



Str. Stadionului Nr. 2

uat@primariaadjud.ro
www.adjud.ro

**ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ADJUD**



Tel.: 0237/641908
fax: 0237/641912
C.F.4350491

Compartiment organizare, resurse umane și salarizare
Nr. înregistrare 408 din 14 ianuarie 2020

**APROBAT,
PRIMAR: ing. Constantin Armencea**

REFERAT,

Subsemnata Camelia Romanov, inspector, clasa I, grad profesional superior în cadrul Compartimentului organizare, resurse umane și salarizare, în urma discuțiilor purtate cu primarul Municipiului Adjud privind organizarea aparatului de specialitate pe care îl conduce, în urma diferitelor probleme sesizate în ultima perioadă în activitatea acestui aparat de specialitate și în vederea eficientizării activității instituției în contextul actual, sunt necesare măsuri de reorganizare a activității instituției.

Pornind de la necesitatea existenței la nivelul instituțiilor publice a unui management performant al resurselor umane (funcționari publici sau personal contractual) se impune o abordare strategică, integrată și dinamică de natură să facă față schimbărilor și ritmului accelerat al reformei în domeniul administrației publice.

Întărirea capacitatii administrative a instituțiilor publice, prin activitatea de reglementare, planificare și coordonare, mai ales în domeniul gestiunii funcției și funcționarilor publici, reprezintă o prioritate, printre efectele scontate fiind o mai bună planificare a calității serviciilor publice, prin stabilirea procedeelor și a acțiunilor care să conducă la schimbarea fundamentală a relației dintre cetățeni și instituție, în sensul creșterii gradului de satisfacție a acestora.

Astfel primarul Municipiului Adjud solicită o reorganizare care constă în următoarele:

1. În contextul actual legislativ, activitatea juridică la nivelul unui UAT cu rang de municipiu trebuie să fie exercitată eficient în cadrul unui serviciu juridic și de contencios care să asigure un grad înalt de legalitate și dezideratele unei reprezentări eficiente a intereselor instituției în planul relațiilor interinstituționale cât și pe planul organizării interne a activităților, împunându-se astfel înființarea Serviciului juridic în care să fie cuprinși toți consilierii juridici de la nivelul întregii instituții;
2. Reorganizare Serviciului administrație publică locală odată cu înființarea Serviciului juridic;
3. Modificarea calității unor posturi în urma vacanțării lor;
4. Mutarea cu tot cu unor funcționari publici în urma acestei reorganizări.

Astfel, față de cele menționate anterior rog analizați și dispuneți emiterea unui proiect de Hotărâre de Consiliu local cu cele menționate.

Compartiment organizare, resurse umane și salarizare,
inspector: ing. Camelia Romanov



Str. Stadionului Nr. 2

uat@primariaadjud.ro
www.adjud.ro

**ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ADJUD**



Tel.: 0237/641908
fax: 0237/641912
C.F.4350491

PRIMAR

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind reorganizarea aparatului de specialitate al primarului Municipiului Adjud, al serviciilor subordonate Consiliului local, aprobarea statelor de funcții și a organigramei Municipiului Adjud în anul 2020

Întărirea capacitatei administrative a instituțiilor publice, prin activitatea de reglementare, planificare și coordonare, mai ales în domeniul gestiunii funcției și funcționarilor publici, reprezintă o prioritate, unul dintre efectele scontate fiind o mai bună planificare a calității serviciilor publice, prin stabilirea procedeelor și a acțiunilor care să conducă la schimbarea fundamentală a relației dintre cetățeni și instituție, în sensul creșterii gradului de satisfacție a acestora.

Conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, la nivelul Primăriei municipiului Adjud în vederea eficientizării activității instituției în contextul actual, sunt necesare măsuri de reorganizare a activității instituției, astfel:

- se **înființează** Serviciul juridic care va avea 1 post funcție publică de conducere de șef serviciu și 7 funcții publice de execuție, acesta fiind structurat:
 - Compartiment juridic, legalitate și contencios administrativ - format din 6 posturi funcție publică de execuție prin mutarea tuturor consilierilor juridici din cadrul celorlalte structuri ale aparatului de specialitate;
 - Compartiment managementul spitalului cu 1 post funcție publică de execuție.
- Serviciul administrație publică locală se reorganizează și va avea 1 post funcție publică de conducere, 6 posturi funcții publice de execuție și 2 posturi funcții contractuale de execuție cu următoarea structură:
 1. Compartiment relația cu Consiliul local și organizare alegeri 3 posturi;
 2. Compartiment pentru monitorizarea procedurilor administrative – 1 post;
 3. Compartiment relații publice și registratură 3 posturi;
 4. Compartiment arhivă – 1 post funcție contractuală de execuție.
- Compartimentul buget, finanțier-contabil se reorganizează și va avea un număr de 7 posturi.
- Serviciul administrare domeniu public și privat se reorganizează și va avea 1 post funcție publică de conducere, 8 funcții publice de execuție și 3 funcții contractuale de execuție cu următoarea componență :
 1. Compartiment administrare domeniu public și privat, cadastru și monitorizare utilități publice - 6 posturi ;
 2. Compartiment asociații de proprietari, învățământ și relația cu O.N.G-ri - 1 post
 3. Compartiment administrare baze sportive - 1 post
 4. Compartiment fond locativ -3 posturi.
- Serviciul public administrare și întreținere construcții, instalații proprietate a domeniului public se reorganizează și va avea un număr de 18 posturi.

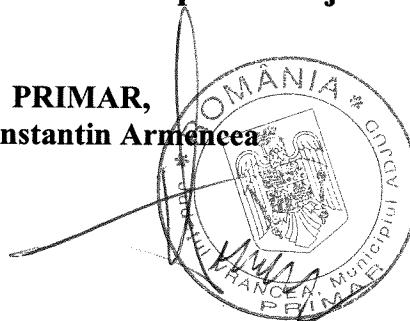
Toate aceste modificări au fost realizate cu încadrarea în numărul maxim de posturi aprobat pentru U.A.T. Adjud prin Ordin al Instituției Prefectului județului Vrancea.

Primarul municipiului Adjud, județul Vrancea:

SUPUNE SPRE APROBARE,

**Hotărârea privind reorganizarea aparatului de specialitate al primarului
Municipiului Adjud, al serviciilor subordonate Consiliului local, aprobarea
statelor de funcții și a organigramei Municipiului Adjud în anul 2020**

**PRIMAR,
ing. Constantin Armenea**





Str. Stadionului Nr. 2

uat@primariaadjud.ro
www.adjud.ro

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ADJUD



Tel.: 0237/641908
fax: 0237/641912
C.F.4350491

Compartiment organizare, resurse umane și salarizare
Nr. înregistrare 452 din 15 ianuarie 2020

RAPORT DE SPECIALITATE
referitor
la Proiectul de hotărâre

la proiectul de hotărâre privind reorganizarea aparatului de specialitate al primarului Municipiului Adjud, al serviciilor subordonate Consiliului local, aprobarea statelor de funcții și a organigramei Municipiului Adjud în anul 2020

Pornind de la necesitatea existenței la nivelul instituțiilor publice a unui management performant al resurselor umane (funcționari publici sau personal contractual) se impune o abordare strategică, integrată și dinamică de natură să facă față schimbărilor și ritmului accelerat al reformei în domeniul administrației publice.

Întărirea capacitații administrative a instituțiilor publice, prin activitatea de reglementare, planificare și coordonare, mai ales în domeniul gestiunii funcției și funcționarilor publici, reprezintă o prioritate, unul dintre efectele scontate fiind o mai bună planificare a calității serviciilor publice, prin stabilirea procedeelor și a acțiunilor care să conducă la schimbarea fundamentală a relației dintre cetățeni și instituție, în sensul creșterii gradului de satisfacție a acestora.

Astfel, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

- art.518 alin. (1) :

"În caz de reorganizare a activității autorității sau instituției publice, funcționarii publici vor fi numiți în noile funcții publice sau, după caz, în compartimentele rezultante, în următoarele cazuri:

- a) se modifică atribuțiile aferente unei funcții publice mai puțin de 50%;
- b) sunt reduse atribuțiile unui compartiment;
- c) este schimbată denumirea funcției publice fără modificarea în proporție de peste 50% a atribuțiilor aferente funcției publice;
- d) intervin modificări în structura compartimentului."

și (6):

"Reorganizarea activității autorității sau instituției publice are loc în situații temeinic justificate cel mult o dată într-un interval de 6 luni consecutive, cu excepția situației în care intervin modificări legislative care determină necesitatea reorganizării acestora."

- art.407:

" Funcțiile publice se stabilesc pe baza activităților prevăzute la art. 370 alin. (1)-(3)(prerogative de putere publică), pentru fiecare autoritate și instituție publică, prin act administrativ al conducerii acestora, respectiv prin hotărâre a consiliului județean sau, după caz, a consiliului local."

- art.409alin.(3):

" Modificările intervenite în situația funcțiilor publice se fac prin acte administrative emise în următoarele situații:

b) transformarea unei funcții publice vacante într-o funcție publică cu o altă denumire sau într-o funcție publică de nivel inferior ori superior, cu încadrarea în numărul maxim de posturi aprobat pentru autoritatea sau instituția publică și în fondurile bugetare anuale alocate.

c) modificarea calității posturilor în condițiile prevăzute la art. 405-407.”

- art.507 alin.(6):

”În cazuri temeinic justificate, mutarea definitivă a unui funcționar public de execuție se poate dispune de conducătorul autorității sau instituției publice, motivat, cu repartizarea postului corespunzător funcției deținute de funcționarul public și cu acordul scris al funcționarului public, în măsura în care nu este afectată organograma autorității sau instituției publice.”

- art.129 alin.(3):

”In exercitarea atributiilor prevazute la alin. (2) lit. a), consiliul local:

c) aproba, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora ”

Astfel, la nivel de aparat de specialitate al primarului Municipiului Adjud vor avea loc următoarele modificări:

➤ se **înființează** Serviciul juridic care va avea 1 post funcție publică de conducere de șef serviciu și 7 funcții publice de execuție, acesta fiind structurat:

1. Compartiment juridic, legalitate și contencios administrativ - format din 6 posturi funcție publică de execuție:
 - idpost 217661, 217660, 451267 posturi ocupate care existau în cadrul Compartimentului juridic, legalitate și contencios administrativ al Serviciului administrație publică locală,
 - id post 217639 ocupat - mutat din cadrul Serviciului impozite și taxe locale persoane juridice,
 - id post 217702 ocupat – mutat din cadrul Serviciului executare silită și recuperare creanțe,
 - id post 217663 ocupat – mutat din cadrul Compartimentului managementul spitalului,
2. Compartiment managementul spitalului cu 1 post funcție publică de execuție id post 217662 – ocupat;
3. Postul funcție publică de execuție consilier juridic, clasa I, grad profesional principal cu id post 467681 se desființează și se **înființează** postul de șef serviciu.

➤ Serviciul administrație publică locală va avea 1 post funcție publică de conducere id post 217618 și 6 posturi funcții publice de execuție și 2 posturi funcții contractuale de execuție cu următoarea structură:

5. Compartiment relația cu Consiliul local și organizare alegeri 3 posturi:
 - Id post 217699, 467679 ocupate
 - 1 post funcție publică de execuție **inspector, clasa I, grad profesional superior - nou înființat**;
6. Compartiment pentru monitorizarea procedurilor administrative – 1 post id post 217620;
7. Compartiment relații publice și registratură 2 posturi funcții publice de execuție id post 217621, 217622 și 1 post funcție contractuală de execuție;
8. Compartiment arhivă – 1 post funcție contractuală de execuție.

➤ Direcția economică structurată astfel:

1. Serviciul impozite și taxe locale persoane juridice:
 - 1 post funcție publică de conducere șef serviciu id post 217631,
 - 6 posturi funcții publice de execuție id post 217650, 467683, 217632, 217638, 217656 ocupate și id post 217634 vacant;
 - 1 post funcție contractuală de execuție.
2. Serviciul impozite și taxe locale persoane fizice:
 - 1 post funcție publică de conducere șef serviciu id post 422316 – vacant;

- 5 posturi funcții publice de execuție idpost 217649, 217643, 217646, 217640, 217636 – ocupate și id post 217648;
 - 2 posturi funcții contractuale de execuție.
3. Serviciul executare silită și recuperare creație:
- 1 post funcție publică de conducere șef serviciu id post 467787;
 - 7 posturi funcții publice de execuție: id post 217635 - vacant, 217645, 217641, 217644, 217633 ocupate, 1 post funcție publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional asistent transformat prin HCL nr. 178 din 12 decembrie 2019 ocupat de dl Podaru Iulian și 1 post **inspector, clas a I, grad profesional debutant - nou înființat;**
4. Compartiment buget, finanțier-contabil:
- 7 posturi funcții publice de execuție -id post217651, 217652, 217687, 217654, 217657, 217658, 217647 - ocupate și postul de referent, clasa III, grad profesional superior cu **id post 217659 se desființează;**
5. Compartiment achiziții publice:
- 2 posturi funcții publice de execuție – id post 217671, 217670 - ocupate.
6. 1 post funcție publică de conducere director executiv- id post 217629 – vacant.
- Compartiment comercial, autorizare agenți economici și transport:
- 2 posturi funcții publice de execuție – id post 416739, 217665 – ocupate.
- Compartiment protecția mediului, protecția muncii și management integrat:
- 1 post funcție publică de execuție – id post 217678 – ocupat.
- Compartiment organizare, resurse umane și salarizare:
- 2 posturi funcții publice de execuție – id post 217677, 217676 – ocupate.
- Compartiment audit public intern:
- 2 posturi funcții publice de execuție – id post 217680 – ocupat și id post 534542 – vacant.
- Birou protecție civilă și P.S.I.:
- 1 post funcție publică de conducere șef birou – id post 217681,
 - 3 posturi funcții publice de execuție - id post 217682, 217684, 217683 – ocupate,
 - 2 posturi funcții contractuale de execuție – ocupate.
- Compartiment managementul proiectelor, investiții și unitate de implementare proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile:
- 7 posturi funcții publice de execuție – id post 217691, 217704, 217692, 467759, 217668, 217669, 217667 – ocupate.
- Direcția de arhitectură – urbanism structurată astfel:
1. Birou autorizare, arhitectură – urbanism:
 - 1 post funcție publică de conducere șef birou -id post 534543 – vacant,
 - 4 posturi funcții publice de execuție – id post 217673 – ocupat, 217674, 467706 – vacante și 1 post de **inspector, clasa I, grad profesional debutant nou înființat** (în locul postului contractual de referent IA),
 - 1 post funcție contractuală de execuție – ocupat.
 2. Serviciul administrare domeniul public și privat care are în componență :
 - 1 post funcție publică de conducere șef serviciu – id post 217685 – ocupat,
 - 2.a. Compartiment administrare domeniul public și privat, cadastru și monitorizare utilități publice:
 - 6 posturi funcții publice de execuție – id post 217688, 217686, 422357, 217628, 217655, 217689 – ocupate.
 - 2.b. Compartiment asociații de proprietari, învățământ și relația cu O.N.G-ri:
 - 1 post funcție publică de execuție – id post 217679 - ocupat;
 - 2.c. Compartiment administrare baze sportive:
 - 1 post funcție contractuală de execuție – ocupat.
 - 2.d.Cmpartiment fond locativ:
 - 1 post funcție publică de execuție – id post 217690 – ocupat,
 - 2 posturi funcții contractuale de execuție – vacante.

3. 1 post funcție publică de conducere arhitect șef – id post 217693 – vacant.

➤ Birou agricol:

- 1 post funcție publică de conducere șef birou – id post 217703 – ocupat,
- 4 posturi funcții publice de execuție – id post 217625, 217626, 217627, 422358 – ocupate,
- 1 post funcție contractuală de execuție – ocupată.

➤ Serviciul public comunitar local de evidența persoanelor din subordinea Consiliului local:

- 1 post funcție publică de conducere ocupat – id post 407524,
- 6 posturi funcții publice de execuție id post 217698, 217697, 217700, 422359, 467757 – ocupate și 217694 – vacant,
- 1 post funcție contractuală de execuție ocupat.

➤ Serviciul public administrare piață, târg, obor din subordinea Consiliului local:

- 1 post funcție contractuală de conducere- ocupat,
- 7 posturi funcții contractuale de execuție – 6 ocupate, 1 vacantă.

➤ Serviciul public administrare și întreținere construcții, instalații proprietate a domeniului public:

- 18 posturi funcții contractuale de execuție – 16 ocupate, 2 – vacante.

➤ Serviciul public local de transport persoane și mecanizare:

- 4 posturi funcții contractuale de execuție – 2 ocupate, 2 – vacante.

➤ Casa de Cultură ”Tudor Vornicu” Adjud:

- 1 post funcție contractuală de conducere – ocupată,
- 10 posturi funcții contractuale de execuție – ocupate.

➤ Biblioteca Municipală Adjud:

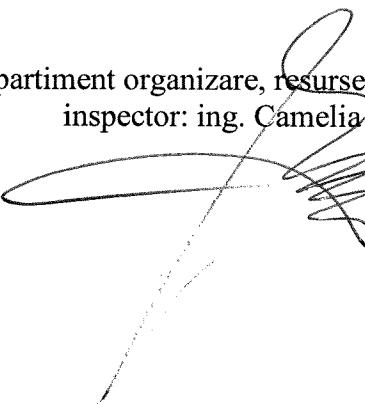
- 1 post funcție contractuală de conducere – ocupată,
- 10 posturi funcții contractuale de execuție – ocupate.

➤ Serviciul public de iluminat municipal Adjud:

- 1 post funcție contractuală de conducere – ocupat,
- 7 posturi funcții contractuale de execuție – 5 ocupate, 2 – vacante.

Temei legal: art.129 alin.(2) lit.a), alin.(3) lit.c), art.139 alin.(1), art.243 alin.(1) lit.a), art.407, art.409 alin.(3) lit. b), art.507 alin.(6), art.518 alin.(1).

Compartiment organizare, resurse umane și salarizare,
inspector: ing. Camelia Romanov





Str. Stadionului Nr. 2

uat@primariaadjud.ro
www.adjud.ro

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ADJUD



Tel.: 0237/641908
fax: 0237/641912
C.F.4350491

Avizează:
Secretarul general al Municipiului Adjud
jur. Andra Genoveva Sibișan

18 | 16.01.2020,

PROIECT
DE
HOTĂRÂRE nr.
dinianuarie 2020

la proiectul de hotărâre privind reorganizarea aparatului de specialitate al primarului Municipiului Adjud, al serviciilor subordonate Consiliului local, aprobarea statelor de funcții și a organigramei Municipiului Adjud în anul 2020

Consiliul local al Municipiului Adjud, județul Vrancea, întrunit în ședință ordinară, luând act de:

- Expunerea de motive a Primarului Municipiului Adjud care a inițiat proiectul de hotărâre și Raportul de specialitate al Compartimentului organizare, resurse umane și salarizare;
 - avizul Comisiei pentru administrație publică, juridică și de disciplină, ordine publică, prognoze și dezvoltare;
 - art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- în temeiul:
- art.129 alin.(2) lit.a), alin.(3) lit.c), art.139 alin.(1), art.243 alin.(1) lit.a), art.407, art.409 alin.(3) lit. b), art.507 alin.(6), art.518 alin.(1), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

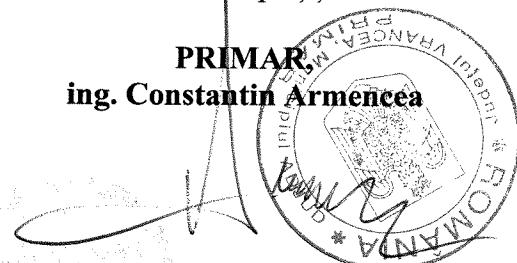
HOTĂRÂSTE:

Art.1. Se aprobă statul de funcții al aparatului de specialitate al primarului municipiului Adjud și a serviciilor subordonate consiliului local Adjud, anexa nr.1 și anexa nr.2 la prezenta Hotărâre.

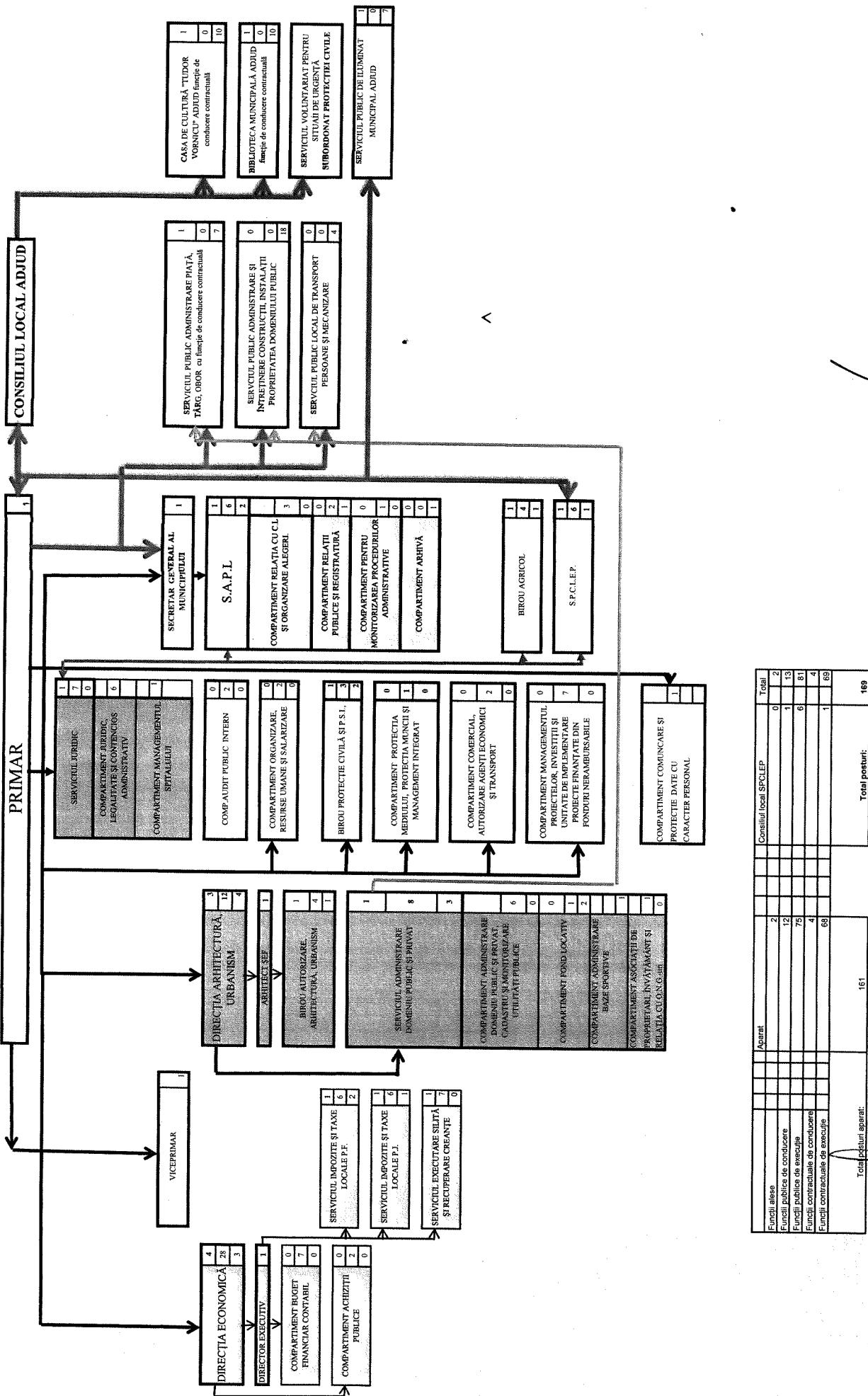
Art.2. Se aprobă organograma Municipiului Adjud, anexa nr.3 la prezenta Hotărâre.

Art.3. Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de Compartimentul organizare, resurse umane și salarizare și adusă la cunoștință tuturor celor îndreptățiți de Serviciul Administrație Publică Locală.

PRIMAR,
ing. Constantin Armencea



ORGANIGRAMA MINICIPAL ADIM



PRIMAR,

Intomic
inspector: ing. Camelia Romanov