



J U D E Ţ U L V R A N C E A  
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ  
**MUNICIPIUL ADJUD**

Str. Stadionului nr. 2, Județul Vrancea, Cod 625100, Email: uat@primariaadjud.ro, Telefon: 0237641908, Fax: 0237641912, Website: adjud.ro, C.F. 4350491

Compartiment organizare, resurse umane și administrativ

## ANUNȚ

În baza art. 618 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și art. 21, art. 22, art. 39 din Hotărârea de Guvern nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, vă înștiințăm că Primăria Municipiului Adjud organizează concurs de promovare în funcție publică de conducere de:

**director executiv al Direcției de Asistență Socială Adjud, ID - 533998.**

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

**Data probei scrise este 30.05.2022, ora 10,30, la sediul Primăriei Municipiului Adjud din str. Stadionului nr. 2.**

### Condițiile de participare la concurs:

- Să fie numiți într-o funcție publică din clasa I;
- Candidații pentru ocuparea postului de director executiv trebuie să fie absolvenți de studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în unul dintre următoarele domenii de licență:
  - a) asistență socială sau sociologie;
  - b) psihologie sau științe ale educației;
  - c) drept;
  - d) științe administrative;
  - e) sănătate;
  - f) economie sau management, finanțe, contabilitate.

Pot participa la concursul organizat pentru ocuparea funcției publice de conducere de director/director executiv și absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului universitar de lungă durată în alte domenii decât cele prevăzute la alin. (2) cu condiția să fi absolvit studii de masterat în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, conform art. 13 alin. (2) din HG nr. 797/2017 - anexa nr. 2 - pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare.

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de conducere minimum 7 ani conform art. 468 alin. (2) lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere, candidații trebuie să fie absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare

ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art.153 alin.(2) din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile precizate de Codul Administrativ.

**Perioada de depunere a dosarelor de concurs este 29.04.2022 - 18.05.2022.**

**Dosarul de concurs trebuie să conțină:**

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
- i) cazierul judiciar;
- j) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Modelul orientativ al adeverinței eliberată de angajator este prevăzut în anexa nr. 2D.din HG nr.611/2008.

Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut în anexa 2D din HG nr.611/2008 trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile actelor solicitate, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap (unde este cazul) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

**Dosarele de concurs se depun** la sediul Primăriei Municipiului Adjud din str. Stadionului nr.2, la Compartiment organizare, resurse umane și administrativ, persoana

de contact inspector superior Romanov Camelia, telefon 0237641908, int.210, adresă de corespondență email: corus@primariaadjud.ro

## **Bibliografie**

### **pentru concursul de promovare în funcție publică de conducere director executiv al Direcției de Asistență Socială Adjud din subordinea Consiliului Local Adjud**

1. Constituția României din 21 noiembrie 1991, republicată
2. Ordonanța de urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Lege nr. 17 din 6 martie 2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Lege nr. 416 din 18 iulie 2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
7. Lege nr. 272 din 21 iunie 2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare
8. Lege nr. 448 din 6 decembrie 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare
9. Lege nr. 277 din 24 decembrie 2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare
10. Lege nr. 292 din 20 decembrie 2011 asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare
11. Ordin nr. 1.792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare
12. Hotărâre nr. 797 din 8 noiembrie 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare

#### **tematică:**

1. Reglementări privind principiile generale de organizare a statului, drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor;
2. partea a VI-a - Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice:
  - titlul I - Dispoziții generale;
  - titlul II - Statutul funcționarilor publici;
  - titlul III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;partea a VII-a - Răspunderea administrativă.
3. Reglementări privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirea și sancționarea formelor de discriminare;
4. Reglementări privind măsurile pentru promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați, în vederea eliminării tuturor formelor de discriminare bazate pe criteriul de sex;
5. CAP. I Dispoziții generale;

- CAP. II Servicii și prestații sociale.
6. Tot.
  7. CAP. II - Drepturile copilului;  
CAP. III - Protecția specială a copilului lipsit, temporar sau definitiv, de ocrotirea părinților săi;  
CAP. IV - Protecția copiilor refugiați și protecția copiilor în caz de conflict armat;  
CAP. V - Protecția copilului care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal;  
CAP. VI - Protecția copilului împotriva abuzului, neglijării, exploatării și a oricărei forme de violență;  
CAP. VII - Instituții și servicii cu atribuții în protecția copilului.
  8. CAP. II - Drepturile persoanelor cu handicap;  
CAP. III - Servicii și prestații sociale;  
CAP. IV - Accesibilitate.
  9. Reglementări privind alocația pentru susținerea familiei.
  10. Reglementări privind asistența socială.
  11. Tot.
  12. REGULAMENT-CADRU din 8 noiembrie 2017 de organizare și funcționare al direcției de asistență socială organizate în subordinea consiliilor locale ale municipiilor și orașelor.