



J U D E Ţ U L V R A N C E A
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
MUNICIPIUL ADJUD

Str. Stadionului nr. 2, Judeţul Vrancea, Cod 625100, Email: uat@primariaadjud.ro, Telefon: 0237641908, Fax: 0237641912, Website: adjud.ro, C.F. 4350491

Compartiment organizare, resurse umane şi administrativ

ANUNŢ

În baza art. 618 alin. (2) din Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare şi art. 21 , art. 22, art. 39 din Hotărârea de Guvern nr. 611/ 2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea şi dezvoltarea carierei funcţionarilor publici, cu modificările şi completările ulterioare, vă înştiinţăm că Primăria Municipiului Adjud organizează concurs de ocupare posturi vacante funcţii publice de execuţie:

Inspector, clasa I, grad profesional superior din cadrul Biroului autorizare, arhitectură, urbanism şi cadastru al Direcţiei de urbanism şi patrimoniu.

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Data probei scrise este 25.05.2022, ora 10.30 la sediul Primăriei Municipiului Adjud din str. Stadionului nr. 2.

Condiţiile de participare la concurs:

- studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă în domeniul arhitectură, urbanism sau construcţii.
- Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcţiei publice:
minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcţiei publice.

Condiţii de ocupare a unei funcţii publice

- (1) Poate ocupa o funcţie publică persoana care îndeplineşte următoarele condiţii:
- a) are cetăţenia română şi domiciliul în România;
 - b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
 - c) are vârsta de minimum 18 ani împliniţi;
 - d) are capacitate deplină de exerciţiu;
 - e) este apt din punct de vedere medical şi psihologic să exercite o funcţie publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităţilor specializate acreditate în condiţiile legii;
 - f) îndeplineşte condiţiile de studii şi vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcţiei publice;
 - g) îndeplineşte condiţiile specifice, conform fişei postului, pentru ocuparea funcţiei publice;
 - h) nu a fost condamnată pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului sau contra autorităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni care împiedică îndeplinirea justiţiei, infracţiuni de fals ori a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei publice, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatore sau dezincriminarea faptei;



J U D E Ţ U L V R A N C E A
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
MUNICIPIUL ADJUD

Str. Stadionului nr. 2, Judeţul Vrancea, Cod 625100, Email: uat@primariaadjud.ro, Telefon: 0237641908, Fax: 0237641912, Website: adjud.ro, C.F. 4350491

- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcţie publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârşit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condiţiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcţie publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia, în condiţiile prevăzute de legislaţia specifică.

Perioada de depunere a dosarelor de concurs este 21.04.2022 - 10.05.2022

Dosarul de concurs trebuie să conţină:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor şi altor documente care atestă efectuarea unor specializări şi perfecţionări;
- e) copie a diplomei de master în domeniul administraţiei publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcţiei publice, după caz, în situaţia în care diploma de absolvire sau de licenţă a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare;
- f) copia carnetului de muncă şi a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcţiei sau pentru exercitarea profesiei;
- g) copia adeverinţei care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) copia adeverinţei care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcţiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiţii specifice care implică efort fizic şi se testează prin probă suplimentară;
- i) cazierul judiciar;
- j) declaraţia pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverinţa care să ateste lipsa calităţii de lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia, în condiţiile prevăzute de legislaţia specifică.

Modelul orientativ al adeverinţei eliberată de angajator este prevăzut în anexa nr. 2D.din HG nr.611/2008.

Adeverinţele care au un alt format decât cel prevăzut în anexa 2d din HG nr.611/2008 trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D şi din care să rezulte cel puţin următoarele informaţii: funcţia/funcţiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfăşurării activităţii, vechimea în muncă acumulată, precum şi vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătăţii.



J U D E Ţ U L V R A N C E A
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
MUNICIPIUL ADJUD

Str. Stadionului nr. 2, Judeţul Vrancea, Cod 625100, Email: uat@primariaadjud.ro, Telefon: 0237641908, Fax: 0237641912, Website: adjud.ro, C.F. 4350491

Pentru candidaţii cu dizabilităţi, în situaţia solicitării de adaptare rezonabilă, adeverinţa care atestă starea de sănătate trebuie însoţită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condiţiile legii.

Copiile actelor solicitate, precum şi copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap (unde este cazul) se prezintă în copii legalizate sau însoţite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarele de concurs se depun la sediul Primăriei Municipiului Adjud din str. Stadionului nr.2, la Compartiment organizare, resurse umane şi administrativ, persoana de contact inspector superior Romanov Camelia, telefon 0237641908, int.210, adresă de corespondenţă email: corus@primariaadjud.ro

Bibliografie

Inspector, clasa I, grad

profesional superior - id post 217674 din cadrul Biroului autorizare, arhitectură, urbanism şi cadastru al Direcţiei de urbanism şi patrimoniu

1. Constituţia României
2. Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.57/2019 Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, titlul I şi II din partea a VI-a;
3. Ordonanţa Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.
5. Hotărârea de Guvern nr.525/1996 - pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
6. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
7. Ordinul MDRL nr. 839/2009 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, cu modificările şi completările ulterioare;
8. Legea nr. 350/2001 - privind amenajarea teritoriului şi urbanismul, cu modificările şi completările ulterioare;
9. Ordinul MDRAP nr. 233/2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului şi urbanismul şi de elaborare şi actualizare a documentaţiilor de urbanism, cu modificările şi completările ulterioare;
10. Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului naţional - Secţiunea a IV-a Reţeaua de localităţi, cu modificările şi completările ulterioare;



J U D E Ţ U L V R A N C E A
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
MUNICIPIUL ADJUD

Str. Stadionului nr. 2, Judeţul Vrancea, Cod 625100, Email: uat@primariaadjud.ro, Telefon: 0237641908, Fax: 0237641912, Website: adjud.ro, C.F. 4350491

11. Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Tematică:

1. Constituţia României, republicată (Titlul I - Principii generale; Titlul II - Drepturile, libertăţile şi îndatoririle fundamentale; Capitolul III - Îndatoriri fundamentale);
2. Ordonanţa de urgenţă nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările şi completările ulterioare (titlul I şi II din partea a VI-a);
3. Ordonanţa Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.
5. Hotărârea de Guvern nr.525/1996 - pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
6. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
7. Ordinul MDRL nr. 839/2009 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, cu modificările şi completările ulterioare;
8. Legea nr. 350/2001 - privind amenajarea teritoriului şi urbanismul, cu modificările şi completările ulterioare:
 - Cap. III - secţiunea 3 - Atribuţiunile autorităţilor administraţiei publice locale şi secţiunea 4 - Certificatul de urbanism
 - Cap. IV - secţiunea 3 - Documentaţii de urbanism, secţiunea 5 - Avizarea şi aprobarea documentaţiilor de amenajare a teritoriului şi de urbanism şi secţiunea 6 - Participarea populaţiei la activităţile de amenajare a teritoriului şi de urbanism;
9. Ordinul MDRAP nr. 233/2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului şi urbanismul şi de elaborare şi actualizare a documentaţiilor de urbanism, cu modificările şi completările ulterioare;
10. Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului naţional - Secţiunea a IV-a Reţeaua de localităţi, cu modificările şi completările ulterioare;
11. Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.