

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind transformarea postului funcție contractuală de execuție de referent 1A din cadrul Compartimentului economico-financiar, achiziții publice, resurse umane, securitatea muncii și administrativ, în post funcție publică de execuție de referent, clasa III, grad profesional superior și aprobarea modificării statului de funcții al Direcției de Asistență Socială Adjud

În baza Hotărârii Consiliului Local al municipiului Adjud nr.69 din 24 mai 2018 s-a aprobat înființarea Direcției de Asistență Socială Adjud, cu personalitate juridică, prin reorganizarea Serviciului Public Local de Asistență Socială Adjud, precum și aprobarea organigramei și a statului de funcții al acesteia.

Personalul funcție publică și funcție contractuală din cadrul aparatului de specialitate al Direcției de Asistență Socială Adjud din subordinea Consiliului local al municipiului Adjud a fost transferat de la Primăria municipiului Adjud și este salarizat la nivelul funcțiilor similare din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Adjud.

Nomenclatorul funcțiilor necesare desfășurării activităților specifice fiecărei instituții sau autorități a administrației publice locale, precum și ierarhia funcțiilor sunt prevăzute în anexa nr. VIII cap. I lit. A pct. III și cap. II lit. A pct. IV din Legea- cadru nr.153/2017.

Conform art.370 alin.2) lit.d) din Ordonanța de urgență nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, printre activitățile cu caracter general care implică exercitarea prerogativelor de putere publică de către autoritățile și instituțiile publice, sunt și cele de gestionare a fondurilor publice.

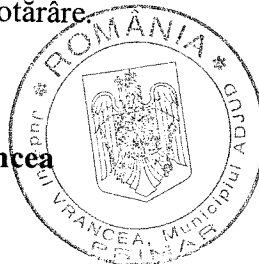
Deoarece fișa postului ce urmează a se transforma cuprinde exclusiv atribuțiile de gestionare a fondurilor publice, se îndeplinesc condițiile legale pentru transformarea postului funcție contractuală de execuție de referent 1A, în post funcție publică de execuție de referent, clasa III, grad profesional superior.

Ordonanța de urgență nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ stabilește în mod concret la art.406 modalitatea de transformare a posturilor de natură contractuală în funcții publice: „Autoritățile și instituțiile publice care au prevăzute în statele de funcții posturi de natură contractuală, care presupun desfășurarea unor activități dintre cele prevăzute la art. 370 alin. (1)-(3), stabilesc funcții publice în condițiile prevăzute la art. 407.”

La art.407 din Ordonanța de urgență nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ se stabilesc funcțiile publice după cum urmează: „Funcțiile publice se stabilesc pe baza activităților prevăzute la art.370 alin. (1)-(3), pentru fiecare autoritate și instituție publică, prin act administrativ al conducătorului acesteia, respectiv prin hotărâre a consiliului județean sau, după caz, a consiliului local.”

Astfel, cu respectarea prevederilor Ordonanței de urgență nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ și a Legii - cadru nr.153/28.06.2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, propunem spre dezbateră și aprobare Consiliului local al municipiului Adjud prezentul proiect de hotărâre.

PRIMAR,
ing. Constantin Armencea



Direcția de Asistență Socială Adjud
Nr. 2219 din 13.08.2019

Raport de specialitate

la proiectul de hotărâre privind transformarea postului funcție contractuală de execuție de referent 1A din cadrul Compartimentului economico-financiar, achiziții publice, resurse umane, securitatea muncii și administrativ, în post funcție publică de execuție de referent, clasa III, grad profesional superior și aprobarea modificării statului de funcții al Direcției de Asistență Socială Adjud

În baza Hotărârii Consiliului Local al municipiului Adjud nr.69 din 24 mai 2018 s-a aprobat înființarea Direcției de Asistență Socială Adjud, cu personalitate juridică, prin reorganizarea Serviciului Public Local de Asistență Socială Adjud, precum și aprobarea organigramei și a statului de funcții al acesteia.

Personalul funcție publică și funcție contractuală din cadrul aparatului de specialitate al Direcției de Asistență Socială Adjud din subordinea Consiliului local al municipiului Adjud a fost transferat de la Primăria municipiului Adjud și este salarizat la nivelul funcțiilor similare din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Adjud.

Dispozițiile Legii - cadru nr.153/28.06.2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare se aplică:

a) personalului din autorități și instituții publice, respectiv Parlamentul, Administrația Prezidențială, autoritatea judecătorească, Guvernul, ministerele, celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale, unitățile teritoriale, autorități ale administrației publice locale, alte autorități publice, autorități administrative autonome, precum și instituțiile din subordinea acestora, finanțate integral din bugetul de stat, bugetele locale, bugetul asigurărilor sociale de stat și bugetele fondurilor speciale;

Gestionarea sistemului de salarizare a personalului din instituțiile și autoritățile publice se asigură de fiecare ordonator de credite.

Nomenclatorul funcțiilor necesare desfășurării activităților specifice fiecărei instituții sau autorități a administrației publice locale, precum și ierarhia funcțiilor sunt prevăzute în anexa nr. VIII cap. I lit. A pct. III și cap. II lit. A pct. IV din legea nr.153/28.06.2017.

Conform art.370 alin.2) lit.d) din Ordonanța de urgență nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, printre activitățile cu caracter general care implică exercitarea prerogativelor de putere publică de către autoritățile și instituțiile publice, sunt și cele de gestionare a fondurilor publice.

Deoarece fișa postului ce urmează a se transforma cuprinde exclusiv atribuțiile de gestionare a fondurilor publice, se îndeplinesc condițiile legale pentru transformarea postului funcție contractuală de execuție de referent 1A, în post funcție publică de execuție de referent, clasa III, grad profesional superior.

Printre atribuțiile postului legate de punerea în executare a legilor și a celorlalte acte normative enumerăm următoarele:

1. Întocmește evidența tehnico-operativă și contabilă analitică și sintetică a activelor fixe corporale și necorporale;
2. Întocmește balanța analitică de verificare a activelor fixe corporale și necorporale;
3. Întocmește catalogul mijloacelor fixe aflate în gestiunea Direcției de Asistență Socială Adjud, pe locuri de folosință;
4. Întocmește situația amortizării lunare a activelor fixe care se supun amortizării din patrimoniul administrativ - gospodăresc;
5. Întocmește fișele activelor fixe corporale și necorporale pentru a se calcula amortizarea lunară;
6. Întocmește și completează registrul pentru evidența activelor fixe;
7. Întocmește evidența activelor fixe intrate și ieșite prin transfer cu titlu gratuit, donație, sponsorizări;
8. Organizează, conduce, controlează și răspunde de desfășurarea în mod eficient a activității bugetare, financiare și contabile a Direcției de Asistență Socială;
9. Asigură elaborarea proiectelor de buget și a anexelor la buget conform dispozițiilor legale, cu toate fundamentările necesare, precum și a proiectelor de hotărâri de Consiliu local care vizează activitatea bugetară, financiar - contabilă;
10. Întocmește solicitări privind emiterea unor decizii cu fundamentările necesare care vizează activitatea bugetară, financiar - contabilă;
11. Întocmește dispozițiile bugetare privind repartizarea, retragerea de credite bugetare;
12. Urmărește respectarea principiilor contabile și ale evaluării patrimoniului (prudenței, permanenței metodelor, continuității activității, independenței exercițiului, intangibilității bilanțului de deschidere, necompensării);
13. Răspunde de respectarea disciplinei de casă, a regulamentului operațional de casă și a celorlalte dispoziții privind operațiunile cu numerar, efectuând personal sau prin altă persoană împuternicită, cel puțin lunar controlul casieriei, atât sub aspectul existenței faptice a valorilor bănești, cât și sub aspectul securității acesteia;
14. Asigură și răspunde de îndeplinirea la termen a obligațiilor instituției față de bugetul de stat și bugetele fondurilor speciale și față de terți în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
15. Supervizează implementarea procedurilor de contabilitate cu ajutorul programelor informaționale;
16. Asigură și răspunde de elaborarea balanței de verificare la termenele stabilite de legislația în vigoare;
17. Organizează efectuarea la timp a operațiunilor privind inventarierea valorilor materiale și bănești din patrimoniul Direcției de Asistență Socială Adjud, a tuturor obligațiilor și creanțelor în conformitate cu prevederile legale și face propuneri de îmbunătățire a activității și luarea măsurilor ce se impun;
18. Efectuează analiza bugetară, financiar-contabilă pe bază de bilanț și conturi de execuție la perioadele solicitate de conducere;
19. Întocmește documentele financiar-contabile pentru operațiunile de plăți, în conformitate cu reglementările în vigoare și urmărește primirea la timp a extraselor de cont verificând documentele justificative însoțitoare, asigurând încadrarea pe subdiviziunile clasificăției bugetare a cheltuielilor pentru bugetele autorității publice locale, îndosariindu-le corespunzător;
20. Întocmește propunerea de angajare a unor cheltuieli referitoare la operațiunile din cadrul Compartimentului economico-financiar, achiziții publice, resurse umane, securitatea muncii și administrativ;
21. Primește și verifică angajamentele bugetare și propunerile de angajare de cheltuieli de la celelalte compartimente/Centre din cadrul Direcției de Asistență Socială Adjud;
22. Înregistrarea zilnică în contabilitate a facturilor emise de furnizori pe capitole, articole și aliniate bugetare;
23. Înregistrarea zilnică în contabilitate a plăților efectuate furnizorilor conform ordinelor de plată pe capitole, articole și aliniate bugetare;
24. Organizează și conduce evidența contabilă a cheltuielilor pentru activitatea Direcției de Asistență Socială Adjud;

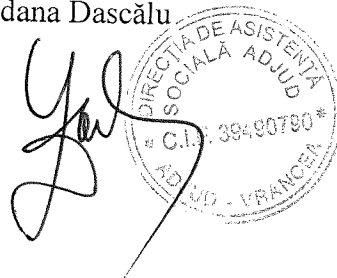
25. Verifică documentele contabile, în conformitate cu reglementările în vigoare și urmărește primirea la timp a extraselor de cont și verificarea acestora cu documentele justificative însoțitoare, asigurând încadrarea corectă pe subdiviziunile clasificăției bugetare a cheltuielilor pentru activitatea proprie a Direcției de Asistență Socială Adjud;
26. Întocmește execuția bugetului pe capitole, subcapitole, articole și aliniate;
27. Verifică lunar, împreună cu inspectorul de Resurse umane, modul de calcul al statelor de plată, centralizatoarelor de salarii, precum și a reținerilor salariale (garanții, popriri, rate, etc.);
28. Întocmește lunar balanța de verificare, analizând corectitudinea soldurilor prin comparare cu extrasele de cont, registrul de casă și cu evidența analitică a materialelor, obiectelor de inventar, a activelor fixe corporale și necorporale;
29. Ține evidența materialelor consumabile și a obiectelor de inventar;
30. Înregistrează și raportează în sistemul național de raportare – Forexebug;

Ordonanța de urgență nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ stabilește în mod concret la art.406 modalitatea de transformare a posturilor de natură contractuală în funcții publice: „Autoritățile și instituțiile publice care au prevăzute în statele de funcții posturi de natură contractuală, care presupun desfășurarea unor activități dintre cele prevăzute la art. 370 alin. (1)-(3), stabilesc funcții publice în condițiile prevăzute la art. 407.”

La art.407 din Ordonanța de urgență nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ se stabilesc funcțiile publice după cum urmează: „Funcțiile publice se stabilesc pe baza activităților prevăzute la art.370 alin. (1)-(3), pentru fiecare autoritate și instituție publică, prin act administrativ al conducătorului acesteia, respectiv prin hotărâre a consiliului județean sau, după caz, a consiliului local.”

Astfel, cu respectarea prevederilor Ordonanței de urgență nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ și a Legii - cadru nr.153/28.06.2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, propunem spre dezbatere și aprobare Consiliului local al municipiului Adjud prezentul proiect de hotărâre.

Întocmit,
Director executiv DAS Adjud,
Vali-Loredana Dascălu



The image shows a handwritten signature in black ink over a circular official stamp. The stamp contains the text: "DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ADJUD", "C.I. 39480790", and "ADJUD - FRANCEA".

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ADJUD
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ADJUD

Adjud, Str. Stadionului nr. 2
C.I.F.: 39490790

e-mail: dasadjud@primariaadjud.ro
Tel./fax: 0237642705

Nr...~~2177~~... din 07.08.2019

Aprobat,
Primar,

ing. Constantin Armencea

JUDEȚUL VRANCEA	
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ADJUD	
REGISTRATURA GENERALĂ	
NR. <u>9411</u>	
20. <u>19</u> luna <u>08</u> ziua <u>04</u>	

Referat

Subsemnata Dascălu Vali-Loredana, în calitate de director executiv al Direcției de Asistență Socială Adjud, vă solicit prin prezenta inițierea unui proiect de hotărâre care va fi supus spre aprobare în ședință ordinară a Consiliului Local al municipiului Adjud și care va cuprinde:

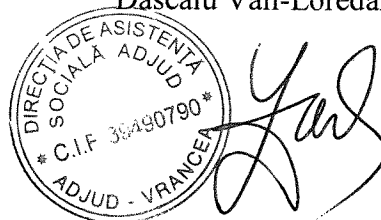
- Transformarea postului funcție contractuală de execuție de referent 1A din cadrul *Compartimentului economico-financiar, achiziții publice, resurse umane, securitatea muncii și administrativ*, ocupată de d-na Ciobotaru Adina, în post funcție publică de execuție de referent, clasa III, grad profesional superior, întrucât atribuțiile din fișa postului de referent 1A sunt 100% de funcție publică, conform art.370 alin.(2) lit.d) din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ.

- Modificarea statutului de funcții al Direcției de Asistență Socială Adjud în urma transformării postului funcție contractuală de execuție în funcție publică de execuție.

Solicit inițierea proiectului de hotărâre deoarece conform art.612 alin.(1) până la data de 1 ianuarie 2020, calitatea de funcționar public se poate dobândi și prin transformarea posturilor de natură contractuală în posturi aferente funcțiilor publice, în condițiile în care postul de referent 1A are 100% atribuții de funcție publică.

Față de cele menționate propuneți Consiliului Local proiectul de hotărâre privind transformarea postului funcție contractuală de execuție de referent 1A în post funcție publică de execuție de referent, clasa III, grad profesional superior și aprobarea modificării statutului de funcții al Direcției de Asistență Socială Adjud.

Director executiv
Dascălu Vali-Loredana



ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ADJUD

Avizat,
Secretar general
Jr. Sibișan Andra-Genoveva

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 26
din 22.08.2019

privind transformarea postului funcție contractuală de execuție de referent 1A din cadrul Compartimentului economico-financiar, achiziții publice, resurse umane, securitatea muncii și administrativ în post funcție publică de execuție de referent, clasa III, grad profesional superior și aprobarea modificării statului de funcții al Direcției de Asistență Socială Adjud

Consiliul Local al municipiului Adjud, întrunit în ședință ordinară la convocarea Primarului municipiului Adjud:

-Având în vedere Expunerea de motive a Primarului municipiului Adjud - inițiatorul proiectului de hotărâre - cu privire la necesitatea transformării postului funcție contractuală de execuție de referent 1A din cadrul Compartimentului economico-financiar, achiziții publice, resurse umane, securitatea muncii și administrativ în post funcție publică de execuție de referent, clasa III, grad profesional superior și aprobarea modificării statului de funcții al Direcției de Asistență Socială Adjud, Referatul Direcției de Asistență Socială Adjud înregistrat la nr. 9411 din 07 august 2019, precum și Raportul de specialitate al Direcției de Asistență Socială Adjud înregistrat la nr. 2219 din 13 august 2019;

-Ținând cont de Hotărârea Consiliului Local al municipiului Adjud nr. 69 din 24 mai 2018 privind înființarea Direcției de Asistență Socială Adjud;

-Luând act de avizul Comisiei pentru administrație publică, juridică și de disciplină, ordine publică, prognoze și dezvoltare;

-Motivat de prevederile art.7 din Legea nr. 52 din 21.01.2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Ținând cont de prevederile art.2 alin.(1) lit. a), art.3 alin.1) și 4) din Legea nr.153/28.06.2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art.370 alin.(2) lit.d), art.406, art.407, art.612 din Ordonanța de urgență nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ;

-În baza art.129 alin.(2) lit.a), alin.(3) lit.c), art.139 alin.(1), art.243 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă transformarea postului funcție contractuală de execuție de referent 1A din cadrul Compartimentului economico-financiar, achiziții publice, resurse umane, securitatea muncii și administrativ, ocupat de d-na Ciobotaru Adina, în post funcție publică de execuție de

referent, clasa III, grad profesional superior, întrucât atribuțiile din fișa postului de referent 1A sunt 100% de funcție publică, conform Anexei nr.1 la prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă modificarea statutului de funcții al Direcției de Asistență Socială Adjud în urma transformării postului funcție contractuală de execuție în funcție publică de execuție, conform Anexei nr.2 la prezenta hotărâre.

Art.3. Punerea în aplicare a prevederilor hotărârii se va face de către Direcția de Asistență Socială Adjud prin Compartimentul economico-financiar, Achiziții publice, Resurse umane, Securitatea muncii și Administrativ.

Art.4. Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului - județul Vrancea pentru controlul de legalitate, Direcției de Asistență Socială Adjud, precum și părților interesate, prin grija Serviciului administrație publică locală.

Inițiator,
Ing. Constantin Armencea



ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ADJUD

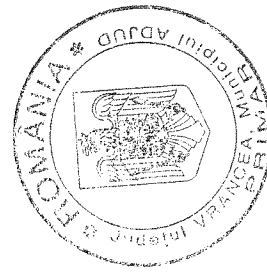
Anexa nr. 1 la Proiect de HCL nr...../.....

Avizat,
Secretar general
Jr. Andra Genoveva Sibişan

Stat de funcții privind transformarea funcției contractuale de execuție de referent 1A în funcție publică de execuție de referent, clasă III, grad profesional superior

Nr. crt.	Studii	Funcția deținută	Grad prof	Funcția transformată	Clasă	Grad prof	Nume și prenume
1	M	REFERENT	1A	REFERENT	III	SUPERIOR	CIOBOTARU ADINA

Inițiator,
Primar,
ing. Constantin Armencea



ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ADJUD

Avizat,
Secretar general
Jr. Andra Genoveva Sibişan

Anexa nr. 2 la Proiect de H.C.L. nr./.....

STATE DE FUNCȚII ȘI PERSONAL AL DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ADJUD

Nr. crt.	Id post	Funcție publică de conducere	Nivel studii	Funcție publică			Funcție contractuală		Nume și prenume salariat
				de execuție	clasa	grad profesional	de conducere	de execuție	
1		director executiv	S						VACANT
2			M				REFERENT	I	CIOCAN MIHAELA
COMPARTIMENT REGISTRATURĂ, RELAȚII PUBLICE, COMUNICARE ȘI EVALUARE ÎNȚĂLĂ - 1 post									
COMPARTIMENT SERVICII SOCIALE, INCLUZIUNE SOCIALĂ - 4 posturi									
3	217695		S	INSPECTOR	I	SUPERIOR			STOIAN NICOLETA
4	467707		S	INSPECTOR	I	SUPERIOR			GRAMA ANDREIA
5	217666		M	REFERENT	III	SUPERIOR			DUMITRAȘC NELA
6			S				asistent social	specialist	VACANT
COMPARTIMENT PROTECȚIA PERSOANELOR VÂRSTNICE, A PERSOANELOR CU HANDICAP ȘI ASISTENȚI PERSONALI AI PERSOANLOR CU HANDICAP GRAV - 50 posturi									
7	217653		S	INSPECTOR	I	SUPERIOR			VACANT
8	217637			REFERENT	III	SUPERIOR			VACANT
9			S	INSPECTOR	I	DEBUTANT			BERBECE SMARANDA
10			G/M						CHIFOR FLORINA
11			G/M						ACATRINEI DANIELA
12			G/M						RUSU ALEXANDRU GEORGE

46			G/M						ASISTENT PERSONAL	BELDEANU VIOLETA
47			G/M						ASISTENT PERSONAL	SZEITZ ROXANA MARIA
48			G/M						ASISTENT PERSONAL	STRATULAT MARCELA
49			G/M						ASISTENT PERSONAL	PANAITE LUCICA ȘTEFANA
50			G/M						ASISTENT PERSONAL	MUNTEANU SILVIU
51			G/M						ASISTENT PERSONAL	ONOFREI NELA ADRIANA
52			G/M						ASISTENT PERSONAL	NEAGU MARICICA
53			G/M						ASISTENT PERSONAL	SAMSON DANIELA AURICA
54			G/M						ASISTENT PERSONAL	HRIȘCANU MIRELA
55			G/M						ASISTENT PERSONAL	BALERCĂ MARIA
56			G/M						ASISTENT PERSONAL	VACANT

COMPARTIMENT JURIDIC ȘI CONTENCIOS, PROGRAME ȘI PROIECTE SOCIALE, STRATEGII ȘI CONTROL INTERN -2 posturi

57	217664		S	CONSILIER JURIDIC	I	SUPERIOR				DASCĂLU VALI - LOREDANA
58			S	INSPECTOR	I	DEBUTANT				VACANT

59	217701		S	INSPECTOR	I	ASISTENT				NEGOIȚĂ MIHAELA CRINA
----	--------	--	---	-----------	---	----------	--	--	--	-----------------------

COMPARTIMENT ECONOMIC - FINANCIAR, ACHIZIȚII PUBLICE, RESURSE UMANE, SECURITATEA MUNCII ȘI ADMINISTRATIV - 8 posturi

60	217675		S	INSPECTOR	I	SUPERIOR				TUDORANCEA FLORINA RALUCA
61			S	INSPECTOR	I	SUPERIOR				VACANT
62			M					REFERENT	IA	VACANT
63			M	REFERENT	III	SUPERIOR				CIOBOTARU ADINA
64			G/M					ȘOFER	I	TOMA GHEORGHIȚĂ
65			G/M					MUNCITOR	III	COȘOȘ TATIANA
66			G/M					MUNCITOR	I	NICA ION
67			G					ÎNGRIJITOR		CERNAT MILJA

68			M					REFERENT	II	TĂNASE SAMIR
----	--	--	---	--	--	--	--	----------	----	--------------

COMPARTIMENT MONITORIZARE PROBLEME SOCIALE ROMI - 1 post

CENTRUL DE ZI PENTRU RECUPERAREA PERSOANELOR CU HANDICAP "C.A.R.T.H.A." - 8 posturi										
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

69		S					Coordonator personal de specialitate		VACANT
COMPARTIMENT COPII									
70		S					logoped principal		ADAM MARIANA
71		S					educator principal		ALEXE FLORENTINA
72		S					kinoterapeut		PANAITE ANCA
73		PL					asistent medical debutant		MOCANU IONELA
COMPARTIMENT TINERI									
74		S					educator principal		ABAZA ȘTEFAN FLORIN
75		S					psiholog principal		OLTEANU LILIANA MIHAELA
76		G					îngrijitor		SAVA MĂRIUȚA
CENTRUL DE ZI PENTRU PERSOANE DE VÂRSTA A 3-A - 8 posturi									
77		S					Coordonator personal de specialitate		VACANT
78		S					asistent social principal		IORDACHI LILIANA
79		PL					asistent medical principal		TOMIȚA ION FLORIN
80		M					animator socio-educativ principal		VICLEANU DANIELA
81		S					psiholog practicant		BREZEANU IOANA
82		S					asistent social practicant		MARIN NICOLAE
83		S					kinoterapeut		BOSTAN CARMEN ANCA
84		G					îngrijitor		SIMON ANGHELUȘA
COMPARTIMENT DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ ȘI MEDICINĂ DENTARĂ ACORDATĂ ÎN UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT - 10 posturi									
85		S					medic		VACANT
86		PL					asistent medical debutant		VACANT
87		PL					asistent medical		AVRAM LUMINIȚA
88		S					medic		TEODORU MIHAELA LĂCRĂMIOARA
89		S					medic stomatolog		ROTARU MARIANA RAMONA
90		S					medic stomatolog		BERCEA BOGDAN ANDREI
91		PL					asistent medical principal		BETELIE SIMONA
92		PL					asistent medical principal		POGAN GABRIELA
93		PL					asistent medical principal		PALAȘANU MIHAELA JENICA

94		PL					asistent medical debutant	VACANT
----	--	----	--	--	--	--	---------------------------	--------

TOTAL POSTURI SERVICII PUBLICE = 94

POSTURI FUNCȚII PUBLICE = 13

din care: FUNCȚII PUBLICE DE CONDUCERE = 1

FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE = 12

POSTURI FUNCȚII CONTRACTUALE = 81

din care: FUNCȚII CONTRACTUALE DE CONDUCERE = 2

FUNCȚII CONTRACTUALE DE EXECUȚIE = 79

INIȚIATOR,

Primar,

ing. Constantin Armencea



(Handwritten signature)

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ADJUD

Comisia pentru administrație publică, juridică și de disciplină, ordine publică, prognoze și dezvoltare

RAPORT DE AVIZARE

al proiectului de hotărâre privind transformarea postului funcție contractuală de execuție de referent 1A din cadrul Compartimentului economico-financiar, achiziții publice, resurse umane, securitatea muncii și administrativ în post funcție publică de execuție de referent, clasa III, grad profesional superior și aprobarea modificării statutului de funcții al Direcției de Asistență Socială Adjud

Comisia pentru administrație publică, juridică și de disciplină, ordine publică, prognoze și dezvoltare, întrunită în scopul avizării proiectului de hotărâre privind transformarea postului funcție contractuală de execuție de referent 1A din cadrul Compartimentului economico-financiar, achiziții publice, resurse umane, securitatea muncii și administrativ în post funcție publică de execuție de referent, clasa III, grad profesional superior și aprobarea modificării statutului de funcții al Direcției de Asistență Socială Adjud, examinând Expunerea de motive, Referatul și Raportul de specialitate la proiectul de hotărâre privind transformarea postului funcție contractuală de execuție de referent 1A din cadrul Compartimentului economico-financiar, achiziții publice, resurse umane, securitatea muncii și administrativ în post funcție publică de execuție de referent, clasa III, grad profesional superior și aprobarea modificării statutului de funcții al Direcției de Asistență Socială Adjud, constată îndeplinite condițiile legale prevăzute prin Ordonanța de urgență nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ și Legea nr.153/28.06.2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

În urma acestei analize, din totalul de ___ membri, Comisia s-a pronunțat asupra proiectului de hotărâre cu:

----- voturi „pentru”;

----- voturi „contra”;

----- „abțineri”.

Alte discuții:

Pentru aceste motive, Comisia urmează a aviza favorabil proiectul de hotărâre privind transformarea postului funcție contractuală de execuție de referent 1A din cadrul Compartimentului economico-financiar, achiziții publice, resurse umane, securitatea muncii și administrativ în post funcție publică de execuție de referent, clasa III, grad profesional superior și aprobarea modificării statutului de funcții al Direcției de Asistență Socială Adjud și îl supune spre dezbateră și aprobare Consiliului Local al municipiului Adjud.

PREȘEDINTE COMISIE,

SECRETAR COMISIE,