

ROMANIA  
JUDETUL VRANCEA  
PRIMARIA MUNICIPIULUI ADJUD

EXPUNERE DE MOTIVE

la Proiectul de hotărâre aprobarea modificării art.3, alin.(2) din Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului Public de Iluminat Municipal conținut în Anexa la Hotărârea nr.172 din 26 octombrie 2017 a Consiliului Local al Municipiului Adjud

La art.3, alin.(2) din Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului Public de Iluminat Municipal conținut în Anexa la Hotărârea nr.172 din 26 octombrie 2017 a Consiliului Local al Municipiului Adjud, se precizează că *Șeful de serviciu este numit în funcție și revocat prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Adjud la propunerea Primarului Municipiului Adjud.*

În conformitate cu dispozițiile art.63, alin.(5), lit.e din Legea nr.215 din 23 aprilie 2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, *Primarul numește, sancționează și dispune suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a raporturilor de muncă, în condițiile legii, pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate, precum și pentru conducătorii instituțiilor și serviciilor publice de interes local.*

Propun aprobarea modificării art.3, alin.(2) din Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului Public de Iluminat Municipal conținut în Anexa la Hotărârea nr.172 din 26 octombrie 2017 a Consiliului Local al Municipiului Adjud, după cum urmează:

„Art.3

.....  
(2) Șeful de serviciu este numit în funcție de către Primarul Municipiului Adjud, în condițiile legii.

.....”

Restul prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului Public de Iluminat Municipal rămân neschimbate.

PRIMARUL MUNICIPIULUI ADJUD ,  
Ing. Constantin ARMENCEA

**RAPORTUL DE SPECIALITATE**

**al Serviciului Administrare Domeniului Public și Privat, Fond Locativ, Cadastru,  
Monitorizare Utilități Publice și Instituții Publice Subordonate**

**la proiectul de hotărâre privind aprobarea modificării art.3, alin.(2) din Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului Public de Iluminat Municipal conținut în Anexa la Hotărârea nr.172 din 26 octombrie 2017 a Consiliului Local al Municipiului Adjud**

Serviciul Public de Iluminat Municipal ( S.P.I.M) aflat în subordinea Consiliului Local al Municipiului Adjud se organizează și funcționează ca serviciu public de interes local, cu personalitate juridică în temeiul Hotărârii nr. 171 din 26 octombrie 2017 a Consiliului Local al Municipiului Adjud, în baza art.73 din Legea nr.215 din 23 aprilie 2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în respectarea obligației impuse de art.VII din Legea nr.225 din 17 noiembrie 2017 pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006.

S.P.I.M este subiect juridic de drept fiscal, este titular al codului unic de înregistrare fiscală și al conturilor deschise la unitatea teritorială a trezoreriei sau la unitățile bancare și întocmește în condițiile legii, buget de venituri și cheltuieli și situații financiare anuale.

La art.3, alin.(2) din Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului Public de Iluminat Municipal conținut în Anexa la Hotărârea nr.172 din 26 octombrie 2017 a Consiliului Local al Municipiului Adjud, se precizează că Șeful de serviciu este numit în funcție și revocat prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Adjud la propunerea Primarului Municipiului

În conformitate cu dispozițiile art.63, alin.(5), lit.e din Legea nr.215 din 23 aprilie 2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **Primarul numește, sancționează și dispune suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a raporturilor de muncă, în condițiile legii, pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate, precum și pentru conducătorii instituțiilor și serviciilor publice de interes local .**

Considerăm oportună inițierea unui Proiect de Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Adjud pentru aprobarea modificării art.3, alin.(2) din Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului Public de Iluminat Municipal conținut în Anexa la Hotărârea nr.172 din 26 octombrie 2017 a Consiliului Local al Municipiului Adjud, după cum urmează:

„Art.3

.....  
**(2) Șeful de serviciu este numit în funcție de către Primarul Municipiului Adjud, în condițiile legii.**

.....”

**Restul prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului Public de Iluminat Municipal rămân neschimbate.**

**ȘEF SERVICIU,**  
**Ing. Sergiu-Marius PAVEL**

**ÎNTOCMIT,**  
**Ing. Dănuț UDRESCU**

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL VRANCEA**  
**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ADJUD**

**HOTĂRÂREA NR \_\_\_\_\_**

**Din \_\_\_ martie 2018**

**pentru aprobarea modificării art.3, alin.(2) din Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului Public de Iluminat Municipal conținut în Anexa la Hotărârea nr.172 din 26 octombrie 2017 a Consiliului Local al Municipiului Adjud**

Consiliul local al Municipiului Adjud, întrunit în ședință ordinară,

Având în vedere:

- Expunerea de motive a Primarului Municipiului Adjud care a inițiat Proiectul de hotărâre pentru aprobarea modificării art.3, alin.(2) din Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului Public de Iluminat Municipal conținut în Anexa la Hotărârea nr.172 din 26 octombrie 2017 a Consiliului Local al Municipiului Adjud, precum și Raportul de specialitate al Serviciului Administrarea domeniului public și privat , fond locativ, cadastru, monitorizare utilități publice și instituții publice subordonate din Aparatul de specialitate al Primarului municipiului Adjud ;

-Avizul Comisiei pentru administrație publică, juridică și de disciplină, ordine publică,prognose și dezvoltare;

-dispozițiile art 7 din Legea nr 52 din 21 ianuarie 2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată ,cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Hotărârii nr.171 din 26 octombrie 2017 a Consiliului Local al Municipiului Adjud

- dispozițiile art.3, alin.(1) și (2) din Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului de Iluminat Public Municipal, aprobat prin Hotărârea nr.172 din 26 octombrie 2017 a Consiliului Local al Municipiului Adjud ;

- dispozițiile art.63, alin.(5), lit.e din Legea nr.215 din 23 aprilie 2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În baza dispozițiilor art 36 alin (1),alin (2) lit a și lit.d, alin.(6), lit.a, pct 14, art 45 alin (1),art 48 si art. 117 lit (a) din Legea nr 215 din 23 aprilie 2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTARASTE:**

Art 1. Se aprobă modificarea art.3, alin.(2) din Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului Public de Iluminat Municipal conținut în Anexa la Hotărârea nr.172 din 26 octombrie 2017 a Consiliului Local al Municipiului Adjud, după cum urmează:

**„Art.3**

.....  
**(2) Șeful de serviciu este numit în funcție de către Primarul Municipiului Adjud, în condițiile legii.**

.....”

Art 2. Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului Public de Iluminat Municipal conținut în Anexa la Hotărârea nr.172 din 26 octombrie 2017 a Consiliului Local al Municipiului Adjud se înlocuiește cu Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului Public de Iluminat Municipal conținut în Anexa la prezenta Hotărâre.

Art 3. Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului Județului Vrancea pentru controlul de legalitate, precum și părților interesate, prin grija Serviciului administrație publică locală .

**PRESEDINTE DE SEDINTA,**  
Consilier local,  
Ing. Stanciu Dinu-Dănuț

**CONTRASEMNEAZA,**  
Secretarul municipiului Adjud,  
Jr Sibisan Andra Genoveva

ROMÂNIA  
JUDEȚUL VRANCEA  
MUNICIPIUL ADJUD  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ADJUD

**Serviciul Administrare Domeniului Public și Privat, Fond Locativ, Cadastru, Monitorizare  
Utilități Publice și Instituții Publice Subordonate**

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE  
A SERVICIULUI PUBLIC DE ILUMINAT MUNICIPAL**

**CAPITOLUL I**

**DISPOZIȚII GENERALE**

**Art.1 (1)** Serviciul Public de Iluminat Municipal, denumit în continuare S.P.I.M, aflat în subordinea Consiliului Local al Municipiului Adjud se organizează și funcționează ca serviciu public de interes local, cu personalitate juridică în temeiul Hotărârii nr. 171 din 26 octombrie 2017 a Consiliului Local al Municipiului Adjud, în baza art.73 din Legea nr.215 din 23 aprilie 2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în respectarea obligației impusă de art.VII din Legea nr.225 din 17 noiembrie 2017 pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006.

**(2)** Sediul S.P.I.M este în Municipiul Adjud, str. Stadionului nr.2, județul Vrancea.

**(3)** S.P.I.M este subiect juridic de drept fiscal, este titular al codului unic de înregistrare fiscală și al conturilor deschise la unitatea teritorială a trezoreriei sau la unitățile bancare și întocmește în condițiile legii, buget de venituri și cheltuieli și situații financiare anuale.

**Art.2 (1)** Obiectul de activitate al S.P.I.M este prestarea în modalitatea de gestiune directă a serviciului de iluminat public, în aria administrativ-teritorială a Municipiului Adjud, în conformitate cu dispozițiile și reglementările legale în vigoare.

**(2)** S.P.I.M are competențele și atribuțiile prevăzute de Legea nr.51 din 8 martie 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de Legea nr.230 din 7 iunie 2006 a serviciului de iluminat public, cu modificările și completările ulterioare și de legislația secundară specifică.

**(3)** S.P.I.M în calitate de operator al serviciului de iluminat public are următoarele obligații:

a) sa gestioneze serviciul de iluminat public pe criterii de competitivitate si eficienta economica;

b) sa promoveze dezvoltarea, modernizarea si exploatarea eficienta a infrastructurii aferente serviciului de iluminat public;

c) sa respecte sarcinile asumate prin hotărârea de dare in administrare ;

d) sa asigure respectarea indicatorilor de performanta a serviciului de iluminat public, stabiliti de autoritățile administrației publice locale în regulamentul serviciului;

e) sa furnizeze autorităților administrației publice locale, A.N.R.S.C. si C.N.R.I. informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării si evaluării funcționarii si dezvoltării serviciului de iluminat public;

- f) sa pună in aplicare metode performante de management, care sa conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale impuse de normele legale in vigoare privind achizițiile de lucrări sau de bunuri;
- g) sa asigure finanțarea pregătirii profesionale a propriilor salariați;
- h) să obțină licența A.N.R.S.C pentru prestarea serviciului de iluminat public.

## **CAPITOLUL II**

### **CONDUCEREA S.P.I.M**

#### **SECȚIUNEA 1**

#### **ȘEFUL SERVICIULUI**

**Art.3 (1)** S.P.I.M este condus de către un **Șef de serviciu**.

**(2)** Șeful de serviciu este numit în funcție de către Primarului Municipiului Adjud, în condițiile legii.

**(3)** Șeful de serviciu asigură îndeplinirea atribuțiilor și competențelor care revin S.P.I.M potrivit prevederilor Legii nr.51 din 8 martie 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.230 din 7 iunie 2006 a serviciului de iluminat public, cu modificările și completările ulterioare, ale legislației secundare specifice serviciului de iluminat public, ale Legii nr.215 din 23 aprilie 2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.4** Șeful S.P.I.M îndeplinește următoarele atribuții principale:

**1.**Organizează, conduce și controlează activitatea S.P.I.M

**2.**Exercită calitatea de ordonator terțiar de credite, calitate în care răspunde de:

- a) elaborarea și fundamentarea proiectului de buget propriu;
- b) urmărirea modului de realizare a veniturilor;
- c) angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor în limita creditelor bugetare aprobate și a veniturilor bugetare posibil de încasat;
- d) integritatea bunurilor aflate în administrarea serviciului pe care îl conduce;
- e) organizarea și tinerea la zi a contabilității și prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului aflat în administrare și a execuției bugetare;
- f) organizarea sistemului de monitorizare a programului de achiziții publice și a programului de investiții publice;
- g) organizarea evidentei programelor, inclusiv a indicatorilor aferenți acestora;
- h) organizarea și tinerea la zi a evidentei patrimoniului, conform prevederilor legale;
- i) alte atribuții stabilite de dispozițiile legale.

**3.**Prezintă Consiliului Local al Municipiului Adjud și Primarului Municipiului Adjud, trimestrial sau ori de câte ori este necesar, Rapoarte privind starea serviciului de iluminat public al Municipiului Adjud;

**4.**Prezinta Consiliului Local al Municipiului Adjud proiectul Bugetului de Venituri și Cheltuieli și execuția acestuia, la termenele prevăzute în Legea nr.273 din 29 iunie 2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

**5.**Asigură colaborarea cu autoritățile administrației publice locale, cu operatorii de profil din țară, cu operatorii economici care au calitatea de furnizori de produse, prestatori de servicii sau executanți de lucrări, cu Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (A.N.R.S.C) și cu Autoritatea Națională de Reglementare în domeniul Energiei (A.N.R.E);

**6.**La solicitarea autorităților de reglementare ( A.N.R.S.C și A.N.R.E ) pune la dispoziție toate informațiile privitoare la prestarea serviciului de iluminat public în Municipiul Adjud;

**7.**Coordonează procesul de elaborare a reglementărilor locale specifice serviciului de iluminat public din Municipiul Adjud;

8. Avizează proiectele de hotărâre ale Consiliului Local al Municipiului Adjud cu impact asupra serviciului de iluminat public din Municipiul Adjud;

9. Alte atribuții stabilite de legislația în vigoare;

10. Aprobă angajarea personalului S.P.I.M, precum și încheierea, suspendarea, modificarea și încetarea contractelor individuale de muncă, în condițiile legii.

## **SECȚIUNEA a 2-a**

### **ECONOMISTUL SERVICIULUI**

**Art.5 (1)** Activitatea financiar-contabilă a S.P.I.M este coordonată de un economist numit în condițiile legii.

**(2)** Atribuțiile principale ale economistului sunt următoarele:

- a) elaborarea și fundamentarea proiectului de buget propriu;
- b) urmărirea modului de realizare a veniturilor;
- c) angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor în limita creditelor bugetare aprobate și a veniturilor bugetare posibil de încasat;
- d) integritatea bunurilor aflate în administrarea serviciului pe care îl conduce;
- e) organizarea și tinerea la zi a contabilității și prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului aflat în administrare și a execuției bugetare;
- f) alte atribuții stabilite de dispozițiile legale în vigoare

## **CAPITOLUL III**

### **ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA S.P.I.M**

#### **SECȚIUNEA 1**

#### **ORGANIZAREA S.P.I.M**

**Art. 6 (1)** Structura organizatorică a S.P.I.M și Statul de funcții sunt prevăzute în anexele la prezentul Regulament.

**(2)** Numărul de posturi din structura S.P.I.M este de 8 , după cum urmează:

Șef de serviciu	-1
Economist	- 1
Personal de deservire ( electricieni)	- 6

## **SECȚIUNEA a 2-a**

### **TRIBUȚIILE PERSONALULUI DE DESERVIRE**

**Art.7 (1)** Personalul de deservire se compune din toți salariații care deserveșc instalațiile aferente infrastructurii serviciului de iluminat public având ca sarcină de serviciu principală supravegherea funcționării și executarea de manevre în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

**(2)** Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în regulamentele/procedurile tehnice interne.

**(3)** Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii, în funcție de:

- a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și al procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor;

e) existența unui sistem de transmisie a datelor și a posibilităților de executare a manevrelor de la distanță;

f) posibilitatea intervenției rapide pentru prevenirea și lichidarea incidentelor și avariilor.

(4) În funcție de condițiile specifice de realizare a serviciului, operatorul poate stabili ca personalul să-și îndeplinească atribuțiile de serviciu prin supravegherea mai multor instalații amplasate în locuri diferite.

(5) Principalele lucrări ce trebuie cuprinse în fișa postului personalului de deservire, privitor la exploatare și execuție, constau în:

- a) supravegherea instalațiilor;
- b) controlul curent al instalațiilor;
- c) executarea de manevre;
- d) lucrări de întreținere periodică;
- e) lucrări de întreținere neprogramate;
- f) lucrări de intervenții accidentale.

(6) Lucrările de întreținere periodice sunt cele prevăzute în instrucțiunile furnizorilor de echipamente, regulamente de exploatare tehnică și în instrucțiunile/procedurile tehnice interne și se execută, de regulă, fără întreruperea furnizării serviciului.

(7) Lucrările de întreținere curentă neprogramate se execută în scopul prevenirii sau eliminării deteriorărilor, avariilor sau incidentelor și vor fi definite în fișa postului și în instrucțiunile de exploatare.

### **SECȚIUNEA a 3-a RESURSE UMANE**

**Art.8 (1)** Angajarea, promovarea, precum și modificarea, suspendarea sau încetarea contractelor individuale de muncă ale salariaților S.P.I.M se fac în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Personalul S.P.I.M este constituit din salariați angajați pe bază de contract individual de muncă. Calitatea de salariat al S.P.I.M este incompatibilă cu exercitarea oricăror activități cu caracter comercial din domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, precum și cu participarea la administrarea sau la conducerea unor operatori din acest domeniu.

(3) Salarizarea personalului S.P.I.M se stabilește în conformitate cu prevederile Legii-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, exclusiv în condițiile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale contractelor individuale de muncă, în limitele bugetului de venituri și cheltuieli.

### **SECȚIUNEA a 4-a FINANȚAREA S.P.I.M**

**Art.9 (1)** Finanțarea cheltuielilor curente pentru prestarea serviciului de iluminat public, precum și pentru întreținerea, exploatarea și funcționarea sistemului aferent se realizează pe criterii economice și comerciale; mijloacele materiale și financiare necesare desfășurării activităților specifice fiecărui serviciu se asigură prin bugetul de venituri și cheltuieli al S.P.I.M din alocații bugetare.

(2) Veniturile S.P.I.M se constituie prin încasarea sumelor reprezentând contravaloarea serviciilor prestate din alocații de la bugetul local, cu respectarea următoarelor principii:

- a) asigurarea autonomiei financiare a S.P.I.M;
- b) asigurarea rentabilității și eficienței economice;
- c) asigurarea egalității de tratament al serviciului de iluminat public în raport cu alte servicii publice de interes general;
- d) recuperarea în totalitate de către operatori a costurilor prestării serviciului.

(3) Sumele necesare finanțării funcționării și exploatării serviciului de iluminat public se prevăd în bugetul local al Municipiului Adjud și se aprobă odată cu acesta, prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Adjud.

(4) Finanțarea și realizarea investițiilor aferente sistemului de iluminat public se face cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, în temeiul următoarelor principii:

- a) promovarea rentabilității și eficienței economice;
- b) păstrarea veniturilor realizate din aceste activități la nivelul colectivităților locale și utilizarea lor pentru dezvoltarea serviciilor și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente;
- c) întărirea autonomiei fiscale a Municipiului Adjud pentru crearea mijloacelor financiare necesare în vederea funcționării serviciului;
- d) întărirea autonomiei locale privind contractarea și garantarea unor împrumuturi interne sau externe necesare pentru finanțarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului, în condițiile legii;
- e) respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice;
- f) respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

(5) Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice ale Municipiului Adjud, aferente sistemului de iluminat public, se asigură din următoarele surse:

- a) fonduri de la bugetul local, în conformitate cu obligațiile asumate prin actele juridice pe baza cărora este organizată și se desfășoară gestiunea serviciului;
- b) credite bancare, ce pot fi garantate de Municipiul Adjud, de statul român sau de alte entități specializate în acordarea de garanții bancare;
- c) fonduri nerambursabile obținute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- d) fonduri transferate de la bugetul de stat, ca participare la cofinanțarea unor programe de investiții realizate cu finanțare externă, precum și din bugetele unor ordonatori principali de credite ai bugetului de stat;

#### **CAPITOLUL IV DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE**

**Art.10 (1)** Atribuțiile și sarcinile personalului S.P.I.M sunt stabilite prin fișele posturilor aprobate în condițiile legii.

(2) În conformitate cu dispozițiile art.63, alin.(5), lit.a din Legea nr.215 din 23 aprilie 2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Primarul Municipiului Adjud coordonează realizarea serviciului de iluminat public prestat prin intermediul S.P.I.M .

(3) Activitatea S.P.I.M este monitorizată de compartimentul funcțional din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Adjud cu atribuții în ceea ce privește monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice furnizate/prestate în aria administrativ-teritorială a Municipiului Adjud.

**PRESEDINTE DE SEDINTĂ,**  
Consilier local,  
Ing. Stanciu Dinu – Dănuț

**CONTRASEMNEAZĂ,**  
Secretarul municipiului Adjud,  
jr.Sibișan Andra Genoveva