul	Plan de integritate aprobat prin act administrativ și diseminat (circulară, email, platformă de lucru, grup whatsapp) Nr. de angajați informați cu	Nedistribuirea planului	Plan de integritate aprobat Email transmise către toți@primariaadjud.ro	Martie 2023	Conducerea instituției Coordonatorul Grupului de Lucru pentru implementarea Planului de Integritate Grupul de Lucru pentru	Nu este cazul.

instituiției	privire la aprobarea planului de integritate Modalitatea de informare a acestora (adresă internă, email, platformă de lucru, grup whatsapp). Plan de integritate publicat pe site-ul instituției				implementarea SNA	
1.5 Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice instituției	Nr. chestionare completate Nr. de riscuri și vulnerabilități la corupție identificate și evaluate	Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Rapoarte de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție Registru riscurilor de corupție întocmit	Aprilie 2023	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ alte persoane desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.6 Implementarea măsurilor de prevenire a materializării riscurilor identificate	Nr. măsuri implementate Nr. vulnerabilități remediate	Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Raport privind măsurile de remediere a vulnerabilităților (Anexa C)	Permanent	Grupul de lucru pentru managementul riscurilor la corupție.	În funcție de măsurile de remediere identificate
1.7 Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile noi identificate și transmiterea către MDLPA	Grad de implementare a planului de integritate Măsuri noi introduse/ revizuite	Caracter formal al evaluării Neparticiparea/ neimplicarea angajaților	Raport de evaluare Bază de date MDLPA	Anual	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ Grupul de Lucru pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.8 Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a	Nr chestionare completate Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventar	Inexistența unui mecanism de colectare unitară a datelor	Raport de autoevaluare	Anual	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/Grupul de Lucru pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
Obiectiv 2: Reducerea impactului corupției asupra cetățenilor						
Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
2.1 Organizarea de activități de informare și conștientizare a cetățenilor și angajaților cu privire la drepturile cetățenilor în	Nr. programe derulate/ activități de informare Nr. de materiale specifice diseminate Nr. module de curs derulate Nr. de campanii de	Resurse financiare insuficiente Grad scăzut de participare Caracter formal al activităților	Materiale publicate/distribuite Liste de prezență	Permanent	Conducerea instituției, Coordonatorul planului de integritate Grupul de Lucru pentru	Se va estima în funcție de numărul participanților, conținutul programului etc. (se pot utiliza resurse proprii sau finanțări

relația cu autoritățile administrației publice	informare						implementarea SNA	nerambursabile)
2.2 Încurajarea cetățenilor de a sesiza probleme incidente de integritate, utilizând noile instrumente existente (ex. social media).	Nr. sesizări transmise de cetățeni Tip de canale utilizate Nr. mesaje preventive/postări publicate pe canalele instituționale de comunicare online	Nealocarea de resurse umane și financiare Acces limitat la internet și echipamente ai cetățenilor din mediul rural sau în vârstă Lipsa personalului din instituție care să gestioneze sesizările primite	Note de informare Mesaje/sesizări transmise pe conturile instituției E-mailuri transmise Liste de difuzare Fișiere publicate pe Intranet	2025	Conducerea instituției Grupul de Lucru pentru implementarea SNA			
2.3 Digitalizarea serviciilor care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce probabilitatea materializării riscurilor de corupție generate de interacțiunea directă cu angajații instituției	Tipul de servicii digitalizate Nr. de utilizatori	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Acces limitat la resurse (ex Internet)	Pagina/Portalul instituției care furnizează serviciul Rapoarte de activitate	2025	Conducerea instituției, Funcionarul public desemnat cu sarcini privind digitalizarea serviciilor publice			Se va estima în funcție de dimensiunea proiectului.
2.4 Reglementarea procedurilor de obținere cu celeritate/in regim de urgență a avizelor/documentelor emise de instituție	Proceduri utilizate	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Reticența la schimbare a angajaților	Lista de proceduri adoptate	Aprilie 2023	Conducerea instituției, Coordonator implementare Plan de integritate Grupul de Lucru pentru implementarea SNA			
Obiectiv 3: Dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă la nivel local								
Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget		
3.1 Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzut în Anexa 4 la SNA 2021-2025	Informații de interes public publicate conform standardului Număr de structuri care încarcă informații în website	Resursă financiară insuficientă Personal neinstruit	Pagina de internet a instituției Solicitări de informații de interes public E-mail-uri	Permanent	Conducerea instituției Funcționari cu atribuții specifice	În funcție de complexitatea site-ului, se pot utiliza surse proprii sau finanțări nerambursabile.		
3.2 Publicarea de seturi de date pe portalul data.gov.ro	Nr. de seturi de date publicate pe portalul data.gov.ro	Nealocarea resurselor umane și financiare. Lipsa informațiilor/cunoștințelor în domeniul interesului pentru	Portalul data.gov.ro	Permanent	Conducerea instituției Funcționari cu atribuții specifice	Nu este cazul.		

			publicarea informațiilor în format deschis										
3.3 Publicarea contractelor de achiziții publice cu o valoare mai mare de 5.000 euro și a execuției acestora, cu o actualizare trimestrială.	Număr de informații/contracte publicate Pagina de internet actualizată periodic	Întârzieri în publicarea documentelor	Secțiune realizată - Pagina de internet a instituției Documente în domeniu publicate	Permanent	Conducerea instituției, Funcționarii cu atribuții specifice	Nu este cazul.							
Obiectiv 4: Consolidarea integrității la nivelul instituției													
Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget							
4.1 Implicarea societății civile în monitorizarea integrității în procesul de derulare a achizițiilor publice prin utilizarea pactelor de integritate	Nr. de proceduri de achiziție publică la care s-au încheiat pacte de integritate cu reprezentanții ai societății civile	Resurse umane și financiare insuficiente Reticenta angajaților de a utiliza un astfel de instrument Nr redus de organizații guvernamentale care utilizează instrumentul	Rapoarte anuale de activitate Pacte de integritate încheiate	Permanent	Conducerea instituției Responsabil structură achiziții publice Coordonator implementare Plan de integritate	Se va estima în funcție de necesarul de resursă umană.							
4.2 Auditatea internă, o dată la doi ani, a sistemului/măsurilor de prevenire a corupției la nivelul instituției	Nr. recomandări formulate Gradul de implementare a măsurilor preventive anticorupție	Resurse umane insuficiente Lipsa structurilor de audit intern	Rapoarte de audit Rapoarte de activitate	La 2 ani	Conducerea instituției, Structura de audit intern din cadrul instituției								

Contrasemnează,
Sibișan Andra-Genoveva
Secretar General al Municipiului Adjud

Întocmit,
Galan Lidia,
Consilier Superior