



J U D E Ţ U L V R A N C E A
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
MUNICIPIUL ADJUD

Str. Stadionului nr. 2, Județul Vrancea, Cod 625100, Email: uat@primariaadjud.ro, Telefon: 0237641908, Fax: 0237641912, Website: adjud.ro, C.F. 4350491

Compartiment organizare, resurse umane și administrativ

ANUNȚ

Primăria Municipiului Adjud, județul Vrancea, cu sediul în str. Stadionului nr. 2, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de conducere vacante de **Șef Serviciu** din cadrul **Serviciului Public Transport local de persoane**, din subordinea Consiliului Local al Municipiului Adjud, conform H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

La concursul organizat, poate participa orice persoană care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

*și următoarele **condiții specifice**:*

- Studii universitare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental: Științe inginerești, domeniul de licență: Ingineria transporturilor și în domeniul fundamental: Științe sociale, ramura de știință – Științe Economice sau Științe Administrative;

- Vechime în specialitatea studiilor universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă: minimum 5 ani;

Pentru **înscrierea** la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține **următoarele documente:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din Hotărârea nr. 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Documentul prevăzut la lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Concursul constă din două probe:

- **proba scrisă** care va avea loc în data de **09 martie 2023**, ora 10.00, la sediul Primăriei din Municipiului Adjud, str. Stadionului nr. 2;

- **proba interviu** care va avea loc la o data ulterioară, în funcție de evoluția concursului, dată care va fi comunicată după proba scrisă.

Dosarele de concurs se vor **depune** începând cu data de **16 februarie 2023** și până la data de **01 martie 2023, ora 16.30**, la sediul Primăriei din Municipiului Adjud, str. Stadionului nr. 2.

Selecția dosarelor va avea loc în maxim 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, respectiv **02 – 03.03.2023**, rezultatele selecției dosarelor se afișează la sediul Primăriei Municipiului Adjud și pe site-ul acesteia, în termen de o zi lucrătoare de la data selecției dosarelor, respectiv **06.03.2023**.

Comunicarea rezultatelor tuturor probelor se realizează prin afișare la sediul Primăriei Municipiului Adjud și pe site-ul acesteia, în termen de maxim o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau a probei practice și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Termenul maxim pentru afișarea rezultatelor finale este **20.03.2023**.

Dosarele de concurs se depun la sediul Primăriei Municipiului Adjud din str. Stadionului nr. 2, persoană de contact Romanov Camelia – Inspector superior în cadrul CORUA, telefon: 0237641908 int. 210, email: camelia.romanov@primariaadjud.ro.

PRIMAR,
ec. Florin Nechifor

Bibliografia și tematica pentru concursul de ocupare a postului vacant de șef serviciu al Serviciului public transport local de persoane - cu personalitate juridică – din subordinea Consiliului Local Adjud, este:

Bibliografie:

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordonanța de Guvern nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotărârea de Guvern nr.1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordonanța Guvernului nr.37/2007 privind stabilirea cadrului de aplicarea a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele și perioadele de odihnă a conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a activităților acestora, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordonanța de Guvern nr.27/2011 privind transporturile rutiere, cu normele de aplicare, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr.319/2006 s a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.

Tematică

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:
 - **Partea III, titlul I, titlul V – cap. III, cap. IV, cap.VIII,**
 - **Partea VI, titlul III – cap.III: Drepturi și obligații ale personalului contractual, cap.V: Managementul personalului contractual din administrația publică și gestiunea raporturilor juridice;**
 - **Partea VII.**
2. Ordonanța de Guvern nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare **în totalitate**;
3. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare – **în totalitate**;
4. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare – **în totalitate** ;
5. Hotărârea de Guvern nr.1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare – **în totalitate**;
6. Ordonanța Guvernului nr.37/2007 privind stabilirea cadrului de aplicarea a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele și perioadele de odihnă a conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a activităților acestora, cu modificările și completările ulterioare – **în totalitate**;
7. Ordonanța de Guvern nr.27/2011 privind transporturile rutiere, cu normele de aplicare, cu modificările și completările ulterioare – **în totalitate**;
8. Legea nr.319/2006 s a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare – **în totalitate**.