

## EXPUNERE DE MOTIVE

### **privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a „Compartimentului de Asistență Medicală și de Medicină Dentară acordată în unități de învățământ” din cadrul Direcției de Asistență Socială**

Regulamentul de organizare și funcționare (R.O.F.) stabilește modul de organizare și regulile de funcționare ale Compartimentului de Asistență Medicală și de Medicină Dentară acordată în unități de învățământ” din cadrul Direcției de Asistență Socială.

Compartimentul de Asistență Medicală și de Medicină Dentară acordată în unități de învățământ funcționează în cadrul Direcției de Asistență Socială, organizată ca serviciu public în subordinea Consiliului local al municipiului Adjud. Misiunea și scopul cabinetelor medicale școlare și a celui de medicină dentară îl reprezintă acordarea asistenței medicale și de medicină dentară preșcolărilor și elevilor pe toată perioada în care se află în unitățile de învățământ (grădinițe, școli, licee).

Cabinetele medicale școlare funcționează cu un număr de 4 angajați: 1 medic specialist și 3 asistenți medicali.

Cabinetele de stomatologie funcționează cu un număr de 3 angajați: 2 medici stomatologi și 1 asistent medical.

În exercitarea atribuțiilor prevăzute de lege, cabinetele au următoarele atribuții:

**1. Atribuțiile medicilor din cabinetele medicale din grădinițe și școli privind asistența medicală preventivă sunt:**

- Atribuții referitoare la prestații medicale individuale
- Atribuții referitoare la prestații medicale la nivelul colectivităților

**2. Atribuțiile medicilor din cabinetele medicale din grădinițe și școli privind asistența medicală curativă sunt:**

- Atribuțiile medicilor stomatologi din cabinetele stomatologice din școli privind asistența stomatologică preventivă și curativă
- Atribuțiile cadrelor medii sanitare din cabinetele medicale din grădinițe privind asistența medicală preventivă și curativă

**3. Atribuțiile cadrelor medii sanitare din cabinetele medicale școlare sunt:**

- Activități medicale privind asistența medicală **preventivă**
- Activități medicale privind asistența medicală **curativă**
- Activități de **perfecționare** a pregătirii profesionale
- Activitatea în perioada vacanțelor școlare

**4. Atribuțiile cadrelor medii sanitare din cabinetele stomatologice din școli privind asistența stomatologică preventivă și curativă**

**5. Desfășurătorul activităților lunare în cabinetele medicale din grădinițe, școli și licee de-a lungul unui an de învățământ**

La elaborarea prezentului regulament s-au avut în vedere și au fost respectate prevederile următoarelor acte normative și anume:

-Hotărârea de Guvern pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal nr. 797 din 08 noiembrie 2017;

-Hotărârea de Guvern nr. 867 din 14 octombrie 2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

-Ordinul nr. 653 din 25 septembrie 2001 privind asistența medicală a preșcolarilor, elevilor și studenților, cu modificările și completările ulterioare;

-Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 162/12.11.2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale;

-Hotărârea de Guvern nr. 56/29.01.2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 477/08.11.2004, privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;

-Ordinul nr. 5.298/07.09.2011 pentru aprobarea Metodologiei privind examinarea stării de sănătate a preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ de stat și particulare autorizate/acreditate, privind acordarea asistenței medicale gratuite și pentru promovarea unui stil de viață sănătos, cu modificările și completările ulterioare ;

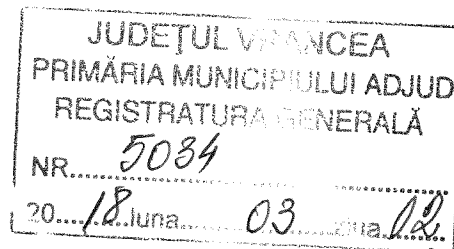
-Ordinul nr. 1294/18.12.2012 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului și al ministrului sănătății nr. 5.298/ 1.668/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind examinarea stării de sănătate a preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ de stat și particulare autorizate/acreditate, privind acordarea asistenței medicale gratuite și pentru promovarea unui stil de viață sănătos;

Luând în considerare cele prezentate, vă supun spre dezbateră și aprobare proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a „Compartimentului de Asistență Medicală și de Medicină Dentară acordată în unități de învățământ” din cadrul Direcției de Asistență Socială.

**PRIMAR,**

**ing. Constantin Armencea**

ROMÂNIA  
JUDEȚUL VRANCEA  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ADJUD



Serviciul Public Local de Asistență Socială Adjud

## Raport de specialitate

### **la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a „Compartimentului de Asistență Medicală și de Medicină Dentară acordată în unități de învățământ” din cadrul Direcției de Asistență Socială**

Asistența medicală școlară reprezintă ansamblul activităților de medicină preventivă și curativă care se desfășoară în toate unitățile de învățământ.

Misiunea Compartimentului de Asistență Medicală și de Medicină Dentară acordată în unități de învățământ este acordarea asistenței medicale și asistenței medicale stomatologice preșcolarilor și elevilor pe toată perioada în care aceștia se află în unitățile de învățământ (grădinițe, școli, licee) din municipiul Adjud.

Cabinetele medicale școlare funcționează ca unități cu program de lucru zilnic, cu excepția zilelor de sâmbătă, duminică și a sărbătorilor legale. Beneficiarii serviciilor specializate acordate în cabinetele medicale școlare sunt preșcolarii și elevii care frecventează unitățile de învățământ din municipiul Adjud.

Obiectivul principal al activităților de medicină școlară este de a asigura o dezvoltare psihosomatică armonioasă a preșcolarilor și elevilor prin aplicarea metodelor de prevenție adecvate.

Obiectivele cabinetelor medicale școlare sunt:

- a. acordarea de servicii medicale individuale și la nivelul colectivităților;
- b. asigurarea unor servicii de asistență medicală preventivă și curativă;
- c. asigurarea unor servicii de asistență stomatologică preventivă și curativă;

La elaborarea prezentului regulament s-au avut în vedere și au fost respectate prevederile următoarelor acte normative și anume:

-Hotărârea de Guvern pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal nr. 797 din 08 noiembrie 2017;

-Hotărârea de Guvern nr. 867 din 14 octombrie 2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

-Ordinul nr. 653 din 25 septembrie 2001 privind asistența medicală a preșcolarilor, elevilor și studenților, cu modificările și completările ulterioare;

-Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 162/12.11.2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale;

-Hotărârea de Guvern nr. 56/29.01.2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 477/08.11.2004, privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;

-Ordinul nr. 5.298/07.09.2011 pentru aprobarea Metodologiei privind examinarea stării de sănătate a preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ de stat și particulare autorizate/acreditate, privind acordarea asistenței medicale gratuite și pentru promovarea unui stil de viață sănătos, cu modificările și completările ulterioare ;

-Ordinul nr. 1294/18.12.2012 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului și al ministrului sănătății nr. 5.298/ 1.668/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind examinarea stării de sănătate a preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ de stat și particulare autorizate/acreditate, privind acordarea asistenței medicale gratuite și pentru promovarea unui stil de viață sănătos;

Prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Adjud nr. 43 din 13 mai 2004 s-a aprobat înființarea Serviciului public medico - social de îngrijire primară și a Regulamentului de organizare și funcționare, iar ulterior, prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Adjud nr. 102 din 11 august 2011 s-a aprobat modificarea Hotărârii Consiliului Local al municipiului Adjud nr.43/2004 privind aprobarea înființării Serviciului public medico-social de îngrijire primară și a Regulamentului de organizare și funcționare.

Înființarea Direcției de Asistență Socială ca serviciu public în subordinea Consiliului Local al municipiului Adjud presupune și necesitatea aprobării Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a „Compartimentului de Asistență Medicală și de Medicină Dentară acordată în unități de învățământ”.

Luînd în considerare cele prezentate, înaintăm Consiliului Local al municipiului Adjud prezentul proiect de hotarare în vederea dezbaterii și aprobării.

Întocmit,  
Consilier juridic S.P.L.A.S.  
Vali Loredana Dascălu



41/12.03.2018

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL VRANCEA**  
**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ADJUD**

**HOTĂRÂREA NR.**  
din ..... martie 2018

**privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a  
„Compartimentului de Asistență Medicală și de Medicină Dentară acordată în  
unități de învățământ” din cadrul Direcției de Asistență Socială**

Consiliul local al municipiului Adjud, întrunit în ședință ordinară în data de .... martie 2018, la convocarea Primarului municipiului Adjud:

-Având în vedere Expunerea de motive a Primarului municipiului Adjud - inițiatorul proiectului de hotărâre - cu privire la necesitatea aprobării Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a „Compartimentului de Asistență Medicală și de Medicină Dentară acordată în unități de învățământ” din cadrul Direcției de Asistență Socială, precum și Raportul de specialitate al Serviciului Public de Asistență Socială Adjud;

-Luând act de avizul favorabil al Comisiei pentru activități social-culturale, culte, învățământ, sănătate, familie, muncă, protecție socială și protecția copilului;

-În baza prevederilor art.7 din Legea nr.52 din 21.01.2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Ținând cont de dispozițiile art.6 din Hotărârea de Guvern nr.797 din 08 noiembrie 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;

-În conformitate cu prevederile art.5 ale Ordinului nr.653 din 25 septembrie 2001 privind asistența medicală a preșcolarilor, elevilor și studenților, cu modificările și completările ulterioare;

-Luând în considerare prevederile art.113 alin.(1) și (3) ale Legii nr.292 din 20 decembrie 2011 asistenței sociale;

-În baza art.36 alin.(2) lit.a, art.36 alin.(3) lit.b, art.45 alin.(1), art.47(1) și art.117(1) lit.a din Legea nr.215 din 23 aprilie 2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a „Compartimentului de Asistență Medicală și de Medicină Dentară acordată în unități de învățământ” din cadrul Direcției de Asistență Socială - anexa nr.1 la prezenta hotărâre.

**Art.2.** Începând cu data aprobării prezentei hotărâri, se abrogă:

-Hotărârea Consiliului Local al municipiului Adjud nr. 43 din 13 mai 2004 privind aprobarea înființării Serviciului public medico - social de îngrijire primară și a Regulamentului de organizare și funcționare;

și



-Hotărârea Consiliului Local al municipiului Adjud nr. 102 din 11 august 2011 privind aprobarea modificării Hotărârii Consiliului Local al municipiului Adjud nr.43/2004 privind aprobarea înființării Serviciului public medico-social de îngrijire primară și a Regulamentului de organizare și funcționare.

**Art.3.** Punerea în aplicare a prevederilor hotărârii va fi dusă la îndeplinire prin grija Primarului municipiului Adjud de către „Compartimentul de Asistență Medicală și de Medicină Dentară acordată în unități de învățământ” și de către Direcția de Asistență Socială.

**Art.4.** Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului - Județul Vrancea pentru controlul de legalitate, Compartimentului de Asistență Medicală și de Medicină Dentară acordată în unități de învățământ, Direcției de Asistență Socială, precum și părților interesate, prin grija Serviciului administrație publică locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Consilier local,  
Stanciu Dinu Dănuț

CONTRASEMNEAZĂ,  
Secretarul municipiului Adjud  
Jr. Sibișan Andra-Genoveva

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL VRANCEA**  
**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ADJUD**

Anexa nr.1 la Hotărârea Consiliului Local al municipiului Adjud nr.....din .... martie 2018

**Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a „Compartimentului de Asistență Medicală și de Medicină Dentară acordată în unități de învățământ” din cadrul Direcției de Asistență Socială**

**Art.1.** Compartimentul de Asistență Medicală și de Medicină Dentară acordată în unități de învățământ funcționează în cadrul Direcției de Asistență Socială, organizată ca serviciu public în subordinea Consiliului local al municipiului Adjud.

Misiunea și scopul cabinetelor medicale școlare și a celui de medicină dentară îl reprezintă acordarea asistenței medicale și de medicină dentară preșcolarilor și elevilor pe toată perioada în care se află în unitățile de învățământ (grădinițe, școli, licee).

Cabinetele medicale școlare funcționează cu un număr de 4 angajați: 1 medic specialist și 3 asistenți medicali.

Cabinetele de stomatologie funcționează cu un număr de 3 angajați: 2 medici stomatologi și 1 asistent medical.

**Art.2.** Finanțarea cheltuielilor Compartimentului de Asistență Medicală și de Medicină Dentară acordată în unități de învățământ se asigură din bugetul Direcției de Asistență Socială, organizată ca serviciu public în subordinea Consiliului local al municipiului Adjud, precum și din:

- sume decontate de casele de asigurări de sănătate, pe bază de contracte încheiate cu acestea;
- contribuții personale ale beneficiarilor serviciilor prestate sau ale susținătorilor legali ai acestora, aprobate în condițiile legii prin hotărâre a consiliului local;
- donații, sponsorizări și alte venituri;
- din bugetul local se pot asigura sumele necesare pentru cheltuielile de întreținere și gospodărire, reparații, consolidare, extindere și modernizare în limita bugetului.

**Art.3.** Obiectul de activitate al „Compartimentului de Asistență Medicală și de Medicină Dentară acordată în unități de învățământ” constă în acordarea de servicii medicale în cadrul cabinetelor medicale din grădinițe, școli și licee privind asistența medicală preventivă, asistența medicală curativă.

**Art.4.** Atribuțiile medicilor din cabinetele medicale din grădinițe și școli privind asistența medicală preventivă referitoare la prestații medicale individuale sunt:

1. Examinează toți preșcolarii din grădinițe, elevii care urmează să fie supuși examenului medical de bilanț al stării de sănătate (clasele I, a IV-a, a IX-a și a XII-a, ultimul an al școlilor profesionale și de ucenici), pentru aprecierea nivelului de dezvoltare fizică și neuropsihică și pentru depistarea precoce a unor eventuale afecțiuni.



2. Dispensarizează elevii din toate clasele cu probleme de sănătate, aflați în evidența specială, în scop recuperator.

3. Seleționează din punct de vedere medical elevii cu probleme de sănătate, în vederea orientării lor școlar-profesionale la terminarea școlii generale și a liceului.

4. Examinează, eliberând avize în acest scop, elevii care urmează să participe la competiții sportive.

5. Examinează elevii care vor pleca în vacanțe în diverse tipuri de tabere (de odihnă, sportive etc.), semnând și parafând fișele medicale de tabără.

6. Examinează elevii din evidența specială, care urmează să plece la cure balneare.

7. Examinează elevii care vor fi supuși imunizărilor profilactice pentru stabilirea eventualelor contraindicații medicale temporare și supraveghează efectuarea vaccinărilor și apariția reacțiilor adverse postimunizare (RAPI).

8. Supraveghează recoltarea de produse biologice pentru investigații de laborator, în vederea depistării afecțiunilor infectocontagioase la subiecți și contacti.

9. Supraveghează tratamentele chimioterapice și imunosupresoare ale elevilor care au indicație pentru acestea.

10. Eliberează pentru elevii cu probleme de sănătate documente medicale în vederea scutirii parțiale de efort fizic și de anumite condiții de muncă în cadrul instruirii practice în atelierele școlare.

11. Eliberează scutiri medicale de prezență la cursurile școlare teoretice și practice pentru elevii bolnavi.

12. Eliberează scutiri medicale, parțiale sau totale, de la orele de educație fizică școlară, în conformitate cu instrucțiunile Ministerului Sănătății.

13. Vizează documentele medicale eliberate de alte unități sanitare pentru motivarea absențelor de la cursurile școlare.

14. Eliberează adeverințe medicale la terminarea școlii generale, profesionale și de ucenici, precum și a liceului.

15. Efectuează triajul epidemiologic după vacanța școlară sau ori de câte ori este nevoie, depistează activ prin examinări periodice anginele streptococice și urmărește tratamentul cazurilor depistate.

16. Controlează prin sondaj igiena individuală a preșcolarilor și școlarilor.

17. Verifică starea de sănătate a personalului blocului alimentar din grădinițe și cantine școlare, în vederea prevenirii producerii de toxiinfecții alimentare.

18. Asigură aprovizionarea cabinetului medical cu medicamente pentru aparatul de urgență, materiale sanitare și cu instrumentar medical.

**Art.5.** Atribuțiile medicilor din cabinetele medicale din grădinițe și școli privind asistența medicală preventivă referitoare la prestații medicale la nivelul colectivităților sunt:

1. Inițiază supravegherea epidemiologică a preșcolarilor din grădinițe și a elevilor, scop în care îndeplinește următoarele atribuții:

a) depistează, izolează și declară orice boală infectocontagioasă;

b) sub îndrumarea metodologică a medicilor epidemiologi participă la efectuarea de acțiuni de investigare epidemiologică a elevilor suspecti sau contacti din focarele de boli transmisibile;

c) aplică tratamentele chimioprofilactice în focare, la indicația medicilor epidemiologi;

d) inițiază acțiuni de prelucrare antiparazitară (pediculoză, scabie) și antiinfecțioasă (dezinfecție-dezinsecție) în focarele din grădinițe și școli: hepatita virală, tuberculoză, infecții streptococice, boli diareice acute etc.);

e) inițiază acțiuni de supraveghere epidemiologică a virozelor respiratorii în sezonul epidemic.

2. Controlează zilnic respectarea condițiilor de igienă din spațiile de învățământ, cazare și alimentație din unitățile de învățământ arondate.



3. Vizează întocmirea meniurilor din grădinițe și cantine școlare și efectuează anchete alimentare periodice pentru verificarea respectării unei alimentații rationale.

4. Inițiază, desfășoară și controlează diversele activități de educație pentru sănătate (instruirea grupelor sanitare, lecții de educație pentru sănătate la elevi, lectorate cu părinții, prelegeri în consiliile profesionale, instruirii ale personalului didactic și administrativ).

5. Inițiază cursuri de educație sexuală și de planning familial, precum și cursuri de nutriție și stil de viață.

6. Urmărește modul de respectare a normelor de igienă a procesului instructiv-educativ (teoretic, practic și la orele de educație fizică).

7. Verifică efectuarea periodică a examinărilor medicale stabilite prin reglementări ale Ministerului Sănătății, de către personalul didactic și administrativ-gospodăresc din unitățile arondate.

8. Participă la acțiunile profilactice organizate și desfășurate de alte foruri medicale în școli și unități de învățământ superior (testări pentru TBC, etc.).

9. Completează împreună cu cadrele medii din subordine dările de seamă statistice lunare și anuale privind morbiditatea înregistrată și activitatea cabinetelor medicale din grădinițele și școlile arondate.

10. Participă la comisiile medicale de examinare a candidaților la concursurile de admitere în licee, școli profesionale și postliceale.

11. Participă la anchetele stării de sănătate inițiate în unitățile de copii și tineri arondate.

12. Prezintă în consiliile profesionale ale școlilor și unităților de învățământ superior arondate o analiză anuală a stării de sănătate a elevilor.

13. Constată abaterile de la normele de igienă și antiepidemice, informând reprezentanții inspecției sanitare de stat din cadrul Direcției de sănătate publică Vrancea, în vederea aplicării măsurilor prevăzute de lege.

**Art.6.** Atribuțiile medicilor din cabinetele medicale din grădinițe și școli privind asistența medicală curativă sunt:

1. Acordă la nevoie primul ajutor preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ arondate medicilor respectivi.

2. Examinează, tratează și supraveghează medical elevii bolnavi izolați în infirmeriile școlare.

3. Acordă consultații medicale la solicitarea elevilor din unitățile de învățământ arondate, trimițându-i, după caz, pentru urmărire în continuare la medicul de familie sau la cea mai apropiată unitate de asistență medicală ambulatorie de specialitate.

4. Prescrie medicamente eliberate fără contribuție personală, pentru maximum 3 zile, elevilor care prezintă afecțiuni acute care nu necesită internare în spital.

5. La recomandarea expresă a medicului specialist prescrie medicamente eliberate fără contribuție personală pentru elevii care prezintă afecțiuni cronice.

**Art.7.** Atribuțiile medicilor stomatologi din cabinetele stomatologice din școli privind asistența stomatologică preventivă și curativă sunt:

1. Aplică măsuri de igienă orodentară, de profilaxie a cariei dentare și a afecțiunilor orodentare.

2. Efectuează examinări periodice ale aparatului orodentar al preșcolarilor și elevilor și trimit la specialist cazurile care depășesc competența cabinetului stomatologic școlar.

3. Depistează activ și dispensarizează afecțiunile orodentare.

4. Urmăresc dezvoltarea armonioasă a aparatului dento-maxilar prin conservarea și refacerea morfologiei dentare.

5. Urmăresc refacerea morfologiei funcționale a dinților temporari și permanenți.

6. Asigură profilaxia funcțională de condiționare a obiceiurilor vicioase.

7. Examinează parodonțiul în vederea decelării semnelor clinice de debut al unei îmbolnăviri cronice.

8. Examinează, stabilesc diagnosticul și efectuează tratamentul cariilor dentare.
9. Efectuează intervenții de mică chirurgie stomatologică (extracții de dinți, incizii de abcese dentare).
10. Împreună cu specialiștii stomatologi-parodontologi dispensarizează elevii care prezintă anomalii dento-maxilare și parodontopatii și efectuează tratamentele indicate de aceștia.
11. Acordă primul ajutor în caz de urgență în colectivitățile arondate.
12. Efectuează educația preșcolărilor și elevilor în vederea realizării profilaxiei cariei dentare și a anomaliilor dento-maxilare.
13. Aplică și controlează respectarea măsurilor de igienă și antiepidemice.
14. Controlează sterilizarea corectă a aparatului și instrumentarului medical.
15. Colaborează cu medicul școlar de medicină generală și cu medicul de familie sau de alte specialități pentru prevenirea afecțiunilor orodentare prin care se pot manifesta unele afecțiuni cronice.
16. Depistează precoce leziunile precanceroase și formele de debut ale bolii canceroase la nivelul cavității bucale și îndrumă pacientul către serviciul de specialitate.
17. Eliberează scutiri medicale pentru absențe de la cursuri din motive stomatologice, în condițiile stabilite prin norme ale Ministerului Sănătății.
18. Asigură aprovizionarea cu instrumentar, materiale sanitare și tot ceea ce este necesar pentru o bună funcționare a cabinetului.
19. Raportează anual Direcției de sănătate publică Vrancea starea de sănătate orodentară a copiilor și tinerilor din colectivitățile arondate.
20. Întocmește la sfârșitul fiecărui ciclu de învățământ bilanțul de sănătate orodentară care va însoți copiii și tinerii în ciclul următor.

**Art.8.** Atribuțiile cadrelor medii sanitare din cabinetele medicale din grădinițe privind asistența medicală preventivă și curativă sunt:

1. Participă alături de medicul colectivității la examinarea copiilor în cadrul examinărilor medicale de bilanț al stării de sănătate.
2. Efectuează de două ori pe an (la începutul și la sfârșitul anului de învățământ) controlul periodic al copiilor (somatometrie, somatoscopie, aprecierea acuității vizuale și auditive) și interpretează datele privind dezvoltarea fizică a tuturor preșcolărilor din grădinițe, înscriindu-le în fișele medicale ale acestora.
3. Înregistrează și supraveghează copiii cu afecțiuni cronice, pe care îi trimit la cabinetele medicale din unitățile de asistență medicală ambulatorie de specialitate, prin intermediul medicilor școlari sau de familie, consemnând în fișele preșcolărilor rezultatele acestor examene, iar în registrul de evidență specială, datele controalelor medicale.
4. Însoțesc copiii din grădinițele cu program săptămânal la ambulatoriile de specialitate cele mai apropiate de colectivitățile respective pentru diverse examinări în cadrul supravegherii medicale active (dispensarizare).
5. Urmăresc ca educatoarele să aprecieze dezvoltarea neuropsihomotorie și a limbajului preșcolărilor, consemnând în fișele medicale ale copiilor rezultatul aprecierii.
6. Întocmesc evidența copiilor amânați medical de la începerea școlarizării la vârsta de 7 ani și urmăresc dispensarizarea acestora.
7. Completează documentele medicale ale copiilor care urmează să fie înscriși în clasa 0.
8. Supraveghează modul în care se respectă orele de odihnă pasivă (somm) și activă (jocuri) a copiilor și condițiile în care se realizează acestea.
9. Îndrumă personalul educativ în aplicarea metodelor de călire (aer, apă, soare, mișcare) a organismului copiilor.
10. Supraveghează modul în care se respectă igiena individuală a copiilor în timpul spălării acestora și la servirea mesei.

11. Participă la întocmirea meniurilor săptămânale și efectuează periodic anchete privind alimentația copiilor.

12. Consemnează zilnic, în cadrul fiecărei ture, într-un caiet anume destinat pentru controlul blocului alimentar, constatările privind starea de igienă a acestuia, starea agregatelor frigorifice, calitatea alimentelor scoase din magazie și a mâncării, igiena individuală a personalului blocului alimentar și starea de sănătate a acestuia, cu interdicția de a presta activități în bucătărie pentru persoanele care prezintă febră, diaree, infecții ale pielii, tuse cu expectorație, amigdalite pultacee, aducând la cunoștința conducerii grădiniței aceste constatări.

13. Asistă la scoaterea alimentelor din magazie și controlează calitatea organoleptică a acestora, semnând foaia de alimentație privind calitatea alimentelor.

14. Colaborează cu educatoarele la formarea deprinderilor de igienă individuală la preșcolari.

15. Efectuează zilnic controlul medical (triajul epidemiologic) al copiilor la primirea în colectivitate.

16. Izolează copiii suspecti de boli transmisibile și anunță urgent medicul colectivității.

17. Supraveghează focarele de boli transmisibile, aplicând măsurile antiepidemice față de contacti și efectuând recoltări de probe biologice, dezinfecții, etc.

18. Prezintă produsele biologice recoltate (exsudate nazofaringiene, materii fecale, urină) laboratoarelor de bacteriologie și ridică buletinele de analiză în situații de apariție a unor focare de boli transmisibile în colectivitate.

19. Aplică, în conformitate cu instrucțiunile Ministerului Sănătății, tratamentul profilactic al preșcolarilor, sub supravegherea medicului colectivității.

20. Supraveghează starea de sănătate și de igienă individuală a copiilor, iar în situații de urgență anunță, după caz, medicul colectivității, serviciul de ambulanță sau/și familiile preșcolarilor.

21. Țin evidența examinărilor medicale periodice pe care personalul angajat din colectivitate are obligația să le efectueze în conformitate cu normele Ministerului Sănătății.

22. Întocmesc zilnic evidența copiilor absenți din motive medicale, urmărind ca revenirea acestora în colectivitate să fie condiționată de prezentarea avizului epidemiologic favorabil, eliberat de medicul de familie pentru absențe ce depășesc 3 zile.

23. Controlează zilnic respectarea normelor de igienă din grădiniță (săli de grupă, bloc alimentar, dormitoare, spălătorie-călcătorie, grupuri sanitare, curte etc.), aducând operativ la cunoștința conducerii colectivității deficiențele constatate.

24. Execută activități de statistică sanitară prin completarea dărilor de seamă statistice, calcularea indicilor de dezvoltare fizică și de morbiditate (incidența, prevalența etc.).

25. Efectuează, sub îndrumarea medicului colectivității, activități de educație pentru sănătate cu părinții, copiii și cu personalul adult (educativ, TESA) din grădiniță.

26. Gestionează în condițiile legii și pe baza normelor Ministerului Sănătății, instrumentarul, materialele sanitare și medicamentele de la aparatul de urgență și răspund de utilizarea lor corectă.

27. Completează, sub supravegherea medicului colectivității, condica de medicamente și de materiale sanitare pentru aparatul de urgență.

28. Însușesc copiii din grădiniță, în cazul deplasării acestora într-o tabără de vacanță, pe toată durata acesteia.

29. Acordă preșcolarilor primul ajutor în caz de urgență și supraveghează transportul acestora la unitățile sanitare.

30. Efectuează tratamente curente preșcolarilor, la indicația medicului.

31. Supraveghează preșcolarii izolați în infirmerie și efectuează tratamentul indicat acestora de către medic.

32. Asigură asistența medicală de urgență în taberele de odihnă pentru preșcolari, scop în care pot fi detașate în aceste unități.

**Art.9.** Atribuțiile cadrelor medii sanitare din cabinetele medicale școlare privind asistența medicală preventivă sunt:

1. Efectuează în fiecare an examinarea medicală periodică a elevilor, semnalând medicului aspectele deosebite constatate.

1.1. Efectuează examenul dezvoltării fizice: somatometrie (înălțime, greutate, perimetru toracic), somatoscopie, fiziometrie (tensiune arterială, frecvența cardiacă, forța musculară manuală, capacitate vitală pulmonară). Datele de somatometrie se interpretează pe baza standardelor naționale, cu consemnarea rezultatelor în fișe.

1.2. Depistează tulburările de vedere (optometrie).

1.3. Depistează tulburările de auz (audiometrie tonală).

2. Participă la examinările medicale de bilanț al stării de sănătate, efectuate de medicul școlii la elevii din clasele I, a IV-a, a IX-a și din ultimul an al școlilor profesionale și de ucenici.

3. Participă la dispensarizarea elevilor-problemă aflați în evidența specială, asigurând prezentarea acestora la controalele planificate de medicii din cabinetele unităților de asistență medicală ambulatorie de specialitate și aplică tratamentele prescrise de aceștia împreună cu medicii de familie. Consemnează în fișele medicale ale elevilor rezultatele examinărilor medicale de bilanț al stării de sănătate și rezultatele controalelor elevilor dispensarizați, sub supravegherea medicului școlii sau al unității de învățământ superior, precum și motivările absențelor din cauză medicală ale elevilor, scutirile medicale de la orele de educație fizică școlară ori scutirile medicale de efort fizic la instruirea practică școlară.

4. Completează, sub supravegherea medicului, formularele statistice lunare și anuale privind activitatea cabinetului medical școlar, calculând indicatorii de prevalență, incidență și structură a morbidității; completează partea medicală a fișelor de tabără de odihnă ale elevilor, precum și adeverințele medicale la elevii care termină clasa a VIII-a, a XII-a și ultimul an al școlilor de ucenici și profesionale.

5. Participă alături de medic la vizita medicală a elevilor care se înscriu în licee de specialitate, școli profesionale și de ucenici sau, după caz, la vizita medicală a candidaților care se înscriu în instituții de învățământ superior.

6. Acordă consultații privind planificarea familială, prevenirea bolilor cu transmitere sexuală și participă la anchetele stării de sănătate din colectivitățile de copii și tineri arondate.

7. Activități cu caracter antiepidemic:

a) Efectuează catagrafia elevilor supuși (re)vaccinărilor.

b) Efectuează sub supravegherea medicului imunizările profilactice planificate, în conformitate cu Programul național de imunizări.

c) Înregistrează în fișa de consultație și în registrul de vaccinări imunizările efectuate.

7.1. Efectuează triajul epidemiologic la toți elevii după fiecare vacanță, precum și alte triaje, atunci când este cazul.

7.2. Execută acțiuni de combatere a bolilor transmisibile din focarele existente în școli sau unități de învățământ superior, întocmind și fișe de focar (gamaglobulinizare a contactilor de hepatită virală acută, prelevarea de tampoane pentru exsudate nazofaringiene, prelucrarea sanitară a elevilor cu pediculoză și scabie, prelevarea de tampoane de pe echipamentul de protecție al personalului blocului alimentar și de pe instrumentele de lucru ale acestuia).

7.3. Efectuează catagrafierea tuturor elevilor și studenților supuși depistării biologice prin intradermoreacția la PPD 2u., participând la efectuarea acesteia, precum și revaccinarea BCG împreună cu personalul dispensarului TBC teritorial.

8. Controlează igiena individuală a elevilor, colaborând cu personalul didactic pentru remedierea situațiilor deficitare constatate.

9. Controlează zilnic respectarea condițiilor de igienă din spațiile de învățământ (săli de clasă, laboratoare, ateliere școlare, grupuri sanitare, săli de sport), de cazare (dormitoare, săli de meditații, grupuri sanitare, spălătorii) și de alimentație (bucătării și anexele acestora, săli de mese), consemnând



în caietul special destinat toate constatările făcute și aducându-le la cunoștința conducerilor unităților școlare sau de învățământ superior.

10. Participă împreună cu medicul la întocmirea meniurilor și la efectuarea anchetei alimentare periodice pentru verificarea respectării unei alimentații raționale în cantinele școlare, controlând zilnic proprietățile organoleptice ale alimentelor scoase din magazie și modul de funcționare a agregatelor frigorifice din blocul alimentar.

11. Țin evidența examenelor medicale periodice pe care personalul adult din unitatea de învățământ arondată este obligat să le efectueze în conformitate cu reglementările Ministerului Sănătății.

12. Efectuează, sub îndrumarea medicului, acțiuni de educație pentru sănătate în rândul elevilor, al familiilor elevilor și al cadrelor didactice.

12.1. Instruiesc grupele sanitare și însoțesc la concursuri, în toate fazele superioare, echipa selecționată.

12.2. Țin lecții sau prelegeri privind educația pentru sănătate elevilor, pe clase și, eventual, separat pe sexe, inclusiv pe probleme de prim ajutor, cu demonstrații practice.

12.3. Participă la lectoratele cu părinții elevilor pe teme de educație pentru sănătate.

12.4. Desfășoară acțiuni de educație pentru sănătate în rândul cadrelor didactice, inclusiv prin lecții și demonstrații de prim ajutor.

12.5. Participă la consiliile profesionale în care se discută și se iau măsuri vizând aspectele sanitare din unitatea de învățământ arondată.

12.6. Instruiește personalul administrativ și de îngrijire din spațiile de învățământ, cazare și de alimentație asupra sarcinilor ce îi revin în asigurarea stării de igienă în spațiile respective.

**Art.10.** Atribuțiile cadrelor medii sanitare din cabinetele medicale școlare privind asistența medicală curativă sunt:

1. Asigură elevilor acordarea primului ajutor în caz de urgență și supraveghează transportul acestora la unitățile sanitare.

2. Asigură acordarea primului ajutor în caz de urgențe medico-chirurgicale în perioada examenului de bacalaureat.

3. Efectuează tratamente elevilor, la indicația medicului.

4. Supraveghează elevii izolați în infirmerie și le efectuează acestora tratamentul indicat de medic.

5. Asigură asistența medicală de urgență în taberele pentru elevi, scop în care pot fi detașate în aceste unități.

**Art.11.** Atribuțiile cadrelor medii sanitare din cabinetele medicale școlare privind activitățile de perfecționare a pregătirii profesionale sunt:

1. Participă la instruirile pe probleme de medicină și igienă școlară, precum și pe probleme sanitaro-antiepидemice, organizate de direcțiile de sănătate publică județene.

2. Participă în perioada vacanțelor școlare la cursuri sau instruirii profesionale.

**Art.12.** Atribuțiile cadrelor medii sanitare din cabinetele medicale școlare privind activitatea în perioada vacanțelor școlare sunt:

1. Definitivează interpretarea datelor somatometrice cu consemnarea acestora în fișele medicale școlare, completează adeverințele medicale pentru elevii care termină clasele a VIII-a, a XII-a și ultimul an al școlii profesionale și de ucenici și consemnează în fișele medicale ale elevilor vaccinările efectuate.

2. Participă la comisiile medicale de înscriere în școli profesionale, postliceale și în licee de specialitate.



**Art.13.** Atribuțiile cadrelor medii sanitare din cabinetele stomatologice din școli privind asistența stomatologică preventivă și curativă sunt:

1. Desfășoară activitate de medicină preventivă și curativă împreună cu medicul stomatolog și sub îndrumarea acestuia (examene medicale, activitate de educație pentru sănătate, controlul aplicării și respectării normelor de igienă orodentară, cu accent pe prevenirea cariei dentare).

2. Asigură primul ajutor în caz de urgență preșcolărilor și elevilor și supraveghează transportul acestora la unitățile sanitare.

3. Asigură acordarea primului ajutor în caz de urgențe medico-chirurgicale în perioada examenului de bacalaureat.

4. Efectuează și răspund de sterilizarea instrumentarului.

5. Aplică orice alte măsuri de igienă și antiepidemice în cadrul cabinetului stomatologic, stabilite de medicul stomatolog.

6. Desfășoară și alte activități conexe:

a) completarea, sub supravegherea medicului, a rapoartelor statistice;

b) gestionarea, în condițiile legii și în conformitate cu reglementările Ministerului Sănătății, a instrumentarului, materialelor sanitare și medicamentelor din cabinetul stomatologic.

**Art.14.** Metodologia privind examinările medicale periodice de bilanț al stării de sănătate pentru preșcolari și elevi se face conform desfășurătoarelor lunare, întocmite conform legislației în vigoare, respectiv Ordinul nr. 653 din 25 septembrie 2001 privind asistența medicală a preșcolărilor, elevilor și studenților.

**Art.15.** Desfășurătorul activităților lunare în cabinetele medicale din grădinițe, școli și licee de-a lungul unui an de învățământ este următorul:

Luna septembrie

● Grădinițe:

- planificarea, împreună cu directoarele grădinițelor, a examinărilor medicale de bilanț al stării de sănătate la preșcolari de-a lungul anului de învățământ;

- verificarea actelor medicale ale copiilor nou-înscriși (toți copiii de la grupa mică și preșcolarii nou-înscriși față de anul preșcolar precedent din celelalte grupe);

- întocmirea fișelor medicale de colectivitate ale tuturor preșcolărilor menționați în alineatul precedent și includerea în registrul de evidență specială a copiilor cu probleme în starea de sănătate;

- efectuarea examinărilor medicale de bilanț al stării de sănătate la preșcolarii din grupa mică, cu consemnarea rezultatului acestora în fișele medicale din grădiniță și cu trimiterea la medicul de familie a celor depistați cu abateri în starea de sănătate;

- aprecierea dezvoltării neuropsihomotorii, efectuată de educatoare, și consemnarea în fișele medicale ale copiilor de la grupa mică;

- începerea primei măsurători somatometrice (înălțime, greutate, perimetru toracic) și aprecieri somatoscopice la copiii din grupa mică și la copiii nou-înscriși în celelalte grupe;

- comunicarea către educatoare a tuturor preșcolărilor cu abateri în starea de sănătate.

● Școli:

- planificarea, împreună cu conducerea unităților școlare, a efectuării examinărilor medicale de bilanț al stării de sănătate și a altor examene medicale (înainte de vaccinări, etc.) de-a lungul anului școlar;

- verificarea documentelor medicale ale elevilor nou-înscriși (cu includerea în registrul de evidență specială a tuturor elevilor cu abateri în starea de sănătate);

- efectuarea triajului epidemiologic după vacanța de vară, cu aplicarea măsurilor de prelucrare antiepidemică a elevilor depistați cu pediculoză și/sau scabie și raportarea situației triajului la Direcția de sănătate publică Vrancea - supravegherea stării de sănătate și realizarea programelor de sănătate;

SECRET  
10/2013

- începerea examinărilor medicale de bilanț al stării de sănătate la elevii din clasele a VIII-a și a XII-a, cu consemnarea rezultatelor în fișele medicale școlare, cu trimiterea la specialiștii din unitățile de asistență medicală ambulatorie de specialitate a tuturor celor cu abateri în starea de sănătate și consemnarea rezultatelor examenelor de specialitate în fișele medicale școlare;
- începerea măsurătorilor somatometrice (înălțime, greutate, perimetru toracic) la elevii din clasa I, a VIII-a și a XII-a;
- comunicarea către învățători și diriginți a tuturor elevilor cu abateri importante în starea de sănătate;
- efectuarea la elevii din clasa I a vaccinărilor antirujeolice (AR) și antidiftero-antitetanice (DT), cu consemnarea acestora în fișele medicale școlare ale elevilor și în registrul de vaccinari;
- eliberarea de scutiri medicale (parțiale sau totale) de la lecțiile de educație fizică școlară (conform instrucțiunilor Ministerului Sănătății);
- începerea testărilor prin intradermoreacția la PPD 2u. la elevii din clasa a VIII-a, cu revaccinarea BCG a celor anergici și trimiterea la examen radiologic pulmonar a celor hiperergici.

#### Luna octombrie

##### ● Grădinițe:

- încheierea primei măsurători somatometrice și a primei aprecieri somatoscopice la preșcolarii de la grupa mică, precum și efectuarea acestora la copiii din grupa mare și grupa pregătitoare, care urmează să fie supuși examinărilor medicale de bilanț în minivacanța școlară de la începutul lunii noiembrie;
- efectuarea primei anchete (pe o durată de 10 zile lucrătoare) asupra alimentației copiilor.

##### ● Școli:

- continuarea examinărilor medicale de bilanț al stării de sănătate la elevii din clasele a VIII-a și a XII-a, cu consemnarea rezultatelor în fișele medicale școlare și trimiterea la specialiștii din unitățile de asistență medicală ambulatorie de specialitate a elevilor depistați cu abateri în starea de sănătate, a rezultatelor examenelor speciale în fișele medicale școlare și cu includerea elevilor din această categorie în registrul de evidență specială;
- încheierea măsurătorilor somatometrice și a aprecierilor somatoscopice la elevii din clasa I, continuarea acestora la elevii din clasele a VIII-a și a XII-a;
- prezentarea în consiliile profesionale a analizei stării de sănătate a elevilor (din școlile arondate) în anul școlar precedent;
- efectuarea anchetei (pe o durată de 10 zile) asupra alimentației elevilor în cantinele școlare;
- încheierea vaccinărilor AR și DT la elevii din clasa I, cu consemnarea lor în fișele medicale școlare și în registrul de vaccinari;
- efectuarea vaccinării antihepatitice B la elevii din clasa a III-a (doza I), cu consemnarea acesteia în fișele medicale ale elevilor din registrul de vaccinari;
- continuarea testărilor prin intradermoreacție la PPD 2u. la elevii din clasa a VIII-a, cu revaccinarea BCG la cei anergici și trimiterea la examenul radiologic pulmonar a celor hiperergici;

#### Luna noiembrie

##### ● Grădinițe:

- începerea în prima minivacanță școlară de la începutul lunii noiembrie a examinărilor medicale de bilanț al stării de sănătate la preșcolarii din grupa mare și grupa pregătitoare, cu accent pe stabilirea aptitudinii de a începe școlarizarea la vârsta de 6 sau 7 ani și cu consemnarea rezultatelor în fișele medicale din grădiniță;
- consemnarea în fișele medicale ale preșcolarilor menționați la alineatul precedent a aprecierilor efectuate de educatoare, vizând dezvoltarea neuropsihomotorie și a limbajului acestora;
- începerea primei măsurători somatometrice și a primei aprecieri somatoscopice a preșcolarilor de la grupa mijlocie, cu consemnarea rezultatelor în fișele medicale din grădiniță.

- Școli

- continuarea examinărilor medicale de bilanț al stării de sănătate la elevii din clasele a VIII-a și a XII-a (cu același procedeu ca în luna octombrie);
- încheierea măsurătorilor somatometrice și a aprecierilor somatoscopice la elevii din clasele a VIII-a și a XII-a;
- efectuarea vaccinării antihepatitice B (doza a II-a) la elevii din clasa a III-a, cu consemnarea acesteia în fișele medicale ale elevilor și în registrul de vaccinare;
- continuarea prezentării analizei stării de sănătate (la elevii din școlile arundate) în anul de învățământ precedent în cadrul consiliilor profesionale;
- efectuarea examenelor medicale la elevii din clasa a III-a, în vederea vaccinării antipoliomielitice, efectuarea acesteia și consemnarea ei în fișele medicale școlare și în registrul de vaccinare;
- continuarea testărilor prin intradermoreacție la PPD 2u. la elevii din clasa a VIII-a, cu revaccinarea BCG la cei anergici și trimiterea la examenul radiologic pulmonar a celor hiperergici.

#### Luna decembrie

- Grădinițe:

- încheierea examinărilor medicale de bilanț al stării de sănătate (în vacanța de Crăciun a elevilor) la preșcolarii de la grupa mare și grupa pregătitoare;
- consemnarea în fișele medicale ale preșcolarii menționați la alineatul precedent a aprecierilor efectuate de educatoare, vizând aptitudinea acestora de a începe școlarizarea la 6 ori la 7 ani;
- încheierea primei măsurători somatometrice și a primei aprecieri somatoscopice la preșcolarii de la grupa mijlocie.

- Școli:

- încheierea examinărilor medicale de bilanț al stării de sănătate la elevii din clasele a VIII-a și a XII-a (cu același procedeu ca în luna octombrie);
- începerea măsurătorilor somatometrice și a aprecierilor somatoscopice la elevii din clasa a V-a și la cei din ultimul an al școlilor profesionale și de ucenici;
- îndrumarea către specialiștii neuropsihiatri a elevilor din clasa I care nu au făcut față cerințelor școlarizării, în vederea eventualei întreruperi a școlarizării și (re)înscrierii într-o grădiniță;
- efectuarea la elevii din clasa a VIII-a a vaccinării DT, cu consemnarea acesteia în fișele medicale ale elevilor și în registrul de vaccinare;
- încheierea testărilor IDR la PPD 2u. la elevii din clasa a VIII-a, cu același procedeu ca în luna septembrie.

#### Luna ianuarie

- Grădinițe:

- începerea examinărilor medicale de bilanț al stării de sănătate la preșcolarii din grupa mijlocie (în minivacanța școlară de la sfârșitul lunii ianuarie), cu consemnarea rezultatelor acestora în fișele medicale ale copiilor din grădinițe și îndrumarea preșcolarii cu probleme de sănătate către specialiștii din unitățile de asistență medicală ambulatorie de specialitate, cu notarea în fișele medicale a rezultatelor de la aceștia și cu includerea copiilor confirmați cu tulburări ale sănătății în registrul de evidență specială.

- Școli:

- efectuarea triajului epidemiologic după vacanța de Crăciun, cu aplicarea măsurilor de prelucrare antiepidemică la elevii depistați cu pediculoză sau/și scabie, și raportarea situației triajului la Direcția de sănătate publică Vrancea - supravegherea stării de sănătate și realizarea programelor naționale de sănătate;
- începerea examinărilor medicale de bilanț al stării de sănătate la elevii din ultimul an al școlilor profesionale și de ucenici (cu același procedeu ca în luna octombrie);



- începerea măsurătorilor somatometrice și a aprecierilor somatoscopice la elevii claselor a II-a, a IV-a și a X-a și din ultimul an al școlilor profesionale și de ucenici și încheierea acestora la elevii din clasa a V-a.

#### Luna februarie

##### ● Grădinițe:

- efectuarea (timp de 10 zile lucrătoare) a celei de-a doua anchete asupra alimentației copiilor.

##### ● Școli:

- continuarea examinărilor medicale de bilanț al stării de sănătate la elevii din ultimul an al școlilor profesionale și de ucenici și începerea acestora la elevii din clasa a IV-a (urmându-se același procedeu ca în luna octombrie);

- încheierea măsurătorilor somatometrice și a aprecierilor somatoscopice la elevii din clasele a II-a și a X-a și din ultimul an al școlilor profesionale și de ucenici și continuarea acestora la elevii din clasa a IV-a;

- efectuarea (timp de 10 zile lucrătoare) în cantinele școlare a celei de-a doua anchete asupra alimentației elevilor.

#### Luna martie

##### ● Grădinițe:

- începerea celei de-a doua acțiuni de măsurători somatometrice și aprecieri somatoscopice la preșcolarii din grupa mică.

##### ● Școli:

- încheierea examinărilor medicale de bilanț al stării de sănătate la elevii din ultimul an al școlilor profesionale și de ucenici și continuarea acestora la elevii din clasa a IV-a (cu același procedeu ca în luna octombrie);

- încheierea măsurătorilor somatometrice și a aprecierilor somatoscopice la elevii din clasa a IV-a și începerea acestora la elevii din clasele a III-a, a VI-a, a VIII-a și a XI-a, din anul II al școlilor profesionale și din anul I al școlilor de ucenici, cu consemnarea rezultatelor în fișele medicale ale elevilor.

#### Luna aprilie

##### ● Grădinițe:

- încheierea examinărilor medicale de bilanț al stării de sănătate la preșcolarii din grupa mijlocie și continuarea la cei de la grupa mică (în vacanța școlară de Paști), cu același procedeu ca în luna februarie;

- încheierea celei de-a doua măsurători somatometrice și a celei de-a doua aprecieri somatoscopice la preșcolarii din grupa mică.

##### ● Școli:

- efectuarea (în cazul în care vacanța este în această lună, altfel se va amâna pentru luna mai) a triajului epidemiologic după vacanța de Paști, cu raportarea rezultatelor la Direcția de sănătate publică Vrancea - supravegherea stării de sănătate a teritoriului și realizarea programelor naționale de sănătate;

- încheierea măsurătorilor somatometrice și a aprecierilor somatoscopice la elevii din clasele a III-a, a VI-a, a VIII-a și a XI-a, din anul II al școlilor profesionale și din anul I al școlilor de ucenici, cu consemnarea rezultatelor în fișele medicale ale elevilor;

- încheierea examinărilor medicale de bilanț al stării de sănătate la clasa a IV-a (cu același procedeu ca în luna octombrie);

- completarea adeverințelor medicale pentru absolvenții claselor a VIII-a, a XII-a și pentru elevii din ultimul an al școlilor profesionale și de ucenici (în vacanța de Paști), în vederea înscrierii într-o treaptă superioară de învățământ, respectiv pentru angajare;



- efectuarea vaccinării antihepatitice B (doza a III-a) la elevii din clasa a III-a, cu același procedeu ca în luna octombrie.

#### Luna mai

##### ● Grădinițe:

- reexaminarea medicală (în minivacanța școlară de la sfârșitul lunii mai și începutul lunii iunie) a preșcolarilor de la grupa mare și grupa pregătitoare depistați la prima examinare medicală de bilanț al stării de sănătate cu probleme în starea de sănătate, pentru definitivarea, împreună cu specialiștii din unitățile de asistență medicală ambulatorie de specialitate, a aptitudinii de începere a școlarizării la 6 ori 7 ani;

- efectuarea celei de a doua măsurători somatometrice și a celei de-a doua aprecieri somatoscopice la copiii de la grupa mare și grupa pregătitoare;

- efectuarea (timp de 10 zile lucrătoare) a celei de-a treia anchete asupra alimentației copiilor.

##### ● Școli:

- începerea examinărilor medicale de bilanț al stării de sănătate la elevii din clasa I (cu același procedeu ca în luna octombrie);

- începerea celei de-a doua măsurători somatometrice și a celei de-a doua aprecieri somatoscopice a elevilor din clasa I și a primei măsurători la elevii din clasa a VII-a, cu consemnarea rezultatelor în fișa medicală a elevilor;

- efectuarea (timp de 10 zile lucrătoare) a celei de-a treia anchete asupra alimentației elevilor în cantinele școlare.

#### Luna iunie

##### ● Grădinițe:

- continuarea (în minivacanța școlară de la începutul acestei luni) a reexaminării medicale a preșcolarilor cu probleme de sănătate de la grupa mare și grupa pregătitoare;

- efectuarea celei de-a doua măsurători somatometrice și a celei de-a doua aprecieri somatoscopice la preșcolarii din grupa mijlocie;

- îndrumarea preșcolarilor în vârstă de peste 7 ani cu întârziere mintală, confirmată de specialiștii neuropsihiatri și psihologi, către comisia județeană de expertiză complexă pentru învățământ special din cadrul inspectoratului școlar teritorial, în vederea înscrierii în învățământul special;

- îndrumarea tuturor preșcolarilor în vârstă de peste 7 ani cu tulburări mari senzoriale (auz, vedere) către comisia menționată la alineatul precedent, în vederea încadrării în învățământul special pentru deficienți senzoriali;

- definitivarea documentelor medicale (fișele medicale și adeverințele medicale) ale preșcolarilor care urmează să se înscrie în clasa I.

##### ● Școli:

- încheierea examinărilor medicale de bilanț al stării de sănătate la elevii din clasa I (cu același procedeu ca în luna octombrie);

- încheierea celei de-a doua acțiuni de măsurători somatometrice și a celei de-a doua aprecieri somatoscopice la elevii din clasa I, precum și a primei acțiuni la elevii din clasa a VII-a, cu consemnarea rezultatelor în fișele medicale școlare;

- înmânarea adeverințelor medicale de absolvire elevilor din clasele a VIII-a și a XII-a și din ultimul an al școlilor profesionale și de ucenici;

- definitivarea completării formularelor statistice de raportare anuală a prevalenței și dezvoltării fizice și depunerea acestora la Direcția de sănătate publică Vrancea;

- completarea rubricilor medicale din fișele elevilor care pleacă în tabere de odihnă;

- controlul medical al elevilor care pleacă în tabere de odihnă școlară în centre anume destinate din localitatea respectivă și verificarea existenței documentelor medicale obligatorii la acești elevi și la cadrele didactice însoțitoare.



#### Luna iulie

##### ● Grădinițe:

- însoțirea de către cadrele medii sanitare din colectivitate a copiilor și personalului adult din grădiniță în tabere, pe toată durata desfășurării acestora;
- înmânarea documentelor medicale necesare în acest scop părinților preșcolarilor ce urmează să fie școlarizați în toamnă;
- efectuarea concediilor de odihnă anuale (numai în grădinițele care se închid în această lună pentru efectuarea lucrărilor anuale de recondiționare și igienizare generală).

##### ● Școli:

- efectuarea controalelor medicale la elevii care se înscriu în școli profesionale și în licee de specialitate (industriale și neindustriale);
- asigurarea asistenței medicale de urgență în zilele în care se susțin examene de capacitate și de bacalaureat, probe de aptitudini la înscrierea în liceu, la școala profesională sau examen de admitere la o unitate de învățământ superior;
- detașarea în tabere școlare;
- controlul medical al elevilor care pleacă în tabere școlare în centre anume destinate din localitatea respectivă și verificarea existenței documentelor medicale obligatorii la acești elevi și la cadrele didactice însoțitoare;
- efectuarea concediilor legale anuale de odihnă.

#### Luna august

##### ● Grădinițe:

- însoțirea copiilor și a personalului adult din grădinițe în tabere, pe toată durata acestora;
- efectuarea concediilor legale anuale de odihnă (în grădinițele care se închid pentru lucrări anuale de recondiționare și igienizare generală).

##### ● Școli:

- asigurarea asistenței medicale de urgență pe perioada sesiunii de corigențe;
- detașarea în taberele școlare;
- controlul medical al elevilor care pleacă în tabere;
- efectuarea concediilor legale anuale de odihnă.

#### ***Etica și deontologia profesională***

**Art.16.** Activitatea desfășurată în cadrul cabinetelor medicale este desfășurată în interesul preșcolarilor și elevilor, este confidențială și nediscriminatorie.

**Art.17.** Activitatea desfășurată în cadrul cabinetelor medicale va respecta drepturile pacientului și se vor acorda servicii profesionale.

**Art.18.** Cadrele medicale trebuie să evite în exercitarea profesiei atitudinile ce aduc atingere onoarei profesiei și să evite tot ceea ce este incompatibil cu demnitatea și moralitatea individuală și profesională. Personalul de specialitate - medicii și cadrele medii sanitare - colaborează cu Direcția de Sănătate Publică a județului Vrancea, cu Colegiul medicilor Vrancea și cu Ordinul Asistenților Medicali din Vrancea.

**Art.19.** Personalul angajat al cabinetelor medicale școlare va respecta programul de lucru, între orele 07,30-15,30, în zilele în care sunt cursuri școlare.

SECRETAR  
DIRECȚIA DE SĂNĂȚATE PUBLICĂ  
JUDEȚUL Vrancea

**Art.20.** Obligațiile și responsabilitățile sunt cele stabilite prin fișa postului, a Regulamentului cadru de organizare și funcționare, a Regulamentului intern, a Codului de etică și deontologie profesională sau în alte legi speciale.

**Art.21. Răspunderea disciplinară**

Angajatorul dispune de prerogativă disciplinară, având dreptul de a aplica, potrivit legii, sancțiuni disciplinare salariaților săi ori de câte ori constată că aceștia au săvârșit o abatere disciplinară. Abaterea disciplinară este o faptă în legătură cu munca și care constă într-o acțiune sau inacțiune săvârșită cu vinovăție de către salariat, prin care acesta a încălcat normele legale, regulamentul intern, contractul individual de muncă sau contractul colectiv de muncă aplicabil, ordinele și dispozițiile legale ale conducătorilor ierarhici.

Sancțiunile disciplinare pe care le poate aplica angajatorul în cazul în care salariatul săvârșește o abatere disciplinară sunt:

- a) avertismentul scris;
- b) retrogradarea din funcție, cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea, pentru o durată ce nu poate depăși 60 de zile;
- c) reducerea salariului de bază pe o durată de 1-3 luni cu 5-10%;
- d) reducerea salariului de bază și/sau, după caz, și a indemnizației de conducere pe o perioadă de 1-3 luni cu 5-10%;
- e) desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

În cazul în care, prin statute profesionale aprobate prin lege specială, se stabilește un alt regim sancționator, va fi aplicat acesta.

Angajatorul stabilește sancțiunea disciplinară aplicabilă în raport cu gravitatea abaterii disciplinare săvârșite de salariat, avându-se în vedere următoarele:

- a) împrejurările în care fapta a fost săvârșită;
- b) gradul de vinovăție a salariatului;
- c) consecințele abaterii disciplinare;
- d) comportarea generală în serviciu a salariatului;
- e) eventualele sancțiuni disciplinare suferite anterior de către acesta.

Măsurile de sancționare nu pot fi dispuse mai înainte de efectuarea unei cercetări disciplinare prealabile. Decizia de sancționare se comunică salariatului în cel mult 5 zile calendaristice de la data emiterii și produce efecte de la data comunicării. Decizia de sancționare poate fi contestată de salariat la instanțele judecătorești competente în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării.

**Art.22.** Salarizarea personalului se va face conform prevederilor legale în vigoare.

**Art.23.** Angajarea personalului de specialitate se va face pe bază de concurs sau examen, în limita posturilor prevăzute în statul de funcții aprobat de Consiliul Local al municipiului Adjud, conform dispozițiilor legale în vigoare la acea dată.

**Art.24.** Prezentul regulament de organizare și funcționare poate fi completat și modificat ori de câte ori este necesar, prin hotărâre a Consiliului Local al municipiului Adjud.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Consilier local,  
Stanciu Dinu Dănuț

CONTRASEMNEAZĂ,  
Secretarul municipiului Adjud  
Jr. Sibișan Andra-Genoveva

