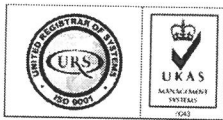




PRIMARIA MUNICIPIULUI ADJUD  
**SPITALUL MUNICIPAL ADJUD**  
STR.REPUBLICI, NR.21, COD 625100, LOC. ADJUD, JUD. VRANCEA  
Cont IBAN :RO79TREZ6925041XXX000057-TREZORERIA ADJUD



Telefon : 0237.640.777  
Fax : 0237.641.731  
E-mail : [spitaluladjud@yahoo.com](mailto:spitaluladjud@yahoo.com)  
Nr. 4506/25.06.2018



Cod fiscal: 4410690  
Nr inregistrare 66/121 din 30.07.1993  
Operator date caracter personal nr: 17711

## CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL SPITALULUI MUNICIPAL ADJUD organizează concurs

în conformitate cu prevederile Legii nr. 95/2006, privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului **pentru ocuparea funcției de manager, persoană fizică** din spitale publice al căror management al asistenței medicale a fost transferat către administrația publică, aprobat prin Dispoziția nr. 570 din 07.06.2018 a Primarului municipiului Adjud.

**Concursul se va organiza la sediul Spitalului Municipal Adjud, str. Republicii , nr.21, jud. Vrancea, telefon 0237640777, în perioada 09.08.2018-27.08.2018 și se desfășoară în două etape:**

1. etapa de verificare a îndeplinirii de către candidați a condițiilor stabilite în anunțul de concurs, etapă eliminatorie, **în data de 09.08.2018, ora 11,00 ;**
2. etapa de susținere și evaluare a proiectului de management, **în data de 20.08.2018, începând cu ora 10,00.**

**La concurs se pot înscrie candidații care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:**

- a. cunosc limba română, scris și vorbit;
- b. sunt absolvenți ai unei instituții de învățământ superior medical, economico-financiar sau juridic;
- c. sunt absolvenți ai unor cursuri de perfecționare în management sau management sanitar, agreate de Ministerul Sănătății și stabilite prin ordin al ministrului sănătății, ori sunt absolvenți ai unui masterat sau doctorat în management sanitar, economic ori administrativ organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;
- d. au cel puțin 2 ani vechime în posturi prevăzute cu studii universitare de lungă durată, conform legii;
- e. nu au fost condamnate pentru săvârșirea unei infracțiuni comise cu intenție, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- f. sunt apți din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic);
- g. nu au împlinit vârsta standard de pensionare, conform legii.

**Dosarele de concurs se vor depune până la data de 06.08.2016, ora 12,00, la sediul Spitalului Municipal Adjud, la secretariatul comisiei de concurs și vor cuprinde următoarele acte:**

- a) cererea de înscriere la concurs în care candidatul menționează funcția pentru care dorește să candideze;
- b) copia certificată pentru conformitate a actului de identitate, aflat în termen de valabilitate;
- c) copia certificată pentru conformitate a diplomei de licență sau echivalente;
- d) copia certificată pentru conformitate a documentelor care atestă absolvirea cursurilor de perfecționare în management sau management sanitar prevăzute la art. 1 alin. (1) lit. c) ori a diplomei de masterat sau doctorat în management sanitar, economic sau administrativ, organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;
- e) curriculum vitae;
- f) adeverința care atestă vechimea în posturi cu studii universitare de lungă durată sau copie certificată pentru conformitate a carnetului de muncă;
- g) cazierul judiciar sau declarația candidatului prin care acesta își exprimă consimțământul pentru obținerea extrasului de pe cazierul judiciar de către comisia de concurs conform Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- h) adeverința din care rezultă că este apt medical, fizic și neuropsihic;
- i) declarația pe propria răspundere privind necolaborarea cu Securitatea înainte de anul 1989;
- j) copie certificată pentru conformitate a actelor (certificat de căsătorie etc.) prin care candidatul și-a schimbat numele, după caz;
- k) proiectul de management realizat de candidat;
- l) declarație pe propria răspundere a candidatului că proiectul de management este conceput și realizat integral de către candidat;
- m) declarație pe propria răspundere că în ultimii 3 ani nu a fost constatată de către instituția competentă existența conflictului de interese ori starea de incompatibilitate cu privire la candidat;
- n) declarație pe propria răspundere privind conformitatea cu originalul a copiilor de pe documentele depuse la dosarul de înscriere.

Tema proiectului de management este la alegerea candidatului din următoarea listă de 5 teme, care va fi adaptată la problemele Spitalului Municipal Adjud:

- a) planificarea și organizarea serviciilor de sănătate la nivelul spitalului;
- b) siguranța și satisfacția pacientului;
- c) managementul calității serviciilor medicale;
- d) managementul resurselor umane;
- e) performanța clinică și financiară a activităților spitalului.

Proiectul se realizează individual de către candidat și se dezvoltă într-un volum de maximum 15-20 pagini, tehnoredactate pe calculator, cu caractere Times New Roman, mărimea 12, spațiere la un rând.

La cererea candidaților, Spitalul Municipal Adjud are obligația să pună la dispoziția acestora, în maximum 3 zile de la data solicitării, copii ale bugetului de venituri și cheltuieli aprobat, structura organizatorică aprobată și structura de personal ale unității sanitare, aflate în vigoare la data solicitării, precum și orice alte documente sau informații necesare în vederea întocmirii proiectului de management, cu excepția acelor informații sau documente care nu pot face obiectul divulgării în temeiul legii.

Candidații interesați în data de **09.07.2018** vor putea efectua o vizită în cadrul Spitalului Municipal Adjud sub îndrumarea directorului medical al spitalului.

Rezultatele în urma desfășurării probei referitoare la susținerea și evaluarea proiectului de management se afișează la sediul Spitalului Municipal Adjud și se publică concomitent pe pagina de internet a spitalului, în termen de 24 de ore de la finalizarea probei.

Candidații au dreptul să conteste rezultatele în termen de 24 de ore de la data publicării rezultatelor.

Contestațiile se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor în termen de 48 de ore de la data expirării termenului de depunere a acestora.

Rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul spitalului și se publică concomitent pe pagina de internet a spitalului după finalizarea perioadei de contestații sau, după caz, după soluționarea contestațiilor.

Anunțul de concurs, temele cadru pentru proiectul de management, bibliografia de concurs și regulamentul de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică se afișează la sediul Spitalului Municipal Adjud și se publică pe pagina de internet a spitalului și pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Adjud.

**Președintele Consiliului de Administrație**  
**Ec. Dabija Costică**



**CONSILIUL DE ADMINISTRATIE  
al Spitalului Municipal Adjud**

**BIBLIOGRAFIA  
pentru concursul de ocupare a functiei de manager persoana fizica  
la Spitalul Municipal Adjud**

**A. Legislatia specifica activitatii spitalului public**

1. Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sanatatii, republicata (r1), cu modificarile și completările ulterioare – Titlul VII - Spitalele;
2. Legea nr.53/2003 privind Codul muncii, republicata (r1), cu modificarile și completările ulterioare;
3. Ordinul ministrului sanatatii nr. 1.043/2010 privind aprobarea Normelor metodologice pentru elaborarea bugetului de venituri si cheltuieli al spitalului public, cu modificarile si completările ulterioare;
4. Hotararea Guvernului nr. 161/2016 pentru aprobarea pachetelor de servicii si a Contractului-cadru care reglementeaza conditiile acordarii asistentei medicale, a medicamentelor si a dispozitivelor medicale in cadrul sistemului de asigurari sociale de sanatate pentru anii 2016-2017, cu modificarile si completările ulterioare;
5. Ordinul ministrului sanatatii nr. 196/2017 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare in anul 2017 a Hotararii Guvernului nr. 161/2016 pentru aprobarea pachetelor de servicii si a Contractului-cadru care reglementeaza conditiile acordarii asistentei medicale, a medicamentelor si a dispozitivelor medicale in cadrul sistemului de asigurari sociale de sanatate pentru anii 2016-2017, cu modificarile si completările ulterioare;
6. Hotararea Guvernului nr. 155/2017 privind aprobarea programelor nationale de sanatate pentru anii 2017 si 2018, cu modificarile si completările ulterioare;
7. Ordinul ministrului sanatatii nr. 377/2017 privind aprobarea Normelor tehnice de realizare a programelor nationale de sanatate publica pentru anii 2017 si 2018;
8. Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacientului, cu modificarile si completările ulterioare;
9. Ordinul ministrului sanatatii nr. 921/2006 pentru stabilirea atributiilor comitetului director din cadrul spitalului public, cu modificarile si completările ulterioare;
10. Ordinul ministrului sanatatii nr.914/2006 pentru aprobarea normelor privind conditiile pe care trebuie să le indeplinească un spital in vederea obtinerii autorizatiei sanitare de functionare, cu modificarile si completările ulterioare;
11. Ordinul ministrului sanatatii nr. 870/2004 pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de munca, organizarea si efectuarea garzilor in unitatile publice din sectorul sanitar, cu modificarile si completările ulterioare;
12. Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entitatilor publice, cu modificarile si completările ulterioare;
13. Ordinul ministrului sanatatii nr.1.224/2010 privind aprobarea normativelor de personal pentru asistenta medicala spitaliceasca, precum si pentru modificarea si completarea Ordinului ministrului sanatatii publice nr. 1.778/2006 privind aprobarea normativelor de personal;
14. Ordinul ministrului sanatatii nr. 1.076/2013 privind aprobarea modelului contractului pentru alocarea prin transfer din bugetul Ministerului Sanatatii catre autoritatile administratiei publice locale a sumelor destinate cheltuielilor de natura investitiilor pentru spitalele din subordinea acestora, cu modificarile si completările ulterioare;
15. Ordinul ministrului sanatatii publice nr. 1.029/2010, privind aprobarea modelului Contractului pentru asigurarea unor cheltuieli de natura cheltuielilor de personal sau, dupa caz, cheltuielilor materiale pentru bunuri si servicii pentru cabinetele cuprinse în structura organizatorica a spitalului public din rețeaua autoritatilor administratiei publice locale cu modificarile si

completarile ulterioare.

**B. Lucrari de specialitate in domeniul managementului si al managementului sanitar**

1. Managementul spitalului – Scoala Nationala de Sanatate Publica si Management Sanitar, Editura Publica si Management Sanitar, Editura Public H Press, 2006, Bucuresti;

**PRESEDINTE CONSILIUL DE ADMINISTRATIE,**

**EC. DABIJA COSTICA**

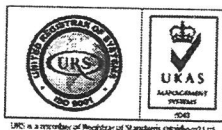
A handwritten signature in black ink, appearing to read 'DABIJA COSTICA', is written over the printed name. The signature is stylized and somewhat cursive.



PRIMARIA MUNICIPIULUI ADJUD  
**SPITALUL MUNICIPAL ADJUD**  
STR.REPUBLICI, NR.21, COD 625100, LOC. ADJUD, JUD. VRANCEA  
Cont IBAN : RO79TREZ6925041XXX000057-TREZORERIA ADJUD



Telefon : 0237.640.777  
Fax : 0237.641.731  
E-mail : spitaluladjud@yahoo.com  
Nr. 4506/25.06.2018



Cod fiscal: 4410690  
Nr inregistrare 66/121 din 30.07.1993  
Operator date caracter personal nr: 17711

## CALENDAR DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA FUNCTIEI DE MANAGER PERSOANĂ FIZICĂ

- 25.06.2018-publicarea anunțului
- 09.07.2018-vizită spital
- 06.08.2018- data limită de depunere a dosarelor
- 09.08.2018-etapa eliminatorie, verificare dosare de concurs/publicare rezultate
- 10.08.2018- depunere contestații
- 13.08.2018-soluționare contestații/publicare rezultate
- 20.08.2018- susținerea și evaluarea proiectului de management
- 22.08.2018-publicare rezultate
- 23.08.2018-depunere contestații
- 27.08.2018-soluționare contestații/publicare rezultate

Președintele Consiliului de Administrație,  
Ec. Dabija Dostică