



J U D E Ţ U L V R A N C E A
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
MUNICIPIUL ADJUD

Str. Stadionului nr. 2, Județul Vrancea, Cod 625100, Email: uat@primariaadjud.ro, Telefon: 0237641908, Fax: 0237641912, Website: adjud.ro, C.F. 4350491

ANUNȚ

Având în vedere prevederile art.618 alin.(4) și alin.(22) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Primăria Municipiului Adjud organizează examen de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut, pentru funcționarii publici care îndeplinesc condițiile art.478 alin.(1) și alin.(2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Persoana care participă la examenul de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut conform art.479 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

Probele stabilite pentru examen sunt: selecție dosare, proba scrisă și interviu.

Data susținerii examenului de promovare în grad imediat superior celui deținut, proba scrisă **este 02.08.2022, ora 10,00**, la sediul din str. Stadionului nr.2, Adjud.

Data până la care se pot depune dosarele de înscriere la examen este de 20 zile de la data afișării anunțului pe pagina de internet a instituției 30.06.2022 - 18.07.2022.

Dosarul de concurs se depune de către candidați în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului privind organizarea concursului sau examenului de promovare în grad profesional în condițiile prevăzute de art. 618 alin. (22) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, și conține în mod obligatoriu:

a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;

b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;

c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează

expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;

d) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3.

Bibliografia aferentă examenelor se găsește la Compartimentul organizare, resurse umane și administrativ.

**PRIMAR,
ec. Florin Nechifor**