



J U D E Ţ U L V R A N C E A  
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ  
**MUNICIPIUL ADJUD**

Str. Stadionului nr. 2, Județul Vrancea, Cod 625100, Email: uat@primariaadjud.ro, Telefon: 0237641908, Fax: 0237641912, Website: adjud.ro, C.F. 4350491

Compartiment organizare, resurse umane și administrativ

Nr.

## ANUNȚ

În conformitate cu art. 1, art. 7 alin. (2) din Hotărârea de Guvern nr. 286/2011 pentru aprobarea regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, scoate la concurs:

- 1 post funcție contractuală de execuție vacantă de **Muncitor I**, din cadrul **Compartimentului Tehnic – Direcția Urbanism și Patrimoniu**, din aparatul de specialitate al primarului Municipiului Adjud;

La concursul organizat poate participa orice persoană care îndeplinește următoarele *condiții generale*:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

și următoarele *condiții specifice*:

- Studii medii/generale/școală profesională,
- Vechime în muncă: minim 5 ani,
- Certificat calificare profesională/cursuri de calificare - fochist clasa C, autorizat ISCIR
- Permis de conducere categoria B;

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul cazierului judiciar, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele de la litera b) la litera d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Concursul constă din două probe:

- **proba scrisă** care va avea loc în data de 28 decembrie 2021, ora 10.00, la sediul Primăriei din Municipiului Adjud, str. Stadionului nr. 2;
- **proba interviu** care va avea loc la o data ulterioară, în funcție de evoluția concursului, dată care va fi comunicată după proba scrisă.

Dosarele de concurs se vor **depune** începând cu data de **06.12.2021** și până la data de **17.12.2021, ora 14.00**, la sediul Primăriei din Municipiului Adjud, str. Stadionului nr. 2.

**Selecția** dosarelor va avea loc în maxim 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, respectiv **20 – 21.12.2021**, rezultatele selecției dosarelor se afișează la sediul Primăriei Municipiului Adjud și pe site-ul acesteia, în termen de o zi lucrătoare de la data selecției dosarelor, respectiv **22.12.2021**.

Comunicarea rezultatelor tuturor probelor se realizează prin afișare la sediul Primăriei Municipiului Adjud și pe site-ul acesteia, în termen de maxim o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau a probei practice și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Dosarele de concurs se depun la sediul Primăriei Municipiului Adjud din str. Stadionului nr. 2, persoană de contact Drăgoi Irina – Referent superior în cadrul CORUA, telefon: 0237641908 int. 210, email: irina.dragoi@primariaadjud.ro.