



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL VRANCEA**  
**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ADJUD**

Str. Stadionului Nr. 2

Tel.: 0237/641908

fax: 0237/641912

C.F.4350491

[uat@primariaadjud.ro](mailto:uat@primariaadjud.ro)

[www.adjud.ro](http://www.adjud.ro)

Compartiment organizare, resurse umane și administrativ

Nr. înregistrare 17188 din 29.10.2021

## ANUNȚ

În baza art.618 alin.(2) din Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.57/2019 Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și art.21 , art.22, art.39 din Hotărârea de Guvern nr.611/ 2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, vă înștiințăm că în data de **29 octombrie 2021 vom publica** pe site-ul Primăriei Municipiului Adjud, județul Vrancea, **Anunțul Concursului de recrutare din data de 02 decembrie 2021 – proba scrisă, ora 10,00**, privind ocuparea a:

1. **1 posturi funcție publică de execuție vacante de inspector, clasa I, grad profesional debutant în cadrul Direcției urbanism și patrimoniu - Birou autorizare, arhitectură, urbanism și cadastru a aparatului de specialitate al primarului municipiului Adjud, județul Vrancea – id post 467706;**

Locul desfășurării concursului va fi la sediul Primăriei municipiului Adjud din str. Stadionului nr.2.

**Condițiile generale de participare** vor fi conform art.465

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică,

**Condițiile specifice** pe care trebuie să le îndeplinească persoana care participă la concurs sunt:

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul de studii arhitectură, urbanism, inginerie civilă și instalații, inginerie mecanică sau în domeniul construcții;
- Fără vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune în termen de 20 zile de la data publicării anunțului la sediul Primăriei municipiului Adjud din str. Stadionului nr.2, **în perioada 29 .10. 2021 – 17 .11. 2021**, la Compartimentul organizare, resurse umane și administrativ și care conțin în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
- i) cazierul judiciar;
- j) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Posturile susmenționate sunt cu normă întreagă de 8 ore/zi, 5 zile/săptămână.

Bibliografia va fi afișată pe site-ul instituției și la avizierul acesteia odată cu anunțul.

Acest concurs se organizează în baza art. 1 din O.U.G. nr. 103/2021 privind unele măsuri la nivelul administrației publice.

Relații se pot obține de la Compartiment organizare, resurse umane și administrativ - Romanov Camelia - inspector, clasa I, grad profesional superior la nr. de telefon 0237/641908 int.225 sau e-mail: [corus@primariaadjud.ro](mailto:corus@primariaadjud.ro).

**PRIMAR,**  
**ec. Florin Nechifor**

Întocmit,  
inspector: ing. Camelia Romanov

## **Bibliografie/tematica**

**Pentru concursul de ocupare a funcției publice de execuție de inspector, clasa I, grad profesional debutant, idpost 467706 din cadrul Biroului autorizare, arhitectură, urbanism și cadastru al Direcției de urbanism și patrimoniu din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Adjud**

- Constituția României, republicată;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, titlul I și II din partea a VI-a;
- Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul nr. 839/2009 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 350/2001 - privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MDRAP nr. 233/2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism, cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**PRIMAR,  
ec. Florin Nechifor**