

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului social *Centrul de zi pentru recuperarea persoanelor cu handicap „CARTHA” - Compartiment tineri,* din cadrul Direcției de Asistență Socială

În aplicarea măsurilor de asistență socială, autoritățile publice locale asigură serviciile sociale care au drept obiectiv menținerea, refacerea și dezvoltarea capacităților individuale pentru depășirea unor situații de nevoie, cronice sau de urgență, în cazul în care persoana sau familia sunt incapabile să le soluționeze singure.

Regulamentul de Organizare și Funcționare (ROF) este un instrument care descrie structura unei organizații, prezentând pe diferitele ei componente atribuții, competențe, niveluri de autoritate, responsabilități, mecanisme de relații.

Potrivit prevederilor Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, Regulamentul de Organizare și Funcționare se aprobă prin hotărâre a Consiliului local.

Structurat pe 13 capitole, în principal, prin prezentul Regulament au fost actualizate, redefinite și reasezate limitele de competență. Acesta a fost realizat având la bază anexa 2 la nomenclator din Hotărârea nr. 867 din 14 octombrie 2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale.

Centrul C.A.R.T.H.A. este un serviciu social specializat, care a fost înființat în anul 2004 în cadrul unui proiect finanțat prin Programul Phare 2001- Coeziune economică și socială, Investiții în Servicii Sociale, proiect care a fost derulat de Consiliul Local al municipiului Adjud și Primăria municipiului Adjud în parteneriat cu Fundația Pro Armonia Focșani. Acest parteneriat a continuat și în proiectul “Extindere Centru de Asistență pentru Recuperarea Tinerilor cu Handicap Adjud”.

Centrul a avut ca obiect de activitate furnizarea de servicii sociale primare și servicii sociale specializate (conform prevederilor Ordonanței nr.86/2004 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr.68/2003 privind serviciile sociale).

Serviciile primare sunt reprezentate de:

- activități de identificare a nevoii sociale individuale, familiale și de grup;
- măsuri și acțiuni de sprijin în vederea menținerii în comunitate a persoanelor în dificultate;
- activități și servicii de consiliere;
- măsuri și activități de organizare și dezvoltare comunitară în plan social pentru încurajarea participării și consolidării sociale.

Serviciile specializate sunt reprezentate de:

- asistență și suport pentru persoane cu dizabilități;
- reabilitare și suport;
- orice alte măsuri și acțiuni care au drept scop menținerea, refacerea sau dezvoltarea capacităților individuale pentru depășirea unor situații de nevoi sociale.

Odată cu înființarea Direcției de Asistență Socială, prin reorganizarea Centrului de Asistență pentru Recuperarea Tinerilor cu Handicap Adjud se înființează Centrul de zi pentru recuperarea persoanelor cu handicap „CARTHA” - Compartiment tineri și Centrul de zi pentru recuperarea persoanelor cu handicap „CARTHA” - Compartiment copii.

Anexa 2 la Hotărârea nr. 867 din 14 octombrie 2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale prezintă în mod detaliat cum se întocmește Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unui serviciu social de zi.

Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu serviciului social, care conține cel puțin următoarele:

- identificarea serviciului social potrivit Nomenclatorului;
- scopul acestuia;
- cadrul legal de înființare, organizare și funcționare;
- principiile care stau la baza acordării serviciilor, funcțiile și activitățile principale, condițiile de accesare;
- drepturile și obligațiile persoanelor beneficiare;
- structura organizatorică;
- numărul de posturi și categoriile orientative de personal.

Totodată este imperios necesar aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului social *Centrul de zi pentru recuperarea persoanelor cu handicap „CARTHA” - Compartiment tineri*, din cadrul Direcției de Asistență Socială, întrucât furnizorul de servicii partener - Fundația Pro Armonia Focșani - nu a mai obținut o altă acreditare. În cazul în care nu se obține licențierea Centrului, CARTHA nu își mai poate desfășura activitatea, rămânând de gestionat un număr de 14 beneficiari – tineri cu vârsta între 18 - 35 ani, iar proiectul de ”Extindere Centrul de Asistență pentru Recuperarea Tinerilor cu Handicap Adjud” - cu termen de finalizare în anul 2020, va fi imposibil de continuat și ar deveni ineficient și inutil.

Față de cele prezentate, supun aprobării dvs. prezentul proiect de hotărâre pe care îl consider legal și oportun.

PRIMAR,

ing. Constantin Armencea

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ADJUD
Serviciul Public Local de Asistență Socială

JUDEȚUL VRANCEA		
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ADJUD		
REGISTRATURA GENERALĂ		
NR.	5176	
20. 08	luna	03
		ziua 13

Raport de specialitate

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului social *Centrul de zi pentru recuperarea persoanelor cu handicap „CARTHA” - Compartiment tineri,* din cadrul Direcției de Asistență Socială

Centrul C.A.R.T.H.A. a funcționat ca serviciu social specializat, fiind înființat în anul 2004 în cadrul unui proiect finanțat prin Programul Phare 2011 - Coeziune economică și socială, Investiții în Servicii Sociale.

Proiectul a fost derulat de Consiliul Local al municipiului Adjud - Primăria municipiului Adjud în parteneriat cu Fundația Pro Armonia Focșani.

Acest parteneriat a continuat și în proiectul Extindere Centru de Asistență pentru Recuperarea Tinerilor cu Handicap Adjud.

Consiliul Local al municipiului Adjud este titularul serviciilor de asistență socială la nivel local. Centrul de zi pentru recuperarea persoanelor cu handicap „CARTHA” - Compartiment tineri reprezintă un serviciu public social în subordinea Direcției de Asistență Socială.

În conformitate cu prevederile art.36, alin.(2), lit.a) din Legea nr. 215/2001, Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții: a) atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes local.

În conformitate cu prevederile art.36, alin.(3), lit.b) din Legea nr. 215/2001, în exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), Consiliul local aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local, precum și reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local.

În conformitate cu prevederile art.36, alin.6, lit. a), punctul 2 din Legea nr. 215/2001, este în atribuția Consiliului Local să „asigure, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu dizabilități, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoi sociale”.

Regulamentul de Organizare și Funcționare al Serviciului social C.A.R.T.H.A. a fost aprobat inițial în baza Hotărârii Consiliului Local al municipiului Adjud nr. 38 din 30 aprilie 2013. Având în vedere legislația apărută ulterior în domeniu și anume prevederile Hotărârii pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale nr. 867 din 14 octombrie 2015, coroborată cu Legea asistenței sociale nr. 292 din 20 decembrie 2011, cu modificările și completările ulterioare, s-a constituit ca o obligativitate aprobarea în data de 26 noiembrie 2016 a Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului social "Centrul de Asistență pentru Recuperarea Tinerilor cu Handicap Adjud", din cadrul S.P.L.A.S.

Odată cu înființarea Direcției de Asistență Socială, prin reorganizarea Centrului de Asistență pentru Recuperarea Tinerilor cu Handicap Adjud se înființează Centrul de zi pentru recuperarea persoanelor cu handicap „CARTHA” - Compartiment tineri și Centrul de zi pentru recuperarea persoanelor cu handicap „CARTHA” - Compartiment copii.

Art.2 (1) din Hotărârea nr. 867 din 14 octombrie 2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale prevede: Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu serviciului social, care conține cel puțin următoarele: identificarea serviciului social, potrivit Nomenclatorului, scopul acestuia, cadrul legal de înființare, organizare și funcționare, principiile care stau la baza acordării serviciilor, funcțiile și activitățile principale, condițiile de accesare, drepturile și obligațiile persoanelor beneficiare, structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile orientative de personal.

Anexa 2 la Hotărârea nr. 867 din 14 octombrie 2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale prezintă în mod detaliat cum se întocmește Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unui serviciu social de zi.

Totodată este imperios necesar aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului social *Centrul de zi pentru recuperarea persoanelor cu handicap „CARTHA” - Compartiment tineri*, din cadrul Direcției de Asistență Socială, întrucât furnizorul de servicii partener - Fundația Pro Armonia Focșani - nu a mai obținut o altă acreditare. În cazul în care nu se obține licențierea Centrului, CARTHA nu își mai poate desfășura activitatea, rămânând de gestionat un număr de 14 beneficiari – tineri cu vârsta între 18 - 35 ani, iar proiectul de ”Extindere Centrul de Asistență pentru Recuperarea Tinerilor cu Handicap Adjud” - cu termen de finalizare în anul 2020, va fi imposibil de continuat și ar deveni ineficient și inutil.

Din aceste considerente este oportun să prezentăm acest proiect de hotărâre spre dezbateră și aprobarea Consiliului Local al municipiului Adjud.

Întocmit,
Consilier juridic S.P.L.A.S.
Vali - Loredana Dascălu



ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ADJUD

HOTĂRÂREA NR.
din martie 2018

**privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al
Serviciului social Centrul de zi pentru recuperarea persoanelor cu handicap
„CARTHA” - Compartiment tineri, din cadrul Direcției de Asistență Socială**

Consiliul Local al municipiului Adjud, întrunit în ședință la convocarea Primarului municipiului Adjud:

-Având în vedere Expunerea de motive a Primarului municipiului Adjud - inițiatorul proiectului de hotărâre - cu privire la necesitatea aprobării Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului social Centrul de zi pentru recuperarea persoanelor cu handicap „CARTHA” - Compartiment tineri, din cadrul Direcției de Asistență Socială, precum și Raportul de specialitate al Serviciului Public Local de Asistență Socială;

-Luând act de avizul favorabil al Comisiei pentru activități social-culturale, culte, învățământ, sănătate, familie, muncă, protecție socială și protecția copilului;

-Motivat de prevederile art.7 din Legea nr.52 din 21.01.2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-În temeiul art.2 alin.(1) și (3) din Hotărârea nr. 867 din 14 octombrie 2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;

-Ținând cont de dispozițiile art.6 din Hotărârea de Guvern nr.797 din 08 noiembrie 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;

-Luând în considerare art.51, al.5 din Legea nr. 448 din 6 decembrie 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Având în vedere art.1, lit.c din Ordinul nr. 67 din 21 ianuarie 2015 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități;

-În conformitate cu prevederile art.27, art.113 alin.(1) și (3) ale Legii nr. 292 din 20 decembrie 2011 asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

-În baza art.36 alin.(2) lit.a, art.36 alin.(3) lit.b, art.45 alin.(1), art.47(1) și art.117(1) lit.a din Legea nr.215 din 23 aprilie 2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul - cadru de organizare și funcționare al Serviciului social Centrul de zi pentru recuperarea persoanelor cu handicap „CARTHA” - Compartiment tineri, din cadrul Direcției de Asistență Socială - anexa nr.1 la prezenta hotărâre.



Art.2. Începând cu data aprobării prezentei hotărâri, se abrogă:

-Hotărârea Consiliului Local al municipiului Adjud nr. 38 din 30 aprilie 2013 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului social Centrul de Asistență pentru Recuperarea Tinerilor cu Handicap Adjud
și

-Hotărârea Consiliului Local al municipiului Adjud nr. 165 din 24 noiembrie 2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului social "Centrul de asistență pentru recuperarea tinerilor cu handicap Adjud"(C.A.R.T.H.A.), din cadrul S.P.L.A.S.

Art.3. Punerea în aplicare a prevederilor hotărârii va fi dusă la îndeplinire prin grija Primarului municipiului Adjud de către Centrul de zi pentru recuperarea persoanelor cu handicap „CARTHA” - Compartiment tineri și de către Direcția de Asistență Socială.

Art.4. Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului - Județul Vrancea pentru controlul de legalitate, Centrului de zi pentru recuperarea persoanelor cu handicap „CARTHA” - Compartiment tineri, Direcției de Asistență Socială, precum și părților interesate, prin grija Serviciului administrație publică locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local,
Stanciu Dinu Dănuț

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretarul municipiului Adjud
Jr. Sibîșan Andra-Genoveva

SECRETAR
Județul Vrancea
Municipiul Adjud
Strada Școlii nr. 1
110000 Adjud

**Regulament de organizare și funcționare al serviciului social
Centrul de zi pentru recuperarea persoanelor cu handicap „CARTHA” -
Compartiment tineri, din cadrul Direcției de asistență socială**

Art. 1. DISPOZITII GENERALE

Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al Serviciului social Centrul de zi pentru recuperarea persoanelor cu handicap „CARTHA” - Compartiment tineri, din cadrul Direcției de asistență socială a municipiului Adjud, aprobat în vederea asigurării funcționării și licențierii acestuia, cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere, serviciile oferite, etc.

Primul Centru CARTHA a luat ființă în anul 2004 în cadrul unui parteneriat între Consiliul Local al municipiului Adjud, Consiliul Județean Vrancea și Fundația Pro Armonia Focșani. Începând cu anul 2005, CARTHA a fost finanțat de Primăria municipiului Adjud, iar coordonarea metodologică a fost oferită de Fundația „Pro Armonia” din Focșani. Din ianuarie 2016 întreaga coordonare, atât administrativă, cât și metodologică a aparținut UAT municipiul Adjud.

Art. 2. IDENTIFICAREA SERVICIULUI SOCIAL

Centrul de zi pentru recuperarea persoanelor cu handicap „CARTHA” - Compartiment tineri, cod serviciu social 8899 CZ-D-I, va funcționa în cadrul Direcției de asistență socială a municipiului Adjud, ca serviciu public specializat de interes local, fără personalitate juridică, având ca obiect de activitate recuperarea tinerilor cu dizabilități de pe raza administrativ-teritorială a municipiului Adjud.

Centrul de zi pentru recuperarea persoanelor cu handicap „CARTHA” - Compartiment tineri are sediul în municipiul Adjud, str. A.I.Cuza, nr.96, cu intrarea din str. Costache Negri.

Prevederile prezentului Regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajații Centrului și, după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentanții legali/convenționali, vizitatori, etc.

Art. 3. SCOPUL SERVICIULUI SOCIAL

Scopul Serviciului social Centrul de zi pentru recuperarea persoanelor cu handicap „CARTHA” - Compartiment tineri este acela de a îmbunătăți calitatea vieții tinerilor cu dizabilități și a familiilor acestora, prin activități educative de dezvoltare a abilităților și disponibilităților cognitive, psihomotorii, afectiv relaționale și social-adaptative, logopedie, kinetoterapie și masaj, terapie cognitiv-comportamentală, activități creative, activități ludice, dezvoltarea autonomiei personale și sociale, artterapie, meloterapie, P.C, terapie ocupațională, consiliere parentală, socializare.

Prin serviciile sociale oferite se urmărește ca activitățile sau ansamblul de activități realizate să răspundă nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

Beneficiarii acestui serviciu sunt tineri cu handicap fizic, mental, neuropsihic și asociat cu vârsta cuprinsă între 18 - 35 ani și familiile acestora.

În exercitarea atribuțiilor care îi revin în domeniul protecției persoanelor cu handicap, precum și a

oricăror persoane aflate în nevoie, Centrul de zi pentru recuperarea persoanelor cu handicap „CARTHA” - Compartiment tineri poate încheia contracte, convenții, protocoale de colaborare, etc.

În vederea atingerii obiectivelor, Centrul de zi pentru recuperarea persoanelor cu handicap „CARTHA” - Compartiment tineri îndeplinește, în principal, următoarele funcții/atribuții:

1. De strategie a planului de asistență socială pentru prevenirea și combaterea marginalizării sociale, precum și a programelor de recuperare;
2. Prevenire și combatere a riscului de excluziune socială;
3. Administrare a fondurilor pe care le are la dispoziție;
4. Furnizare de informații și servicii adecvate în vederea refacerii și dezvoltării capacităților individuale și ale celor familiale necesare pentru a depăși cu forțe proprii situațiile de dificultate, după epuizarea măsurilor prevăzute în planul individualizat privind măsurile de asistență socială;
5. Acordare asistență și sprijin pentru exercitarea dreptului la exprimarea liberă a opiniei persoanei cu handicap;
6. Colaborează cu organizațiile neguvernamentale care desfășoară activități în domeniul asistenței sociale, protecției persoanelor cu handicap sau cu operatori economici prin încheierea de convenții de colaborare cu aceștia;
7. Dezvoltă parteneriate și colaborează cu reprezentanți ai societății civile în vederea acordării și diversificării serviciilor, în funcție de nevoile beneficiarilor;
8. Realizează lunar rapoarte pentru activitățile desfășurate la nivel de Centru;
9. Realizează la nivel de Centru baza de date privind beneficiarii înscriși în programul de recuperare;
10. Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de actele normative în vigoare sau stabilite prin hotărâri adoptate de Consiliul Local al municipiului Adjud.

Art. 4. CADRUL LEGAL DE ÎNFIINȚARE, ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu serviciului social, care conține cel puțin următoarele: identificarea serviciului social, potrivit Nomenclatorului, scopul acestuia, cadrul legal de înființare, organizare și funcționare, principiile care stau la baza acordării serviciilor, funcțiile și activitățile principale, condițiile de accesare, drepturile și obligațiile persoanelor beneficiare, structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile orientative de personal.

Serviciul social Centrul de zi pentru recuperarea persoanelor cu handicap „CARTHA” - Compartiment tineri funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de:

-Legea asistenței sociale nr. 292 din 20 decembrie 2011, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap nr. 448 din 6 decembrie 2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Hotărârea pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale nr. 867 din 14 octombrie 2015;

-Ordinul nr. 67 din 21 ianuarie 2015 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități;

-Alte acte normative secundare aplicabile domeniului.

Direcția de asistență socială este înființată prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Adjud nr..... din martie 2018. În cadrul acesteia funcționează Centrul de zi pentru recuperarea persoanelor cu handicap „CARTHA” - Compartiment tineri.

Art.5. PRINCIPIILE CARE STAU LA BAZA ACORDĂRII SERVICIULUI SOCIAL



Serviciul social Centrul de zi pentru recuperarea persoanelor cu handicap „CARTHA” - Compartiment tineri se organizează și funcționează cu respectarea următoarelor:

1. Principiile generale care guvernează sistemul național de asistență socială;
2. Principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte;
3. Standardele minime de calitate aplicabile.

Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul Centrului de zi pentru recuperarea persoanelor cu handicap „CARTHA” - Compartiment tineri sunt următoarele:

- a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- b) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- c) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatarei persoanei beneficiare;
- d) deschiderea către comunitate;
- e) ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de vârsta și de gradul său de maturitate, de discernământ și capacitatea de exercițiu;
- f) întocmirea unui plan individualizat și personalizat a persoanei beneficiare;
- g) preocuparea permanentă pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potențialului și abilităților persoanei beneficiare de a trăi independent;
- h) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- i) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare;
- j) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- k) responsabilizarea membrilor familiei, reprezentanților legali cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor de întreținere;
- l) colaborarea Centrului de zi pentru recuperarea persoanelor cu handicap „CARTHA” - Compartiment tineri cu Direcția de asistență socială;
- m) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei, cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat.

Art.6. BENEFICIARIII SERVICIILOR SOCIALE

1. Beneficiarii serviciilor sociale acordate în Centrul de zi pentru recuperarea persoanelor cu handicap „CARTHA” - Compartiment tineri sunt:

- persoane cu dizabilități cu vârsta cuprinsă între 18 - 35 ani;
- familiile acestora.

2. Condițiile de acces/admitere în Centrul de zi pentru recuperarea persoanelor cu handicap „CARTHA” - Compartiment tineri sunt următoarele:

- a). Condiții de eligibilitate:
 - Domiciliul persoanei beneficiare sau a aparținătorilor să fie în municipiul Adjud;
 - Vârsta să fie cuprinsă între 18 și 35 ani.
- b). Întocmirea unui dosar care să cuprindă următoarele documente:
 - certificat de încadrare în grad de handicap;
 - cerere de înscriere în Centrul de zi pentru recuperarea persoanelor cu handicap „CARTHA” - Compartiment tineri vizată de coordonatorul Centrului și aprobată de Direcția de asistență

- socială;
- copie carte de identitate;
- copie certificat de naștere;
- anchetă socială;
- evaluare psihologică;
- acte medicale.

După aprobarea cererii de înscriere în Centrul de zi pentru recuperarea persoanelor cu handicap „CARTHA” - Compartiment tineri, beneficiarului i se realizează evaluări inițiale de către echipa multidisciplinară și se întocmește contractul de furnizare de servicii.

3. Condițiile de încetare a serviciilor:

- acordul părților;
- scopul contractului a fost atins;
- forța majoră, dacă este invocată;
- împlinirea vârstei de 35 de ani a beneficiarului;
- decesul beneficiarului.

4. Drepturile persoanelor beneficiare de servicii sociale furnizate în Centrul de zi pentru recuperarea persoanelor cu handicap „CARTHA” - Compartiment tineri sunt următoarele:

- a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
- b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;
- c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- d) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- e) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;
- f) să li se garanteze demnitatea și respectarea vieții intime;
- g) să li se respecte toate drepturile speciale în situația în care sunt persoane cu dizabilități.

5. Obligațiile persoanelor beneficiare de servicii sociale furnizate în Centrul de zi pentru recuperarea persoanelor cu handicap „CARTHA” - Compartiment tineri sunt următoarele:

- a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;
- b) să participe la procesul de furnizare a serviciilor sociale, în raport cu vârsta, situația de dependență, etc.;
- c) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală care are legătură sau afectează serviciile sociale furnizate;
- d) să respecte programul stabilit în vederea recuperării;
- e) să respecte prevederile prezentului Regulament.

Art. 7. ACTIVITĂȚI ȘI FUNCȚII

Principalele funcții ale serviciului social Centrul de zi pentru recuperarea persoanelor cu handicap „CARTHA” - Compartiment tineri sunt următoarele:

- a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public local, prin asigurarea următoarelor activități:

SECRET
CARTHA

- reprezintă furnizorul de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară;
- oferă servicii sociale specifice centrului de zi;
- educare;
- asistență și îngrijire;
- consiliere psihologică;
- socializare și petrecere a timpului liber;
- reintegrare familială și comunitară.

b) de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:

- campanii de informare (minim trei pe an) în comunitate prin oferirea de pliante;
- pagină facebook;
- site www.adjud.ro;
- colaborare cu unitățile de învățământ locale și din zonele limitrofe;
- elaborarea raportului anual de activitate.

c) de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

- sunt promovate drepturile persoanelor cu dizabilități prin activitățile comune cu membrii comunității locale: competiții sportive, obiceiuri și tradiții de Crăciun și Paște, etc.
- ieșiri în comunitate, excursii, plimbări, confecționarea și oferirea de măștișoare cu ocazia zilei de 1 martie, oferirea de baloane cu ocazia zilei de 1 iunie, etc.

d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:

- elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
- realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;
- completarea fișelor de monitorizare semestrială a progreselor fiecărui beneficiar.

e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale Centrului prin întocmirea următoarelor documente:

- proponeri de buget la începutul fiecărui an;
- întocmirea lunară a referatelor de necesitate ce asigură buna desfășurare a activităților Centrul de zi pentru recuperarea persoanelor cu handicap „CARTHA” - Compartiment tineri.

Art. 8. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ, NUMĂRUL DE POSTURI ȘI CATEGORIILE DE PERSONAL

Serviciul social Centrul de zi pentru recuperarea persoanelor cu handicap „CARTHA” - Compartiment tineri are aprobat în Organigrama Direcției de asistență socială un număr de 8 persoane, conform prevederilor Hotărârii consiliului local al municipiului Adjud nr. ... dinmartie 2018, din care:

- a) personal de conducere: director, după caz, șef de centru: 1
- b) personal de specialitate de îngrijire și asistență; personal de specialitate și auxiliar: 5
- c) personal cu funcții administrative, gospodărire, întreținere-reparații, deservire: 1.

Serviciul social Centrul de zi pentru recuperarea persoanelor cu handicap „CARTHA” - Compartiment tineri funcționează în prezent cu un număr de 7 angajați, din care:

- 1 logoped;
- 1 psiholog;

- 1 kinetoterapeut;
- 1 asistent medical;
- 1 îngrijitor;
- 2 educatori specializați.

ART. 9. PERSONALUL DE CONDUCERE

Personalul de conducere poate fi:

- a) director sau șef de centru;
- b) coordonator personal de specialitate.

Personalul de conducere este asigurat de către coordonatorul Centrului de zi pentru recuperarea persoanelor cu handicap „CARTHA” - Compartiment tineri.

Atribuțiile personalului de conducere sunt următoarele:

a) asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul Centrului și propune organului ierarhic superior sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale;

b) elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă Consiliului Local al municipiului Adjud;

c) propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;

d) colaborează cu alte centre/alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătățirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calității serviciilor, precum și pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;

e) întocmește raportul anual de activitate;

f) asigură buna desfășurare a raporturilor de muncă dintre angajații Centrului;

g) desfășoară activități pentru promovarea imaginii Centrului în comunitate;

h) ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul Centrului pe care îl coordonează;

i) răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul Centrului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;

j) organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a Regulamentului de organizare și funcționare;

k) asigură comunicarea și colaborarea permanentă cu Direcția de asistență socială a municipiului Adjud și de la nivel județean, cu alte instituții publice locale și organizații ale societății civile active în comunitate, în folosul beneficiarilor;

l) asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului, cât și beneficiarilor a prevederilor din Regulamentul de organizare și funcționare;

m) asigură încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale;

n) alte atribuții, la solicitarea conducătorului ierarhic superior.

Funcțiile de conducere se ocupă prin concurs sau, după caz, examen, în condițiile legii. Candidații pentru ocuparea funcției de conducere trebuie să fie absolvenți cu diplomă de învățământ superior în domeniul psihologie, asistență socială și sociologie, cu vechime de minimum 2 ani în domeniul serviciilor sociale, sau absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului superior în domeniul juridic, medical, economic și al științelor administrative, cu experiență de minimum 5 ani în domeniul serviciilor sociale.

SECRETAR GENERAL
ADJUD
CARTHA

Sanționarea disciplinară sau eliberarea din funcție a conducătorului Centrului se face în condițiile legii.

Art. 10. PERSONALUL DE SPECIALITATE

1). Personalul de specialitate din cadrul Centrului de zi pentru recuperarea persoanelor cu handicap „CARTHA” - Compartiment tineri este reprezentat de următoarele categorii de angajați:

- logoped (226603);
- psiholog (263411);
- kinetoterapeut (226405);
- asistent medical generalist (325901);
- 2 educatori specializați;

2). Atribuțiile personalului de specialitate sunt următoarele:

1. Asigură derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile și a prezentului Regulament.
2. Colaborează cu specialiști din alte centre în vederea identificării de resurse.
3. Monitorizează respectarea standardelor minime de calitate.
4. Sesizează conducerii Centrului situații care pun în pericol siguranța beneficiarilor, precum și situații de nerespectare a prevederilor prezentului Regulament.
5. Întocmește rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată.
6. Face propuneri de îmbunătățire a activității în vederea creșterii calității serviciului.
7. Alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

3). Principalele atribuții ale logopedului sunt următoarele:

1. Oferă asistență de specialitate în vederea furnizării de servicii logopedice necesare recuperării beneficiarilor Centrului.
2. Evaluează din punct de vedere logopedic beneficiarii Centrului și redactează fișele de evaluare/reevaluare a acestora.
3. Consiliază logopedic beneficiarii Centrului, precum și familiile acestora, conform Planului individual de servicii.
4. Stabilește instrumentele de lucru necesare pentru evaluarea logopedică.
5. Participă la selecția persoanelor cu dizabilități.
6. Participă alături de ceilalți specialiști ai Centrului la elaborarea Planului individual de servicii.

4). Principalele atribuții ale psihologului sunt următoarele:

1. Stabilește instrumentele de lucru necesare pentru evaluarea psihologică a beneficiarilor.
2. Evaluează din punct de vedere psihologic beneficiarii Centrului și redactează fișele de evaluare/reevaluare a acestora.
3. Oferă consiliere psihologică beneficiarilor Centrului, precum și familiilor acestora, conform Planului individual de servicii.
4. Asistă în calitate de specialist în vederea furnizării de servicii psihologice necesare recuperării beneficiarilor Centrului.
5. Participă la selecția persoanelor cu dizabilități ce vor alcătui grupul țintă.
6. Participă alături de ceilalți specialiști ai Centrului la elaborarea Planului individual de servicii.

5). Principalele atribuții ale kinetoterapeutului sunt:

1. Întocmește planul de recuperare pentru fiecare beneficiar cu afecțiuni ce necesită terapie prin mișcare.

2.Evaluează din punct de vedere kinetoterapeutic beneficiarii Centrului și redactează fișele de evaluare/reevaluare a acestora.

3.Consiliază kinetoterapeutic beneficiarii Centrului, precum și familiile acestora, conform Planului individual de servicii.

4.Stabilește instrumentele de lucru necesare pentru evaluarea kinetoterapeutică.

5.Oferă asistență de specialitate în vederea furnizării de servicii kinetoterapeutice necesare recuperării beneficiarilor Centrului.

6.Participă la selecția persoanelor cu dizabilități.

6). Principalele atribuții ale educatorului specializat sunt:

1.Oferă asistență de specialitate în vederea furnizării de servicii de educație specializată necesare recuperării beneficiarilor Centrului.

2.Propune și susține orele de educație specializată în vederea creșterii gradului de autonomie personală și participare la viața socială a beneficiarilor.

3.Propune și susține orele de educație religioasă.

4.Inițiază și instruește beneficiarii în utilizarea calculatorului, alegerea programelor și a jocurilor făcându-se în funcție de deficiențele acestora.

5.Furnizează informații structurate pe domenii pentru ridicarea nivelului de cultură generală a beneficiarilor și creșterea șanselor de integrare socială a acestora.

6.Consemnează în fișele de evaluare aspectele comportamentale și aptitudinile esențiale ale beneficiarilor.

7.Stabilește instrumentele de lucru necesare pentru evaluarea pedagogică în timpul activității pedagogice.

8.Participă la selecția persoanelor cu dizabilități ce vor alcătui grupul țintă.

9.Participă alături de ceilalți specialiști ai Centrului la elaborarea Planului individual de servicii.

7). Principalele atribuții ale asistentului medical sunt:

1.Verifică starea de sănătate a fiecărui beneficiar la intrarea în Centru și comunică aparținătorilor eventualele probleme constatate.

2.Izolează beneficiarii suspecți de boli infecțioase (la nevoie) până la sosirea aparținătorilor.

3.Supraveghează îndeaproape beneficiarii pentru evitarea incidentelor și a accidentelor.

4.Organizează și desfășoară programe de educație pentru sănătate.

5.Acordă primul ajutor în situații de urgență și apelează la 112.

6.Efectuează eventualele tratamente ce pot fi oferite la Centru.

7.Asigură monitorizarea specifică fiecărui beneficiar conform prescripțiilor medicale.

8.Evaluează din punct de vedere medical beneficiarii Centrului și redactează fișele de observații ale acestora.

9.Consiliază medical beneficiarii Centrului, precum și familiile acestora.

10.Participă împreună cu ceilalți specialiști ai Centrului la elaborarea Planului individual de servicii.

8). Principalele atribuții ale terapeutului ocupațional sunt:

1.Asigură activitățile de terapie ocupațională pentru dobândirea unui comportament activ și creșterea participării beneficiarilor la viața comunității/familiei: modelaj, pictură, desen, etc.

2.Realizează fotografiile și filmările la activitățile Centrului în vederea mediatizării acestora.

3.Organizează expoziții cu produsele confecționate la Centru de către beneficiari sub îndrumarea acestuia.

4.Participă alături de ceilalți specialiști la organizarea de acțiuni comune ale Centrului: serbări, vizite, excursii, onomastici, etc.

5.Participă la selecția persoanelor cu dizabilități ce vor alcătui grupul țintă.

6. Consemnează în fișele de observații individuale diferitele aspecte comportamentale și atitudini manifestate de beneficiari în timpul activităților.

7. Participă alături de ceilalți specialiști ai Centrului la elaborarea planului individual de servicii.

8. Promovează în comunitate serviciile și activitățile desfășurate la nivel de Centru.

Art. 11. PERSONALUL ADMINISTRATIV/GOSPODĂRIRE

Personalul administrativ/gospodărire este reprezentat de 1(un) îngrijitor.

Principalele atribuții ale îngrijitorului sunt:

1. Asigură zilnic curățenia și aerisirea instituției, în condiții corespunzătoare, iar săptămânal curățenia generală, respectând normele igienico-sanitare în vigoare.

2. Efectuează dezinfectia curentă a pardoselilor, pereților, grupurilor sanitare, etc.

3. Curăță și dezinfectează zilnic ori de câte ori este nevoie băile și WC-urile cu materiale și ustensile folosite numai în aceste locuri.

4. Însoțește beneficiarii la grupurile sanitare.

Art. 12. FINANȚAREA CENTRULUI

În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, Centrul de zi pentru recuperarea persoanelor cu handicap „CARTHA” - Compartiment tineri are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

Finanțarea cheltuielilor Centrului de zi pentru recuperarea persoanelor cu handicap „CARTHA” - Compartiment tineri se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

a) bugetul Direcției de asistență socială a municipiului Adjud;

b) donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate;

c) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 13. DISPOZIȚII FINALE

Prezentul Regulament de organizare și funcționare al Centrului de zi pentru recuperarea persoanelor cu handicap „CARTHA” - Compartiment tineri, din cadrul Direcției de asistență socială a municipiului Adjud, intră în vigoare de la data aprobării acestuia de către Consiliul Local al municipiului Adjud.

Prevederile prezentului Regulament vor fi aduse la cunoștință personalului Centrului de zi pentru recuperarea persoanelor cu handicap „CARTHA” - Compartiment tineri, beneficiarilor serviciilor acordate și Direcției de asistență socială a municipiului Adjud.

Încălcarea prevederilor Regulamentului constituie abatere disciplinară și se sancționează conform legislației în vigoare.

Modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare al Centrului de zi pentru recuperarea persoanelor cu handicap „CARTHA” - Compartiment tineri se poate face prin hotărâre a Consiliului Local al municipiului Adjud, aprobată în condițiile legii.

Prevederile prezentului Regulament se completează cu reglementările legale în vigoare.

Președinte de ședință
Stanciu Dinu Dănuț

Contrasemnează,
Secretar,
Jr. Sibișan Andra-Genoveva