

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ADJUD

EXPUNERE DE MOTIVE

La proiectul de hotărâre privind aprobarea Metodologiei de atestare a persoanelor fizice în vederea dobândirii calității de administrator de condominii

Având în vedere noile prevederi legale în domeniul înființării, organizării și funcționării asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor aduse de *Legea nr.196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor*, se constată că Metodologia de atestare a persoanelor fizice pentru îndeplinirea funcției de administrator de imobile în municipiul Adjud, aprobată prin *Hotărârea Consiliului Local Adjud nr. 83/28 mai 2009 privind aprobarea metodologiei de atestare a persoanelor fizice pentru îndeplinirea funcției de administrator de imobile în municipiul Adjud*, nu mai este de actualitate.

Astfel, pentru atestarea persoanelor fizice în vederea practicării activității de administrator de condominii la asociațiile de proprietari considerăm că se impune aprobarea unei noi metodologii armonizată cu legislația în vigoare.

Ținând cont de cele prezentate, propunem inițierea acestui proiect de hotărâre.

PRIMAR,
Ing. Armencea Constantin

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ADJUD

Serviciul administrare domeniu public și privat - Compartiment asociații de proprietari, învățământ și relații cu ONG-uri
Nr.4872/15.04.2019

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea Metodologiei de atestare a persoanelor fizice în vederea dobândirii calității de administrator de condominii

Având în vedere modificările din domeniul înființării, organizării și funcționării asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor aduse de *Legea nr.196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor*, s-a constatat că Metodologia de atestare a persoanelor fizice pentru îndeplinirea funcției de administrator de imobile în municipiul Adjud, aprobată prin *Hotărârea Consiliului Local Adjud nr. 83/28 mai 2009 privind aprobarea metodologiei de atestare a persoanelor fizice pentru îndeplinirea funcției de administrator de imobile în municipiul Adjud*, nu mai corespunde noilor prevederi legale.

Pentru practicarea activității de administrator de condominii la asociațiile de proprietari este obligatorie atestarea persoanelor fizice care doresc să practice această activitate.

Conform prevederilor din *Legea nr.196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor*, SECȚIUNEA 1, Definiții, art.2, lit.e) și lit.f),

.....
"e) atestat - actul care dovedește calitatea de administrator de condominii, prin care persoanele fizice care dețin certificate de calificare, conform lit. f), sunt atestate de către primar, la propunerea compartimentelor specializate în sprijinirea, îndrumarea și controlul asociațiilor de proprietari din cadrul autorității administrației publice locale, în baza unei hotărâri a consiliului local;

f) certificat de calificare profesională - actul care dovedește calificarea profesională a persoanelor fizice pentru a îndeplini ocupația de administrator de condominii, în conformitate cu legislația privind învățământul superior sau privind formarea profesională a adulților;"
.....

Atestatul, conform prevederilor art.64, alin.10, din *Legea nr.196/2018* este valabil 4 ani de la data emiterii și poate fi reînnoit în aceleași condiții în care a fost emis. Atestatul administratorului poate fi suspendat sau retras, ca urmare a unei hotărâri judecătorești definitive, în cazul în care instanțele judecătorești competente au stabilit existența unui prejudiciu cauzat de administrator.

Expirarea, suspendarea sau retragerea atestatului determină automat imposibilitatea exercitării activității de administrare a condominiilor.

Având în vedere prevederile art.10, alin (5) din *Legea 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor*, care stabilesc: "La propunerea compartimentelor specializate în sprijinirea, îndrumarea și controlul asociațiilor de proprietari din cadrul autorității administrației publice locale, primarul, **în baza unei hotărâri a consiliului local**, atestă persoanele fizice în vederea dobândirii calității de administrator de condominii", propunem aprobarea acestui proiect de hotărâre.

Serviciul administrare domeniu public și privat,

Șef Serviciu:

Ing.Pavel Marius

Compartiment asociații de proprietari, învățământ și relația cu ONG-uri

Inspector superior,

Ing.Bostan Gina

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ADJUD

HOTĂRÂREA NR.

Din

privind aprobarea Metodologiei de atestare a persoanelor fizice în vederea dobândirii calității de administrator de condominii

Consiliul local al municipiului Adjud, întrunit în ședință ordinară:

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului municipiului Adjud, inițiatorul acestui proiect de hotărâre și Raportul Serviciului administrare domeniu public și privat-Compartiment asociații de proprietari, învățământ, relația cu ONG-uri, din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Adjud, cu privire la proiectul de hotărâre privind aprobarea Metodologiei de atestare a persoanelor fizice în vederea dobândirii calității de administrator de condominii
- Luând act de avizul Comisiei pentru administrație publică, juridică și de disciplină, ordine publică, prognoze și dezvoltare,
- Prevederile art.5, alin.10, ale Legii 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor,
- În baza art.7 din Legea privind transparența decizională în administrația publică nr.52/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- În temeiul dispozițiilor art.36 alin.(2), lit. d), coroborat cu alin. 6, lit. a), pct.19 precum și art.39, alin.(1), art.45, alin.(1), art.47, art. 115 alin. (1) lit. b) și art. 117, alin.1, lit a) din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

ART.1. Se aprobă Metodologia de atestare a persoanelor fizice în vederea dobândirii calității de administrator de condominii, conform Anexei 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.2. Se aprobă modelul de atestat prevăzut în Anexa 2

ART.3. Se împuternicește Primarul Municipiului Adjud să ateste persoanele fizice în vederea dobândirii calității de administrator de condominii.

ART.4. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se abrogă *Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Adjud nr.83/28 mai 2009 privind aprobarea metodologiei de atestare a persoanelor fizice pentru îndeplinirea funcției de administrator de imobile în municipiul Adjud.*

ART.5. Primarul municipiului Adjud, prin aparatul de specialitate al primarului, va aduce la îndeplinire prezenta hotărâre, care se va publica și comunica conform dispozițiilor legale.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ ,
Consilier,

CONTRASEMNEAZĂ ,
Secretar al municipiului Adjud
Jr. Sibîșan Andra – Genoveva

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ADJUD

Metodologia de atestare a persoanelor fizice în vederea dobândirii calității de administrator de condominii

CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Prezenta *Metodologie de atestare a persoanelor fizice în vederea dobândirii calității de administrator de condominii*, stabilește modul prin care persoanele fizice eligibile conform condițiilor prevăzute de *Legea nr.196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor* pot fi atestate, la cerere, în vederea practicării activității de administrator de condominii la asociațiile de proprietari.

Art.2. În înțelesul Legii nr.196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor și a prezentei Metodologii, următorii termeni sunt definiți astfel:

- 2.1. *asociație de proprietari - formă de asociere autonomă și fără scop lucrativ a proprietarilor dintr-un condominiu, având ca scop administrarea, exploatarea, întreținerea, repararea, reabilitarea și modernizarea proprietății comune, menținerea în stare bună a imobilului, respectarea drepturilor și asumarea obligațiilor de către toți proprietarii;*
- 2.2. *atestat - actul care dovedește calitatea de administrator de condominii, prin care persoanele fizice care dețin certificate de calificare, conform lit. f), sunt atestate de către primar, la propunerea compartimentelor specializate în sprijinirea, îndrumarea și controlul asociațiilor de proprietari din cadrul autorității administrației publice locale, în baza unei hotărâri a consiliului local;*
- 2.3. *certificat de calificare profesională - actul care dovedește calificarea profesională a persoanelor fizice pentru a îndeplini ocupația de administrator de condominii, în conformitate cu legislația privind învățământul superior sau privind formarea profesională a adulților;*
- 2.4. *condominiu - imobil format din teren cu una sau mai multe construcții, în care există cel puțin 3 proprietăți individuale reprezentate de locuințe și locuințe sau spații cu altă destinație, după caz, și cote-părți indivize de proprietate comună;*
- 2.5. *contract de administrare - acordul scris încheiat între o asociație de proprietari și un administrator de condominii, care poate fi persoană fizică, persoană fizică autorizată sau o persoană juridică cu obiect de activitate administrarea condominiilor, în vederea prestării unor activități și îndeplinirii unor obiective stabilite de asociația de proprietari, conform legii. Contractul de administrare este un contract cu titlu oneros și se încheie în formă scrisă;*
- 2.6. *părți comune - părțile din clădire și/sau din terenul aferent acesteia care nu sunt proprietăți individuale și sunt destinate folosinței tuturor proprietarilor sau unora dintre aceștia, precum și alte bunuri care, potrivit legii sau voinței părților, sunt în folosință comună. Părțile comune sunt bunuri accesorii în raport cu proprietățile individuale, care constituie bunurile principale. Toate părțile comune formează obiectul proprietății comune. Părțile comune nu pot fi folosite decât în comun și sunt obiectul unui drept de coproprietate forțată.*

CAPITOLUL II ATESTAREA ADMINISTRATORILOR DE CONDOMINII PERSOANE FIZICE

Art.3. Activitatea de administrare include activități de administrare tehnică și întreținere a proprietății comune, de contabilitate și de casierie.

Art.4. Administratorii de condominii, persoane fizice, care desfășoară activități de administrare, sunt atestați de către Primar, în baza prezentei metodologii.

Art.5. Pot fi atestate ca administratori de condominii numai persoanele fizice care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) au capacitate deplină de exercițiu;
- b) sunt apte medical pentru desfășurarea activității;
- c) au obținut certificatul de calificare profesională pentru ocupația de administrator de condominii, în conformitate cu legislația privind învățământul superior sau privind formarea profesională a adulților;
- d) nu au fost condamnate printr-o hotărâre judecătorească rămasă definitivă, pentru săvârșirea unei infracțiuni de natură economico-financiară.

Art.6. (1) Persoanele fizice care solicită atestatul pentru administrator de condominii, vor depune la Primăria municipiului Adjud, următoarele documente:

- 1) cerere de atestare;
- 2) curriculum vitae;
- 3) copia documentului de identitate;
- 4) copii ale actelor de studii;
- 5) copia certificatului de pregătire profesională pentru ocupația de *administrator de condominii*, organizat în condițiile legii de firme autorizate;
- 6) certificat de cazier judiciar, în original și în termen de valabilitate;
- 7) certificat de cazier fiscal, în original și în termen de valabilitate;
- 8) adeverință medicală eliberată de medicul de familie din care să rezulte că este apt din punct de vedere medical pentru a desfășura activitatea de administrare condominii, în original și în termen de valabilitate.

(2) Pentru actele depuse în copie, solicitantul își asumă întreaga răspundere referitoare la conformitatea cu originalul..

Art. 7. Cererile solicitanților vor fi primite, centralizate și predate Comisiei de Atestare a administratorilor de condominii de către *Compartimentul asociației de proprietari, învățământ și relația cu ONG-uri* din cadrul Primăriei municipiului Adjud.

Art. 8. Comisia de atestare a administratorilor de condominii este formată dintr-un Președinte, 3 membri și un Secretar, toți având drept de vot, comisie ce va fi numită prin Dispoziția Primarului Municipiului Adjud.

Art.9. Comisia de atestare a administratorilor de condominii are în principal următoarele atribuții:

- verifică și analizează dosarele solicitanților;
- dacă persoana care solicită atestarea are fapte înscrise în cazierul fiscal, sau au fost condamnate printr-o hotărâre judecătorească rămasă definitivă, pentru săvârșirea unei infracțiuni de natură economic -financiară, cererea va fi respinsă și nu se va propune primarului eliberarea atestatului de administrator de condominii;

– dacă sunt îndeplinite toate condițiile legale, atât de formă cât și cele de fond, editează lista solicitanților eligibili pentru obținerea atestatului de administrator de condominii.

Art.10 . (1) Dacă persoana fizică care solicită atestatul nu îndeplinește vreuna din condițiile legale va fi înștiințată în scris despre situația constatată.

(2) O nouă cerere poate fi depusă după îndeplinirea tuturor condițiilor care au dus la respingerea cererii inițiale.

Art.11. Comisia se întrunește de câte ori este necesar, la informarea *Compartimentului asociații de proprietari, învățământ și relația cu ONG-uri* din cadrul Primăriei municipiului Adjud.

Art.12. Primarul municipiului Adjud va emite *Atestatul de administrator de condominii*, la propunerea Comisiei de atestare a administratorilor de condominii, în baza prezentei hotărâri a Consiliului Local.

Art.13 Modelul și conținutul certificatului de atestare a calității de administrator de condominii sunt stabilite prin prezenta hotărâre a consiliului local.

Art.14. Compartimentul asociații de proprietari, învățământ și relația cu ONG-uri editează *Atestatul de administrator de condominii* asigură înregistrarea și distribuirea acestuia pe bază de semnătură.

Art.15. Valabilitatea atestatului este de 4 ani de la data emiterii și poate fi reînnoit în aceleași condiții în care a fost emis.

Art.16. Persoanele fizice atestate pentru funcția de administrator în conformitate cu prevederile Legii nr. 230/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari, cu modificările și completările ulterioare, pot îndeplini funcția de administrator numai dacă, în termen de 12 luni de la intrarea în vigoare a Legii nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor, obțin certificate de calificare profesională care dovedesc calificarea profesională pentru a îndeplini ocupația de administrator, în conformitate cu prevederile Legii nr. 196/2018. Certificatele de calificare profesională vor sta la baza emiterii atestatului de administrator de condominii, în condițiile Legii nr. 196/2018 și prezentei metodologii.

CAPITOLUL III

RETRAGEREA ȘI SUSPENDAREA ATESTATULUI ADMINISTRATORILOR DE CONDOMINII PERSOANE FIZICE

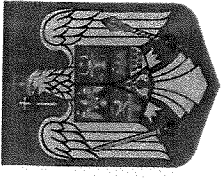
Art.17. Atestatul administratorului poate fi suspendat sau retras de către Primarul municipiului Adjud, la propunerea Comisiei de atestare a administratorilor de condominii, ca urmare a unei hotărâri judecătorești definitive, în cazul în care instanțele judecătorești competente au stabilit existența unui prejudiciu cauzat de administrator.

Art.18. Expirarea, suspendarea sau retragerea atestatului determină automat imposibilitatea exercitării activității de administrare a condominiilor.

Art.19. Dispozițiile prezentei metodologii se completează cu prevederile legislației în vigoare, orice modificare a legislației va opera și asupra prezentei metodologii, odată cu intrarea în vigoare.

**PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ ,
Consilier,**

**CONTRASEMNEAZĂ ,
Secretar al municipiului Adjud
Jr. Sibișan Andra – Genoveva**



ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ADJUD



Str. Stadionului Nr. 2
C.F. 4350491
uat@primariaadjud.ro
www.adjud.ro

Tel.: 0237/641908
Fax: 0237/641912

ATESTAT

Primăria Municipiului Adjud în baza Legii nr.196/2018 atestă
domnului/doamnei

.....

Calitatea de Administrator condomini în cadrul Asociațiilor de
proprietari/locatari.

PRIMAR,
Ing. Constantin Armencea

NR.....

Data emiterii:.....

Valabilitate: Conform art.63, alin.10, din Legea 196/2018, atestatul este valabil 4 ani de la data emiterii și poate fi reînnoit în
aceleași condiții în care a fost emis.

Președinte ședință,

Secretar,

Jr.Sibișan Andra Genoveva

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
MUNICIPIUL ADJUD
PRIMARUL MUNICIPIULUI ADJUD

EXPUNERE DE MOTIVE

la Proiectul de hotărâre privind aprobarea modalității de gestiune a activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare (DDD) din cadrul serviciului de salubritate a Municipiului Adjud

Activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare (DDD) face parte din serviciul de salubritate a localităților în conformitate cu dispozițiile art.2, alin.(3) , lit.“k” din Legea nr.101 din 25 aprilie 2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Cadrul legal aplicabil serviciului de salubritate a localităților și implicit activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare (DDD) este reprezentat de:

- Legea nr.51 din 8 martie 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare - legea generală a serviciilor comunitare de utilități publice;
- Legea nr.101 din 25 aprilie 2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare – legea specială a serviciului de salubritate;
- Legislația secundară emisă în aplicarea legislației primare .

În conformitate cu dispozițiile art.12, alin.(2) din Legea nr.101 din 25 aprilie 2006 a serviciului de salubritate, republicată, cu modificările și completările ulterioare, raportate la dispozițiile art.22, alin.(1) din Legea nr.51 din 8 martie 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice republicată, cu modificările și completările ulterioare **„alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubritate se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu strategiile și programele de salubritate adoptate la nivelul fiecărei localități, precum și în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicată”**.

Articolul 22, alin.(3) din Legea nr.51 din 8 martie 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice republicată, cu modificările și completările ulterioare stabilește că **„modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice”**.

Studiul de oportunitate privind stabilirea modalității de gestiune a activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare (DDD), din cadrul serviciului de salubritate a Municipiului Adjud elaborat de Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat a scos în evidență că cea mai bună opțiune a autorităților administrației publice locale privitoare la modalitatea de gestiune a activității este **gestiunea delegată** realizată prin intermediul unui **operator de drept privat** - societate reglementată de Legea nr.31 din 16 noiembrie 1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat sau mixt.

În conformitate cu dispozițiile art.29, alin.(8) din Legea nr.51 din 8 martie 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice republicată, cu modificările și completările ulterioare, **contractul de delegare a gestiunii** serviciilor de utilități publice poate fi:

- a) contract de concesiune de servicii;
- b) contract de achiziție publică de servicii.

Întrucât specificul activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare (DDD), din cadrul serviciului de salubritate a Municipiului Adjud nu determină concesionarea de bunuri aparținând sistemului de salubritate al Municipiului Adjud, contractul de delegare a gestiunii activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare (DDD) va fi un contract de achiziție publică de servicii.

Având în vedere cele expuse, am inițiat acest Proiect de hotărâre și rog autoritatea deliberativă să-l adopte în forma prezentată.

PRIMARUL MUNICIPIULUI ADJUD,

Ing.Constantin ARMENCEA

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
MUNICIPIUL ADJUD
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ADJUD

Nr. 4.046 din 01 aprilie 2019

RAPORTUL DE SPECIALITATE

al Serviciului Administrarea Domeniului Public și Privat

la Proiectul de hotărâre privind aprobarea modalității de gestiune a activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare (DDD) din cadrul serviciului de salubritate a Municipiului Adjud

Activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare (DDD) face parte din serviciul de salubritate a localităților în conformitate cu dispozițiile art.2, alin.(3), lit.“k” din Legea nr.101 din 25 aprilie 2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Cadrul legal aplicabil serviciului de salubritate a localităților și implicit activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare (DDD) este reprezentat de:

- Legea nr.51 din 8 martie 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare - legea generală a serviciilor comunitare de utilități publice;
- Legea nr.101 din 25 aprilie 2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare – legea specială a serviciului de salubritate;
- Legislația secundară emisă în aplicarea legislației primare .

Potrivit dispozițiilor art.13, alin.(2) din Legea nr.51 din 8 martie 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea de reglementare competentă pentru serviciul de salubritate a localităților, deci implicit pentru această activitate este Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (A.N.R.S.C).

În conformitate cu dispozițiile art.12, alin.(2) din Legea nr.101 din 25 aprilie 2006 a serviciului de salubritate, republicată, cu modificările și completările ulterioare, raportate la dispozițiile art.22, alin.(1) din Legea nr.51 din 8 martie 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice republicată, cu modificările și completările ulterioare **„alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubritate se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu strategiile și programele de salubritate adoptate la nivelul fiecărei localități, precum și în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicată”**.

Articolul 22, alin.(3) din Legea nr.51 din 8 martie 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice republicată, cu modificările și completările ulterioare stabilește că **„modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai**

bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice”.

Studiul de oportunitate privind stabilirea modalității de gestiune a activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare (DDD), din cadrul serviciului de salubritate a Municipiului Adjud elaborat de Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat a scos în evidență că cea mai bună opțiune a autorităților administrației publice locale privitoare la modalitatea de gestiune a activității este **gestiunea delegată** realizată prin intermediul unui intermediar unui **operator de drept privat** - societate reglementată de Legea nr.31 din 16 noiembrie 1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat sau mixt.

În conformitate cu dispozițiile art.29, alin.(8) din Legea nr.51 din 8 martie 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice republicată, cu modificările și completările ulterioare, **contractul de delegare a gestiunii** serviciilor de utilități publice poate fi:

- a) contract de concesiune de servicii;
- b) contract de achiziție publică de servicii.

Întrucât specificul activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare (DDD), din cadrul serviciului de salubritate a Municipiului Adjud nu determină concesiunea de bunuri aparținând sistemului de salubritate al Municipiului Adjud, contractul de delegare a gestiunii activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare (DDD) va fi un contract de achiziție publică de servicii.

În anii precedenți, pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Adjud, activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare a fost prestată de către un operator economic cu capital privat în baza unor contracte de prestări servicii încheiate în conformitate cu prevederile Legii nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, (achiziții directe), **fără** a se ține seama de prevederile Legii nr.51 din 8 martie 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr.101 din 25 aprilie 2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Practic, prestarea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare (DDD) a fost tratată la fel ca prestarea unui serviciu oarecare, **fără** a se ține cont de particularitatea de activitate din cadrul unui serviciu de utilități publice, în speță din cadrul serviciului de salubritate a localităților.

Modalitatea de gestiune a activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare (DDD) **nu a fost** stabilită prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Adjud, iar desfășurarea activității nu s-a realizat pe baza unui regulament al activității și a unui caiet de sarcini, elaborate și aprobate de Consiliul Local al Municipiului Adjud, în conformitate cu regulamentul-cadru și cu caietul de sarcini-cadru ale serviciului de salubritate.

Proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Municipiului Adjud constituie o primă etapă în ceea ce privește reglementarea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare (DDD) prin raportarea la cadrul legal aplicabil.

ȘEF SERVICIU,

Ing.Sergiu-Marius PAVEL



67/09.04.2019

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
MUNICIPIUL ADJUD
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ADJUD

HOTĂRÂREA NR.DIN 2019

privind aprobarea modalității de gestiune a activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare (DDD) din cadrul serviciului de salubritate a Municipiului Adjud

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ADJUD, întrunit în ședință ordinară,

Având în vedere:

- Expunerea de motive a Primarului Municipiului Adjud la Proiectul de hotărâre;
- Raportul de specialitate al Serviciului Administrarea Domeniului Public și Privat;
- Avizul Comisiei pentru activități economico-financiare, buget și finanțe, taxe și impozite, servicii publice;
- Dispozițiile art.22, alin.(1) și alin.(3), ale art.29, alin.(8) și alin.(9) din Legea nr.51 din 8 martie 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Dispozițiile art.12, alin.(2) din Legea nr.101 din 25 aprilie 2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În baza dispozițiilor art.36, alin.(2), lit.d, ale art.36, alin.(6), lit.a, pct.14, ale art.45, alin.(1) și ale art.117, alin.(1), lit.a din Legea nr.215 din 23 aprilie 2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare ,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1 Se aprobă Studiul de oportunitate privind stabilirea modalității de gestiune a activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare (DDD), din cadrul serviciului de salubritate a Municipiului Adjud, conform Anexei la prezenta hotărâre, parte integrantă din aceasta.

Art.2 Pentru prestarea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare (DDD) din cadrul serviciului de salubritate a Municipiului Adjud se aprobă modalitatea de gestiune delegată, realizată prin intermediul unui operator de drept privat - societate reglementată de Legea nr.31 din 16 noiembrie 1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat sau mixt.

Art.3 Contractul de delegare a gestiunii activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare (DDD) va fi un contract de achiziție publică de servicii atribuit printr-o procedură competitivă în conformitate cu prevederile Legii nr.98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G nr.395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4 Primarul Municipiului Adjud prin compartimentele funcționale din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Adjud va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.5 Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului Județul Vrancea și tuturor persoanelor interesate de către Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Adjud.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Consilier Iulian TĂBĂCARU

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETARUL MUNICIPIULUI ADJUD,

Jr. Andra Genoveva SIBIȘAN

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
MUNICIPIUL ADJUD
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ADJUD

Anexa la Hotărârea nr.din2019

STUDIU DE OPORTUNITATE

**privind stabilirea modalității de gestiune
a activității de dezinsecție, dezinfecție și
deratizare (DDD), din cadrul serviciului
de salubritate a Municipiului Adjud**

CAPITOLUL I. **SERVICIILE PUBLICE**

Conceptul de servicii derivă din latinescul „*servitum*” care desemna sclavul. Cu toate acestea, înțelesul noțiunii de servicii este mult mai complex, ceea ce a făcut ca economiștii, în timp, să-i acorde diferite înțelesuri.

Termenul de servicii apare în scrierile lui P. Le Pesant de Boisguilbert (1646-1714). Acesta considera că avocații, medicii, regele, armata și alte activități obișnuite sunt incluse printre activitățile de servicii participând la consum și, prin aceasta, ei au obligație fiscală ca și ceilalți, iar în consecință sunt producători de avuții.

V.R. Fuchs (1968) este primul economist care utilizează termenul de economia serviciilor și un studiu sistematic al originalității și legăturilor interne și externe ale serviciilor din sectorul industrial.

Totodată, serviciile sunt asociate și sectoarelor de activitate din cadrul economiei, respectiv sectorului terțiar, având drept accepțiuni următoarele: pe de o parte reprezintă ansamblul de meserii / ocupații care se efectuează în cadrul unor firme de profil, iar pe altă parte ansamblul de firme a căror activitate principală constă în oferirea de servicii și corespunde noțiunii statistice de ramură.

În această perioadă, colectivitățile urbane europene se găsesc într-un amplu proces de competiție declanșat în ultimele decenii ale secolului trecut, în cadrul căruia trebuie să facă față unui dublu set de exigențe.

Pe de o parte, în cadrul procesului de edificare a comunității europene unite, s-a declanșat o competiție a ierarhiilor comunităților teritoriale.

Municipii, orașe, regiuni întregi caută să ocupe o poziție privilegiată în spațiul european cu îndeplinirea unor criterii unanim recunoscute. Fiecare entitate caută să-și impună propria-i personalitate prin definirea identității și spiritul locului. Aceasta înseamnă valorificarea atuurilor geografice, peisagistice, cultural- istorice, dar și economice și sociale.

Pe de altă parte, au crescut pretențiile cetățenilor față de calitatea serviciilor publice de interes general, a prestației aleșilor locali în general. Cetățenii refuză să mai fie tratați ca simpli consumatori și preferă să fie priviți în postura de „*clienți*” în cadrul binomului cerere- ofertă aplicat și în sectorul serviciilor publice de interes general.

Această poziție modifică însăși semnificația conceptului de „*serviciu public*”, pentru care fiecare cetățean are obligația de a cotiza sub formă de impozite, taxe locale, prețuri și tarife. Acestea se transformă în „*servicii pentru public*”, ele achiziționându-se ca orice marfă, pe care aleșii au obligația să le-o ofere cetățenilor electori.

Se modifică însăși menirea aleșilor comunității locale, primarul și echipa sa sunt puși tot mai des în situații specifice întreprinzătorului privat, în contextul în care, datorită geografiei politice, ei trebuie să se supună și unor constrângeri de natură politică sau socio- culturală.

Colectivitatea locală devine o întreprindere originală cu logică proprie de funcționare, bazată pe de o parte pe relații de parteneriat cu mandatarii săi care sunt cetățenii electori- consumatori de servicii publice, iar pe de altă parte cu prestatorii de servicii (operatori publici / privați) care constituie instrumentele de acțiune în îndeplinirea mandatului încredințat.

Activitatea Unității Administrativ-Teritoriale capătă dimensiune antreprenorială de tip „*proiect*”, prin care se administrează un sistem de interese, de delegări de responsabilități (externalizarea serviciilor publice), precum și implementarea unor programe de formare- dezvoltare.



CAPITOLUL II .


SERVICIILE PUBLICE DE INTERES GENERAL

Serviciile publice de interes general se referă la următoarele categorii de servicii publice:

- a) serviciile furnizate de industriile de rețea (comunicațiile, transporturile, serviciile poștale, distribuția energiei electrice și termice, gestionarea gazelor naturale, distribuția apei potabile, canalizarea și epurarea apelor uzate ș.a.);
- b) activitățile sociale și economice de interes public: iluminatul public, construcția de locuințe sociale, gestionarea și întreținerea domeniului public, salubritatea, administrarea și întreținerea fondului locativ, cadastrul imobiliar-edilitar etc.).

Gestionarea serviciilor publice de interes general, spre deosebire de producția de bunuri, este mai complexă datorită modului lor specific de manifestare:

-  serviciile publice sunt intangibile, au expresie imaterială;
-  serviciile publice nu sunt stocabile - existând deci simultaneitate între momentul producerii și cel al consumului;

 serviciile publice au caracter interactiv, fiind necesară prezența activă a consumatorului în momentul producerii lor;


 serviciile publice au coeficient de capitalizare scăzut.


Deși imaginea clasică a serviciilor publice prestate de oameni cu o dotare tehnică restrânsă începe să fie tot mai rară, totuși, în raport cu producția de bunuri materiale, în acest sector dotarea tehnică este mai scăzută, deci avem o slabă intensitate a capitalizării. Ca urmare, pentru același nivel de rentabilitate în domeniul serviciilor publice, ne vom confrunta cu o productivitate și o profitabilitate mai scăzută.

Consecințele practice ale acestor trăsături specifice constau în dificultățile întâmpinate la definirea și/sau standardizarea serviciilor publice, la delimitarea costurilor pe baza criteriului de identificare pe unitate de activitate (cheltuieli fixe și variabile).

La nivelul unei entități teritoriale, activitățile umane formează două portofolii: portofoliul activităților comerciale (**PLAC**) și portofoliul activităților de servicii (**PLAS**). Forța economică a unei localități este dată de portofoliul de activități comerciale (industriale, agricole, transporturi, turism, etc) care formează baza fiscală a veniturilor locale și în consecință, suportul forței și dinamismului celui de-al doilea portofoliu, cel al serviciilor publice puse în slujba cetățenilor.


În viziunea tradițională, serviciile publice de interes general sunt „**ansamblul de activități puse în slujba membrilor unei comunități teritoriale**”. Față de activitățile cu caracter comercial ele prezintă trei trăsături definitorii:


 **actorul principal** este o entitate publică (administrație, colectivitate locală / teritorială) sau un organism reprezentativ mandatat;

 **scopul final** al serviciilor publice este de a satisface nevoi de interes general ale membrilor colectivităților umane arondate;

 **reglementarea acțiunilor** se face prin norme specifice de drept administrativ.

În acest context, câmpul de aplicație este foarte divers, cuprinzând:

 **activități cu caracter economic** de tip industrial sau comercial (alimentare cu apă și canalizare, alimentare cu energie termică în sistem centralizat, salubritate). Sunt activități care pot funcționa în regim de autonomie gestionară, pe baza veniturilor pe care le realizează din prețurile și tarifele percepute de la utilizatori.

 **activități cu caracter noncomercial / noneconomice**, care depind de alocațiile de la bugetul colectivității teritoriale ca de exemplu: spații verzi, curățenie străzi, etc.

CAPITOLUL III .

SERVICIILE COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE

Serviciile comunitare de utilități publice, denumite în continuare servicii de utilități publice, sunt definite ca totalitatea activităților reglementate prin Legea nr.51 din 8 martie 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare și prin

legi speciale, care asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale, cu privire la:

- a) alimentarea cu apă;
- b) canalizarea și epurarea apelor uzate;
- c) colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale;
- d) alimentarea cu energie termică în sistem centralizat;
- e) salubritatea localităților;**
- f) iluminatul public;

Serviciile de utilități publice fac obiectul unor obligații specifice de serviciu public în scopul asigurării unui nivel ridicat al calității siguranței și accesibilității, egalității de tratament, promovării accesului universal și a drepturilor utilizatorilor și au următoarele particularități:

- a) au caracter economico-social;
- b) răspund unor cerințe și necesități de interes și utilitate publică;
- c) au caracter tehnico-edilitar;
- d) au caracter permanent și regim de funcționare continuu;
- e) regimul de funcționare poate avea caracteristici de monopol;
- f) presupun existența unei infrastructuri tehnico-edilitare adecvate;
- g) aria de acoperire are dimensiuni locale: comunale, orășenești, municipale sau județene;
- h) sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale;
- i) sunt organizate pe principii economice și de eficiență în condiții care să le permită să își îndeplinească misiunile și obligațiile specifice de serviciu public;

j) modalitatea de gestiune este stabilită prin hotărâri ale autorităților deliberative ale administrației publice locale;

k) sunt furnizate/prestate pe baza principiului "beneficiarul plătește";

l) recuperarea costurilor de exploatare și de investiție se face prin prețuri și tarife sau taxe și, după caz, din alocații bugetare. Măsura poate implica elemente de natura ajutorului de stat, situație în care autoritățile administrației publice locale solicită avizul Consiliului Concurenței.

Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale sau, după caz, a asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, conform mandatelor acordate acestora prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre. Serviciile de utilități publice se organizează și se gestionează cu respectarea prevederilor legale, potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economico-socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare ale acestora și în raport cu infrastructura tehnico-edilitară existentă.

În organizarea, funcționarea și dezvoltarea serviciilor de utilități publice interesul general al colectivităților locale este prioritar. Prevederile reglementărilor legale specifice vizează satisfacerea cât mai completă a cerințelor utilizatorilor, protejarea intereselor acestora, întărirea coeziunii economico-sociale la nivelul colectivităților locale, precum și dezvoltarea durabilă a unităților administrativ-teritoriale.

Serviciile de utilități publice se organizează și funcționează cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind administrația publică locală, descentralizarea administrativă și financiară, dezvoltarea regională, finanțele publice locale și cu respectarea principiilor:

- a) autonomiei locale;
- b) descentralizării serviciilor publice;
- c) subsidiarității și proporționalității;
- d) asocierii intercomunitare;
- e) responsabilității și legalității;
- f) dezvoltării durabile și corelării cerințelor cu resursele;
- g) protecției și conservării mediului natural și construit;
- h) asigurării igienei și sănătății populației;
- i) administrării eficiente a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale;
- j) participării și consultării cetățenilor;
- k) liberului acces la informațiile privind serviciile publice.

Organizarea și funcționarea serviciilor de utilități publice trebuie să asigure îndeplinirea obligațiilor de serviciu public definite potrivit următoarelor exigențe/cerințe fundamentale, și anume:

- a) universalitate;
- b) continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ;
- c) adaptabilitate la cerințele utilizatorilor;
- d) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public;
- e) transparență decizională și protecția utilizatorilor.

Organizarea, furnizarea/prestarea și gestionarea serviciilor de utilități publice trebuie să asigure:

- a) satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor;
- b) sănătatea populației și calitatea vieții;

c) protecția utilizatorilor;

d) funcționarea optimă, în condiții de siguranță a persoanelor și a serviciului, de rentabilitate și eficiență economică a construcțiilor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor corespunzător parametrilor tehnologici proiectați și în conformitate cu caietele de sarcini, cu instrucțiunile de exploatare și cu regulamentele serviciilor;

e) introducerea unor metode moderne de management;

f) introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor, politicilor, programelor și/sau proiectelor din sfera serviciilor de utilități publice;

g) dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale și protecția și conservarea mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;

h) informarea și consultarea colectivităților locale beneficiare ale acestor servicii;

i) respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial, restrângerea și reglementarea ariilor de monopol.

Autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă, în condițiile legii, în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și funcționarea serviciilor de utilități publice, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, reabilitarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale care compun sistemele de utilități publice.

Autoritățile administrației publice locale au competențe partajate cu autoritățile administrației publice centrale și cu autoritățile de reglementare

competente în ceea ce privește reglementarea, monitorizarea și controlul serviciilor comunitare de utilități publice.

CAPITOLUL IV .

GESTIUNEA SERVICIILOR COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE

Autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor. Autoritățile administrației publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredința gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii.

Încredințarea gestiunii unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice către operator implică încredințarea prestării/furnizării propriu-zise a serviciului/activității, precum și punerea la dispoziție a bunurilor ce compun sistemul de utilități publice aferent serviciului/activității.

Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele modalități:

- a) gestiune directă;**
- b) gestiune delegată.**

Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Desfășurarea activităților specifice oricărui serviciu de utilități publice, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, elaborate și aprobate de autoritățile administrației publice locale, în conformitate cu regulamentul-cadru și cu caietul de sarcini-cadru ale serviciului.

Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.

Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h) din Legea nr.51 din 8 martie 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:

a) **servicii publice de interes local** sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale

sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;

b) **societăți** reglementate de Legea nr. 31 din 16 noiembrie 1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

Delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate.

CAPITOLUL V .

SERVICIUL DE SALUBRIZARE

Serviciul de salubritate face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și cuprinde totalitatea acțiunilor și activităților de utilitate publică și de interes economic și social general desfășurate la nivelul unităților administrativ-teritoriale sub conducerea, coordonarea și responsabilitatea autorităților administrației publice locale, în scopul asigurării salubrității localităților..

Serviciul de salubritate a localităților cuprinde următoarele activități:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- d) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- e) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- f) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;

g) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;

i) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;

j) administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;

k) dezinfecția, dezinsecția și deratizarea.

Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților.

Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

a) puncte de colectare separată a deșeurilor;

b) stații de producere a compostului;

c) stații de transfer;

d) stații de sortare;

e) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;

f) depozite de deșeuri;

g) incineratoare;

h) stații de tratare mecano-biologice.

Serviciul de salubritate se organizează și funcționează pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) asigurarea calității și continuității serviciului;
- f) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă.

Înființarea, organizarea, coordonarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului de salubritate la nivelul unităților administrativ-teritoriale, precum și înființarea, dezvoltarea, modernizarea, administrarea și exploatarea sistemelor de salubritate intră în competența exclusivă a autorităților administrației publice locale.

Autoritățile administrației publice locale trebuie să asigure gestiunea serviciului de salubritate pe criterii de competitivitate și eficiență economică și managerială, având ca obiectiv atingerea și respectarea indicatorilor de performanță a serviciului, stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii, respectiv prin hotărârea de dare în administrare, în cazul gestiunii directe.

CAPITOLUL VI
ACTIVITATEA DE DE DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE ȘI
DERATIZARE

Activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare (DDD) face parte din serviciul de salubritate a localităților în conformitate cu dispozițiile art.2, alin.(3) , lit.“k” din Legea nr.101 din 25 aprilie 2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Cadrul legal aplicabil serviciului de salubritate a localităților și implicit activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare (DDD) este reprezentat de:

- Legea nr.51 din 8 martie 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare - legea generală a serviciilor comunitare de utilități publice;
- Legea nr.101 din 25 aprilie 2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare – legea specială a serviciului de salubritate;
- Legislația secundară emisă în aplicarea legislației primare .

Potrivit dispozițiilor art.13, alin.(2) din Legea nr.51 din 8 martie 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea de reglementare competentă pentru serviciul de salubritate a localităților, deci implicit pentru această activitate

este Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (A.N.R.S.C).

În anii precedenți, pe raza Municipiului Adjud, activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare a fost prestată de către un operator economic cu capital privat în baza unor contracte de prestări servicii încheiate în conformitate cu prevederile Legii nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, (achiziții directe), fără a se ține seama de prevederile Legii nr.51 din 8 martie 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr.101 din 25 aprilie 2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Practic, prestarea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare (DDD) a fost tratată la fel ca prestarea unui serviciu oarecare, fără a se ține cont de particularitatea de activitate din cadrul unui serviciu de utilități publice, în speță din cadrul serviciului de salubritate a localităților.

Modalitatea de gestiune a activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare (DDD) nu a fost stabilită prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Adjud, iar desfășurarea activității nu s-a realizat pe baza unui regulament al activității și a unui caiet de sarcini, elaborate și aprobate de Consiliul Local al Municipiului Adjud, în conformitate cu regulamentul-cadru și cu caietul de sarcini-cadru ale serviciului de salubritate.

CAPITOLUL VII

OPȚIUNILE AUTORITĂȚILOR ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE ÎN STABILIREA MODALITĂȚII DE GESTIUNE A ACTIVITĂȚII DE DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE ȘI DERATIZARE

Potrivit dispozițiilor art.22, alin.(2) din Legea nr.51 din 8 martie 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu dispozițiile art.16, alin.(1) din Legea nr.230 din 7 iunie 2006, cu modificările și completările ulterioare, gestiunea activității de dezinfecție, dezinsecție și deratizare (DDD) din cadrul serviciului de salubritate se realizează prin următoarele modalități:

a) Gestiune directă

b) Gestiune delegată

a) **Gestiunea directă** a activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare (DDD) din cadrul serviciului de salubritate a Municipiului Adjud se poate realiza prin intermediul unui operator de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h) din Legea nr.51 din 8 martie 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care poate fi:

1) **serviciu public** de interes local, specializat, cu personalitate juridică, înființat și organizat în subordinea Consiliului Local al Municipiului Adjud, prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Adjud;

2) **societate** reglementată de Legea nr.31 din 16 noiembrie 1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al Municipiului Adjud, înființată de Consiliul Local al Municipiului Adjud prin hotărâre.

b) **Gestiunea delegată** a activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare (DDD) din cadrul serviciului de salubritate a Municipiului Adjud se poate realiza prin intermediul unui operator de drept privat menționat la art. 2 lit. g) din Legea nr.51 din 8 martie 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care poate fi:

1) **societate** reglementată de Legea nr. 31 din 16 noiembrie 1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;

2) **societate** reglementată de Legea nr. 31 din 16 noiembrie 1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.

CAPITOLUL VIII

ANALIZA OPȚIUNILOR

Din punct de vedere legal și instituțional, opțiunile autorităților administrației publice locale sunt după cum urmează:

Opțiunea nr.1 - Prestarea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în modalitatea gestiunii directe realizată prin intermediul unui operator de drept public- serviciu public de interes local , specializat, cu personalitate juridică, înființat și organizat în subordinea Consiliului Local al Municipiului Adjud, prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Adjud

Opțiunea nr.1 presupune următoarele:

- Înființarea unui serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, înființat și organizat în subordinea Consiliului Local al Municipiului Adjud, prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Adjud.
- Serviciul public astfel înființat, va fi subiect juridic de drept fiscal, titular al codului unic de înregistrare fiscală și al conturilor deschise la unitatea teritorială a trezoreriei sau la unitățile bancare și va întocmi în condițiile legii, buget de venituri și cheltuieli și situații financiare anuale.
- Serviciul public își va desfășura activitatea în baza unei hotărâri de dare în administrare care trebuie să conțină prevederi detaliate și complete privind atribuțiile și responsabilitățile acestuia cu privire la prestarea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, se organizează și funcționează pe baza unui regulament de organizare și funcționare aprobat de autoritatea deliberativă a Municipiului Adjud.
- Excedentele anuale rezultate din execuția bugetului serviciului public de interes local cu personalitate juridică, care ar gestiona activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, se reportează în anul următor cu aceeași destinație. Disponibilitățile provenite din fonduri externe nerambursabile sau din împrumuturi destinate cofinanțării

acestora se vor administra și se vor utiliza potrivit acordurilor de finanțare încheiate.

Opțiunea nr.2 - Prestarea activității de dezinfecție, dezinsecție și deratizare în modalitatea gestiunii directe realizată prin intermediul unui operator de drept privat - societate reglementată de Legea nr.31 din 16 noiembrie 1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al Municipiului Adjud, înființată de Consiliul Local al Municipiului Adjud prin Hotărâre.

Opțiunea nr.2 presupune următoarele:

- Autoritatea deliberativă a Municipiului Adjud poate încredința unui operator de drept privat gestiunea activității de dezinfecție, dezinsecție și deratizare prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii, cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract:

a) Unitatea Administrativ-Teritorială Municipiul Adjud, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului, prin intermediul Adunării Generale a Acționarilor/Asociaților și al Consiliului de Administrație/Administratorului, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului în legătură cu activitatea prestată, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;

b) operatorul desfășoară exclusiv activități din sfera prestării serviciului de salubritate destinate satisfacerii nevoilor de interes public

general ale utilizatorilor de pe raza de competență a Municipiului Adjud care i-a încredințat gestiunea serviciului;

c) capitalul social al operatorului este deținut în totalitate de Municipiul Adjud; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului este exclusă.

- Concret, U.A.T Municipiul Adjud în calitate de actionar/asociat unic înființează prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Adjud o societate "in house", căreia îi încredințează gestiunea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii cu respectarea condițiilor cumulative de mai sus.
- Operatorul astfel înființat își desfășoară activitatea în regim de gestiune directă, se organizează și funcționează pe baza unui regulament de organizare și funcționare aprobat de către organele de conducere ale acestuia.

Opțiunea nr.3 - Prestarea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în modalitatea **gestiunii delegate** realizată prin intermediul unui operator de drept privat- societate reglementată de Legea nr.31 din 16 noiembrie 1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat sau mixt.

Opțiunea nr.3 presupune următoarele:

- Autoritatea deliberativă a Municipiului Adjud atribuie unui operator toate competențele și responsabilitățile proprii privind prestarea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, pe baza unui contract, denumit contract de delegare a gestiunii.

- Operatorul care își desfășoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate prestează activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acesteia, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum și în baza licenței eliberate de autoritatea de reglementare competentă, în condițiile legii speciale.
- Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care U.A.T Municipiul Adjud în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a presta activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului prestat, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.
- Contractul de delegare a gestiunii activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare poate fi:
 - a) contract de concesiune de servicii;
 - b) contract de achiziție publică de servicii.
- În cazul activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, astfel cum este definit la art. 1 alin. (2), lit.k din Legea nr.51 din 8 martie 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu modificările

și completările ulterioare și ale Legii nr. 100 din 19 mai 2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

- Concret, Consiliul Local al Municipiului Adjud atribuie prin hotărâre contractul de delegare a gestiunii activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare unui operator cu capital privat sau mixt, pe baza unei proceduri competitive în conformitate cu prevederile Legii nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL IX

ANALIZA SWOT A OPȚIUNILOR

Pentru fundamentarea deciziei de stabilirea modalității de gestiune a activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare (DDD) din cadrul serviciului de salubritate a Municipiului Adjud, utilizăm Analiza SWOT a fiecărei din cele 3 (trei) opțiuni prezentate.

Analiza SWOT este o evaluare critică a punctelor tari și a celor slabe, a oportunităților și a amenințărilor care există în privința U.A.T Municipiul Adjud în ceea ce privește asigurarea prestării activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare (DDD), în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

Opțiunea 1 - ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<p>Autoritățile administrației publice locale își asumă nemijlocit toate sarcinile și responsabilitățile cu privire la înființarea, organizarea, finanțarea, coordonarea, administrarea, gestionarea, exploatarea și asigurarea prestării activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare;</p> <p>Consiliul Local al Municipiului Adjud deține controlul asupra serviciului public;</p> <p>Serviciul public este monitorizat de compartimentele funcționale din Aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Adjud;</p>	<p>Crearea de noi posturi cu cheltuieli salariale ce grevează asupra bugetului local ;</p> <p>Dependența financiară a serviciului de alocatiile bugetare locale;</p> <p>Necesitatea întocmirii de către serviciul public a bugetului de venituri și cheltuieli și a situațiilor financiare anuale;</p> <p>Necesitatea obținerii avzelor, autorizațiilor și licențelor conform dispozițiilor legale în vigoare;</p> <p>Caracterul sezonier al activității ;</p>
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<p>Tarife mai mici practicate de operator în comparație cu tarifele practicate de un operator de tip societate;</p>	<p>Posibilitatea blocajului financiar la nivelul serviciului public ca urmare a lipsei resurselor bugetare necesare prestării activității;</p>

Opțiunea 2 - ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<p>Autoritățile administrației publice locale atribuie direct contractul de delegare a gestiunii activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare unui operator in house înființat prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Adjud;</p> <p>Atribuțiile și responsabilitățile prestării activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare aparțin în exclusivitate societății înființate;</p> <p>Municipiul Adjud exercită controlul total asupra societății, derivând din calitatea de acționar/asociat unic al operatorului;</p> <p>Colaborare bună între managementul societății și autoritățile administrației publice locale;</p> <p>Activitatea este monitorizată de compartimentele funcționale din Aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Adjud;</p>	<p>Înființarea operatorului in house se face pe cheltuiela municipalității;</p> <p>Atribuirea directă nu garantează cel mai bun raport preț-calitate ;</p> <p>Obligativitatea respectării legislației privind guvernanța corporativă;</p> <p>Cheltuieli de administrare si privind contractele de mandat;</p> <p>Nevoia de capitalizare a societății prin aport în numerar al Municipiului Adjud;</p> <p>Necesitatea obținerii avizelor, autorizațiilor și licențelor necesare desfășurării activității;</p> <p>Caracterul sezonier al activității;</p>
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<p>Execitarea de către Consiliul Local al Municipiului Adjud a calității de Autoritate Publică Tutelară în condițiile legii;</p> <p>Selecția administratorilor și a directorilor în condițiile legii;</p>	<p>Insolvența sau falimentul operatorului in house;</p> <p>Lipsa experienței operatorului nou înființat</p> <p>Neaprobarea de catre CL a tarifelor practicate de societate;</p>

Opțiunea 3 - ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<p>Autoritățile administrației publice locale atribuie contractul de delegare a gestiunii activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare unui operator selectat printr-o procedură competitivă de achiziție publică care asigură cel mai bun raport preț-calitate ;</p> <p>Existența garanțiilor profesionale și financiare ale operatorului, precum și indicatorii de performanță și nivelul tarifelor aplicate privind prestarea activității în condiții de calitate și cantitate corespunzătoare constituie criteriile principale pentru atribuirea contractului de delegare a gestiunii ;</p> <p>Operatorul este profesionalizat, are experiență în domeniu și aplică metode moderne de management;</p> <p>Existența la nivelul societății a unui sistem de management integrat;</p> <p>Activitatea este monitorizată de compartimentele funcționale din Aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Adjud;</p>	<p>Municipiul Adjud nu deține niciun control asupra managementului operatorului;</p> <p>Municipiul Adjud poate sancționa operatorul doar pentru nerespectarea contractului de delegare a gestiunii;</p>
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<p>Posibilitatea asumării de către operator a unor investiții cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare;</p> <p>Operatorul deține toate avizele, autorizațiile și licențele necesare desfășurării activității;</p> <p>Autoritățile administrației publice locale păstrează, în conformitate cu competențele ce le revin, potrivit legii, prerogativele și răspunderile privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciului de salubritate și implicit a activității, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemului de salubritate, precum și obligația de a urmări, de a controla și de a supraveghea modul în care se realizează serviciul de salubritate</p>	<p>Divergențe în executarea contractului de delegare a gestiunii ;</p> <p>Insolvența sau falimentul operatorului ;</p>

Rezultatele analizelor SWOT ale fiecărei opțiuni, scot în evidență faptul că cea mai bună opțiune a U.A.T Municipiul Adjud în ceea ce privește stabilirea modalității de gestiune a activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare este:

Opțiunea nr.3 - Prestarea activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate a Municipiului Adjud în modalitatea gestiunii delegate realizată prin intermediul unui intermediar de drept privat - societate reglementată de Legea nr.31 din 16 noiembrie 1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat sau mixt.

ȘEF SERVICIU,

Ing. Sergiu-Marius PAVEL

